

D125 Copier/Printer
D110 Copier/Printer
D95 Copier/Printer



사용설명서

Microsoft, Windows, Windows NT, Windows Server, Windows Vista, Internet Explorer, Microsoft Network 는 미국 및 기타 국가에서 Microsoft Corporation 의 상표 또는 등록 상표입니다 .

NetWare 는 미국 및 기타 국가에서 Novell, Inc. 의 등록 상표입니다 .

Adobe, Acrobat, PostScript, Adobe PostScript 3 는 Adobe Systems Incorporated 의 상표입니다 .

EtherTalk, Macintosh 및 Mac OS 는 Apple Inc. 의 상표입니다 .

PCL, HP-GL 및 HP-GL/2 는 Hewlett-Packard Corporation 의 등록 상표입니다 .

RSA 및 BSAFE 는 미국 및 기타 국가에서 RSA Security Inc. 의 상표 또는 등록 상표입니다 .

모든 저작권은 RSA Security Inc. 에 있습니다 .

그 밖의 모든 제품명 , 회사명은 각 소속 회사의 상표 또는 등록 상표입니다 .

Microsoft 제품의 스크린 샷 (화면) 은 Microsoft Corporation 의 허가를 받고 사용되었습니다 .

라이선스에 대한 자세한 내용은 라이선스 정보를 참고하여 주십시오 .

이 설명서에서 △ 기호로 표기되어 있는 사항은 안전한 사용을 위한 주의사항입니다 .
조작 전에 반드시 읽고 지시에 따르십시오 .

하드 디스크에 이상이 발생하면 본체의 하드 디스크에 저장된 데이터가 소실될 수 있습니다 . Fuji Xerox 는 데이터의 소실로 인해 발생하는 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다 .

Fuji Xerox 는 컴퓨터 바이러스 또는 해킹 등에 따라 발생하는 어떠한 기계 고장에 대해서도 책임을 지지 않습니다 .

중요

1. 이 사용설명서 내용의 일부 또는 전부를 무단으로 복제 , 전재하는 일은 삼가하여 주십시오 .
2. 이 사용설명서의 내용은 사전 예고없이 변경될 수 있습니다 .
3. 이 사용설명서의 내용중 명확하지 않은 점이나 오용 , 누락 , 파본 등이 있으면 당사로 연락하여 주십시오 .
4. 이 사용설명서에 기재되어 있지 않은 방법으로 기계를 조작하지 말아 주십시오 . 의외의 고장이나 사고의 원인이 될 수 있습니다 . 만일 고장이 발생하였을 경우 당사에서 책임을 지지 않습니다 .

이 제품의 수출은 일본의 외환 및 해외 무역에 관한 법률 및 미국의 수출 관리 규정에 따라 엄격히 관리됩니다 .

XEROX, 연결의 구 디자인 , PDF Bridge, ContentsBridge 및 CentreWare 는 미국 Xerox Corporation 또는 Fuji Xerox Co., Ltd. 의 상표 또는 등록 상표입니다 .
DocuWorks 는 Fuji Xerox Co., Ltd 의 상표입니다 .

목차

목차	3
1 사용하기 전에.....	11
처음에	12
이 책의 사용 방법	13
사용설명서에 대하여	14
이 설명서의 구성.....	14
이 책의 표기.....	15
라이선스 정보	17
RSA BSAFE	17
Heimdal	17
JPEG 코드	17
Libcurl	18
FreeBSD	18
OpenLDAP	19
DES.....	21
AES	21
TIFF (libtiff)	21
ICC Profile (Little cms)	21
XPS (XML Paper Specification)	21
EDICT and COMPDIC.....	21
Cyrus SASL	22
복사 금지 사항	24
2 제품 개요.....	25
기계 구성 요소	26
전원	35
주전원 켜기.....	35
전원 켜기.....	36
전원 끄기.....	36
주전원 끄기.....	37
누전 차단기	38
절전모드	39
절전모드로 전환.....	39
절전모드 종료.....	40
조작부	41
화면 및 버튼 표시.....	44
[메뉴] 화면 정보	45
문자 입력	48
3 복사.....	49
복사 순서	50

순서 1 원고 세트	50
순서 2 기능 선택	52
순서 3 매수 입력	54
순서 4 복사 작업 시작	54
순서 5 작업확인에서 복사 작업 확인	55
복사 중에 가능한 조작	57
복사 작업 정지	57
복사 매수의 변경	58
복사 작업 중단	59
스캔한 문서 저장	60
문서 확인/삭제	61
빠른 복사	63
용지트레이(복사 용지 선택)	63
배율선택(확대/축소 복사)	64
양면/단면선택(양면 복사)	65
복사농도(복사농도 조정)	65
2매→1매(1면에 2 페이지 복사)	66
스테이플 왼쪽위1곳	66
기본설정	67
배율선택(확대/축소 복사)	67
용지선택(복사 용지 선택)	70
양면/단면선택(양면 복사)	72
원고종류 선택 (원고종류 선택)	73
배출형태(마무리 옵션 지정)	73
다중이미지(N-up)(한 면에 여러 페이지 복사).....	73
복사농도(복사농도 조정)	73
화질조정	74
원고종류(원고종류 선택)	74
복사농도/선명도(이미지의 복사 농도/선명도 조절).....	75
바탕색지움(원고의 배경색 지움)	76
스캔방법	77
양면/단면선택(양면 복사)	78
페이지분할(마주보는 페이지를 개별 용지에 복사)	79
책만들기(마주보는 페이지를 양면복사)	80
원고크기입력(원고의 스캔크기 지정)	82
혼합크기원고이송(크기가 다른 원고를 동시에 스캔)	83
테두리지움(원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)	84
복사위치/여백주기(이미지 위치 조정)	86
거울이미지/흑백반전(이미지 반전 복사)	88
원고의 세트방향 지정(보급한 원고의 방향 지정)	88
자동이미지회전(이미지의 방향 변경)	89
출력형식	91
양면/단면선택(양면 복사)	91
제본(팜플렛작성)	92

표지만들기(복사본에 표지 부착)	96
다중이미지(N-up)(한 면에 여러 페이지 복사)	97
포스터(여러 장에 확대 복사)	99
이미지반복(한 페이지를 여러 장 복사)	100
주석(복사본에 스탬프/날짜/페이지 번호 추가)	101
워터마크(배경에 관리번호 프린트)	107
문서보안(문서 보안 관리)	110
인덱스지 복사(인덱스지에 복사)	112
배출면지정(페이스업 또는 페이스다운 지정)	113
용지접기지정(반으로 접은 용지/두번 접은 용지 출력)	114
반복복사(한 장의 용지에 여러 개의 이미지 복사)	116
OHP 간지(OHP 필름 사이에 빈 용지 삽입).....	117
배출형태(마감 옵션 지정)	118
ID 카드 복사(ID 카드 양면 복사)	121
작업편집	123
빌드작업(서로 다른 설정으로 스캔한 문서를 한 작업으로 처리)	123
샘플복사(복사가 마무리된 출력 확인)	127
대량원고(원고 추가)	128
서식오버레이(원고를 합성하여 복사)	130
추출/삭제(선택된 영역의 외/내부를 추출/삭제).....	131
자주 쓰는 작업(빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출)	132
4 스캔	133
스캔 순서	134
순서 1 원고 보급	134
순서 2 기능 선택	136
순서 3 스캔 작업 시작	139
순서 4 작업확인 화면에서 스캔 작업 확인	140
순서 5 스캔 데이터 가져오기	141
스캔 중에 가능한 조작.....	142
스캔 작업 정지.....	142
스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기	143
스캔 설정 변경.....	144
스캔(메일송신)	145
주소록(메일 주소 지정)	145
키보드(주소 입력)	148
송신자주소 추가(송신자의 주소 추가)	149
수신국명/메일주소(수신국 편집)	149
송신자(송신자 주소 설정)	151
제목(제목 설정)	151
본문(메일 본문 입력)	152
미리 보기(스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	152
컬러모드(컬러모드 선택)	152
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	153
원고종류(원고종류 선택)	154

출력파일형식(출력 데이터의 파일 형식 선택)	155
네트워크 스캔	164
미리 보기(스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	165
컬러모드(컬러모드 선택)	165
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	165
원고종류(원고 종류 선택)	165
출력파일형식(출력 데이터의 파일 형식 선택)	165
스캔(PC 저장)	166
전송 프로토콜(전송 프로토콜 선택)	166
주소록(주소록을 사용하여 PC의 저장 위치 지정)	167
네트워크 참고(네트워크를 검색하여 PC의 저장 위치 지정)	168
저장 위치 지정(화면 키보드를 사용하여 PC의 저장 위치 지정)	169
미리 보기(스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	171
컬러모드(컬러모드 선택)	171
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	171
원고종류(원고 종류 선택)	171
출력파일형식(출력 데이터의 파일 형식 선택)	171
스캔(메일박스저장)	172
컬러모드(컬러모드 선택)	173
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	173
원고종류(원고 종류 선택)	173
미리 보기(스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	173
스캔(USB 저장)	174
저장 위치(USB 메모리 장치에 저장 위치 지정)	177
저장 위치 상세(USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시)	178
미리 보기(스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	178
컬러모드(컬러모드 선택)	178
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	179
원고종류(원고 종류 선택)	179
출력파일형식(출력 데이터의 파일 형식 선택)	179
스캔(URL 송신)	180
수신국(인증 사용자의 메일 주소 표시)	180
송신자(인증 사용자의 메일 주소 표시)	181
제목(제목 설정)	181
본문(메일 본문 입력)	181
컬러모드(컬러모드 선택)	181
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	181
원고종류(원고 종류 선택)	181
미리 보기(스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	181
출력파일형식(출력 데이터의 파일 형식 선택)	182
스캔(WSD 저장)	183
PC로부터(컴퓨터 작업을 통해 스캔 작업 시작)	184
본체로부터(기기로 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에 저장)	185
화질조정	187

인화지스캔(컬러 사진 스캔)	187
스캔농도/선명도(스캔 농도와 이미지 선명도 조정)	188
바탕색지움/콘트라스트(문서의 배경색 지움/콘트라스트 조정)	188
뒷면비침복사방지(문서 배경 제거)	189
색공간(색공간 지정)	190
스캔방법	191
스캔해상도(스캔해상도 지정)	192
양면원고이송(원고의 양면 스캔)	192
페이지분할(마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)	192
스캔크기(스캔 크기 지정)	194
혼합크기원고이송(크기가 다른 원고를 동시에 스캔)	195
테두리지움(원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)	196
스캔배율(스캔 배율 지정)	197
원고의 세트방향 지정(보급한 원고의 방향 지정)	198
출력형식	199
화질/파일크기(스캔 시의 이미지 압축률 지정)	200
개봉확인(MDN)(개봉확인 지정)	200
분할 송신(분할하여 전송)	201
파일명(전송할 파일의 이름 지정)	202
회신지주소 (회신지 주소 지정)	202
중복된 파일명 처리(중복된 파일명의 처리 방법 설정)	203
문서명3(저장할 문서명 지정).....	204
암호화(S/MIME로 암호화된 메일 전송).....	204
디지털 서명(S/MIME으로 디지털 서명을 기입하여 전송).....	204
로그인명	205
비밀번호	205
MetaData	205
5 메일박스 조작.....	207
메일박스 조작 순서	208
순서 1 폴더 조작을 위한 화면 열기	208
순서 2 메일박스 종류 선택	209
순서 3메일박스 선택	209
순서 4 메일박스의 문서 확인/선택	209
순서 5 메일박스 문서 작업	210
재출력용 메일박스 조작에서 메일박스 선택.....	211
재출력용 메일박스 조작의 문서 확인/조작	212
재출력용 메일박스 조작의 문서 삭제.....	214
재출력용 메일박스 조작의 문서 확인/복제/이동	215
복제	216
이동	217
재출력용 메일박스 조작의 문서 편집.....	219
간지삽입	220
장나누기 + 문서삽입	220
문서삽입	221

삭제 리스트 편집/삭제	222
재출력용 메일박스 조작의 문서 합성/일괄 프린트	223
선택 문서 확인	224
합성	224
합성/프린트	225
합성지정	225
표지만들기	226
워터마크	227
문서명	228
배출형태/배출위치	228
주석	229
문서보안	229
재출력용 메일박스 조작의 문서 프린트	230
선택 문서 확인	231
용지선택	232
배출형태	233
표지만들기	234
용지 접기 지정	235
양면 프린트	236
여백주기	236
제본	237
주석	238
워터마크	239
배출면지정	240
문서보안	240
인덱스지 매수	240
메일박스 조작에서 메일박스 선택	242
메일박스 조작의 문서 확인/조작	243
메일박스 조작의 문서 세부내용 확인	245
메일박스 조작의 문서 프린트	246
일괄처리 설정/실행	249
[메일박스 - 일괄처리 링크] 화면	251
일괄처리 제한	253
메일박스 문서 백업 생성	254
복원된 문서용 Back-Up Tool을 사용하기 전에	254
메일박스 백업 생성	257
컴퓨터에 백업 저장	258
컴퓨터에 백업 가져오기	258
기계에서 백업 복원	259
기계에 복원된 문서용 Back-Up Tool의 기계관리자 ID 및 비밀번호 설정	261
6 일괄처리	263
일괄처리 순서	264
순서 1 [일괄처리] 화면 열기	264

순서 2 일괄처리 선택	265
순서 3 일괄처리 확인/변경	265
순서 4 일괄처리 시작	265
일괄처리 선택/변경	266
7 자주 쓰는 작업	269
자주 쓰는 작업 개요	270
자주 쓰는 작업 등록/삭제/이름 변경	271
자주 쓰는 작업 등록	272
자주 쓰는 작업 등록에 대한 보충 및 제한 사항	273
빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록	274
자주 쓰는 작업 삭제	274
자주 쓰는 작업 명칭 등록/변경	275
자주 쓰는 작업 아이콘 설정/변경	276
자주 쓰는 작업 호출	277
빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출	278
8 웹 애플리케이션	279
웹 애플리케이션 개요	280
웹 애플리케이션에 액세스	281
[메뉴] 화면에 등록된 버튼을 사용하여 액세스	282
9 문서 프린트	283
미디어 프린트 개요	284
지원되는 미디어 및 파일 형식	285
참고 및 제한 사항	286
USB 메모리 장치 삽입	287
파일 선택	290
[리스트에서 선택] 화면	291
프린트 옵션 선택	292
문서 프린트	292
인덱스 프린트	293
10 작업확인	295
작업확인 개요	296
실행중/대기	297
실행완료 작업 확인	299
저장문서 프린트 및 삭제	300
문서보호 프린트	300
샘플 프린트	302
시각지정 프린트	304
인증 프린트	306
개인 프린트	308
대기 중인 작업 프린트	311

에러 종료 처리	312
11 컴퓨터 작업.....	313
기능 개요	314
프린트	315
프린트 기능	315
설정	317
프린트	317
메일 프린트	318
설정	318
메일 수신	318
스캔 데이터 가져오기	320
TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기	320
Stored File Manager 3을 사용하여 가져오기	322
CentreWare Internet Services를 사용하여 가져오기	325
EasyOperator를 사용하여 가져오기	326
CentreWare Internet Services.....	328
12 부록.....	333
용어집	334
색인	339

1 사용하기 전에

이 장에서는 기계를 사용하기 전에 먼저 읽어야 할 안전주의 사항, 법률고지 사항, 설명서의 사용 방법에 대해 설명합니다.

• 처음에	12
• 이 책의 사용 방법	13
• 사용설명서에 대하여	14
• 라이선스 정보	17
• 복사 금지 사항	24

처음에

D125/D110/D95 (이하 "기계"로 지칭)을 선택해주셔서 감사드립니다.

이 설명서는 기계를 사용하는 방법과 사용 중에 지켜야 할 주의사항에 대해 설명합니다. 제품 성능의 충분한 발휘와 효과적인 이용을 위하여 사용하기 전에 반드시 끝까지 잘 읽어 주십시오.

이 설명서는 사용자가 개인용 컴퓨터에 익숙하며 컴퓨터 네트워크에 대한 지식이 있다고 전제합니다. 추가 정보가 필요한 경우에는 개인용 컴퓨터, 운영 체제, 네트워크 제품과 함께 제공되는 설명서를 참고하십시오.

네트워크 환경 구성에 관한 자세한 내용은 관리자 사용설명서를 참고하십시오. 프린트 기능에 필요한 옵션 구성품에 대한 자세한 내용은 각 옵션 구성품과 함께 제공된 설명서를 참고하십시오.

프린트 기능을 활용하려면 FreeFlow Print Server를 사용하십시오. FreeFlow Print Server의 기능과 조작에 대해서는 FreeFlow Print Server 설명서를 참고하십시오.

다 읽은 후에도 찾기 쉬운 곳에 보관하여 조작법을 잊었거나 기계에 문제가 발생했을 때 활용하십시오.

이 책의 사용 방법

본 기계와 함께 다음의 설명서가 제공됩니다.

동봉된 매뉴얼

■사용설명서 (이 설명서) (CD-ROM 문서)

복사, 프린트, 스캔 기능에 필요한 모든 절차에 대해 설명합니다.

■관리자 사용설명서 (CD-ROM 문서)

기계관리자를 대상으로 네트워크를 구성하는 방법과 기계에서 발생할 수 있는 문제를 해결하는 방법에 대해 설명합니다. 또한 일일 유지보수 및 시스템 설정 순서에 대해 설명합니다.

■안전하게 사용하기 위하여 (제본)

이 설명서는 기계를 안전하게 작동하기 위해 반드시 준수해야 하는 지시사항을 제공합니다.

■매뉴얼 (HTML)

프린터 드라이버 설치 및 프린터 환경 구성에 대해 설명합니다. 이 설명서는 드라이버 CD 키트의 CD-ROM에 포함되어 있습니다.

■프린터 드라이버 도움말

프린트 기능 및 조작 방법에 대해 설명합니다.

■CentreWare Internet Services 도움말

웹 브라우저를 사용하여 기계의 다양한 설정을 변경하는 방법과 스캔한 데이터를 기계에서 컴퓨터로 가져오는 방법에 대해 설명합니다.

중요 • CentreWare Internet Services에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 통신 수수료는 사용자가 부담합니다.

FreeFlow Print Server 와 함께 제공된 설명서

기계에 연결할 FreeFlow Print Server는 설명서가 함께 제공됩니다. 이 설명서에서는 FreeFlow Print Server의 기능, 조작 및 구성 절차에 대해 설명합니다.

옵션 구성품 설명서

본 기계에서는 옵션 구성품을 사용할 수 있습니다. 일부 옵션 구성품은 사용설명서와 함께 제공됩니다. 옵션 구성품 설명서는 옵션 구성품의 사용 및 소프트웨어 설치에 필요한 모든 절차에 대해 설명합니다.

사용설명서에 대하여

이 설명서는 기계를 처음으로 사용하는 사용자를 대상으로. 복사, 프린트, 스캔 기능의 기본 조작에 대해 설명합니다.

이 설명서의 구성

이 설명서는 다음 장으로 구성되어 있습니다.

■1 사용하기 전에

기계를 사용하기 전에 먼저 읽어야 할 법률고지 사항, 기타 중요 정보, 설명서를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

■2 제품 개요

구성 요소의 명칭, 터치 스크린 사용 방법, 기계를 켜고 끄는 방법, 절전 모드를 해제하는 방법과 같은 기계 관련 기본 정보에 대해 설명합니다.

■3 복사

복사 기능과 기본적인 조작 방법에 대해 설명합니다.

■4 스캔

스캔 기능과 기본적인 조작 방법에 대해 설명합니다.

■5 메일박스 조작

메일박스 기능과 관련 조작 방법에 대해 설명합니다.

■6 일괄처리

원격 시스템으로 생성된 일괄처리의 조작 방법에 대해 설명합니다.

■7 자주 쓰는 작업

사용자정의 작업 설정을 저장할 수 있는 자주 쓰는 작업 서비스에 대해 설명합니다.

■8 웹 애플리케이션

웹 애플리케이션에 연결하는 방법에 대해 설명합니다.

■9 문서 프린트

이미지 데이터 및 문서 파일을 프린트할 수 있는 미디어 프린트 기능과 기본적인 조작 방법에 대해 설명합니다.

■10 작업확인

작업 상태를 확인하고 작업을 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

■11 컴퓨터 작업

문서 프린트, 스캔 문서 가져오기, CentreWare Internet Services 조작 등 컴퓨터에서 수행하는 작업에 대해 설명합니다.

■12 부록

이 설명서에서 사용된 용어에 대해 설명합니다.

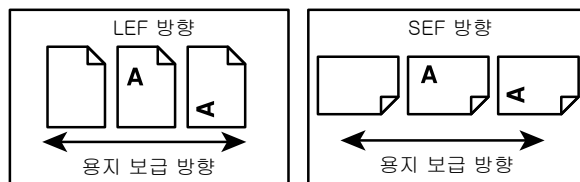
이 책의 표기

- 이 설명서에 사용된 화면 이미지와 그림은 기계 구성과 설치된 옵션 구성품에 따라 다릅니다. 화면 이미지 중 일부는 표시되지 않거나 기계 구성에 따라 사용할 수 없을 수도 있습니다.
- 이 설명서에 기재된 절차는 업그레이드로 인해 사용 중인 드라이버 및 유틸리티에 따라 다를 수 있습니다.
- 이 설명서에서 "컴퓨터"는 PC 또는 워크스테이션을 지칭합니다.
- 이 설명서에서는 다음 용어를 사용합니다.
 중요 : 조작 시 주의해야 할 중요 사항을 표시합니다.
 보충 : 조작이나 기능에 대한 추가 정보를 표시합니다.
- 이 설명서에서는 다음 기호를 사용합니다.
 " " : • 이 설명서에서 참고할 부분을 나타냅니다.
 • CD-ROM의 명칭, 기능, 터치 스크린 메시지, 입력 문자를 나타냅니다.
 [] : • 터치 스크린에 표시되는 메일박스, 문서, 응용 프로그램, 버튼, 메뉴 이름을 나타냅니다.
 • 컴퓨터 화면에 표시되는 메뉴, 명령, 창, 대화상자의 이름 및 해당 버튼과 메뉴의 이름을 나타냅니다.
 < > 버튼 : 조작부에 있는 하드웨어 버튼을 나타냅니다.
 < > 키 : 컴퓨터의 키보드 키를 나타냅니다.
 > : • 조작부에서 특정 항목으로 이동하는 순서의 경로를 나타냅니다.
 예: "[사양설정 / 등록] > [설정] > [메일박스 등록]"을 선택하십시오 "는 [사양설정 / 등록]을 선택한 다음 [설정]을 선택하고 마지막으로 [메일박스 등록]을 선택해야 한다는 뜻입니다.
 • 컴퓨터에서 특정 절차에 속하는 특정 항목으로 이동하는 경로를 나타냅니다.
 예: "파일 또는 폴더를 검색하려면 [시작] > [검색] > [모든 파일 및 폴더]를 클릭하십시오"는 파일 또는 폴더를 검색하려면 [시작]을 클릭한 다음 [검색]을 클릭하고 마지막으로 [모든 파일 및 폴더]를 클릭해야 한다는 뜻입니다.
 • 참고 사항은 다음과 같이 표시됩니다.
 예: "관리자 사용설명서에서 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "음량 설정"을 참고하십시오.
 위 문장은 관리자 사용설명서에서 5장 "사양설정 / 등록"의 "공통 설정"에 있는 "음량 설정" 절을 참고하라는 뜻입니다.

- 이 설명서에서 원고 또는 용지의 방향은 다음과 같습니다.

☐, ☐, 장변 보급 (LEF): 기계 앞에서 봤을 때 원고 또는 용지를 긴 부분으로 보급합니다.

☐, ☐, 단변 보급 (SEF): 기계 앞에서 봤을 때 원고 또는 용지를 짧은 부분으로 보급합니다.



라이선스 정보

이 절에서는 라이선스 정보에 대해 설명합니다. 반드시 잘 읽어 주십시오.

RSA BSAFE



This product includes RSA® BSAFE™ Cryptographic software from RSA Security Inc.

Heimdal

Copyright (c)2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

JPEG 코드

당사의 프린터 소프트웨어에서는 Independent JPEG Group 이 정의한 일부 코드를 사용합니다.

Libcurl

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

FreeBSD

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

OpenLDAP

Copyright 1998-2006 The OpenLDAP Foundation All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

A copy of this license is available in the file LICENSE in the top-level directory of the distribution or, alternatively, at <<http://www.OpenLDAP.org/license.html>>.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Individual files and/or contributed packages may be copyright by other parties and/or subject to additional restrictions.

This work is derived from the University of Michigan LDAP v3.3 distribution. Information concerning this software is available at <<http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/ldap.html>>.

This work also contains materials derived from public sources.

Additional information about OpenLDAP can be obtained at <<http://www.openldap.org/>>.

Portions Copyright 1998-2006 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

Portions Copyright 1999-2005 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2005 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this notice is preserved.

The names of the copyright holders may not be used to endorse or promote products derived from this software without their specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to the University of Michigan at Ann Arbor. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and
3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

DES

This product includes software developed by Eric Young(eay@mincom.oz.au)

AES

Copyright (c) 2003. Dr Brian Gladman. Worcester. UK. All rights reserved.

This product uses published AES software provided by Dr Brian Gladman under BSD licensing terms.

TIFF (libtiff)

Lib TIFF copyright (c) 1988-1997 Sam leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics. Inc.

ICC Profile (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

XPS (XML Paper Specification)

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.

EDICT and COMPDIC

The Japanese-English dictionaries (EDICT and COMPDIC) edited by The Electronic Dictionary Research and Development Group under the coordination of Professor James William Breen at Monash University are used in the searchable PDF kit option of Fuji Xerox.

These Japanese-English dictionary files are licensed to customers under the terms and conditions of a Creative Commons Attribution-ShareAlike License. Prior to use, be sure to check the terms and conditions of this license at the URL below. Use of these Japanese-English dictionaries is not permitted unless you agree to the terms and conditions of this license.

Furthermore, care should be taken because at the point in time that you begin to use these Japanese-English dictionaries as specified in the said license, you accept and agree to be bound by the terms and conditions of this license.

The Japanese-English dictionaries are provided to customers on an as-is basis, and Fuji Xerox and the original supplier make no representations of warranties of any kind.

- Original Author Information (extracted from <http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edrdg/licence.html>)
Copyright over the documents covered by this statement is held by James William BREEN and The Electronic Dictionary Research and Development Group at Monash University.
- Monash University License Information
<http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edrdg/licence.html>
- Information Regarding EDICT and COMPDIC
<http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edict.html>
http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/compdic_doc.html
- Information Regarding the Creative Commons Attribution-ShareAlike License
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/legalcode>

Cyrus SASL

Copyright (c) 1998-2003 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
 "This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

복사 금지 사항

특정 문서를 복사하는 행위는 법에 의해 엄격히 금지된 사항으로 민형사상의 처벌을 받습니다. 다음과 같은 문서를 복사하는 행위는 법에 의해 엄격히 금지된 사항으로 민형사상의 처벌을 받습니다.

- 화폐
- 지폐 및 수표
- 은행 및 정부 채권
- 여권 및 신분증명서
- 저작권 소유자의 동의를 얻지 못한 저작물 및 상표
- 우표 및 기타 유통 증권

이 목록은 포괄적이지 않으며 완전성과 정확성에 대하여 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다. 의문사항은 법률 담당자에게 문의하십시오.

2 제품 개요

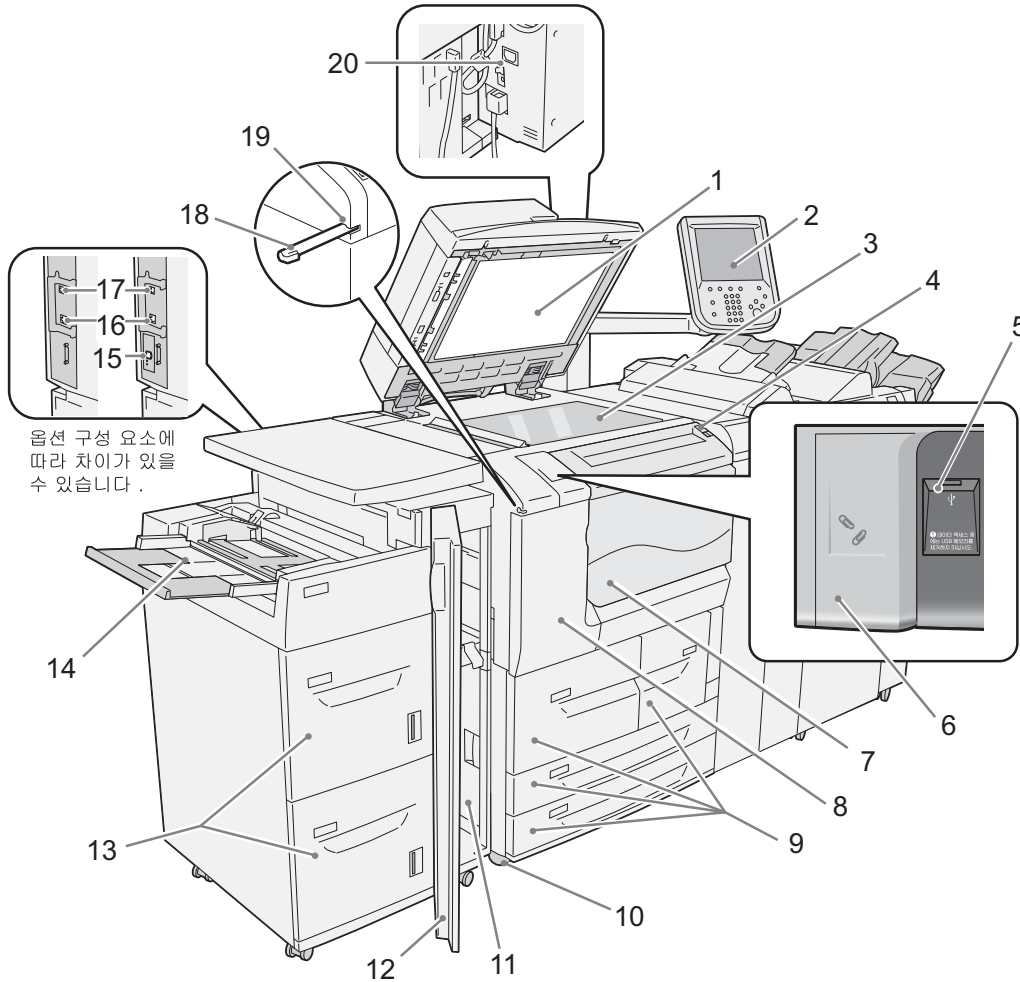
이 장에서는 기계 구성 요소, 기계를 켜고 끄는 방법, 터치 스크린 사용 방법 등의 기계 관련 기본 정보에 대해 설명합니다.

• 기계 구성 요소	26
• 전원	35
• 누전 차단기	38
• 절전모드	39
• 조작부	41
• [메뉴] 화면 정보	45
• 문자 입력	48

기계 구성 요소

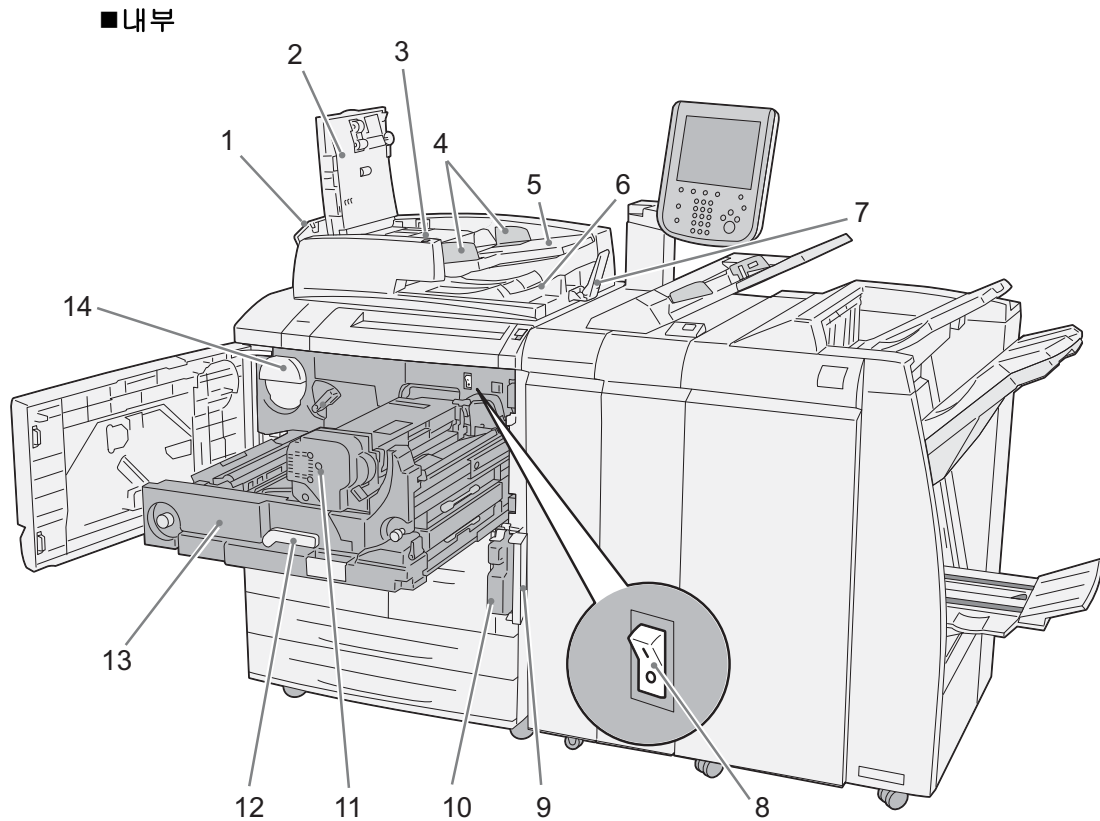
다음은 기계 구성 요소와 기능에 대해 설명합니다.

■ 본체 및 대용량 트레이 (A4) (옵션)



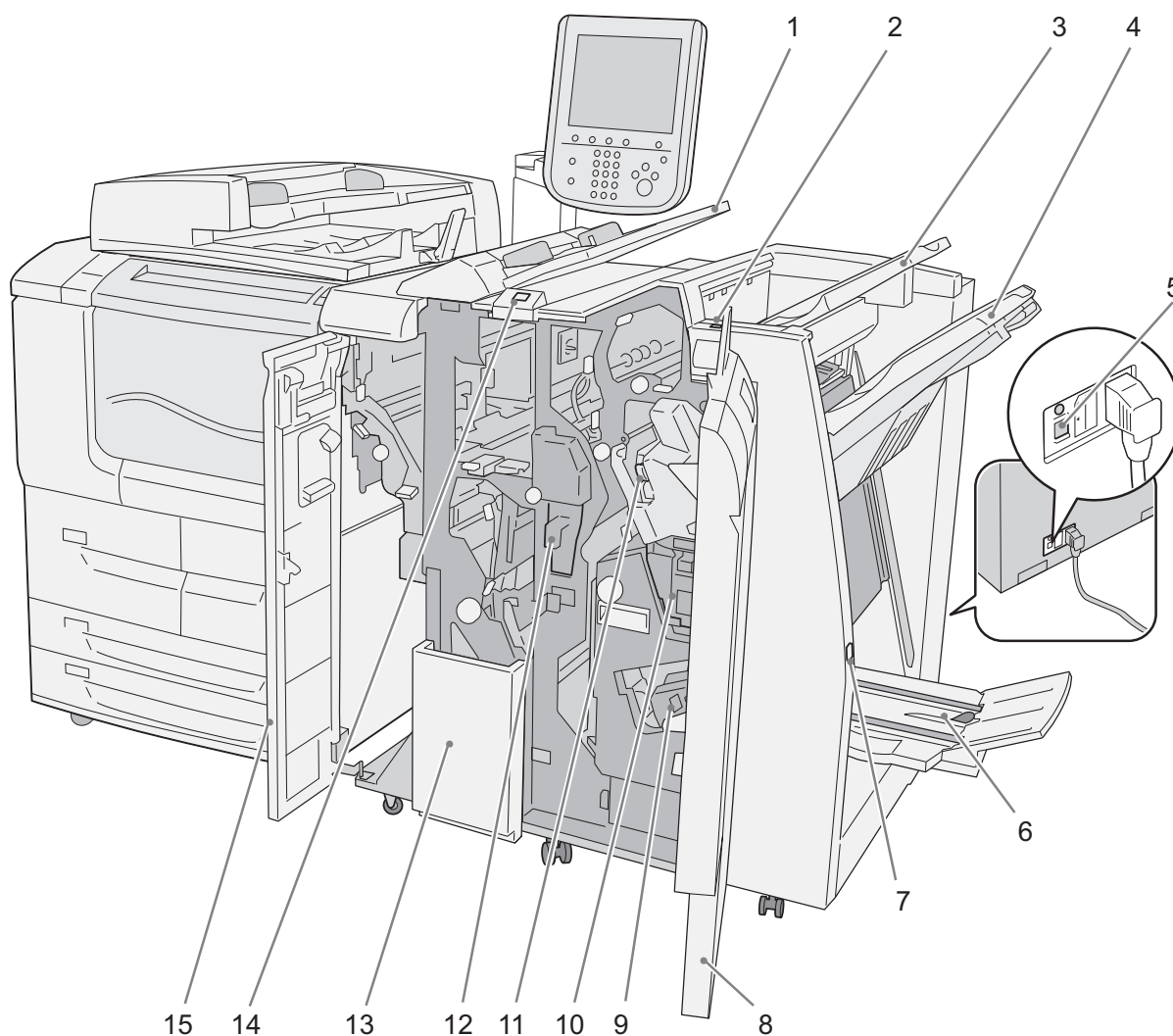
번호	소모품	기능
1	원고 커버	문서를 눌러 줍니다.
2	조작부	조작 버튼, LED 램프, 터치 스크린으로 구성되어 있습니다. "조작부 " (P. 41) 를 참고하여 주십시오.
3	원고대	원고를 여기에 세트합니다.
4	전원 스위치	기계의 전원을 켜거나 끕니다. "전원 " (P. 35) 를 참고하여 주십시오.
5	USB 메모리 슬롯	여기에 USB 2.0 메모리 장치를 삽입합니다. 보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
6	용지 클립 트레이	용지 클립 및 스테이플 심을 보관하는 데 사용됩니다.
7	앞커버	용지 걸림을 해결하거나 소모품을 교체하기 위해 기계의 내부에 접근하려면 이 커버를 엽니다.

번호	소모품	기능
8	왼쪽 커버	토너 카트리지를 교환하려면 이 커버를 엽니다.
9	트레이 1, 2, 3, 4	용지를 여기에 보급합니다.
10	고정식 바퀴	기계의 바퀴를 고정할 때 사용합니다. 기계를 설치할 장소로 옮긴 후 바퀴를 고정합니다.
11	왼쪽아래 커버	걸린 용지를 제거하기 위해 기계 내부로 접근해야 하는 경우 이 커버를 엽니다.
12	대용량 트레이 유니트의 앞커버	걸린 용지를 제거하기 위해 기계의 왼쪽아래 커버에 접근해야 하는 경우 이 커버를 엽니다.
13	트레이 6, 7 (옵션)	용지를 여기에 보급합니다.
14	트레이 5 (수동)	트레이 1~4, 6, 7에 공급할 수 없는 표준외 용지 (두꺼운 용지 및 기타 특수 용지)를 공급합니다.
15	기가비트 이더넷 보드 (옵션)	네트워크 케이블에 연결됩니다.
16	10BASE-T / 100BASE-TX 커넥터	네트워크 케이블에 연결됩니다. 기가비트 이더넷 보드가 (옵션) 설치된 경우에는 이 커넥터를 사용할 수 없습니다.
17	USB 2.0 인터페이스 커넥터	USB 케이블에 연결됩니다.
18	터치펜	터치 스크린으로 설정 구성 시 사용합니다. 보충 • 터치펜 뿐만 아니라 손가락으로도 터치 스크린을 직접 조작할 수 있습니다.
19	터치펜 홀더	터치펜을 보관합니다.
20	누전 차단기	누전이 감지되면 자동으로 기계의 전원이 꺼집니다.



번호	소모품	기능
1	왼쪽 커버	위커버가 열리면 이 커버가 살짝 열립니다. 걸린 용지를 제거할 때 이 커버를 활 짝 열어 주십시오.
2	위커버	걸린 용지를 제거할 때 이 커버를 활짝 여십시오.
3	확인 표시등	이 표시등은 문서가 정확하게 놓였을 때 켜집니다.
4	원고 가이드	이 가이드를 사용하여 문서의 가장자리를 정렬합니다.
5	원고이송트레이	원고를 여기에 놓습니다.
6	원고 배출트레이	스캔한 문서를 배출합니다.
7	원고 스토퍼	A3 같은 큰 문서를 제자리에 고정합니다. 사용할 때 오른쪽으로 당겨줍니다.
8	주전원 스위치	기계의 주전원 스위치를 켜고 끕니다. 항상 기계관리자의 지시를 따르십시오. 중요 • 항상 전원을 먼저 끈 후에 주전원을 꺼 주십시오. 자세한 내용은 "전원" (P. 35) 을 참고하십시오.
9	폐토너 회수통 덮개	폐토너 회수통을 제거할 때 이 덮개를 엽니다.
10	폐토너 회수통	사용한 토너를 수집합니다.
11	정착부	토너를 용지에 정착합니다. 이 부품은 매우 뜨거우므로 만지지 마십시오. 중요 • 이 부분은 매우 뜨거우므로 만지지 마십시오.
12	핸들	이 핸들을 사용하여 전사 모듈을 잡아 당깁니다.
13	전사 유닛	드럼의 이미지를 용지에 전사합니다. 걸린 용지를 제거할 때 이 유닛을 여십 시오.
14	토너 카트리지	토너 (이미지 형성 분말) 가 들어 있습니다.

■Finisher D4 (옵션) /Finisher D4 (제본 유닛) (옵션)



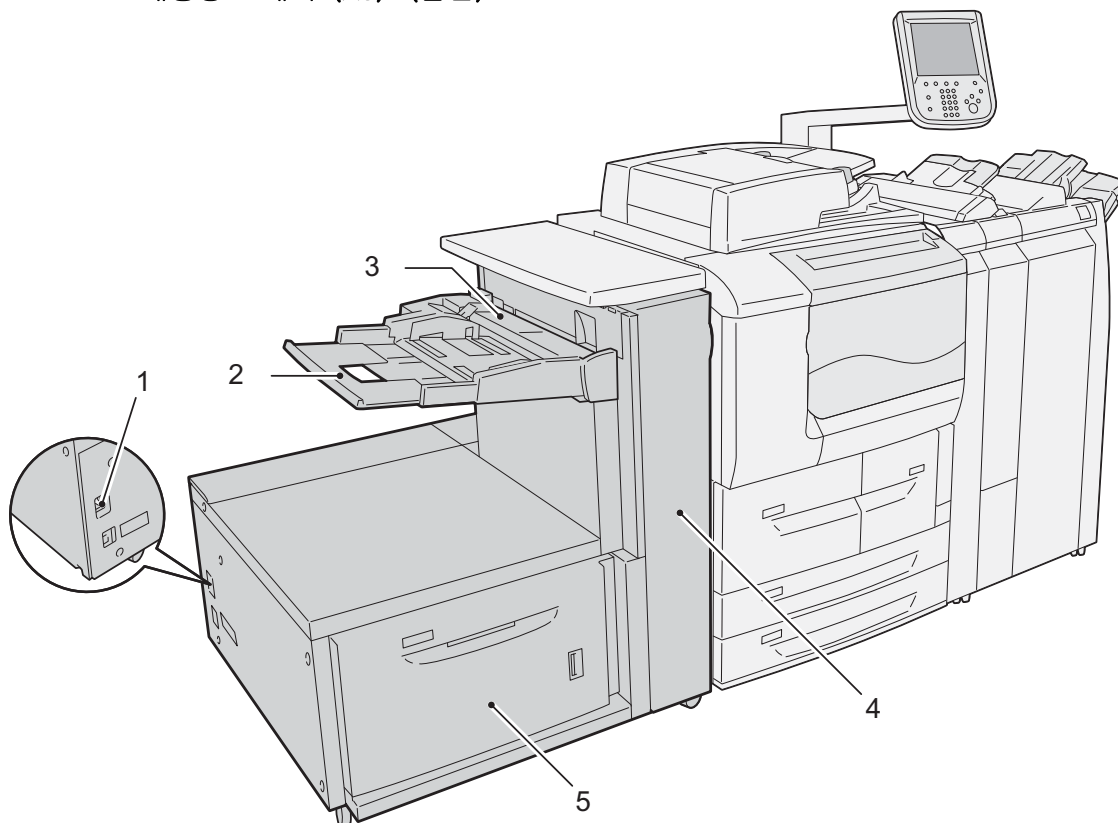
번호	소모품	기능
1	트레이 8 (간지 / 표지)	표지나 간지용 용지 또는 OHP 필름을 금지합니다. 이 트레이에 놓인 용지나 OHP 필름에는 복사되지 않습니다.
2	말림 방지 버튼	출력물의 끝이 말린 것을 펴줍니다.
3	배출트레이	일반 복사, [자동], [분류], [적재], [적재 + 간지]를 선택하면 여기로 출력물이 공급됩니다.
4	Finisher 트레이	[스테이플], [펀치], [Z모양] 중에서 하나를 선택한 경우에 이 트레이로 용지가 배출됩니다.
5	누전 차단기	누전 시 자동으로 전기를 차단합니다.
6	제본트레이 (Finisher D4 (제본 유닛) (옵션) 가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.)	[반으로 접기] 또는 [용지접기 / 스테이플] 을 선택한 경우에 이 트레이로 용지가 배출됩니다.
7	제본 배출트레이 버튼 (Finisher D4 (제본 유닛) (옵션) 가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.)	배출된 팜플릿을 빼낼 수 있는 위치로 이동하려면 이 버튼을 누릅니다.

번호	소모품	기능
8	오른쪽 커버	걸린 용지를 빼내거나, 스테이플을 교환하거나, 걸린 스테이플을 제거하거나, 펀치 회수통에서 쓰레기를 제거하려면 이 커버를 엽니다.
9	제본용 스테이플 카트리지 (Finisher D4 (제본 유닛) (옵션) 가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.)	제본을 위한 두 개의 스테이플 카트리지. 새 것으로 교체하거나 스테이플 걸림을 해결할 때 이 카트리지를 제거하십시오.
10	스테이플 침 회수통	스테이플 쓰레기를 모읍니다. 스테이플 회수통을 교환하려면 이 카트리지를 꺼냅니다.
11	스테이플 카트리지	스테이플이 들어 있습니다. 카트리지를 새 것으로 교체하거나 스테이플 걸림을 해결할 때 이 카트리지를 꺼내십시오.
12	펀치 회수통	펀치 쓰레기를 모읍니다. 쓰레기를 제거할 때 이 회수통을 꺼냅니다.
13	두번접기용 배출트레이 (D4 용지접기 유닛 (옵션) 가 설치되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.)	[용지접기지정] 에서 [C 모양] 또는 [Z 모양] 을 선택한 경우에 이 트레이로 용지가 배출됩니다.
14	분리용 버튼 (D4 용지접기 유닛 (옵션) 가 설치되어 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.)	이 버튼을 눌러 두번접기용 배출트레이를 엽니다.
15	왼쪽 커버	걸린 용지를 빼내기 위해 기계 내부로 접근해야 하는 경우 이 커버를 엽니다.

보충

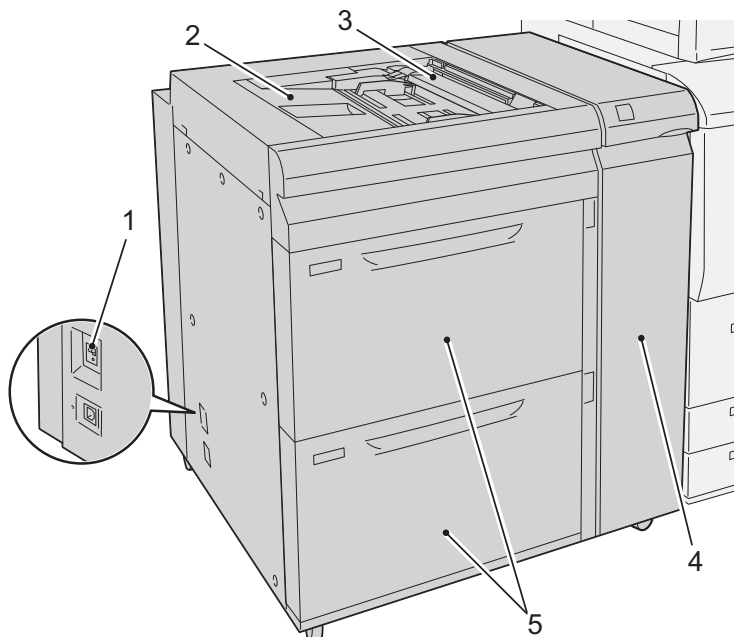
- Finisher D4 및 Finisher D4 (제본 유닛) 는 옵션입니다. 이 설명서에서는 Finisher D4 및 Finisher D4 (제본 유닛) 를 모두 "Finisher "라 합니다.

■ 대용량 트레이 (A3) (옵션)



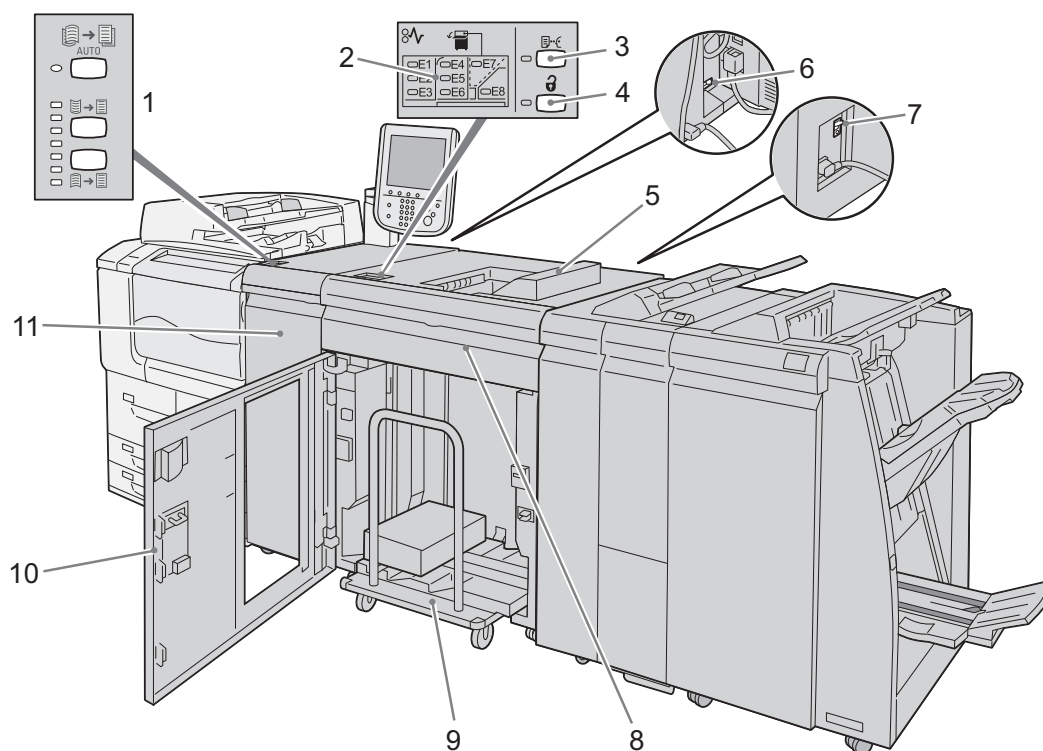
번호	소모품	기능
1	누전 차단기	누전 시 자동으로 전기를 차단합니다.
2	트레이 5 (수동)	트레이 1 - 4, 6 에 급지할 수 없는 중량지 및 기타 특수 용지 같은 용지에 복사 또는 프린트할 때 사용합니다.
3	트레이 5 (수동) 위커버	걸린 용지를 빼내려면 이 커버를 엽니다.
4	대용량트레이 유닛 앞커버	트레이 6 또는 트레이 5(수동)를 통해 급지된 용지를 본체로 이송합니다. 걸린 용지를 빼내려면 이 유닛의 앞커버를 엽니다.
5	트레이 6	용지를 여기에 보급합니다. 용지를 급지한 후 트레이를 닫으면 용지 중앙을 기준으로 트레이의 앞뒤 위치가 자동으로 조정됩니다.

■대용량 트레이 C2-DS (2 단 A3) (옵션)



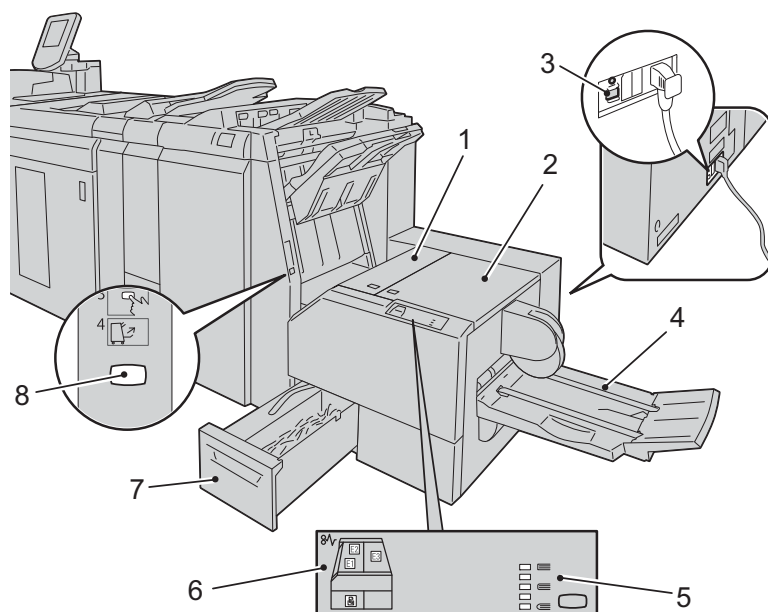
번호	소모품	기능
1	누전 차단기	누전 시 자동으로 전기를 차단합니다.
2	트레이 5 (수동)	트레이 1 - 4, 6 - 7 에 급지할 수 없는 중량지 및 기타 특수 용지 같은 용지에 복사 또는 프린트할 때 사용합니다.
3	트레이 5 (수동) 위커버	걸린 용지를 빼내려면 이 커버를 엽니다.
4	대용량트레이 유니트 앞커버	트레이 6, 트레이 7, 트레이 5 (수동)를 통해 급지된 용지를 본체로 이송합니다. 걸린 용지를 빼내려면 이 유니트의 앞커버를 엽니다.
5	트레이 6, 7	용지를 여기에 보급합니다. 용지를 급지한 후 트레이를 닫으면 용지 중앙을 기준으로 트레이의 앞뒤 위치가 자동으로 조정됩니다.

■대용량 스택커 (옵션)



번호	소모품	기능
1	알림 방지 버튼	출력물이 배출될 때 알리는 부분을 펴줍니다.
2	에러 표시등	용지가 걸리면 걸린 위치의 램프가 켜집니다.
3	샘플 프린트 버튼	스태커 배출트레이로 샘플 페이지를 출력합니다.
4	용지 배출 버튼	복사된 출력물을 빼냅니다.
5	스태커 배출트레이	복사된 출력물이 배출됩니다. 샘플 페이지 또는 샘플 문서 세트가 이 트레이로 배출됩니다.
6	누전 차단기 (인터페이스 모듈)	누전 시 자동으로 전기를 차단합니다.
7	누전 차단기 (대용량 스택커)	누전 시 자동으로 전기를 차단합니다.
8	스태커 위커버	걸린 용지를 빼낼 때 이 커버를 엽니다.
9	스태커 트레이 (스태커 카트)	복사된 출력물이 배출됩니다.
10	스태커 전면 커버	복사된 출력물을 빼낼 때 이 커버를 엽니다.
11	인터페이스 모듈 앞커버	걸린 용지를 빼낼 때 이 커버를 엽니다.

■ 접힘 설정 재단 유닛 (옵션)



번호	소모품	기능
1	재단 유닛의 왼쪽 커버	걸린 용지를 빼내려면 이 커버를 엽니다.
2	재단 유닛의 오른쪽 커버	걸린 용지를 빼내려면 이 커버를 엽니다.
3	누전 차단기	누전 시 자동으로 전기를 차단합니다.
4	제본 배출트레이	[용지접기], [용지접기 / 스테이플], [재단 / 접힘 강도 설정] 중에서 하나를 선택한 경우에 이 트레이로 용지가 배출됩니다.
5	재단 / 접힘 강도 설정	팜플렛의 등을 납작하게 만드는 경우 이 버튼을 사용하여 팜플렛 등의 접힘 강도를 설정합니다.
6	에러 표시등	용지가 걸리면 걸린 위치의 램프가 켜집니다.
7	재단 용지 회수통	재단 후에 남은 용지조각을 회수합니다. 쓰레기를 제거하려면 이 회수통을 밖으로 당깁니다.
8	제본 배출트레이 버튼	배출된 팜플릿을 빼낼 수 있는 위치로 이동하려면 이 버튼을 누릅니다.

전원

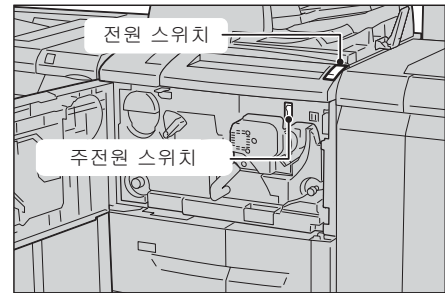
본 기계에는 전원 스위치와 주전원 스위치가 설치되어 있습니다.

■주전원 스위치

주전원 스위치를 [O] 위치로 누릅니다. 조작부 오른쪽의 <주전원> 램프가 꺼지고 기계의 전원이 꺼집니다.

■전원 스위치

기계를 사용하려면 전원 스위치를 [I] 위치로 눌러 전원을 켭니다. 예열이 끝나면 기계를 조작할 수 있습니다.

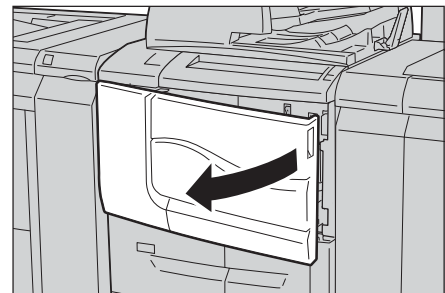


주전원 켜기

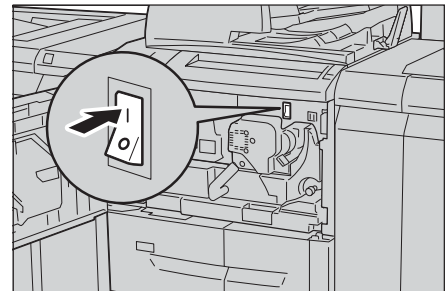
다음은 주전원을 켜는 방법에 대해 설명합니다.

중요 • 주전원을 켜다가 바로 끄지 마십시오. 하드 디스크 및 메모리가 손상되거나 오작동의 원인이 될 수 있습니다.

- 1 전원 코드가 바르게 연결되어 있는지 확인합니다.
- 2 앞커버를 엽니다.



- 3 주전원 스위치를 [I] 위치로 눌러 주전원 스위치를 켭니다.
조작부의 <주전원> 램프가 켜집니다.



- 4 앞커버를 닫습니다.

전원 켜기

다음은 전원을 켜는 방법에 대해 설명합니다.

D125 또는 D110 을 사용하는 경우 전원을 켜면 약 5 분간 기계가 예열되어 복사나 인쇄를 준비합니다. 기계 구성에 따라 이보다 더 오래 걸릴 수도 있습니다.

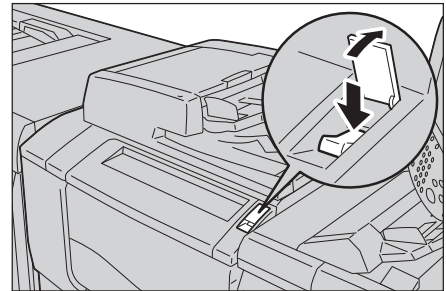
D95 를 사용하는 경우 전원을 켜면 약 6 분간 기계가 예열되어 복사나 인쇄를 준비합니다. 기계 구성에 따라 이보다 더 오래 걸릴 수도 있습니다.

하루 업무가 끝나거나 장시간 기계를 사용하지 않을 경우에는 기계의 전원을 꺼 주십시오.

잠시 기계를 사용하지 않는 동안에는 절전 기능을 사용하여 전력 소모를 줄일 수 있습니다.

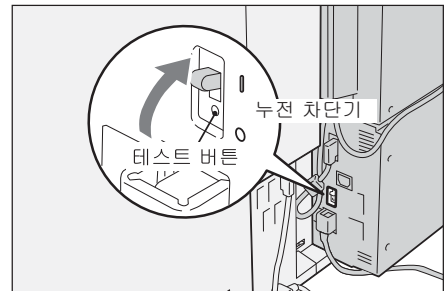
절전 기능에 관한 자세한 내용은 "절전모드로 전환 " (P. 39) 를 참고하십시오.

- 1 전원 스위치를 [I] 위치로 눌러 기계의 전원을 켵니다.



보충

- "기다려 주십시오."라는 메시지는 기계가 예열 중임을 나타냅니다. 예열 중에는 기계를 사용할 수 없습니다.
- 기계 전원이 켜지지 않는 경우에는 다음 사항을 점검하십시오.
 - 전원 코드가 연결되어 있는지 여부.
 - 주전원 스위치가 켜 있는지 여부.
 - 누전 차단기가 켜진 위치 ("I ")에 있습니다.



전원 끄기

다음은 전원을 끄는 방법에 대해 설명합니다.

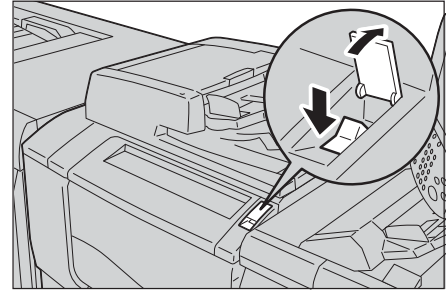
- 1 전원을 끄기 전에 모든 복사 또는 프린트 작업의 완료 여부를 확인합니다. 그런 다음 <데이터> 램프가 깜빡인지 확인합니다.

중요

- 다음과 같은 경우에는 기계의 전원을 끄지 마십시오. 전원을 끄면 처리 중인 데이터가 지워질 수 있습니다.
 - 데이터 수신 중일 때
 - 데이터 전송 중일 때 (FTP/SMB/ 메일)
 - 프린트 작업 중일 때
 - 복사 작업 중일 때
 - 스캔 작업 중일 때
 - 컴퓨터에서 데이터를 가져오는 중일 때
- 기계의 전원을 끌 때에는 출력물이 배출되고 난 후 5 초 이상 정도 기다렸다가 끄십시오.

2 전원 스위치를 [⏻] 위치로 누릅니다.

- 중요**
- 전원을 끈 후에도 잠시 동안 기계 내부에서 전원을 끄는 작업이 진행됩니다. 따라서 전원을 끈 뒤 바로 주전원을 끄지 마십시오.
- 보충**
- 기계를 재가동할 경우에는 전원을 끄고 터치스크린이 완전히 꺼진 후 15 초 이상 기다렸다가 다시 켜십시오.



주전원 끄기

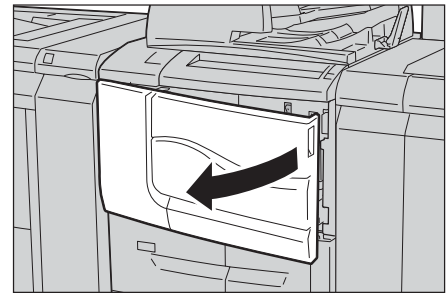
다음은 주전원을 끄는 방법에 대해 설명합니다.

- 중요**
- 터치 스크린이 나오거나 <절전> 버튼이 깜박이는 동안에는 주전원 스위치를 끄지 마십시오. 주전원을 끄면 하드 디스크나 메모리가 손상되거나 기계 오작동이 발생할 수 있습니다.
 - 전원 코드를 뽑을 경우에는 주전원을 먼저 꺼 주십시오. 주전원이 켜 있는 상태에서 전원 코드를 뽑으면 하드 디스크 및 메모리가 손상되거나 기계가 오작동할 수 있습니다.

1 전원이 꺼졌는지 확인합니다.

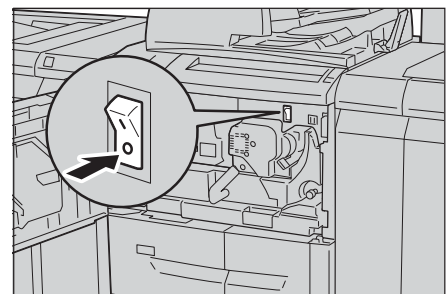
2 터치 스크린에 아무 것도 표시되지 않고 <절전> 버튼이 깜박이지 않는지 확인합니다.

3 앞커버를 엽니다.



4 주전원 스위치를 [○] 위치로 눌러 주전원을 끄니다.

조작부의 <주전원> 램프가 꺼집니다.



5 앞커버를 닫습니다.

누전 차단기

이 제품에는 누전 차단기가 포함되어 있습니다.

전류 누출이 발생하면 누전 차단기가 전원 회로를 자동으로 차단하여 감전과 화재 사고 위험을 방지합니다. 누전 차단기는 보통 켜진 상태로 설정되어 있습니다. 한 달에 한 번 누전 차단기의 정상 작동 여부를 점검하십시오.

누전 차단기가 정상적으로 작동하지 않으면 고객 지원 센터로 문의하십시오.

누전 차단기가 작동하는지 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 "안전하게 사용하기 위하여"를 참고하십시오.

절전모드

본 기계에는 절전모드가 내장되어 지정된 시간 동안 복사 또는 프린트 데이터를 수신하지 않을 경우 기계로 공급되는 전기를 줄여서 전력 소모를 줄입니다.

절전 기능에는 [저전력 모드]와 [Sleep 모드]의 두 가지 모드가 있습니다.

사전에 설정한 기간 동안 기계를 사용하지 않으면 기계가 저전력 모드로 전환됩니다. 저전력 모드에서 사전에 설정한 기간이 더 경과하면 Sleep 모드로 전환됩니다. 절전모드로 전환하려면 조작부에서 <절전> 버튼을 누르십시오.

■저전력모드

이 모드에서는 조작부와 정착부에 공급되는 전원을 줄여 전력을 감소시킵니다.

터치 스크린이 꺼지고 조작부의 <절전> 버튼이 켜집니다. 기계를 사용하려면 <절전> 버튼을 누릅니다. <절전> 버튼의 불이 꺼지고 저전력모드가 해제됩니다.

■Sleep 모드

이 모드에서는 하드 디스크 드라이브와 같은 장치로 전원 공급이 중단되고 전력량이 저전력모드보다 더 낮아집니다.

터치 스크린이 꺼지고 조작부의 <절전> 버튼이 켜집니다. 기계를 사용하려면 <절전> 버튼을 누릅니다. <절전> 버튼이 꺼지고 Sleep 모드가 해제됩니다.

Sleep 모드에서는 기계에서 모드를 종료하고 사용할 준비가 되기까지 저전력모드에서 보다 더 많은 시간이 필요합니다.

- 보충**
- 다음 장치가 기계에 연결되어 있고 다음 조작을 수행하는 경우 <절전> 버튼을 누르지 않고 저전력모드를 비활성화할 수 있습니다. 기계가 Sleep 모드인 경우에는 작업을 실행해도 Sleep 모드를 종료할 수 없습니다. Sleep 모드 전환 시간을 더 길게 설정하여 <절전> 버튼을 누르지 않고도 기계에서 절전모드를 종료하도록 할 수 있습니다. Sleep 모드로 전환될 때까지 경과되는 시간을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "절전모드" > "절전모드 전환 주기 변경"을 참고하십시오.
 - IC 카드 리더기 (옵션)에 카드를 덮습니다 (별도 판매).
 - 사용자가 인증된 상태에서 기계가 저전력모드로 전환되면 인증 모드가 종료됩니다.

절전모드로 전환

다음은 절전모드로 전환하는 방법에 대해 설명합니다.

- 보충**
- <절전> 버튼을 눌러 절전모드로 전환하려면 [절전모드 전환시간]에서 [마지막 조작 Sleep 모드]의 시간을 [마지막 조작→저전력모드]의 시간보다 길게 지정하십시오. [절전모드 전환시간]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정" > "절전모드 전환시간"을 참고하십시오.

1 <절전> 버튼을 누릅니다.

- 보충**
- 작업이 진행 중인 경우에는 절전모드로 전환되지 않습니다. 작업을 완료한 후 <절전> 버튼을 누릅니다.



<절전> 버튼

절전모드 종료

다음은 절전모드를 종료하는 방법을 설명합니다.

1 <절전> 버튼을 누릅니다.

다음 경우에 절전모드가 종료됩니다 :

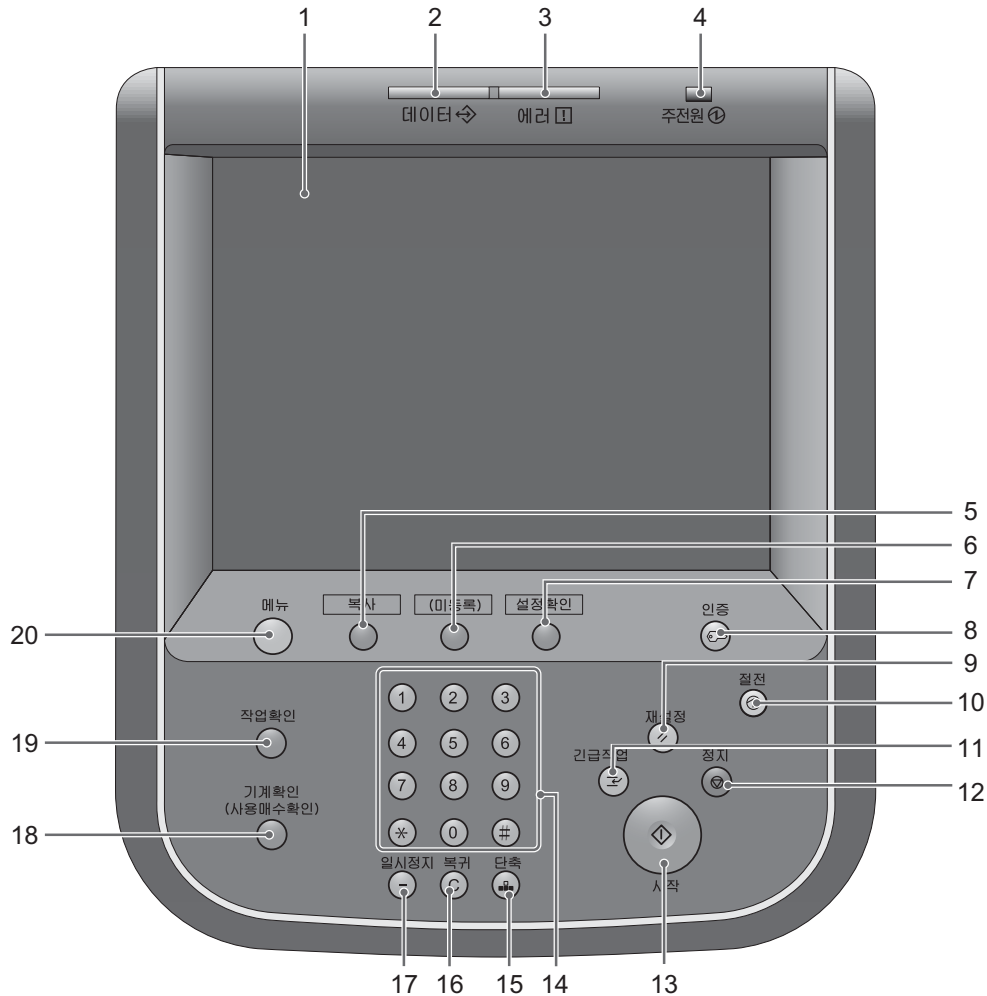
- 작업이 수신되는 경우
- CentreWare Internet Services 에서 [적용]을 선택하는 경우



<절전> 버튼

조작부

다음은 조작부에 있는 구성 요소들의 이름과 기능에 대한 설명입니다.



번호	소모품	기능
1	터치 스크린	작동에 필요한 메시지와 여러 기능 버튼을 표시합니다. 터치 스크린을 통해 화면에서 직접 작동을 지시하고 기능을 설정할 수 있습니다.
2	<데이터> 램프	기계에서 데이터를 전송하거나 수신하는 경우에 깜빡입니다. 데이터가 기계의 메모리에 저장되면 이 램프가 점등합니다. 메일박스 리스트에서 저장된 스캔 파일을 확인할 수 있습니다. 메일박스 리스트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "4 기계확인" > "기계 상태 리포트 출력" > "리포트 / 리스트 출력" > "메일박스 리스트"를 참고하십시오. <데이터> 램프의 점멸 패턴을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "데이터 램프의 점등 패턴"을 참고하십시오.

번호	소모품	기능
3	<에러> 램프	시스템 에러 발생 시 깜빡입니다. 용지 걸림, 용지 또는 토너 부족을 포함하여 시스템 에러 이외의 문제가 기계에 발생한 경우에는 이 램프가 점등됩니다. <에러> 램프가 깜빡이는 경우 고객 지원 센터에 문의하십시오. <에러> 램프가 점등되면 관리자 사용설명서의 "12 문제 해결" > "기계 문제"를 참고하십시오.
4	<주전원> 램프	주전원 스위치가 켜진 경우 점등합니다. 보충 • 주전원이 켜지지 않은 경우에는 전원 스위치를 켜도 기계에 전원이 들어오지 않습니다.
5	<사용자 1> (복사) 버튼	이 버튼에는 기본적으로 "복사" 기능이 지정되어 있습니다. [복사] 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다. 버튼에 기능을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "조작부 사용자정의" > "등록 버튼에 서비스 지정"을 참고하여 주십시오.
6	<사용자 2> 버튼	해당 버튼에 지정된 기능을 불러오고자 하는 경우에 이 버튼을 누릅니다. [언어선택] 또는 [메뉴] 화면에 표시되는 기능을 버튼에 지정할 수 있습니다. 버튼에 기능을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "조작부 사용자정의" > "등록 버튼에 서비스 지정"을 참고하여 주십시오.
7	<사용자 3> (설정확인) 버튼	이 버튼에는 기본적으로 "설정확인" 기능이 지정되어 있습니다. [설정확인] 화면에서 기본 설정값이 변경된 복사, 스캔 기능의 상태 리스트를 확인할 수 있습니다. 버튼에 기능을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "조작부 사용자정의" > "등록 버튼에 서비스 지정"을 참고하여 주십시오.
8	<인증> 버튼	사용자가 기계관리자 모드, 인증 모드 또는 집계관리 모드로 인증되면 점등됩니다. 기계관리자 모드, 인증 모드 또는 집계관리 모드로 로그인할 수 있는 사용자 ID 입력 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다. 해당 모드를 해제할 때도 이 버튼을 누르십시오.
9	<재설정> 버튼	기본값으로 재설정합니다. 기계가 처음 켜을 때와 같은 상태로 복원됩니다.
10	<절전> 버튼	시스템을 한동안 사용하지 않으면 전력 소모를 줄이기 위해 절전모드로 전환됩니다. 절전모드가 활성화되면 <절전> 버튼이 켜집니다. 절전모드로 전환하거나 종료하려면 이 버튼을 누릅니다.
11	<긴급작업> 버튼	진행 중인 복사 또는 프린트 작업을 중지하고 기계에서 다른 작업을 처리하게 합니다. 긴급작업 모드일 때 <긴급작업> 버튼이 켜집니다. <긴급작업> 버튼을 다시 누르면 긴급작업 모드를 종료하고 중지된 작업을 다시 계속합니다. 일부 작업 종류는 긴급작업 모드에서 실행할 수 없습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "13 부록" > "참고 및 제한 사항" > "긴급작업 모드에 대한 참고 사항 및 제한 사항"을 참고하여 주십시오.
12	<정지> 버튼	현재 진행중인 복사 작업이나 통신을 정지하려면 이 버튼을 누릅니다.
13	<시작> 버튼	원고의 스캔을 시작하려면 이 버튼을 누릅니다.
14	숫자 버튼	매수, 비밀번호, 기타 숫자 값을 입력하려면 키패드의 숫자 키를 사용합니다.
15	<단축> 버튼	이 버튼은 사용되지 않습니다.

번호	소모품	기능
16	<복귀 (C)> 버튼	숫자 키패드로 입력한 숫자를 삭제하려면 이 버튼을 누릅니다. 중요 • 기계가 FreeFlow Print Server 에 연결되어 있는 경우, <복귀 (C)> 를 눌러 FreeFlow Print Server 의 프린트 작업을 취소하지 마십시오.
17	<일시정지> 버튼	이 버튼은 사용되지 않습니다.
18	<기계확인 (사용매수확인)> 버튼	이 버튼을 누르면 기계 상태, 계수기, 소모품의 상태를 확인하고 리포트를 출력할 수 있습니다.
19	<작업확인> 버튼	현재 실행하고 있는 작업을 확인 / 취소하거나, 저장된 작업을 프린트하거나, 완료된 작업을 확인하려면 이 버튼을 누릅니다.
20	<메뉴> 버튼	[메뉴] 화면을 표시하려면 이 버튼을 누릅니다. [메뉴] 화면에 표시되는 기능을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "조작부 사용자정의" > "버튼 배열 사용자정의" > "메뉴 화면 기능 배열"을 참고하십시오.

화면 및 버튼 표시

터치 스크린에 표시되는 기능 및 버튼을 등록하거나 변경할 수 있습니다. 다음의 화면을 사용자 정의할 수 있습니다.

보충 • 다음 화면 및 버튼은 기계관리자가 이미 변경했을 수도 있습니다. 변경된 사항에 따라 기계를 사용하십시오.

초기화면 설정

기계의 전원을 켜거나 절전모드 종료 시 표시되는 화면을 설정할 수 있습니다.

자동 복귀후의 화면 설정

자동으로 재기동한 후에 표시되는 화면을 [조작 중인 기능 화면] 또는 [메뉴] 중에서 선택할 수 있습니다.

<등록> 버튼에 서비스 지정

다음의 조작부 <등록> 버튼에 서비스를 지정할 수 있습니다: "사용자 1" ~ "사용자 3".

자주 사용하는 기능을 <등록> 버튼에 지정하면 [메뉴] 화면으로 돌아가지 않고도 해당 기능으로 전환할 수 있습니다.

보충 • 기본적으로 <사용자 1> 버튼에는 "복사" 기능이 지정되어 있고 <사용자 3> 버튼에는 "설정 확인" 기능이 지정되어 있습니다. <사용자 2> 버튼에 지정된 서비스는 없습니다.

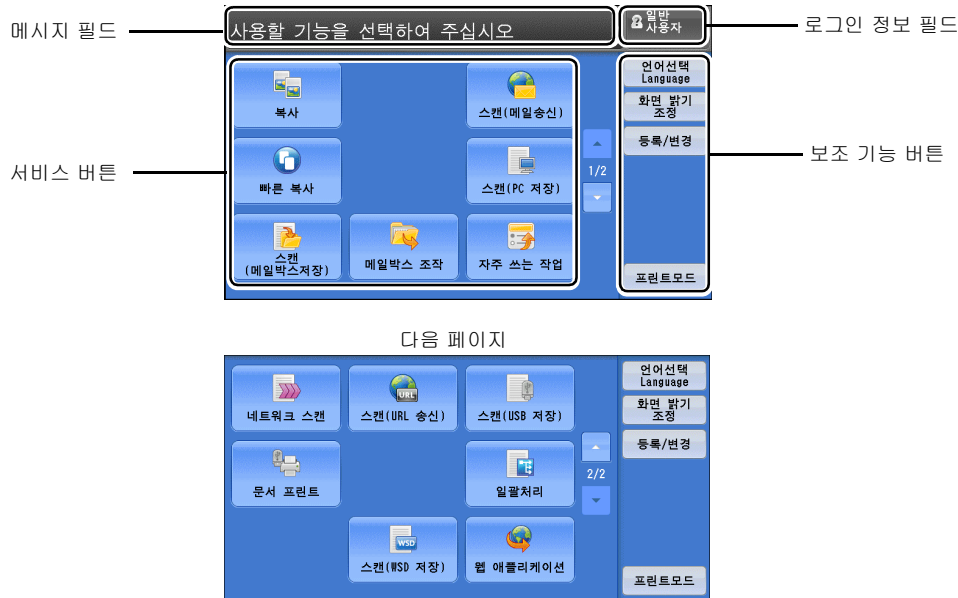
[메뉴] 화면의 사용자 지정

조작부에서 <메뉴> 버튼을 눌렀을 때 표시되는 [메뉴] 화면의 기능 및 버튼의 위치를 사용자 정의할 수 있습니다.

[메뉴] 화면을 사용자정의로 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "조작부 사용자정의" > "버튼 배열 사용자정의" > "메뉴 화면 기능 배열"을 참고하십시오.

[메뉴] 화면 정보

이 절에서는 <메뉴> 버튼을 누르면 표시되는 [메뉴] 화면의 필드와 버튼에 대해 설명합니다.



보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

메시지 필드

메시지를 표시합니다.

로그인 정보 필드

기계관리자 모드, 인증 모드, 집계관리 모드로 로그인할 수 있는 사용자 ID 입력 화면을 표시하려면 터치 스크린의 오른쪽 위에서 이 필드를 선택하여 주십시오.

사용자가 인증되면 로그인 정보가 이 필드에 표시됩니다.

보충 • 조작부의 <인증> 버튼을 눌러 인증 모드로 들어갈 수도 있습니다.
• 인증 모드에서 나오려면 조작부의 <인증> 버튼을 누릅니다. 터치 스크린 오른쪽 상단에 있는 로그인 정보 필드를 선택할 수도 있습니다.

인증 또는 집계관리 모드에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 기능"을 참고하십시오.

서비스 버튼

각 서비스의 기능을 설정할 수 있습니다.

■복사

복사 기능을 설정할 수 있습니다.

자세한 내용은 "복사" (P. 49) 를 참고하십시오.

■스캔 (메일송신)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 메일 첨부 파일로 전송할 수 있습니다.

자세한 내용은 "스캔 (메일송신)" (P. 145) 를 참고하십시오.

■빠른 복사

복사 기능을 설정할 수 있습니다. [빠른 복사]를 선택하면 기본 복사 기능을 한 화면에 간단히 지정할 수 있습니다.

자세한 내용은 "빠른 복사" (P. 63)를 참고하십시오.

■스캔 (PC 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 @FTP 또는 SMB 프로토콜을 통해 네트워크 컴퓨터로 전송할 수 있습니다.

자세한 내용은 "스캔 (PC 저장)" (P. 166)를 참고하십시오.

■스캔 (메일박스저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 기계의 메일박스에 저장할 수 있습니다.

자세한 내용은 "스캔 (메일박스저장)" (P. 172)를 참고하십시오.

■메일박스 조작

기계에 있는 메일박스에 저장된 파일을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 "메일박스 조작" (P. 207)를 참고하십시오.

■자주 쓰는 작업

[자주 쓰는 작업] 기능을 설정할 수 있습니다.

[자주 쓰는 작업] 기능을 사용하면 자주 사용할 설정을 저장하여 한 번의 버튼 조작으로 불러올 수 있습니다.

자세한 내용은 "자주 쓰는 작업" (P. 269)를 참고하십시오.

■네트워크 스캔

스캔 조건, 전달 대상 서버 정보 등의 정보를 저장할 파일 (작업 템플릿)을 지정한 후 원고를 스캔할 수 있습니다.

자세한 내용은 "네트워크 스캔" (P. 164)를 참고하십시오.

■스캔 (URL 송신)

원고를 스캔하면 스캔 데이터는 기계에 임시로 저장되고 URL 2 개를 포함한 메일이 사용자에게 송신됩니다. 첫 번째 URL은 스캔한 데이터를 가져올 수 있는 위치로 연결되고, 두 번째 URL은 데이터를 삭제할 위치로 연결됩니다.

자세한 내용은 "스캔 (URL 송신)" (P. 180)를 참고하십시오.

보충 • 이 기능은 인증 기능이 활성화된 경우 화면에 나타납니다.

[메뉴] 화면에 [스캔 (URL 송신)]을 표시하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "1 사용하기 전에" > "조작부 사용자정의"를 참고하십시오.

■스캔 (USB 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다.

자세한 내용은 "스캔 (USB 저장)" (P. 174)를 참고하십시오.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

■일괄처리

일괄처리를 사용하여 원고를 스캔할 수 있습니다.

일괄처리는 스캔 데이터의 전송 설정 과정을 설정하여 반복되는 전송 작업을 효율적으로 처리할 수 있는 기능입니다.

자세한 내용은 "일괄처리" (P. 263)를 참고하십시오.

■문서 프린트

USB 메모리 장치에서 PDF, TIFF, XML Paper Specification (XPS), XDW (XBD), JPG (JFIF) 와 같은 문서 파일을 불러와 프린트할 수 있습니다. [스캔 (USB 저장)] 기능을 사용하여 저장된 스캔 데이터를 프린트할 수도 있습니다.

자세한 내용은 "문서 프린트 " (P. 292) 를 참고하십시오.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

■스캔 (WSD 저장)

기계에 설정된 원고를 스캔하고 네트워크상의 컴퓨터에서 조작하여 스캔한 데이터를 저장할 수 있습니다. 또한 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에서 대상 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

자세한 내용은 "스캔 (WSD 저장) " (P. 183) 을 참고하십시오.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

■웹 애플리케이션

데이터를 표시하고 저장하기 위해 기계의 브라우저를 사용하여 네트워크를 통해 웹 애플리케이션에 액세스할 수 있습니다.

자세한 내용은 "웹 애플리케이션 " (P. 279) 를 참고하십시오.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

보조 기능 버튼

작업과 관련이 없는 보조 기능을 설정할 수 있습니다.

■언어선택 Language

터치 스크린에 표시될 언어를 선택할 수 있습니다.

전원을 끄고 켤 때는 여기의 설정이 재설정됩니다.

중요 • [영어] 를 선택하면 ASCII 문자만 사용할 수 있습니다.
• [메뉴] 화면에서 [언어선택 Language] 을 [영어] 로 설정하고 주소록의 주소 또는 일괄처리 [상세] 의 내용을 2 바이트 문자로 기록하면 문자가 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. CentreWare Internet Services 를 사용하여 선택된 언어 이외의 2 바이트 문자를 포함한 CSV* 파일을 가져올 경우에는 파일의 문자가 깨지거나 파일 가져오기에 실패할 수 있습니다.

*:CSV(Comma Separated Values)는 스프레드시트 및 데이터베이스 프로그램에서 데이터를 저장할 때 일반적으로 사용되는 파일 형식입니다.

보충 • 기계관리자 모드의 [초기표시언어]에서 전원을 켤 때 터치 스크린에 표시되는 표준 언어를 선택할 수 있습니다. [초기표시언어] 를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용 설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "공통 설정 " > "화면 / 버튼 설정 " > "초기 표시 언어 "를 참고하십시오.

■화면 밝기 조정

터치 스크린의 화면 밝기를 조정할 수 있습니다.

■등록 / 변경

메일박스, 일괄처리, 주소록을 생성하거나 업데이트할 수 있습니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "등록 / 변경 "을 참고하십시오.

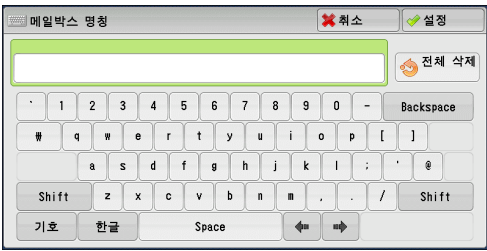
■프린트모드

프린트 모드를 등록하고 설정을 변경할 수 있습니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "4 기계확인 " > "기계 상태 리포트 출력 " > "프린트모드 "를 참고하십시오.

문자 입력

문자 입력 화면은 작업 중에 나타납니다. 다음은 문자 입력 방법에 대해 설명합니다.



다음의 기능을 등록할 수 있습니다 : 숫자, 영문자, 기호를 입력할 수 있습니다.

항목	설명
영문자 및 숫자 입력	대문자를 입력하려면 [Shift]를 선택합니다. 소문자를 사용하려면 [Shift]를 재선택합니다.
기호 입력	[기호]를 선택합니다. 보충 • 키보드에 따라 화면의 왼쪽 아래에 표시되는 풀업 옵션에서 기호를 선택할 수 있습니다.
공란 입력	[Space]를 선택합니다.
문자 삭제	[Backspace]를 선택하여 한 번에 한 개씩 문자를 삭제할 수 있습니다. 모든 문자를 삭제하려면 [전체 삭제]를 선택합니다.
2 바이트 문자 입력	2 바이트 문자를 입력하려면 [한글] 버튼을 선택합니다. 영문자 키보드 화면으로 돌아가려면 이 버튼을 다시 선택하십시오.

3 복사

이 장에서는 기본적인 복사 작업과 기능에 대해 설명합니다.

• 복사 순서	50
• 복사 중에 가능한 조작	57
• 스캔한 문서 저장	60
• 빠른 복사	63
• 기본설정	67
• 화질조정	74
• 스캔방법	77
• 출력형식	91
• 작업편집	123

복사 순서

이 절에서는 기본적인 복사 순서를 설명합니다. 각 순서의 참조 절은 다음과 같습니다.

순서 1 원고 세트	50
순서 2 기능 선택	52
순서 3 매수 입력	54
순서 4 복사 작업 시작	54
순서 5 작업확인에서 복사 작업 확인	55

순서 1 원고 세트

원고를 보급하는 방법에는 다음 두 가지가 있습니다.

■원고이송장치

- 한 장
- 여러 장

■원고대

- 한 장
- 제본된 문서 (예 : 책)

원고이송장치

원고이송장치는 크기가 139.7x139.7mm (표준크기 : A5, A5 $\square$, 5.5 x 8.5 ", 5.5 x 8.5" $\square$) ~ 297 x 432mm (표준크기 : A3, 11x17 ")인 용지 한 장, 여러 장 원고를 지원합니다.

원고이송장치에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다. 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오.

자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "원고크기입력 (원고의 스캔크기 지정)" (P. 82) 를 참고하여 주십시오.

자동으로 감지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기검지 전환] 에 따라 다릅니다. 크기검지 전환에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기검지 전환" 을 참고하여 주십시오.

원고이송장치에 놓을 수 있는 용지매수는 다음과 같습니다.

무게	매수
38~80 g/m ²	250 매
81~128 g/m ²	150 매
129~200 g/m ²	100 매

- 중요**
- 용지 걸림을 방지하기 위해 접혀진 원고나 구겨진 원고, 잘라 붙인 원고, 말린 원고, 백카본지는 원고대를 사용합니다.
 - 얇은 용지 (38~48g/m²) 에는 양면 스캔이 지원되지 않습니다.

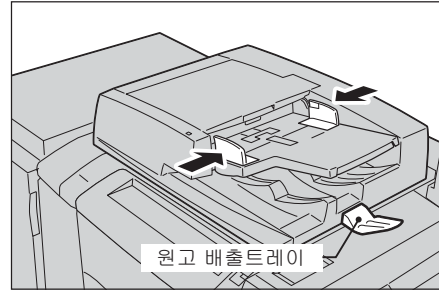
혼합크기 문서 복사 방법에 대한 자세한 내용은 "혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P. 83) 을 참고하여 주십시오.

1 원고를 놓기 전에 클립과 스테이플을 제거합니다.

2 원고 가이드를 보급된 문서 크기에 맞게 조절합니다.

보충

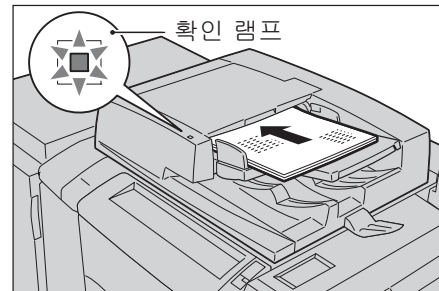
- A3 와 같은 대형 문서를 보급할 때 원고이송트레이를 들어 올리고 원고 배출트레이를 오른쪽으로 엽니다.



3 원고이송장치의 중앙에 원고를 인쇄면이 위로 향하게 하여 (원고가 양면일 경우 앞면이 위로 향하게 하여) 보급합니다.

보충

- 문서가 바르게 보급되면 확인 램프가 점등합니다.
- 문서가 원고이송장치에 보급되면 원고이송트레이가 올라갑니다. 올라가는 타이밍을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "원고이송트레이 상승"을 참고하십시오.



원고대

원고대에서는 크기가 15x15mm~297x432mm(표준크기: A3, 11x17")인 용지 한 장, 책 한 권, 기타 유사 원고를 지원합니다.

중요

- 원고대를 사용한 후에는 원고대 커버를 항상 닫아 주십시오.

원고대에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다. 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오.

자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "원고크기입력 (원고의 스캔크기 지정)" (P. 82)를 참고하여 주십시오.

자동으로 감지할 수 있는 표준 문서의 크기는 기계관리자 모드의 [크기검지 전환]에 따라 다릅니다. 크기검지 전환에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기검지 전환"을 참고하여 주십시오.

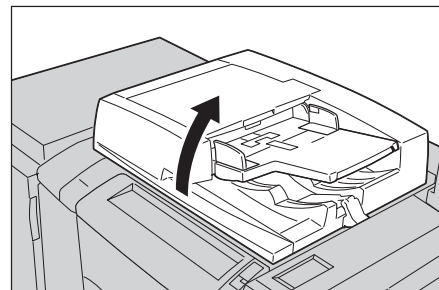
⚠ 경고

두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오. 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다.

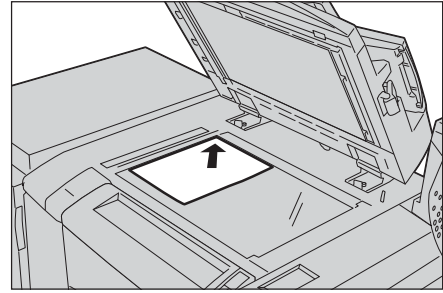
1 원고대 커버를 엽니다.

중요

- 터치 스크린이 표시되는지 확인한 다음 원고를 보급하십시오. 그렇게 하지 않으면 기계에서 원고 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다.



- 2** 원고대 왼쪽 위에 원고의 인쇄면이 아래로 향하게 하여 놓습니다.



- 3** 원고대 커버를 닫습니다.

보충 • 원고대에 표준크기 원고를 보급한 경우에는 메시지 영역에 원고 크기가 표시됩니다. 메시지 필드에 대한 자세한 내용은 "메시지 필드" (P. 45) 를 참고하십시오.

순서 2 기능 선택

다음 두 가지 기능을 사용하여 원고를 복사할 수 있습니다.

■빠른 복사

기본 기능만 선택하여 문서를 복사할 수 있습니다.

■복사

상세한 설정을 지정하여 복사할 수 있습니다.

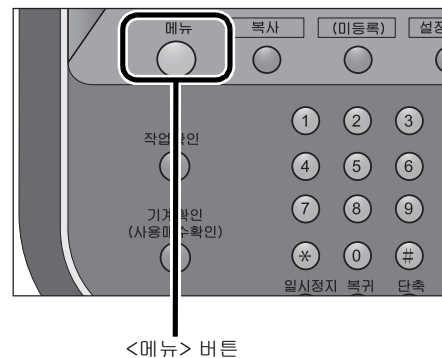
다음은 [복사] 서비스 사용 시 기능을 선택하는 방법에 대해 설명합니다.

다음은 문서를 복사하는 방법과 스캔한 문서를 기계의 메일박스에 데이터로 저장하는 방법을 설명합니다.

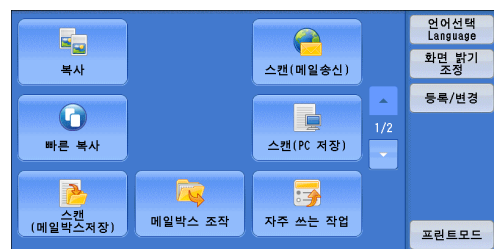
빠른 복사에 대한 자세한 내용은 "빠른 복사" (P. 63) 를 참고하십시오.

보충 • 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다.
• 인증 기능이나 집계관리 기능이 활성화된 경우에는 사용자 ID 와 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하십시오.

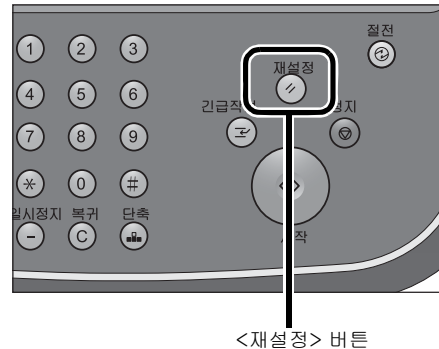
- 1** <메뉴> 버튼을 누릅니다.



- 2** [복사] 를 선택합니다.



- 3 이전 설정값이 남아 있으면 <재설정> 버튼을 누릅니다.



- 4 [원본], [재출력용 저장 / 복사] 또는 [재출력용 저장] 중에서 하나를 선택합니다.



■원본

스캔한 문서를 복제합니다.

■재출력용 저장 / 복사

스캔한 문서를 복사하고 기계의 메일박스에 데이터로 저장합니다. [메일박스 조작] 화면에서 데이터를 프린트하거나 설정을 변경할 수 있습니다.

■재출력용 저장

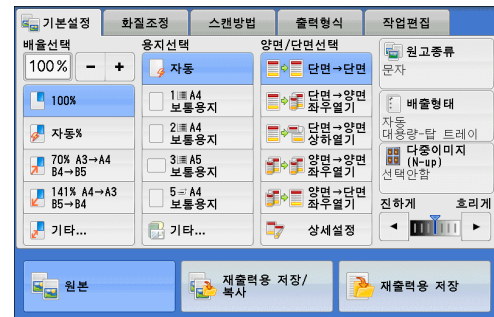
스캔한 문서를 기계의 메일박스에 데이터로 저장합니다. [메일박스 조작] 화면에서 데이터를 프린트하거나 설정을 변경할 수 있습니다.

[재출력용 저장 / 복사] 및 [재출력용 저장]에 대한 자세한 내용은 "스캔한 문서 저장" (P.60)을 참고하십시오. 폴더 조작 방법에 대한 자세한 내용은 "메일박스 조작" (P.207)을 참고하십시오.

보충

- 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다.
- 인증 또는 집계관리 기능이 활성화되면 기계에서 기계관리자의 ID 또는 기계관리자 ID와 비밀번호 모두를 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. ID와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하십시오.

- 5 필요하면 각 탭을 선택하고 기능을 구성합니다.



다음은 각 탭에 대한 참조 절입니다.

"기본설정" (P. 67)

"화질조정" (P. 74)

"스캔방법" (P. 77)

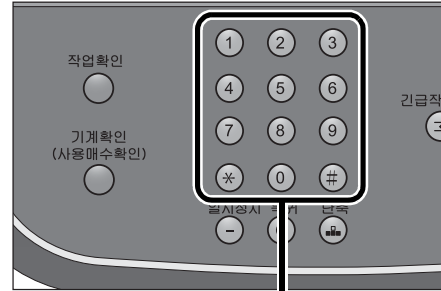
"출력형식 " (P. 91)

"작업편집 " (P. 123)

순서 3 매수 입력

다음은 복사 부수 입력 방법에 대해 설명합니다. 최대 9999 부까지 입력할 수 있습니다.

- 1 숫자 버튼으로 복사 매수를 입력합니다. 입력한 복사 매수는 터치 스크린의 오른쪽 위에 나타납니다.



숫자 버튼

- 2 값을 잘못 입력한 경우에는 <복귀(C)> 버튼을 누른 다음 다시 정확한 값을 입력합니다.



<복귀(C)> 버튼

순서 4 복사 작업 시작

다음에서는 복사 작업을 시작하는 방법에 대해 설명합니다.

- 1 <시작> 버튼을 누릅니다.

- 중요**
- 원고이송장치에 원고 보급 시 원고 이송 중에는 원고를 잡아당기지 마십시오.
 - 복제 제한 코드가 감지되는 경우에는 복사할 수 없습니다. 복제 제한 코드에 대한 자세한 내용은 "문서보안 (문서 보안 관리)" (P. 110) 을 참고하십시오.



<시작> 버튼

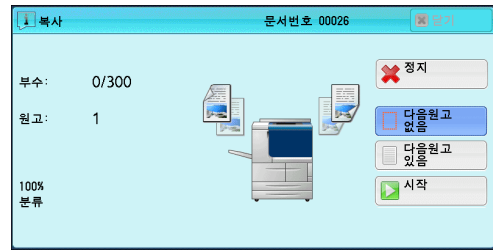
■원고가 더 있는 경우

복사할 원고가 더 있는 경우 현재 원고가 스캔되는 동안 터치 스크린에서 [다음원고 있음]을 선택합니다. 이렇게 하면 여러 원고를 하나의 데이터 세트로 스캔할 수 있습니다.

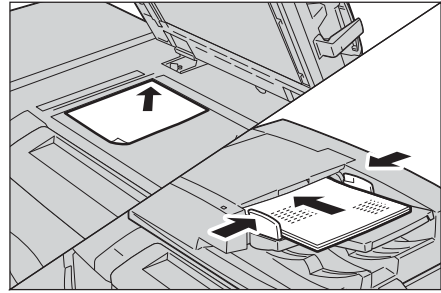
2 스캔이 진행되는 동안 [다음원고 있음]을 선택합니다.

보충

- 원고이송장치를 사용할 경우 기계가 첫 번째 원고를 스캔한 후에 다음 원고를 공급합니다.
- 오른쪽에 표시되는 화면에 [다음원고 있음]이 표시되고 나서 일정 시간 동안 다른 작업을 실행하지 않으면 기계에서 자동으로 다른 원고가 없는 것으로 판단합니다.
- [정지]를 선택한 후 표시되는 [부수변경...]을 선택하여 복사 부수를 변경할 수 있습니다.



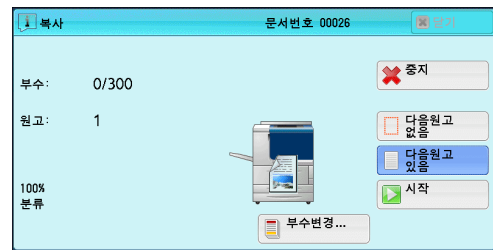
3 다음 원고를 공급합니다.



4 <시작> 버튼을 누릅니다.

원고가 더 있는 경우 순서 3과 4를 반복합니다.

5 모든 원고 스캔이 완료되면 [다음원고 없음]을 선택합니다.



순서 5 작업확인에서 복사 작업 확인

복사 작업을 지시하였지만 복사본이 배출되지 않는 경우, 작업이 보류된 상태일 가능성이 있습니다.

작업 상태를 확인하려면 다음 순서를 수행하십시오.

1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.

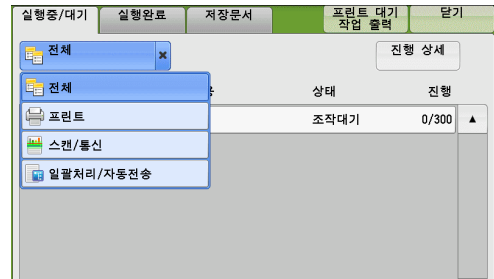


<작업확인> 버튼

2 작업 상태를 확인합니다.

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.



복사 중에 가능한 조작

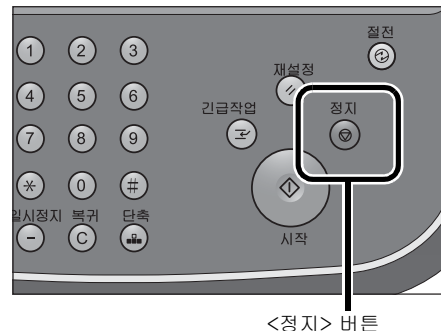
이 절에서는 복사 중에 가능한 조작을 설명합니다. 다음은 각 조작에 대한 참조 절입니다.

복사 작업 정지	57
복사 매수의 변경	58
복사 작업 중단	59

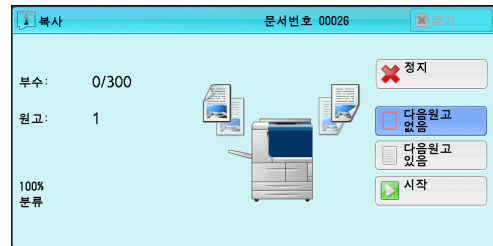
복사 작업 정지

다음 순서에 따라 진행 중인 복사 작업을 취소하십시오.

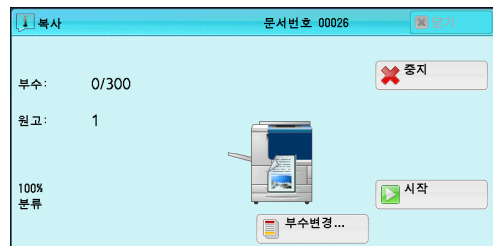
- 1 조작부에서 <정지> 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지]를 누릅니다.



<정지> 버튼

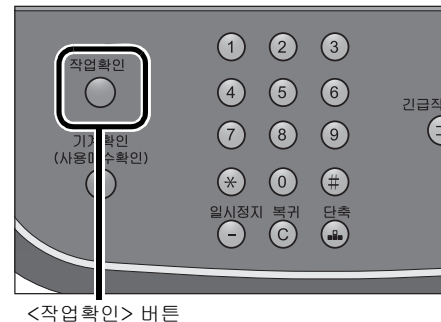


- 2 [중지]를 선택합니다.



■ 화면에 [정지]가 나타나지 않는 경우

- 1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.



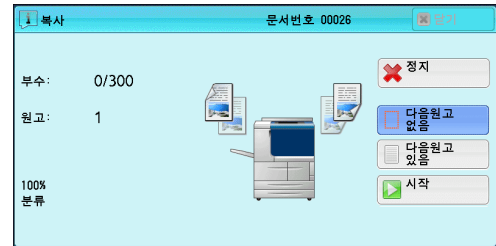
<작업확인> 버튼

2 취소할 작업을 선택합니다.

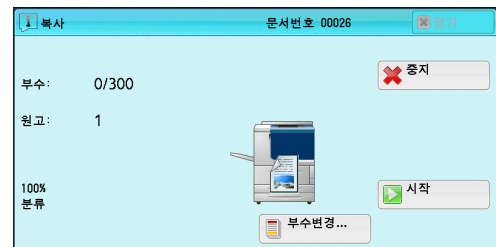
- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

번호 - 작업종류	수신/내용	상태	진행
02222-복사	11×22mm : 3%	조작대기	55/66 ▲
00111-프린트	A : B	프린트중	11/22
00004-스캔	메일박스 001	스캔중	444 ▼
- 정보 획득중			
- 정보 획득중 XXXXXX			

3 [정지]를 선택합니다.



4 [중지]를 선택합니다.



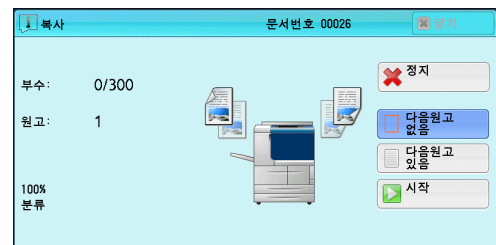
복사 매수의 변경

다음 순서를 따라 문서 스캔 또는 복사 중 복사 부수를 변경하십시오.

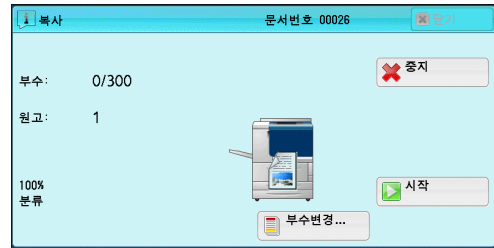
- 1 조작부에서 <정지> 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지]를 누릅니다.



<정지> 버튼



- 2 [부수변경...] 을 선택합니다.



- 3 숫자 버튼으로 복사 부수를 지정합니다.
새 매수에는 이미 프린트된 복사 매수까지 포함되어야 합니다. 이미 프린트한 매수보다 적은 수는 입력할 수 없습니다.

- 4 <시작> 버튼을 누릅니다.

보충 • 이미 프린트한 부수와 동일한 값을 입력하는 경우 <시작> 버튼을 눌러도 기계에서 복사 작업이 실행되지 않습니다.

복사 작업 중단

기계에서 다른 작업을 처리할 수 있도록 복사 작업을 일시적으로 중지할 수 있습니다.

중요 • 모든 원고를 스캔한 후 <긴급작업> 버튼을 누르십시오. 기계에서 원고를 스캔하고 있거나 사용자가 [다음원고 있음] 을 선택한 경우에는 기계에 다른 작업을 추가할 수 없습니다.

- 1 <긴급작업> 버튼을 누릅니다.
<긴급작업> 버튼이 점등되어 긴급작업 모드임을 나타냅니다.



<긴급작업> 버튼

- 2 원고를 놓고 필요한 기능을 설정합니다.
- 3 숫자 버튼으로 복사 부수를 지정합니다.
- 4 <시작> 버튼을 누릅니다.
- 5 긴급작업이 끝나면 <긴급작업> 버튼을 누릅니다.
<긴급작업> 버튼이 꺼지고 긴급작업 모드가 종료됩니다.

보충 • 원고대를 사용하여 원고를 복사한 경우 원고대에서 원고를 꺼냅니다.

- 6 <시작> 버튼을 누릅니다.
중지된 복사 작업이 다시 시작됩니다.

스캔한 문서 저장

스캔한 문서를 기계의 메일박스에 데이터로 저장할 수 있습니다.

메일박스를 사용하려면 [재출력용 저장 / 복사] 또는 [재출력용 저장]을 선택합니다. 또한 사전에 메일박스를 등록해야 합니다.

메일박스를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "메일박스 등록"을 참고하십시오.

폴더 조작 방법에 대한 자세한 내용은 "메일박스 조작" (P. 207)을 참고하십시오.

- 보충**
- 기계에 저장할 수 있는 최대 페이지 수는 파일당 약 2000 페이지입니다. 이 값은 참조용으로, 문서의 유형, 크기 및 방향에 따라 달라집니다.
 - 복사본 파일이 저장되면 파일을 병합하고 삽입하거나 간지를 삽입해서 총 10000 페이지를 초과하는 파일을 생성할 수 없습니다.

1 [메뉴] 화면에서 [복사]를 선택합니다.

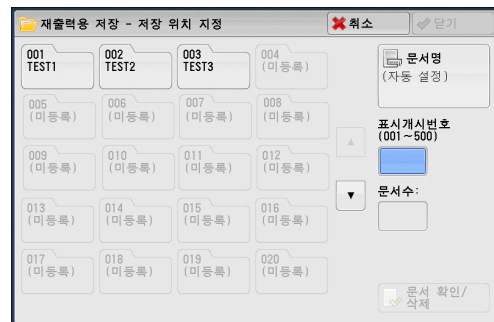
2 각 탭을 선택한 다음 필요에 따라 기능을 설정합니다.

3 [재출력용 저장/복사] 또는 [재출력용 저장]을 선택합니다.



4 스캔 데이터를 저장할 메일박스를 지정합니다.

- 보충**
- 메일박스에 비밀번호가 설정된 경우에는 비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 비밀번호를 입력하고 [확정]을 선택하십시오. 비밀번호를 분실한 경우에는 기계관리자 모드에서 메일박스 비밀번호를 다시 설정하십시오.



5 <시작> 버튼을 누릅니다.

■메일박스

스캔 데이터를 저장할 메일박스입니다.

- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택 하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

■문서명

저장할 파일명을 지정합니다.

표시된 키보드와 숫자 키패드를 사용하여 최대 28 자 (2 바이트 문자는 14 자) 까지 입력할 수 있습니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)을 참고하십시오.

■표시개시번호

숫자 버튼으로 3 자리 메일박스 번호를 입력할 경우 위에 메일박스가 표시됩니다.

■문서수

선택한 메일박스에 저장된 문서 수가 표시됩니다.

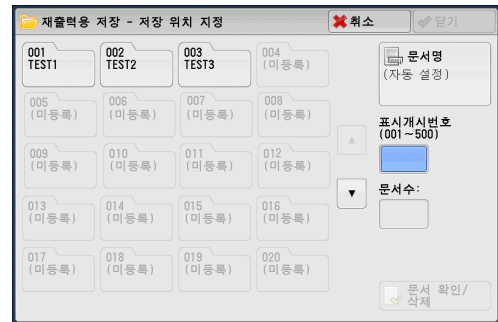
■문서확인 / 삭제

폴더를 선택한 다음 이 버튼을 선택해서 해당 폴더에 저장된 파일을 확인하거나 삭제합니다.

문서 확인 / 삭제

메일박스에 저장된 문서를 확인하거나 삭제할 수 있습니다.

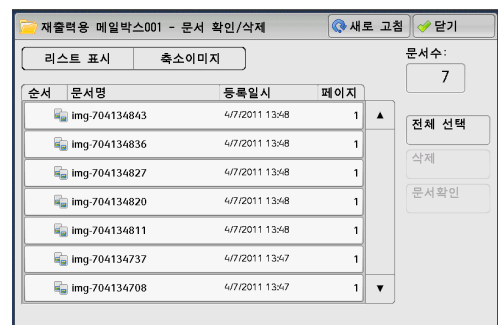
- 1 메일박스를 지정하여 주십시오.
- 2 [문서 확인 / 삭제] 를 선택합니다.



- 3 확인 또는 삭제할 파일을 선택합니다.

스캔한 데이터가 표시되지 않으면 [새로 고침] 을 선택합니다.

- 보충**
- 이전 화면을 표시하려면 [▲]를 선택 하고 다음 화면을 표시하려면 [▼]를 선택 하십시오.
 - [문서명] 또는 [등록일시]를 선택하여 문서를 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.



■리스트 표시

메일박스에 저장된 문서를 등록일시와 페이지로 표시합니다.

■축소이미지

메일박스에 저장된 문서의 이미지와 이름을 표시합니다.

- 중요**
- 스캔 문서를 메일박스에 저장하고 나서 바로 전원이 차단되었거나, 하드 디스크의 공간이 축소 이미지를 표시하기에 부족한 경우에는 메일박스의 문서가 축소 이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 목록 보기 형식으로 문서를 표시하십시오.
 - 긴 문서는 축소이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 긴 문서가 축소이미지로 표시되지 않을 경우에는 리스트로 표시합니다.
 - 축소이미지의 문자와 이미지는 실제 크기보다 축소되었기 때문에 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다.
- 보충**
- 축소이미지로 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■문서수

선택한 메일박스에 저장된 문서 수가 표시됩니다.

■전체 선택

메일박스에 저장된 문서를 모두 선택합니다. [전체 선택]을 다시 선택하면 모든 파일의 선택이 취소됩니다.

■삭제

메일박스에서 선택한 문서를 삭제합니다.

■문서확인 / 복제 / 이동

선택한 문서의 세부내용을 확인할 수 있습니다.

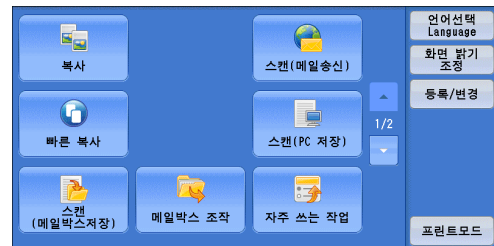
빠른 복사

복사기능을 설정하려면 [메뉴] 에서 [복사] 혹은 [빠른복사] 를 선택합니다.

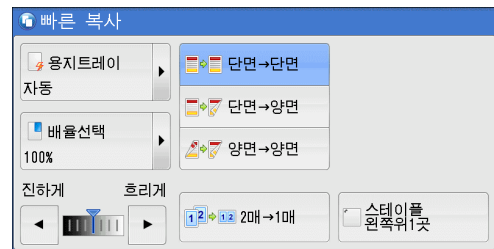
이 절에서는 [빠른 복사] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. [빠른 복사]를 선택하면 기본 기능만을 사용하여 쉽게 문서를 복사할 수 있습니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

용지트레이 (복사 용지 선택)	63
배율선택 (확대 / 축소 복사)	64
양면 / 단면선택 (양면 복사)	65
복사농도 (복사농도 조정)	65
2 매→ 1 매 (1 면에 2 페이지 복사)	66
스테이플 왼쪽위 1 곳	66

- 1 [메뉴] 화면에서 [빠른 복사] 를 선택합니다.



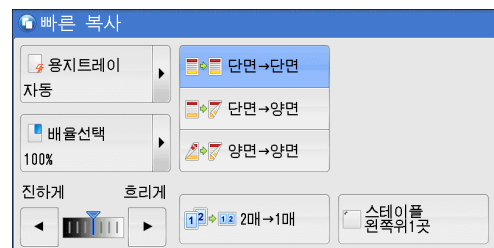
- 2 [빠른 복사] 화면에서 기능을 선택합니다.



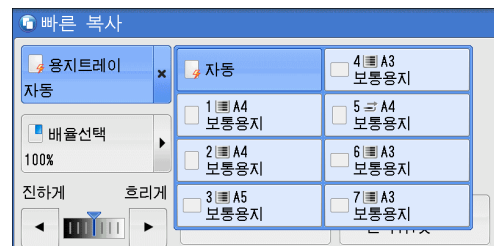
용지트레이 (복사 용지 선택)

이 기능을 사용하면 복사용 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

- 1 [용지트레이] 를 선택합니다.



- 2 사용할 용지트레이를 선택합니다.



■ 자동

기계에서 원고 크기와 지정한 복사 에 따라 적합한 용지가 보급되어 있는 트레이를 자동으로 선택합니다.

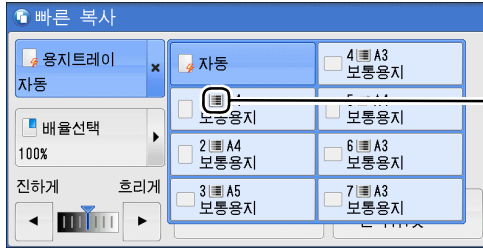
보충 • [자동] 을 선택한 경우 [배율 선택] 에서 [자동%] 이외의 옵션이 선택됩니다.

■ 트레이 1~5 및 트레이 6, 7 (옵션)

원하는 트레이를 직접 선택할 수 있습니다.

트레이에 보급된 용지의 잔량 확인

각 트레이에 표시되는 아이콘으로 용지트레이에 보급된 용지의 잔량을 확인할 수 있습니다.



표시되는 아이콘으로 용지트레이에 보급된 용지의 잔량을 확인할 수 있습니다.



: 남은 용지의 양이 25~100% 임을 나타냅니다.



: 남은 용지의 양이 25% 미만임을 나타냅니다.

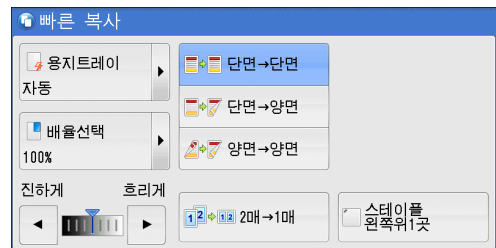


: 트레이에 보급된 용지가 거의 다 떨어졌거나 없음을 나타냅니다.

배율선택 (확대 / 축소 복사)

이 기능을 사용하면 복사본을 확대하거나 축소할 배율을 선택할 수 있습니다.

1 [배율선택] 을 선택합니다.



2 복사 배율을 선택합니다.



■ 100%

원고와 동일한 크기로 복사합니다.

■ 자동%

원고 크기와 [용지트레이]에 지정된 용지크기를 기준으로 복사 배율이 자동으로 결정되고 용지크기에 맞게 원고를 복사합니다.

보충 • [자동 %] 를 선택하면 [용지트레이] 에서 [자동] 을 제외한 옵션이 선택됩니다.

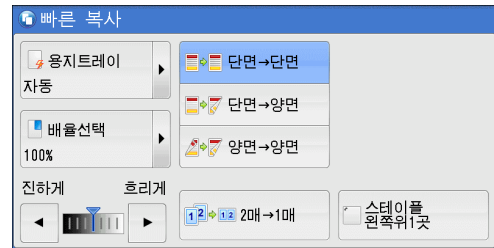
■ 고정배율

사전 설정된 복사 배율 중에서 선택할 수 있습니다.

양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능을 사용하면 단면 또는 양면 문서를 용지 한 면이나 양면에 복사할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■ 단면→단면

단면 문서를 용지의 한쪽 면에 복사합니다.

■ 단면→양면

단면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다.

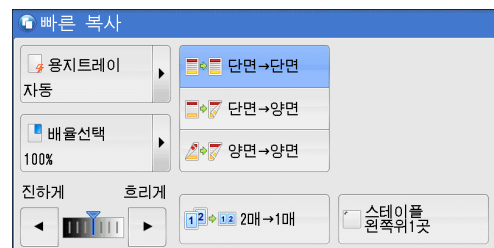
■ 양면→양면

양면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다.

복사농도 (복사농도 조정)

7 단계의 복사 농도 중에서 한 가지를 선택할 수 있습니다.

1 [◀] 와 [▶] 버튼을 사용하여 원하는 농도를 설정합니다.



2 매→1 매 (1 면에 2 페이지 복사)

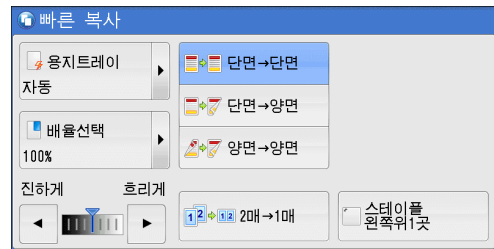
이 기능을 사용하면 용지 한 장의 한 면에 원고를 2 페이지씩 복사할 수 있습니다.

[2 매→1 매]를 선택하면 [배율선택]에서 [자동 %]가 자동으로 선택됩니다. 기계에서 복사 배율을 자동으로 설정하여 선택한 용지에 맞추어 이미지를 복사합니다.

- 보충**
- [배율선택]에서 [자동%]를 취소하면 (다른 복사 배율을 선택하면), 원고 이미지의 크기에 따라 이미지가 손실될 수 있습니다.
 - [용지트레이]에서 [자동]이 아닌 다른 트레이를 선택하십시오. [자동]을 선택하면 A4 용지가 보급된 트레이가 선택됩니다. 트레이에 A4 용지가 없으면 [자동 해제 시의 트레이] 설정에 따라 트레이가 선택됩니다. [자동 해제 시의 트레이]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "자동 해제 시의 트레이"를 참고하십시오.

4 또는 8 페이지 원고를 용지 1 매의 한 면에 복사하는 방법에 대한 자세한 내용은 "다중이미지 (N-up) (한 면에 여러 페이지 복사)" (P. 97)를 참고하십시오.

1 [2 매→1 매]를 선택합니다.



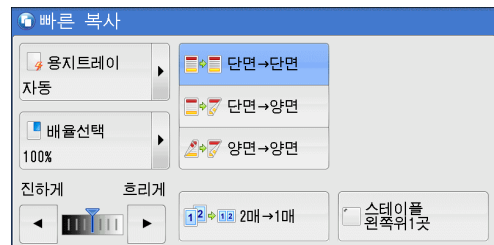
스테이플 왼쪽위 1 곳

이 기능을 사용하면 복사 출력물 왼쪽 상단을 스테이플로 철할 지 여부를 선택할 수 있습니다.

스테이플할 수 있는 매수는 2~100 매(80g/m² 용지가 사용된 경우)입니다. 사용할 수 있는 용지 종류는 : 보통용지 (64-105g/m²), 사전인쇄지 (64-105g/m²), 보통용지 (S1) (64-105g/m²), 사전인쇄 (S1) (64-105g/m²), 재생용지 (64-105g/m²), 재생용지 (S1) (64-105g/m²), 이면지 (64-105g/m²), 이면지 (S1) (64-105g/m²), 천공용지 (64-105g/m²), 얇은 용지 (52-63g/m²), 사전인쇄 얇은 용지 (52-63g/m²), 중량지 (106-216g/m²), 사전인쇄 중량지 (106-216g/m²), 중량지 1 (S1) (106-216g/m²), 사전인쇄중량 1 (S1) (106-216g/m²), 인덱스지 (106-216g/m²), 사용자 용지 1 ~ 5 입니다. 90g/m² 이상의 용지를 사용하면 매수가 100 장 미만인 경우에도 출력물이 제대로 스테이플되지 않을 수 있습니다.

- 보충**
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

1 [스테이플 왼쪽위 1 곳]을 선택합니다.



기본설정

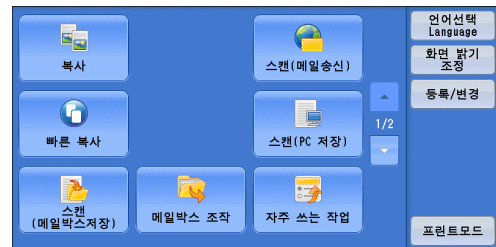
복사기능을 설정하려면 [메뉴] 에서 [복사] 혹은 [빠른복사] 를 선택합니다.

이 절에서는 [복사] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

배율선택 (확대 / 축소 복사)	67
용지선택 (복사 용지 선택)	70
양면 / 단면선택 (양면 복사)	72
원고종류 선택 (원고종류 선택)	73
배출형태 (마무리 옵션 지정)	73
다중이미지 (N-up) (한 면에 여러 페이지 복사)	73
복사농도 (복사농도 조정)	73

[복사] 화면에 표시되는 기능의 레이아웃을 사용자정의의 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "기본설정 화면 표시 기능"을 참고하십시오.

1 [메뉴] 화면에서 [복사] 를 선택합니다.



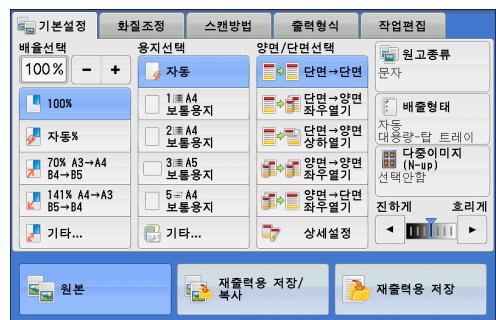
2 [기본설정] 화면에서 기능을 선택합니다.



배율선택 (확대 / 축소 복사)

이 기능을 사용하면 복사본을 확대하거나 축소할 배율을 선택할 수 있습니다.

1 복사 배율을 지정합니다. 숫자 키패드를 사용하여 값을 지정하거나 [+]와 [-]를 사용하여 축소 / 확대 배율을 직접 지정할 수 있습니다.



■100%

원고크기와 동일한 크기로 복사합니다.

■자동%

[용지선택]에서 지정한 원고크기와 용지크기에 따라 복사 배율을 자동으로 결정하고 문서를 용지에 맞게 복사합니다.

보충 • [자동 %] 를 선택하면 [용지트레이] 에서 [자동] 을 제외한 옵션이 선택됩니다.

■배율 (3 번째 ~4 번째 버튼)

미리 설정된 복사 배율을 표시합니다.

각 버튼과 연결된 복사 배율을 변경할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "복사 설정 " > "사전설정버튼 "을 참고하여 주십시오.

■기타...

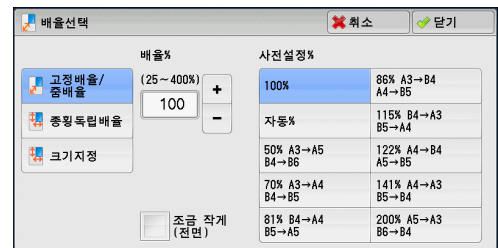
[고정배율 / 줌배율], [종횡독립배율], [크기지정]을 설정할 수 있는 [배율선택] 화면을 표시합니다.

[배율선택] 화면의 설정에 대한 자세한 내용은 "[고정배율 / 줌배율] 을 선택하는 경우 " (P. 68), "[종횡독립배율] 을 선택하는 경우 " (P. 69) 또는 "[크기지정] 을 선택하는 경우 " (P. 70) 를 참고하십시오.

[고정배율 / 줌배율] 을 선택하는 경우

표준 복사 배율 중에서 선택하거나 배율을 직접 입력할 수 있습니다.

1 복사 배율을 선택하거나 값을 지정합니다.



■배율 %

25~400% 범위에서 1% 단위로 배율을 지정합니다. 값을 지정하려면 숫자 버튼이나 [+], [-]를 사용합니다. "100 %"로 지정하면 원고와 동일한 크기로 복사할 수 있습니다.

표준 크기인 문서를 표준크기의 용지에 확대 / 축소할 경우, 다음과 같은 복사 배율이 적용됩니다.

복사본 원고	A6	B6	A5	B5	A4	B4	A3
A6	100%	122%	141%	173%	200%	245%	283%
B6	82%	100%	116%	142%	164%	200%	232%
A5	71%	86%	100%	122%	141%	174%	200%
B5	58%	70%	81%	100%	115%	141%	163%
A4	50%	61%	70%	86%	100%	122%	141%
B4	41%	50%	58%	70%	81%	100%	115%
A3	35%	43%	50%	61%	70%	86%	100%

■사전설정 %

다음 옵션 중에서 배율을 선택합니다.

- 100%

원고크기와 동일한 크기로 복사합니다.

- 자동%

[용지선택]에서 지정한 원고크기와 용지크기에 따라 복사 배율을 자동으로 결정하고 문서를 용지에 맞게 복사합니다.

보충 • [자동 %]를 선택하면 [용지트레이]에서 [자동]을 제외한 옵션이 선택됩니다.

- 고정배율

고정배율을 선택합니다.

각 버튼과 연결된 복사 배율을 변경할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "고정배율버튼"을 참고하여 주십시오.

■조금 작게 (전면)

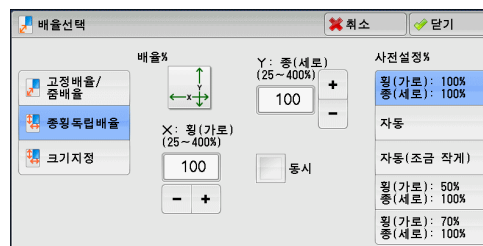
지정한 복사 배율을 약간 줄여서 용지에 이미지 전체를 복사하려면 이 확인란을 선택합니다.

중요 • [조금 작게 (전면)]를 선택하는 경우 원고 가장자리를 지우지 않으려면 테두리지움 값을 0mm로 설정하십시오. 테두리지움 값을 0mm로 설정한 경우 복사본의 가장자리가 지저분해지거나 이미지가 손실되어 출력될 수 있습니다. [스캔방법] 화면에서 [테두리지움] 값을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 "테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)" (P. 84)를 참고하십시오.

[종횡독립배율]을 선택하는 경우

축소 / 확대 배율을 가로 및 세로별로 각각 지정할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■배율 %

- X: 횡 (가로), Y: 종 (세로)

가로 및 세로에 대해 확대 / 축소 배율을 25~400% 범위에서 1% 단위로 지정할 수 있습니다. [+]와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 배율을 지정합니다.

■동시

가로 및 세로를 동시에 동일 배율로 조정할 수 있습니다.

■사전설정 %

- 횡 (가로): 100% 종 (세로): 100%

원고크기와 동일한 크기로 복사합니다.

- 자동

문서 이미지가 용지에 맞도록 가로와 세로의 축소 / 확대 배율을 자동으로 결정합니다.

- 자동 (조금 작게)

문서 이미지가 용지에 맞도록 가로와 세로의 축소 / 확대 배율을 자동으로 결정한 다음 전체 이미지가 용지에 복사되도록 배율을 조금 줄입니다.

- 횡 (가로) : XX% 종 (세로) : XX%
- 사전 설정된 확대 / 축소 배율을 지정할 수 있습니다.

[크기지정] 을 선택하는 경우

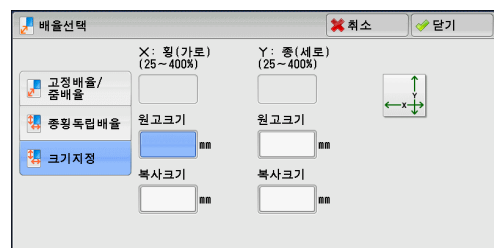
세로와 가로의 값을 개별적으로 지정할 수 있습니다 .

원고 크기와 원하는 복사 크기를 지정하면 가로 및 세로의 복사 배율이 입력한 값에 따라 25~400% 범위에서 자동으로 계산됩니다.

보충 • [크기지정] 을 선택하면 복사 배율을 설정할 수 있습니다. [원고크기] 와 [복사크기] 에 입력한 값은 배율을 계산하는 데 사용되며 원고의 스캔 크기나 용지크기와는 관련이 없습니다. 해당 원고에 대한 스캔 크기를 지정해야 합니다. 필요에 따라 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

원고에 대한 스캔 크기를 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "원고크기입력 (원고의 스캔 크기 지정)" (P.82)을 참고하십시오. 용지트레이를 선택하는 방법에 대한 자세한 내용은 "용지선택 (복사 용지 선택)" (P. 70) 을 참고하십시오.

- 1 원고의 가로 길이를 숫자 버튼을 사용하여 [X: 횡 (가로)] 의 [원고크기] 에 입력합니다.



- 2 복사본의 가로 길이를 숫자 버튼을 사용하여 [X: 횡 (가로)] 의 [복사크기] 에 입력합니다.
- 3 동일한 방식으로 [Y: 종 (세로)] 의 [원고크기] 와 [복사크기] 에 값을 입력합니다.

■X: 횡 (가로) /Y: 종 (세로)

[원고크기]와 [복사크기]에 설정된 값을 사용하여 자동으로 계산된 배율이 표시됩니다.

■원고크기

원고의 가로와 세로 길이를 1~999mm 범위에서 1mm 단위로 입력할 수 있습니다.

■복사크기

복사본의 가로와 세로 길이를 1~999mm 범위에서 1mm 단위로 입력할 수 있습니다.

용지선택 (복사 용지 선택)

사용할 용지가 들어있는 트레이를 선택할 수 있습니다.

- 1 용지 크기와 종류를 확인하고 용지 트레이를 선택합니다.



■자동

문서 크기와 지정한 복사 배율을 바탕으로 적절한 용지가 들어 있는 트레이를 자동으로 결정합니다.

보충 • [자동] 을 선택한 경우 [배율 선택] 에서 [자동%] 이외의 옵션이 선택됩니다.

■트레이 (2 번째 ~5 번째 버튼)

원하는 트레이를 직접 선택할 수 있습니다.

[기본설정] 화면의 각 버튼에 지정되어 있는 용지트레이를 변경할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "사전설정버튼"을 참고하여 주십시오.

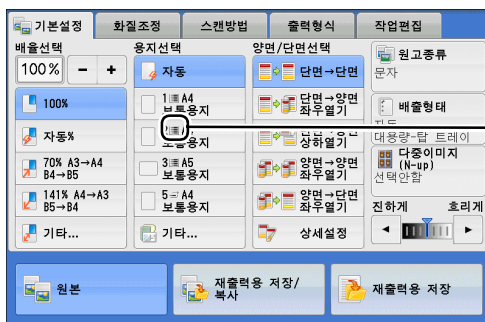
■기타...

[용지선택] 화면이 표시됩니다.

"[트레이 5] 화면" (P. 72) 을 참고하여 주십시오.

트레이에 보급된 용지의 잔량 확인

각 트레이에 표시되는 아이콘으로 용지트레이에 보급된 용지의 잔량을 확인할 수 있습니다.



: 남은 용지의 양이 25~100% 임을 나타냅니다.



: 남은 용지의 양이 25% 미만임을 나타냅니다.



: 트레이에 보급된 용지가 거의 다 떨어졌거나 없음을 나타냅니다.

[용지선택] 화면

이 화면에서 원하는 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

1 용지트레이를 선택합니다.

용지선택					
		취소		닫기	
트레이	용지잔량	용지크기	용지종류	용지색	크기검지방법
3	100%	A5	☐ 보통용지	White	자동검지
4	100%	A3	☐ 보통용지	White	자동검지
5	수동트레이	A4	☐ 보통용지	-	-
6	100%	A3	☐ 보통용지	White	자동검지
7	100%	A3	☐ 보통용지	White	자동검지
자동					

■트레이

원하는 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

보충 • 트레이 6 과 7 은 선택 사양입니다.

■용지잔량

트레이에 급지된 용지의 잔량을 표시합니다.

■용지크기

용지크기를 표시합니다.

■용지종류

용지종류를 표시합니다.

■용지색

용지의 색상을 표시합니다.

[용지색]을 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "용지 / 용지트레이 설정" > "용지트레이 속성 표시"를 참고하십시오.

■크기검지방범

기계의 용지 크기검지방범을 표시합니다.

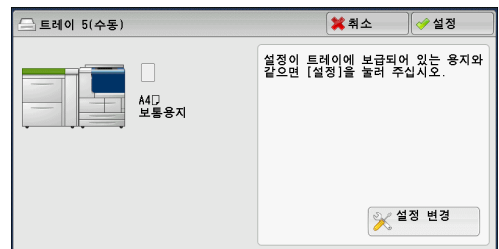
[크기검지방범] 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기 검지 전환"을 참고하십시오.

[트레이 5] 화면

용지를 보급하면 [트레이 5] 화면이 나타납니다.

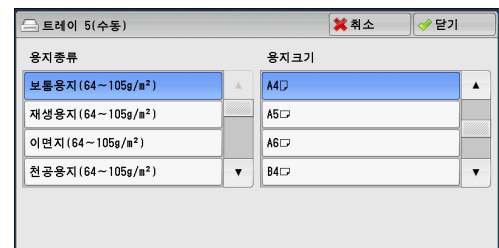
트레이 5에 보급할 수 있는 용지에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "2 용지 및 기타 미디어" > "용지종류"를 참고하십시오.

- 1 용지크기와 종류가 트레이에 보급된 용지와 일치하는지 확인하십시오.
용지크기와 종류가 트레이에 보급된 용지와 일치하는 경우 [설정]을 선택합니다.
용지크기와 종류를 변경한 경우 순서 2로 이동하십시오.



- 2 용지크기와 용지종류를 선택합니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.



■용지종류

용지종류를 선택합니다.

■용지크기

용지크기를 선택합니다.

양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능은 [스캔방법] 탭의 [양면 / 단면선택]과 동일합니다.

자세한 내용은 "양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P. 78)를 참고하십시오.

원고종류 선택 (원고종류 선택)

이 항목은 [화질조정] 화면의 [원고종류]와 동일합니다.
자세한 내용은 "원고종류 (원고종류 선택)" (P. 74)를 참고하십시오.

배출형태 (마무리 옵션 지정)

이 기능은 [출력형식] 탭의 [배출형태]와 동일합니다.
자세한 내용은 "배출형태 (마무리 옵션 지정)" (P. 118)를 참고하십시오.

다중이미지 (N-up) (한 면에 여러 페이지 복사)

이 항목은 [출력형식] 화면의 [다중이미지 (N-up)]와 동일합니다.
자세한 내용은 "다중이미지 (N-up) (한 면에 여러 페이지 복사)" (P. 97)를 참고하십시오.

복사농도 (복사농도 조정)

7 가지 복사농도 레벨에서 선택할 수 있습니다.

보충 • [기본설정], [화질조정] 및 [빠른 복사] 화면의 [진하게 / 흐리게]와 동일합니다.

- 1** [◀]와 [▶] 버튼을 사용하여 7 가지 농도 중에서 선택합니다.



화질 조정

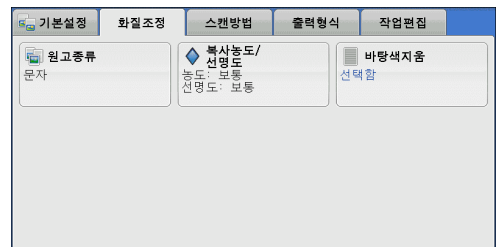
이 절에서는 [화질조정] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

원고종류 (원고종류 선택)	74
복사농도 / 선명도 (이미지의 복사 농도 / 선명도 조절)	75
바탕색지움 (원고의 배경색 지움)	76

1 [메뉴] 화면에서 [복사] 를 선택합니다.



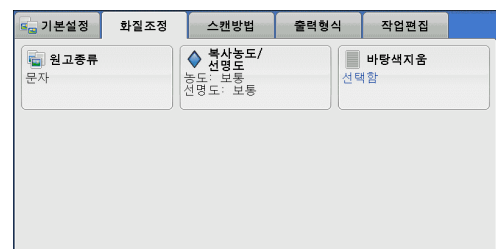
2 [화질조정] 화면에서 기능을 선택합니다.



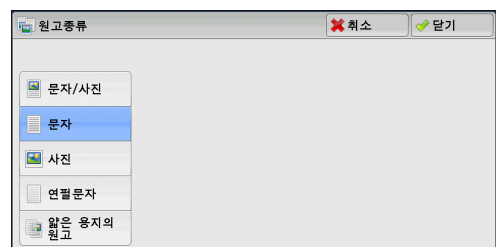
원고종류 (원고종류 선택)

문자와 사진 같은 원고종류를 선택할 수 있습니다. 원고종류를 선택하면 최적의 화질로 복사할 수 있습니다.

1 [원고종류] 를 선택합니다.



2 원고종류를 선택합니다.



■문자 / 사진

문자 및 사진이 모두 포함된 문서를 복사하려면 이 항목을 선택합니다. 기계에서 문자와 사진 영역을 자동으로 식별하고 문서의 각 영역에 적합한 화질을 설정합니다.

■문자

문자를 선명하게 복사하려면 이 항목을 선택합니다. 이 항목은 그래프나 일러스트레이션에 적합합니다.

■사진

사진을 복사하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

■연필문자

실제로 연필로 쓴 글자처럼 나타내기 위해 이미지보강을 할 경우 이 항목을 선택합니다.

■얇은 용지의 원고

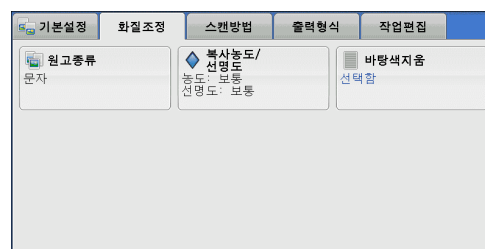
투사지의 흐릿함을 줄이거나 얇은 원고의 뒷면이 비치지 않도록 복사할 경우 이 항목을 선택합니다.

복사농도 / 선명도 (이미지의 복사 농도 / 선명도 조절)

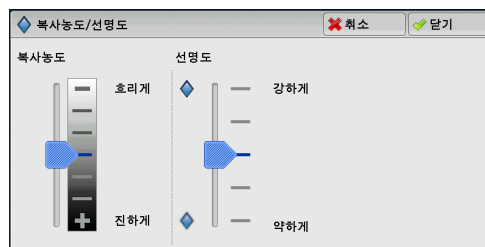
이 기능을 사용하면 복사농도, 선명도, 단계를 조절할 수 있습니다.

보충 • [복사농도 / 선명도] 의 [복사농도] 와 [기본설정] 화면의 [복사농도] 는 동일합니다.

1 [복사농도 / 선명도] 를 선택합니다.



2 복사 농도 및 선명도를 조정합니다.



■복사농도

[흐리게] 와 [진하게] 사이에서 7 가지 복사농도를 선택할 수 있습니다.

화살표를 위쪽으로 이동하면 복사농도가 더 흐려지고 아래쪽으로 이동하면 더 진해집니다.

■선명도

[약하게] 와 [강하게] 사이에서 5 가지 선명도를 선택할 수 있습니다.

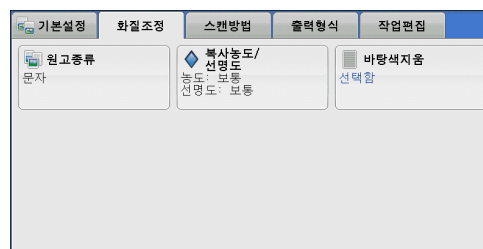
바의 위쪽 셀을 선택하면 이미지의 윤곽이 더 선명해지고 아래쪽 셀을 선택하면 더 약해집니다.

바탕색지움 (원고의 배경색 지움)

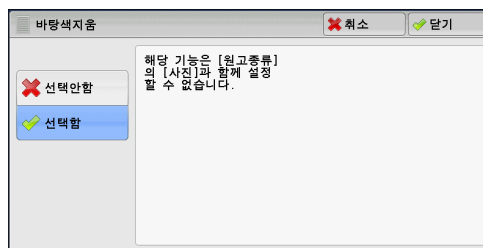
이 기능을 사용하여 신문이나 컬러 용지와 같은 원고의 배경색을 지울 수 있습니다.

보충 • [원고종류]를 [사진]으로 설정하면 [바탕색지움]을 사용할 수 없습니다.

1 [바탕색지움]을 선택합니다.



2 [선택함]을 선택합니다.



■선택안함

필터링 없이 문서 배경을 스캔합니다.

■선택함

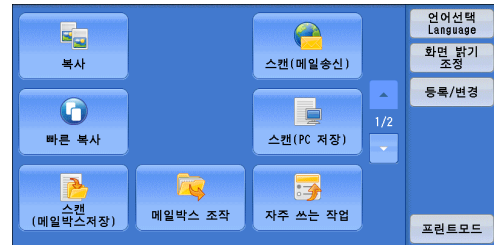
신문과 같이 컬러 용지에 프린트된 원고의 배경색을 지웁니다.

스캔방법

이 절에서는 [스캔방법] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다.
다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

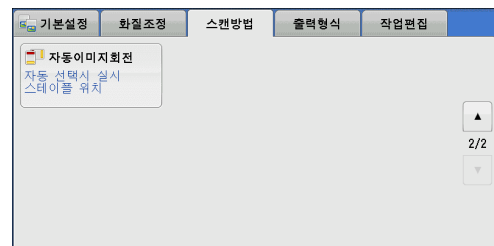
양면 / 단면선택 (양면 복사)	78
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 복사)	79
책만들기 (마주보는 페이지를 양면복사)	80
원고크기입력 (원고의 스캔크기 지정)	82
혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)	83
테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)	84
복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)	86
거울이미지 / 흑백반전 (이미지 반전 복사)	88
원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)	88
자동이미지회전 (이미지의 방향 변경)	89

1 [메뉴] 화면에서 [복사] 를 선택합니다.



2 [스캔방법] 화면에서 기능을 선택합니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.

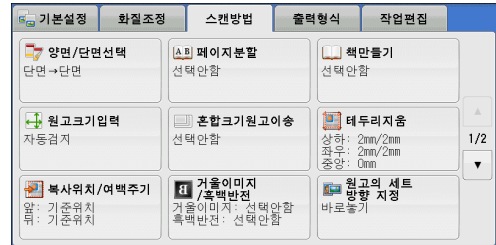


양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능을 사용하면 단면 또는 양면 문서를 용지 한 면이나 양면에 복사할 수 있습니다.

중요 • 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오.

1 [양면 / 단면선택] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.

■ 단면→단면

단면 문서를 용지의 한쪽 면에 복사합니다.

■ 단면→양면

단면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다.

■ 양면→양면

양면 문서를 용지의 양쪽 면에 복사합니다.

■ 양면→단면

양면 문서를 용지의 한쪽 면에 복사합니다.

■ 원고상태

• 좌우열기

원고의 앞면과 뒷면의 방향이 동일한 경우 이 항목을 선택하여 주십시오.
이 항목은 [양면→양면] 또는 [양면→단면] 을 선택한 경우에 표시됩니다.

• 상하열기

원고의 앞면과 뒷면의 방향이 반대인 경우 이 항목을 선택하여 주십시오.

■ 완성상태

• 좌우열기

복사본의 앞면 및 뒷면의 방향을 원고와 동일하게 복사하려면 이 항목을 선택하여 주십시오.
이 항목은 [단면→양면] 또는 [양면→양면] 을 선택한 경우에 표시됩니다.

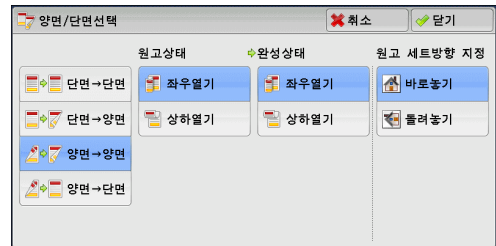
• 상하열기

복사본의 앞면 및 뒷면의 방향을 원고와 반대로 복사하려면 이 항목을 선택하여 주십시오.
이 항목은 [단면→양면] 또는 [양면→양면] 을 선택한 경우에 표시됩니다.

■ 원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘 못 인식할 수도 있습니다.



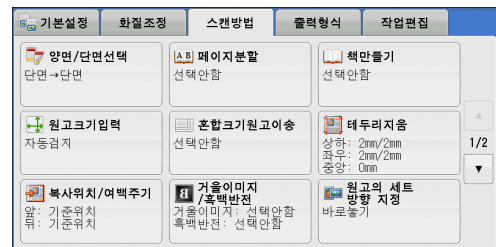
- 바로놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 안쪽으로 향하게 하여 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.
- 돌려놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽을 향하게 하여 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 복사)

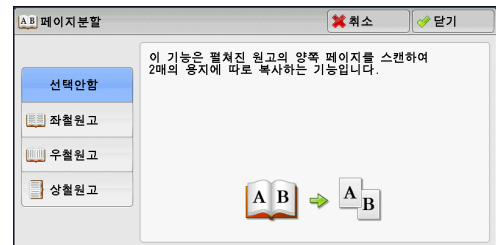
이 기능을 사용하면 원고의 펼쳐진 페이지를 개별 용지에 페이지 순서대로 복사할 수 있습니다.
팜플렛과 같은 제본된 원고의 마주보는 페이지를 개별 용지에 복사할 때 유용합니다.

- 보충**
- 이 기능을 사용할 때는 원고이송장치를 사용할 수 없습니다.
 - 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다.
 - 복사본을 페이지 순서대로 정렬된 세트로 분류하여 출력할 때 [출력형식] 튜브의 [합성 / 일괄 프린트 - 배출면 지정]에서 [페이스다운]을 선택합니다.

1 [페이지분할]을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.

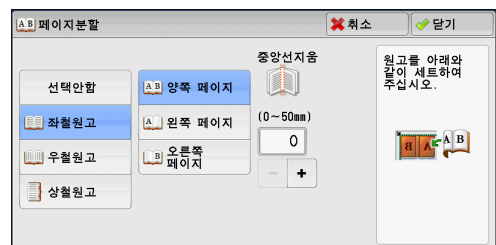


■ 선택안함

문서가 제본된 문서로 복사되지 않습니다.

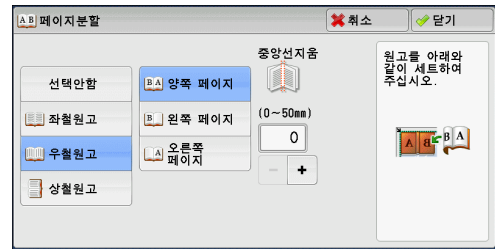
■ 좌철원고

펼쳐진 페이지의 왼쪽 페이지를 복사한 다음 오른쪽 페이지를 복사합니다.



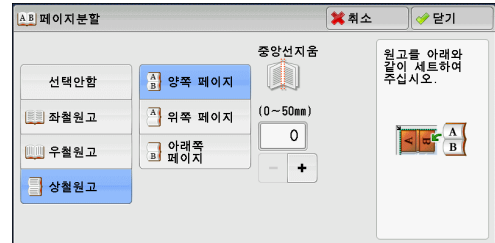
■우철원고

펼쳐진 페이지의 오른쪽 페이지를 복사한 다음 왼쪽 페이지를 복사합니다.



■상철원고

펼쳐진 페이지의 위쪽 페이지를 복사한 다음 아래쪽 페이지를 복사합니다.



■양쪽 페이지

양쪽 페이지를 페이지 순서대로 복사합니다.

■왼쪽 페이지

왼쪽 페이지만 복사합니다. [좌철원고] 또는 [우철원고]를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다.

■오른쪽 페이지

오른쪽 페이지만 복사합니다. [좌철원고] 또는 [우철원고]를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다.

■위쪽 페이지

위쪽 페이지만 복사합니다. [상철원고]를 선택한 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다.

■아래쪽 페이지

아래쪽 페이지만 복사합니다. [상철원고]를 선택한 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다.

■중앙선지움

문서 가운데 부분의 음영을 지웁니다. 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다.

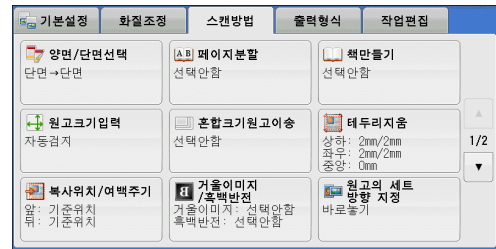
책만들기 (마주보는 페이지를 양면복사)

이 기능을 사용하면 팜플렛과 같은 제본된 원고에서 마주보는 페이지를 복사할 때, 페이지가 원래 원고와 동일한 방식으로 마주보며 배치되도록 페이지를 할당할 수 있습니다. 마주보는 왼쪽 및 오른쪽 페이지에서 개시 페이지와 최종 페이지를 지정할 수도 있습니다.

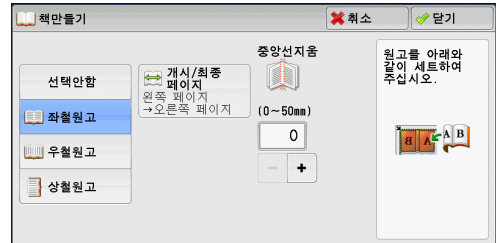
보충

- 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다.
- 원고대를 사용하여 원고를 보급하십시오.
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

1 [책만들기] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■좌철원고

펼쳐진 페이지의 왼쪽 페이지를 복사한 다음 오른쪽 페이지를 복사하여 양면에 복사합니다.

■우철원고

펼쳐진 페이지의 오른쪽 페이지를 복사한 다음 왼쪽 페이지를 복사하여 양면에 복사합니다.

■상철원고

펼쳐진 페이지의 위쪽 페이지를 복사한 다음 아래쪽 페이지를 복사하여 양면에 복사합니다.

■개시 / 최종 페이지

[개시 / 최종 페이지] 화면을 표시합니다.

"[책만들기 - 개시 / 최종 페이지] 화면 " (P. 81) 을 참고하여 주십시오.

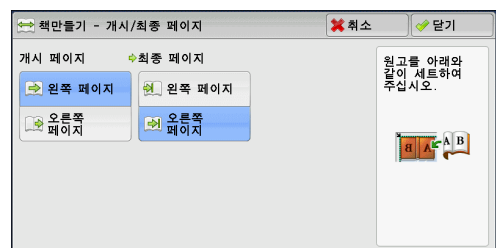
■중앙선지움

문서 가운데 부분의 음영을 지웁니다.중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다.

[책만들기 - 개시 / 최종 페이지] 화면

이 화면에서는 복사할 개시 페이지와 최종 페이지를 설정할 수 있습니다.

1 [개시 페이지] 와 [최종 페이지] 를 설정합니다.



■개시 페이지

- [왼쪽 페이지] / [오른쪽 페이지]
[좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이러한 옵션을 선택할 수 있습니다.
- [위쪽 페이지] / [아래쪽 페이지]
[상철원고] 를 선택한 경우에 이러한 옵션을 선택할 수 있습니다.

■최종 페이지

- [왼쪽 페이지] / [오른쪽 페이지]
[좌철원고] 또는 [우철원고] 를 선택한 경우 이러한 옵션을 선택할 수 있습니다.
- [위쪽 페이지] / [아래쪽 페이지]
[상철원고] 를 선택한 경우에 이러한 옵션을 선택할 수 있습니다.

원고크기입력 (원고의 스캔크기 지정)

이 기능을 사용하면 원고의 스캔 크기를 지정할 수 있습니다.

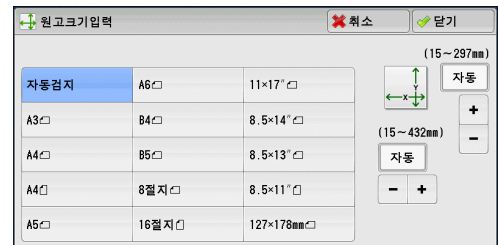
원고가 표준외크기인 경우 또는 원고 크기와 다른 크기로 원고를 복사하려는 경우에 이 기능을 사용하십시오. 또한 여백을 추가하거나 불필요한 여백 삭제 시에 이 기능을 사용할 수 있습니다.

1 [원고크기입력] 을 선택합니다.



2 원고크기를 선택합니다.

표준외 크기를 선택할 경우 X와 Y 방향의 값을 지정합니다.



■자동검지

원고크기를 자동으로 감지합니다. 다음 표는 자동으로 감지할 수 있는 원고 크기를 나타냅니다.

	원고이송장치	원고대
자동 감지 가능한 원고크기	B5, B5□, B4, A5, A5□, A4, A4□, A3, 8.5 x 11", 8.5 x 11"□, 11 x 17", 16K□, 8K	B6, B6□, B5, B5□, B4, A6, A5, A5□, A4, A4□, A3

보충 • 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기입력 화면이 나타납니다.

자동으로 감지할 수 있는 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환] 에서 지정한 설정에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기 검지 전환" 을 참고하십시오.

■표준크기

사전 설정 옵션 중에서 한 가지 문서 크기를 선택합니다.

화면에 표시된 크기를 변경할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "원고크기버튼"을 참고하여 주십시오.

■크기입력

표준외크기 원고를 스캔하거나 원고 크기와 다른 크기로 복사하는 경우에 원하는 스캔 크기를 입력합니다. 가로 (X) 길이는 15~432mm 범위에서, 세로 (Y) 길이는 15~297mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다. 값을 지정하려면 원고대 위쪽과 왼쪽 가장자리에 부착된 눈금을 사용합니다.

중요 • 원고를 원고이송장치에 보급한 경우 Y(세로) 방향의 기준점은 가장자리의 가운데입니다. 예를 들어, 100mm 를 지정할 경우에 스캔의 세로 길이는 원고 가운데에서 위로 50mm 지점에서부터 아래로 50mm 지점까지입니다.

혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)

다양한 크기의 원고를 동시에 스캔하여 각 크기의 용지 또는 단일 크기의 용지에 복사할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 원고이송장치에 원고를 보급하십시오.

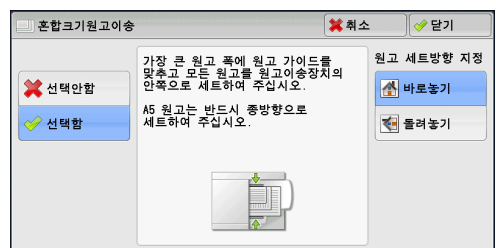
중요

- 원고를 가로 방향으로 보급하십시오. A5 원고의 경우에는 항상 세로 방향으로 보급하십시오.
- B5 원고의 경우, 가로 방향으로 공급된 A3 또는 세로 방향으로 공급된 A4 와 함께 공급할 때에는 세로 방향으로 세트하여 주십시오.
- 원고의 왼쪽 상단 모서리를 정렬하여 보급하지 않으면 원고가 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다.
- 권장하는 혼합크기는 세로 방향의 A4 와 가로 방향의 A3, 세로 방향의 B5 와 가로 방향의 B4 입니다. 다른 혼합크기를 사용하면 원고가 비스듬히 전송되어 바르게 복사되지 않을 수 있습니다.
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

1 [혼합크기원고이송] 을 선택합니다.



2 [선택함] 을 선택합니다.



■선택안함

동일한 크기의 원고를 복사하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

■선택함

크기가 서로 다른 원고를 복사할 때 기계가 각 원고크기를 자동으로 감지합니다.

■원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

- 보충**
- [원고 세트방향 지정] 설정은 원고 첫 번째 페이지의 방향을 기준으로 합니다. 첫 페이지의 설정에 따라 이후의 원고를 보급합니다.
 - [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.
- 바로놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.
 - 돌려놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

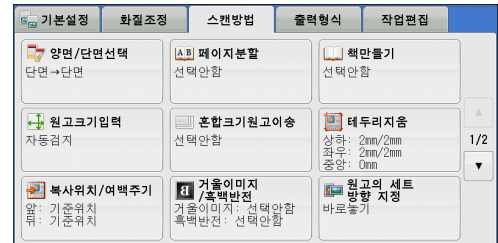
테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)

원고대 커버를 열어 둔 상태에서 원고를 복사하거나 책을 복사할 경우 원고의 가장자리와 가운데 여백을 따라 검정 음영이 나타날 수 있습니다. [테두리지움] 기능으로 이러한 음영을 지울 수 있습니다.

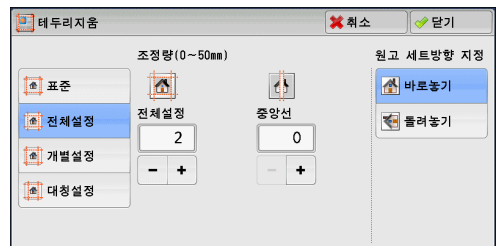
- 보충**
- 양면복사의 경우 앞면과 뒷면의 테두리지움량을 동일하게 설정합니다.
 - [배율 선택] 에서 배율을 설정한 경우에는 설정한 배율에 비례하여 테두리 지움량이 축소되거나 확대됩니다.
 - 제본 기능에서 지정한 중앙여백 설정은 테두리지움량에 영향을 미치지 않습니다.
 - 원고를 원고대에 놓고 [양면 / 단면선택] 기능을 사용할 때 [단면→양면] 을 선택한 경우 [개별설정]을 지정하고 [양면원고의 뒷면]에서 [앞면과 대칭]을 선택한 경우에도 테두리 지움량이 출력물의 양면에 대칭 적용되지 않습니다. 테두리 지움량을 양면에 대칭 적용하려면 "양면 / 단면선택"을 [양면→양면] 을 선택합니다.

테두리지움 조정량을 0mm 로 설정하더라도 전체 용지에 복사할 수 없습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "13 부록 " > "프린트 가능영역 "을 참고하여 주십시오.

1 [테두리지움] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■표준

상하, 좌우의 테두리 지움량이 2mm 로 설정됩니다.

■전체설정

원고의 상, 하, 좌, 우 테두리의 음영을 지우고, 원고가 제본된 원고일 경우에는 원고 가운데의 음영도 지웁니다. [전체설정]과 [중앙선]에 각각 값을 지정할 수 있습니다.

■ 개별설정

원고의 상, 하, 좌, 우 테두리의 음영을 지우고, 원고가 제본된 원고일 경우에는 원고 가운데의 음영도 지웁니다. [상단테두리], [하단테두리], [좌측테두리], [우측테두리], [중앙선]에 각각 값을 지정할 수 있습니다.

■ 대칭설정

원고의 상, 하, 좌, 우 테두리의 음영을 지우고, 원고가 제본된 원고일 경우에는 원고 가운데의 음영도 지웁니다. [상하테두리], [좌우테두리], [중앙선]에 각각 값을 지정할 수 있습니다.

■ 조정량

문서 테두리 지움량을 지정할 수 있습니다.

• 전체설정

원고를 보급한 방향을 기준으로 하여 원고의 상, 하, 좌, 우 테두리의 음영을 지웁니다. 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지우기 폭을 지정할 수 있습니다.

• 상하테두리 (상 / 하)

원고 보급 방향을 기준으로 하여 원고의 상하 테두리의 음영을 지웁니다. 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지우기 폭을 지정할 수 있습니다.

• 좌우테두리 (좌 / 우)

원고 보급 방향을 기준으로 하여 원고의 좌우 테두리의 음영을 지웁니다. 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지우기 폭을 지정할 수 있습니다.

• 중앙선

제본된 원고에서 마주보는 페이지의 가운데에 있는 음영을 지웁니다. 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다.

■ 원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘 못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

• 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

■ 양면원고의 뒷면

[개별설정]을 선택한 경우에 이 옵션을 선택할 수 있습니다. 앞면과 뒷면의 테두리지움량을 동일하게 지정할 것인지 여부를 설정합니다.

• 앞면과 동일

앞면과 뒷면의 테두리지움량이 동일하게 설정됩니다.

• 앞면과 대칭

앞면과 뒷면의 테두리지움량이 대칭으로 설정됩니다.

복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)

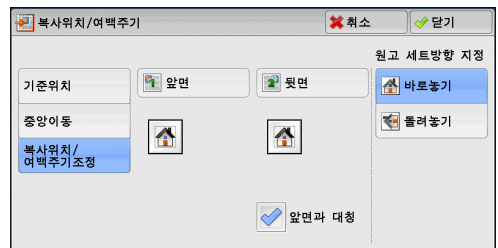
원고 이미지의 위치를 용지의 좌, 우, 상, 하 또는 중앙에 놓이도록 이동할 수 있습니다. 좌, 우, 상, 하 여백의 양을 조정할 수도 있습니다. 양면 복사를 하는 경우 [앞면]과 [뒷면]의 이미지 위치를 각각 조정할 수 있습니다.

보충 • 복사위치 / 여백주기의 양은 용지에 따라 설정되며 [배율선택]의 설정에 영향을 주지 않습니다.

1 [복사위치 / 여백주기]를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■기준위치

원고 이미지의 위치를 이동하지 않습니다.

■중央이동

원고 이미지를 용지의 중앙에 놓이도록 이동합니다.

■복사위치 / 여백주기조정

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

• 앞면

[복사위치 / 여백주기 - 앞면] 화면을 표시합니다.

"[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면" (P. 87)을 참고하여 주십시오.

• 뒷면

[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면을 표시합니다.

"[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면" (P. 87)을 참고하여 주십시오.

• 앞면과 대칭

뒷면의 위치 배정이 앞면의 위치 배정과 일치하도록 하려면 이 확인란을 선택합니다.

■원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

원고의 뒷면을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

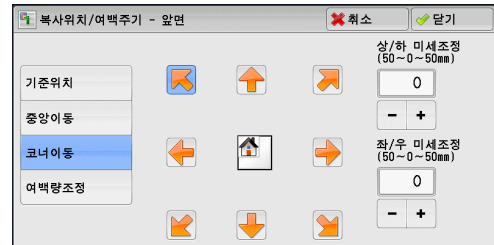
- 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면

이 화면에서는 앞면의 복사위치 / 여백주기를 설정할 수 있습니다.

- 1 원하는 항목을 선택합니다.



■기준위치

원고 이미지의 위치를 이동하지 않습니다.

■중앙이동

원고 이미지를 용지의 가운데에 배치되도록 이동합니다.

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다.

■코너이동

원고 이미지를 용지의 가장자리 또는 모서리에 배치되도록 이동합니다. 여덟 가지 이동 방향 중에서 선택할 수 있습니다.

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다.

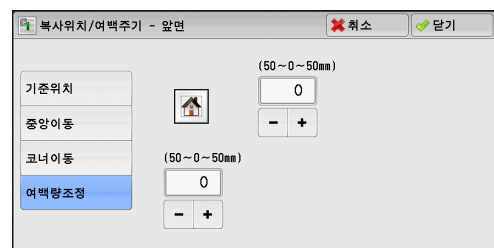
■여백량조정

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

[복사위치 / 여백주기 - 뒷면] 화면

이 화면에서는 뒷면의 복사위치 / 여백주기를 설정할 수 있습니다.

- 1 원하는 항목을 선택합니다.



■기준위치

원고 이미지의 위치를 이동하지 않습니다.

■중앙이동

원고 이미지를 용지의 가운데에 배치되도록 이동합니다.

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다.

■코너이동

원고 이미지를 용지의 가장자리 또는 모서리에 배치되도록 이동합니다. 여덟 가지 이동 방향 중에서 선택할 수 있습니다.

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정합니다.

■여백량조정

상하좌우의 여백량을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

거울이미지 / 흑백반전 (이미지 반전 복사)

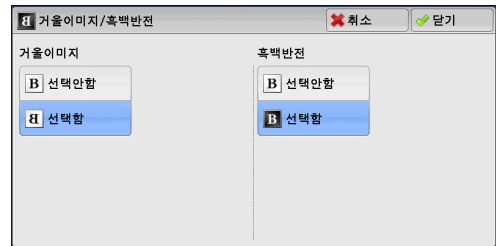
복사 시 이 기능을 사용하면 원고 이미지의 좌우를 반전시키거나 원고 이미지의 농도 (콘트라스트) 를 반전시킬 수 있습니다.

보충 • [흑백반전] 과 [테두리지움] 을 모두 설정한 경우에는 테두리지움 영역이 흰색으로 전환됩니다.

1 [거울이미지 / 흑백반전] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■거울이미지

원고 이미지의 왼쪽과 오른쪽이 반전됩니다.

■흑백반전

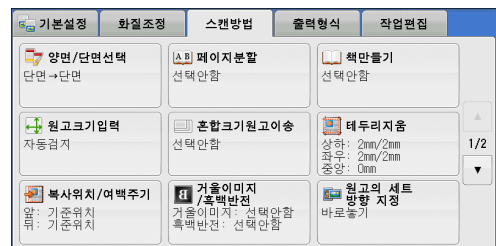
원고 이미지의 농도 (콘트라스트) 가 반전됩니다.

원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)

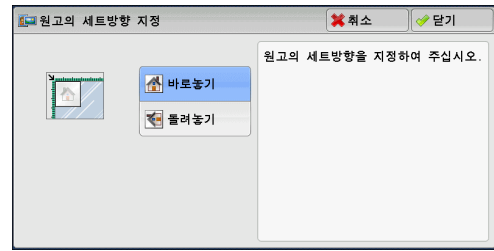
이 기능을 사용하면 원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있습니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

1 [원고의 세트방향 지정] 을 선택합니다.



- 2 보급한 원고의 방향에 따라 [바로놓기] 또는 [돌려놓기] 를 선택합니다.



■바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

■돌려놓기

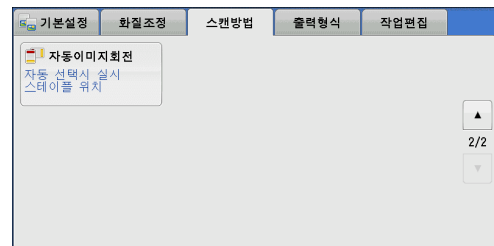
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

자동이미지회전 (이미지의 방향 변경)

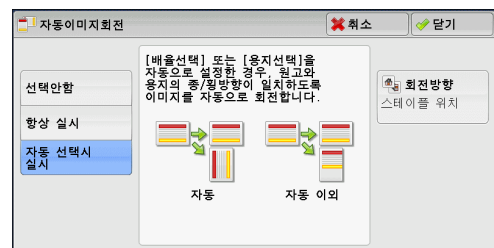
트레이에 현재 보급된 용지방향이 원고방향과 다를 경우 기계가 이미지의 방향이 용지 방향과 일치하도록 원고 이미지를 자동으로 회전합니다. 원고의 방향이 혼재되어 있는 경우에는 이미지 회전의 참조 위치를 선택할 수도 있습니다.

이 기능은 A4, 8.5x11" 또는 이보다 작은 용지에 복사하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 1 [자동이미지회전] 을 선택합니다.



- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이미지의 방향이 용지의 방향과 일치하지 않는 경우에도 원고를 회전하지 않고 복사합니다.

■항상 실시

원고와 용지의 방향이 일치하도록 원고 이미지를 자동으로 회전합니다.

■자동 선택시 실시

[배율선택] 에서 [자동%] 를 선택하였거나 [용지선택] 에서 [자동] 을 선택한 경우에만 이미지의 방향이 용지 방향과 일치하도록 원고 이미지를 자동으로 회전합니다.

■ 회전방향

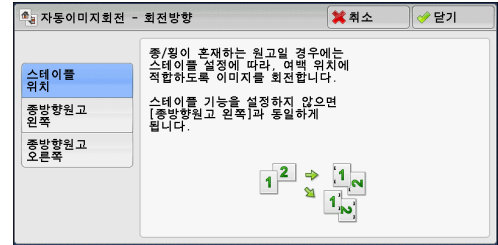
[자동이미지회전 - 회전방향] 화면을 표시합니다.

"[자동이미지회전 - 회전방향] 화면 " (P. 90) 을 참고하여 주십시오.

[자동이미지회전 - 회전방향] 화면

이 화면에서는 회전을 위한 참고 위치를 설정할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■ 스테이플 위치

이 옵션은 Finisher 가 설치되어 있는 경우에 표시됩니다. 원고의 방향이 혼재되어 있는 경우, 스테이플 기능의 설정 항목에서 지정한 스테이플 테두리와 일치하도록 이미지가 회전됩니다.

■ 종방향원고 왼쪽

원고의 방향이 혼재되어 있는 경우, 가로 방향 원고의 위쪽 테두리가 세로 방향 원고의 왼쪽 테두리와 일치하도록 이미지를 회전합니다.

■ 종방향원고 오른쪽

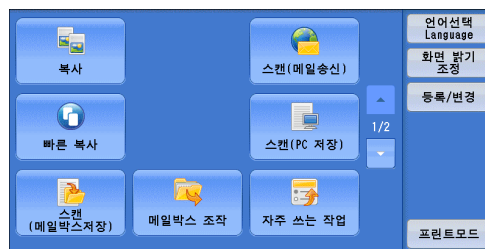
원고의 방향이 혼재되어 있는 경우, 가로 방향 원고의 위쪽 테두리가 세로 방향 원고의 오른쪽 테두리와 일치하도록 이미지를 회전합니다.

출력형식

[출력형식] 화면에서 원고 출력을 위한 기능을 설정할 수 있습니다.
다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

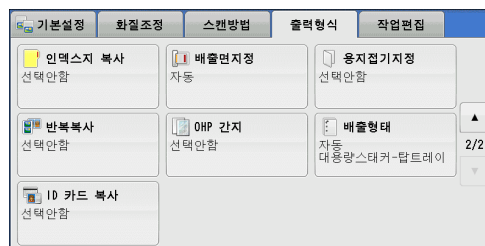
양면 / 단면선택 (양면 복사)	91
제본 (팜플렛작성)	92
표지만들기 (복사본에 표지 부착)	96
다중이미지 (N-up) (한 면에 여러 페이지 복사)	97
포스터 (여러 장에 확대 복사)	99
이미지반복 (한 페이지를 여러 장 복사)	100
주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)	101
워터마크 (배경에 관리번호 프린트)	107
문서보안 (문서 보안 관리)	110
인덱스지 복사 (인덱스지에 복사)	112
배출면지정 (페이스업 또는 페이스다운 지정)	113
용지접기지정 (반으로 접은 용지 / 두번 접은 용지 출력)	114
반복복사 (한 장의 용지에 여러 개의 이미지 복사)	116
OHP 간지 (OHP 필름 사이에 빈 용지 삽입)	117
배출형태 (마감 옵션 지정)	118
ID 카드 복사 (ID 카드 양면 복사)	121

1 [메뉴] 화면에서 [복사] 를 선택합니다.



2 [출력형식] 화면에서 기능을 선택합니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.



양면 / 단면선택 (양면 복사)

이 기능은 [스캔방법] 탭의 [양면 / 단면선택] 과 동일합니다.
자세한 내용은 "양면 / 단면선택 (양면 복사)" (P. 78) 를 참고하십시오.

제본 (팜플렛작성)

이 기능은 출력물을 반으로 접어 팜플렛으로 만들 수 있도록 페이지를 배치합니다. 또한 팜플렛을 만들 때 중앙 여백을 설정하고 표지를 부착할 수 있습니다.

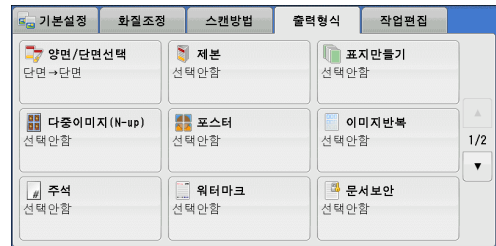
Finisher D4(제본 유닛) (옵션) 가 설치된 경우 출력물을 반으로 접거나 접은 출력물을 스테이플로 철할 수 있습니다.

- 중요**
- 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오.
- 보충**
- 용지 한 장에 원고 4 페이지가 복사됩니다. 제본의 페이지 수가 4의 배수가 아닌 경우 나머지 페이지는 빈 페이지로 출력됩니다.
 - [용지선택]이 [자동]으로 설정되어 있으면 [자동 해제 시의 트레이]에 지정된 트레이가 자동으로 선택됩니다. 필요한 경우 설정을 변경하십시오. [자동 해제 시의 트레이]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어"를 참고하십시오.
 - 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

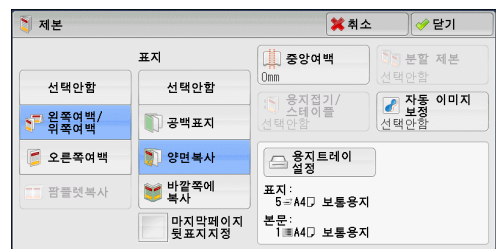
- 1** [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정]에서 원고의 방향을 지정합니다.



- 2** [출력형식] 화면에서 [제본]을 선택합니다.



- 3** 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■왼쪽여백 / 위쪽여백

왼쪽 또는 위쪽에 여백을 두어 복사합니다.

■오른쪽여백

오른쪽에 여백을 두도록 복사합니다.

■팜플렛복사

[용지접기 / 스테이플] 을 지정하여 스캔한 원고의 복사본을 그대로 출력할 수 있습니다. 원고를 팜플렛의 페이지 순서에 따라 복사하지 않아도 되는 경우에 이 옵션을 선택합니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

■표지

팜플렛에 표지를 부착할 수 있습니다.

• 선택안함

표지를 첨부하지 않습니다.

• 공백표지

빈 용지가 표지로 첨부됩니다.

• 양면복사

원고의 첫 번째 및 두 번째 페이지가 표지의 양면에 복사됩니다.

• 바깥쪽에 복사

원고의 첫 번째 페이지가 표지의 앞면에 복사됩니다.

• 마지막페이지 뒷표지지정

이 확인란을 선택하면 원고 마지막 페이지의 이미지가 복사본의 마지막 페이지에 뒷표지로 복사됩니다. [분할제본]을 사용하여 팜플렛을 분할 제본할 경우, 원고 마지막 페이지의 이미지가 마지막으로 분할 제본된 팜플렛의 마지막 페이지에 복사됩니다.

보충 • 원고의 페이지 수에 따라 팜플렛의 최종 페이지 앞에 빈 페이지가 삽입될 수도 있습니다.

■중앙여백

[제본 - 중앙여백] 화면을 표시합니다.

"[제본 - 중앙여백] 화면 " (P. 94) 을 참고하여 주십시오.

■분할 제본

[제본 - 분할제본] 화면을 표시합니다.

"[제본 - 분할 제본] 화면 " (P. 94) 을 참고하여 주십시오.

■용지접기 / 스테이플

[제본 - 용지접기 / 스테이플] 화면을 표시합니다.

"[제본 - 용지접기 / 스테이플] 화면 " (P. 94) 을 참고하여 주십시오.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

■자동 이미지 보정

이 옵션은 [왼쪽여백 / 위쪽여백] 또는 [오른쪽여백] 을 선택한 경우 표시됩니다.

제본 - 자동 이미지 보정은 이미지 위치를 조정하는 기능입니다. 예를 들어 다량의 페이지를 포함하는 제본을 프린트하고 만들 때 두께로 인해 이미지 이동이 발생할 수 있습니다. 이 기능은 각 페이지 가장자리의 위치가 제본 내 / 외부 페이지 사이에서 일관되게 프린트되도록 이미지를 조정합니다.

팜플렛의 중간 페이지에 있는 이미지 위치를 기준으로 하여 각 페이지의 전체 이미지가 안쪽이나 바깥쪽으로 조금씩 이동합니다.

보충 • 기계관리자 모드에서 [자동 이미지 보정] 을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "자동 이미지 보정량 (105g/m 이하)" 또는 "자동 이미지 보정량 (106g/m 이상)"을 참고하여 주십시오.

■용지트레이 설정

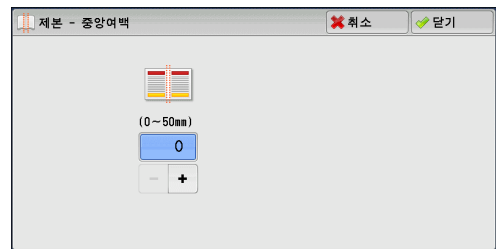
[제본 - 용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다.

[본문트레이]에서 본문 페이지 복사 시 사용할 트레이를 선택하고, [표지트레이]에서 표지 페이지 복사 시 사용할 트레이를 선택합니다. [본문트레이] 및 [표지트레이]용으로 동일한 크기의 용지를 선택하고 용지가 가로 방향 (☞)으로 보급된 트레이를 선택합니다.

[제본 - 중앙여백] 화면

이 화면에서는 중앙여백 값을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

- 1 [+]와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 중앙여백 값을 지정합니다.



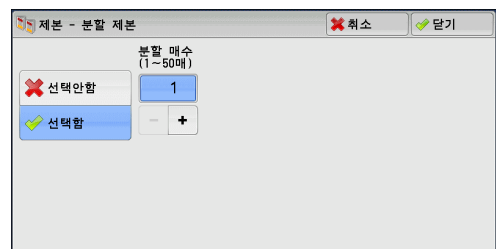
[제본 - 분할 제본] 화면

원고의 분량이 많은 경우 각 팜플렛의 두께를 줄이기 위해 원고를 나누어 분할제본합니다. 기계에서 복사물을 반으로 접어 팜플렛으로 만듭니다.

팜플렛 분할 매수를 1~50 매 범위에서 1 매 단위로 지정할 수 있습니다.

보충 •접기 기능을 지정한 경우, 1 ~ 25 범위에서 용지의 분할 개수를 지정합니다.

- 1 [선택함]을 선택합니다.

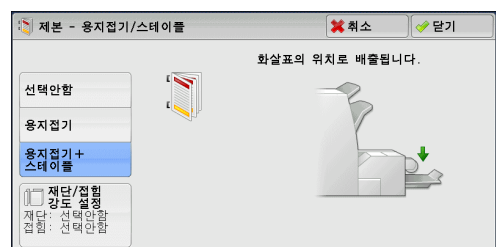


- 2 [+]와 [-] 버튼 또는 숫자 버튼을 사용하여 분할 매수를 지정합니다.

[제본 - 용지접기 / 스테이플] 화면

Finisher D4(제본 유닛)(옵션)가 설치되어 있는 경우에는 [용지접기] 및 [용지접기 + 스테이플]을 사용할 수 있습니다.

- 1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

용지접기 / 스테이플 처리를 하지 않습니다.

■용지접기

복사본이 반으로 접힙니다. 접을 수 있는 복사본의 매수는 최대 5 매입니다. 5 매 이상인 원고의 경우에는 복사본이 5 매 단위로 분할됩니다.

■용지접기 + 스테이플

복사본을 반으로 접고 가운데를 스테이플로 철합니다. 접고 스테이플로 철할 수 있는 매수는 2~25 매입니다.

■재단 / 접힘 강도 설정

접힘 설정 재단 유닛(옵션)가 설치되어 있는 경우 [용지접기] 또는 [용지접기 + 스테이플]을 선택하면 이 옵션이 표시됩니다.

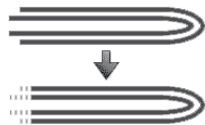
팜플렛의 앞쪽 가장자리 재단 또는 팜플렛의 등 누르기 여부를 지정할 수 있습니다.

"[재단 / 접힘 강도 설정] 화면" (P. 95) 을 참고하여 주십시오.

[재단 / 접힘 강도 설정] 화면

접힘 설정 재단 유닛 (옵션) 가 설치되어 있는 경우, [제본 - 용지접기 / 스테이플]에서 [용지접기] 또는 [용지접기 + 스테이플]을 선택하면 [재단]과 [접힘 강도 설정]을 사용할 수 있게 됩니다.

재단은 가장자리를 깔끔하게 마무리하기 위해 팜플렛의 등 반대편 즉, 앞쪽 가장자리를 재단하는 기능입니다.



재단

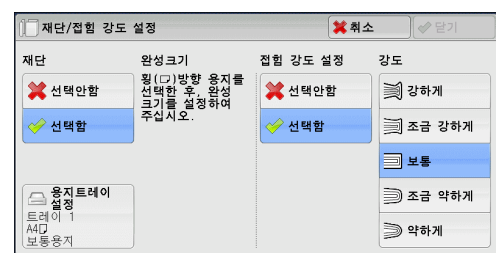
접힘 강도 설정은 팜플렛의 등을 눌러 등을 납작하게 만드는 기능입니다.



제본 프레스

중요 • 출력물이 스테이플되지 않거나 완성된 제본이 4 페이지 미만인 경우, 용지가 걸리거나 구겨져 책의 등 모양이 조잡해질 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■재단

- 선택안함

팜플렛의 앞쪽 가장자리를 재단하지 않습니다.

- 선택함

팜플렛의 앞쪽 가장자리를 재단합니다.

- 용지트레이 설정

[용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다.

가로 방향으로 용지가 보급된 용지 트레이를 선택합니다 (□).

- 완성크기

[재단 여백량 초기값]에 지정된 값만큼 재단한 경우의 팜플렛 너비가 표시됩니다. 필요에 따라 값을 변경합니다.

- 보충**
- 기계관리자 모드에서 [재단 여백량 초기값]을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "재단 여백량 초기값"을 참고하십시오.

■접힘 강도 설정

- 선택안함

팜플렛의 등을 눌러 납작하게 만들지 않습니다.

- 선택함

팜플렛의 등을 눌러 납작하게 만듭니다.

■강도

책의 등을 평평하게 할 때 제본 등에 가하는 압착력을 조정합니다. [강하게]와 [약하게] 사이의 5개 레벨 중에서 선택합니다.

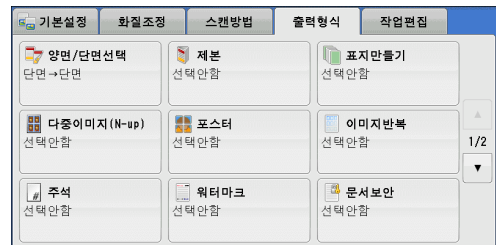
표지만들기 (복사본에 표지 부착)

복사본에 표지를 부착할 수 있습니다.

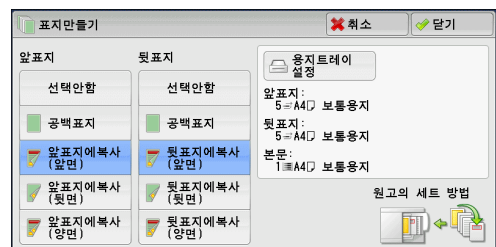
컬러 용지나 중량지와 같은 다양한 종류의 용지를 복사본의 앞표지 및 뒷표지로 사용할 수 있습니다.

- 중요**
- 이 기능을 선택하면, 기계에서 스캔한 페이지 수가 상한 페이지 수를 초과할 경우 기계에서 기존 스캔 데이터를 프린트하지 않습니다. 이 경우, 화면에 표시되는 메시지의 지침에 따라 작업을 취소하십시오. 기계에서 스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 작업당 2000 페이지입니다.
 - 인덱스지를 사용하는 경우 [출력형식] 화면의 [배출면지정]에서 [페이스트다운]을 선택합니다.

1 [표지만들기]를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■앞표지

복사본에 앞표지를 부착합니다.

- 선택안함

앞표지를 첨부하지 않습니다.

- 공백표지

빈 용지를 앞표지로 부착합니다.

- 앞표지에복사 (앞면)
원고의 첫 번째 페이지가 앞표지의 앞면에 복사됩니다.
- 앞표지에복사 (뒷면)
원고의 첫 번째 페이지가 앞표지의 뒷면에 복사됩니다.
- 앞표지에복사 (양면)
원고의 첫 번째 페이지와 두 번째 페이지가 앞표지의 양면에 복사됩니다.

■뒷표지

복사본에 뒷표지를 부착합니다.

- 선택안함
뒷표지가 부착되지 않습니다.
- 공백표지
빈 용지를 뒷표지로 부착합니다.
- 뒷표지에복사 (앞면)
원고의 첫 번째 페이지가 뒷표지의 앞면에 복사됩니다.
- 뒷표지에복사 (뒷면)
원고의 첫 번째 페이지가 뒷표지의 뒷면에 복사됩니다.
- 뒷표지에복사 (양면)
원고의 첫 번째 페이지와 두 번째 페이지가 뒷표지의 양면에 복사됩니다.

■용지트레이 설정

[표지만들기 - 용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다.
사용할 트레이를 선택합니다.

- 앞표지 트레이
앞표지 작성 시 사용할 트레이를 선택합니다.
- 뒷표지 트레이
뒷표지 작성 시 사용할 트레이를 선택합니다.
- 본문트레이
원고의 본문 복사 시 사용할 트레이를 선택합니다.

■앞표지 매수

이 옵션은 [앞표지]에서 [공백표지]를 선택한 경우에 표시됩니다. 앞표지로 사용할 빈 용지 매수를 지정합니다.

■뒷표지 매수

이 옵션은 [뒷표지]에서 [공백표지]를 선택한 경우에 표시됩니다. 뒷표지로 사용할 빈 용지 매수를 지정합니다.

다중이미지 (N-up) (한 면에 여러 페이지 복사)

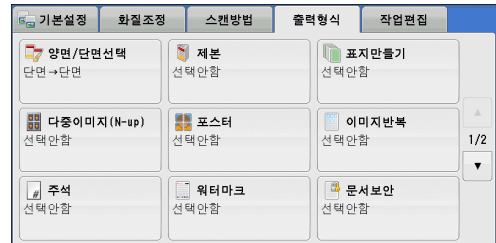
이 기능을 사용하면 용지 한 장에 원고를 2, 4, 8 페이지씩 복사할 수 있습니다.

[다중이미지 (N-up)]를 설정하면 [배율선택]에서 [자동 %]가 자동으로 선택됩니다. 기계에서 복사 배율을 자동으로 설정하여 선택한 용지에 맞추어 미지를 복사합니다.

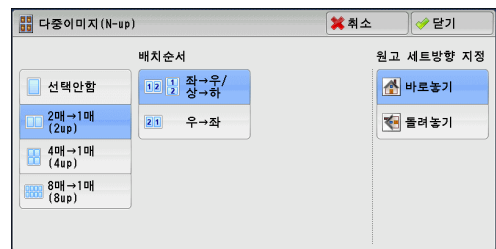
보충 • [배율선택]에서 [자동%]를 취소하면(다른 복사 배율을 선택하면), 원고 이미지의 크기에 따라 이미지가 손실될 수 있습니다.

- [복사위치 / 여백주기] 가 설정된 경우 전체 문서에 영향을 줍니다. 이로 인해, 원고 이미지의 크기에 따라 원고 가장자리에서 이미지가 손실될 수 있습니다.
- [테두리지움] 을 설정하면 문서의 각 페이지에 적용됩니다.
- [기본설정] 화면의 [용지선택]에서 [자동] 이외의 트레이를 선택하십시오. [용지선택]이 [자동]으로 설정되어 있으면 [자동 해제 시의 트레이]에 지정된 트레이가 자동으로 선택됩니다. 필요에 따라 설정을 변경하십시오. [자동 해제 시의 트레이]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "자동 해제 시의 트레이"를 참고하십시오.

1 [다중이미지 (N-up)] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■2 매 → 1 매 (2up)

원고 2 페이지를 용지 한 장의 한 면에 복사합니다.

■4 매 → 1 매 (4up)

원고 4 페이지를 용지 한 장의 한 면에 복사합니다.

■8 매 → 1 매 (8up)

원고 8 페이지를 용지 한 장의 한 면에 복사합니다.

■배치순서

페이지에 이미지를 배치하는 방법을 선택할 수 있습니다.

■원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

• 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

포스터 (여러 장에 확대 복사)

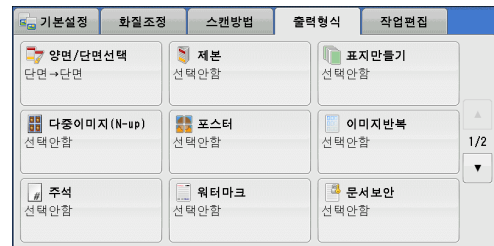
원고를 여러 장에 걸쳐 확대 복사할 수 있습니다.

이 기능을 사용하면 여러 장으로 나누어진 복사물을 붙여서 대형 포스터를 만들 수 있습니다. 복사된 용지에는 용지를 서로 붙일 수 있도록 붙여넣기 여백이 있습니다. 붙여넣기 여백은 10 mm 로 고정됩니다.

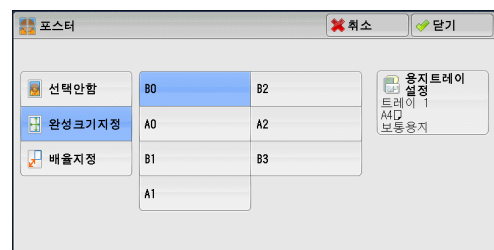
중요 • 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오.

보충 • 원고이송장치에서는 이 기능이 지원되지 않습니다.

1 [포스터] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

확대 복사되지 않습니다.

■완성크기지정

용지크기를 선택할 수 있습니다.

■배율지정

"[배율지정] 을 선택하는 경우 " (P. 99) 을 참고하여 주십시오.

■용지트레이 설정

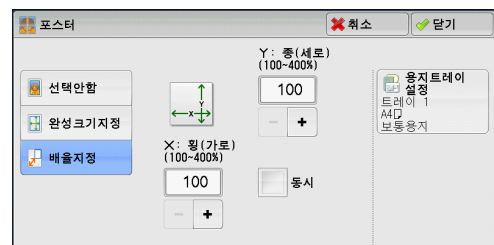
[용지선택] 화면이 표시됩니다.

사용할 용지트레이를 선택합니다.

[배율지정] 을 선택하는 경우

이 화면에서는 가로 및 세로의 배율을 서로 다르게 지정할 수 있습니다.

1 [+] 및 [-]를 사용하여 세로와 가로 배율을 지정합니다.



■X: 횡 (가로) /Y: 종 (세로)

100~400% 범위에서 1% 단위로 세로와 가로 배율을 설정합니다.

■동시

가로 및 세로를 동시에 동일 배율로 조정할 수 있습니다.

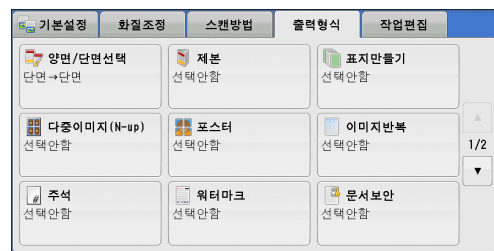
이미지반복 (한 페이지를 여러 장 복사)

원고 한 장의 이미지를 지정한 횟수만큼 반복해서 복사할 수 있습니다.

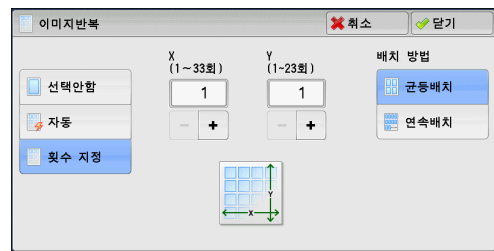
[배율 선택]을 [자동 %]로 설정하면, 반복 복사할 이미지가 선택한 용지에 모두 들어갈 수 있도록 축소됩니다. 반복 복사할 이미지의 배치 방법도 지정할 수 있습니다.

- 보충**
- 원고 이미지와 동일한 크기로 복사하는 경우, 복사본이 용지에 모두 들어갈 수 있도록 이미지 반복 횟수가 지정됩니다.
 - [용지선택]이 [자동]으로 설정되어 있으면 [자동 해제 시의 트레이]에 지정된 트레이가 자동으로 선택됩니다. 필요한 경우 설정을 변경하십시오. [자동 해제 시의 트레이]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "자동 해제 시의 트레이"를 참고하십시오.

1 [이미지반복] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■자동

기계에서 원고 크기, 용지크기, 복사 배율에 따라 반복 매수를 자동으로 결정하여 원고 이미지를 용지에 반복 복사합니다.

- 보충**
- 원고 이미지가 지정한 용지크기보다 큰 경우 복사할 수 없습니다.

■횟수 지정

용지의 장변과 단변에 배치할 반복 복사본 수를 지정할 수 있습니다. Y 방향의 값을 1~23 범위에서, X 방향의 값을 1~33 범위에서 지정할 수 있습니다.

■배치 방법

- 균등배치
지정된 이미지 수가 용지에 균등하게 정렬됩니다.
- 연속배치
지정된 이미지 수가 용지에 간격없이 정렬됩니다.

주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)

이 기능을 사용하면 복사본에 스탬프, 날짜, 페이지 번호를 추가할 수 있습니다.

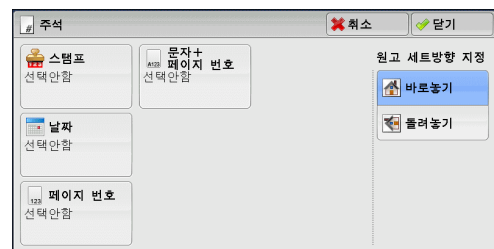
스탬프, 날짜, 페이지 번호 및 프린트 위치는 사전설정 형식 중에서 선택할 수 있습니다.

- 중요**
- 이 기능을 선택하면, 기계에서 스캔한 페이지 수가 상한 페이지 수를 초과할 경우 기계에서 기존 스캔 데이터를 프린트하지 않습니다. 이 경우, 화면에 표시되는 메시지의 지침에 따라 작업을 취소하십시오. 기계에서 스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 작업당 2000 페이지입니다.
- 보충**
- [배율선택]의 설정은 주석 이미지와 문자 크기에 영향을 미치지 않습니다.
 - 스탬프, 날짜, 페이지 번호를 모두 지정할 경우, 이러한 항목의 프린트 위치가 서로 겹치지 않는지 확인한 후 복사하십시오.
 - [다중이미지 (N-up)]를 설정하면 조합된 이미지에 주석이 추가됩니다.
 - [이미지반복] 또는 [제본]을 설정하면 주석이 각 복사 이미지에 추가됩니다.
 - 기계관리자 모드에서 [강제 주석]의 [레이아웃 템플릿 적용]에서 레이아웃 템플릿을 지정하면 프린트할 때 [주석]에서 지정한 스탬프, 날짜, 페이지 번호가 레이아웃 템플릿의 문자와 중복됩니다. [강제 주석]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "강제 주석"을 참고하십시오.

1 [주석]을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■스탬프

[주석 - 스탬프] 화면을 표시합니다.

"[주석 - 스탬프] 화면" (P. 102)을 참고하여 주십시오.

■날짜

주석 - 날짜 화면을 표시합니다.

"[주석 - 날짜] 화면" (P. 102)을 참고하여 주십시오.

■페이지 번호

[주석 - 페이지 번호] 화면을 표시합니다.

"[주석 - 페이지 번호] 화면" (P. 103)을 참고하여 주십시오.

■문자 + 페이지 번호

[주석 - 문자 + 페이지 번호] 화면을 표시합니다.

"[주석 - 문자 + 페이지 번호] 화면" (P. 105)을 참고하여 주십시오.

■원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

- 보충**
- [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

- 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

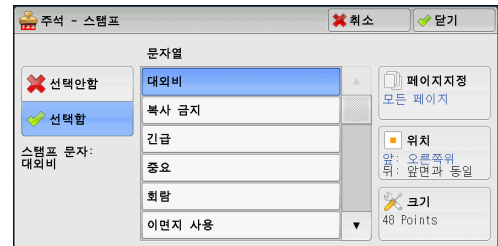
- 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

[주석 - 스탬프] 화면

이 화면에서는 스탬프의 형식과 위치를 선택할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

스탬프를 추가하지 않습니다.

■선택함

스탬프를 추가합니다.

■문자열

8 개의 사전 설정된 문자나 기계관리자 모드에서 설정된 문자를 선택할 수 있습니다. 문자를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크" > "문자열 등록 1~3"을 참고하십시오.

■페이지지정

[주석 - 스탬프 - 페이지지정] 화면을 표시합니다.

스탬프를 첫 번째 복사 페이지에만 추가할지, 아니면 각 복사 페이지에 모두 추가할지 여부를 선택할 수 있습니다.

■위치

[주석 - 스탬프 - 위치] 화면을 표시합니다.

9 가지 옵션 중에서 스탬프 위치를 선택할 수 있습니다.

복사본 뒷면의 경우, [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭]을 선택할 수도 있습니다.

■크기

[주석 - 스탬프 - 크기] 화면을 표시합니다.

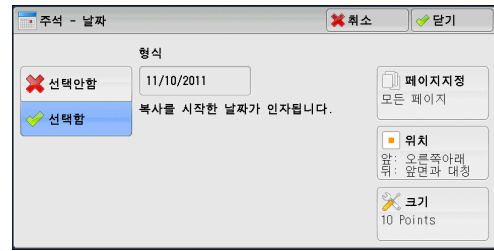
스탬프를 3 개 항목 중에서 선택하거나, 6~64 포인트 범위에서 1 포인트 단위로 직접 지정할 수 있습니다.

[주석 - 날짜] 화면

이 화면에서는 복사본에 날짜를 추가할 수 있습니다. 문서 복사를 시작하면 날짜가 표시됩니다.

날짜 형식을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크" > "인자할 날짜 형식"을 참고하십시오.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

날짜를 추가하지 않습니다.

■선택함

날짜를 추가합니다.

■페이지지정

[주석 - 날짜 - 페이지지정] 화면을 표시합니다.

날짜를 첫 번째 복사 페이지에만 추가할지, 아니면 각 복사 페이지에 모두 추가할지 여부를 선택할 수 있습니다.

■위치

[주석 - 날짜 - 위치] 화면을 표시합니다.

6 개 옵션 중에서 날짜 위치를 선택할 수 있습니다.

복사본 뒷면의 경우, [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수도 있습니다.

■크기

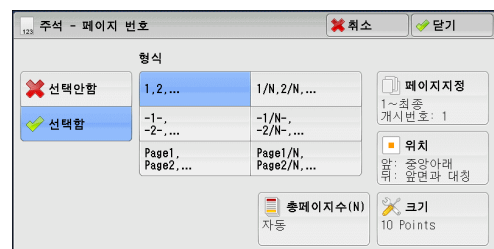
[주석 - 날짜 - 크기] 화면을 표시합니다.

날짜 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나, 6~24Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다.

[주석 - 페이지 번호] 화면

이 화면에서는 페이지 번호 형식과 위치를 선택할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

페이지번호가 추가되지 않습니다.

■선택함

페이지 번호가 출력물에 추가됩니다.

■형식

- 1, 2, ...

페이지 번호만 추가합니다.

- -1-, -2-, ...

페이지 번호를 추가하고 각 페이지 번호의 앞과 뒤에 하이픈을 붙입니다.
(예 : -1-)

- Page1, Page2, ...

페이지 번호를 추가하고 각 페이지 번호 앞에 문자열 "Page "를 덧붙입니다.
(예 : Page1, Page2)

- 1/N, 2/N, ...

페이지 번호를 추가하고 각 페이지 번호 오른쪽에 총 페이지 수를 표시합니다.
(예 : 1/50, 2/50)

[1/N, 2/N, 3/N] 을 선택한 경우, [총페이지수 (N)] 에 지정된 값이 사용됩니다.

- -1/N-, -2/N-, ...

페이지 번호를 추가하고 그 뒤에 총 페이지 수를 덧붙이고 앞뒤에 하이픈을 붙입니다.
(예 : -1/50-, -2/50-)

[-1/N-, -2/N-, -3/N-] 을 선택한 경우, [총페이지수 (N)] 에 지정된 값이 사용됩니다.

- Page 1/N, Page 2/N, ...

페이지 번호를 추가하고 그 뒤에 총 페이지 수를 덧붙이고 각 페이지 번호 앞에 문자열 "Page "를 넣습니다.

[Page 1/N, Page 2/N, ...] 을 선택한 경우, [총페이지수 (N)] 에 지정된 값이 사용됩니다.

- 총페이지수 (N)

[총페이지수 (N)] 화면을 표시합니다.

- 자동

총 페이지수를 자동으로 계산합니다.

- 숫자지정

1~9999 범위에서 총 페이지 수를 지정할 수 있습니다.

■페이지지정

[주석 - 페이지 번호 - 페이지지정] 화면을 표시합니다.

"[주석 - 페이지 번호 - 페이지지정] 화면 " (P. 105) 을 참고하여 주십시오.

■위치

[주석 - 페이지번호 - 위치] 화면을 표시합니다.

6 가지 페이지 번호 위치 중에서 선택할 수 있습니다.

복사본 뒷면의 경우, [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수도 있습니다.

■크기

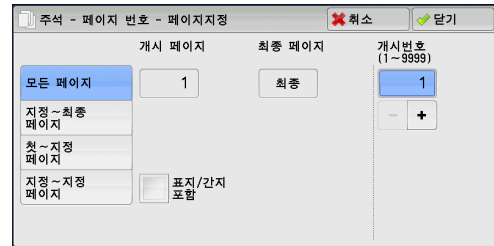
[주석 - 페이지 번호 - 크기] 화면을 표시합니다.

페이지 번호 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나, 6~24Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다.

[주석 - 페이지 번호 - 페이지지정] 화면

이 화면에서 페이지번호를 추가할 페이지 범위를 지정할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■모든 페이지

모든 복사 페이지에 페이지 번호를 추가합니다.

■지정 ~ 최종 페이지

추가할 페이지 번호의 개시 페이지 번호를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력하십시오.

■첫 ~ 지정 페이지

추가할 페이지 번호의 마지막 페이지를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다. 개시 페이지는 "1"로 고정됩니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 마지막 페이지 번호를 입력하십시오.

■지정 ~ 지정 페이지

추가할 페이지 번호의 개시 페이지와 마지막 페이지를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지와 마지막 페이지 번호를 입력하십시오.

■표지 / 간지포함

[모든 페이지]를 선택하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 표지와 간지를 포함하려면 확인란을 선택합니다.

■개시번호

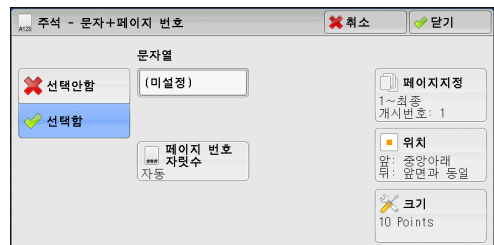
추가할 페이지 번호의 개시 페이지 번호를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력하십시오.

[주석 - 문자 + 페이지 번호] 화면

이 화면에서는 복사물에 문자와 페이지 번호를 추가할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

복사본에 문자 및 페이지 번호를 추가하지 않습니다.

■선택함

복사본에 문자와 페이지 번호를 추가합니다.

■문자열

표시되는 키보드를 사용하여 최대 16 자 (2 바이트 문자는 8 자) 의 문자열을 입력할 수 있습니다.

■페이지 번호 자릿수

[주석 - 문자 + 페이지 번호 - 페이지 번호 자릿수] 화면을 표시합니다.

[자동] 또는 [자릿수 지정] 을 선택할 수 있습니다. [자릿수 지정] 을 선택하는 경우 페이지 번호에 사용할 자릿수를 1~9 자리 범위에서 1 자리 단위로 지정할 수 있습니다.

■페이지지정

[주석 - 문자 + 페이지 번호 - 페이지지정] 화면을 표시합니다.

"[주석 - 문자 + 페이지 번호 - 페이지지정] 화면 " (P. 106) 을 참고하여 주십시오.

■위치

[주석 - 문자 + 페이지번호 - 위치] 화면을 표시합니다.

6 가지 지정 문자열과 페이지 번호 위치 중에서 선택할 수 있습니다.

복사본 뒷면의 경우, [앞면과 동일] 또는 [앞면과 대칭] 을 선택할 수도 있습니다.

■크기

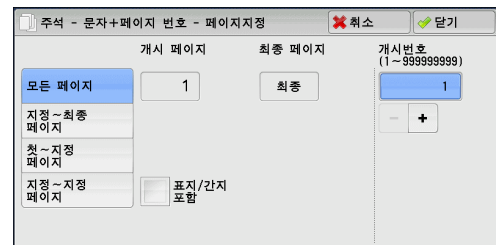
[주석 - 문자 + 페이지번호 - 크기] 화면을 표시합니다.

문자 및 페이지 번호 크기를 3 개 항목 중에서 선택하거나, 6~24Points 범위에서 1Point 단위로 직접 지정할 수 있습니다.

[주석 - 문자 + 페이지 번호 - 페이지지정] 화면

이 화면에서 지정 문자열과 페이지번호를 추가할 페이지 범위를 지정할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■모든 페이지

모든 복사물에 지정 문자열과 페이지번호를 추가합니다.

■지정 ~ 최종 페이지

추가할 문자열과 페이지 번호의 개시 페이지 번호를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력하십시오.

■첫 ~ 지정 페이지

추가할 문자열과 페이지 번호의 마지막 페이지 번호를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 마지막 페이지 번호를 입력하십시오.

■지정 ~ 지정 페이지

추가할 문자열과 페이지 번호의 개시 페이지와 마지막 페이지를 1~9999 범위에서 지정할 수 있습니다.

보충 • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지와 마지막 페이지 번호를 입력하십시오.

■표지 / 간지포함

[모든 페이지]를 선택하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 표지와 간지를 포함하려면 확인란을 선택합니다.

■개시번호

[페이지 번호 자릿수]를 설정하지 않은 경우 1~999999999 범위에서 개시 페이지 번호를 지정할 수 있습니다. 또는 [페이지 번호 자릿수]에 지정된 허용 가능한 지정된 자릿수까지 개시 페이지를 지정할 수도 있습니다.

- 보충** • [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 마지막 페이지 번호를 입력하십시오.
- 중요** • 복사 중에 페이지 번호가 지정한 값 ([페이지 번호 자릿수]를 설정하지 않은 경우 999999999)을 초과할 경우 복사 작업이 취소됩니다.

워터마크 (배경에 관리번호 프린트)

이 기능을 사용하면 각 복사 페이지의 배경에 기계 관리번호를 희미하게 프린트할 수 있습니다.

시작 번호를 "1"로 설정하면 첫 번째 복사물의 각 페이지에 "1"이 프린트되고 두 번째 복사물의 각 페이지에 "2"가 프린트됩니다.

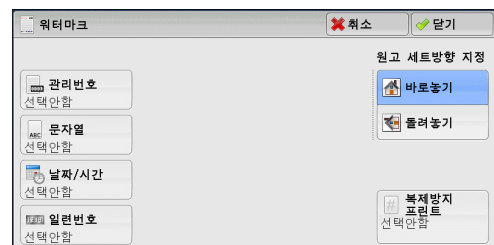
예를 들어, 회의에서 배포할 기밀 문서의 복제를 방지하려면 이 기능을 사용하여 복사물에 일련번호를 추가하고 회의 참석자와 일련번호를 연관시켜 관리할 수 있습니다.

- 중요** • 이 기능을 선택하면, 기계에서 스캔한 페이지 수가 상한 페이지 수를 초과할 경우 기계에서 기존 스캔 데이터를 프린트하지 않습니다. 이 경우, 화면에 표시되는 메시지의 지침에 따라 작업을 취소하십시오. 기계에서 스캔할 수 있는 최대 페이지 수는 작업당 2000 페이지입니다.
- 보충** • 기계관리자 모드에서 [강제 주석]의 [레이아웃 템플릿 적용]에서 레이아웃 템플릿을 지정하면 프린트할 때 여기에 지정된 워터마크가 레이아웃 템플릿의 문자와 중복됩니다. [강제 주석]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "강제 주석"을 참고하십시오.
- [강제 워터마크 - 복사]를 [선택함]으로 설정하면 [워터마크]가 [선택함]으로 고정됩니다. 워터마크에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크"를 참고하십시오.

1 [워터마크]를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■관리번호

- 선택안함
관리번호가 프린트되지 않습니다.
- 선택함

관리번호를 프린트합니다. 관리번호의 개시번호를 입력합니다. [+]와 [-] 버튼 또는 숫자 버튼을 사용하여 1~9999 범위에서 값을 지정할 수 있습니다.

■문자열

[워터마크 - 문자열] 화면을 표시합니다.

"[워터마크 - 문자열] 화면 " (P. 108) 을 참고하여 주십시오.

■사용자 등록번호

인증 또는 집계관리 기능이 활성화되면 사용자 등록번호를 프린트할지 여부를 선택할 수 있습니다. 인증되지 않은 사용자의 경우에는 등록번호가 프린트되지 않습니다.

- 보충**
- [사용자 등록번호]는 인증 및 집계관리 기능에서 사용자가 등록한 번호 (사용자 관리 번호) 입니다.
 - <인증> 버튼이 켜지는지 확인하여 사용자가 인증되었는지 확인할 수 있습니다.

■날짜 / 시간

복사 작업이 시작된 날짜와 시간을 프린트할지 여부를 선택할 수 있습니다.

날짜 형식에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "공통 설정 " > "워터마크 " > "인자할 날짜 형식 "을 참고하십시오.

■일련번호

기계 일련번호의 프린트 여부를 선택할 수 있습니다.

■원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

- 보충**
- [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.
 - 바로놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.
 - 돌려놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

■복제방지 프린트

[워터마크 - 복제방지 프린트] 화면을 표시합니다.

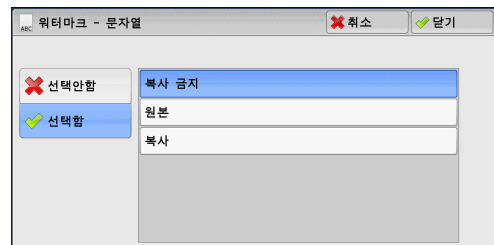
"[워터마크 - 복제방지 프린트] 화면 " (P. 109) 을 참고하여 주십시오.

- 보충**
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

[워터마크 - 문자열] 화면

이 화면에서는 복사본에 프린트할 문자를 선택할 수 있습니다.

1 [선택함] 을 선택합니다.



2 문자를 선택합니다.

■선택안함

문자가 프린트되지 않습니다.

■선택함

문자를 프린트합니다. 워터마크로 사용할 문자를 선택합니다. 3 개의 사전 지정 문자나 기계관리자 모드에서 등록한 문자 중에서 지정할 수 있습니다.

문자를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크" > "문자열 등록 1~3"을 참고하여 주십시오.

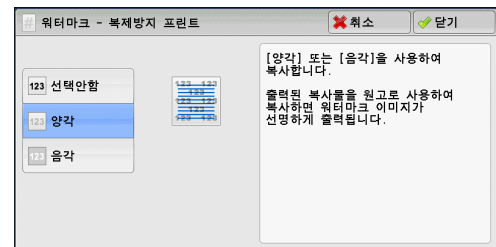
[워터마크 - 복제방지 프린트] 화면

이 화면에서는 복제방지 프린트 기능을 설정할 수 있습니다.

복제방지 프린트 기능을 활성화하면, [워터마크] 화면의 [관리번호], [문자열], [사용자 등록번호], [날짜 / 시간], [일련번호]에서 지정한 문자열이 각 복사본의 배경에 삽입됩니다. 워터마크 기능을 사용하여 문서를 복사할 경우에, 배경에 삽입된 문자는 [워터마크 - 복제방지 프린트] 화면에서 선택한 옵션에 따라 양각 또는 음각 문자로 프린트됩니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

[문자열] 에 지정된 문자를 그대로 프린트합니다.

■양각

워터마크 기능을 사용하여 문서를 복사하면 복사본의 배경에 삽입된 문자가 양각 문자로 프린트됩니다.

■음각

워터마크 기능을 사용하여 문서를 복사하면 복사본의 배경에 삽입된 문자가 음각 문자로 프린트됩니다.

기계관리자 모드에서도 워터마크 기능을 사용하여 프린트되는 문자의 크기, 농도, 기타 설정을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크"를 참고하십시오.

문서보안 (문서 보안 관리)

문서보안 기능은 문서에 방지 코드를 삽입하여 문서 복제를 방지하는 보안 관리 기능입니다. 디지털 코드를 통해 문서가 출력된 "날짜", "기계", "소유자"를 분석할 수 있습니다.

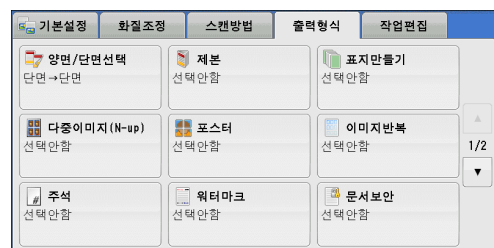
중요

- 이 기능은 문서보안 기능이 호환되는 당사 제품에서만 지원됩니다.
- 문서보안 기능을 사용하는 경우에도 문서 복제 방지, 디지털 코드의 분석 기능, 제한된 숨겨진 문자 효과가 실행되지 않을 수 있습니다. 문서나 설정에 따라 이 기능이 실행되지 않는 경우가 있습니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 당사에서는 문서보안 기능을 사용하거나 사용할 수 없어서 발생하는 손상에 대해서는 책임을 지지 않습니다.
- 문서보안 기능을 사용하면 다음과 같이 프린트 품질이 저하될 수 있습니다.
 - 색상이 어두워질 수 있습니다.
 - 문서의 문자를 식별하기 힘들 수 있습니다.
 - 소수점 또는 마침표와 같은 점을 식별하기 어려울 수 있습니다.
- A5 보다 크기가 작거나, 배경색이 흰색이 아니거나, 워터마크나 문서보안 기능이 이미 사용된 문서일 경우에는 문서보안 기능이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.
- 문서보안 기능이 사용되지 않은 문서도 프린트되지 않는 경우가 있을 수 있습니다. 기계에서 문서의 복제 제한 코드를 잘못 감지하는 경우에 이러한 경우가 발생합니다. 이러한 경우 복제 제한 코드의 일시적인 [문서보안 검출] 기능 오류에 대해 기계관리자에게 문의하십시오.
- 기계관리자 모드의 [강제 주석] 아래 [레이아웃 템플릿 적용]에서 레이아웃 템플릿을 지정하면 삽입된 복제 제한 코드가 레이아웃 템플릿의 문자와 중복됩니다. [강제 주석]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "강제 주석"을 참고하십시오.
- 기계관리자는 출력 용지를 분석하여 작업을 요청한 사용자의 ID 정보를 확인할 수 있습니다. Fuji Xerox 는 문서보안 기능을 사용하여 발생하는 사용자의 개인정보 보호 문제에 책임을 지지 않습니다.
- 복제관리 키트 (옵션) 를 비롯한 문서보안 기능의 복제 제한 코드가 이미 삽입된 문서에 문서보안 기능을 사용하면 문서 복제 제한, 디지털 코드의 분석 기능, 제한된 숨겨진 문자 효과가 실행되지 않습니다.
- [문서보안 검출]이 [선택함]으로 설정된 경우에는 기계에서 복제 제한 코드를 검색하기 때문에 문서의 첫 페이지를 복사하는 시간이 평소보다 오래 걸립니다.
- 보안 워터마크 키트 (옵션) 의 복제방지 설정에 대한 프린트 농도, 삽입된 문자 표시 (음각), 폰트 크기는 고정되어 변경할 수 없습니다. 폰트 크기는 고정으로 설정되어 변경할 수 없습니다.
- 워터마크 및 문서보안 기능은 동시에 사용할 수 없습니다.

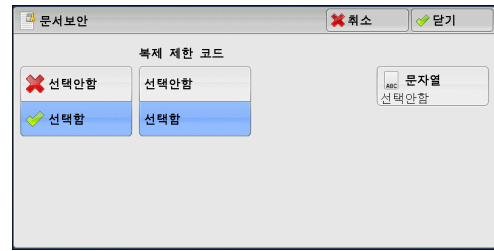
보충

- 디지털 코드를 분석하려면, ApeosWare Secure Watermark Analyzer (별도 판매)라는 애플리케이션이 필요합니다. ApeosWare Secure Watermark Analyzer 사용 방법에 대한 자세한 내용은 애플리케이션에 제공된 설명서를 참고하십시오.
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

1 [문서보안] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

문서보안을 실행하지 않습니다.

■선택함

문서보안을 실행합니다. 필요한 경우 옵션을 지정합니다.

■복제 제한 코드

• 선택안함

문서 복제를 제한하지 않습니다. 복사본에 디지털 코드가 삽입되는 동안에 복제 제한 코드는 삽입되지 않습니다.

• 선택함

문서 복제를 제한합니다. 복사본에 복제 제한 코드와 디지털 코드가 삽입됩니다.

■문자열

[문서보안 - 문자열] 화면을 표시합니다.

"[문서보안 - 문자열] 화면 " (P. 111) 을 참고하여 주십시오.

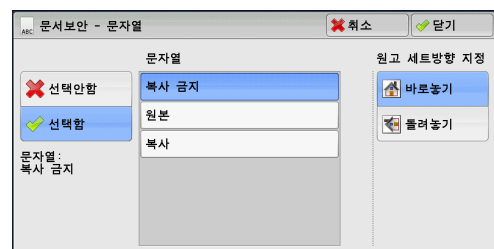
[문서보안 - 문자열] 화면

이 화면에서는 숨겨진 문자를 문서에 삽입할 수 있습니다.

숨겨진 문자 기능을 사용하면 지정한 문자가 문서 전체에 삽입됩니다.

문자 숨김 기능으로 문서를 복사한 경우, 보안 워터마크 키트 (옵션) 의 설치 여부에 관계없이 삽입된 문자는 흰 색으로 프린트됩니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

숨겨진 문자를 프린트하지 않습니다.

■선택함

숨겨진 문자를 프린트합니다.

3 개의 사전 설정 문자 또는 기계관리자 모드에서 등록한 문자 중에서 문자를 지정할 수 있습니다.

문자를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "문서보안" > "복제방지 설정" > "문자열 등록 1 ~ 3"을 참고하여 주십시오.

■원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

- 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

- 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

인덱스지 복사 (인덱스지에 복사)

원고 이미지의 위치를 조정하여 이미지를 인덱스지에 복사할 수 있습니다.

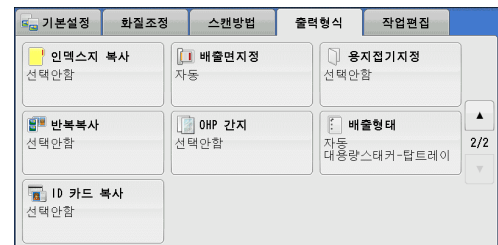
사용할 수 있는 인덱스지 크기는 A4  및 8.5x11 입니다.

사용 가능한 용지 트레이는 트레이 3, 트레이 4, 트레이 5(수동트레이), 트레이 6(대용량 트레이(A3) (옵션) 또는 대용량 트레이 C2-DS(2 단 A3) (옵션)) 및 트레이 7(대용량 트레이 C2-DS(2 단 A3) (옵션))입니다. 트레이 3 과 4 를 사용하는 경우, 인덱스 반대쪽 가장자리를 왼쪽에 놓은 상태로 인덱스지를 아래로 향하게 하여 보급합니다. 트레이 5 ~ 7 을 사용하는 경우, 인덱스 반대쪽 가장자리가 먼저 금지되게 한 상태로 인덱스지를 아래로 향하게 하여 보급합니다.

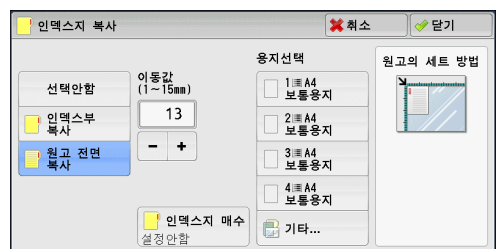
보충

- 용지 걸림이 발생하면 용지 걸림을 해결하십시오. 용지 걸림이 발생하기 전에 기계가 용지의 인덱스 위치에 따라 건너뛴 용지를 공급한 다음, 복사가 자동으로 재개됩니다. 인덱스지 복사 중 용지 걸림이 발생할 때 작업 조작에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "2 용지 및 기타 미디어" > "용지 공급" > "트레이 5(수동트레이)에 인덱스지 공급", "트레이 6(대용량 트레이(A3) (옵션))에 인덱스지 공급" 또는 "트레이 6 ~ 7(대용량 트레이 C2-DS(2 단 A3) (옵션))에 인덱스지 공급"을 참고하십시오.
- 인덱스지 복사가 중단되면 긴급작업 모드가 종료된 후 터치 스크린에 확인 화면이 나타납니다. 표시된 지시에 따라 필요하면 인덱스지를 다시 보급하십시오. 중단이 발생한 경우 작업 조작에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "2 용지 및 기타 미디어" > "용지 공급" > "트레이 5(수동트레이)에 인덱스지 공급", "트레이 6(대용량 트레이(A3) (옵션))에 인덱스지 공급" 또는 "트레이 6 ~ 7(대용량 트레이 C2-DS(2 단 A3) (옵션))에 인덱스지 공급"을 참고하십시오.

1 [인덱스지 복사] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■인덱스부 복사

원고 테두리에 있는 이미지를 인덱스지의 탭 부분에 복사합니다.

인덱스 이미지가 인덱스 영역에 올바르게 복사될 수 있도록 이미지 위치를 조정하려면 [이동값] 에 값을 입력합니다. 이 경우 이동한 이미지만 복사됩니다. 즉, 문서의 나머지 이미지는 복사되지 않습니다.

■원고 전면 복사

원고의 전체 이미지를 인덱스지에 복사합니다.

이미지가 인덱스 영역에 복사될 수 있도록 문서의 가장자리에 있는 이미지 위치를 이동하려면 [이동값]에 값을 지정합니다.

■이동값

1 ~ 15mm 범위에서 1mm 씩 필요한 이미지의 이동 크기를 지정할 수 있습니다.

■인덱스지 매수

인덱스지 매수를 지정할 수 있습니다.

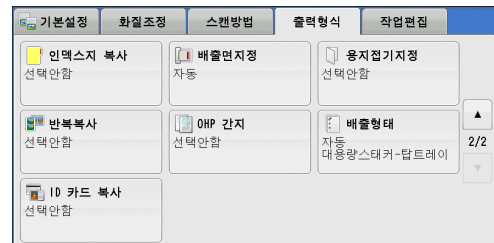
■용지선택

인덱스지의 트레이를 선택할 수 있습니다.

배출면지정 (페이스업 또는 페이스다운 지정)

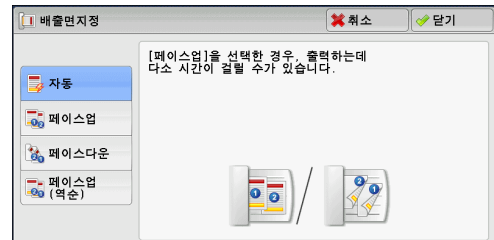
이 기능을 사용하면 배출면의 위 / 아래를 선택할 수 있습니다.

1 [배출면지정]을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.

- 보충**
- [배출면지정] 화면에서 [페이스업 (역순)]을 표시하려면 기계관리자 모드에서 이전 설정이 필요합니다.



■자동

배출면을 위 또는 아래 중에서 자동으로 결정합니다.

■페이스업

출력물이 위로 향하고 마지막 페이지부터 배출됩니다.

■페이스다운

출력물이 아래로 향하고 마지막 페이지부터 배출됩니다.

■페이스업 (역순)

배출면이 위로 지정되고 첫 페이지서부터 공급됩니다.

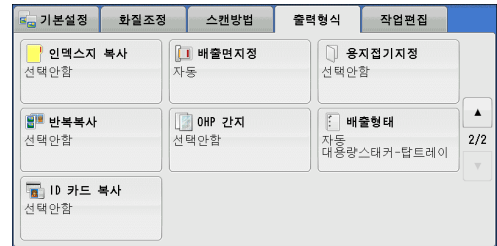
용지접기지정 (반으로 접은 용지 / 두번 접은 용지 출력)

이 기능을 사용하면 복사본을 절반 또는 삼등분으로 접을 수 있습니다.

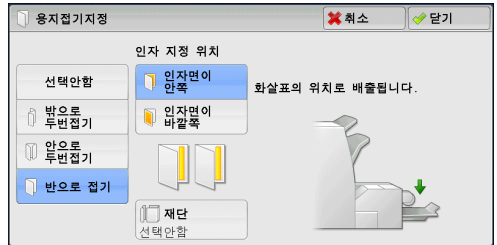
Finisher D4(제본 유니트)(옵션)가 설치되어 있는 경우 [반으로 접기], [밖으로 두번 접기] 및 [안으로 두번접기]를 사용할 수 있습니다.

- 보충**
- □ 방향의 용지만 지원됩니다. □ 방향으로 설정된 트레이를 선택하여 주십시오.
 - [밖으로 두번접기]와 [안으로 두번접기]는 A4 및 8.5 x 11" 용지에만 적용할 수 있습니다.
 - 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

1 [용지접기지정] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.

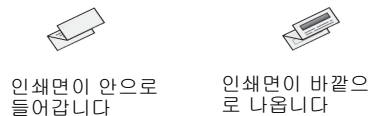


■선택안함

복사본을 접지 않습니다.

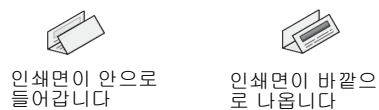
■밖으로 두번접기

인쇄면을 안쪽 또는 바깥쪽으로 한 상태에서 용지를 세 번 접습니다.



■안으로 두번접기

인쇄면을 안쪽 또는 바깥쪽으로 한 상태에서 용지를 세 번 접습니다.



■반으로 접기

복사물을 반으로 접습니다.

■인자면이 안쪽

프린트한 이미지가 안쪽에 위치하도록 복사물을 접습니다.

■인자면이 바깥쪽

프린트한 이미지가 바깥쪽에 위치하도록 복사물을 접습니다.

■재단

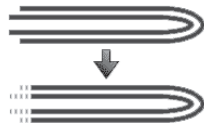
접힘 설정 재단 유니트 (옵션) 가 설치되어 있는 경우, [반으로 접기] 를 선택하면 이 옵션이 표시됩니다. 제본의 앞 가장자리를 다듬을지 여부를 선택할 수 있습니다. 제본의 앞 가장자리를 다듬을지 여부를 선택할 수 있습니다.

"[재단] 화면 " (P. 115) 을 참고하여 주십시오.

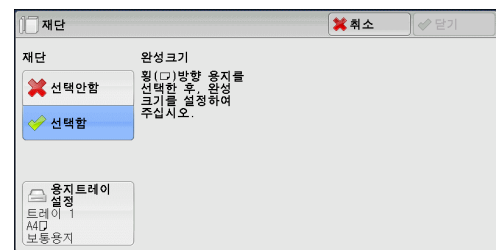
[재단] 화면

접힘 설정 재단 유니트 (옵션) 가 설치되어 있는 경우, [합성 / 일괄 프린트 - 용지 접기 지정] 화면에서 [반으로 접기] 를 선택하면 [재단] 을 사용할 수 있게 됩니다.

재단은 가장자리를 깔끔하게 마무리하기 위해 팜플렛의 등 반대편 즉, 앞쪽 가장자리를 재단하는 기능입니다.



1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

팜플렛의 앞쪽 가장자리를 재단하지 않습니다.

■선택함

팜플렛의 앞쪽 가장자리를 재단합니다.

■용지트레이 설정

[용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다. 사용할 용지트레이를 선택합니다. 용지가 횡방향 (L) 으로 보급된 트레이를 선택합니다.

■완성크기

[재단 여백량 초기값] 에 지정된 값만큼 재단한 경우의 팜플렛 너비가 표시됩니다. 필요에 따라 값을 변경합니다.

중요 • 재단 시 재단 후 완성된 제본의 너비를 2mm 이상이 되게 설정하십시오.

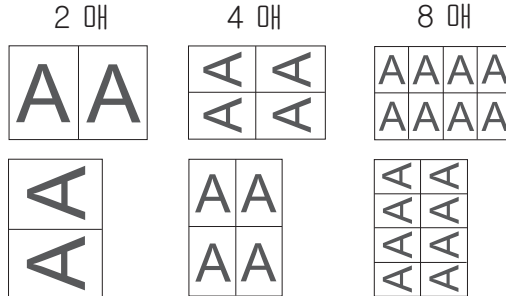
보충 • 기계관리자 모드에서 [재단 여백량 초기값] 을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "재단 여백량 초기값" 을 참고하십시오.

• 드문 경우이면 공급된 출력물에 재단 파편이 포함될 수 있습니다.

반복복사 (한 장의 용지에 여러 개의 이미지 복사)

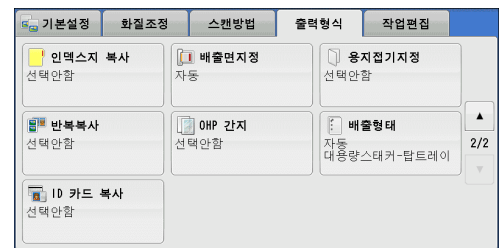
이 기능을 사용하면 지정한 복사 횟수에 따라 원고 한 개를 균등하게 분할된 영역에 반복하여 복사할 수 있습니다.

[2 매], [4 매], [8 매] 중에서 반복 복사 횟수를 선택할 수 있습니다.

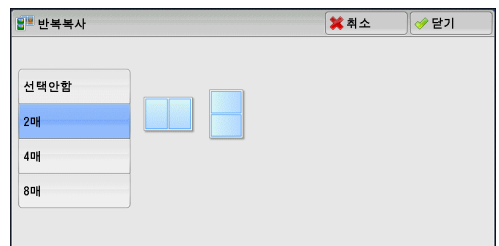


보충 • [배출선택]에서 [자동%] 이외의 항목을 선택한 경우에는 문서 이미지의 크기에 따라 이미지가 손실될 수 있습니다.

1 [반복복사]를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■2 매

2 매의 원고 이미지를 한 장의 용지에 복사합니다.

■4 매

4 매의 원고 이미지를 한 장의 용지에 복사합니다.

■8 매

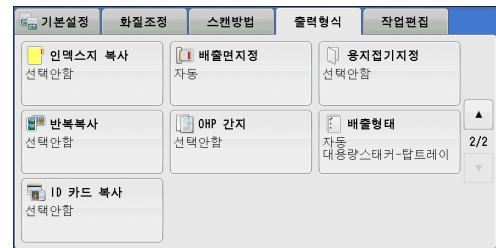
8 매의 원고 이미지를 한 장의 용지에 복사합니다.

OHP 간지 (OHP 필름 사이에 빈 용지 삽입)

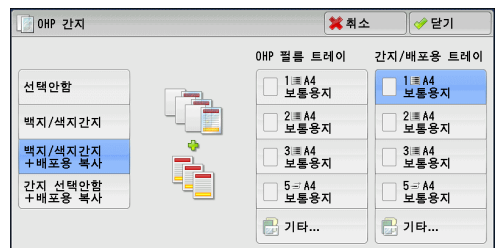
이 기능을 사용하면 OHP 필름 출력본 사이에 빈 용지를 간지로 삽입할 수 있고, 동시에 배포용으로 복사할 수 있습니다.

- 중요**
- 컬러 OHP 필름 (흰색 테두리 포함)을 사용할 경우 기계 고장이나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 보충**
- 트레이 5(수동)에 A4 크기의 OHP 필름을 보급하는 경우에는 세로 방향으로 보급하는 것이 좋습니다.
 - 트레이에 OHP 필름을 보급할 때에는 배포용 복사 및 간지로 사용할 용지의 방향과 동일한 방향으로 보급하십시오.

1 [OHP 간지] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

간지를 삽입하지 않습니다.

■백지 / 색지간지

OHP 필름을 복사할 때마다 간지를 삽입합니다. 한 세트만 복사할 수 있습니다.

■백지 / 색지간지 + 배포용 복사

OHP 필름을 복사할 때마다 간지를 삽입합니다. 동시에, 배포용으로 필요한 수만큼 복사할 수 있습니다.

■간지 선택안함 + 배포용 복사

OHP 필름에 복사합니다. 동시에, 배포용으로 필요한 수만큼 복사할 수 있습니다.

■OHP 필름 트레이

OHP 필름에 사용할 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

[기타] 을 선택하면 [OHP 간지 - 용지트레이 설정] 화면이 표시되어 트레이를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- [OHP 필름 트레이]에 대해 용지트레이 중 하나를 선택하십시오. 자동 선택 조건 기능은 사용할 수 없습니다.
 - [OHP 필름 트레이]에서 선택한 용지트레이를 [간지 트레이], [간지 / 배포용 트레이], [배포용 트레이]에 대해 동시에 선택할 수 없습니다.

■간지트레이

간지에 사용할 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

[기타...] 를 선택하면 [OHP 간지 - 간지트레이 설정] 화면이 표시되어 트레이를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- [간지트레이]에 대해 용지트레이 중 하나를 선택하십시오. 자동 선택 조건 기능은 사용할 수 없습니다.
 - [OHP 필름 트레이]에서 선택한 용지트레이를 [간지트레이]에 대해 동시에 선택할 수 없습니다.

■간지 / 배포용 트레이

간지 및 배포용 출력물에 사용할 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

[기타...]를 선택하면 [OHP 간지 - 간지 / 배포용 트레이 설정] 화면이 표시되어 트레이를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- [간지 / 배포용 트레이]에 대해 용지트레이 중 하나를 선택하십시오. 자동 선택 조건 기능은 사용할 수 없습니다.
 - [OHP 필름 트레이]에서 선택한 용지트레이를 [간지 / 배포용 트레이]에 대해 동시에 선택할 수 없습니다.

■배포용 트레이

배포용 출력물에 사용할 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

[기타...]를 선택하면 [OHP 간지 - 배포용 트레이 설정] 화면이 표시되어 트레이를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- [배포용 트레이]에 대해 용지트레이 중 하나를 선택하십시오. 자동 선택 조건 기능은 사용할 수 없습니다.
 - [OHP 필름 트레이]에서 선택한 용지트레이를 [배포용 트레이]에 대해 동시에 선택할 수 없습니다.

배출형태 (마감 옵션 지정)

마감 옵션을 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

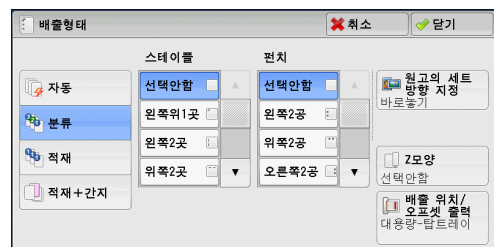
Finisher가 설치된 경우 각 복사물을 스테이플로 절한 후 출력할 수 있습니다. 선택한 기능에 따라 출력 대상이 자동으로 선택됩니다. Finisher D4(제본 유닛)(옵션)가 설치된 기계의 경우, [제본]에서 [용지접기 + 스테이플] 또는 [용지접기 지정]에서 [반으로 접기]를 선택하면 출력물이 제본 트레이로 공급됩니다.

⚠ 주의

- 사용한 스테이플이 출력 용지 밖으로 나와 있을 수 있습니다. 스테이플에 다치지 않도록 주의하십시오.
용지의 펀치 구멍에 스테이플하지 마십시오. 스테이플의 뾰족한 부분에 다칠 수 있습니다.

1 [배출형태]을 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■자동

원고이송장치에 원고가 보급되면 복사본의 페이지 순서가 맞춰집니다. 원고대에 원고가 보급되거나 다음 기능 중 하나를 사용하는 경우에도 복사본의 페이지가 맞춰집니다: 책만들기, 커버, OHP 간지의 [백지 / 색지간지 + 배포용 복사] 또는 [간지 선택안함 + 배포용 복사], 제본, 스테이플, 빌드작업, 샘플 프린트, 대량원고.

■분류

기계가 용지를 페이지 순서대로 정렬된 세트로 출력합니다.

■적재

기계가 지정된 매수의 용지를 페이지 순으로 정렬하여 출력합니다.

■적재 + 간지

기계가 빈 용지를 간지로 삽입하면서 복사물을 출력하고 페이지별로 용지를 정렬합니다.

■간지트레이

[적재 + 간지]를 선택한 경우 간지에 사용할 용지트레이를 선택합니다.

■스테이플

스테이플할 수 있는 매수는 2~100 매(80g/m² 용지가 사용된 경우)입니다. 사용할 수 있는 용지 종류는 : 보통용지 (64-105g/m²), 사전인쇄지 (64-105g/m²), 보통용지 (S1) (64-105g/m²), 사전인쇄 (S1) (64-105g/m²), 재생용지 (64-105g/m²), 재생용지 (S1) (64-105g/m²), 이면지 (64-105g/m²), 이면지 (S1) (64-105g/m²), 천공용지 (64-105g/m²), 얇은 용지 (52-63g/m²), 사전인쇄 얇은 용지 (52-63g/m²), 중량지 (106-216g/m²), 사전인쇄 중량지 (106-216g/m²), 중량지 1 (S1) (106-216g/m²), 사전인쇄중량 1 (S1) (106-216g/m²), 인덱스지 (106-216g/m²), 사용자 용지 1 ~ 5 입니다. 90g/m² 이상의 용지를 사용하면 매수가 100 장 미만인 경우에도 출력물이 제대로 스테이플되지 않을 수 있습니다.

- 중요**
- 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오.
 - 다음과 같은 경우에는, 실제로 스테이플로 철하는 위치가 화면에 표시되는 스테이플 위치와 다릅니다 :
 - [원고 세트방향 지정]을 [바로놓기]로 설정하고, [스테이플]을 오른쪽 한 군데로 설정한 경우.
 - [원고 세트방향 지정]을 [돌려놓기]로 설정하고, [스테이플]을 왼쪽 한 군데로 설정한 경우.

■펀치

펀치 구멍을 뚫을 위치를 지정하십시오. 다음의 6 개 펀치 위치 중에서 선택할 수 있습니다 : 2 공, 위쪽 2 공, 오른쪽 2 공, 4 공, 위쪽 4 공, 오른쪽 4 공.

- 중요**
- 실제 원고 방향과 [스캔방법] 화면의 [원고의 세트방향 지정] 설정이 동일한지 확인하여 주십시오.

■원고의 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

- 보충**
- [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.
 - 바로놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.
 - 돌려놓기
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

■Z 모양

기계에서 복사물을 Z 모양으로 접습니다. [Z 모양] 기능을 사용할 수 있는 용지종류는 B4, A3, 11 x 17 "입니다. 혼합크기 원고를 사용할 경우 반드시 용지의 너비 (세로 방향)가 같아야 합니다. (예: A4(세로)와 A3(가로) 또는 B5(세로)와 B4(가로)) 예를 들어, A4 (세로)와 A3 (가로)를 사용할 경우 Z 모양은 A3에만 적용됩니다.

■배출 위치 / 오프셋 출력

배출 위치 / 오프셋 작업을 선택할 수 있습니다.

• 오프셋 출력

이 항목은 배출 위치로 [Finisher 트레이] 또는 [대용량 스택커 카트]를 선택하면 표시됩니다.

오프셋은 각 용지 스택을 구분할 수 있도록 조금씩 이동하여 배출하는 기능입니다. 각 용지 스택에 세트, 작업, 지정 페이지 수, 지정 매수를 지정할 수 있습니다.

• 샘플 출력

이 옵션은 배출 위치로 [대용량 스택커 카트]를 선택한 경우 표시되며 지정한 부분의 샘플을 출력할 수 있습니다. 분류하는 동안 확인할 각 세트와 배출하는 동안 확인할 페이지로 세 부분까지 지정할 수 있습니다. 샘플은 스택커 트레이 (옵션) 상단의 배출트레이로 출력됩니다.

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 작업을 프린트하는 동안 샘플을 프린트하려면 대용량 스택커의 샘플 버튼을 누릅니다.

용지크기 및 스테이플 위치

	왼쪽위 1 곳	오른쪽위 1 곳	왼쪽 2 곳	위쪽 2 곳	오른쪽 2 곳
A4 	 	 			
B5  , 8 x 10 "  , 8.5 x 11"  , 16K 	  *	  *			
A3	 	 			
A4, B4, 8.5 x 11 "  , 8.5 x 13 "  , 8.5 x 14 "  , 11 x 17 "  , 8K	  *	  *			

	왼쪽중앙 1 곳	위쪽중앙 1 곳	오른쪽중앙 1 곳
A4  , B5  , 8.5 x 10 "  , 8.5 x 11 "  , 16K 			
A4, A3, B4, 8.5 x 11"  , 8.5 x 13"  , 8.5 x 14 "  , 11 x 17 "  , 8K			

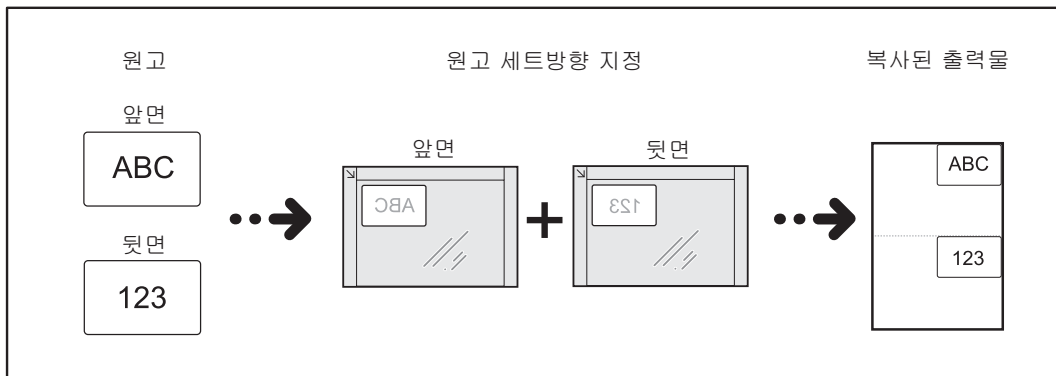
* : 터치 스크린에 표시되는 스테이플 방향은 실제 스테이플 방향과 다릅니다. 출력물은 위 표에 표시된 방향으로 스테이플됩니다.

용지크기 및 펀치 위치

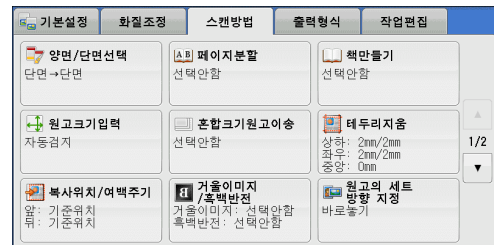
	왼쪽 2/4 공	위쪽 2/4 공	오른쪽 2/4 공
A4□, B5□, 8.5 x 11 "□, 16K□			
A4, A3, B4, 8.5 x 14 ", 11 x 17 ", 8K			

ID 카드 복사 (ID 카드 양면 복사)

이 기능을 사용하여 ID 카드와 같이 감지하기 어려운 작은 원고의 양면을 한 면의 용지에 복사할 수 있습니다.



- 1** [스캔방법]의 [원고의 세트방향 지정]에서 원고의 세트 방향을 지정합니다.

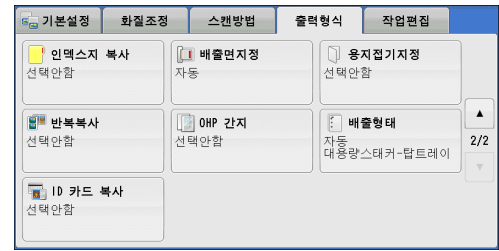


- 2** 원고를 원고대의 왼쪽 위 모서리에서 약간 떨어지도록 놓은 다음 원고대를 닫습니다.

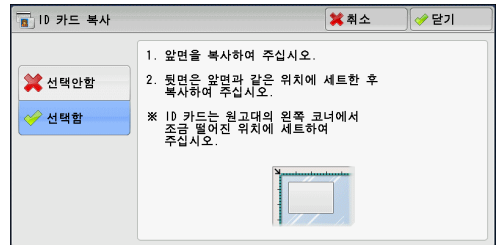
- 중요**
- 복사 시 항상 원고대를 사용하십시오. 원고이송장치에서는 이 기능이 지원되지 않습니다.
 - 원고의 방향을 올바르게 지정하십시오.
 - 이미지에 가장자리가 없는 경우 카드를 안쪽으로 약간 이동하면 이미지 전체를 스캔할 수 있습니다.
 - ID 카드를 복사하기 위해 축소된 크기가 지정된 경우, 기계는 선택한 확대배율에 따라 원형과는 다른 형태로 ID 카드를 복사할 수 있습니다. ID 카드 복사를 위한 복사배율에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "복사 설정" > "복사 동작 제어" > "ID 카드 복사 선택 시의 배율"을 참고하십시오.

원고 방향을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "원고의 세트방향 지정(보급한 원고의 방향 지정)" (P. 88)을 참고하십시오.

- 3** [출력형식] 화면에서 [ID 카드 복사] 를 선택합니다.



- 4** [선택함] 을 선택합니다.



■선택안함

ID 카드를 복사할 수 없습니다.

■선택함

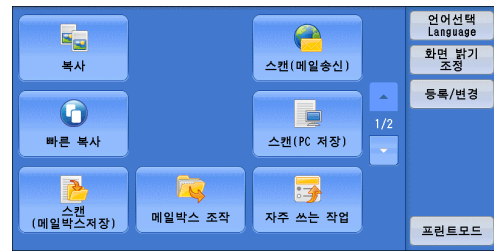
ID 카드를 복사할 수 있습니다.

작업편집

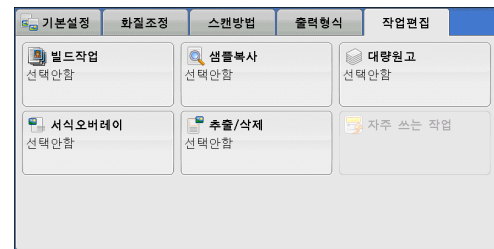
이 절에서는 [작업편집] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

빌드작업 (서로 다른 설정으로 스캔한 문서를 한 작업으로 처리)	123
샘플복사 (복사가 마무리된 출력 확인)	127
대량원고 (원고 추가)	128
서식오버레이 (원고를 합성하여 복사)	130
추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제)	131
자주 쓰는 작업 (빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출)	132

1 [메뉴] 화면에서 [복사] 를 선택합니다.



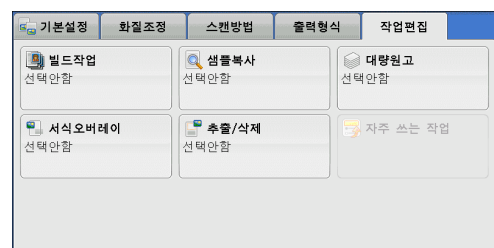
2 [작업편집] 화면에서 기능을 선택합니다.



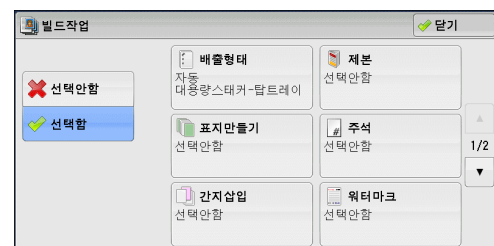
빌드작업 (서로 다른 설정으로 스캔한 문서를 한 작업으로 처리)

이 기능을 사용하면 각 원고 페이지 또는 각 원고 세트에 각기 다른 복사 설정을 적용한 다음 복사본을 단일 작업으로 출력할 수 있습니다.

1 [빌드작업] 을 선택합니다.



2 [선택함] 을 선택합니다.



3 원하는 항목을 선택합니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택합니다.

■빌드작업

원고별기능설정이 적용되지 않습니다.

■선택함

빌드작업을 적용합니다. 기능 버튼이 표시됩니다. 필요한 경우 옵션을 지정합니다.

중요 • 기계에서 복사 작업을 실행하고 있는 동안에는 여기에서 선택한 기능을 취소하거나 변경할 수 없습니다.

빌드작업에 대한 자세한 내용은 "빌드작업에서 설정 가능한 기능" (P. 124)을 참고하십시오.

빌드작업에서 설정 가능한 기능

■배출형태

자세한 내용은 "배출형태 (마감 옵션 지정)" (P. 118)를 참고하십시오.

■제본

자세한 내용은 "제본 (팜플렛작성)" (P. 92)를 참고하십시오.

■표지만들기

중요 • 빌드작업을 사용하는 경우에는 기계에서 표지를 복사하지 않습니다.

자세한 내용은 "표지만들기 (복사본에 표지 부착)" (P. 96)를 참고하십시오.

■주석

자세한 내용은 "주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P. 101)를 참고하십시오.

■간지삽입

자세한 내용은 "[빌드작업 - 간지삽입] 화면" (P. 126)를 참고하십시오.

■워터마크

자세한 내용은 "워터마크 (배경에 관리번호 프린트)" (P. 107)를 참고하십시오.

■문서보안

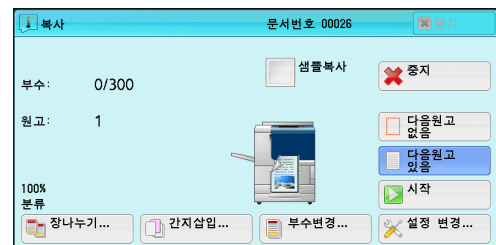
자세한 내용은 "문서보안 (문서 보안 관리)" (P. 110)를 참고하십시오.

■배출면지정

자세한 내용은 "배출면지정 (페이스업 또는 페이스다운 지정)" (P. 113)를 참고하십시오.

빌드작업 진행 시의 [복사] 화면

다음은 빌드작업을 실행하는 동안 표시되는 화면을 설명합니다.



■장나누기

[빌드작업 - 장나누기] 화면을 표시합니다.

"[빌드작업 - 장나누기] 화면" (P. 126)을 참고하여 주십시오.

■간지삽입

[빌드작업 - 간지삽입] 화면을 표시합니다.

"[빌드작업 - 간지삽입] 화면 " (P. 126) 을 참고하여 주십시오.

■부수변경

[빌드작업 - 부수변경] 화면을 표시합니다. 숫자 버튼을 사용하여 새 값을 입력합니다.

■설정 변경

사용자가 다음 문서의 설정을 변경할 수 있는 [복사] 화면을 표시합니다. 설정을 변경한 후 조작부에서 <시작> 버튼을 눌러 문서 스캔을 시작합니다. 이전 화면으로 돌아가려면 <#> 버튼을 누릅니다.

빌드작업용 작업 메모리를 사용할 경우

빌드작업을 사용하여 복사하는 동안 작업 메모리를 사용할 수 있습니다.

- 1) [설정 / 변경...] 을 선택합니다.
- 2) [작업편집] 탭을 선택합니다.
- 3) [작업 메모리] 를 선택합니다.
- 4) 사용할 기능이 등록된 작업 메모리 번호를 선택합니다.

작업 메모리를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 "빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록 " (P. 274) 을 참고하여 주십시오.

■중지

빌드작업 기능으로 저장한 문서 데이터가 지워지고 작업이 취소됩니다.

- 보충**
- 조작부에서 <복귀> 또는 <재설정> 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다.
 - 보급된 문서 스캔 중에는 [중지] 가 표시됩니다. 스캔 작업을 정지하려면 [중지] 를 선택하십시오. 터치 스크린에서 [시작] 을 선택하거나 조작부에서 <시작> 버튼을 눌러 스캔 작업을 다시 시작합니다.

■다음원고 없음

원고 스캔을 종료하려면 이 버튼을 선택합니다. 빌드작업이 시작됩니다.

■다음원고 있음

다른 원고가 있는 경우 이 버튼을 선택합니다. 빌드작업 기능을 사용할 때 항상 이 버튼이 선택됩니다.

■시작

다음 문서를 올려 놓은 다음 이 버튼을 선택하여 다음 문서를 스캔합니다.

- 보충**
- 조작부에서 <시작> 버튼을 눌러도 동일한 작업이 수행됩니다.

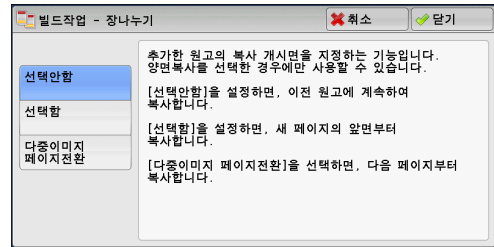
■샘플복사

복사물이 여러 개인 경우 출력 결과물을 미리 확인할 수 있는 샘플을 프린트한 다음 나머지 복사를 진행할 수 있습니다. 확인 후 작업을 계속하거나 취소하도록 선택할 수 있습니다.

[빌드작업 - 장나누기] 화면

이 화면에서 장 시작을 설정할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

다음 원고가 앞문서 바로 뒤에 이어서 복사됩니다.

■선택함

다음 원고가 새 용지의 앞면부터 복사됩니다.

■다중이미지 페이지전환

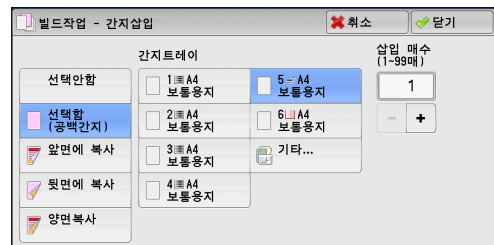
[다중이미지 (N-up)] 을 설정하면 모든 원고가 다중이미지 (N-up) 기능으로 모아지기 전에 장별로 나누어져 있더라도 다음 원고는 용지의 뒷면부터 복사됩니다.

[빌드작업 - 간지삽입] 화면

이 화면에서는 각 원고 스택 사이에 간지로 용지를 삽입할 수 있습니다. 필요한 경우 1~99 범위에서 삽입할 간지 수를 지정할 수 있습니다.

보충 • 각 원고별로 다른 설정을 지정할 수 있습니다. 각 원고의 설정을 특별히 지정하지 않는 경우에는 사전에 지정된 설정이 적용됩니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

간지를 삽입하지 않습니다.

■선택함 (공백간지)

공백간지를 삽입합니다.

이 옵션을 선택하고 원고를 보급한 다음 <시작> 버튼을 누르면 복사본 앞에 공백간지가 삽입됩니다.

■앞면에 복사

보급한 원고의 첫 페이지가 간지 앞면에 복사되고, 나머지 페이지는 간지가 아닌 용지에 복사됩니다.

[다중이미지 (N-up)] 가 설정된 경우에는, 용지 한 면에 복사하도록 지정한 페이지 수 (2 페이지, 4 페이지, 8 페이지)만큼 보급한 원고의 첫 페이지부터 간지 앞면에 복사합니다.

한 장으로 된 문서를 보급한 경우에는 간지에 문서가 복사됩니다.

■뒷면에 복사

보급한 원고의 첫 페이지가 간지 뒷면에 복사되고, 나머지 페이지는 간지가 아닌 용지에 복사됩니다.

[다중이미지 (N-up)]가 설정된 경우에는 용지 한 면에 복사하도록 지정한 페이지 수 (2 페이지, 4 페이지, 8 페이지)만큼 보급한 원고의 첫 페이지부터 간지 뒷면에 복사합니다.

한 장으로 된 문서를 보급한 경우에는 간지에 문서가 복사됩니다.

■양면복사

보급한 원고의 첫 두 페이지가 간지 양면에 복사되고 세 번째 이지부터는 간지가 아닌 용지에 복사됩니다.

[다중이미지 (N-up)]가 설정된 경우에는 용지 한 면에 복사하도록 지정한 페이지 수 (2 페이지, 4 페이지, 8 페이지)만큼 보급한 원고의 첫 페이지부터 간지 양면에 복사합니다.

두 장짜리 원고를 보급한 경우에는 두 장 모두 간지에 복사됩니다.

보충 • 한 장짜리 원고와 여러 장짜리 원고 등 두 개의 원고가 있을 경우, 한 장짜리 원고와 여러 장짜리 원고의 첫 페이지를 간지 양면에 복사하려면 여러 장짜리 원고를 보급할 때 [빌드작업 - 간지삽입]을 [선택안함]으로 설정하십시오. [선택안함]을 선택하지 않으면, 기계에서 이 두 개의 원고를 서로 다른 간지 설정에 따라 개별적으로 처리하여 한 장짜리 원고와 여러 장짜리 원고의 첫 페이지 (또는 처음 두 페이지)를 각기 다른 간지에 복사합니다.

■간지트레이

간지용 용지를 보급할 트레이를 선택할 수 있습니다.

■삽입 매수

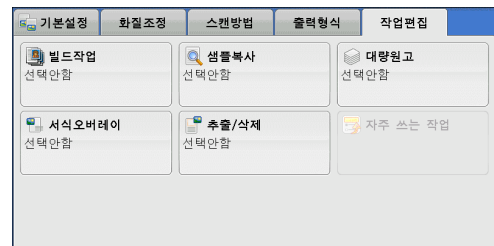
[간지삽입]을 선택하면 이 옵션을 사용할 수 있습니다. 간지 수를 1 ~ 99 범위에서 지정할 수 있습니다.

샘플복사 (복사가 마무리된 출력 확인)

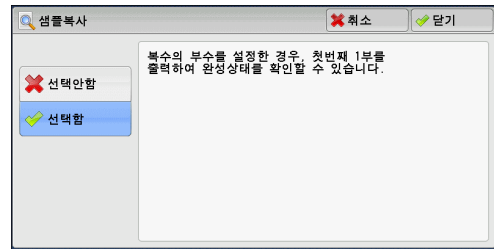
여러 세트를 복사하는 경우, 샘플로 한 세트를 먼저 프린트하여 마감된 출력본을 확인한 다음 나머지 세트를 복사할 수 있습니다. 확인 후 작업을 계속할지 또는 취소할지를 선택할 수 있습니다. 이 기능을 사용하여 복사 세트 수를 변경할 수도 있습니다. 샘플 복사본은 총 복사 세트 수에 포함됩니다.

보충 • 샘플 복사본을 출력한 후에 [작업 자동 해제]에 지정된 기간 동안 작업 요청이 없으면 화면이 자동으로 이전 화면으로 돌아갑니다. [작업 자동 해제]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정" > "작업 자동 해제"를 참고하십시오.

1 [샘플복사]를 선택합니다.



2 [선택함] 을 선택합니다.



■선택안함

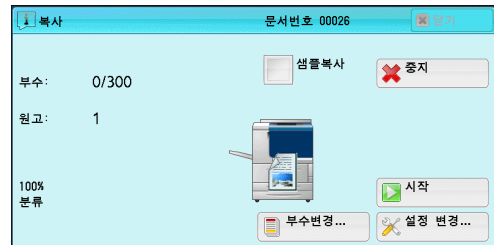
샘플복사를 하지 않습니다.

■선택함

샘플복사를 합니다.

샘플복사 진행 시의 [복사] 화면

샘플 세트를 복사하고 나서 기계가 일시 정지하고 [복사] 화면이 표시됩니다.



■부수변경

이전에 입력한 복사 매수를 변경할 수 있는 [부수변경] 화면이 표시됩니다. 숫자버튼을 사용하여 새 부수를 입력합니다. 새 부수에는 이미 프린트한 샘플 세트 수도 포함되어야 합니다. 부수를 줄일 경우 1(샘플 프린트)과 이전에 입력한 복사 부수 사이의 값을 지정합니다.

보충 • 새 부수로 "1"을 지정한 다음 <시작> 버튼을 누르면 기계에서 작업을 처리하지 않습니다.

■설정 변경

[설정 변경] 화면이 표시됩니다. 지정한 설정을 취소하려면 취소할 기능의 체크박스 선택을 해제합니다.

■중지

나머지 복사가 취소됩니다.

■시작

나머지 복사가 실행됩니다.

보충 • 조작부에서 <시작> 버튼을 눌러도 동일한 작업이 수행됩니다.

대량원고 (원고 추가)

페이지 수가 많아서 원고이송장치에 한 번에 보급하기 어려운 원고를 복사하거나, 원고의 각 페이지를 원고대에서 스캔한 다음 기계에서 스캔한 페이지를 한 개의 작업으로 처리하고자 하는 경우에 이 기능을 사용하십시오.

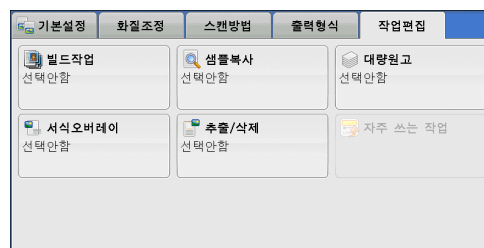
이 기능을 사용하면 원고이송장치나 원고대에서 문서를 스캔할 때 화면에서 항상 [다음원고 있음] 이 선택됩니다.

[배출형태] 가 [자동] 으로 설정된 경우 출력물이 자동으로 분류됩니다.

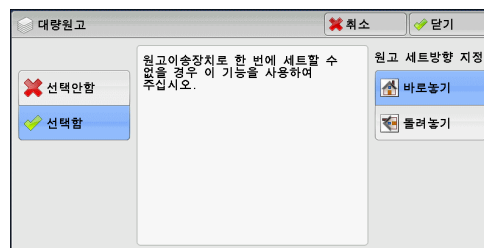
모든 문서 스캔이 완료되면 [다음원고 없음] 을 선택하십시오.

- 보충**
- 원고의 첫 세트를 복사한 후 [자동 복귀]에 지정된 시간 동안 기계를 사용하지 않으면 화면은 자동으로 이전 화면으로 돌아갑니다. [자동 복귀]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정" > "자동 복귀"를 참고하십시오.

1 [대량원고]를 선택합니다.



2 [선택함]을 선택합니다.



■선택안함

이 기능을 비활성화합니다.

■선택함

이 기능을 활성화합니다.

■원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

- 보충**
- [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

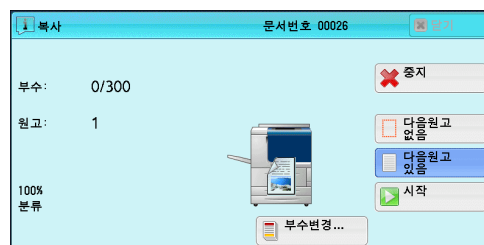
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

• 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

대량원고 진행 시의 [복사] 화면

복사가 시작되면 [복사] 화면이 표시됩니다.



■중지

[대량원고] 기능으로 저장된 원고 데이터가 지워지고 복사가 취소됩니다.

- 보충**
- 조작부에서 <복귀> 또는 <재설정> 버튼을 눌러 동일한 작업을 실행할 수 있습니다.

■다음원고 없음

원고 스캔을 종료하려면 이 버튼을 선택합니다.

■다음원고 있음

다른 문서를 복사하려면 이 버튼을 선택합니다. 대량원고 기능을 사용하는 경우 항상 이 버튼이 선택됩니다.

■시작

다음 문서를 올려 놓은 다음 이 버튼을 선택하여 다음 문서를 스캔합니다.

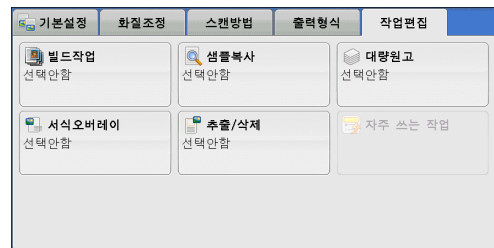
보충 • 조작부에서 <시작> 버튼을 눌러도 동일한 작업이 수행됩니다.

서식오버레이 (원고를 합성하여 복사)

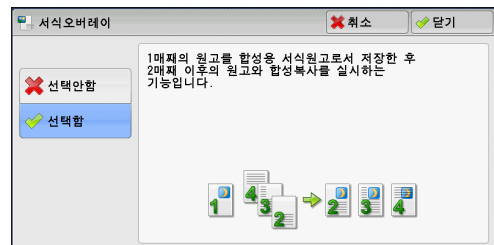
이 기능은 원고의 첫 페이지를 서식 이미지로 스캔하고 이를 이후 페이지의 복사본에 겹쳐서 프린트할 수 있습니다.

중요 • 기계가 문서보안을 검지하도록 설정된 경우 서식 원고 유형에 따라 이 기능을 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오. 문서보안 검출 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "문서 보안" > "문서보안 동작 제어"를 참고하십시오.

1 [서식오버레이] 를 선택합니다.



2 [선택함] 을 선택합니다.



■선택안함

서식 이미지를 겹쳐서 프린트하지 않습니다.

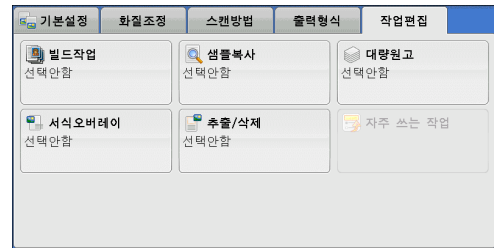
■선택함

서식 이미지를 겹쳐서 프린트합니다.

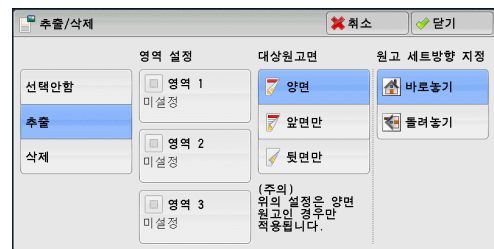
추출 / 삭제 (선택된 영역의 외 / 내부를 추출 / 삭제)

이 기능을 사용하여 원고 이미지에서 삭제할 영역을 지정할 수 있습니다. 영역을 최대 3 개까지 지정할 수 있습니다.

1 [추출 / 삭제] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

영역이 삭제되지 않습니다.

■추출

선택한 영역의 외부가 삭제됩니다.

■삭제

선택한 영역의 내부가 삭제됩니다.

■영역 설정

[추출 / 삭제 - 영역 1 (영역 2 또는 영역 3)] 화면을 표시합니다. 최대 3 개 영역을 지정할 수 있습니다.

"[추출 / 삭제 - 영역 1 (영역 2 또는 영역 3)] 화면 " (P. 132) 을 참고하여 주십시오.

■대상원고면

원고가 양면 문서인 경우 지정한 영역에서 삭제할 면을 지정합니다.

- 양면
설정을 문서의 양면에 모두 적용합니다.
- 앞면만
설정을 문서의 앞면에 적용합니다.
- 뒷면만
설정을 문서의 뒷면에 적용합니다.

■원고 세트방향 지정

원고의 방향을 지정하여 기계에서 원고의 상단을 식별할 수 있도록 합니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

- 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

- 돌려놓기

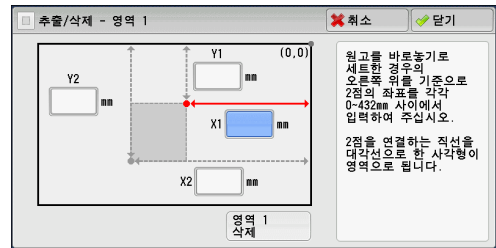
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

[추출 / 삭제 - 영역 1 (영역 2 또는 영역 3)] 화면

이 화면에서는 삭제할 영역을 지정할 수 있습니다. 이 영역은 X1, Y1, X2, Y2 지점 사이에 형성되는 사각형으로 정의됩니다. 원점은 원고의 오른쪽 상단 모서리 점입니다. 0 ~ 432mm 범위에서 1mm 단위로 가로 (X) 및 세로 (Y)의 값을 지정할 수 있습니다.

- 보충**
- 문서의 오른쪽 상단 모서리로부터 2 개의 좌표를 지정하십시오.
 - 여러 영역을 지정하는 경우에는 지정한 영역이 서로 겹치도록 지정할 수 있습니다.
 - [배율선택] 을 설정한 경우 지정된 영역을 설정에 따라 축소 / 확대할 수 있습니다.

1 [영역 1], [영역 2], [영역 3] 중 하나를 선택합니다.



2 [X1] 에 해당하는 텍스트 상자를 선택한 다음 숫자버튼을 사용하여 X1 에 대한 값을 입력합니다.

3 [Y1] 에 해당하는 텍스트 상자를 선택한 다음 숫자버튼을 사용하여 Y1 에 대한 값을 입력합니다.

4 [X2] 에 해당하는 텍스트 상자를 선택한 다음 숫자버튼을 사용하여 X2 에 대한 값을 입력합니다.

5 [Y2] 에 해당하는 텍스트 상자를 선택한 다음 숫자버튼을 사용하여 Y2 에 대한 값을 입력합니다.

- 보충**
- [X1], [Y1], [X2], [Y2]의 값을 모두 [0]으로 설정하면 해당 영역이 유효하지 않게 됩니다. 영역을 지정하지 않으면 [추출 / 삭제] 기능을 사용할 수 없습니다.
 - <복귀> 버튼을 누르면 입력한 값이 지워집니다.

■영역 1 삭제 (영역 2 또는 영역 3) 삭제

영역 1 삭제 (영역 2 또는 영역 3)에 설정한 모든 값을 삭제합니다.

자주 쓰는 작업 (빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출)

이 기능을 사용하여 빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업을 호출할 수 있습니다.

이 기능은 "7 자주 쓰는 작업" > "자주 쓰는 작업 호출" > "빌드작업을 위해 자주 쓰는 작업 호출"과 같습니다. 자세한 내용은 "빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출" (P.278)를 참고하십시오.

4 스캔

이 장에서는 기본적인 스캔 작업과 기능에 대해 설명합니다.

- 보충**
- 일부 모델의 경우 스캔 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.
 - WSD는 Web Services on Devices의 약어입니다.

스캔 서비스를 사용하려면 네트워크 설정이 필요합니다. 네트워크 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "9 스캐너 환경 설정"을 참고하십시오.

• 스캔 순서	134
• 스캔 중에 가능한 조작	142
• 스캔 (메일송신)	145
• 네트워크 스캔	164
• 스캔 (PC 저장)	166
• 스캔 (메일박스저장)	172
• 스캔 (USB 저장)	174
• 스캔 (URL 송신).....	180
• 스캔 (WSD 저장).....	183
• 화질조정	187
• 스캔방법	191
• 출력형식	199

스캔 순서

이 절에서는 기본적인 스캔 작업 순서에 대해 설명합니다. 각 순서의 참조 절은 다음과 같습니다.

순서 1 원고 보급	134
순서 2 기능 선택	136
순서 3 스캔 작업 시작	139
순서 4 작업확인 화면에서 스캔 작업 확인	140
순서 5 스캔 데이터 가져오기	141

순서 1 원고 보급

원고를 보급하는 방법에는 다음 두 가지가 있습니다.

■원고이송장치

- 한 장
- 여러 장

■원고대

- 한 장
- 제본된 문서 (예 : 책)

원고이송장치

원고이송장치는 크기가 139.7x139.7mm (표준크기 : A5, A5 $\square$, 5.5x8.5", 5.5x8.5" $\square$)~297x432mm(표준크기: A3, 11x17")인 한 장 혹은 여러 장으로 된 문서를 지원합니다.

원고이송장치에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다. 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 직접 입력하여 주십시오.

자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "스캔크기 (스캔 크기 지정)" (P. 194)를 참고하여 주십시오.

자동으로 감지할 수 있는 표준 문서 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환]에서 지정한 설정에 따라 다릅니다. 크기 검지 전환에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기 검지 전환"을 참고하여 주십시오.

원고이송장치에 세트할 수 있는 용지 매수는 다음과 같습니다.

무게	매수
38~80g/m ²	250 매
81~128g/m ²	150 매
129~200g/m ²	100 매

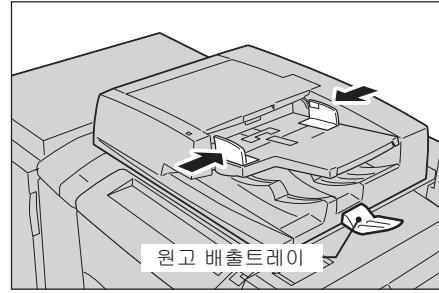
- 중요**
- 용지 걸림을 방지하기 위해 접혀진 원고나 구겨진 원고, 잘라 붙인 원고.
 - 얇은 용지 (38~49g/m²) 에는 양면 스캔이 지원되지 않습니다.

혼합크기 문서 복사 방법에 대한 자세한 내용은 "혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)" (P. 195)을 참고하여 주십시오.

1 원고를 보급하기 전에 클립과 스테이플을 제거합니다.

2 원고 가이드를 보급된 문서 크기에 맞게 조절합니다.

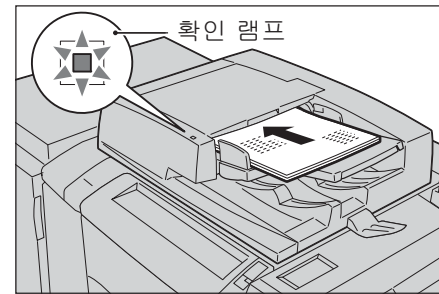
보충 • A3 와 같은 대형 문서를 보급할 때 원고이송트레이를 들어 올리고 원고 배출트레이를 오른쪽으로 엽니다.



3 원고이송장치의 중앙에 원고의 인쇄면이 위로 향하게 하여 (원고가 양면일 경우 앞면이 위로 향하게 하여) 보급합니다.

보충 • 문서가 바르게 보급되면 확인 램프가 점등합니다.

문서가 원고이송장치에 보급되면 원고이송트레이가 올라갑니다. 올라가는 타이밍을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "원고이송트레이 상승"을 참고하십시오.



원고대

원고대에서는 크기가 15x15mm~297x432mm(표준크기: A3, 11x17")인 용지 한 장, 책 한 권, 기타 유사 원고를 지원합니다.

중요 • 원고대를 사용한 후에는 원고대 커버를 항상 닫아 주십시오.

원고대에서는 표준크기 원고가 자동으로 감지됩니다. 표준외크기 원고의 경우에는 [원고크기] 화면에서 크기를 입력하십시오.

자동으로 감지되는 원고 크기나 표준외크기 원고를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "스캔크기 (스캔 크기 지정)" (P. 194)를 참고하십시오.

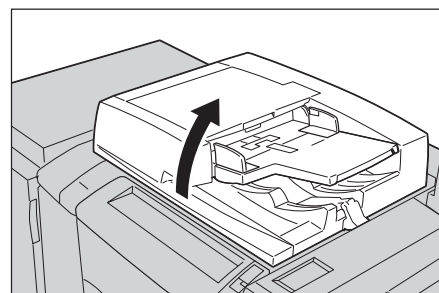
자동으로 감지할 수 있는 표준 문서 크기는 기계관리자 모드의 [크기 감지 전환]에서 지정된 설정에 따라 다릅니다. 크기 감지 전환에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기 감지 전환"을 참고하십시오.

⚠ 주의

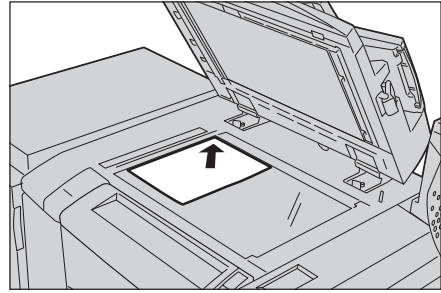
두꺼운 원고를 원고대 유리에 놓을 때 너무 세게 누르지 마십시오. 원고대 유리가 파손되어 부상을 입을 수 있습니다.

1 원고대 커버를 엽니다.

중요 • 터치 스크린이 표시되는지 확인한 다음 원고를 보급하십시오. 확인하지 않고 원고를 보급하면 기계에서 원고 크기가 제대로 감지되지 않을 수 있습니다.



- 2** 원고대 왼쪽 위에 원고의 인쇄면이 아래로 향하게 하여 놓습니다.



- 3** 원고대 커버를 닫습니다.

순서 2 기능 선택

[메뉴] 화면에서 일곱 가지 스캔 서비스 [스캔 (메일송신)], [스캔 (메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (USB 저장)], [스캔 (URL 송신)] 또는 [스캔 (WSD 저장)] 각 서비스에 대한 기능을 선택할 수 있습니다.

보충

- 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다.
- 집계 설정 기능을 사용하는 경우에는 사용자 ID와 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. 사용자 ID와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하십시오.
- 스캔 서비스를 사용하려면 네트워크 설정이 필요합니다. 네트워크 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "9 스캐너 환경 설정"을 참고하십시오.
- WSD는 Web Services on Devices의 약어입니다.

■스캔 (메일송신)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks, XML Paper Specification (XPS) 중 한 가지로 변환한 다음 메일 첨부 파일로 전송합니다.

■스캔 (메일박스저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 기계의 메일박스에 저장합니다.

사전에 메일박스를 등록해야 합니다. 메일박스를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "메일박스 등록"을 참고하십시오.

■네트워크 스캔

CentreWare Internet Services에서 작성한 작업 템플릿을 사용하여 원고를 스캔합니다.

[스캔(폴더)] 기능이 활성화되어 있는 경우와 [외부인증 / 집계] 기능을 사용할 수 있는 경우에는 장소는 다르지만 동일한 인증 사용자에게 스캔 데이터를 전송할 수 있습니다.

작업 템플릿 생성 방법에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services의 도움말을 참고하십시오.

■스캔 (PC 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 FTP 또는 SMB 프로토콜을 통해 네트워크 컴퓨터로 전송합니다.

■스캔 (USB 저장)

원고를 스캔하고 스캔 데이터를 USB 메모리 장치에 저장합니다.

■스캔 (URL 송신)

문서를 스캔하고 스캔 데이터를 기계에 잠시 저장합니다. 스캔한 데이터를 저장한 위치에 대한 URL이 사용자에게 메일로 전송됩니다. 사용자는 URL을 통해 스캔 데이터를 받을 수 있습니다.

■스캔 (WSD 저장)

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

컴퓨터에서 조작하여 스캔한 데이터를 저장할 수 있습니다. 또한 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에서 대상 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

다음 표는 각 스캔 서비스에서 사용할 수 있는 파일형식입니다.

스캔 서비스	파일형식을 선택할 수 있는 경우	출력파일형식						
		PDF	Docu-Works	XPS*1	TIFF	JPEG	BMP	PNG
스캔 (메일송신)	스캔 시 조작부 사용	○*2	○*3	○	○	○	X	X
스캔 (PC 저장)		○*2	○*3	○	○	○	X	X
스캔 (USB 저장)		○*2	○*3	○	○	○	X	X
스캔 (URL 송신)		○*2	○*3	○	○	○	X	X
스캔 (메일박스저장)	CentreWare Internet Services 사용	○*2	○*3	○	○	○	X	X
	Stored File Manager 3 사용	X	X	X	○	○	X	X
	DocuWorks 사용 *4	X	○*3	X	X	X	X	X
	EasyOperator 사용	X	X	X	○	○	X	X
	Adobe® Acrobat® 사용 *4	○*2	X	X	X	X	X	X
일괄처리	일괄처리 등록	○*2	○*3	○	○	○	X	X
네트워크 스캔	작업 템플릿 작성	○	X	○	○	○	X	X
스캔 (WSD 저장) *6	Windows®*5 의 [스캔 프로 필] 사용	X	X	○	○	○	○	○

○ 사용 가능

X 사용 불가

*1 XML Paper Specification 용 XPS 표준.

*2 Acrobat® 4.0 이상에서 지원

*3 DocuWorks 버전 4 이상에서 지원

*4 TWAIN 호환 응용 프로그램

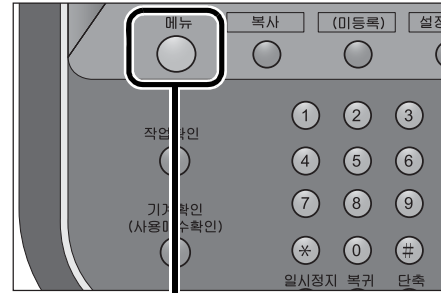
*5 Microsoft® Windows Vista® 서비스 팩 2 이상

*6 WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

보충 • 저장할 문서의 파일명을 지정하지 않은 경우 특정 규칙에 따라 각 파일 또는 메일박스에 자동으로 파일명이 지정됩니다. 예를 들어 파일명이 "img-123123456"이면 1 월 23 일 12 : 34 : 56 에 스캔되었음을 나타냅니다.
X, Y, Z 는 각각 10 월, 11 월, 12 월을 나타냅니다.

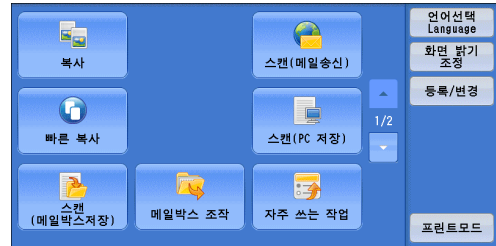
다음은 스캔 데이터를 메일박스에 저장하는 방법을 예로 들어 설명합니다.

- 1 <메뉴> 버튼을 누릅니다.



<메뉴> 버튼

- 2 [스캔 (메일박스저장)] 을 선택합니다.



- 3 이전 설정값이 아직 남아 있으면 <재설정> 버튼을 누릅니다.

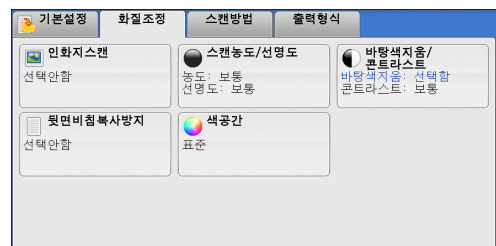


<재설정> 버튼

- 4 스캔 데이터를 저장할 메일박스를 지정합니다.



- 5 각 탭을 선택한 다음 필요에 따라 기능을 설정합니다.



다음은 각 탭에 대한 참조 절입니다.

"스캔 (메일박스저장)" (P. 172)

"화질조정" (P. 187)

"스캔방법" (P. 191)

"출력형식" (P. 199)

다른 스캔 기능을 사용할 경우 [스캔 (메일박스저장)]은 [스캔 (메일송신)], [네트워크 스캔], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (USB 저장)], [스캔 (URL 송신)] 또는 [스캔 (WSD 저장)]으로 교체됩니다.

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

"스캔 (메일송신)" (P. 145)

"네트워크 스캔" (P. 164)

"스캔 (PC 저장)" (P. 166)

"스캔 (USB 저장)" (P. 174)

"스캔 (URL 송신)" (P. 180)

"스캔 (WSD 저장)" (P. 183)

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

순서 3 스캔 작업 시작

다음은 스캔 작업을 시작하는 방법에 대해 설명합니다.

[스캔(WSD 저장)] 화면에서 스캔 작업을 시작하는 방법에 대한 자세한 내용은 "스캔 (WSD 저장)" (P. 183) 을 참고하십시오.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

1 <시작> 버튼을 누릅니다.

중요 • 원고이송장치에 원고 보급 시 원고 이송 중에는 원고를 잡아당기지 마십시오.
• 복제 제한 코드가 감지되면 기계에서 문서를 스캔하지 않습니다.

보충 • 문제가 발생하면 터치 스크린에 오류 메시지가 나타납니다. 메시지에 따라 문제를 해결하십시오.
• 스캔하는 동안 다음 작업을 설정할 수 있습니다.



<시작> 버튼

■ 다른 원고가 있는 경우

스캔할 다른 원고가 있는 경우 현재 원고가 스캔되는 동안에 터치 스크린에서 [다음원고 있음]을 선택합니다. 이렇게 하면 현재 원고와 다음 원고를 하나의 데이터 세트로 스캔할 수 있습니다.

최대 999 페이지까지 저장할 수 있습니다.

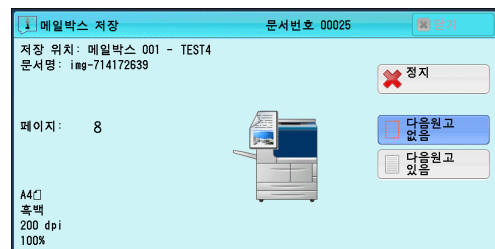
보충 • 기계에서 스캔한 페이지 수가 최대값을 초과하면 스캔 작업이 중지됩니다. 표시되는 메시지에 따라 작업을 중단하거나 이미 스캔 데이터를 하나의 데이터 세트로 저장하십시오.

2 원고 스캔 중에 [다음원고 있음]을 선택합니다.

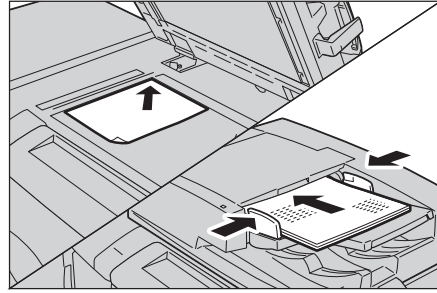
보충 • 원고이송장치를 사용하는 경우에는 첫 번째 원고 스캔이 완료된 후에 다음번 원고를 보급하십시오.

• 오른쪽에 표시되는 화면에 [다음원고 있음]이 표시되고 나서 일정 시간 동안 다른 작업을 실행하지 않으면 기계에서 자동으로 다른 원고가 없는 것으로 판단합니다.

• [다음원고 있음]을 선택한 후에 표시되는 [스캔 설정 변경]을 선택하여 다음 원고에 대한 스캔 설정을 변경할 수 있습니다.



3 다음 원고를 보급합니다.

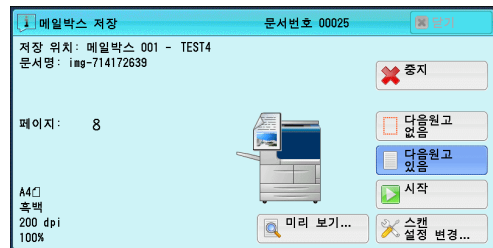


4 <시작> 버튼을 누릅니다. 다른 원고가 있는 경우 순서 3 과 4 를 반복합니다.



<시작> 버튼

5 모든 문서 스캔이 완료되면 [다음원고 없음] 을 선택하십시오.



순서 4 작업확인 화면에서 스캔 작업 확인

다음은 스캔 작업의 작업 상태를 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.

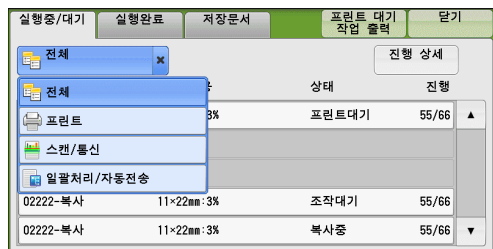


<작업확인> 버튼

2 작업 상태를 확인합니다.

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하십시오.



순서 5 스캔 데이터 가져오기

스캔(메일박스저장) 기능을 사용한 경우 다음 방법을 사용하여 기계의 메일박스에 저장된 파일을 컴퓨터로 가져올 수 있습니다.

■응용 프로그램을 사용하여 가져오기

네트워크 스캐너 드라이버를 사용합니다.

"TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기 " (P. 320) 을 참고하십시오.

■Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기

Stored File Manager 3 (Fuji Xerox 응용 프로그램 소프트웨어) 을 사용합니다.

"Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기 " (P. 322) 를 참고하십시오.

■CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기

CentreWare Internet Services 를 사용합니다.

"CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기 " (P. 325) 를 참고하십시오.

■EasyOperator 를 사용하여 가져오기

EasyOperator (Fuji Xerox 응용 프로그램 소프트웨어) 를 사용합니다.

"EasyOperator 를 사용하여 가져오기 " (P. 326) 를 참고하십시오.

스캔 중에 가능한 조작

다음은 스캔 작업이 진행되는 동안에 할 수 있는 조작에 대해 설명합니다. 다음은 각 조작에 대한 참조 절입니다.

스캔 작업 중지.....	142
스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기.....	143
스캔 설정 변경.....	144

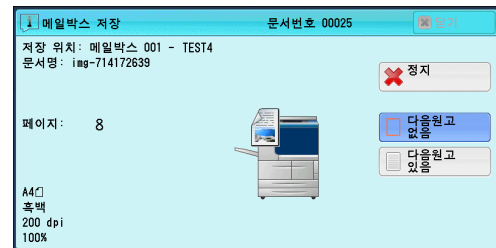
스캔 작업 중지

다음 순서에 따라 문서 스캔 작업을 취소하십시오.

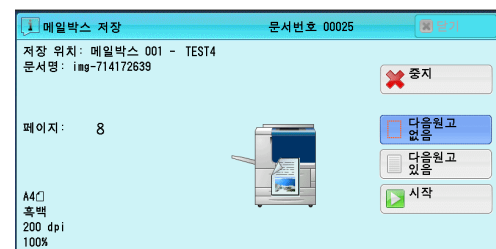
- 1 조작부에서 <정지> 버튼을 누르거나 터치 스크린에서 [정지] 버튼을 누릅니다.



<정지> 버튼



- 2 [중지] 를 선택합니다.



■화면에 [정지] 가 나타나지 않는 경우

- 1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.

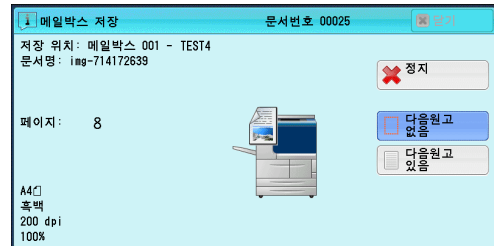


<작업확인> 버튼

2 취소할 작업을 선택합니다.

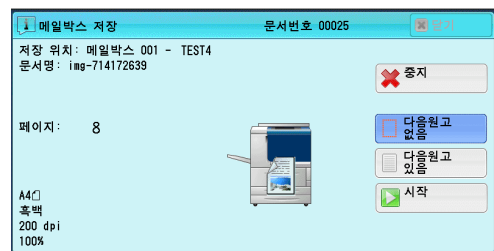
실행중/대기 실행완료 저장문서 포트 대기 닫기			
전체	진행 상세		
번호 - 작업종류	수신/내용	상태	진행
00002-FTP 전송	AAAAAAA	스캔중	444 ▲
00003-스캔	메일박스 001	로그 작성중	50%
00004-스캔	메일박스 001	스캔중	444 ▼
00005-네트워크 스캔	NAMAE	로그 작성중	50%
00006-네트워크 스캔	NAMAE	전송종료대기	

3 [정지] 를 선택합니다.



4 [중지] 를 선택합니다.

- 보충
- 작업을 취소하면 메일박스에 저장된 스캔 데이터도 삭제됩니다.

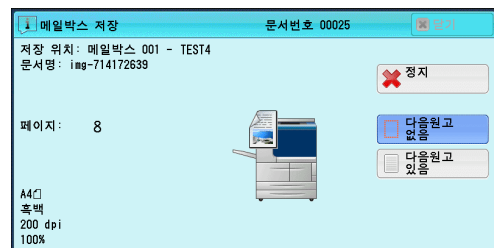


스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기

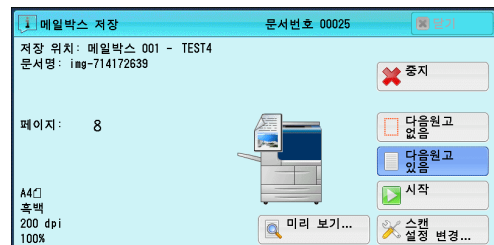
문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

- 중요
- [출력파일형식] 화면에서 [고압축 (MRC)] 이 [사용함]으로 설정된 경우 스캔한 이미지를 미리 볼 수 없습니다.
- 보충
- [스캔 (WSD 저장)] 으로 스캔한 이미지는 기계의 터치 스크린에서 미리 볼 수 없습니다.
 - WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

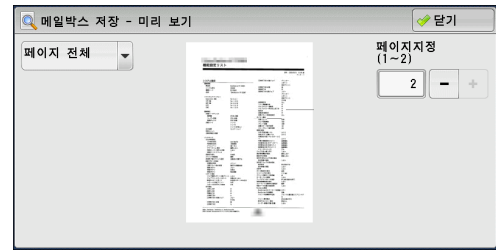
1 [다음원고 있음] 을 선택합니다.



2 미리 보기 화면을 표시하려면 [미리 보기...] 를 선택합니다. 마지막으로 스캔한 문서의 첫 번째 페이지가 표시됩니다.



- 3 드롭다운 메뉴에서 [페이지 전체] 나 [확대] 를 선택함으로써 표시크기를 지정하고 [페이지지정] 을 설정합니다.



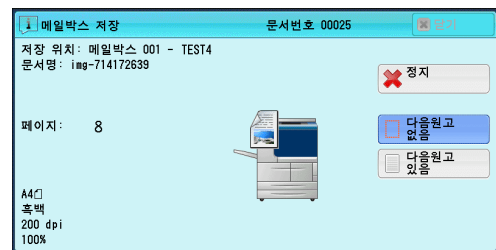
- 4 확인 후에 [닫기] 를 선택하여 미리 보기 화면을 닫습니다.

스캔 설정 변경

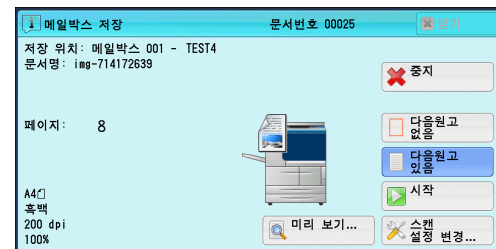
문서가 스캔되는 동안에 스캔 설정을 변경할 수 있습니다.

- 보충**
- 스캔 (WSD 저장) 에 대하여 문서가 스캔되는 동안에 스캔 설정을 변경할 수 없습니다.
 - WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

- 1 [다음원고 있음] 을 선택합니다.



- 2 [스캔 설정 변경...] 을 선택합니다.



- 3 [컬러모드], [원고종류], [스캔해상도], [스캔농도], [원고의 세트방향 지정], [양면 원고이송], [스캔크기] 를 설정합니다.

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

- "컬러모드 (컬러모드 선택) " (P. 152)
- "원고종류 (원고종류 선택) " (P. 154)
- "스캔해상도 (스캔해상도 지정) " (P. 192)
- "스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정) " (P. 188)
- "원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정) " (P. 198)
- "양면원고이송 (원고의 양면 스캔) " (P. 192)
- "스캔크기 (스캔 크기 지정) " (P. 194)

- 4 <시작> 버튼을 누릅니다.

스캔 (메일송신)

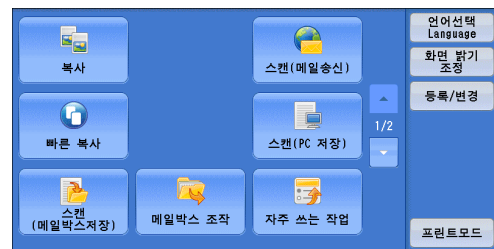
이 절에서는 [스캔 (메일송신)] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 스캔 (메일송신) 기능을 사용하면 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 메일 첨부 파일로 전송할 수 있습니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

주소록 (메일 주소 지정)	145
키보드 (주소 입력)	148
송신자주소 추가 (송신자의 주소 추가)	149
수신국명 / 메일주소 (수신국 편집)	149
송신자 (송신자 주소 설정)	151
제목 (제목 설정)	151
본문 (메일 본문 입력)	152
미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)	152
컬러모드 (컬러모드 선택)	152
양면원고이송 (원고의 양면 스캔)	153
원고종류 (원고종류 선택)	154
출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)	155

보충 • 메일을 암호화하거나 S/MIME로 디지털 서명이 있는 메일을 전송할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 기계의 인증서와 수신국의 장치를 미리 등록해야 합니다. 인증서에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "10 암호화 및 디지털 서명 설정" > "메일 암호화 / 디지털 서명 구성"을 참고하십시오.

[기본설정] 화면에 표시되는 기능의 배열을 사용자 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기본설정 화면"을 참고하십시오.

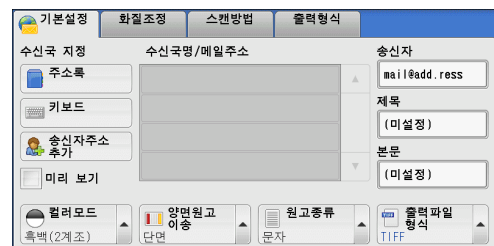
- 1 [메뉴] 화면에서 [스캔 (메일송신)] 을 선택합니다.



- 2 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다.

중요 • 숫자 버튼, 원터치 버튼, 그룹 번호를 사용하여 수신국 번호로 수신국을 지정할 수는 없습니다.

• [신규 수신국] 버튼과 [송신자주소 추가] 버튼은 기계관리자 모드 설정에 따라 표시되지 않을 수도 있습니다.



주소록 (메일 주소 지정)

다음은 주소록을 사용하여 수신국을 선택하는 방법에 대해 설명합니다.

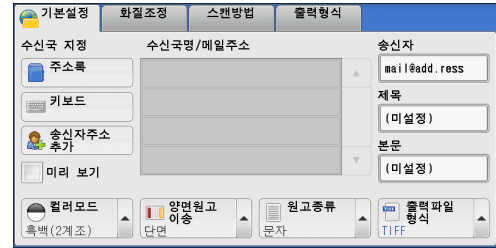
암호화된 메일을 전송할 경우 암호화할 수 있는 인증서와 연결된 메일주소를 주소록에서 선택하십시오.

보충 • 주소록에 등록된 주소를 지정할 때는 숫자 버튼으로 주소를 입력하거나 원터치 버튼으로 주소를 지정할 수 없습니다.

이 기능을 사용하려면 주소록에 S/MIME 용 인증서가 등록된 메일 주소가 미리 등록되어 있어야 합니다. 주소록 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "주소록 등록 (단축 수신국 등록)"을 참고하십시오.

인증서의 유효 여부를 확인하려면 사전 설정이 필요합니다. 이 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "네트워크 설정" > "보안 설정" > "인증서 해지 확인 설정"을 참고하십시오.

1 [주소록]을 선택합니다.



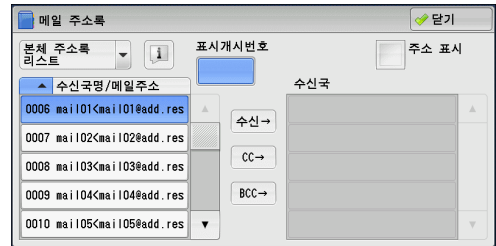
2 주소록에서 수신국을 선택한 다음 [수신], [CC], [BCC] 중 한 가지를 선택합니다.

보충

- 여러 수신국을 지정하는 경우에는 각 수신국을 연속해서 지정하십시오.
- 다른 방법으로 수신국을 검색하려면 [메일 주소록] 화면의 드롭다운 메뉴에서 [본체 주소록 리스트], [본체 주소록 검색], [디렉토리 서비스 검색] 중 하나를 선택하여 전환합니다. 드롭다운 메뉴에 표시되는 방법은 기계관리자 모드의 설정에 따라 다릅니다.

중요

- 메일 주소를 지정할 때 사용할 수 없는 도메인이 주소에 포함되어 있는지 확인하십시오. 이 경우 주소를 사용할 수 없습니다.



■본체 주소록 리스트

본체 주소 리스트를 표시합니다.

"[본체 주소록 리스트]를 선택한 경우" (P. 147)을 참고하십시오.

■본체 주소록 검색

본체 주소록 리스트의 수신국을 검색합니다.

"[본체 주소록 검색] 또는 [디렉토리 서비스 검색]을 선택한 경우" (P.147)를 참고하십시오.

■디렉토리 서비스 검색

원격 주소록의 수신국을 검색합니다.

보충 • [디렉토리 서비스 검색]을 표시하려면 사전에 기계관리자 모드에서 설정해야 합니다.

"[본체 주소록 검색] 또는 [디렉토리 서비스 검색]을 선택한 경우" (P.147)를 참고하십시오.

■수신국명 / 메일주소

수신국명과 메일 주소 리스트를 표시합니다.

■수신

선택한 주소를 수신국으로 설정합니다.

■CC

선택한 주소를 CC (참조)로 설정합니다.

■BCC

선택한 주소를 BCC (숨은 참조)로 설정합니다.

■표시개시번호

숫자 버튼으로 수신국 번호를 입력하여 리스트 상단에 메일 주소를 표시합니다.

■ [1] 버튼

선택한 수신국의 상세 정보를 표시합니다.

■ 주소 표시

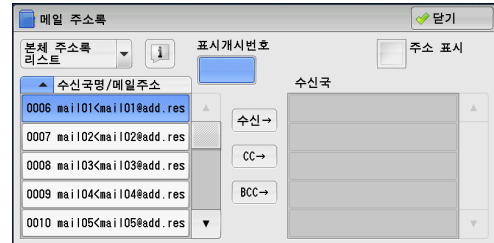
리스트에 메일 주소만 표시하려면 이 확인란을 선택합니다.

[본체 주소록 리스트] 를 선택한 경우

- 1 [수신국명 / 메일주소]의 리스트에서 수신국을 선택합니다.

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
- [사양설정 / 등록]에서 [초기 표시 언어]를 [영어]로 설정한 경우 수신국을 알파벳순 또는 수신국 번호순으로 분류할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "화면 / 버튼 설정" > "초기 표시 언어"를 참고하십시오.



[본체 주소록 검색] 또는 [디렉토리 서비스 검색] 을 선택한 경우

보충

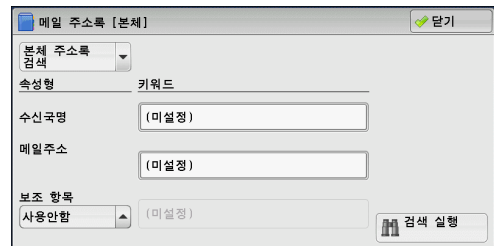
- [본체 주소록 검색] 을 선택하면 오른쪽과 같은 화면이 표시됩니다.

- 1 주소 검색에 사용할 키워드를 입력합니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)을 참고하십시오.

보충

- 키워드를 여러 개 사용할 경우 주소 검색 시 AND 절이 삽입됩니다.



■ 수신국명

수신국명을 키워드로 사용하여 검색합니다. 필드에 대해 [키워드]의 [이름]을 선택하면 키워드 입력 화면이 표시됩니다. 최대 32 자 (2 바이트 문자의 경우 16 자) 까지 입력할 수 있습니다.

예 : John Smith

■ 메일주소

메일주소를 키워드로 사용하여 검색합니다. [키워드]를 선택하면 키워드 입력 화면이 표시됩니다. 최대 128 자까지 허용됩니다.

예 : myhost@example.com

■ 보조 항목

수신국명 및 메일주소 이외의 항목을 키워드로 사용하여 검색하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

[보조 항목]에서 항목을 선택한 다음 [키워드] 아래쪽 상자를 선택하면 키워드 입력 화면이 표시됩니다. 최대 60 자(2 바이트 문자의 경우 30 자)까지 키워드를 입력할 수 있습니다.

보충

- 보조 항목은 하나만 선택할 수 있습니다.

- 사용안함

키워드 검색에 보조 항목을 사용하지 않습니다.

- 보조 항목 1 (Telephone Number)

[telephonenumber] 가 초기값으로 설정되어 있습니다. 이 항목을 선택한 경우 키워드 검색에 전화번호가 사용됩니다.

- 보조 항목 2 (Office)

[Office] 가 초기값으로 설정되어 있습니다. 이 항목을 선택한 경우 키워드 검색에 사무실 이름이 사용됩니다.

- 보조 항목 3 (Department)

초기값으로 [Department]가 설정되어 있습니다. 이 항목을 선택한 경우 키워드 검색에 부서 이름이 사용됩니다.

사용자정의 항목을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "네트워크 설정 " > "외부인증 서버 / 디렉토리 서비스 설정 "을 참고하십시오.

■키워드

키워드 항목을 선택하고 키워드를 입력합니다.

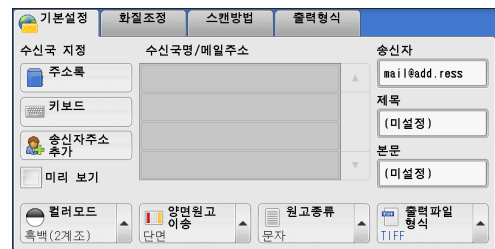
■검색 실행

검색을 시작합니다. 화면에 검색 결과가 표시됩니다.

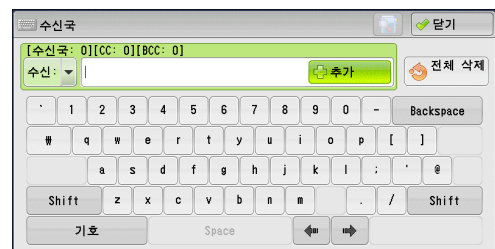
키보드 (주소 입력)

키보드를 사용하여 메일 주소를 입력할 수 있습니다.

1 [키보드] 를 선택합니다.



2 화면에 표시된 키보드를 사용하여 메일 주소를 최대 128 자까지 입력합니다.



■수신 /CC/BCC

드롭다운 메뉴에서 수신국 유형 (수신 /CC/BCC) 을 전환할 수 있습니다.

■추가

이 버튼을 사용하여 메일 주소를 여러 개 추가하여 여러 수신국으로 메일을 전송 (동보) 할 수 있습니다.

■[🔍] 버튼

수신국을 검색합니다.

■전체 삭제

입력한 메일 주소를 모두 삭제합니다.

■Backspace

커서를 뒤로 이동하여 문자 한 개를 삭제합니다.

■Shift

대문자 입력 시 사용합니다.

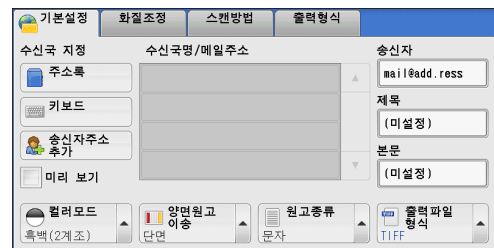
■기호

기호를 표시합니다. 이 버튼을 사용하여 메일 주소에 기호를 입력할 수 있습니다.

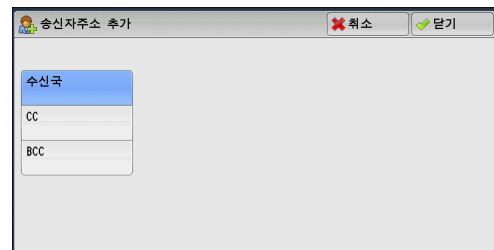
송신자주소 추가 (송신자의 주소 추가)

[수신국], [CC], [BCC] 에 송신자 주소를 추가할 수 있습니다.

- 1 [송신자주소 추가] 를 선택합니다.



- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■수신국

송신자 주소를 [수신국] 에 추가합니다.

■CC

송신자 주소를 CC (참조) 로 추가합니다.

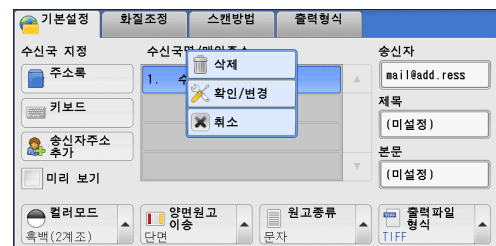
■BCC

송신자 주소를 BCC (숨은 참조) 로 추가합니다.

수신국명 / 메일주소 (수신국 편집)

표시되는 팝업 메뉴를 사용하여 수신국을 확인, 삭제, 편집할 수 있습니다.

- 1 삭제, 확인, 편집할 수신국을 [수신국명 / 메일주소] 리스트에서 선택합니다.



- 2 팝업 메뉴에서 원하는 항목을 선택합니다.

■삭제

선택한 수신국을 삭제합니다.

■확인 / 변경

수신국을 확인하거나 편집할 수 있는 [수신국 확인 / 변경] 화면을 표시합니다.
 "[수신국 확인 / 변경] 화면 " (P. 150) 을 참고하십시오.

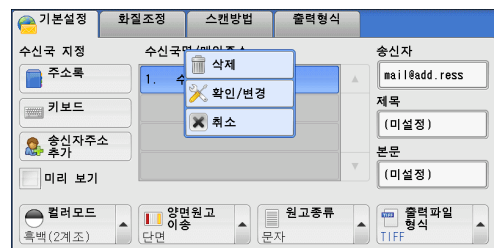
■취소

팝업 메뉴를 숨깁니다.

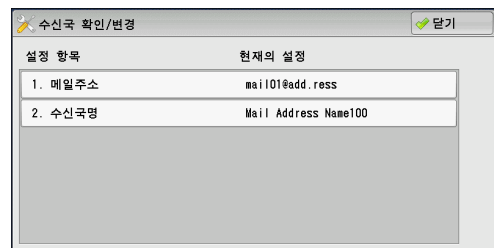
[수신국 확인 / 변경] 화면

이 화면에서 수신국 설정을 확인하거나 변경할 수 있습니다.

- 1 변경할 항목을 선택합니다.
- 2 [확인 / 변경] 을 선택합니다.



- 3 원하는 항목을 선택합니다.



■메일주소

메일주소를 변경하려면 [메일주소]를 선택하여 키보드를 표시하고 새 주소를 입력합니다.

■수신국명

수신국명을 변경하려면 [수신국명]을 선택하여 키보드를 표시하고 새 수신국명을 입력합니다.

수신국명이 주소록에 등록되어 있는 경우에는 해당 수신국명이 표시됩니다.

■S/MIME 인증서

해당 메일 주소에 연결된 인증서가 있는지 확인하려면 [변경] 을 선택합니다.

S/MIME 가 활성화되어 있으며, 해당 메일 주소에 연결되어 있는 인증서가 있는 경우에는 S/MIME 인증서의 내용을 확인할 수 있습니다.

S/MIME 통신에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "10 암호화 및 디지털 서명 설정" > "메일 암호화 / 디지털 서명 설정"을 참고하십시오.

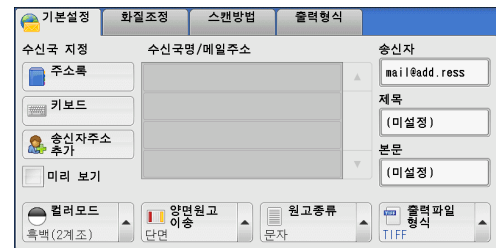
송신자 (송신자 주소 설정)

송신자의 메일 주소를 지정하십시오. 송신자 주소로는 한 개만 지정할 수 있습니다.

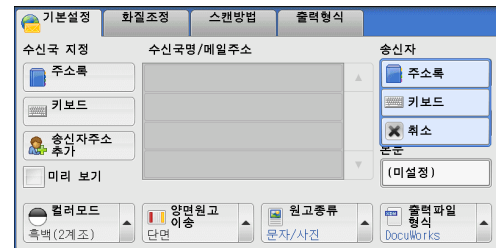
- 보충**
- 인증 기능을 사용할 경우 사용자 정보에 등록된 메일주소가 자동으로 송신자 주소로 설정됩니다. 사용자 정보에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "집계 관리" > "사용자 등록 / 집계 확인"을 참고하십시오.
 - 기계관리자 모드의 설정에 따라 [송신자]를 편집하지 못할 수도 있습니다.
 - 디지털 서명을 사용하여 메일을 전송할 경우 기계의 메일주소가 송신자 주소가 됩니다.

디지털 서명에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "10 암호화 및 디지털 서명 설정" > "메일 암호화 / 디지털 서명 설정"을 참고하십시오.

1 [송신자]를 선택합니다.



2 표시되는 팝업 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다.



■주소록

주소록에서 발신지의 메일 주소를 선택할 수 있습니다.

주소록에 대한 자세한 내용은 "주소록 (메일 주소 지정)" (P. 145)을 참고하십시오.

■키보드

송신자 메일 주소는 표시되는 키보드를 사용하여 최대 128 자까지 입력할 수 있습니다.

■취소

팝업 메뉴를 숨깁니다.

제목 (제목 설정)

다음 순서에 따라 메일 제목을 지정할 수 있습니다.

■자동설정

[Scan data from XXX] 이라는 제목이 자동으로 설정됩니다 (XXX는 기계의 호스트명).

■사용자정의 제목을 설정하는 방법

1 [제목]을 선택합니다.

2 표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다. 최대 128 자(2 바이트 문자는 64 자)까지 입력할 수 있습니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)을 참고하십시오.

본문 (메일 본문 입력)

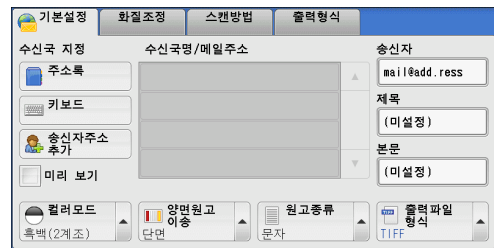
다음 순서에 따라 메일 본문을 입력할 수 있습니다.

- 1 [본문] 을 선택합니다.
- 2 표시된 키보드를 사용하여 메시지를 입력합니다. 최대 512 자 (2 바이트 문자는 256 자) 까지 입력할 수 있습니다.
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

- 1 [미리 보기] 확인란을 선택합니다.



- 2 문서를 스캔한 후에 스캔 이미지를 미리 봅니다.

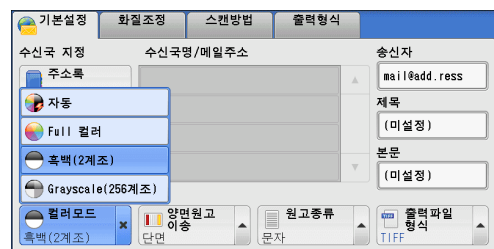
중요 • [출력파일형식] 화면에서 [고압축 (MRC)] 이 [사용함] 으로 설정된 경우 스캔한 이미지를 미리 볼 수 없습니다.

컬러모드 (컬러모드 선택)

원고 스캔 시의 컬러모드를 설정할 수 있습니다.

보충 • [출력파일형식] 화면에서 [문자 인식 (OCR)] 이 [선택함] 으로 설정되어 있는 경우 [흑백] 만 선택할 수 있습니다. [Grayscale] 및 [컬러] 를 활성화하려면 고압축 이미지 키트(옵션) 가 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

- 1 [컬러모드] 를 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다.



■ 자동

문서의 컬러는 자동으로 결정됩니다. 컬러 문서인 경우 기계가 풀 컬러로 스캔하고, 그렇지 않으면 흑백으로 스캔합니다.

보충 • [자동]을 선택한 경우 [화질조정] 화면에서 사용할 수 있는 기능은 컬러 문서에 대해 [컬러모드] 로 [Full 컬러] 를 선택했을 때나 흑백 문서에 대해 [컬러모드] 로 [흑백 (2 계조)] 을 선택했을 때와 같습니다.

■ Full 컬러

컬러 문서를 스캔하려면 이 옵션을 선택합니다.

■흑백 (2 계조)

원고를 흑백으로 스캔합니다. [원고종류] 에서 원고 종류를 선택할 수 있습니다.

보충 • [출력파일형식] 화면에서 [고압축 (MRC)]이 [사용함]으로 설정되어 있는 경우 [흑백]을 선택할 수 없습니다.

■Grayscale (256 계조)

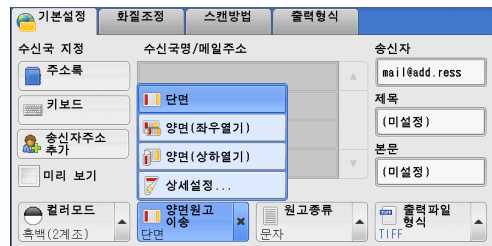
원고를 그레이스케일로 스캔합니다. 흑백 색조에 음영이 추가되어 점층적으로 변하는 중간 색조가 생성됩니다. 단색 (2 계조)으로 재현할 수 없는 계조가 있는 원고에 사용할 수 있습니다.

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

단면 문서나 양면 문서를 용지 한 면이나 양면에 스캔할 수 있습니다.

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다.

- 1 [양면원고이송] 을 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다.



■단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다.

■양면 (좌우열기)

양면원고의 양면이 동일한 방향인 경우 이 항목을 선택합니다.

■양면 (상하열기)

양면 원고의 양면이 반대 방향인 경우 이 항목을 선택합니다.

■상세설정...

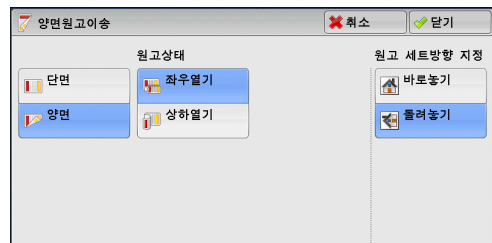
[양면원고이송] 화면을 표시합니다.

"[양면원고이송] 화면 " (P. 153)을 참고하십시오.

[양면원고이송] 화면

이 화면에서 원고의 상태와 방향을 선택할 수 있습니다.

- 1 원하는 항목을 선택합니다.



■단면

원고의 한 면만 스캔하려면 이 항목을 선택합니다.

■양면

원고의 양면을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다.

■원고상태

[양면] 을 선택한 경우에 이 항목이 표시됩니다.

• 좌우열기

양면 원고의 양면이 동일한 방향인 경우 이 항목을 선택합니다.

• 상하열기

양면 원고의 양면이 반대 방향인 경우 이 항목을 선택합니다.

■원고 세트방향 지정

보급한 원고의 방향을 지정합니다.

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급한 다음 [돌려놓기]를 선택한 경우에 컴퓨터 화면에서 보면 원고가 올바른 방향으로 표시됩니다.

[출력파일형식]으로 [TIFF/JPEG 자동], [TIFF], [JPEG]를 설정한 경우 원고를 [돌려놓기] 방향으로 보급합니다. 컴퓨터에서 원고를 확인하면 원고가 [바로놓기] 방향으로 표시됩니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

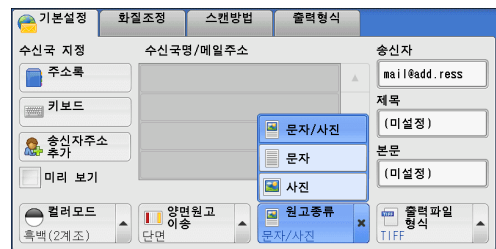
• 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

원고종류 (원고종류 선택)

[컬러모드] 를 [흑백 (2 계조)] 으로 선택하는 경우 원고 종류를 지정합니다.

- 1 [원고종류] 를 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다.



■문자 / 사진

텍스트와 사진을 모두 포함하는 문서를 스캔할 때 이 항목을 선택합니다. 기계가 문자와 사진 영역을 자동으로 식별하여 최적의 품질로 각 영역을 스캔합니다.

■문자

문자를 선명하게 스캔하려면 이 항목을 선택합니다.

■사진

사진을 스캔하려면 이 항목을 선택합니다.

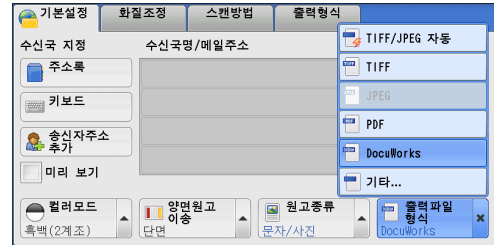
보충 • [출력파일형식] 화면에서 [문자 인식 (OCR)] 이 [선택함]으로 설정되어 있는 경우 [사진]을 선택할 수 없습니다.

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

스캔한 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

보충 • 고압축 이미지 키트 (옵션) 가 설치되어 있는 경우 PDF, DocuWorks, XML Paper Specification (XPS) 파일을 고압축으로 저장할 수 있습니다.

- 1 [출력파일형식] 을 선택하여 표시된 메뉴에서 필요한 항목을 선택합니다.



■TIFF/JPEG 자동

자동으로 JPEG 또는 TIFF 를 선택합니다.파일 형식은 각 페이지별로 결정됩니다. Full 컬러 또는 Grayscale 페이지의 경우 [JPEG] 형식이, 흑백 페이지의 경우 [TIFF] 형식이 지정됩니다.

■TIFF

스캔 데이터를 TIFF 형식으로 저장합니다.

■JPEG

스캔 데이터를 JPEG 형식으로 저장합니다. 이 항목은 [컬러모드]에서 [Full 컬러] 또는 [Grayscale (256 계조)] 을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

■PDF

스캔 데이터를 PDF 형식으로 저장합니다.

보충 • PDF 파일의 버전은 Adobe® Acrobat® 4.0 (PDF 1.3) 입니다.

■DocuWorks

스캔 데이터를 DocuWorks 형식으로 저장합니다.

보충 • 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다.

- DocuWorks 4.0 이상
- DocuWorks Viewer Light 4.0 이상
- DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 이상

■기타...

[출력파일형식] 화면이 표시됩니다.

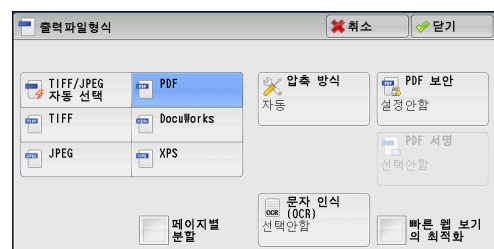
"[출력파일형식] 화면 " (P. 155) 을 참고하십시오.

[출력파일형식] 화면

이 화면에서는 사용할 수 있는 모든 출력파일형식 항목을 선택할 수 있습니다.

- 1 원하는 항목을 선택합니다.

보충 • XML Paper Specification 용 XPS 표준.



■TIFF/JPEG 자동 선택

자동으로 JPEG 또는 TIFF 를 선택합니다.파일 형식은 각 페이지별로 결정됩니다. Full 컬러 또는 Grayscale 페이지의 경우 [JPEG] 형식이, 흑백 페이지의 경우 [TIFF] 형식이 지정됩니다.

■TIFF

스캔 데이터를 TIFF 형식으로 저장합니다.

■JPEG

스캔 데이터를 JPEG 형식으로 저장합니다. 이 항목은 [컬러모드]에서 [Full 컬러] 또는 [Grayscale (256 계조)] 을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

■PDF

스캔 데이터를 PDF 형식으로 저장합니다.

보충 • PDF 파일의 버전은 Adobe® Acrobat® 4.0 (PDF 1.3) 입니다.

■DocuWorks

스캔 데이터를 DocuWorks 형식으로 저장합니다.

보충 • 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다.

- DocuWorks 4.0 이상
- DocuWorks Viewer Light 4.0 이상
- DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 이상

■XPS

스캔 데이터를 XML Paper Specification (XPS) 형식으로 저장합니다.

■압축 방식

스캔 이미지 데이터의 압축 방식을 선택할 수 있습니다.

보충 • [자동] 을 선택하면 다음 압축 방법이 사용됩니다.

- 흑백 이미지에 대해 [원고종류] 가 [문자 / 사진] 또는 [문자] 로 설정된 경우 : MMR
- 흑백 이미지에 대해 [원고종류] 가 [사진] 으로 설정된 경우 : MH
- Grayscale 및 컬러 이미지의 경우 : JPEG
- [TIFF], [DocuWorks], [XPS]* 를 선택한 다음 [출력파일형식]의 [압축 방식]에서 [사용자 지정]을 선택하면 [흑백 페이지] 항목에서 압축 방식을 [MH] 및 [MMR] 중에서 선택할 수 있습니다.
- * XML Paper Specification 용 XPS 표준.
- [PDF] 를 선택한 다음 [출력파일형식]의 [압축 방식]에서 [사용자 지정]을 선택하는 경우 [흑백 페이지] 항목에서 압축 방식을 [MH], [MMR], [JBIG2(산술 부호)], [JBIG2(허프만 부호)] 중에서 선택한 다음 [Grayscale/ 컬러 페이지] 아래에서 [JPEG] 및 [Flate] 중 하나를 선택할 수 있습니다. [Flate]를 선택하면 [JPEG]보다 고압축으로 이미지 데이터가 저장됩니다.
- Grayscale 또는 컬러 이미지를 비압축 (Raw) 형식으로 취득할 수 없습니다.

■고압축 (MRC)

고압축으로 PDF, DocuWorks, XML Paper Specification (XPS) 파일을 저장할 수 있습니다.

중요 • 스캔 (메일송신) 또는 스캔 (PC 저장) 서비스를 사용하여 [고압축 (MRC)] 으로 문서를 스캔하는 경우 스캔 데이터의 화질은 [고압축 (MRC)] 기능을 활성화하고 CentreWare Internet Services 를 사용하여 메일박스의 스캔 데이터를 가져오는 경우의 데이터 화질과 다를 수 있습니다.

• DocuWorks 5.0.x 이하 버전 (평가판 포함)에서는 고압축 DocuWorks 파일을 지원하지 않습니다.

보충 • 컴퓨터에서 DocuWorks 파일을 읽거나 프린트하기 위해서는 다음의 소프트웨어 중 하나가 필요합니다.

- DocuWorks 6.0 이상
- DocuWorks Viewer Light 5.1 이상
- DocuWorks Viewer Light for Web 5.1 이상
- [컬러모드]를 [자동], [Full 컬러], [Grayscale(256 계조)] 중 하나로 설정한 경우, [스캔해상도]를 [200 dpi] 또는 [300 dpi]로 설정한 경우, [출력파일형식]을 [PDF], [DocuWorks], [XPS] * 중 하나로 설정한 경우 이 기능을 사용할 수 있습니다.
* XML Paper Specification 용 XPS 표준.
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

■문자 인식 (OCR)

PDF 와 DocuWorks 파일에서 문자 인식 기능의 수행 여부를 선택할 수 있습니다.

[문자 인식 (OCR)] 을 [선택함] 으로 설정한 경우 다음 설정을 사용할 수 있습니다.

설정 항목		[고압축 (MRC)] 이 [아니오] 으로 설정된 경우	[고압축 (MRC)] 이 [선택함] 으로 설정된 경우
스캔 (메일송신) / 스캔 (메일박스저장) / 네트워크 스캔 / 스캔 (PC 저장) / 스캔 (URL 송신) /	컬러모드	흑백 (2 계조) *1, 자동, Full 컬러, Grayscale (256 계조)	자동, Full 컬러, Grayscale (256 계조)
	원고종류	문자 / 사진, 문자	
	출력파일형식	PDF, DocuWorks	
화질조정	색공간 *2	표준	
스캔방법	스캔해상도	200 dpi, 300 dpi	
	스캔배율	100% 보충 • [자동 %] 는 지원되지 않습니다.	

*1 일부 모델의 경우 [흑백]만 사용할 수 있습니다. [흑백] 이외의 다른 옵션을 선택하려면 옵션 구성 요소가 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

*2 기계관리자 모드의 설정이나 모델에 따라 [색공간] 이 화면에 표시되지 않을 수도 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기타 설정" > "색공간" 및 "색공간 (색공간 지정)" (P. 190) 을 참고하십시오.

■축소이미지 추가

[DocuWorks] 나 [XPS] 를 선택할 경우 DocuWorks 나 XML Paper Specification (XPS) 파일에 축소이미지를 첨부할 수 있습니다. 축소이미지는 파일 내용을 확인하게 해 주는 축소된 파일사이즈의 작은 이미지입니다.

■페이지별 분할

지정된 형식으로 각 페이지를 하나의 파일로 만들어 저장할 수 있습니다.

보충 • 스캔 (메일박스저장), 일괄처리, 네트워크 스캔 기능을 이용하는 경우 파일은 나누어지지 않습니다.

■PDF 보안

[출력파일형식 - PDF 보안] 화면이 표시됩니다.

무단 액세스를 하지 못하도록 PDF 파일로 저장된 데이터에 보안을 설정할 수 있습니다.

"[출력파일형식 - PDF 보안] 화면" (P. 159) 을 참고하십시오.

■PDF 서명

[출력파일형식 - PDF 서명] 화면이 표시됩니다.

파일에 추가된 공개 서명으로 파일의 변경사항을 확인하거나 송신자 위장을 방지할 수 있습니다.

Adobe Acrobat 으로 서명을 확인하려면 Acrobat 의 [Preferences] 에서 [Digital Signature] 를 선택한 다음 [When Verifying] 을 선택합니다.

- Acrobat 6. 0. x : Windows Digital Certificate Security
- Acrobat 7. 0. x : Adobe Default Security
- Acrobat 8. 0. x : Adobe Default Security

- 선택안함

공개 서명을 추가하지 않습니다.

- 선택함

기계의 인증서를 사용하여 공개 서명을 추가합니다.

- 서명 위치

[PDF 서명] 에서 [선택함] 을 선택할 경우에 서명이 표시되는 위치를 선택합니다.
[비공개 서명] 을 선택하면 기계의 인증서를 사용한 비공개 서명이 추가됩니다.

보충 • 기계의 인증서는 PDF 디지털 서명에 사용됩니다. 사용자 인증서는 디지털 서명에 사용할 수 없습니다.

■빠른 웹 보기의 최적화

웹 브라우저에 보다 빨리 표시되도록 PDF 파일을 최적화합니다.

■DocuWorks 보안

[출력파일형식 - DocuWorks 보안] 화면이 표시됩니다.

무단 액세스를 방지하기 위해 DocuWorks 파일로 저장된 데이터에 보안을 설정할 수 있습니다.

"[출력파일형식 - DocuWorks 보안] 화면 " (P. 161) 을 참고하십시오.

■DocuWorks 서명

[출력파일형식 - DocuWorks 서명] 화면이 표시됩니다.

파일에 추가된 공개 서명으로 파일의 변경사항을 확인하거나 송신자 위장을 방지할 수 있습니다.

- 선택안함

공개 서명을 추가하지 않습니다.

- 선택함

기계의 인증서를 사용하여 공개 서명을 추가합니다.

- 서명 위치

[DocuWorks 서명] 에서 [선택함] 을 선택할 경우에 서명이 표시되는 위치를 선택합니다.

보충 • 기계의 인증서는 DocuWorks 디지털 서명에 사용됩니다. 사용자 인증서는 디지털 서명에 사용할 수 없습니다.

■XPS 서명

[출력파일형식 - XPS 서명] 화면이 표시됩니다.

파일에 추가된 공개 서명으로 파일의 변경사항을 확인하거나 송신자 위장을 방지할 수 있습니다.

- 선택안함

공개 서명을 추가하지 않습니다.

- 선택함

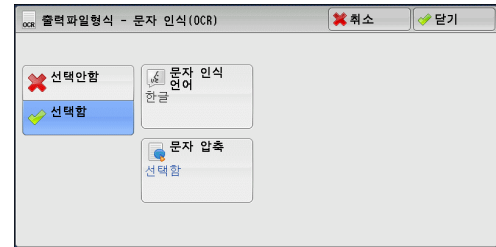
기계의 인증서를 사용하여 공개 서명을 추가합니다.

보충 • XML Paper Specification 용 XPS 표준.

[출력파일형식 - 문자 인식 (OCR)] 화면

PDF 와 DocuWorks 파일에서 문자 인식 기능의 수행 여부를 선택할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■문자 인식 언어

원고의 문자를 인식하도록 언어를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 기계가 영어와 2 바이트 문자 (일본어, 한국어, 중국어 (번체), 중국어 (간체)) 를 포함한 문서에서 두 언어 모두를 인식할 수 있게 하려면 문서를 스캔할 때 [문자 인식 언어]에서 2 바이트 문자 언어를 선택하고 [스캔해상도]에서 [300 dpi]를 선택합니다. 그러나 [문자 인식 언어] 에서 [영어] 를 선택하면 영어 문자의 인식률이 낮아질 수 있습니다.
 - 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

■문자 압축

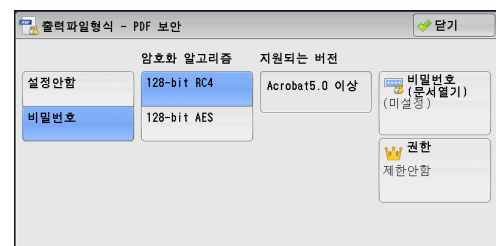
문자 인식 (OCR) 기능 사용 시 원고의 문자 영역 압축 여부를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 중요**
- [문자 인식 (OCR)] 을 [선택함] 으로 설정한 경우 다음 사항을 주의하십시오.
 - 원고의 문자가 작은 경우 (10 포인트 이하), 원고를 고해상도 (300 dpi) 로 스캔하십시오.
 - 원고에 윤곽선 처리된 흰색 문자가 있거나 어두운 배경에 인쇄된 글자가 있을 경우에는 [Full 컬러] 로 스캔하는 것이 좋습니다.
 - [고압축 (MRC)] 및 [문자 인식 (OCR)] 을 모두 활성화하고 스캔 (메일송신) 또는 스캔 (PC 저장) 기능을 사용하여 문서를 스캔하는 경우 스캔 데이터 인식률은 [고압축 (MRC)] 및 [문자 인식 (OCR)] 을 활성화하고 CentreWare Internet Services 를 사용하여 폴더의 데이터를 가져오는 경우의 데이터 인식률과 다를 수 있습니다.
 - 다음과 같은 경우에는 [문자 인식 (OCR)] 기능이 제대로 실행되지 않을 수 있습니다.
 - 원고가 바르게 보급되지 않아서 텍스트가 기울어졌거나, 원고의 텍스트가 다른 방향으로 되어 있는 경우
 - 원고의 텍스트에 장식 효과 (기울임꼴, 교차 무늬, 취소선 등) 가 적용되어 있는 경우
 - 원고에 배경 무늬나 잡티가 있는 경우
 - 원고의 텍스트를 수기로 작성한 경우
- 보충**
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

[출력파일형식 - PDF 보안] 화면

이 화면에서는 비밀번호를 사용하여 PDF 파일을 암호화하고 파일 작업에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■설정안함

파일이 암호화되지 않고 액세스 권한이 할당되지 않습니다.

■비밀번호

비밀번호를 사용하여 파일을 암호화합니다.

■암호화 알고리즘

암호화 방식을 지정할 수 있습니다.

- 128-bit RC4

128-bit RC4 방식으로 파일을 암호화합니다. 이 방식으로 암호화한 파일은 Adobe® Acrobat® 5.0 이상에서 열 수 있습니다.

중요 • 128-bit RC4 방식을 사용하여 파일을 암호화하고 [PDF 서명] 을 선택한 경우에는 Adobe® Acrobat® 6.0 이상에서만 해당 파일을 열 수 있습니다.

- 128-bit AES

128-bit AES 방식으로 파일을 암호화합니다. 이 방식으로 암호화한 파일은 Adobe® Acrobat® 7.0 이상에서 열 수 있습니다.

■지원되는 버전

암호화를 위해 지원되는 Adobe® Acrobat® 버전이 표시됩니다.

■비밀번호 (문서열기)

[PDF 보안 - 비밀번호 (열기)] 화면이 표시됩니다.

[설정함] 을 선택하고 비밀번호를 설정하면 파일을 열 때 비밀번호가 필요합니다. 최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.

■권한

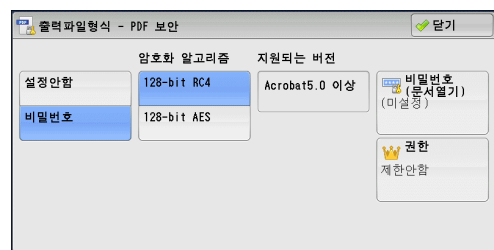
[PDF 보안 - 권한] 화면이 표시됩니다.

"[PDF 보안 - 권한] 화면 " (P. 160) 을 참고하십시오.

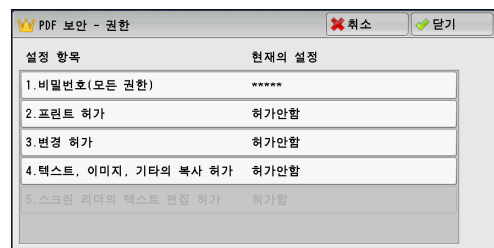
[PDF 보안 - 권한] 화면

이 화면에서는 파일에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.

- 1 [권한] 을 선택합니다.



- 2 [비밀번호 (모든 권한)] 를 선택합니다.



- 3 [설정함] 을 선택합니다.

- 4 보안 비밀번호를 입력한 다음 [설정] 을 선택합니다.

5 같은 방법으로 보안 비밀번호를 한 번 더 입력한 다음 [설정] 을 선택합니다.

6 [설정] 을 다시 선택합니다.

7 원하는 항목을 선택합니다.

■비밀번호 (모든 권한)

[PDF 보안 - 비밀번호 (모든 권한)] 화면이 표시됩니다.

[비밀번호 (모든 권한)] 를 통해 문서에 액세스 권한을 할당할 수 있습니다. 액세스 권한을 변경하거나 허가되지 않은 조작을 수행하려면 비밀번호가 필요합니다.

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.

■프린트 허가

[권한 - 프린트 허가] 화면을 표시합니다.

파일 프린트를 허가할 것인지 여부를 지정합니다. 허용하는 경우 프린트 해상도를 선택합니다.

■변경 허가

[권한 - 변경 허가] 화면을 표시합니다.

페이지 삽입 및 보충 내용 추가 등의 파일 내용 변경 작업의 허가 여부를 지정합니다.

■텍스트, 이미지, 기타의 복사 허가

[권한 - 텍스트, 이미지, 기타의 복사 허가] 화면이 표시됩니다.

텍스트, 이미지 등과 같은 파일 내용의 복사를 허가할 것인지 여부를 지정합니다.

■스크린 리더의 텍스트 편집 허가

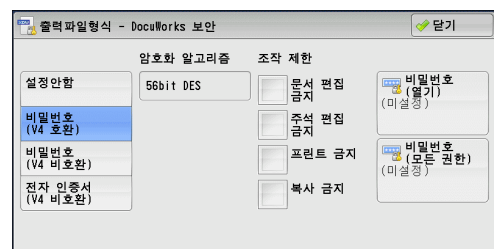
[권한 - 스크린 리더의 텍스트 편집 허가] 화면이 표시됩니다.

스크린 리더와 같이 시각 장애인을 위해 PDF 문서를 읽어주는 응용 프로그램 소프트웨어를 사용할 수 있도록 [허가함] 을 선택합니다.

[출력파일형식 - DocuWorks 보안] 화면

이 화면에서는 비밀번호를 사용하여 DocuWorks 파일을 암호화하고 파일 작업에 액세스 권한을 부여할 수 있습니다.

1 원하는 항목을 선택합니다.



■설정안함

파일이 암호화되지 않고 액세스 권한이 할당되지 않습니다.

■비밀번호 (V4 호환)

비밀번호를 사용하여 파일을 56bit DES 방식으로 암호화합니다. 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 4.0 이상에서 열 수 있습니다.

[비밀번호 (열기)] 를 선택하고 비밀번호를 설정합니다.

■비밀번호 (V4 비호환)

비밀번호를 사용하여 파일을 128bit AES 방식으로 암호화합니다. 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 5.0 이상에서 열 수 있습니다.
[비밀번호 (열기)] 를 선택하고 비밀번호를 설정합니다.

■전자 인증서 (V4 비호환)

인증서를 사용하여 파일을 128bit AES 방식으로 암호화합니다. 이 방식으로 암호화한 파일은 DocuWorks 버전 5.0 이상에서 열 수 있습니다.
인증서를 설정하려면 [인증서] 를 선택합니다.

- 중요**
- Basic Constraints 없이 인증서를 사용하여 파일을 암호화했다면 DocuWorks 버전 5.0.1 이상과 버전 6.0.1 을 사용하여 파일을 열 수 없습니다. 해당 인증서를 사용하려면 DocuWorks 버전 5.0.2 또는 버전 6.0.2 이상을 사용하십시오.
- 보충**
- [전자 인증서 (V4 비호환)] 에서 [비밀번호 (모든 권한)] 또는 [비밀번호 (열기)] 를 선택하면 다음 경우 생성할 DocuWorks 문서의 [보안 설정] 에 동일한 인증서명이 중복으로 표시될 수 있습니다. 이 경우 조작에는 영향을 주지 않습니다.
 - 기계에서 일괄처리 작성 시 동일한 인증서를 중복 선택한 경우
 - 인증서를 LDAP 서버에서 가져오고 동일한 인증서를 중복으로 선택한 경우

■암호화 알고리즘

암호화 방식을 표시합니다.

■조작 제한

액세스 권한을 부여할 파일 작업을 선택합니다. 액세스 권한을 부여할 경우 [비밀번호 (모든 권한)] 를 설정합니다.

■비밀번호 (열기)

[DocuWorks 보안 - 비밀번호 (열기)] 화면이 표시됩니다.

[설정함]을 선택하고 비밀번호를 설정하면 파일이 암호화됩니다. 파일을 열려면 비밀번호가 필요합니다. [조작 제한] 에서 설정한 액세스 권한을 부여합니다.

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.

■비밀번호 (모든 권한)

[DocuWorks 보안 - 비밀번호 (모든 권한)] 화면이 표시됩니다.

비밀번호가 설정되면 [조작 제한]에서 설정한 액세스 권한을 변경하려면 비밀번호가 필요합니다.

최대 32 자까지 입력할 수 있습니다.

■인증서

[DocuWorks 보안 - 인증서] 화면이 표시됩니다.

"[DocuWorks 보안 - 인증서] 화면 " (P. 162) 을 참고하십시오.

[DocuWorks 보안 - 인증서] 화면

이 화면에서는 암호화된 파일을 공개하지 않을 대상과 권한을 부여할 주소를 지정할 수 있습니다.

- 보충**
- [DocuWorks 보안 - 인증서] 화면에서 암호화된 파일을 공개하지 않을 대상을 최대 50 개까지 지정할 수 있습니다.

■본체 주소록 리스트

본체 주소 리스트를 표시합니다.

■본체 주소록 검색

본체 주소록 리스트의 수신국을 검색합니다.

■ 디렉토리 서비스 검색

원격 주소록의 수신국을 검색합니다.

보충 • [디렉토리 서비스 검색] 을 표시하려면 사전에 기계관리자 모드에서 설정해야 합니다.

■ [1] 버튼

[인증서 정보] 화면을 표시합니다.

발급처, 유효기간, 발급 대상 등 인증서 정보가 표시됩니다.

■ 수신국명 / 메일주소 /DN

수신국명과 메일 주소 리스트를 표시합니다.

■ 추가

이 버튼을 선택하여 파일을 열 수 있는 사용자의 인증서 중 하나로 인증서를 추가합니다.

■ 모든 권한으로 추가

파일 편집, 조작 등 액세스 권한을 변경할 열 수 있는 사용자의 인증서를 구성합니다.

네트워크 스캔

이 절에서는 [네트워크 스캔] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다. [네트워크 스캔] 화면에서 스캔 조건, 전달 대상 서버 정보, 기타 설정을 지정할 파일 (작업 템플릿) 을 지정한 다음 원고를 스캔할 수 있습니다.

네트워크 스캔 기능은 CentreWare Internet Services 를 사용하여 컴퓨터에 작업 템플릿을 작성합니다. 스캔 데이터가 작업 템플릿에서 지정한 형식으로 변환된 다음 자동으로 서버에 전송됩니다. 서버에 저장된 작업 템플릿을 자동으로 취득할 수 있습니다. 다음은 [네트워크 스캔] 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다.

보충

- 기계에서 지원하지 않는 문자를 작업 템플릿의 명칭이나 설명에 사용할 경우 해당 문자가 화면에 표시되지 않거나 깨져서 나타납니다. 사용할 수 있는 문자에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "13 부록" > "보충 및 제한 사항" > "기계 사용에 대한 보충 및 제한 사항" 을 참고하십시오.

스캔 (홈 폴더) 기능이 활성화되어 있는 경우와 외부인증 / 집계 기능을 사용할 수 있는 경우에는 인증된 사용자에게 따라 다른 수신국으로 스캔 문서를 전송할 수 있습니다.

중요

- Windows 98/NT 이전의 컴퓨터 환경에서 스캔 (홈 폴더) 기능을 사용하는 경우 이전 형식의 수신국 사용자명 (도메인명\사용자명) 이 자동으로 결정되지 않습니다. 스캔하기 전에, 바르게 로그인할 수 있도록 사용자명을 변경하십시오.

보충

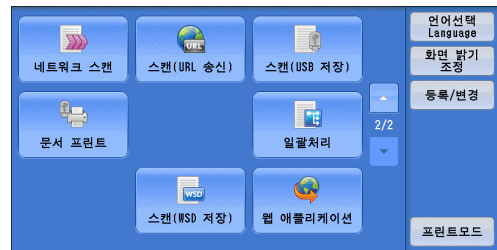
- CentreWare Internet Services 에서 스캔 (홈 폴더) 기능을 설정할 수 있습니다.

CentreWare Internet Services 를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하십시오.

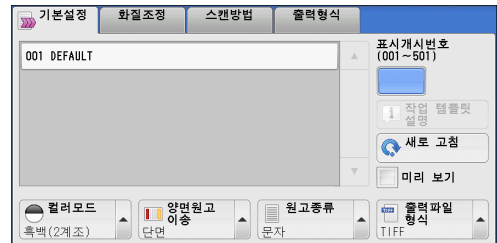
1 [메뉴] 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택합니다.

보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



2 해당 작업 템플릿을 선택한 다음 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다.



■작업 템플릿

원하는 스캔 작업의 작업 템플릿을 선택합니다.

- DEFAULT – 기본 작업 템플릿입니다. 이 템플릿은 CentreWare Internet Services 에서 새 템플릿을 작성할 때 기본 템플릿으로 사용됩니다. 이 템플릿은 삭제할 수 없습니다. 기계관리자만 이 템플릿을 편집하거나 공장 출하 시 기본 템플릿으로 복원할 수 있습니다.
- @S2HOME – 스캔 (홈 폴더) 기능에 사용되는 템플릿입니다. 이 템플릿을 선택하면 사용자를 검증하여 스캔 데이터를 해당 사용자용으로 미리 지정한 메일박스로 보냅니다.

보충

- "@S2HOME" 작업 템플릿은 외부인증을 활성화하고 CentreWare Internet Services 의 [등록 정보] > [서비스 설정] > [스캔(홈 폴더)] 의 [상태]에서 [사용함]을 선택한 경우에만 표시됩니다.
- 기계관리자는 CentreWare Internet Services에서 작업 템플릿 이름 "@S2HOME"을 변경할 수 있습니다.

CentreWare Internet Services 를 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 의 도움말을 참고하십시오.

■표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 세 자리 작업 템플릿 번호를 입력합니다. 해당 번호의 작업 템플릿이 리스트 상단에 표시됩니다.

■작업 템플릿 설명

작업 템플릿의 설명을 볼 수 있는 [작업 템플릿 설명] 화면이 표시됩니다. 이 버튼은 작업 템플릿에 설명을 추가한 경우에만 표시됩니다.

■새로 고침

최신 정보로 갱신합니다. 작성한 작업 템플릿이 표시되지 않는 경우 [새로 고침]을 선택하여 작성한 작업 템플릿이 표시되도록 합니다.

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

자세한 내용은 "미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P. 152)를 참고하십시오.

컬러모드 (컬러모드 선택)

원고 스캔 시의 컬러모드를 설정할 수 있습니다.

자세한 내용은 "컬러모드 (컬러모드 선택)" (P. 152)를 참고하십시오.

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다.

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다.

자세한 내용은 "양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P. 153)을 참고하십시오.

원고종류 (원고 종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "원고종류 (원고종류 선택)" (P. 154)를 참고하십시오.

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P. 155)을 참고하십시오.

스캔 (PC 저장)

이 절에서는 [스캔(PC 저장)] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다. 스캔 (PC 저장) 서비스를 사용하면 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 FTP 또는 SMB 프로토콜을 통해 네트워크 컴퓨터로 전송할 수 있습니다. 다음은 [스캔(PC 저장)] 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택)	166
주소록 (주소록을 사용하여 PC의 저장 위치 지정)	167
네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC의 저장 위치 지정)	168
저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC의 저장 위치 지정)	169

- 보충**
- 스캔하기 전에, 스캔 데이터를 저장할 컴퓨터의 공유 폴더를 생성해야 합니다. 또한, FTP 프로토콜을 사용할 경우 FTP 서비스를 설정해야 합니다. 컴퓨터 설정에 대한 자세한 내용은 사용자의 운영 체제 (OS)와 함께 제공된 설명서를 참고하십시오. Mac OS X v10.7 Lion에서 FTP 서비스 구성 방법에 대한 자세한 내용은 Apple Inc. 공식 웹사이트를 참고하십시오. 지원되는 운영체제에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "13 부록" > "사양"을 참고하십시오.
 - Mac OS X v10.7 Lion을 사용 중인 경우 고객 지원 센터로 문의하여 해당 운영 체제가 지원되는지 확인하십시오.

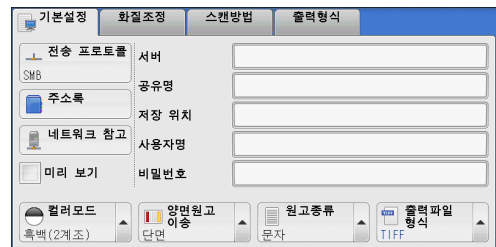
[기본설정] 화면에 표시되는 기능의 배열을 사용자 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기본설정 화면"을 참고하십시오.

- 1 [메뉴] 화면에서 [스캔 (PC 저장)]을 선택합니다.



- 2 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다.

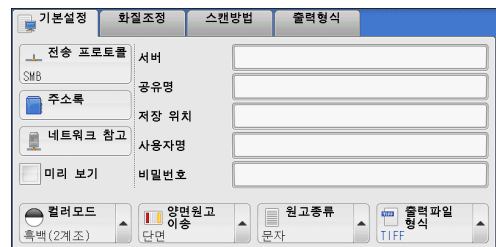
- 보충**
- 화면에 표시되는 필드는 선택한 프로토콜에 따라 다릅니다.



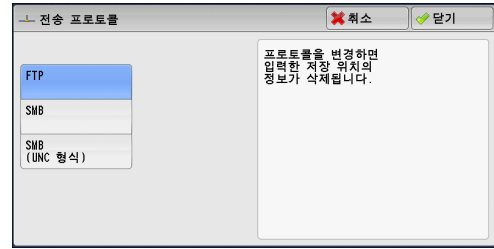
전송 프로토콜 (전송 프로토콜 선택)

다음 순서에 따라 전송 프로토콜을 선택할 수 있습니다.

- 1 [전송 프로토콜]을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■FTP

FTP 프로토콜을 사용하여 전송합니다.

■SMB

SMB 프로토콜을 사용하여 전송합니다.

■SMB (UNC 형식)

SMB 프로토콜 (UNC 형식) 을 사용하여 전송합니다.

UNC 는 명명 규칙 (Universal Naming Convention) 의 약어이며 형식은 다음과 같습니다.

\\W\\host name\\W\\shared name\\W\\directory name

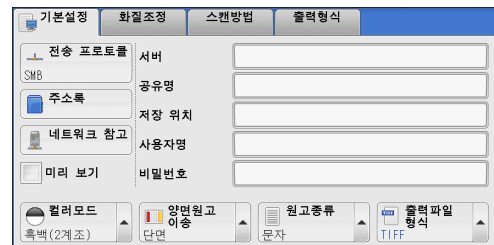
주소록 (주소록을 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)

서버명, 암호화된 파일을 해독할 수 있는 사용자명, 주소록의 기타 정보를 지정할 수 있습니다.

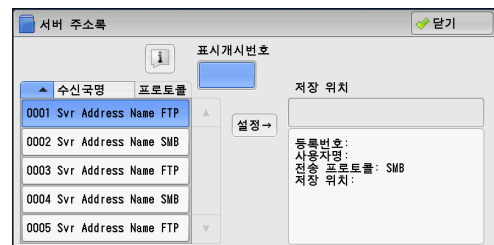
보충 • 주소록에 등록된 주소를 지정할 때는 숫자 버튼으로 주소를 입력하거나 원터치 버튼으로 주소를 지정할 수 없습니다.

주소록 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정/등록" > "등록/변경" > "주소록 등록 (단축 수신국 등록)"을 참고하십시오.

1 [주소록] 을 선택합니다.



2 데이터를 저장할 저장 위치를 선택합니다.



3 [설정] 을 선택합니다.

중요 • SMB 또는 FTP 용으로 구성된 저장 위치만 사용할 수 있습니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

■수신국명 프로토콜

수신국명과 프로토콜을 표시합니다.

■설정

[저장 위치] 상자에 선택한 수신국을 추가합니다.

■저장 위치

선택한 수신국을 표시합니다.

■표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 수신국 번호를 입력하면 해당 수신국이 목록의 상단에 표시됩니다.

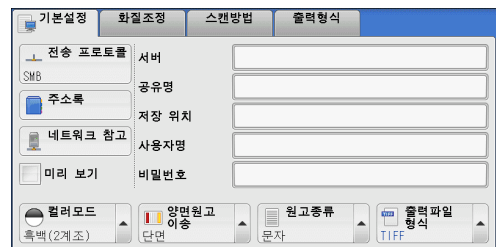
■[1] 버튼

표시되는 화면에서 [수신국명], [서버명 /IP 주소] 등의 정보를 확인할 수 있습니다.

네트워크 참고 (네트워크를 검색하여 PC 의 저장 위치 지정)

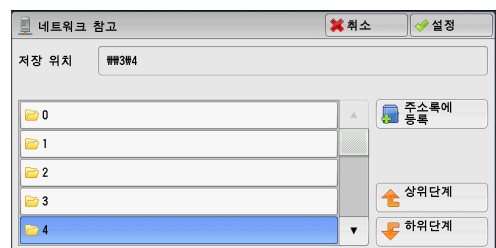
이 기능은 서버명과 폴더의 디렉토리 구성을 표시합니다. 디렉토리를 이동하여 저장 위치를 지정할 수 있습니다.

1 [네트워크 참고] 를 선택합니다.



2 데이터를 저장할 저장 위치를 선택합니다. [상위단계] 또는 [하위단계] 를 눌러 다른 단계로 이동할 수 있습니다.

중요 •SMB 전용 수신국을 지정할 수 있습니다.



■저장 위치

디렉토리에서의 현재 위치를 표시합니다.

■주소록에 등록

[주소록에 등록] 화면을 표시합니다.

"[주소록에 등록] 화면 " (P. 169) 을 참고하십시오.

■상위단계

상위 디렉토리로 이동할 수 있습니다.

보충 •상위 디렉토리가 없는 경우 이 버튼이 비활성화 (회색) 됩니다.

■하위단계

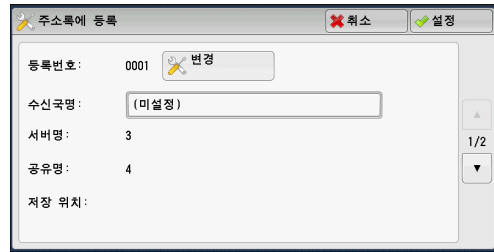
하위 디렉토리로 이동할 수 있습니다.

보충 •폴더를 선택한 경우 이 버튼을 사용할 수 없습니다.

[주소록에 등록] 화면

이 화면에서는 주소록의 [네트워크 참고] 에서 지정한 저장 위치를 등록할 수 있습니다.

- 1 [주소록에 등록] 을 선택합니다.



- 2 [설정] 을 선택합니다.

■등록번호

등록번호를 변경하려면 [변경] 을 선택한 다음 원하는 번호를 입력합니다.

■수신국명

수신국명을 변경하려면 [수신국명]을 선택하여 표시된 키보드로 새 이름을 입력합니다.

보충 • 수신국명은 설정에 따라 표시되지 않을 수 있습니다.

저장 위치 지정 (화면 키보드를 사용하여 PC 의 저장 위치 지정)

선택한 프로토콜용으로 제공된 필드에 정보를 입력하여 전달 저장 위치를 지정할 수 있습니다.

- 1 설정할 항목을 선택합니다.

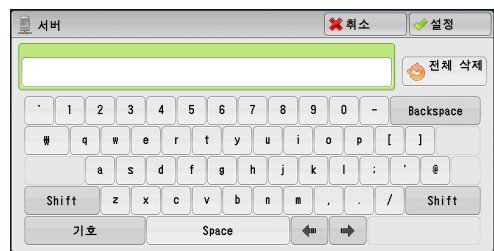
보충 • [주소록]을 선택하여 정보를 입력할 수도 있습니다.
• 화면에 표시되는 필드는 선택한 프로토콜에 따라 다릅니다.



- 2 화면에 표시되는 키보드를 사용하여 정보를 입력합니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48) 을 참고하십시오.

보충 • 문자를 삭제하려면 [Backspace]를 선택하십시오.



■서버

이 항목은 [전송 프로토콜]에서 [FTP] 또는 [SMB]를 선택하면 표시됩니다. 서버명 또는 IP 주소를 입력합니다. 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 도메인명이나 서버명을 입력합니다. 최대 64 자까지 허용됩니다.

다음 예를 참고하십시오.

- [FTP] 의 경우 :
서버명 : myhost. example. com
(myhost : 호스트명, example. com : 도메인명)
IP 주소 : 192. 0. 2. 1

- [SMB] 의 경우 :

서버명 : myhost

IP 주소 : 192. 0. 2. 1

■공유명

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [SMB] 를 선택하면 표시됩니다. 공유명을 입력합니다. 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 루트명을 입력합니다. 최대 64 자 (2 바이트 문자의 경우 32 자) 까지 입력할 수 있습니다.

■저장 위치

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [FTP] 또는 [SMB] 를 선택하면 표시됩니다. 디렉토리 경로를 입력합니다. 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 메일 박스명을 입력합니다. 최대 128 자 (2 바이트 문자의 경우 64 자) 까지 입력할 수 있습니다.

보충 • 폴더명은 Windows Server 2003 의 링크명과 같습니다.

- [FTP] 의 경우 :

예 : mydoc/Scan

- [SMB] 의 경우 :

예 : mydoc\Scan

■저장 위치

이 항목은 [전송 프로토콜] 에서 [SMB (UNC 형식)] 를 선택하면 표시됩니다. 디렉토리 경로를 다음과 같이 기입합니다. "WWHost Name\Shared Name\Directory Name". 저장 위치가 Windows 의 DFS 네임스페이스에 있는 경우 "WW 도메인명 \W 루트명 \W 폴더명"이나 "WW 서버명 \W 루트명 \W 폴더명"을 입력합니다. 최대 260 자 (2 바이트 문자의 경우 130 자) 까지 입력할 수 있습니다.

■사용자명

문서를 전달하고자 하는 컴퓨터의 사용자명을 입력합니다. 저장 위치의 사용자명이 필요하지 않은 경우에는 이 필드를 비워둘 수 있습니다.

[전송 프로토콜] 로 [FTP] 를 선택한 경우 최대 97 자까지 허용됩니다.

[전송 프로토콜] 로 [SMB] 를 선택한 경우 다음 형식 중 하나를 사용합니다.

- Active Directory 의 경우 :

사용자명 @ 도메인명 (사용자명 : 최대 32 자, 도메인명 : 최대 64 자)

예 : fuji@example.com (fuji : 사용자명, example.com : 도메인명)

- Windows NT 도메인의 경우 :

도메인명 \W 사용자명 (도메인명 : 최대 64 자, 사용자명 : 최대 32 자)

예 : example\Wfuji (example : 도메인명, fuji : 사용자명)

- 작업그룹의 경우 :

로컬 사용자 (최대 32 자)

예 : Fuji-Taro

■비밀번호

사용자명의 비밀번호를 입력합니다. 최대 32 자까지 허용됩니다.

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

자세한 내용은 "미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P. 152)를 참고하십시오.

컬러모드 (컬러모드 선택)

원고 스캔 시의 컬러모드를 설정할 수 있습니다.

자세한 내용은 "컬러모드 (컬러모드 선택)" (P. 152)를 참고하십시오.

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다.

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다.

자세한 내용은 "양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P. 153)을 참고하십시오.

원고종류 (원고 종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "원고종류 (원고종류 선택)" (P. 154)를 참고하십시오.

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P. 155)을 참고하십시오.

스캔 (메일박스저장)

이 절에서는 [스캔 (메일박스저장)] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다. 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 기계의 메일박스에 저장할 수 있습니다.

다음에서는 [스캔 (메일박스저장)] 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다.

- 보충**
- [스캔 (메일박스저장)] 을 선택하면 [출력파일형식] 이 비활성화됩니다.
 - CentreWare Internet Services 를 사용하여 메일박스의 문서를 가져올 경우 메일박스의 모든 스캔 이미지가 다음 조건을 만족하면 [문자 인식 (OCR)] 을 설정할 수 있습니다.
 - 이미지 크기 : 15x15mm~309x432mm
 - 원고화질 : 문자 / 사진, 사진
 - 컬러모드 : 자동, 컬러, Grayscale, 흑백 (일부 모델은 흑백만 가능)
 - 색공간 : 표준
 - 해상도 : 200 dpi, 300 dpi
 - 배율 선택 : 100%

사전에 메일박스를 등록해야 합니다. 메일박스를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "메일박스 등록" 을 참고하십시오.

[기본설정] 화면에 표시되는 기능의 배열을 사용자 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기본설정 화면" 을 참고하십시오.

- 1** [메뉴] 화면에서 [스캔 (메일박스저장)] 을 선택합니다.



- 2** [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다.

- 보충**
- 메일박스에 비밀번호가 설정된 경우에는 비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 비밀번호를 입력하고 [확인] 을 선택하십시오. 비밀번호를 분실한 경우에는 기계관리자 모드에서 메일박스 비밀번호를 다시 설정하십시오.



■ 메일박스

스캔 데이터를 저장할 메일박스를 선택합니다.

- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하십시오.

■ 표시개시번호

숫자 버튼을 사용하여 세 자리 메일박스 번호를 입력합니다. 해당 번호의 메일박스가 리스트 상단에 표시됩니다.

■ 문서확인 / 삭제

메일박스를 선택하고 이 버튼을 선택하여 [메일박스 - 문서확인 / 삭제] 화면을 표시합니다. 메일박스에 저장된 문서를 확인하거나 삭제할 수 있습니다.

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 지정하여 문서를 스캔할 수 있습니다.
자세한 내용은 "컬러모드 (컬러모드 선택)" (P. 152)를 참고하십시오.

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다.
제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다.
자세한 내용은 "양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P. 153)을 참고하십시오.

원고종류 (원고 종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다.
자세한 내용은 "원고종류 (원고종류 선택)" (P. 154)를 참고하십시오.

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.
자세한 내용은 "미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P. 152)를 참고하십시오.

스캔 (USB 저장)

이 절에서는 [스캔 (USB 저장)]의 [기본설정] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다. 스캔 (USB 저장) 서비스를 사용하여 원고를 스캔하고 스캔 데이터를 USB 메모리 장치에 저장할 수 있습니다. 다음은 [스캔 (USB 저장)]의 [기본설정] 화면 탭에서 사용할 수 있는 기능에 대해 설명합니다.

- 저장 위치 (USB 메모리 장치에 저장 위치 지정) 177
- 저장 위치 상세 (USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시) 178
- 미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기) 178
- 컬러모드 (컬러모드 선택) 178
- 양면원고이송 (원고의 양면 스캔) 179
- 원고종류 (원고 종류 선택) 179
- 출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택) 179
- 중요**
 - USB 메모리 장치를 분리하기 전에 데이터 전송 중이라는 화면이 표시되지 않는지 확인하십시오. 데이터 저장 중에 USB 메모리 장치를 분리하면 장치의 데이터가 손상될 수 있습니다. USB 메모리 장치로 데이터가 저장됐는지 [작업확인] 화면에서 확인할 수도 있습니다.
- 보충**
 - 이 기능은 CentreWare Internet Services의 설정에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "6 CentreWare Internet Services Settings" > "CentreWare Internet Services"를 사용하여 기계 설정 구성 "을 참고하십시오.
 - 이 기능을 사용하려면 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.
 - 소프트웨어로 암호화한 USB 메모리 장치는 지원되지 않습니다.
 - 다음의 USB 메모리 장치를 사용하십시오 :
 - 포맷된 USB 메모리 장치
 - USB 2.0 호환 메모리 장치 (USB 1.1은 미지원)
 - 저장 용량이 최대 128GB인 USB 메모리 장치
 - 이 기능에 단일 슬롯 *1이 있는 시중에서 판매하는 메모리 카드 리더기를 사용할 수 있지만 안전한 성능이 보장되지는 않습니다.
멀티 슬롯 *2이 있는 메모리 카드 리더기를 사용할 경우 하나의 특정 슬롯만 사용할 수 있습니다.
사용 가능한 슬롯은 모델에 따라 다르며, 사용하려는 미디어 / 메모리 카드 슬롯을 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우에도 멀티 슬롯 메모리 카드 리더기의 안전한 성능은 보장되지 않습니다.
 - *1 : 슬롯이 하나인 미디어 / 메모리 카드. 미디어 / 메모리 카드 유형 하나만 허용되는 카드도 있고 두 가지 이상의 유형이 가능한 카드도 있습니다 (예 : SD 카드, xD-Picture 카드).
 - *2 : 슬롯이 두 개 이상인 미디어 / 메모리 카드.

[기본설정] 화면에 표시되는 기능의 배열을 사용자 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기본설정 화면"을 참고하십시오.

1 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 꽂습니다.

2 다음 중 하나가 표시됩니다.

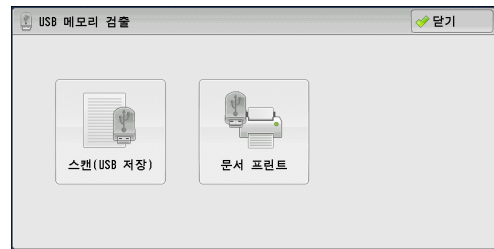
- [USB 메모리 검출] 화면이 나타납니다.
- [스캔 (USB 저장)]에서 [기본설정] 화면이 나타납니다.
- [문서 프린트]에서 [기본설정] 화면이 나타납니다.
- 화면이 바뀌지 않습니다.

- 보충**
 - 동작은 설정에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하여 주십시오.
 - 절전모드 중에 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 삽입하면 터치 스크린이 켜지지 않습니다. <절전> 버튼을 눌러 절전모드를 종료한 후 USB 메모리 장치를 다시 삽입하거나 [메뉴] 화면에서 [스캔 (USB 저장)]을 선택하십시오. 절전모드를 종료하는 다른 방법에 대한 자세한 내용은 "절전모드 종료" (P. 40)를 참고하십시오.

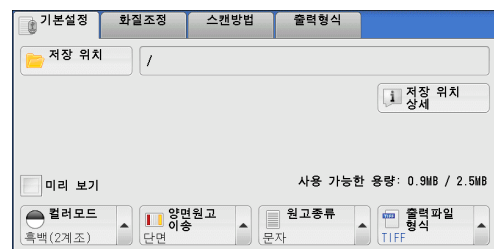
- 암호화된 데이터만 저장된 USB 메모리 장치를 삽입하거나 지원되지 않는 형식의 USB 메모리 장치를 삽입하더라도 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다. 이 경우 작업 중에 경고 메시지가 나타나고 작업이 중단됩니다.
- 시중에서 판매하는 메모리 카드 리더기를 기계의 USB 메모리 슬롯에 삽입한 경우 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다. 메모리 카드 리더기에 미디어를 삽입하지 않은 경우에도 마찬가지입니다.
- 시중에 판매되는 메모리 카드 리더기가 사용되고 항상 삽입되어 있으면 메모리 카드 리더기의 슬롯에 미디어가 삽입되더라도 기계에서 미디어를 감지하지 못합니다.
- 삽입한 USB 메모리 장치 또는 메모리 카드를 제거할 때와 같은 화면이 유지됩니다. <메뉴> 버튼을 누르거나 다른 작업을 수행하여 화면을 변경한 후 다음 작업을 시작하십시오.

[USB 메모리 검출] 화면이 나타나는 경우

1 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다.

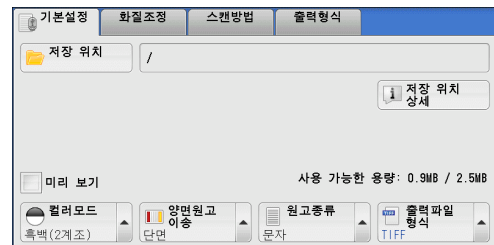


2 [기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다.



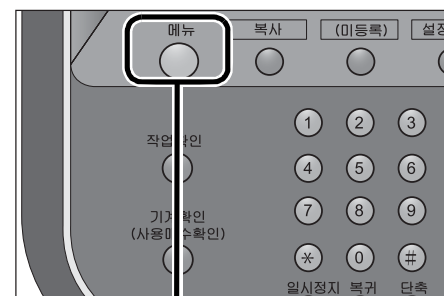
[스캔 (USB 저장)] 에서 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

[기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다.



[문서 프린트] 에서 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

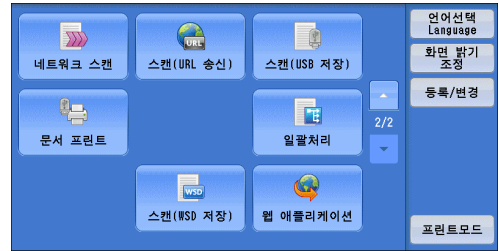
1 <메뉴> 버튼을 누릅니다.



<메뉴> 버튼

- 2** [메뉴] 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

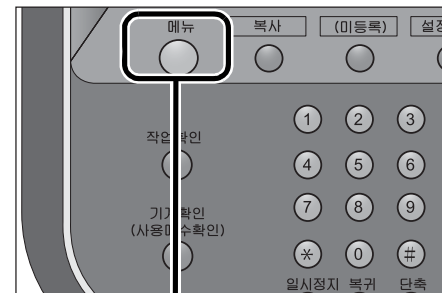


- 3** [기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다.



화면이 바뀌지 않는 경우

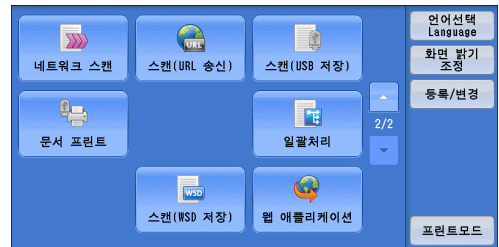
- 1** [메뉴] 이외의 화면이 표시되는 경우 <메뉴> 버튼을 누릅니다.



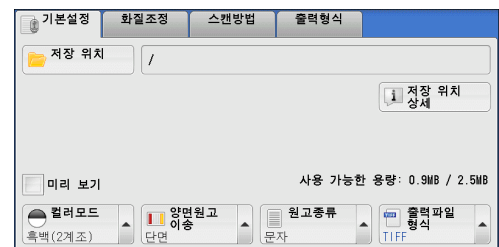
<메뉴> 버튼

- 2** [메뉴] 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



- 3** [기본설정] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다.



중요 • USB 메모리 장치에 저장된 데이터는 다음 경우에 소실 또는 손상될 수 있습니다. 사용하기 전에 장치 안의 데이터를 백업해야 합니다.

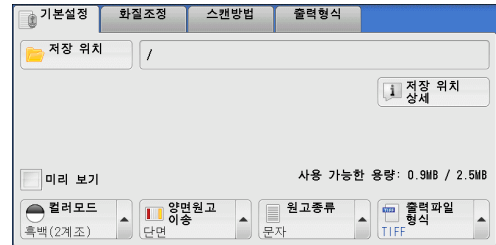
- 이 설명서에 설명된 것 이외의 방법으로 USB 메모리 장치를 분리 / 연결하는 경우.
- 전기적 소음 또는 전기 방전의 영향받는 경우
- 오류가 발생했거나 기계를 수리 중인 경우
- 자연재해로 인해 손상이 발생한 경우

- 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 보충**
- 파일 저장 위치를 지정하지 않으면 스캔 데이터가 루트 디렉토리에 저장됩니다.

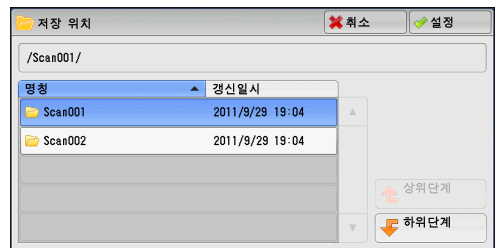
저장 위치 (USB 메모리 장치에 저장 위치 지정)

USB 메모리 장치에 파일 저장 위치를 지정할 수 있습니다.

1 [저장 위치] 를 선택합니다.

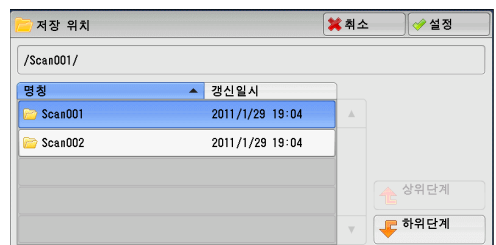


2 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다.



- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
 - [명칭] 또는 [갱신일시]를 선택하여 표시되는 폴더를 오름차순이나 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.
 - [저장 위치]의 목록에 최대 900 개의 폴더명을 표시할 수 있습니다. 파일명은 표시되지 않습니다.
 - 170 자 (2 바이트 문자는 85 자) 보다 폴더명 또는 파일명은 표시되지 않습니다.
 - 디지털 카메라의 DCIM 폴더 내에 있는 폴더는 표시할 수 없습니다. 따라서 해당 폴더에 파일을 저장할 수도 없습니다.
 - 기계에서 지원하지 않는 문자를 포함한 폴더명은 제대로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이러한 폴더를 파일 저장 위치로 지정하면 에러가 발생합니다. 기계가 지원하는 문자에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)을 참고하십시오.
 - 본 기계는 Windows 환경에서 생성된 폴더명 / 파일명 및 1 바이트 8 자로 구성된 폴더명 / 파일명의 대소문자를 구분하지 않습니다. 이러한 폴더명과 파일명은 대문자로 표시됩니다.
 - 모든 디렉토리의 폴더 및 파일명을 포함한 전체 경로명이 257 자를 초과한 경우 오류가 발생합니다.

3 [설정] 을 선택합니다.



■상위단계

상위 디렉토리로 이동할 수 있습니다.

- 보충**
- 상위 디렉토리가 없는 경우 이 버튼이 비활성화 (회색) 됩니다.

■하위단계

하위 디렉토리로 이동할 수 있습니다.

보충 •폴더를 선택한 경우 이 버튼을 사용할 수 없습니다.

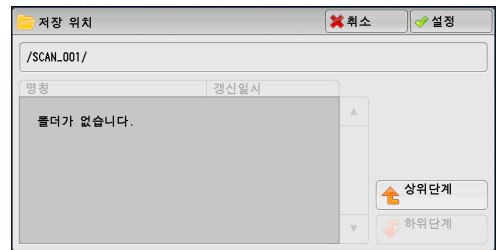
저장 위치 상세 (USB 메모리 장치의 저장 위치 상세 정보 표시)

[저장 위치 상세] 버튼을 선택하면 해당 화면이 표시됩니다.

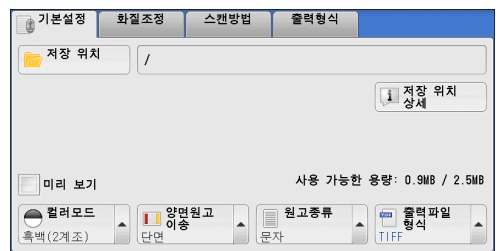
[저장 위치 상세] 화면

이 화면은 USB 메모리의 폴더 디렉토리를 표시합니다.

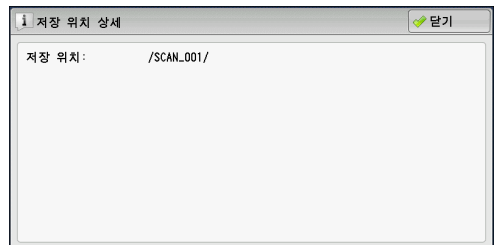
- 1 폴더 디렉토리를 지정한 다음 [설정]을 선택합니다.



- 2 [저장 위치 상세] 를 선택합니다.



- 3 모든 디렉토리의 폴더 및 파일 이름을 저장할 드라이브 이름이 표시됩니다.



미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

자세한 내용은 "미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P. 152)를 참고하십시오.

컬러모드 (컬러모드 선택)

원고 스캔 시의 컬러모드를 설정할 수 있습니다.

자세한 내용은 "컬러모드 (컬러모드 선택)" (P. 152)를 참고하십시오.

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다.

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다.

자세한 내용은 "양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P. 153) 을 참고하십시오.

원고종류 (원고 종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "원고종류 (원고종류 선택)" (P. 154) 를 참고하십시오.

출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)

출력 데이터의 파일 형식을 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "출력파일형식 (출력 데이터의 파일 형식 선택)" (P. 155) 을 참고하십시오.

스캔 (URL 송신)

인증 사용자가 문서를 스캔하면 스캔 데이터는 기계에 일시 저장되고 사전에 등록된 사용자의 메일 주소를 기계에서 자동으로 취득합니다. 이런 경우 기계에서 사용자에게 이메일을 보내어 두 가지 URL 을 알립니다. 첫 번째 URL 은 스캔한 데이터를 가져올 수 있는 위치로 연결되고, 두 번째 URL 은 데이터를 삭제할 위치로 연결됩니다.

기계에 로그인한 인증 사용자만이 전송된 메일을 수신할 수 있습니다. 이 메일은 여러 사용자에게 전송되지 않습니다.

메일을 받은 사용자는 컴퓨터에서 웹 브라우저를 사용하여 스캔 데이터를 취득할 수 있습니다.

다음은 [스캔 (URL 송신)] 화면에서 사용할 수 있는 기능에 대한 설명입니다.

- 중요**
- 저장 기간이 만료되면 기계에 저장된 스캔 파일이 삭제됩니다. 이 저장 기간은 기계관리자가 [URL 송신의 문서 저장기간] 에서 1~168 시간 범위로 지정할 수 있습니다. 초기값은 3 시간입니다. 파일은 항상 자동으로 삭제됩니다.
 - 보안을 강화하려면 스캔 데이터를 검색한 후에 URL 에 액세스한 다음 기계에 저장된 스캔 데이터를 삭제하십시오.
- 보충**
- 스캔 (URL 송신) 서비스는 파일 백업 / 복원, 한 번에 모든 데이터 삭제, 파일 나열, 사용 가능한 저장 공간 표시와 같은 문서 관리 기능을 제공하지 않습니다.
 - 스캔 (URL 송신) 서비스를 사용하면 각 스캔 작업에 대한 주소록 또는 메일박스에서 메일 주소를 지정하지 않고도 스캔 데이터를 검색할 수 있습니다. 그러나 데이터 크기 및 저장 기간은 기계에서 제한됩니다. 이러한 제한을 피하려면 스캔 (PC 저장) 또는 스캔 (메일송신) 서비스를 사용합니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "스캔 설정 " > "기타 설정 " > "URL 송신의 최대축적크기 " 및 "URL 송신의 문서 저장기간 "을 참고하십시오.

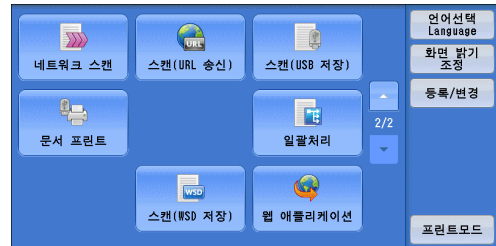
[기본설정] 화면에 표시되는 기능의 배열을 사용자 정의할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "스캔 설정 " > "기본설정 화면 "을 참고하십시오.

1 조작부에서 <인증> 버튼을 누르거나 터치 스크린의 로그인 정보 필드를 선택합니다.

2 사용자 ID 를 입력합니다.

3 [메뉴] 화면에서 [스캔 (URL 송신)] 을 선택합니다.

- 보충**
- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



4 [기본설정] 화면에서 필요한 기능을 선택합니다.



수신국 (인증 사용자의 메일 주소 표시)

미리 등록된 인증 사용자의 메일 주소를 자동으로 가져옵니다.

송신자 (인증 사용자의 메일 주소 표시)

미리 등록된 인증 사용자의 메일 주소를 자동으로 가져옵니다.

제목 (제목 설정)

다음 순서에 따라 메일 제목을 지정할 수 있습니다.

■(자동설정)

[XXX 에서 스캔] 이라는 제목을 자동으로 설정합니다 (XXX 는 기계의 호스트명).

■사용자정의 제목을 설정하는 방법

- 1 [제목] 을 선택합니다.
- 2 표시된 키보드를 사용하여 제목을 입력합니다. 최대 128 자(2 바이트 문자는 64 자)까
지 입력할 수 있습니다.
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

본문 (메일 본문 입력)

다음 순서에 따라 메일 본문을 입력할 수 있습니다.

- 1 [본문] 을 선택합니다.
- 2 표시된 키보드를 사용하여 메시지를 입력합니다. 최대 512 자 (2 바이트 문자는 256
자) 까지 입력할 수 있습니다.
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

컬러모드 (컬러모드 선택)

컬러모드를 설정하여 문서를 스캔할 수 있습니다.

자세한 내용은 "컬러모드 (컬러모드 선택)" (P. 152) 를 참고하십시오.

양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

양면 원고의 양면을 자동으로 스캔할 수 있습니다.

제본 양식을 설정하면 양면이 동일한 방향으로 스캔됩니다.

자세한 내용은 "양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P. 153) 을 참고하십시오.

원고종류 (원고 종류 선택)

원고 종류를 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "원고종류 (원고종류 선택)" (P. 154) 를 참고하십시오.

미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)

문서가 스캔되고 있는 동안에 스캔 이미지를 미리 볼 수 있습니다.

자세한 내용은 "미리 보기 (스캔 작업 중 스캔 이미지 미리 보기)" (P. 152) 를 참고하십시오.

스캔 (WSD 저장)

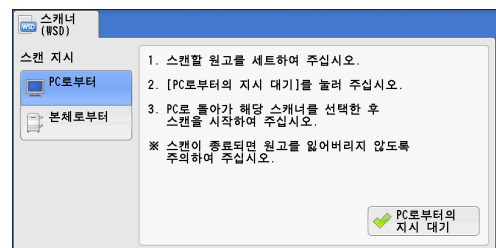
이 절에서는 [스캔(WSD 저장)] 화면에서 기능을 선택하는 순서에 대해 설명합니다. [스캔 (WSD 저장)] 기능을 사용하면 기계에 세트된 원고를 네트워크 컴퓨터에서 스캔할 수 있습니다. 또한 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에 저장할 수도 있습니다.

- 보충**
- 일부 모델에서는 [스캔(WSD 저장)]이 [메뉴] 화면에 나타나지 않을 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "9 스캐너 환경 설정" > "스캔(WSD 저장) 설정"을 참고하여 주십시오.
 - 이 기능을 사용하려면 Windows Vista 서비스 팩 2 이상에 기본적으로 포함된 스캐너 드라이버가 필요합니다. 따라서 이전 버전의 OS가 설치된 컴퓨터에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다.
 - 기계의 조작부에서 해상도, 파일 형식 등을 지정할 수 없습니다. 이러한 설정은 Windows의 [스캔 프로파일]에서 지정하십시오. 설정을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 Windows 도움말을 참고하여 주십시오.
 - WSD는 Web Services on Devices의 약어입니다.

- 1** [메뉴] 화면에서 [스캔 (WSD 저장)]을 선택합니다.



- 2** [스캐너 (WSD)] 화면에서 기능을 선택합니다.



■스캔 지시

스캔 작업을 시작할 위치를 선택합니다.

- PC로부터
네트워크 컴퓨터에서 요청을 전송하여 스캔 작업을 시작합니다.
- 본체로부터
기계에서 스캔 명령으로 스캔 작업을 시작하고 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에 저장합니다.

■저장 위치 PC

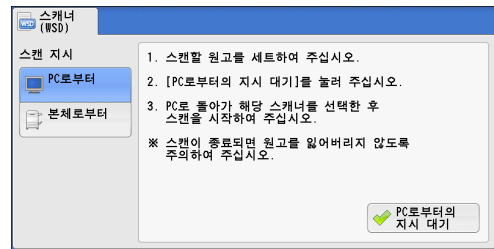
네트워크 컴퓨터 및 해당 스캔 방법을 표시합니다. 이 목록에서 대상을 선택합니다.

PC 로부터 (컴퓨터 작업을 통해 스캔 작업 시작)

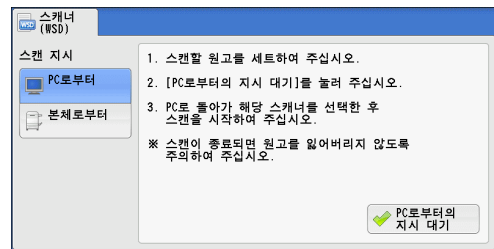
네트워크 컴퓨터에서 요청을 전송하여 기계에 세트된 원고를 스캔할 수 있습니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

1 [PC 로부터] 를 선택합니다.

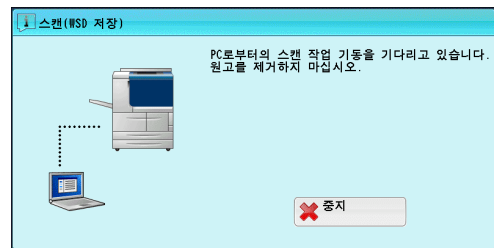


2 원고대 또는 원고이송장치에 원고를 세트하고 [PC로부터의 지시 대기]를 선택합니다.



3 터치 스크린에 대기 화면이 표시됩니다.

보충 • [중지] 버튼을 선택하여 대기 모드를 종료합니다. 대기 모드를 종료하면 터치 스크린에 [원고 추출 확인] 화면이 표시됩니다.



4 네트워크 컴퓨터에서 스캔을 실행합니다.

네트워크 컴퓨터에서 스캔을 실행하려면 [Windows 팩스 및 스캔] 과 같은 이미지 로딩을 지원하는 응용 프로그램을 사용하십시오. 다음은 Windows 7 의 [Windows 팩스 및 스캔] 을 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

보충 • 이 방법은 Windows Vista Home Basic 또는 Windows Vista Home Premium 이 설치된 컴퓨터에서는 사용할 수 없습니다. 이러한 컴퓨터에서 스캔을 실행하려면 그림판의 [스캐너 또는 카메라] 를 선택하는 등 다른 방법을 사용하십시오.

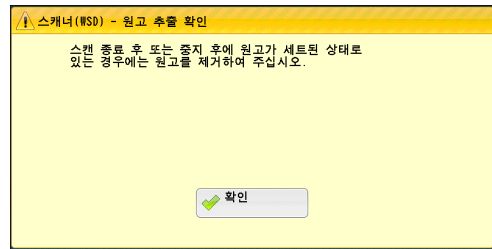
- 1) [시작] 버튼을 클릭하고 [모든 프로그램] 을 클릭한 후 [Windows 팩스 및 스캔] 을 클릭합니다.
 - 2) 왼쪽 창 맨 아래에서 [스캔] 을 클릭한 후 도구 모음에서 [새 스캔] 을 클릭합니다.
 - 3) [새 스캔] 대화 상자에서 [변경...] 을 클릭한 후 기계를 선택합니다.
 - 4) 기계 모델명이 [스캐너 :] 의 오른쪽에 표시되는지 확인합니다.
- 보충** • 기계 모델명이 표시되지 않으면 [변경] 을 클릭하고 기계를 선택하여 주십시오.
- 5) [프로필] 목록을 클릭한 후 [문서] 를 선택합니다.
 - 6) 필요에 따라 설정을 지정한 후 [스캔] 을 클릭합니다.

5 스캔한 후에는 스캔한 데이터가 지정된 컴퓨터로 전달됩니다.

- 6** 스캔 작업이 완료되면 터치 스크린에 [스캐너 (WSD) - 원고 추출 확인] 화면이 나타납니다. 원고대에서 원고를 제거한 다음 [확인] 을 선택합니다.

보충

- 대기 화면이 표시되지 않으면 네트워크 컴퓨터에서 기계를 인식해도 스캔 작업이 시작되지 않습니다.
- [중지] 버튼을 선택하여 작업을 중단하십시오. 작업이 중단되면 터치 스크린에 [스캐너 (WSD) - 원고 추출 확인] 화면이 표시됩니다.
- 대기 화면이 표시된 상태에서는 기계가 절전모드로 전환되지 않습니다. 절전모드에 대한 자세한 내용은 "절전모드 " (P. 39) 를 참고하여 주십시오.



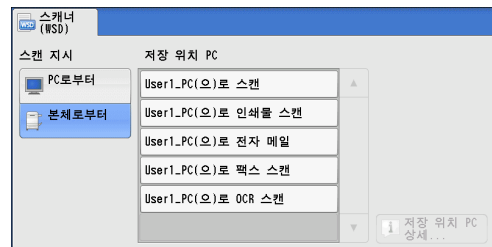
본체로부터 (기계로 스캔한 데이터를 네트워크 컴퓨터에 저장)

기계에서 명령으로 스캔한 데이터를 네트워크 상의 지정된 컴퓨터에 전달할 수 있습니다.

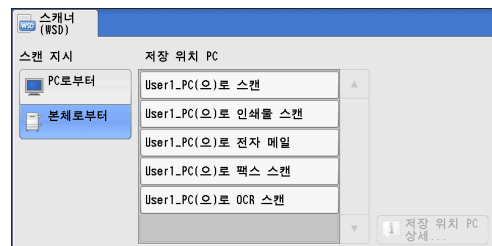
보충

- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

- 1** 원고대 또는 원고이송장치에 원고를 세트하고 [본체로부터] 를 선택합니다.



- 2** 컴퓨터명과 5가지의 처리 방법이 [저장 위치 PC] 에 표시됩니다. 사용 목적에 따라 목록에서 대상을 선택합니다.



■저장 위치 PC

대상 및 URL 을 표시합니다.

보충

- 사용 목적에 따라 4 가지의 처리 방법 (스캔, 인쇄물 스캔, 전자 메일 스캔, OCR 스캔) 중에서 선택하여 주십시오.

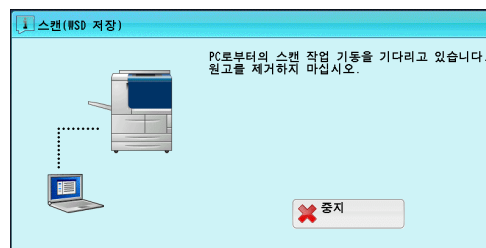
- 3** <시작> 버튼을 누릅니다.



<시작> 버튼

4 스캔한 데이터가 지정된 대상으로 전달됩니다.

- 보충**
- [중지] 버튼을 선택하여 스캔을 중단하여 주십시오.



5 대상 컴퓨터에서 전달된 데이터를 확인합니다.

화질 조정

이 절에서는 [스캔(메일송신)], [스캔(메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)], [스캔(USB 저장)]의 [화질조정] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

인화지스캔 (컬러 사진 스캔)	187
스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정)	188
바탕색지움 / 콘트라스트 (문서의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정).....	188
뒷면비침복사방지 (문서 배경 제거)	189
색공간 (색공간 지정)	190

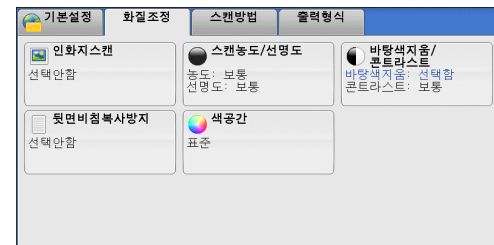
- 1 [메뉴]의 [스캔(메일송신)], [스캔(메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)], [스캔(USB 저장)] 중에서 하나를 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



- 2 [화질조정] 탭에서 원하는 기능을 선택합니다.

보충 • [색공간]을 활성화하려면 먼저 기계관리자 모드에서 설정을 구성해야 합니다. 해당 설정 절차에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기타 설정" > "색공간" 및 "색공간 (색공간 지정)" (P. 190)을 참고하십시오.



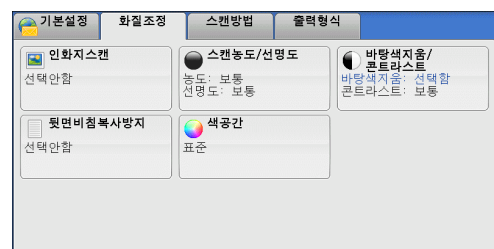
인화지스캔 (컬러 사진 스캔)

컬러 사진 스캔 시 이 기능을 사용하십시오.

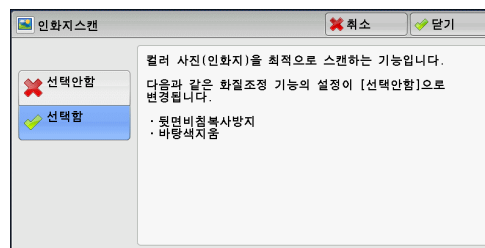
[컬러모드]에서 [Full 컬러]를 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다.

중요 • 원고이송장치에서는 이 기능이 지원되지 않습니다.
• 이 기능을 활성화한 경우 뒷면비침복사방지 및 바탕색지움 기능을 사용할 수 없습니다.

- 1 [인화지스캔]을 선택합니다.



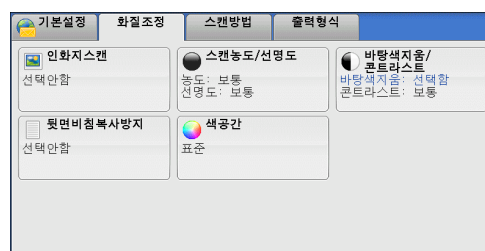
2 [선택함] 을 선택합니다.



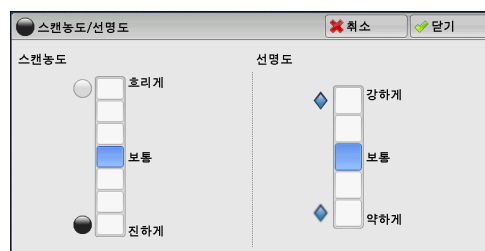
스캔농도 / 선명도 (스캔 농도와 이미지 선명도 조정)

이 기능을 사용하여 스캔농도와 이미지 선명도를 조정할 수 있습니다.

1 [스캔농도 / 선명도] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■스캔농도

[호리게] 와 [진하게] 사이의 7 가지 단계 중에서 농도를 선택할 수 있습니다.

선명도 막대의 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 농도가 진해지며 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 흐려집니다.

■선명도

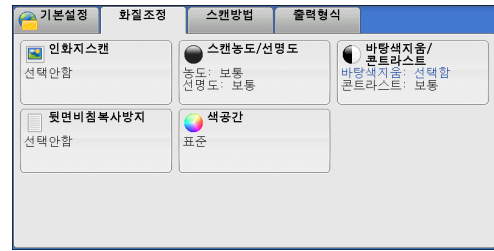
[약하게] 와 [강하게] 사이의 5 가지 단계 중에서 선명도를 선택할 수 있습니다.

바의 위쪽 셀을 선택하면 이미지의 윤곽이 더 선명해지고 아래쪽 셀을 선택하면 더 약해집니다.

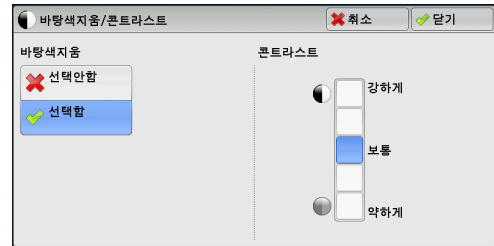
바탕색지움 / 콘트라스트 (문서의 배경색 지움 / 콘트라스트 조정)

이 기능을 사용하여 신문이나 컬러 용지와 같은 원고의 배경색을 지울 수 있습니다. 또한 [메일], [메일박스 저장], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (USB 저장)], [스캔 (URL 송신)] 화면의 [컬러모드]를 [컬러] 또는 [Grayscale]로 설정한 경우 콘트라스트를 조정할 수 있습니다.

1 [바탕색지움 / 콘트라스트] 를 선택합니다.



2 [바탕색지움] 과 [콘트라스트] 를 설정합니다.



■바탕색지움

- 선택안함

원고 배경을 모두 스캔합니다.

- 선택함

[컬러모드] 를 [흑백 (2 계조)] 으로 설정한 경우에는 컬러 용지에 프린트된 원고 (예 : 신문) 의 배경색이 지워집니다.

[컬러모드]를 [Full 컬러]로 설정한 경우에는 흰 용지에 프린트된 원고의 배경색이 지워집니다.

■콘트라스트

[약하게]와 [강하게] 사이의 5 가지 단계 중에서 원하는 콘트라스트 단계를 선택할 수 있습니다.

콘트라스트 막대의 위쪽에 있는 칸을 선택할수록 밝고 어두운 영역의 차이가 커져서, 밝은 영역은 더욱 밝아지고 어두운 영역은 더욱 어두워집니다. 반대로, 콘트라스트 막대의 아래쪽에 있는 칸을 선택할수록 밝고 어두운 영역의 차이가 적어집니다.

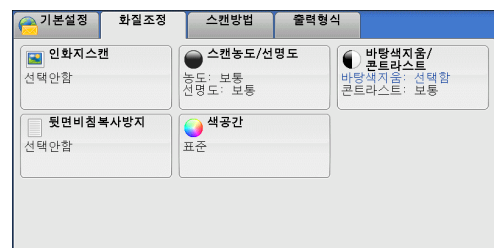
뒷면비침복사방지 (문서 배경 제거)

얇은 용지에 양면 원고를 스캔하는 경우 이 기능을 사용하여 각 문서 페이지 뒷면의 이미지와 색상을 스캔 이미지에 표시되지 않도록 제거할 수 있습니다.

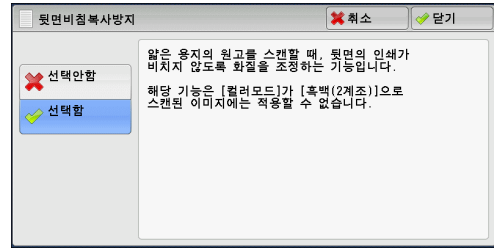
이 기능은 [메일], [메일박스 저장], [스캔 (PC 저장)], [스캔 (USB 저장)], [스캔 (URL 송신)] 화면의 [컬러모드]를 [컬러] 또는 [Grayscale]로 설정한 경우에만 사용할 수 있습니다.

중요 • 이 기능은 [인화지스캔] 과 함께 사용할 수 없습니다.

1 [뒷면비침복사방지] 를 선택합니다.



2 [선택함] 을 선택합니다.



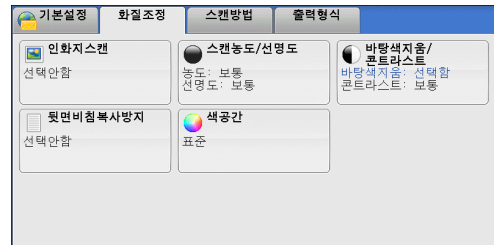
색공간 (색공간 지정)

이 기능을 사용하여 색공간을 설정할 수 있습니다.

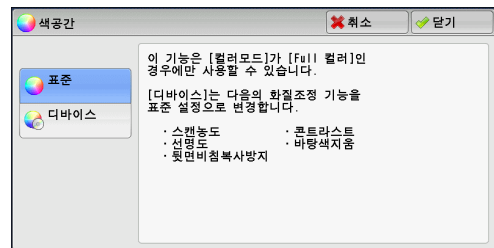
보충

- [색공간] 은 [컬러모드] 를 [Full 컬러] 로 설정한 경우에 사용할 수 있습니다.
- [화질조정] 화면에서 [색공간] 을 활성화하려면 기계관리자 모드에서 사전 설정을 구성해야 합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "기타 설정" > "색공간" 을 참고하십시오.
- [출력파일형식] 화면에서 [문자 인식 (OCR)] 이 [선택함] 으로 설정되어 있는 경우 [디바이스] 를 선택할 수 없습니다.

1 [색공간] 을 선택합니다.



2 [표준] 또는 [디바이스] 를 선택합니다.



■표준

sYCC 에 해당하는 색 표현 (색공간) 을 기준으로 문서가 스캔됩니다.

■디바이스

기계의 원래 색 표현 (색공간) 을 기준으로 문서가 스캔됩니다. 최고화질을 사용한 고급 컬러 처리에 권장됩니다.

보충

- 드라이버 CD 키트에서 디바이스의 ICC 프로파일 데이터를 확인할 수 있습니다. ICC 프로파일은 색 처리 애플리케이션을 사용하여 디바이스를 기반으로 스캔한 데이터의 특수 처리를 수행할 때 유용합니다.
- [디바이스] 를 선택하면 다음 이미지 조정 기능이 초기값으로 변경됩니다 : 스캔농도, 선명도, 뒷면비침복사방지, 콘트라스트, 바탕색지움
- [컬러모드] 를 [자동] 으로 설정한 경우 원고의 컬러 페이지에는 [표준] 이 적용됩니다.

스캔방법

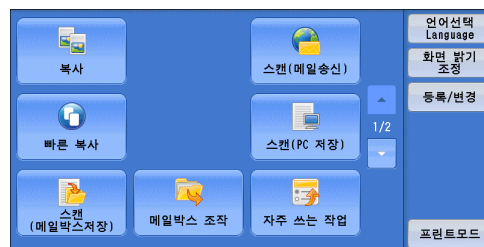
이 절에서는 [스캔(메일송신)], [스캔(메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)], [스캔(USB 저장)]의 [스캔방법] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다.

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

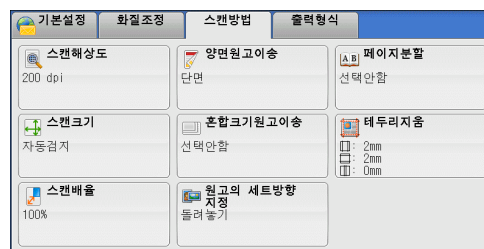
스캔해상도 (스캔해상도 지정)	192
양면원고이송 (원고의 양면 스캔)	192
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)	192
스캔크기 (스캔 크기 지정)	194
혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)	195
테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)	196
스캔배율 (스캔 배율 지정)	197
원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)	198

- 1** [메뉴]의 [스캔(메일송신)], [스캔(메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)], [스캔(USB 저장)] 중에서 하나를 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



- 2** [스캔방법] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다.

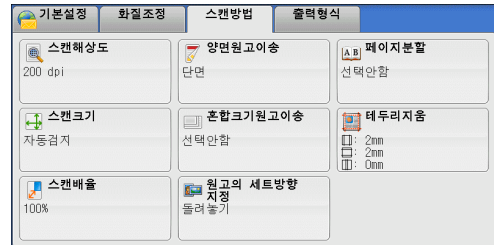


스캔해상도 (스캔해상도 지정)

스캔 해상도를 설정하여 원고를 스캔할 수 있습니다.

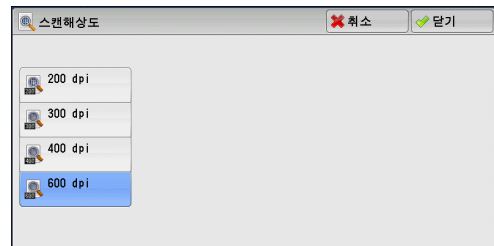
값을 높이면 보다 세밀하게 스캔되지만, 데이터 크기가 증가합니다. 이에 따라 스캔 및 전송 시간도 증가합니다.

1 [스캔해상도] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.

- 보충**
- [출력파일형식] 화면에서 PDF, DocuWorks, XML Paper Specification (XPS) 파일에 대해 [고압축 (MRC)] 기능을 [선택함]으로 설정한 경우에는 [200 dpi] 또는 [300 dpi]를 선택하십시오.
 - [출력파일형식] 화면에서 PDF 또는 DocuWorks 파일에 대해 [문자인식 (OCR)] 기능을 [선택함]으로 설정한 경우에는 [200 dpi] 또는 [300 dpi]를 선택하십시오.



양면원고이송 (원고의 양면 스캔)

이 기능은 [스캔 (메일송신)]의 [양면원고이송]과 같은 기능입니다.

자세한 내용은 "양면원고이송 (원고의 양면 스캔)" (P. 153)을 참고하십시오.

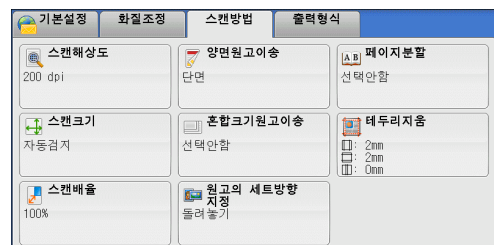
페이지분할 (마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔)

이 기능을 사용하여 문서의 마주보는 페이지를 개별 용지에 페이지 순서대로 스캔할 수 있습니다.

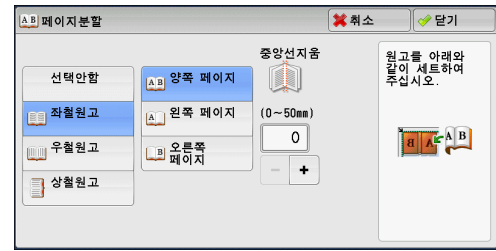
팜플렛과 같은 제본된 문서의 마주보는 페이지를 별도로 스캔하는 경우에 유용합니다.

- 보충**
- 원고이송장치에서는 이 기능이 지원되지 않습니다.
 - 표준외크기 문서를 스캔하거나, 문서 크기를 감지할 수 없는 경우에는 두 부분으로 정확히 분할되지 않을 수도 있습니다.

1 [페이지분할] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

페이지분할로 스캔하지 않습니다.

■좌철원고

마주보는 페이지에서 왼쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 오른쪽 페이지를 스캔합니다.

■우철원고

마주보는 페이지에서 오른쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 왼쪽 페이지를 스캔합니다.

■상철원고

마주보는 페이지에서 위쪽 페이지를 먼저 스캔한 다음 아래쪽 페이지를 스캔합니다.

■양쪽 페이지

양쪽 페이지를 페이지 순서대로 스캔합니다.

■왼쪽 페이지

왼쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다. [좌철원고] 또는 [우철원고]를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다.

■오른쪽 페이지

오른쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다. [좌철원고] 또는 [우철원고]를 선택한 경우 이 항목을 선택할 수 있습니다.

■위쪽 페이지

위쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다. [상철원고]를 선택한 경우에 이 항목을 선택할 수 있습니다.

■아래쪽 페이지

아래쪽 페이지만 페이지 순서대로 스캔합니다. [상철원고]를 선택한 경우에 이 항목을 선택할 수 있습니다.

■중앙선지움

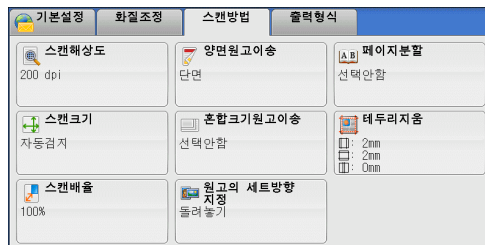
원고 가운데 부분의 음영을 지웁니다. 중앙선지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

스캔크기 (스캔 크기 지정)

이 기능을 사용하여 원고의 스캔 크기를 설정할 수 있습니다.

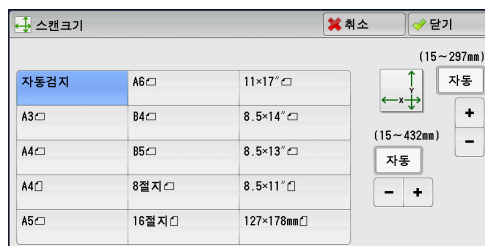
원고가 표준외크기인 경우 또는 원고 크기와 다른 크기로 원고를 스캔하려는 경우에 사용하십시오. 또한 여백을 추가하거나 불필요한 여백 삭제 시에 이 기능을 사용할 수 있습니다.

1 [스캔크기] 를 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.

표준외크기를 선택하는 경우에는 X와 Y 방향의 값을 지정합니다.



■ 자동검지

원고 크기를 자동으로 감지합니다. 다음 표는 자동으로 감지할 수 있는 원고 크기를 나타냅니다.

	원고이송장치	원고대
자동검지 원고 크기	B5, B5□, B4, A5, A5□, A4, A4□, A3, 8.5x11", 8.5 x11"□, 11x17", 194x267mm□, 267x388mm	B6, B6□, B5, B5□, B4, A6, A5, A5□, A4, A4□, A3

보충 • 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기입력 화면이 나타납니다.

자동으로 감지할 수 있는 표준 문서 크기는 기계관리자 모드의 [크기 검지 전환]에서 지정한 설정에 따라 다릅니다. [크기 검지 전환]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "크기 검지 전환"을 참고하십시오.

■ 표준크기

사전 설정된 크기 중에서 선택할 수 있습니다.

■ 크기 입력

표준외크기 원고를 스캔하거나 원고 크기와 다른 크기로 스캔하는 경우에 원하는 스캔 크기를 입력할 수 있습니다. 스캔 가로 길이 (X)는 15~432mm 범위에서, 스캔 세로 길이 (Y)는 15~297mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다. 값을 지정할 때에는 원고대 위쪽과 왼쪽 가장자리에 부착된 눈금을 사용할 수 있습니다.

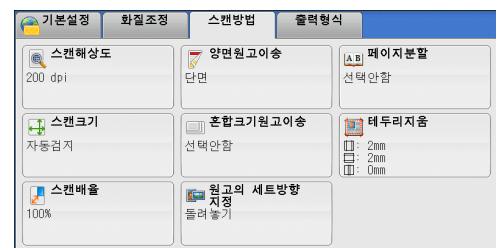
보충 • [출력파일형식] 화면에서 PDF, DocuWorks, XML Paper Specification (XPS) 파일에 대해 [고압축 (MRC)] 기능을 [선택함]으로 설정한 경우 스캔 가로 길이 (X)는 50~432mm 범위에서, 스캔 세로 길이 (Y)는 50~297mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

혼합크기원고이송 (크기가 다른 원고를 동시에 스캔)

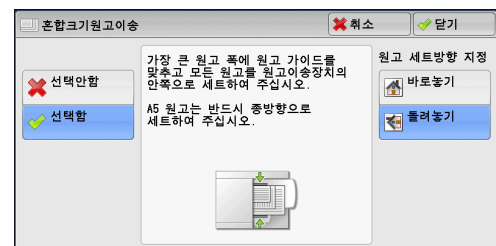
각각 해당하는 크기의 용지 또는 한 가지 크기의 용지로 다양한 크기의 원고를 동시에 스캔할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 원고이송장치에 원고를 보급하십시오.

- 중요**
- [컬러모드]에서 [Full 컬러]를 선택하고 [양면원고이송]에서 [양면]을 선택한 경우 [스캔 해상도]를 [400 dpi] 이하로 설정하십시오.
 - [양면원고이송]에서 [양면]을 선택하여 A3 문서를 스캔하는 경우에는 [스캔해상도]를 [400 dpi] 이하로 설정하십시오. [600 dpi]를 선택하면 에러 메시지가 표시됩니다.
 - A5 원고는 반드시 세로 방향으로 보급하십시오.
 - B5 원고를 가로 방향으로 보급한 A3 원고 또는 세로 방향으로 보급한 A4 원고와 함께 보급하는 경우에는 B5 원고를 세로 방향으로 보급하십시오.
 - 원고를 보급할 때 원고의 왼쪽 상단 모서리를 정렬하지 않으면 용지가 걸릴 수 있습니다.
 - 권장하는 혼합 크기는 세로 방향 A4 와 가로 방향 A3 또는 세로 방향 B5 와 가로 방향 B4 입니다. 권장되는 조합 이외의 혼합 크기를 사용할 경우에는 원고가 비스듬히 이송되어 제대로 스캔되지 않을 수 있습니다.
- 보충**
- [스캔배율]에서 [배율 %]를 선택하고 [출력크기]에서 출력 크기를 지정한 경우 스캔 데이터가 지정한 크기로 자동으로 확대 / 축소됩니다. 그러나 스캔 이미지는 회전되지 않기 때문에 이미지가 본래 방향을 유지한 채로 지정한 크기에 맞추어 확대 / 축소됩니다. 예를 들어 A3 원고를 가로 방향으로 보급하고 출력 크기를 A4 세로 방향으로 설정하면 스캔 이미지가 A5 가로 방향으로 축소된 다음 A4 용지에 가로 방향으로 프린트됩니다.
 - 원고크기를 감지할 수 없는 경우에는 원고크기입력 화면이 나타납니다.

1 [혼합크기원고이송]을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■선택안함

모든 원고의 크기가 동일한 경우에 이 항목을 선택합니다.

■선택함

크기가 서로 다른 원고를 스캔하는 경우 각 원고의 크기가 자동으로 감지됩니다.

■원고 세트방향 지정

보급한 원고의 방향을 지정합니다.

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급한 다음 [돌려놓기]를 선택한 경우에 컴퓨터 화면에서 보면 원고가 올바른 방향으로 표시됩니다.

- 보충**
- [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.
 - 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

- 돌려놓기

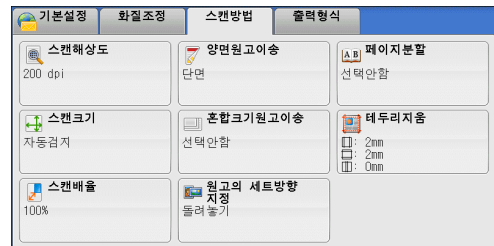
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

테두리지움 (원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기)

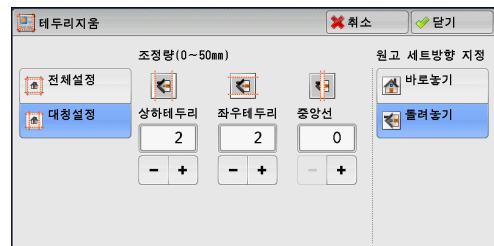
원고대 커버를 열어놓은 상태에서 원고를 스캔하는 경우 또는 책을 스캔하는 경우에 원고의 테두리와 가운데 부분이 검은색 음영으로 스캔될 수 있습니다. 테두리지움 기능을 사용하여 이러한 음영을 지울 수 있습니다.

- 보충**
- 양면 원고의 경우 앞면과 뒷면의 테두리 지움량이 동일하게 설정됩니다.
 - [스캔배율] 에서 배율을 설정한 경우에는 설정한 배율에 비례하여 테두리 지움량이 축소되거나 확대됩니다.

- 1 [테두리지움] 을 선택합니다.



- 2 원하는 항목을 선택합니다.



- 3 [대칭설정] 을 선택한 경우 [+] 와 [-] 를 사용하여 상하좌우, 중앙의 지움 폭을 지정합니다.
- 4 [원고 세트방향 지정] 을 선택합니다.

■전체설정

상하좌우 테두리 지움량이 2mm 로 설정됩니다.

■대칭설정

테두리 지움량을 조정할 수 있습니다.

- 상하테두리

원고 보급 방향을 기준으로 하여 원고의 상하 테두리의 음영을 지웁니다. 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지움 폭을 지정할 수 있습니다.

- 좌우테두리

원고 보급 방향을 기준으로 하여 원고의 좌우 테두리의 음영을 지웁니다. 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 테두리 지움 폭을 지정할 수 있습니다.

- 중앙선

제본된 원고의 마주보는 페이지 중앙에 있는 음영을 지웁니다. 중앙선 지움 너비는 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 지정할 수 있습니다.

■원고 세트방향 지정

보급한 원고의 방향을 지정합니다.

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급한 다음 [돌려놓기]를 선택한 경우에 컴퓨터 화면에서 보면 원고가 올바른 방향으로 표시됩니다.

보충 • [원고 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

• 돌려놓기

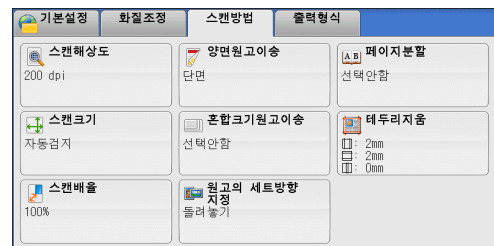
원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

스캔배율 (스캔 배율 지정)

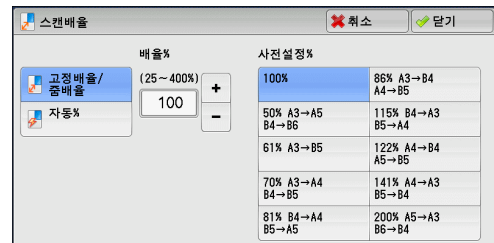
이 기능을 사용하여 스캔할 원고의 스캔 배율을 설정할 수 있습니다.

보충 • [문자 인식 (OCR)] 이 [선택함] 으로 설정된 경우, [배율선택] 이 [100%] 입니다.

1 [스캔배율] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■고정배율 / 줌배율

사전 설정된 배율을 선택하거나, 25~400% 범위에서 1% 단위로 값을 입력할 수 있습니다.

숫자 버튼 또는 [+] 와 [-] 버튼을 사용하여 값을 입력합니다.

• 배율 %

스캔배율을 입력합니다. "100%"로 지정하면 원고와 동일한 이미지 크기로 스캔됩니다.

• 사전설정 %

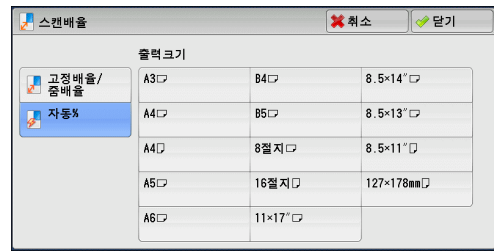
사전 설정된 배율에서 선택합니다.

[100%] 이외의 스캔 배율 초기값을 변경할 수 있습니다. 해당 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "스캔 설정" > "고정배율버튼"을 참고하십시오.

■ 자동 %

[출력크기]에서 스캔할 원고의 출력 크기를 선택합니다. 선택한 출력 크기와 원고 크기를 기준으로 스캔 배율이 자동으로 계산됩니다.

보충 • [자동 %]를 선택하면 공백이 생길 수 있습니다.



원고의 세트방향 지정 (보급한 원고의 방향 지정)

이 기능을 사용하면 보급한 원고의 방향을 지정할 수 있습니다.

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급한 다음 [돌려놓기]를 선택한 경우에 컴퓨터 화면에서 보면 원고가 올바른 방향으로 표시됩니다.

보충 • [원고의 세트방향 지정] 설정이 실제 원고 방향과 다른 경우에는 기계에서 원고의 상단을 잘못 인식할 수도 있습니다.

• 바로놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 위쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

• 돌려놓기

원고의 윗변을 원고대 또는 원고이송장치의 왼쪽에 맞추어 보급하는 경우에 이 항목을 선택합니다.

출력형식

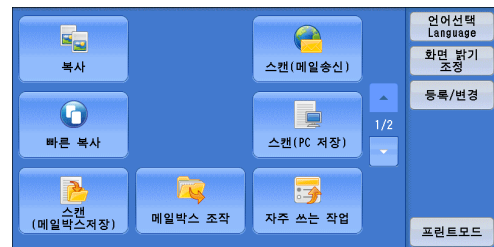
이 절에서는 [스캔(메일송신)], [스캔(메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)], [스캔(USB 저장)]의 [출력형식] 화면에서 선택할 수 있는 기능에 대해 설명합니다.

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

화질 / 파일크기 (스캔 시의 이미지 압축률 지정)	200
개봉확인 (MDN) (개봉확인 지정)	200
분할 송신 (분할하여 전송)	201
파일명 (전송할 파일의 이름 지정)	202
회신지주소 (회신지 주소 지정)	202
중복된 파일명 처리 (중복된 파일명의 처리 방법 설정)	203
문서명 3 (저장할 문서명 지정)	204
암호화 (S/MIME 로 암호화된 메일 전송)	204
디지털 서명 (S/MIME 으로 디지털 서명을 기입하여 전송)	204
로그인명	205
비밀번호	205
MetaData	205

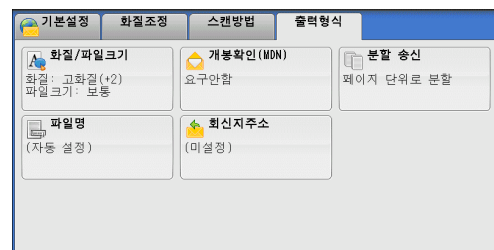
- 1** [메뉴]의 [스캔(메일송신)], [스캔(메일박스저장)], [네트워크 스캔], [스캔(PC 저장)], [스캔(URL 송신)], [스캔(USB 저장)] 중에서 하나를 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



- 2** [출력형식] 화면에서 원하는 기능을 선택합니다.

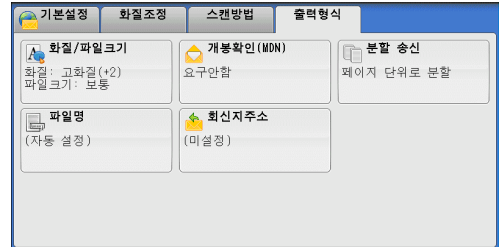
보충 • 화면에 표시되는 기능은 [메뉴] 화면에서 선택한 스캔 서비스에 따라 다릅니다. 오른쪽 화면은 [스캔(메일송신)] 서비스를 선택한 경우에 해당합니다.



화질 / 파일크기 (스캔 시의 이미지 압축률 지정)

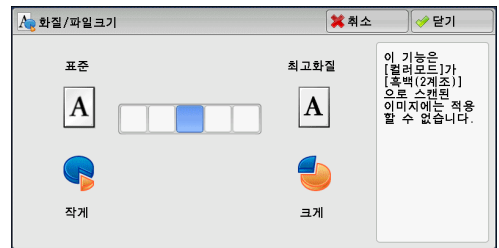
이 기능을 사용하면 [메일], [메일박스 저장], [스캔(PC 저장)], [스캔(USB 저장)], [스캔(URL 송신)] 화면의 [컬러모드]를 [컬러] 또는 [Grayscale]로 설정한 경우 이미지 압축률을 선택할 수 있습니다.

1 [화질 / 파일크기] 를 선택합니다.



2 원하는 버튼을 선택합니다.

- 보충**
- 고압축 이미지 키트 (옵션) 를 설치하고 [출력파일형식] 화면에서 [고압축 (MRC)] 을 [선택함] 으로 설정한 경우 3 가지 이미지 압축 레벨을 사용할 수 있습니다.



■표준

높은 압축률로 저장됩니다. 화질이 저하되지만, 파일 크기가 줄어듭니다.

■최고화질

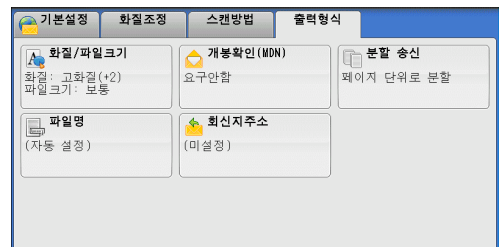
낮은 압축률로 저장됩니다. 화질이 향상되지만, 파일 크기가 커집니다.

개봉확인 (MDN) (개봉확인 지정)

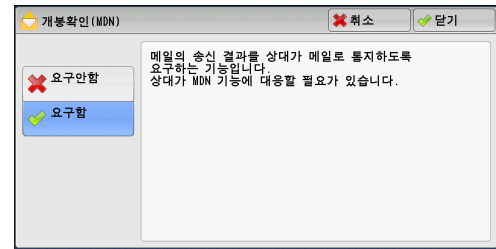
스캔(메일송신) 서비스를 사용하는 경우 메일 수신국으로부터 개봉 확인 메시지를 수신할 수 있습니다. 이 기능은 수신국에서 MDN 기능을 지원하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 보충**
- [개봉확인 (MDN)]은 [사양설정 / 등록] > [사양설정] > [메일 설정] > [메일 송신 동작 제어] > [개봉확인 (MDN)] 을 [허가] 로 설정한 경우에만 표시됩니다.
 - [분할 송신] 을 사용하여 여러 개의 메일을 전송하는 경우에는 각 메일별로 개봉 확인 메시지가 요청됩니다.
 - 개봉 확인 메시지는 [회신지주소]로 지정한 주소로 전송되거나, [회신지주소]를 설정하지 않은 경우 [스캔 (메일송신)] 화면의 [송신자] 로 지정된 주소로 전송됩니다.
 - 수신국측에서도 개봉 확인 메시지를 전송하도록 설정한 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다.

1 [개봉확인 (MDN)] 을 선택합니다.



2 [요구함] 을 선택합니다.



■요구안함

개봉확인 메시지를 요청하지 않을 경우 이 항목을 선택합니다.

■요구함

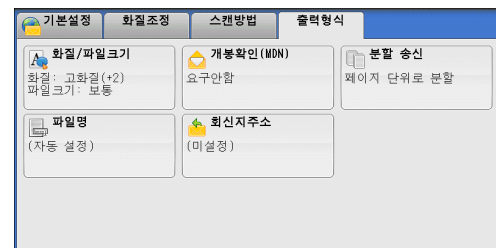
개봉확인을 요청할 경우 이 항목을 선택합니다.

분할 송신 (분할하여 전송)

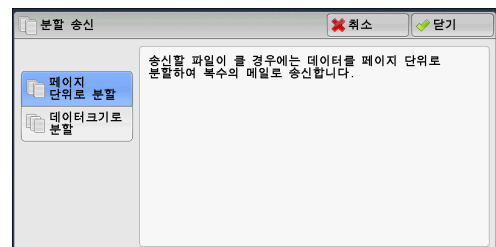
메일 서비스를 사용할 경우 첨부할 데이터 크기가 크면 데이터를 페이지 나누기 또는 특정 데이터 크기 단위로 분할한 다음 전송할 수 있습니다.

[분할 송신]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "메일 / 인터넷 팩스 설정" > "메일 송신 동작 제어" > "메일 분할 방식"을 참고하십시오.

1 [분할 송신] 을 선택합니다.



2 원하는 항목을 선택합니다.



■페이지 단위로 분할

데이터가 페이지 나누기에서 분할됩니다.

보충

- [스캔 (메일송신)] 화면에서 [출력파일형식]을 [PDF], [DocuWorks], [XPS]* 로 설정한 경우 또는 [페이지별 분할] 확인란을 선택하지 않은 상태에서 [출력파일형식]을 [TIFF]로 설정한 경우에만 [페이지 단위로 분할] 기능을 사용할 수 있습니다.
- * XML Paper Specification 용 XPS 표준.

■데이터크기로 분할

데이터가 특정 데이터 크기로 분할됩니다.

보충

- 메일 응용 프로그램에서 message/partial 을 지원하는 경우 이 항목을 선택합니다.

파일명 (전송할 파일의 이름 지정)

[스캔 (메일송신)], [스캔 (PC 저장)], [네트워크 스캔], [스캔 (URL 송신)] 서비스를 사용하는 경우 전송할 파일의 이름을 지정할 수 있습니다.

■ 자동 설정

파일명은 "img-xxx-yyy.zzz"입니다. 여기에서 xxx 는 날짜 및 시간, yyy 는 페이지 번호, zzz 는 확장자입니다.

확장자는 [출력파일형식] 의 설정에 따라 다릅니다.

- [출력파일형식] 에서 [TIFF] 를 선택한 경우 : tif
- [출력파일형식] 에서 [JPEG] 를 선택한 경우 : jpeg
- [출력파일형식] 에서 [PDF] 를 선택한 경우 : pdf
- [출력파일형식] 에서 [XPS] 를 선택한 경우 : xps
- [출력파일형식] 에서 [DocuWorks] 를 선택한 경우 : xdw

보충 • XML Paper Specification 용 XPS 표준.

■ 파일명을 설정하는 방법

- 1 [파일명] 을 선택합니다.
- 2 표시된 키보드를 사용하여 파일명을 입력합니다.

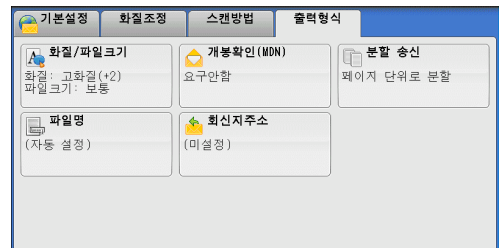
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48) 을 참고하십시오.

- 보충
- 각 페이지를 한 개의 파일로 저장할 경우, 각 파일명의 끝부분에 페이지 번호가 삽입됩니다.
 - [스캔 (PC 저장)] 의 경우 파일명으로 최대 128 자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다.
 - 메일 서비스의 경우 파일명으로 최대 28 자 (2 바이트 문자는 14 자) 까지 입력할 수 있습니다.
 - [스캔 (URL 송신)] 의 경우 파일명으로 최대 28 자까지 입력할 수 있습니다.
 - [네트워크 스캔] 의 경우 파일명으로 최대 40 자까지 입력할 수 있습니다.

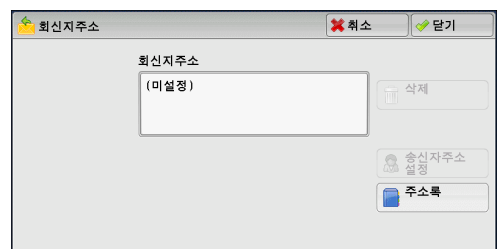
회신지주소 (회신지 주소 지정)

스캔 (메일송신) 서비스를 사용하는 경우에 회신 주소를 지정할 수 있습니다.

- 1 [회신지주소] 를 선택합니다.



- 2 회신할 주소를 입력합니다.



■회신지주소

[회신지주소] 상자를 선택하여 회신할 주소를 입력할 수 있는 키보드 화면을 표시합니다.

■삭제

[회신지주소] 에 입력한 주소를 삭제합니다.

■송신자주소 설정

[스캔 (메일송신)] 화면의 [송신자] 에 지정된 주소를 회신지 주소로 사용합니다.

보충 • [메일] 화면의 [송신자주소] 에서 주소를 지정한 경우에만 [송신자주소설정] 을 선택할 수 있습니다.

■주소록

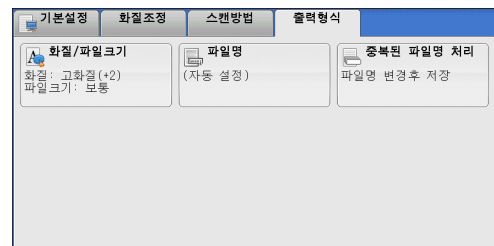
주소록에서 회신지 주소를 선택할 수 있습니다.

자세한 내용은 "주소록 (메일 주소 지정)" (P. 145) 을 참고하십시오.

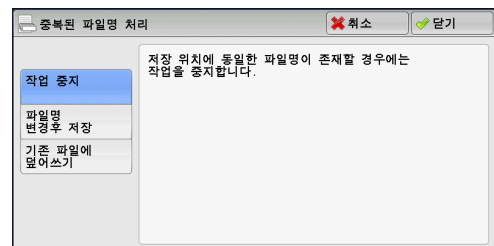
중복된 파일명 처리 (중복된 파일명의 처리 방법 설정)

스캔(PC 저장) 서비스를 사용하는 경우, 파일명이 수신국에 저장된 다른 파일과 중복되는 경우에 취할 조치를 설정할 수 있습니다.

- 1 [중복된 파일명 처리] 를 선택합니다.



- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■작업 중지

파일을 저장하지 않고 작업을 취소합니다.

■파일명 변경 후 저장

파일명에 0001~9999 사이의 번호를 추가하는 식으로 자동으로 파일명을 변경한 후 파일을 저장합니다.

■기존 파일에 덮어쓰기

기존 파일을 새 파일로 교체합니다.

문서명 3 (저장할 문서명 지정)

[스캔 (메일박스저장)] 서비스를 사용하는 경우, 저장할 문서의 이름을 지정할 수 있습니다.

■자동 설정

문서명이 "img-xxx"로 설정됩니다. (xxx는 날짜 및 시간)

보충 • 파일명을 삭제하면 [(자동 설정)]이 표시됩니다.

■문서명을 설정하는 방법

- 1** [문서명]을 선택합니다.
- 2** 표시된 키보드를 사용하여 파일명을 입력합니다. 최대 28자 (2바이트 문자는 14자)까지 입력할 수 있습니다.
보충 • 기계의 메일박스에 저장된 문서를 컴퓨터로 가져오면 가져오기 방법에 따라 지정된 이름이 컴퓨터에 반영되지 않을 수 있습니다.
 문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)을 참고하십시오.

암호화 (S/MIME로 암호화된 메일 전송)

스캔(메일송신) 서비스를 사용할 경우 S/MIME로 암호화된 메일을 보낼 수 있습니다. 암호화된 메일을 전송할 경우 암호화할 수 있는 인증서와 연결된 메일주소를 주소록에서 선택하십시오.

보충 • 기계관리자 모드에서 [메일 암호화]의 초기값을 변경할 수 있습니다. 기본 통신모드를 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "10 암호화 및 디지털 서명 설정" > "스캔 설정" > "스캔 기능 설정 초기값" > "메일 암호화"를 참고하십시오.

■선택안함

메일을 암호화하지 않고 전송합니다.

■선택함

메일을 암호화하여 전송합니다.

디지털 서명 (S/MIME으로 디지털 서명을 기입하여 전송)

스캔 (메일송신) 서비스를 사용할 경우 S/MIME로 디지털 서명을 첨부하여 메일을 보낼 수 있습니다.

수신국에서 디지털 서명을 통해 메일의 내용이 변경되었는지 또는 메일이 안전한 발신지로부터 전송되었는지 여부를 확인할 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 기계의 메일 주소를 인증서와 연결해야 합니다.

기계의 메일 주소에 인증서를 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "10 암호화 및 디지털 서명 설정" > "메일 암호화 / 디지털 서명 구성"을 참고하십시오.

■선택안함

메일을 디지털 서명 없이 전송합니다.

■선택함

메일을 디지털 서명과 함께 전송합니다.

로그인명

대상 위치 서버의 로그인명을 입력할 수 있습니다.

보충 • 이 기능은 [메뉴] 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택하는 경우에만 표시됩니다.

- 1** [로그인명] 을 선택합니다.
- 2** 화면에 표시된 키보드를 사용하여 로그인명을 입력합니다.
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

비밀번호

대상 위치 서버의 비밀번호를 입력할 수 있습니다.

보충 • 이 기능은 [메뉴] 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택하는 경우에만 표시됩니다.

- 1** [비밀번호] 를 선택합니다.
- 2** 화면에 표시된 키보드를 사용하여 비밀번호를 입력합니다.
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

MetaData

선택한 작업 템플릿에 DMF 가 지정되어 있는 경우 해당 값을 변경할 수 있습니다.

보충 • 이 기능은 [메뉴] 화면에서 [네트워크 스캔] 을 선택하는 경우에만 표시됩니다.

5 메일박스 조작

이 장에서는 기본적인 메일박스 조작 작업과 기능에 대해 설명합니다.

[재출력용 메일박스 조작] 및 [메일박스 조작]의 두 가지 메일박스를 사용할 수 있습니다. [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 복사 및 프린트 문서, [메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 스캔 문서를 각각 확인하고 조작할 수 있습니다.

보충 • 일부 모델에서는 메일박스 조작 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

• 메일박스 조작 순서	208
• 재출력용 메일박스 조작에서 메일박스 선택	211
• 재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 조작	212
• 재출력용 메일박스 조작의 문서 삭제	214
• 재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 복제 / 이동	215
• 재출력용 메일박스 조작의 문서 편집	219
• 재출력용 메일박스 조작의 문서 합성 / 일괄 프린트	223
• 재출력용 메일박스 조작의 문서 프린트	230
• 메일박스 조작에서 메일박스 선택	242
• 메일박스 조작의 문서 확인 / 조작	243
• 메일박스 조작의 문서 세부내용 확인	245
• 메일박스 조작의 문서 프린트	246
• 일괄처리 설정 / 실행	249
• 메일박스 문서 백업 생성	254

메일박스 조작 순서

이 절에서는 메일박스에 있는 문서를 조작하는 기본 순서를 설명합니다.

[메일박스 조작] 및 [재출력용 메일박스 조작]의 두 가지 메일박스를 사용할 수 있습니다. 컴퓨터에서 전송된 프린트 문서 및 스캔 문서를 [메일박스 조작]의 메일박스에 저장할 수 있습니다. 메일박스에 저장된 문서를 메일로 전송할 수 있으며 네트워크 컴퓨터로부터 취득할 수 있습니다. 반복되는 작업을 자동화하거나 개인 및 공유 폴더를 따로 등록할 수도 있습니다.

[재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 복사 파일과 프린트 파일을 저장할 수 있습니다. 또한 파일을 편집하거나 설정을 변경한 후, 파일을 다시 저장해서 메일박스에서 재출력할 수 있습니다.

각 순서의 참조 절은 다음과 같습니다.

순서 1 폴더 조작을 위한 화면 열기	208
순서 2 메일박스 종류 선택	209
순서 3 메일박스 선택	209
순서 4 메일박스의 문서 확인 / 선택	209
순서 5 메일박스 문서 작업	210

순서 1 폴더 조작을 위한 화면 열기

다음은 기능 선택 방법에 대해 설명합니다.

보충 • 화면에 표시되는 기능은 기계 구성에 따라 다릅니다.

1 <메뉴> 버튼을 누릅니다.



<메뉴> 버튼

2 [메일박스 조작] 을 선택합니다.



순서 2 메일박스 종류 선택

- 1 [재출력용 메일박스 조작] 또는 [메일박스 조작] 을 선택합니다.



순서 3 메일박스 선택

인증 기능의 설정에 따라 일부 메일박스에 대한 액세스가 제한될 수도 있습니다.
사용할 인증 기능에 따라 선택 가능한 폴더에 대한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 기능" > "일괄처리 및 메일박스에 대한 인증"을 참고하십시오.

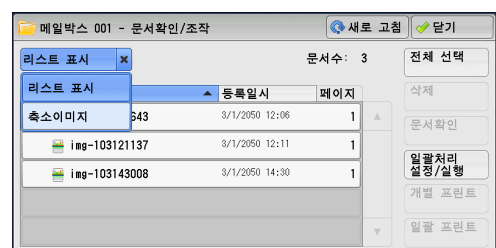
- 1 [메일박스 조작] 화면에서 원하는 메일박스를 선택합니다.



- 2 메일박스에 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력한 다음 [확인] 을 선택합니다.

순서 4 메일박스의 문서 확인 / 선택

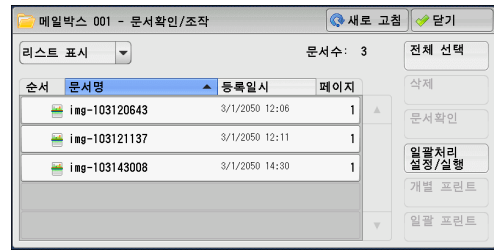
- 1 [리스트 표시] 및 [축소이미지] 중에서 원하는 표시 스타일을 선택합니다.



[문서확인 / 조작] 화면에 대한 자세한 내용은 "재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 조작" (P. 212) 및 "메일박스 조작의 문서 확인 / 조작" (P. 243) 을 참고하십시오.

- 보충**
- [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 최대 100 개 문서를 포함한 복사 문서와 프린트 문서 조합을 저장할 수 있습니다.
 - [메일박스 조작] 의 메일박스에 최대 1000 개 문서 (최대 100 개의 프린트 문서 포함) 를 포함한 복사 문서와 프린트 문서 조합을 저장할 수 있습니다. 또는 [메일박스 조작]의 메일박스에 최대 1000 개의 스캔 파일이나 100 개의 프린트 파일을 단독으로 저장할 수도 있습니다.

2 메일로 전송하거나 프린트할 문서를 선택합니다.



[문서확인 / 조작] 화면에 대한 자세한 내용은 "메일박스 조작의 문서 확인 / 조작" (P.243)을 참고하십시오.

순서 5 메일박스 문서 작업

화면에서 사용할 수 있는 작업의 참조 절은 다음과 같습니다.

재출력용 메일박스 조작에서 메일박스 선택	211
재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 조작	212
재출력용 메일박스 조작의 문서 삭제	214
재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 복제 / 이동	215
재출력용 메일박스 조작의 문서 편집	219
재출력용 메일박스 조작의 문서 합성 / 일괄 프린트	223
재출력용 메일박스 조작의 문서 프린트	230
메일박스 조작에서 메일박스 선택	242
메일박스 조작의 문서 확인 / 조작	243
메일박스 조작의 문서 세부내용 확인	245
메일박스 조작의 문서 프린트	246
일괄처리 설정 / 실행	249
메일박스 문서 백업 생성	254

재출력용 메일박스 조작에서 메일박스 선택

다음은 [재출력용 메일박스 조작]에서 메일박스를 선택하는 방법에 대해 설명합니다.
인증 기능의 설정에 따라 일부 메일박스에 대한 액세스가 제한될 수도 있습니다.

- 1** [재출력용 메일박스 조작] 을 선택한 다음
폴더를 선택합니다.

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택
하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를
선택하십시오.
- 비밀번호 입력 화면이 나타나면 비밀번호
를 입력하고 [확정] 을 선택하십시오.



■표시개시번호

숫자 버튼으로 3 자리 메일박스 번호를 입력할 경우 위에 메일박스가 표시됩니다.

재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 조작

[재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 문서를 확인하거나 조작할 수 있습니다. 복사 및 프린트 파일 모두 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 표시됩니다.

보충 • [메일박스 조작]에 저장된 스캔 파일은 표시되지 않습니다.

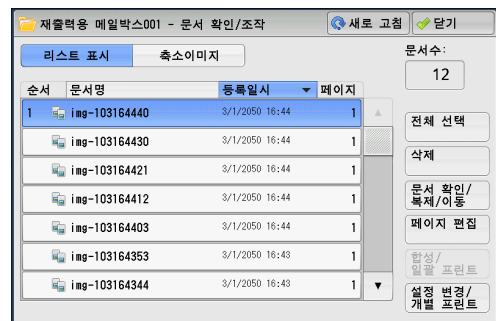
- 1 [재출력용 메일박스조작]에서 폴더를 선택합니다.



- 2 문서를 선택합니다.

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.
- [문서명] 또는 [등록일시]를 눌러 문서를 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.
- 각 문서명 왼쪽에 문서 유형을 보여주는 아이콘이 표시됩니다.
 - : 복사 문서
 - : 프린트 문서
 - : 편집한 문서



- 3 원하는 항목을 선택합니다.

■ 새로 고침

갱신된 정보가 표시됩니다.

■ 리스트 표시

메일박스에 저장된 문서를 등록일시와 페이지로 표시합니다.

■ 축소이미지

메일박스에 저장된 문서의 이미지와 이름을 표시합니다.

중요

- 스캔 문서를 메일박스에 저장하고 나서 바로 전원이 차단되었거나, 하드 디스크의 공간이 축소 이미지를 표시하기에 부족한 경우에는 메일박스의 문서가 축소 이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 목록 보기 형식으로 문서를 표시하십시오.
- 긴 문서는 축소이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 긴 문서가 축소이미지로 표시되지 않을 경우에는 리스트로 표시합니다.
- 축소이미지의 문자와 이미지는 실제 크기보다 축소되었기 때문에 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다.

보충 • 축소이미지로 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 / SEF 방향)과 일치하지 않을 수 있습니다.

■ 문서수

선택한 메일박스에 저장된 문서 수가 표시됩니다.

■전체 선택

메일박스에 저장된 파일을 모두 선택할 수 있습니다. [전체 선택]을 다시 선택하면 모든 파일의 선택이 취소됩니다.

■삭제

메일박스에서 선택한 파일을 삭제할 수 있습니다.

"재출력용 메일박스 조작의 문서 삭제 " (P. 214)을 참고하여 주십시오.

■문서확인 / 복제 / 이동

선택한 문서를 확인한 다음, 내용을 확인하거나 복제하거나 다른 메일박스로 이동할 수 있습니다.

"재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 복제 / 이동 " (P. 215)을 참고하여 주십시오.

■페이지 편집

문서를 편집할 수 있습니다.

"재출력용 메일박스 조작의 문서 편집 " (P. 219)을 참고하여 주십시오.

■합성 / 일괄 프린트

여러 개의 메일박스 문서를 합성하여 일괄 프린트할 수 있습니다.

"재출력용 메일박스 조작의 문서 합성 / 일괄 프린트 " (P. 223)을 참고하여 주십시오.

■설정 변경 / 개별 프린트

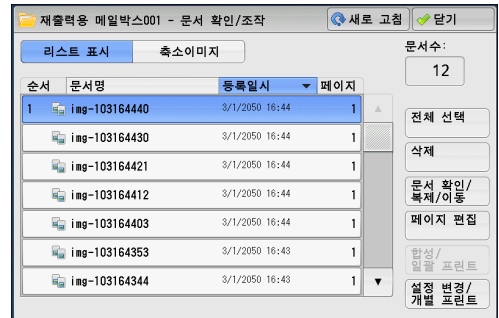
문서를 프린트하기 전에 문서 설정을 변경할 수 있습니다.

"재출력용 메일박스 조작의 문서 프린트 " (P. 230)을 참고하여 주십시오.

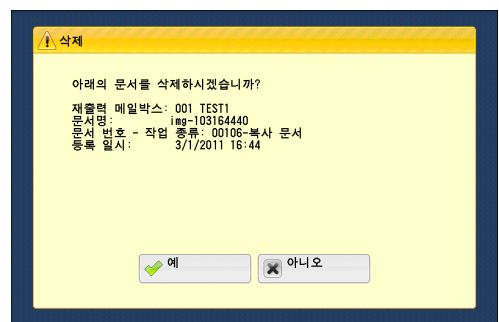
재출력용 메일박스 조작의 문서 삭제

[재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 있는 파일을 삭제할 수 있습니다.

1 문서를 선택한 다음 [삭제]를 선택합니다.



2 [예]를 선택합니다.



■예

문서를 삭제합니다.

보충 • 문서가 삭제되면 복원할 수 없습니다.

■아니오

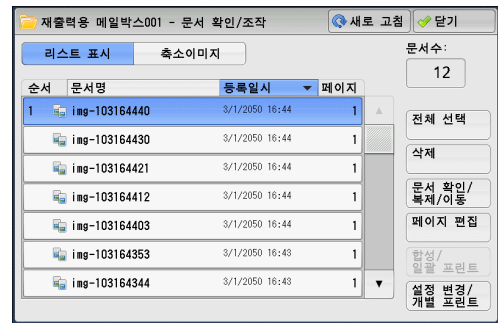
문서 삭제를 취소합니다.

재출력용 메일박스 조작의 문서 확인 / 복제 / 이동

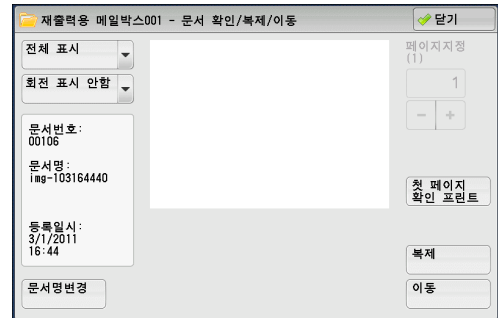
[재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 파일을 확인하고 이름을 변경하거나 확인을 위해 첫 페이지를 프린트하고 한 메일박스에서 다른 메일박스로 복사하거나 이동할 수 있습니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

복제	216
이동	217

- 1 파일을 선택하고 [문서 확인 / 복제 / 이동]을 선택합니다.



- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■ 표시크기

페이지 전체를 표시할 것인지, 아니면 이미지를 200% 확대하여 표시할 것인지를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 크기가 작은 문서의 경우에는 [확대 표시]를 선택하더라도 확대되지 않을 수 있습니다.
 - 미리 보기에 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■ 회전

[오른쪽 90 도 회전], [왼쪽 90 도 회전], [180 도 회전] 중에서 이미지를 표시할 각도를 선택합니다.

- 보충**
- 미리 보기에 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■ 문서명변경

문서 이름을 변경할 수 있습니다.

- 보충**
- 여러 개의 파일을 선택한 경우 파일명을 변경할 수 없습니다.

■ 페이지지정

[+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용해서 화면에 미리 표시할 페이지를 지정할 수 있습니다.

■ 첫 페이지 확인 프린트

확인을 위해 메일박스 문서의 첫 번째 페이지를 프린트할 수 있습니다.

■복제

메일박스의 문서를 다른 메일박스에 복제할 수 있습니다.
"복제 " (P. 216) 을 참고하여 주십시오.

■이동

메일박스의 문서를 다른 메일박스로 이동할 수 있습니다.
"이동 " (P. 217) 을 참고하여 주십시오.

복제

한 메일박스에서 다른 메일박스로 파일을 복사할 수 있습니다.

- 중요**
- 문서가 복제되는 대상 메일박스가 일괄처리와 연결된 경우에도 복사되는 문서 자체는 일괄 처리에 연결되지 않습니다.
- 보충**
- 복제한 문서의 [등록일시] 는 복제된 날짜로 갱신됩니다.
 - 문서가 복제되는 메일박스는 문서를 현재 저장한 메일박스 이외의 메일박스여야 합니다.

- 1 [복제] 를 선택합니다.
- 2 문서가 복제되는 대상 메일박스를 선택하고 [설정] 을 선택합니다.

- 보충**
- 메일박스의 비밀번호가 설정된 경우에는 비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 비밀번호를 입력하고 [확인] 을 선택합니다.
 - 메일박스가 꽉 찬 경우에는 문서를 메일 박스에 복제할 수 없습니다.

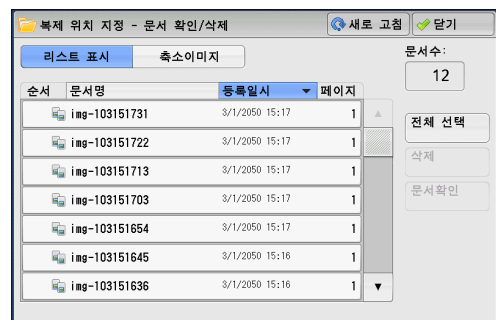


■문서확인 / 삭제

[복제 위치 지정 - 문서 확인 / 삭제] 화면을 표시합니다.
"[복제 위치 지정 - 문서확인 / 삭제] 화면 " (P. 216) 을 참고하여 주십시오.

[복제 위치 지정 - 문서확인 / 삭제] 화면

이 화면에서 파일을 복사할 메일박스에 저장된 다른 파일을 확인하거나 삭제할 수 있습니다.



■리스트 표시

메일박스에 저장된 문서를 등록일시와 페이지로 표시합니다.

■축소이미지

메일박스에 저장된 문서의 이미지와 이름을 표시합니다.

- 중요**
- 스캔 문서를 메일박스에 저장하고 나서 바로 전원이 차단되었거나, 하드 디스크의 공간이 축소 이미지를 표시하기에 부족한 경우에는 메일박스의 문서가 축소 이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 목록 보기 형식으로 문서를 표시하십시오.
 - 긴 문서는 축소이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 긴 문서가 축소이미지로 표시되지 않을 경우에는 리스트로 표시합니다.
 - 축소이미지의 문자와 이미지는 실제 크기보다 축소되었기 때문에 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다.
- 보충**
- 축소이미지로 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■문서수

선택한 메일박스에 저장된 문서 수가 표시됩니다.

■전체 선택

메일박스에 있는 모든 문서를 선택합니다.

■삭제

메일박스에서 선택한 문서를 삭제합니다.

■문서확인

선택한 파일의 미리 보기 이미지를 확인할 수 있습니다.

이동

한 메일박스에서 다른 메일박스로 파일을 이동할 수 있습니다.

- 중요**
- 파일을 이동한 메일박스가 일괄처리에 링크되어 있는 경우에도 이동한 파일 자체는 일괄처리에 링크되지 않습니다.
- 보충**
- 파일을 이동할 메일박스는 현재 파일이 저장되어 있는 것 이외의 다른 메일박스여야 합니다.

1 [이동] 을 선택합니다.

2 파일을 이동할 메일박스를 선택하고 [설정] 을 선택합니다.

- 보충**
- 메일박스의 비밀번호가 설정된 경우에는 비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 비밀번호를 입력하고 [확정] 을 선택합니다.
 - 메일박스가 꽉 찬 경우에는 문서를 메일박스에 복제할 수 없습니다.



■문서확인 / 삭제

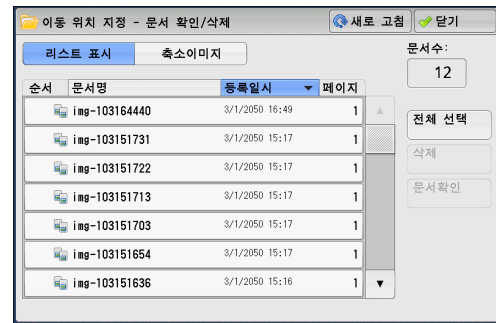
[이동 위치 지정 - 문서확인 / 삭제] 화면을 표시합니다.

"[이동 위치 지정 - 문서확인 / 삭제] 화면 " (P. 218) 을 참고하여 주십시오.

[이동 위치 지정 - 문서확인 / 삭제] 화면

이 화면에서 파일을 이동할 메일박스에 저장된 다른 파일을 확인하거나 삭제할 수 있습니다.

화면에 표시된 기능에 대한 자세한 내용은 "[복제 위치 지정 - 문서확인 / 삭제] 화면" (P.216)을 참고하십시오.



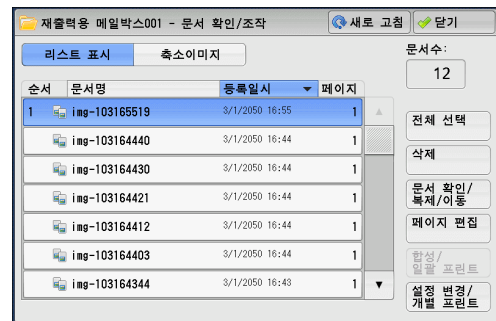
재출력용 메일박스 조작의 문서 편집

[재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 있는 파일을 편집할 수 있습니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

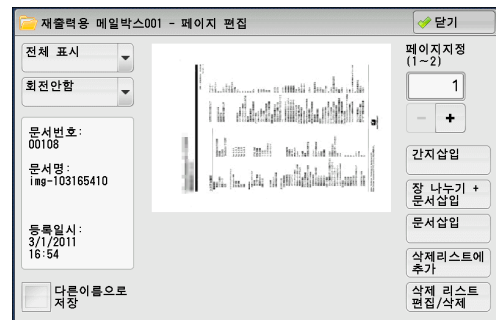
- 보충**
- 프린트 문서를 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에서 편집하면 "편집한 문서" (📄)로 저장됩니다. "편집한 문서"로 저장된 후에는 더 이상 [메일박스 조작]의 메일박스에 나타나지 않습니다.

간지삽입	220
장나누기 + 문서삽입	220
문서삽입	221
삭제 리스트 편집 / 삭제	222

- 1** 편집할 문서를 선택한 다음 [페이지 편집]을 선택합니다.



- 2** [+]와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 편집할 페이지를 선택합니다.



- 3** 원하는 항목을 선택합니다.

■ 표시크기

페이지 전체를 표시할 것인지, 아니면 이미지를 200% 확대하여 표시할 것인지를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 크기가 작은 문서의 경우에는 [확대 표시]를 선택하더라도 확대되지 않을 수 있습니다.
 - 미리 보기에 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 / SEF 방향)과 일치하지 않을 수 있습니다.

■ 회전

[오른쪽 90도 회전], [왼쪽 90도 회전], [180도 회전 표시] 중에서 이미지의 미리 보기를 표시할 각도를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 미리 보기에 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 / SEF 방향)과 일치하지 않을 수 있습니다.

■ 다른 이름으로 저장

파일명을 변경하려면 이 확인란을 선택합니다.

■ 페이지지정

화면에 표시할 페이지를 지정합니다.

■간지삽입

[간지삽입] 화면을 표시합니다.

"간지삽입 " (P. 220) 을 참고하여 주십시오.

■장나누기 + 문서삽입

[장나누기 + 문서삽입] 화면을 표시합니다.

"장나누기 + 문서삽입 " (P. 220) 을 참고하여 주십시오.

■문서삽입

[문서삽입] 화면을 표시합니다.

"문서삽입 " (P. 221) 을 참고하여 주십시오.

■삭제 리스트에 추가

선택한 페이지를 삭제 리스트에 추가합니다.

■삭제 리스트 편집 / 삭제

[삭제 리스트 편집 / 삭제] 화면을 표시합니다.

"삭제 리스트 편집 / 삭제 " (P. 222) 를 참조하십시오.

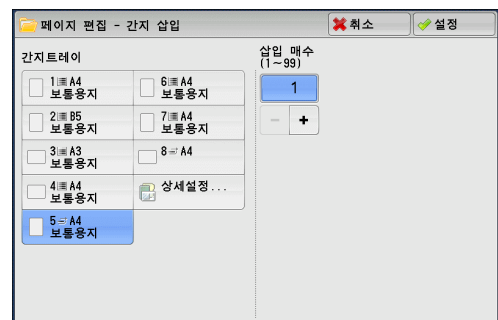
간지삽입

주 문서를 분리하고 대상 페이지 뒤에 간지를 삽입할 수 있습니다.

중요 • 간지를 삽입한 후 대상 페이지 다음 페이지의 앞면과 뒷면이 서로 바뀔 수 있습니다.

보충 • 표지와 간지 사이에는 문서를 삽입할 수 없습니다.

- 1 [간지삽입] 을 선택합니다.
- 2 삽입할 간지의 용지트레이를 선택합니다.
- 3 [+] 와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 삽입할 간지 수를 입력한 다음, [저장] 을 선택합니다.



장나누기 + 문서삽입

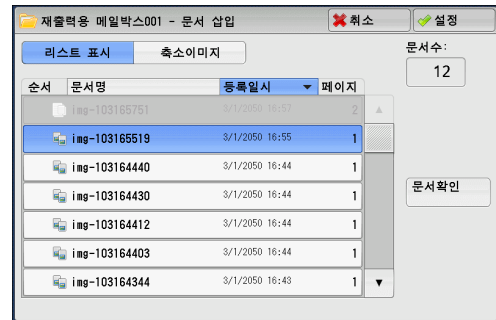
문서를 분리하고 대상 페이지 다음에 다른 문서를 삽입할 수 있습니다.

중요 • 표지와 간지 사이에는 문서를 삽입할 수 없습니다.

보충 • 문서를 삽입한 후 대상 페이지 다음 페이지의 앞면과 뒷면이 서로 바뀔 수 있습니다.

- 1 [장나누기 + 문서삽입] 을 선택합니다.

- 2** 삽입할 문서를 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다.



■리스트 표시

메일박스에 저장된 문서를 등록일시와 페이지로 표시합니다.

■축소이미지

메일박스에 저장된 문서의 이미지와 이름을 표시합니다.

- 중요**
- 스캔 문서를 메일박스에 저장하고 나서 바로 전원이 차단되었거나, 하드 디스크의 공간이 축소 이미지를 표시하기에 부족한 경우에는 메일박스의 문서가 축소 이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 목록 보기 형식으로 문서를 표시하십시오.
 - 긴 문서는 축소이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 긴 문서가 축소이미지로 표시되지 않을 경우에는 리스트로 표시합니다.
 - 축소이미지의 문자와 이미지는 실제 크기보다 축소되었기 때문에 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다.
- 보충**
- 축소이미지로 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■문서수

선택한 메일박스에 저장된 문서 수가 표시됩니다.

■문서확인

선택한 파일의 미리 보기 이미지를 확인할 수 있습니다.

문서삽입

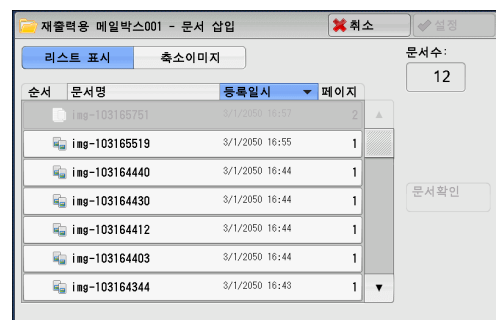
문서의 대상 페이지 다음에 문서를 삽입할 수 있습니다. 주 문서가 양면에 복사 또는 프린트하도록 설정된 경우 삽입한 문서에도 양면 설정이 적용됩니다.

- 중요**
- 문서가 혼합 크기 원고인 경우, 송신 시트 또는 간지가 포함된 경우, 다른 크기의 용지가 포함된 경우, 용지의 방향이 같지 않은 경우에는 주 문서에 문서를 삽입할 수 없습니다.
 - 표지와 간지 사이에는 문서를 삽입할 수 없습니다.

- 1** [문서삽입] 을 선택합니다.

- 2** 삽입할 문서를 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다.

- 보충**
- 문서를 하나만 선택할 수 있습니다.



삭제 리스트 편집 / 삭제

삭제 목록에 추가한 페이지를 삭제할 수 있습니다.

중요 • 페이지를 삭제한 후 문서가 이미지 없는 표지로 축소되면 문서 자체가 삭제됩니다.

보충 • 삭제된 페이지가 있는 문서가 양면에 복사 또는 프린트하도록 설정되어 있으면 삭제된 페이지 앞 페이지와 뒤 페이지가 연속해서 복사 또는 프린트됩니다. 이 경우 삭제된 페이지 다음 페이지의 앞면과 뒷면이 서로 바뀔 수 있습니다.

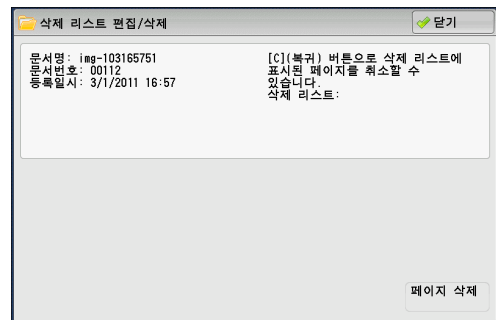
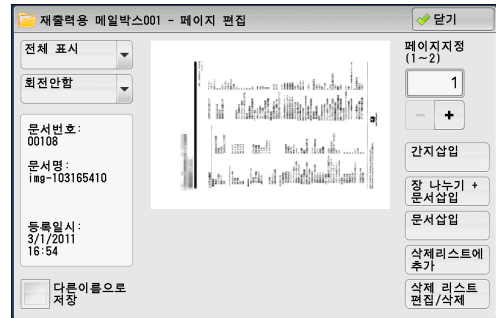
- 1 [+] 과 [-] 또는 숫자 버튼으로 삭제할 페이지를 선택한 다음 [삭제 리스트에 추가] 를 선택합니다.
최대 20 항목을 삭제 리스트에 입력할 수 있습니다.

보충 • 최대 20 항목을 리스트에 입력할 수 있습니다.

- 2 [삭제 리스트 편집 / 삭제] 를 선택합니다.

보충 • 조작부의 <복귀 (C)> 버튼을 누르면 리스트에 추가한 항목을 하나씩 삭제할 수 있습니다.

- 3 [페이지 삭제] 를 선택합니다.



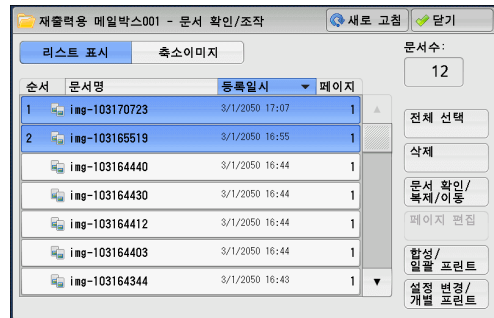
재출력용 메일박스 조작의 문서 합성 / 일괄 프린트

[재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 여러 개의 문서를 병합하고 일괄 프린트할 수 있습니다.

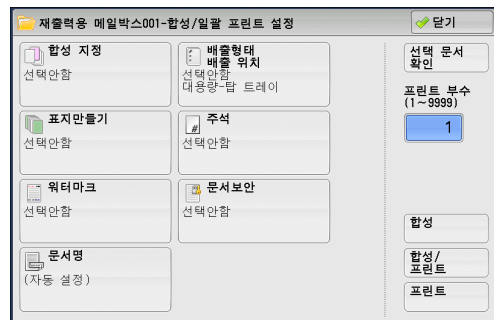
- 보충**
- 프린트 문서를 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에서 편집하면 "편집한 문서" (📄)로 저장됩니다. "편집한 문서"로 저장된 후에는 더 이상 [메일박스 조작]의 메일박스에 나타나지 않습니다.

- 1** 여러 문서를 선택한 다음 [합성 / 일괄 프린트]를 선택합니다.

- 보충**
- 선택한 순서대로 문서가 병합됩니다.



- 2** 옵션을 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.



다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

선택 문서 확인	224
합성	224
합성 / 프린트	225

다음 기능을 이용하면 소스 문서의 설정을 취소하고 새로 합성한 문서에 대한 설정을 다시 지정할 수 있습니다. 다음 기능 이외의 기능에 대한 설정은 원래대로 유지됩니다. 자세한 내용은 다음을 참고하여 주십시오.

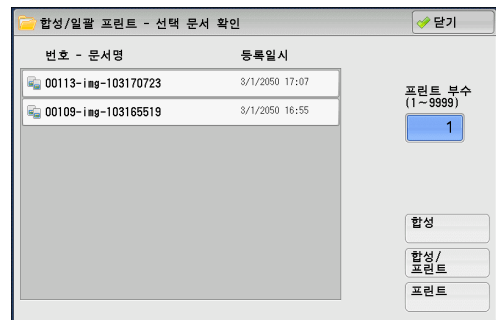
합성지정	225
표지만들기	226
워터마크	227
문서명	228
배출형태 / 배출위치	228
주석	229
문서보안	229

- 3** [프린트]를 선택합니다.

선택 문서 확인

선택한 문서의 내용을 확인할 수 있습니다. 표시된 화면에서 문서를 병합하거나 일괄 프린트할 수 있습니다.

- 1 [선택 문서 확인] 을 선택합니다.
- 2 옵션을 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.



■합성

[합성] 화면이 표시됩니다.

"합성 " (P. 224) 을 참고하여 주십시오.

■합성 / 프린트

[합성 / 프린트] 화면이 표시됩니다.

"합성 / 프린트 " (P. 225) 을 참고하여 주십시오.

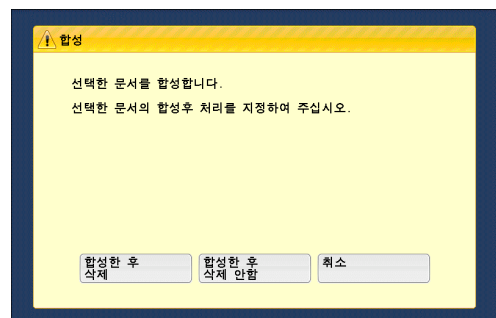
■프린트

(여러 개의) 선택한 문서를 합성한 다음 프린트합니다. 합성한 문서는 저장되지 않습니다.

합성

선택한 문서를 병합할 수 있습니다.

- 1 [합성] 을 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■합성한 후 삭제

소스 문서를 합성한 후 삭제합니다.

■합성한 후 삭제안함

소스 문서를 합성한 후 보존합니다.

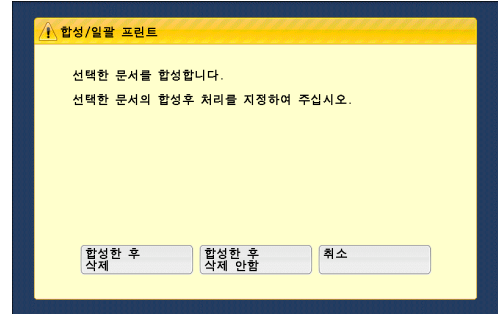
■취소

문서 합성을 취소합니다.

합성 / 프린트

선택한 문서를 병합하고 일괄 프린트할 수 있습니다.

- 1 [합성 / 프린트] 를 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■합성한 후 삭제

소스 문서를 합성한 후 삭제합니다.

■합성한 후 삭제안함

소스 문서를 합성한 후 보존합니다.

■취소

문서 합성을 취소합니다.

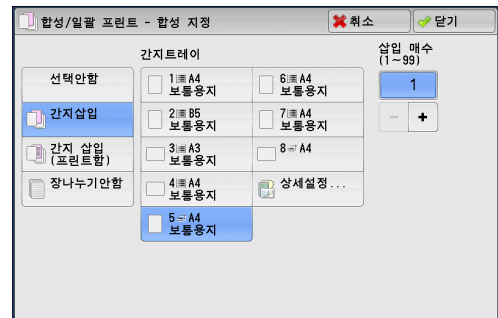
합성지정

병합한 문서 사이에 간지를 삽입하거나 장을 나누지 않고 여러 개의 문서를 병합할 수 있습니다.

- 1 [합성지정] 을 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.

[간지삽입] 또는 [간지 삽입 (프린트함)]을 선택한 경우 간지의 용지 트레이를 선택합니다.

[간지삽입]을 선택한 경우 [+]와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 삽입할 간지 수를 입력합니다.



■선택안함

여러 문서를 장으로 구분한 다음 한 문서로 합성합니다.

■간지삽입

공백지가 삽입됩니다. 필요에 따라 간지 수를 1 ~ 99 범위에서 지정할 수 있습니다.

■간지삽입 (프린트함)

여러 문서를 합성한 경우 각 문서의 첫 번째 페이지를 간지로 설정합니다.

■장나누기안함

여러 문서를 장으로 나누지 않고 하나의 연속 문서로 합성합니다. 이때 첫 번째 문서의 양면 / 단면 설정과 용지트레이 설정이 모든 합성된 문서에 적용됩니다.

■간지트레이

간지에 사용할 용지트레이를 선택할 수 있습니다.

■삽입 매수

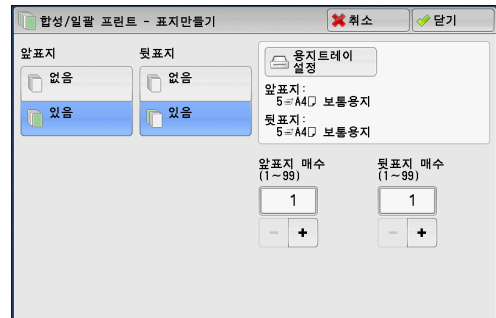
간지 수를 1 ~ 99 범위에서 지정할 수 있습니다.

표지만들기

병합한 문서에 표지를 첨부할 수 있습니다.

1 [표지만들기] 를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■앞표지

병합한 문서에 앞표지를 첨부할 수 있습니다.

- 없음
앞표지가 부착되지 않습니다.
- 있음
앞표지가 첨부됩니다.

■뒷표지

병합한 문서에 뒷표지를 첨부할 수 있습니다.

- 없음
뒷표지가 부착되지 않습니다.
- 있음
뒷표지가 첨부됩니다.

■앞표지 매수

앞표지로 사용할 수 있는 빈 용지 수를 지정할 수 있습니다. 이 설정은 [앞표지]에 [선택항] 을 선택하면 표시됩니다.

■뒷표지 매수

뒷표지로 사용할 수 있는 빈 용지 수를 지정할 수 있습니다. 이 설정은 [뒷표지]에 [선택항] 을 선택하면 표시됩니다.

■용지트레이 설정

[표지만들기 - 용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다.

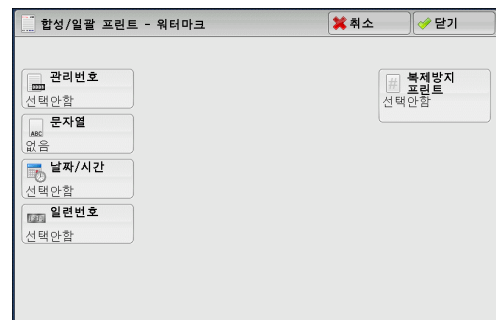
[앞표지트레이] 및 [뒷표지트레이] 에서 앞표지와 뒷표지의 트레이를 선택합니다.

워터마크

각 복사 페이지의 배경에 기계관리번호를 희미하게 프린트할 수 있습니다. 시작 번호를 "1"로 설정하면 첫 번째 복사물의 각 페이지에 "1"이 프린트되고 두 번째 복사물의 각 페이지에 "2"가 프린트됩니다.

예를 들어, 회의에서 배포할 기밀 문서의 복제를 방지하려면 이 기능을 사용하여 복사물에 일련번호를 추가하고 회의 참석자와 일련번호를 연관시켜 관리할 수 있습니다. 기계관리자 모드에서도 워터마크 기능을 사용하여 프린트되는 문자의 크기, 농도, 기타 설정을 지정할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크"를 참고하십시오.

- 1 [워터마크]를 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



다음 기능에 대한 자세한 내용은 "워터마크 (배경에 관리번호 프린트)" (P. 107)를 참고하여 주십시오.

■관리번호

관리번호를 프린트할지 여부를 선택합니다. 관리번호 값은 1 ~ 9999 범위에서 입력할 수 있습니다. [+]와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력합니다.

■문자열

복사본에 프린트할 문자를 선택합니다.

■사용자 등록번호

사용자 등록번호를 프린트하려면 이 확인란을 선택합니다.

보충 • 집계관리 기능이 활성화된 경우에만 [사용자 등록번호]가 표시됩니다.

■날짜 / 시간

복사 작업이 시작된 날짜와 시간을 프린트하려면 이 확인란을 선택합니다.

날짜 형식에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크" > "인자할 날짜 형식"을 참고하십시오.

■일련번호

확인란을 선택하여 기계번호를 프린트합니다.

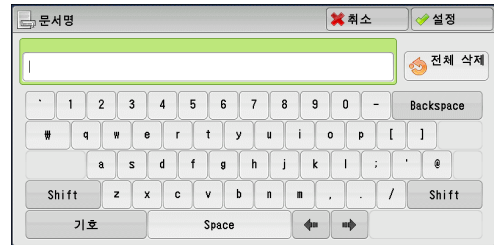
■복제방지 프린트

문자 효과를 프로그래밍할 수 있습니다.

문서명

문서를 병합한 후 파일명을 지정할 수 있습니다.

- 1 [문서명] 을 선택합니다.
- 2 표시된 키보드를 사용하여 파일명을 입력합니다.
문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48) 을 참고하십시오.



배출형태 / 배출위치

문서를 병합하기 전에 스테이플 / 펀치 / Z 모양 / 배출 / 오프셋 설정을 프로그래밍할 수 있습니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

- 1 [배출형태 / 배출위치] 를 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



다음 기능에 대한 자세한 내용은 "배출형태 (마감 옵션 지정)" (P. 118) 를 참고하여 주십시오.

■스테이플

스테이플 위치를 지정할 수 있습니다.

■펀치

펀치 위치를 지정할 수 있습니다.

■Z 모양

출력물을 밖으로 두번접기할지 여부를 선택할 수 있습니다.

■배출 / 오프셋출력

배출 위치 / 오프셋 작업을 선택할 수 있습니다.

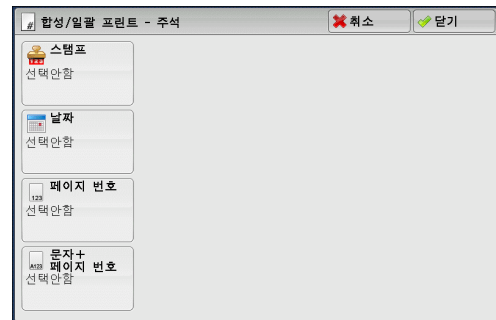
주석

복사본에 스탬프, 날짜 및 페이지 번호를 추가할 수 있습니다.

또한 스탬프, 날짜, 페이지 번호 및 프린트 위치는 사전설정 형식 중에서 선택할 수 있습니다.

보충 • 스탬프, 날짜, 페이지 번호를 모두 지정할 경우, 이러한 항목의 프린트 위치가 서로 겹치지 않는지 확인한 후 복사하십시오.

- 1 [주석] 을 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



다음 기능에 대한 자세한 내용은 "주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.101) 를 참고하여 주십시오.

■스탬프

스탬프의 형식과 위치를 선택할 수 있습니다.

■날짜

복사본에 날짜를 추가할 수 있습니다.

■페이지 번호

페이지 번호 형식과 위치를 선택할 수 있습니다.

■문자 + 페이지 번호

문자열과 페이지 번호를 지정할 수 있습니다.

문서보안

문서보안 기능은 복사 방지 디지털 코드를 문서에 삽입하여 문서 복제를 방지하는 보안 관리 기능입니다. 디지털 코드를 통해 문서가 출력된 "날짜", "기계", "소유자"를 분석할 수 있습니다.

자세한 내용은 "문서보안 (문서 보안 관리)" (P. 110) 를 참고하십시오.

재출력용 메일박스 조작의 문서 프린트

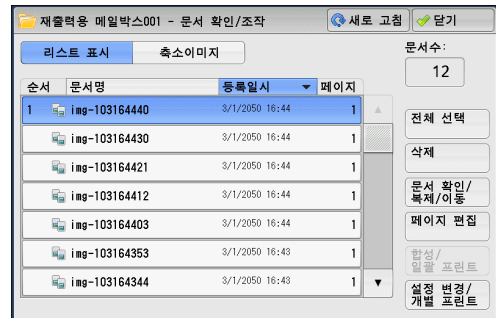
문서를 프린트하기 전에 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에서 파일 설정을 변경할 수 있습니다.

문서 프린트 시 보충 정보와 제한 사항에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서에서 "13 부록 " > "보충 및 제한 사항 "을 참고하십시오.

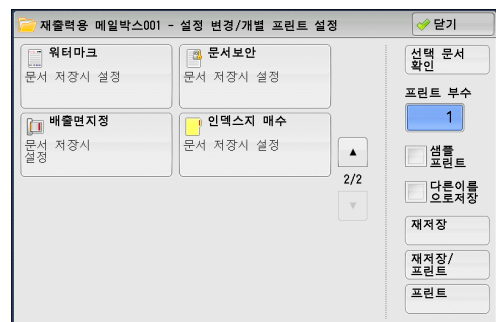
- 보충**
- 선택한 기능에 따라 이미지 처리로 인해 프린트 속도가 저하될 수 있습니다.
 - 프린트 문서를 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에서 편집하면 "편집한 문서"(📄)로 저장됩니다. "편집한 문서"로 저장된 후에는 더 이상 [메일박스 조작]의 메일박스에 나타나지 않습니다.

- 1** 프린트할 문서를 선택한 다음 [설정 변경 / 개별 프린트]를 선택합니다.

- 보충**
- 선택한 순서대로 문서가 프린트됩니다.



- 2** 옵션을 선택하고 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.



다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

선택 문서 확인 231

다음 기능을 이용하면 소스 문서의 설정을 취소하고 새로 합성한 문서에 대한 설정을 다시 지정할 수 있습니다. 다음 기능 이외의 기능에 대한 설정은 원래대로 유지됩니다. 자세한 내용은 다음을 참고하여 주십시오.

용지선택	232
배출형태	233
표지만들기	234
용지 접기 지정	235
양면 프린트	236
여백주기	236
제본	237
주석	238
워터마크	239
배출면지정	240
문서보안	240
인덱스지 매수	240

3 [프린트] 를 선택합니다.

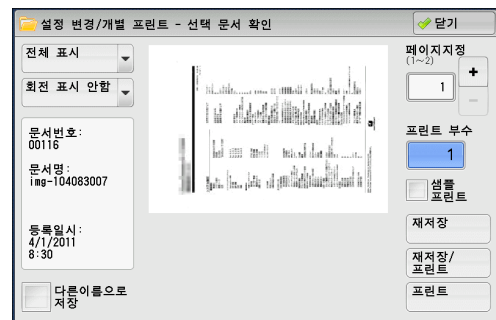
선택 문서 확인

문서를 미리 표시해서 세부 사항을 확인할 수 있습니다. 또한 문서를 다시 저장하거나 표시된 화면으로 프린트할 수 있습니다.

1 [선택 문서 확인] 을 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.

보충 • 여러 개의 문서를 선택한 경우 목록으로 표시됩니다.



■표시크기

페이지 전체를 표시할 것인지, 아니면 이미지를 200% 확대하여 표시할 것인지를 선택할 수 있습니다.

보충 • 크기가 작은 문서의 경우에는 [확대 표시] 를 선택하더라도 확대되지 않을 수 있습니다.
• 미리 보기에 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■회전

[오른쪽 90 도 회전], [왼쪽 90 도 회전], [180 도 회전] 중에서 이미지를 표시할 각도를 선택합니다.

보충 • 미리 보기에 표시되는 이미지의 방향은 문서가 보급된 방향 (LEF 방향 /SEF 방향) 과 일치하지 않을 수 있습니다.

■페이지지정

페이지를 지정하여 화면으로 미리 볼 수 있습니다.

■샘플 프린트

복사물이 여러 개인 경우 출력 결과물을 미리 확인할 수 있는 샘플을 프린트한 다음 나머지 복사를 진행할 수 있습니다.

■다른 이름으로 저장

문서 이름을 변경할 수 있습니다.

■재저장

문서 설정이 변경되면 설정이 최신 정보로 갱신됩니다.

보충 • [재출력용 메일박스 조작] 의 메일박스에서 저장한 문서 수가 최대값에 도달하면 문서를 재 저장할 수 없습니다.

■재저장 / 프린트

문서를 다시 저장하고 선택한 문서를 인쇄합니다.

보충 • [재출력용 메일박스 조작] 의 메일박스에서 저장한 문서 수가 최대값에 도달하면 문서를 재 저장할 수 없습니다.

■프린트

선택한 문서를 프린트합니다.

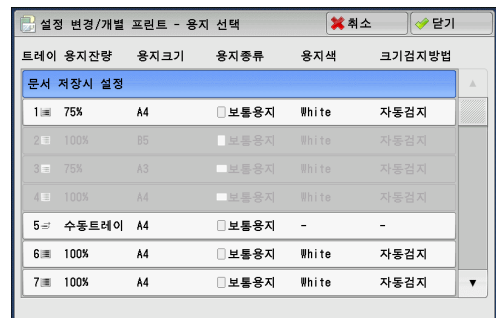
용지선택

용지트레이를 선택할 수 있습니다.

보충 • 선택한 문서와 용지 크기와 방향이 동일한 용지 트레이만 선택할 수 있습니다.
• 프린트 문서는 [자동 선택 조건] 이 선택된 상태로 저장됩니다. 수동트레이에만 보급할 수 있는 용지 크기 및 방향으로 저장한 프린트 문서를 프린트할 경우, [용지선택]에서 [트레이 5]를 선택하십시오. [자동 선택 조건]을 선택하면 오류가 표시되고 문서를 프린트할 수 없습니다.

1 [용지선택] 을 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■트레이 1 - 7

용지트레이를 선택합니다.

■자동

복사 시 필요한 용지 크기가 보급된 용지 트레이를 자동으로 선택합니다.

배출형태

마무리 작업 옵션을 선택할 수 있습니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

Finisher가 설치된 경우 각 복사물을 스테이플로 철한 후 출력할 수 있습니다.

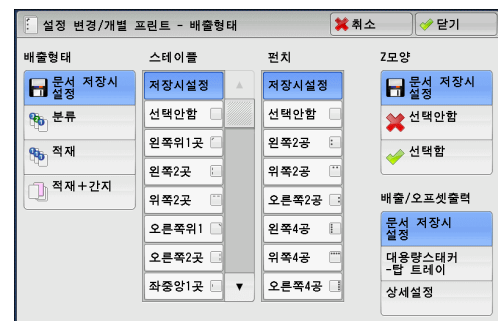
선택한 기능에 따라 출력 대상이 자동으로 선택됩니다. Finisher D4 (제본 유니트)(옵션)가 설치되어 있는 경우 [제본]에서 [용지접기 + 스테이플] 또는 [용지접기지정]에서 [반으로 접기]를 선택하면 출력물이 제본 트레이로 공급됩니다.

⚠ 주의

- 페스테이플이 용지와 함께 출력될 수 있습니다. 스테이플에 다치지 않도록 주의합니다.
- 용지의 천공된 부분에는 스테이플을 철하지 마십시오. 스테이플의 뾰족한 끝에 부상을 입을 수 있습니다.

1 [배출형태]를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■배출형태

마무리 작업 옵션을 선택합니다.

- 문서 저장시 설정
문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.
- 분류
기계가 용지를 페이지 순서대로 정렬된 세트로 출력합니다.
- 적재
기계가 지정된 매수의 용지를 페이지 순으로 정렬하여 출력합니다.
- 적재 + 간지
기계가 빈 용지를 간지로 삽입하면서 복사물을 출력하고 페이지별로 용지를 정렬합니다.
- 간지트레이
[적재 + 간지]를 선택한 경우 간지에 사용할 용지트레이를 선택합니다.

다음 기능에 대한 자세한 내용은 "배출형태 (마감 옵션 지정)" (P.118)을 참고하여 주십시오.

■스테이플

스테이플 위치를 지정할 수 있습니다.

■편치

편치 위치를 지정할 수 있습니다.

■Z 모양

출력물을 밖으로 두번접기할지 여부를 선택할 수 있습니다.

■배출 위치 / 오프셋 출력

배출 위치 / 오프셋 작업을 선택할 수 있습니다.

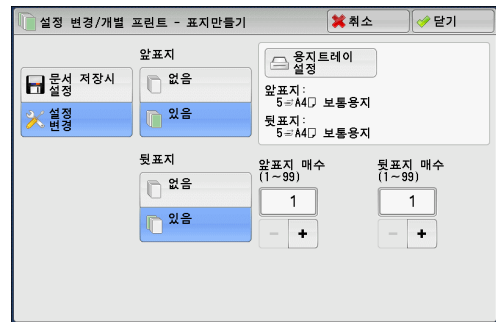
표지만들기

병합한 문서에 표지를 첨부할 수 있습니다.

보충 • 문서의 본문 페이지에 사용된 용지 종류에 따라 표지가 올바르게 첨부되지 않을 수 있습니다.

1 [표지만들기] 를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■설정 변경

문서가 저장될 당시의 설정을 변경할 수 있습니다.

■앞표지

첫 페이지에 앞표지를 첨부할지 여부를 선택합니다.

- 없음
앞표지가 부착되지 않습니다.
- 있음
앞표지가 첨부됩니다.

■뒷표지

마지막 페이지에 뒷표지를 첨부할지 여부를 선택합니다.

- 없음
뒷표지가 부착되지 않습니다.
- 있음
뒷표지가 첨부됩니다.

■앞표지 매수

[+]와 [-] 버튼 또는 숫자 버튼을 사용하여 앞표지로 사용할 빈 용지 수를 지정합니다.

■뒷표지 매수

[+]와 [-] 버튼 또는 숫자 버튼을 사용하여 뒷표지로 사용할 빈 용지 수를 지정합니다.

■용지트레이 설정

[표지만들기 - 용지트레이 설정] 화면이 표시됩니다.

[앞표지트레이] 및 [뒷표지트레이]에서 앞표지와 뒷표지의 트레이를 선택합니다.

용지 접기 지정

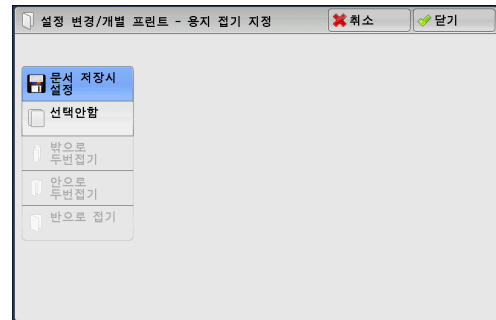
용지를 절반 또는 삼등분으로 접을 수 있습니다.

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 문서의 용지종류 및 방향에 따라 용지접기가 바르게 실행되지 않을 경우가 있습니다.
- [밖으로 두번접기] 및 [안으로 두번접기]는 A4 또는 8.5 x 11" 용지 크기에만 사용할 수 있습니다.

1 [용지 접기 지정] 를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■선택안함

복사물을 접지 않습니다.

■밖으로 두번접기

프린트된 면을 안으로 하여 복사물을 두번 접습니다.

■안으로 두번접기

프린트된 면을 밖으로 하여 복사물을 두번 접습니다.

■반으로 접기

복사물을 반으로 접습니다.

■인자면이 안쪽

프린트한 이미지가 안쪽에 위치하도록 복사물을 접습니다.

■인자면이 바깥쪽

프린트한 이미지가 바깥쪽에 위치하도록 복사물을 접습니다.

■재단

접힘 설정 재단 유닛 (옵션) 가 설치되어 있는 경우, [반으로 접기] 를 선택하면 이 옵션이 표시됩니다. 제본의 앞 가장자리를 다듬을지 여부를 선택할 수 있습니다. 팜플렛의 앞쪽 가장자리를 재단할지 여부를 지정합니다.

"[재단] 화면 " (P. 115) 을 참고하여 주십시오.

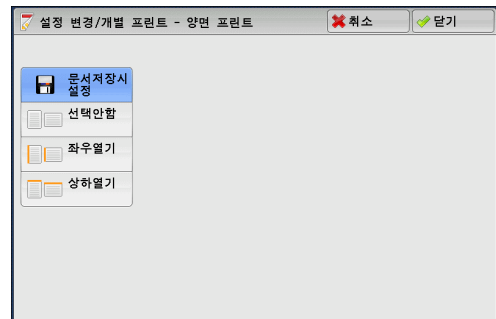
양면 프린트

단면 또는 양면 문서에서 양면 사본을 만들 수 있습니다.

보충 • 문서의 방향에 따라 양면 프린트가 올바르게 수행되지 않을 수 있습니다.

1 [양면 프린트] 를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■선택안함

문서가 양면에 인쇄되지 않습니다.

■좌우열기

원고의 앞면과 뒷면의 방향이 동일한 경우 이 항목을 선택하여 주십시오.

■상하열기

원고의 앞면과 뒷면의 방향이 반대인 경우 이 항목을 선택하여 주십시오.

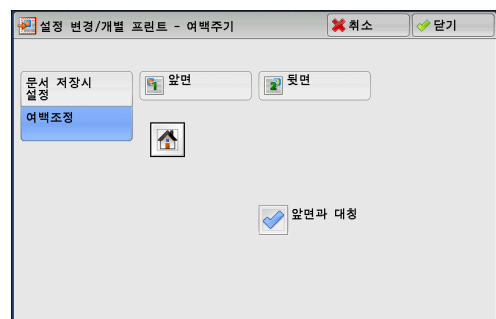
여백주기

사본의 위, 아래, 왼쪽, 오른쪽의 여백을 설정할 수 있습니다. 양면으로 복사하는 경우에는 [앞면] 과 [뒷면] 의 여백주기를 각각 설정할 수 있습니다.

보충 • 원고 방향에 따라 제대로 복제되지 않을 수 있습니다.
• 저장된 문서에 [설정 변경 / 개별 프린트 - 여백주기]를 설정하는 경우, 복제된 결과가 평소 복제 결과와 다를 수 있습니다.

1 [여백주기] 를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■여백조정

여백주기 값을 조정할 수 있습니다.

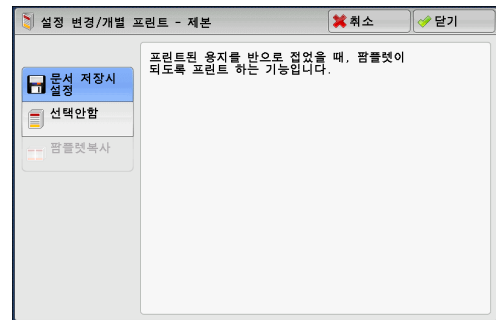
자세한 내용은 "복사위치 / 여백주기 (이미지 위치 조정)" (P. 86) 를 참고하여 주십시오.

제본

제본 형식으로 저장한 문서의 설정을 변경할 수 있습니다.

- 보충**
- 이 기능은 제본 형식으로 저장한 문서에만 적용됩니다.
 - 제본 형식으로 저장되지 않은 문서는 나중에 제본 형식으로 변환할 수 없습니다.

- 1 [제본] 을 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

제본 형식으로 저장한 문서를 해당 형식으로 프린트합니다.

■선택안함

제본 형식으로 저장한 문서를 일반 양면 문서로 변환합니다. 원고를 팜플렛의 페이지 순서에 따라 복사하지 않아도 되는 경우에 이 옵션을 선택합니다.

■팜플렛복사

[용지접기 / 스테이플] 을 지정하여 스캔한 원고의 복사본을 그대로 출력할 수 있습니다.

다음 기능에 대한 자세한 내용은 "제본 (팜플렛작성)" (P. 92) 를 참고하여 주십시오.

■표지만들기

제본에 표지를 첨부할지 여부를 지정할 수 있습니다.

■용지접기 + 스테이플

[용지접기] 또는 [용지접기 + 스테이플] 을 선택할 수 있습니다. 제본을 만들 때 제본의 앞 가장자리를 다듬을지 여부와 제본의 등 부분을 압축할지 여부를 선택할 수도 있습니다.

■용지선택

[본문트레이]에서 본문 페이지에 사용할 트레이를 선택하고, [표지트레이]에서 표지 페이지에 사용할 트레이를 선택합니다.

주석

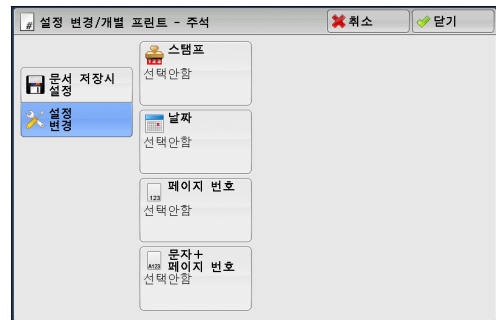
복사본에 스탬프, 날짜 및 페이지 번호를 추가할 수 있습니다.

또한 스탬프, 날짜, 페이지 번호 및 프린트 위치는 사전설정 형식 중에서 선택할 수 있습니다.

보충 • 스탬프, 날짜, 페이지 번호를 모두 지정할 경우, 이러한 항목의 프린트 위치가 서로 겹치지 않는지 확인한 후 복사하십시오.

1 [주석] 을 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■설정 변경

문서가 저장될 당시의 설정을 변경합니다.

다음 기능에 대한 자세한 내용은 "주석 (복사본에 스탬프 / 날짜 / 페이지 번호 추가)" (P.101)를 참고하여 주십시오.

■스탬프

스탬프의 형식과 위치를 선택할 수 있습니다.

■날짜

복사물에 날짜를 추가할 수 있습니다.

■페이지 번호

페이지 번호 형식과 위치를 선택할 수 있습니다.

■문자 + 페이지 번호

문자열과 페이지 번호를 지정할 수 있습니다.

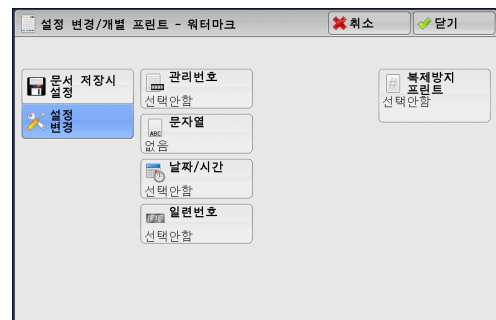
워터마크

각 복사 페이지의 배경에 기계관리번호를 희미하게 프린트할 수 있습니다. 시작 번호를 "1"로 설정하면 첫 번째 복사물의 각 페이지에 "1"이 프린트되고 두 번째 복사물의 각 페이지에 "2"가 프린트됩니다.

예를 들어, 회의에서 배포할 기밀 문서의 복제를 방지하려면 이 기능을 사용하여 복사물에 일련번호를 추가하고 회의 참석자와 일련번호를 연관시켜 관리할 수 있습니다. 기계관리자 모드에서도 워터마크 기능을 사용하여 프린트되는 문자의 크기, 농도, 기타 설정을 지정할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크"를 참고하십시오.

1 [워터마크]를 선택합니다.

2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■설정 변경

문서가 저장될 당시의 설정을 변경합니다.

다음 기능에 대한 자세한 내용은 "워터마크(배경에 관리번호 프린트)" (P.107)를 참고하여 주십시오.

■관리번호

관리번호를 프린트할지 여부를 선택합니다. 관리번호 값은 1 ~ 9999 범위에서 입력할 수 있습니다. [+]와 [-] 또는 숫자 버튼을 사용하여 개시 페이지 번호를 입력합니다.

■문자열

복사본에 프린트할 문자를 선택합니다.

■사용자 등록번호

사용자 등록번호를 프린트하려면 이 확인란을 선택합니다.

보충 • 집계관리 기능이 활성화된 경우에만 [사용자 등록번호]가 표시됩니다.

■날짜 / 시간

복사 작업이 시작된 날짜와 시간을 프린트하려면 이 확인란을 선택합니다.

날짜 형식에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "워터마크" > "인자할 날짜 형식"을 참고하십시오.

■일련번호

기계의 일련번호를 프린트하려면 이 확인란을 선택합니다.

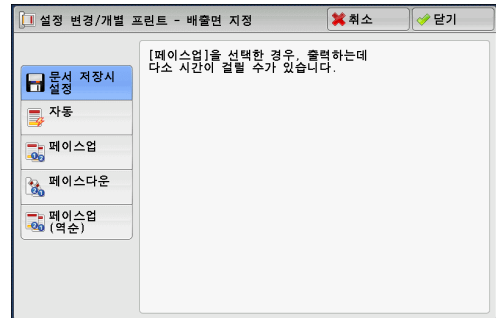
■복제방지 프린트

문자 효과를 프로그래밍할 수 있습니다.

배출면지정

출력물을 위로 또는 아래로 향하게 할지 선택할 수 있습니다.

- 1 [배출면지정] 을 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■자동

배출면을 자동으로 결정합니다.

■페이스업

출력물이 위로 향하고 마지막 페이지부터 배출됩니다.

■페이스다운

출력물이 아래로 향하고 마지막 페이지부터 배출됩니다.

■페이스업 (역순)

배출면이 위로 지정되고 첫 페이지서부터 공급됩니다.

문서보안

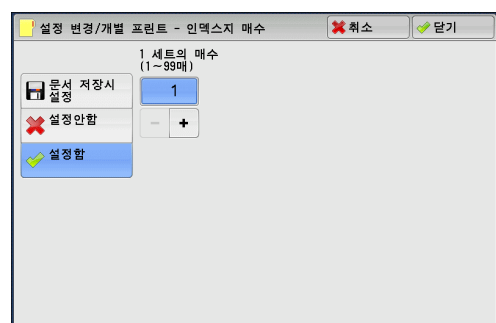
문서보안 기능은 복사 방지 디지털 코드를 문서에 삽입하여 문서 복제를 방지하는 보안 관리 기능입니다. 디지털 코드를 통해 문서가 출력된 "날짜", "기계", "소유자"를 분석할 수 있습니다.

자세한 내용은 "문서보안 (문서 보안 관리)" (P. 110) 를 참고하십시오.

인덱스지 매수

인덱스지 매수를 지정할 수 있습니다.

- 1 [인덱스지 매수] 를 선택합니다.
- 2 원하는 항목을 선택합니다.



■문서 저장시 설정

문서가 저장될 당시의 설정을 유지합니다.

■설정안함

인덱스지 매수를 지정하지 않습니다.

■설정함

인덱스지 매수를 지정합니다.

■1 세트의 매수

1 ~ 99 범위에서 인덱스지의 매수를 지정합니다.

메일박스 조작에서 메일박스 선택

다음은 [메일박스 조작] 에서 메일박스를 선택하는 방법에 대해 설명합니다.

인증 기능의 설정에 따라 일부 메일박스에 대한 액세스가 제한될 수도 있습니다.

사용할 인증 기능에 따라 선택 가능한 폴더에 대한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 기능" > "일괄처리 및 메일박스에 대한 인증"을 참고하십시오.

1 [메일박스 조작] 을 선택한 다음 폴더를 선택합니다.

보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하십시오.
- 일괄처리로 링크되어 있고 자동 실행이 설정되어 있는 메일박스의 경우에는 옆에 화살표가 표시됩니다.
- 비밀번호 입력 화면이 나타나면 비밀번호를 입력하고 [확정] 을 선택하십시오.



■ 표시개시번호

숫자 버튼으로 3 자리 메일박스 번호를 입력할 경우 위에 메일박스가 표시됩니다.

메일박스 조작의 문서 확인 / 조작

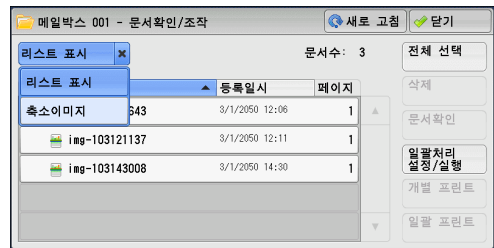
[메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 문서를 확인하거나 조작할 수 있습니다. 스캔 및 프린트 파일 모두 [메일박스 조작]의 메일박스에 표시됩니다.

- 보충**
- 일부 모델에서는 프린트 문서를 선택하면 [일괄처리 설정 / 실행]을 선택할 수 없습니다.
 - [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 복사 문서는 [메일박스 조작]의 메일박스에 표시되지 않습니다.
 - 동일한 프린트 문서가 [메일박스 조작]의 메일박스와 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 표시됩니다. [메일박스 조작]의 메일박스에 표시된 문서에 대해 [삭제] 또는 [선택문서확인]을 선택하면 [재출력용 메일박스 조작]의 메일박스에 표시된 문서에도 그 선택이 반영됩니다.

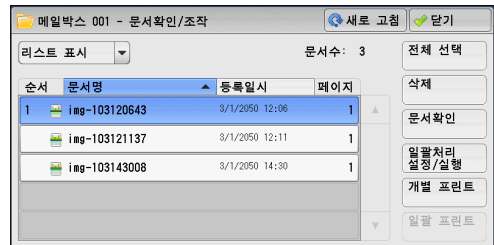
- 1** [메일박스 조작] 화면에서 원하는 메일박스를 선택합니다.



- 2** [리스트 표시] 및 [축소이미지] 중에서 원하는 표시 스타일을 선택합니다.



- 3** 문서를 선택합니다.



- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.
 - [문서명] 또는 [등록일시]를 눌러 문서를 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.
 - 각 문서명 왼쪽에 문서 유형을 보여주는 아이콘이 표시됩니다.
 : 스캔 문서
 : 프린트 문서
 - 최대 100 개의 문서를 개별적으로 선택하거나 한 번에 모든 문서를 선택할 수도 있습니다. 문서를 개별적으로 선택하면, 선택한 순서대로 문서 아이콘 왼쪽에 번호가 표시됩니다. 파일은 이 순서대로 처리됩니다.

- 4** 원하는 항목을 선택합니다.

■ 새로 고침

최신 정보로 갱신합니다.

■리스트 표시

메일박스에 저장된 문서를 등록일시와 페이지로 표시합니다.

■축소이미지

메일박스에 저장된 문서의 이미지와 이름을 표시합니다.

- 중요**
- 스캔 문서를 메일박스에 저장하고 나서 바로 전원이 차단되었거나, 하드 디스크의 공간이 축소 이미지를 표시하기에 부족한 경우에는 메일박스의 문서가 축소 이미지로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이 경우 목록 보기 형식으로 문서를 표시하십시오.
 - 축소이미지의 문자와 이미지는 실제 크기보다 축소되었기 때문에 정확하게 표시되지 않을 수도 있습니다.
- 보충**
- 축소이미지로 표시된 이미지의 방향은 문서가 저장된 방향에 따라 다릅니다.

■문서수

선택한 메일박스에 저장된 문서 수가 표시됩니다.

■전체 선택

메일박스에 있는 모든 문서를 선택합니다. 모든 문서의 선택을 취소하려면 모든 파일이 선택되는 동안 이 버튼을 다시 선택합니다.

■삭제

메일박스에서 선택한 문서를 삭제합니다.

■문서확인

선택한 문서의 세부내용을 확인할 수 있습니다.

"메일박스 조작의 문서 세부내용 확인 " (P. 245) 을 참고하여 주십시오.

■일괄처리 설정 / 실행

일괄처리를 작성, 링크, 실행할 수 있는 [일괄처리 설정 / 실행] 화면을 표시합니다.

"일괄처리 설정 / 실행 " (P. 249) 을 참고하여 주십시오.

- 보충**
- 프린터 드라이버에 [메일박스 저장]을 지정하여 메일박스에 저장된 문서를 "프린트 문서"라고 합니다. 프린트 문서에는 일괄처리를 사용할 수 없습니다. 선택한 문서에 프린트 문서가 포함된 경우에는 프린트 문서를 제외한 문서를 일괄처리할 수 있습니다.

■개별 프린트

선택한 문서를 개별적으로 프린트할 수 있습니다.

"개별 프린트 " (P. 246) 을 참고하여 주십시오.

■일괄 프린트

여러 문서를 선택하여 하나의 문서로 프린트할 수 있습니다.

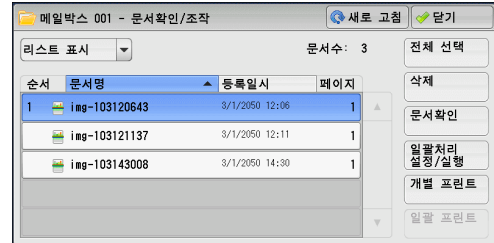
"일괄 프린트 " (P. 247) 을 참고하여 주십시오.

메일박스 조작의 문서 세부내용 확인

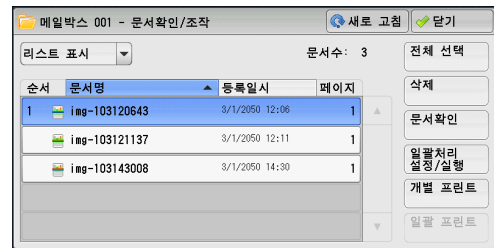
선택한 문서를 미리 표시해서 세부 사항을 확인할 수 있습니다.

- 보충**
- 그래데이션이 높은 흑백 이미지는 확인 프린트에서 푸르스름하게 표시될 수 있습니다.
 - [이미지 로그 관리] 기능을 사용하는 경우에는 문서를 미리 보기 하는 데 시간이 예상보다 더 소요될 수 있습니다.

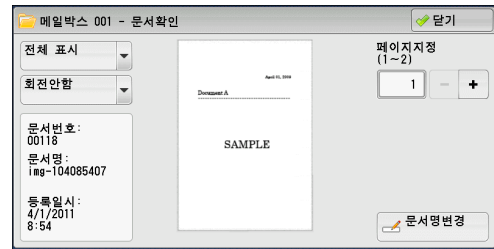
- 1 [메일박스 - 문서확인 / 조작] 화면에서 문서를 선택합니다.



- 2 [문서확인] 을 클릭합니다.



- 3 원하는 항목을 선택합니다.



■전체 표시

페이지 전체를 표시할 것인지, 아니면 이미지를 200% 확대하여 표시할 것인지를 선택할 수 있습니다.[전체 표시] 또는 [확대 표시] 중에서 표시 크기를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 크기가 작은 문서의 경우에는 [확대 표시] 를 선택하더라도 확대되지 않을 수 있습니다.
 - 미리 보기로 메일박스 문서의 이미지를 회전하거나 확대할 수 있지만 회전되거나 확대된 이미지의 문서를 저장할 수는 없습니다.

■회전안함

[오른쪽 90 도 회전], [왼쪽 90 도 회전], [180 도 회전 표시] 중에서 이미지의 미리 보기를 표시할 각도를 선택할 수 있습니다.

- 보충**
- 미리 보기로 메일박스 문서의 이미지를 회전하거나 확대할 수 있지만 회전되거나 확대된 이미지의 문서를 저장할 수는 없습니다.

■문서명변경

문서 이름을 변경할 수 있습니다. 표시되는 키보드로 새로운 이름을 입력합니다.

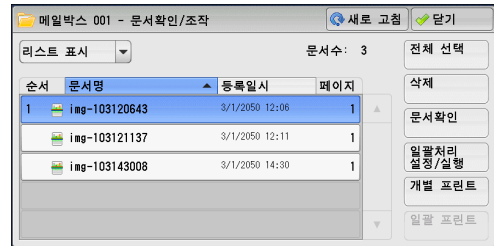
■페이지지정

화면에 표시할 페이지를 지정합니다.

메일박스 조작의 문서 프린트

[메일박스 조작]의 메일박스에 저장된 문서를 프린트할 수 있습니다.

- 1 [메일박스 - 문서확인 / 조작] 화면에서 문서를 선택합니다.

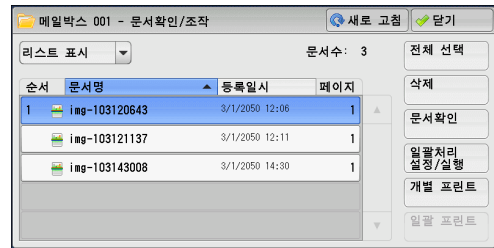


- 2 [개별 프린트] 또는 [일괄 프린트]를 선택합니다.

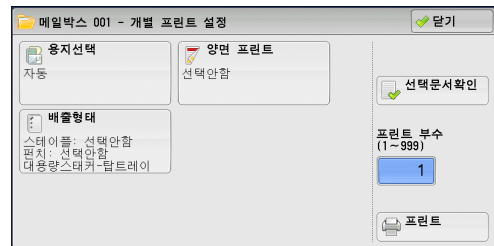
보충

- 여러 문서를 선택한 경우, [일괄 프린트]를 선택하면 선택한 문서가 단일 문서로 프린트되고 [개별 프린트]를 선택하면 개별 문서로 프린트할 수 있습니다.

[개별 프린트]와 [일괄 프린트]에 대한 자세한 내용은 "개별 프린트" (P.246)와 "일괄 프린트" (P. 247)를 각각 참고하십시오.



- 3 원하는 항목을 선택합니다. 필요한 경우 숫자 버튼으로 프린트 부수를 입력합니다.



- 4 [프린트]를 클릭합니다.

보충

- 프린터 드라이버의 [메일박스 저장]을 사용하여 저장한 문서를 프린트할 경우, [다중이미지 (N-up)], [공백페이지 절약], [인자 위치] 설정을 제외하고 조작부 또는 CentreWare Internet Services에서 지정한 설정이 프린터 드라이버에서 지정한 설정에 우선합니다.

개별 프린트

프린트를 설정할 수 있습니다.

■용지선택

용지를 선택할 수 있습니다.

■양면 프린트

양면 프린트를 설정할 수 있습니다.

■배출형태

스테이플 기능, 펀치 기능, 출력물이 배출되는 트레이를 설정할 수 있습니다.

보충

- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

스테이플과 펀치 설정에 대한 자세한 내용은 "스테이플 / 펀치를 사용할 경우" (P.247)를 참고하여 주십시오.

■선택문서확인

[개발 프린트 - 선택문서확인] 화면이 표시됩니다. 이미지를 확인할 문서를 리스트에서 선택합니다.

문서 미리 보기에 대한 자세한 내용은 "메일박스 조작의 문서 세부내용 확인" (P.245)을 참고하십시오.

■프린트 부수

프린트 부수를 지정합니다.

■프린트

선택한 문서를 프린트합니다.

일괄 프린트

일괄 프린트를 설정할 수 있습니다.

여러 문서를 하나의 문서로 프린트할 수 있습니다. 순서대로 최대 100 개의 문서를 일괄 프린트할 수 있습니다.

- 보충**
- 양면프린트의 경우 전체 프린트 페이지 수가 홀수이면 마지막 페이지는 공백 페이지가 됩니다. 여러 문서를 프린트할 경우 각 문서의 마지막 페이지 뒤에 공백 페이지가 삽입됩니다.
 - 서로 다른 크기의 문서가 여러 문서에 포함된 경우 잘못된 방향으로 프린트될 수 있습니다.
 - 다른 작업이 중단된 경우에는 [일괄 프린트]를 사용할 수 없습니다.

■용지선택

용지를 선택할 수 있습니다.

■양면 프린트

양면 프린트를 설정할 수 있습니다.

■배출형태

스테이플 기능, 펀치 기능, 출력물이 배출되는 트레이를 설정할 수 있습니다.

스테이플할 수 있는 매수는 2~100 매 (80g/m² 용지가 사용된 경우) 입니다.

- 보충**
- 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

스테이플과 펀치 설정에 대한 자세한 내용은 "스테이플 / 펀치를 사용할 경우" (P.247)를 참고하여 주십시오.

■선택문서확인

[개별 프린트 - 선택문서확인] 화면이 표시됩니다. 리스트에서 미리 보기 이미지를 확인할 문서를 선택합니다.

문서 미리 보기에 대한 자세한 내용은 "메일박스 조작의 문서 세부내용 확인" (P.245)을 참고하십시오.

■프린트 부수

프린트 부수를 지정합니다.

■프린트

선택한 문서를 프린트합니다.

스테이플 / 펀치를 사용할 경우

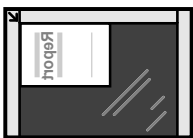
다음 표는 프린터 드라이버에서 [메일박스 저장]을 지정하고 메일박스에 저장한 프린트 문서나 스캔 문서의 스테이플 / 펀치 위치를 나타냅니다. 다음은 [왼쪽위 1 곳] 스테이플과 [왼쪽 2 곳] 펀치의 예를 사용합니다.

- 프린터 드라이버에서 [메일박스 저장] 을 지정하고 메일박스에 저장한 문서의 경우

원고		
스테이플 위치		
펀치 위치		

- 메일박스에 저장된 스캔 문서의 경우

중요 • 원고의 실제 보급 방향이 [스캔방법] 화면의 [테두리지움] 또는 [양면원고이송]의 [원고 세트방향 지정] 설정과 동일해야 합니다.

원고				
원고의 세트 방향 지정				
스테이플 위치				
펀치 위치				

일괄처리 설정 / 실행

일괄처리는 스캔 데이터 또는 팩스로 수신한 문서에 대해 전송 설정 (예 : 전송 방식, 수신국 등) 을 등록하여 데이터 전송 작업을 간소화할 수 있는 기능입니다.

일괄처리는 대상에 따라 두 가지 유형으로 분류됩니다. 첫 번째 일괄처리 유형은 메일 박스에 저장된 문서를 대상으로 하고 두 번째 유형은 스캔 문서를 대상으로 합니다. 이 절에서는 메일박스에 저장된 문서를 대상으로 한 일괄처리에 대해 설명합니다.

일괄처리는 메일박스에 저장된 문서를 실행시키며, 다음 방법 중 한 가지로 시작합니다. 1) 메일박스에 문서가 저장되면 일괄처리를 자동으로 시작합니다. 또는 2) 일괄처리를 수동으로 선택하여 메일박스에 저장된 문서를 실행시킵니다.

일괄처리를 자동으로 시작하려면 먼저 메일박스를 일괄처리에 연결해야 합니다. 연결된 메일박스에 저장되는 문서의 경우 일괄처리로 자동 처리됩니다.

보충 • 인증 기능이 비활성화된 경우, [메일박스 조작]에서 작성한 일괄처리는 일괄처리를 작성한 메일박스에서만 사용 / 편집 / 복제 / 삭제할 수 있습니다. 이러한 종류의 일괄처리는 [일괄처리 등록] 화면에는 표시되지 않습니다. 인증 기능이 활성화된 경우, 해당 작성자가 인증된 일괄처리가 [일괄처리 등록] 화면에 표시됩니다.

스캔 문서를 대상으로 하는 일괄처리에 대한 자세한 내용은 "일괄처리 " (P.263) 를 참고하십시오.

다음의 기능을 등록할 수 있습니다 :

- 전송
- 메일 통지
- 프린트

메일박스에 문서를 저장하는 방식에 따라 기능을 결합하는 데 제한이 있습니다.

기능 조합의 제한에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "등록 / 변경 " > "일괄처리 등록 "을 참고하십시오.

■수신국

각 전달 방법별로 여러 전달 수신국을 구성할 수 있습니다.

- FTP
FTP 를 통해 전달합니다. 최대 2 개의 수신국을 지정할 수 있습니다.
- SMB
SMB 를 통해 전달합니다. 최대 2 개의 수신국을 지정할 수 있습니다.
- 메일
메일을 통해 전달합니다. 최대 100 개의 수신국을 지정할 수 있습니다.

■메일 통지

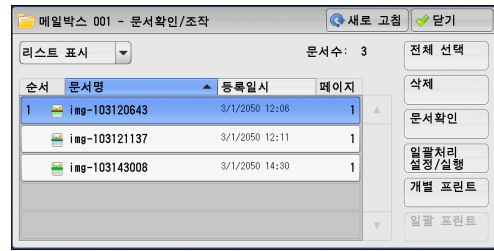
작업 결과를 메일로 수신할 수 있습니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "등록 / 변경 " > "일괄처리 등록 " > "일괄처리 신규 작성 "을 참고하십시오.

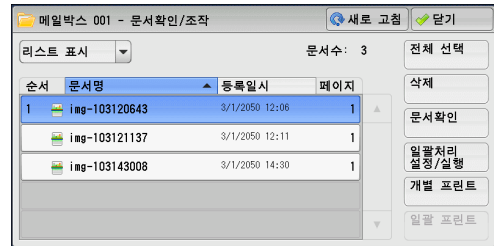
■프린트

메일박스의 문서를 프린트할 수 있습니다.

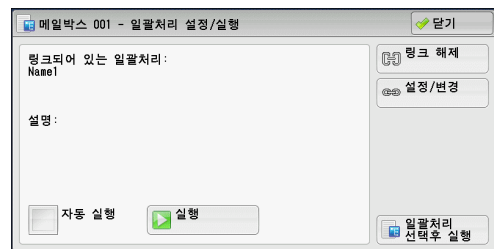
- 1 [메일박스 - 문서확인 / 조작] 화면에서 문서를 선택합니다.



- 2 [일괄처리 설정 / 실행] 을 선택합니다.



- 3 원하는 항목을 선택합니다.



■ 자동 실행

메일박스에 저장된 문서에 대해 일괄처리 자동실행을 설정합니다. 문서를 저장할 때 일괄처리가 자동으로 실행됩니다.

■ 실행

메일박스에서 문서를 선택하고 이 버튼을 선택하면, 해당 메일박스에 링크된 일괄처리가 실행됩니다.

중요 • 일괄처리를 실행하고 나서 [작업확인] 화면을 확정하거나 작업이력 리포트를 프린트하여 실행 결과를 확인합니다. 작업 이력 리포트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "리포트 설정" > "작업 이력 리포트"를 참고하십시오.

■ 링크 해제

메일박스와 일괄처리 사이의 링크를 취소합니다.

■ 설정 / 변경

[메일박스 - 일괄처리 링크] 화면을 표시합니다.

"[메일박스 - 일괄처리 링크] 화면" (P. 251) 을 참고하여 주십시오.

■ 일괄처리 선택후 실행

문서를 선택한 상태에서 이 버튼을 선택하면 [메일박스 - 일괄처리 선택후 실행] 화면이 표시됩니다.

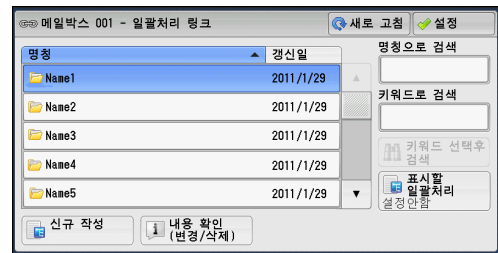
"[일괄처리 선택후 실행] 화면" (P. 252) 을 참고하여 주십시오.

[메일박스 - 일괄처리 링크] 화면

메일박스와 일괄처리 사이의 링크를 변경할 수 있습니다.

보충 • 메일박스를 등록할 때에도 링크 생성, 링크 해제, 자동실행 설정을 실행할 수 있습니다.

1 연결할 일괄처리를 선택합니다.



중요 • 일괄처리를 선택하지 않고 [설정]을 누르면 링크가 생성되지 않습니다. 선택한 일괄처리가 이미 링크되어 있다면 링크가 취소됩니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택 하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
• [문서명] 또는 [갱신일]를 선택하여 목록을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

■ 새로 고침

최신 정보로 갱신합니다.

■ 신규 작성

[일괄처리 신규 작성] 화면이 표시됩니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "일괄처리 등록" > "일괄처리 신규 작성"을 참고하십시오.

■ 내용 확인 (변경 / 삭제)

[수신국 상세] 화면이 표시됩니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "일괄처리 등록" > "내용 확인 (변경 / 삭제)"을 참고하십시오.

■ 명칭으로 검색

입력한 이름과 일부 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 일괄 처리 이름을 검색합니다. 128 개 문자 (2 바이트 문자는 64 자)까지 입력할 수 있습니다. 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다. 문자 입력 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)를 참고하여 주십시오.

■ 키워드로 검색

완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다. 12 개 문자 (2 바이트 문자는 6 자)까지 입력할 수 있습니다. 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다.

문자 입력 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)를 참고하여 주십시오.

■ 키워드 선택 후 검색

[키워드 선택 후 검색] 화면이 표시됩니다. 기계관리자 모드에서 등록한 키워드를 선택하여 일괄처리를 검색합니다. 완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다.

■ 표시할 일괄처리

[표시할 일괄처리] 화면을 표시합니다.

"[표시할 일괄처리] 화면" (P. 252)을 참고하여 주십시오.

[표시할 일괄처리] 화면

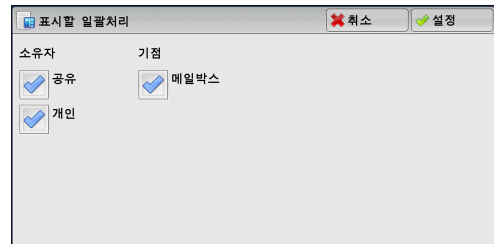
표시된 일괄처리를 필터링할 수 있습니다.

표시된 일괄처리는 인증 기능에 따라 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 기능" > "일괄처리 및 메일박스에 대한 인증"을 참고하십시오.

- 1 필터링 조건을 선택한 다음 [설정]을 선택합니다.

보충

- [메일박스 조작]에 표시할 수 있는 일괄처리는 [기점]이 [메일박스]인 일괄처리 또는 기계에 저장된 일괄처리입니다.



■소유자

필터링할 일괄처리의 소유자를 선택합니다.

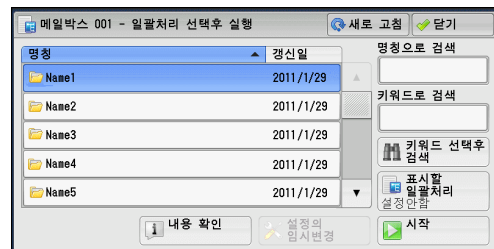
■기점

필터링할 일괄처리의 대상을 선택합니다.

[일괄처리 선택후 실행] 화면

선택한 문서에 대한 일괄처리를 선택하거나 실행할 수 있습니다.

- 1 일괄처리를 선택한 다음 [시작]을 선택합니다.



보충

- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를, 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택합니다.
- [문서명] 또는 [갱신일]를 선택하여 목록을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

■시작

선택한 일괄처리를 실행합니다.

■새로 고침

최신 정보로 갱신합니다.

■내용 확인

[수신국 상세] 화면이 표시됩니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "일괄처리 등록" > "내용 확인 (변경 / 삭제)"을 참고하십시오.

■설정의 임시변경

선택한 일괄처리 설정이 편집할 수 있는 설정일 경우 [설정의 임시변경] 화면이 표시됩니다. 설정을 임시로 변경할 수 있습니다.

■명칭으로 검색

입력한 이름과 일부가 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 일괄 처리 이름을 검색합니다. 128 개 문자(2 바이트 문자는 64 자)까지 입력할 수 있습니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

■키워드로 검색

완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다. 12 개 문자(2 바이트 문자는 6 자)까지 입력할 수 있습니다. 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력 " (P. 48) 을 참고하십시오.

■키워드 선택후 검색

[키워드 선택 후 검색] 화면이 표시됩니다. 기계관리자 모드에서 등록된 키워드를 선택하여 일괄처리를 검색합니다. 완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다.

■표시할 일괄처리

[표시할 일괄처리] 화면을 표시합니다.

"[표시할 일괄처리] 화면 " (P. 252) 을 참고하십시오.

일괄처리 제한

일괄처리는 한 사용자만이 사용하거나, 여러 사용자가 공유하거나, 특정 메일박스에 대해서만 사용할 수 있습니다.

일괄처리 제한 여부는 인증 기능에 따라 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 " > "일괄처리 및 메일박스에 대한 인증 "을 참고하여 주십시오.

메일박스 문서 백업 생성

Back-Up Tool for restored document 로 기계의 메일박스에 저장된 문서를 사용자의 PC 에 백업할 수 있습니다. 다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

복원된 문서용 Back-Up Tool 을 사용하기 전에	254
메일박스 백업 생성	257
컴퓨터에 백업 저장	258
컴퓨터에 백업 가져오기	258
기계에서 백업 복원	259
기계에 복원된 문서용 Back-Up Tool 의 기계관리자 ID 및 비밀번호 설정	261
보충	- 백업을 만드는 동안에는 기계를 사용할 수 없습니다. - 이 기계나 다른 D125/D110/D95 에서 백업 문서를 사용하는 경우 기계의 모든 기능 설정과 용지 트레이의 용지 크기 / 방향이 백업 문서를 만들 때의 설정과 정확히 같은지 확인하십시오. 다른 D125/D110/D95 에서 백업 문서를 복원하는 경우와 백업 문서가 만들어진 기계와는 다른 옵션 기능을 수행할 경우, 원래 설정에 따라 백업 문서를 프린트하지 못할 수도 있습니다.
복원된 문서용 Back-Up Tool 기능과 절차에 대한 자세한 내용은 복원된 문서용 Back-Up Tool 도움말을 참조하십시오.	
보충	- 웹사이트에서 복원된 문서용 Back-Up Tool 의 최신 버전을 다운로드할 수 있습니다. - 복원된 문서용 Back-Up Tool 설치 방법에 대한 자세한 내용은 "Readme"를 참고하십시오.

복원된 문서용 Back-Up Tool 을 사용하기 전에

다음은 복원된 문서용 Back-Up Tool 을 사용하기 위한 각 절차의 참조 절을 나타냅니다.

순서 1 순서 1 기계 설정 지정	254
순서 2 Back-Up Tool for restored document 시작	254
순서 3 복원된 문서용 Back-Up Tool 기능에 기계 추가	255
순서 4 Back-Up Tool for restored document 에 메일박스 정보 가져오기	256

순서 1 순서 1 기계 설정 지정

다음 절차를 사용하여 복원된 문서용 Back-Up Tool 이 설치되어 있는 컴퓨터의 호스트 이름 (FQDN) 또는 IP 주소를 이 기계에 프로그래밍합니다.

1 기계의 SNMP, SOAP, WebDAV 및 Internet Services (HTTP) 포트를 활성화합니다.

포트의 활성화 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "네트워크 설정" > "포트 설정"을 참고하십시오.

2 이 기계에 컴퓨터의 호스트명 (FQDN) 또는 IP 주소를 설정합니다.

보충

- IPv6 주소는 Windows Vista 이상을 실행하는 컴퓨터에서 사용할 수 있습니다.

기계에서 IP 주소를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리 사용설명서에서 "5 사양설정 / 등록" > "네트워크 설정" > "기타 설정" > "메일박스 백업 도구 - IP 주소"를 참고하십시오.

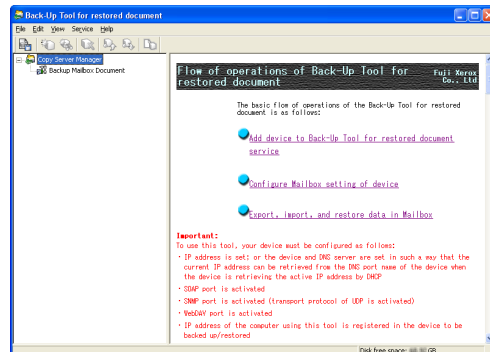
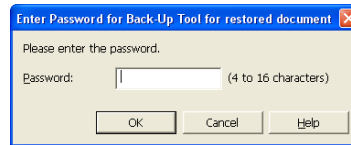
순서 2 Back-Up Tool for restored document 시작

1 컴퓨터에서 [시작] > [모든 프로그램] > [Fuji Xerox] > [Back-Up Tool for restored document] > [Back-Up Tool for restored document] 를 클릭합니다.

- 비밀번호를 입력하고 [OK]을 클릭합니다.

보충 • 비밀번호의 기본값은 "x-admin"입니다.

복원된 문서용 Back-Up Tool 이 시작됩니다.

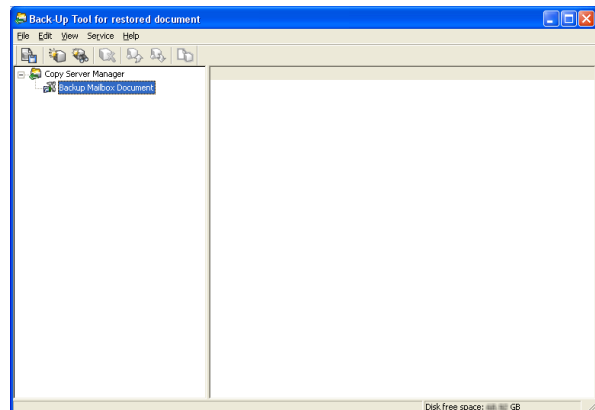


순서 3 복원된 문서용 Back-Up Tool 기능에 기계 추가

다음의 절차를 사용하여 복원된 문서용 Back-Up Tool 에 기계의 IP 주소 또는 DNS 호스트명을 등록합니다.

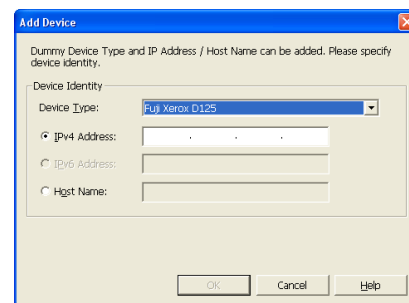
네트워크를 검색해서 복원된 문서용 Back-Up Tool에서 기계를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 복원된 문서용 Back-Up Tool 도움말을 참조하십시오.

- [Backup Mailbox Document]를 선택한 다음 [Edit] 메뉴에서 [Add Device...]를 선택합니다.



- [Device Type]에서 기계 이름을 선택합니다.
- [IP v4 주소:] 또는 [IP v6 주소:], [호스트명]을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

보충 • [IP v6 주소]는 Windows Vista 이상을 실행하는 컴퓨터에서 선택할 수 있습니다.



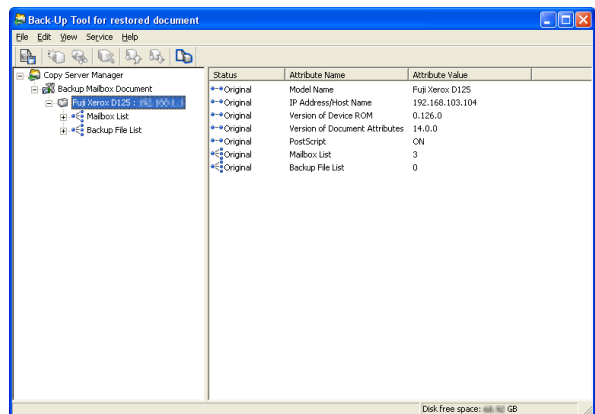
- [OK]을 클릭합니다.



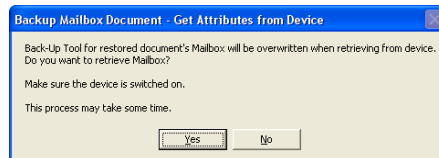
순서 4 Back-Up Tool for restored document 에 메일박스 정보 가져오기

다음의 절차를 사용하여 메일박스의 정보와 해당 메일박스에 저장된 문서를 복원된 문서용 Back-Up Tool 로 가져옵니다.

- 1 정보를 가져올 기계를 선택한 다음 [Edit] 메뉴에서 [Get Attributes from Device] 를 선택합니다.



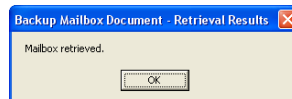
- 2 [Yes] 을 클릭합니다.



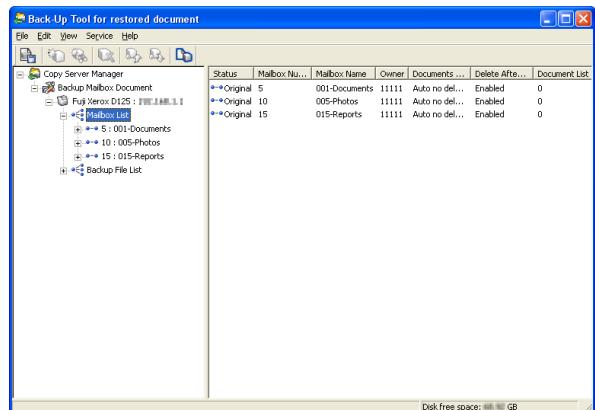
- 3 [OK] 을 클릭합니다.

보충

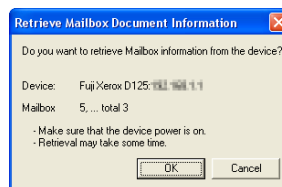
- 속성 값을 확인할 수 없는 경우 기기의 전원이 켜져 있는지, IP 주소와 호스트명을 올바르게 입력했는지 확인하십시오.



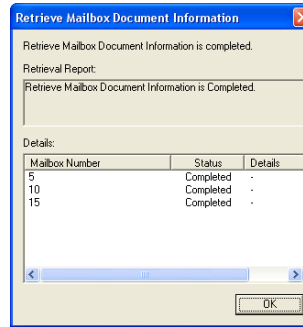
- 4 [Mailbox List] 를 선택한 다음, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [Retrieve Mailbox Document Information] 를 선택합니다.



- 5 [OK] 을 클릭합니다.



- 6** 가져오기가 완료된 후 [OK] 을 클릭합니다.



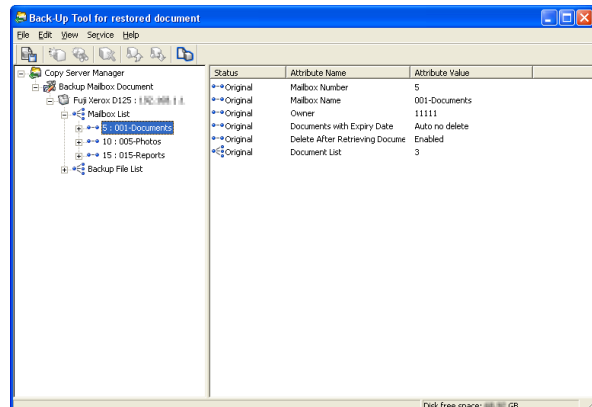
메일박스 백업 생성

다음은 기계에 저장된 메일박스를 컴퓨터에 백업하는 방법에 대해 설명합니다.

- 보충**
- [Backup File List] 에서 백업된 메일박스를 확인할 수 있습니다.
 - 원래 메일박스에서 지정한 다음 설정은 백업에서 삭제됩니다.
 - 비밀번호
 - 액세스 제한
 - 문서를 가져온 후 문서 작동 삭제
 - 문서 저장기간이 지난 후 문서 삭제
 - 일괄처리에 연결

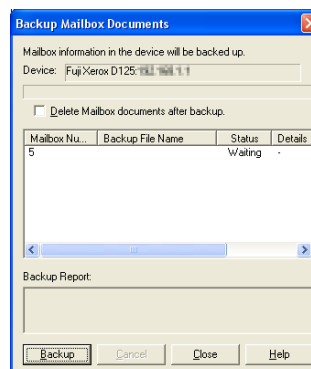
- 1** 백업할 메일박스를 선택한 다음, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [Backup Mailbox documents] 를 선택합니다.

- 보충**
- [Mailbox List]를 선택한 다음 [Backup Mailbox documents] 를 선택하면 해당 목록에 있는 모든 메일박스를 백업할 수 있습니다.



- 2** [Backup] 을 클릭합니다.

- 3** 백업이 완료된 후 [Close] 를 클릭합니다.



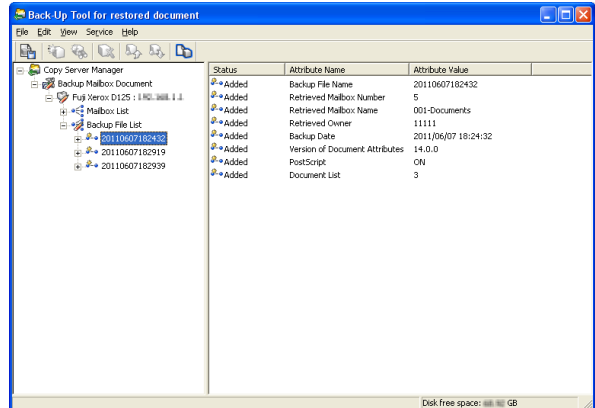
컴퓨터에 백업 저장

다음은 백업한 문서를 컴퓨터의 하드 드라이브 또는 컴퓨터에 연결된 백업 장치에 저장하는 방법에 대해 설명합니다.

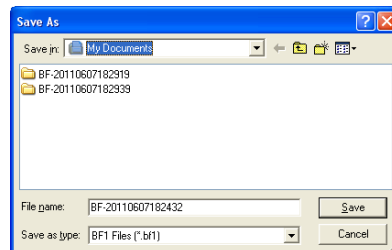
필요에 따라 백업한 문서를 저장할 것을 권장합니다.

- 1 저장할 문서를 선택한 다음, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [Export Backup Files]를 선택합니다.

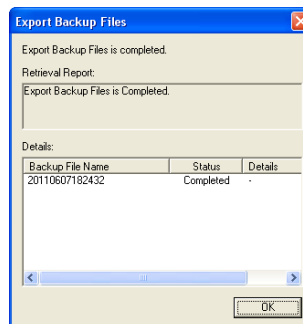
보충 • [Backup File List]를 선택한 다음 [Export Backup Files]를 선택하면 해당 목록에 있는 모든 문서를 저장할 수 있습니다.



- 2 필요하면 문서를 저장할 위치와 문서명을 지정하고 [Save]을 클릭합니다.



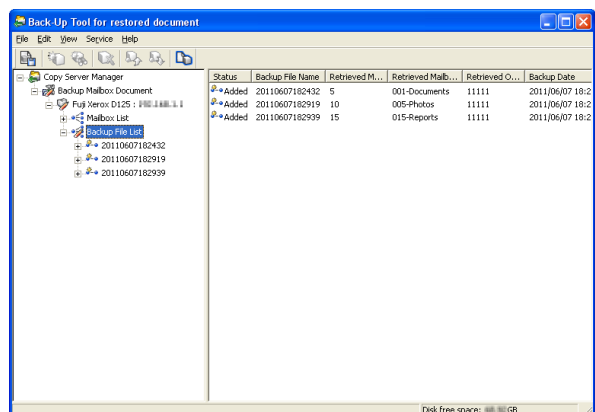
- 3 처리가 완료된 후 [OK]을 클릭합니다.



컴퓨터에 백업 가져오기

다음은 백업한 문서를 [Backup File List]로 가져오는 방법에 대해 설명합니다.

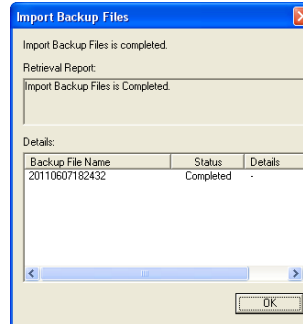
- 1 [Backup File List]를 선택한 다음, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표시되는 메뉴에서 [Import Backup Files]를 선택합니다.



2 가져올 문서를 선택하고 [Open] 를 클릭합니다.

- 보충**
- 확장자 ".bf1" 을 가진 문서만 가져올 수 있습니다.
 - 같은 이름의 문서가 있는 경우 화면에 확인 창이 나타납니다. [Overwrite Existing Backup File] 또는 [Save As A New Backup File] 을 선택합니다.

3 처리가 완료된 후 [OK]을 클릭합니다.



기계에서 백업 복원

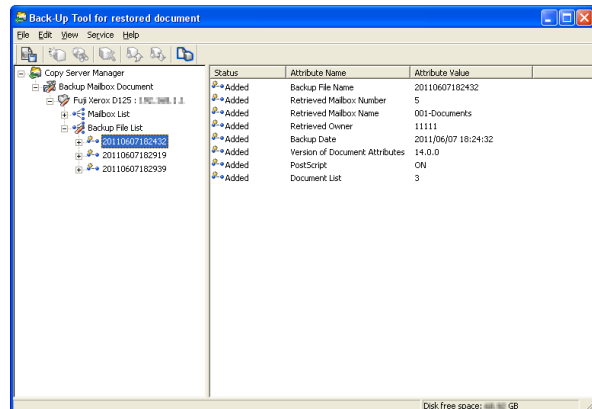
다음은 기계에 백업한 파일을 복원하는 방법에 대해 설명합니다.

컴퓨터에 저장된 백업 파일을 복원된 문서용 Back-Up Tool 로 가져와야 합니다. 저장한 백업 파일을 복원된 문서용 Back-Up Tool 로 가져오는 방법에 대한 자세한 내용은 "컴퓨터에 백업 가져오기" (P. 258) 를 참고하십시오.

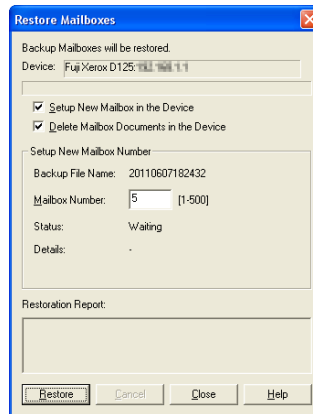
- 보충**
- 원래 메일박스에서 지정한 다음 설정은 백업에서 삭제됩니다. 백업을 기계에서 복원한 후 다음 설정을 다시 지정합니다.
 - 비밀번호
 - 액세스 제한
 - 문서를 가져온 후 문서 작동 삭제
 - 문서 저장기간이 지난 후 문서 삭제
 - 일괄처리에 연결

1 복원할 백업 파일을 선택하고 오른쪽 클릭해서 표시되는 메뉴에서 [Restore Backup Files] 를 선택합니다.

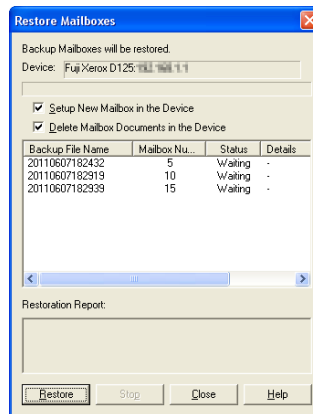
- 보충**
- [Backup File List] 를 선택한 다음 [Restore Backup Files] 를 선택해서 모든 파일을 복원합니다.



- 2 [Mailbox Number] 를 입력하고 [Restore] 를 클릭합니다.



- 보충
- [Backup File List] 를 선택하면 오른쪽의 화면이 표시됩니다.



■Setup New Mailbox in the Device

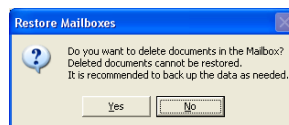
기계에 복원할 메일박스가 없는 경우 메일박스를 만들려면 이 확인란을 선택합니다. 이 확인란을 선택하지 않으면 처리가 일시 중지됩니다.

■Delete Mailbox Documents in the Device

백업 파일을 메일박스로 복원하기 전에 기계의 메일박스에 저장된 문서를 삭제하려면 이 확인란을 선택합니다.

- 3 [Yes] 를 클릭합니다.

- 보충
- 기계의 메일박스에 저장된 문서가 삭제되면 다시 복구할 수 없습니다. 문서를 삭제하기 전에 백업을 만들어둘 것을 권장합니다.



- 4 처리가 완료된 후 [Close] 를 클릭합니다.

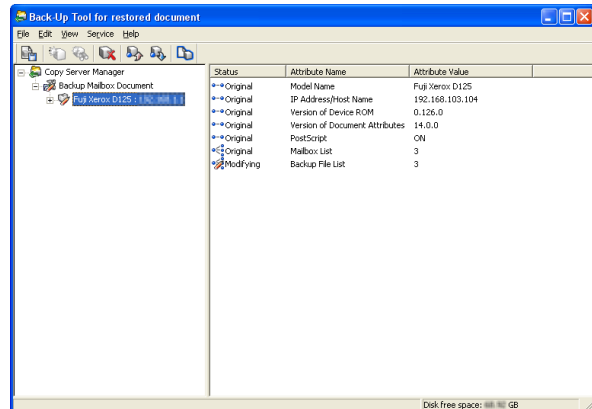
기계에 복원된 문서용 Back-Up Tool 의 기계관리자 ID 및 비밀번호 설정

복원된 문서용 Back-Up Tool 이 기계와 통신하기 위해서는 기계관리자 ID 와 비밀번호가 필요합니다. 기본적으로 이 애플리케이션은 공장 출고 시 기계관리자 ID 와 비밀번호로 구성되어 있습니다.

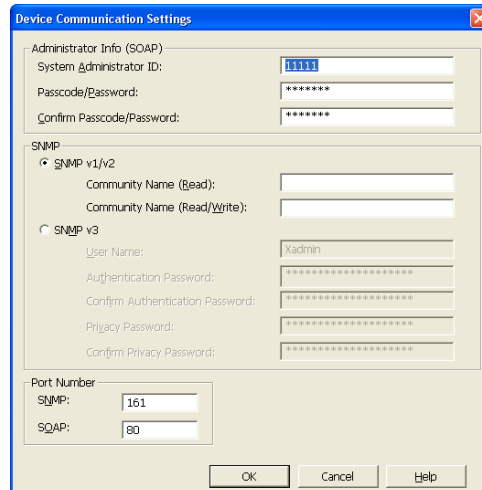
기계의 기계 관리자 ID 및 비밀번호가 기본 설정에서 변경된 경우, 복원된 문서용 Back-Up Tool 에서의 ID 와 비밀번호도 그에 따라 변경합니다.

- 보충**
- 기본 기계관리자 ID 는 "11111"입니다. 기본 비밀번호는 "x-admin"입니다.
 - 기계관리자의 ID 와 비밀번호를 변경한 경우 속성 값을 다시 가져오십시오.

- 1 비밀번호를 설정할 기계를 선택한 다음 [Edit] 메뉴에서 [Device Communication Settings...] 을 선택합니다.



- 2 [System Administrator ID] 에 기계관리자 ID 를 입력합니다.
- 3 [Passcode/Password] 에 비밀번호를 입력하고 [Confirm Passcode/Password] 를 선택합니다.
- 4 [OK] 을 클릭합니다.



6 일괄처리

이 장에서는 기계에 등록된 일괄처리를 사용하는 스캔 작업에 대해 설명합니다.
일괄처리 기능을 사용하면 전송 방식이나 저장 위치 등 스캔 데이터의 전송 설정을 등록하여 데이터 전송 작업을 간소화할 수 있습니다.

- 일괄처리 순서 264
- 일괄처리 선택 / 변경 266

일괄처리 순서

일괄처리는 대상에 따라 두 가지 유형으로 분류됩니다. 첫 번째 일괄처리 유형은 스캔 문서를 대상으로 하고 두 번째 유형은 메일박스에 저장된 문서를 대상으로 합니다. 이 절에서는 스캔 문서를 대상으로 한 일괄처리에 대해 설명합니다.

메일박스에 저장한 문서를 대상으로 하는 일괄처리에 대한 자세한 내용은 "일괄처리 설정 / 실행" (P. 249)을 참고하십시오.

다음은 일괄처리 작업을 실행하는 순서에 대해 설명합니다. 각 순서는 다음 절을 참고하십시오.

일괄처리를 작성하고 등록하려면 컴퓨터를 사용하십시오.

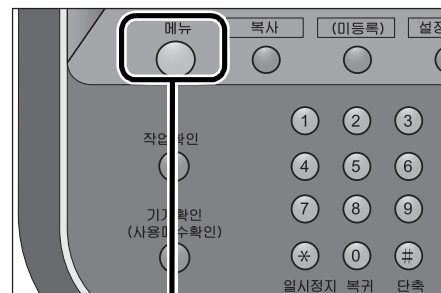
순서 1 [일괄처리] 화면 열기.....	264
순서 2 일괄처리 선택	265
순서 3 일괄처리 확인 / 변경	265
순서 4 일괄처리 시작	265

- 보충**
- 일괄처리를 등록하려면 EasyOperator 나 Device Setup Tool 을 사용하십시오.
EasyOperator 는 기계와 함께 제공된 드라이버 CD 키트에 포함되어 있습니다. Fuji Xerox 웹사이트에서 Device Setup Tool 을 다운로드할 수 있습니다.

순서 1 [일괄처리] 화면 열기

다음은 [일괄처리] 화면을 여는 방법에 대해 설명합니다.

- 1** <메뉴> 버튼을 누릅니다.



<메뉴> 버튼

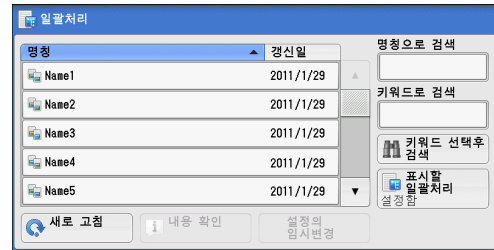
- 2** [일괄처리] 를 선택합니다.

- 보충**
- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



순서 2 일괄처리 선택

- 원하는 일괄처리를 선택합니다.

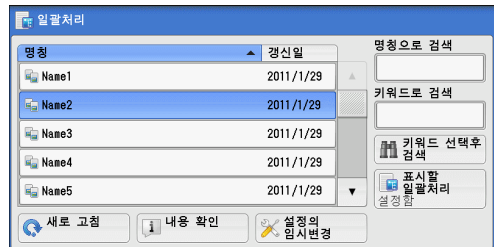


[일괄처리] 화면에 대한 자세한 내용은 "일괄처리 선택 / 변경" (P. 266) 을 참고하십시오.

순서 3 일괄처리 확인 / 변경

- 자세한 내용을 보려면 [내용 확인] 을 선택합니다. 설정을 변경하려면 [설정의 임시변경] 을 선택합니다.

일괄처리 작업 설정 확인 / 변경에 대한 자세한 내용은 "일괄처리 선택 / 변경" (P.266)을 참고하십시오.



순서 4 일괄처리 시작

- 원고를 보급합니다.

보충 • 응용 프로그램과 연결된 일괄처리인 경우에는 원고를 보급할 필요가 없습니다.

- <시작> 버튼을 누릅니다.

중요 • 일괄처리를 실행한 후 작업이력 리포트를 프린트하여 결과를 확인하십시오. 작업 이력 리포트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "리포트 설정" > "작업 이력 리포트"를 참고하십시오.

일괄처리 선택 / 변경

EasyOperator 나 Device Setup Tool (무료 소프트웨어)로 네트워크 컴퓨터에 구성된 일괄처리를 선택하거나 수정하는 방법에 대해 설명합니다.

중요

- 기계에서 지원하지 않는 문자를 일괄처리의 명칭이나 설명에 사용할 경우 해당 문자가 화면에 표시되지 않거나 읽을 수 없는 문자로 표시됩니다. 일괄처리의 명칭이나 설명에 사용할 수 있는 문자에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "13 부록" > "보충 및 제한 사항" > "기계 사용에 대한 보충 및 제한 사항"을 참고하십시오.

보충

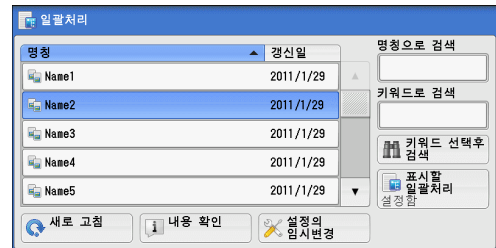
- 네트워크 컴퓨터와 통신하려면 기계에 SOAP 포트가 활성화되어 있어야 합니다.
- 네트워크 컴퓨터에서 작성한 일괄처리는 삭제할 수는 있지만, 변경하거나 복제할 수는 없습니다. 단, 변경이 허용된 항목의 경우는 일시적으로 변경할 수 있습니다.

포트의 활성화 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "네트워크 설정" > "포트 설정"을 참고하십시오.

1 원하는 일괄처리를 선택합니다.

보충

- 표시되는 일괄처리는 인증 기능 설정에 따라 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 기능" > "일괄처리 및 메일박스에 대한 인증" > "개요" > "일괄처리 종류 및 개요"를 참고하십시오.
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
- [명칭] 또는 [갱신일]을 선택하여 목록을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.



■ 새로 고침

새로 고쳐진 정보가 표시됩니다.

■ 내용 확인

[내용 확인] 화면이 표시됩니다. 명칭, 갱신일시, 대상, 소유자, 저장 위치 등과 같은 일괄처리의 세부 내용을 확인할 수 있습니다. [1] 버튼을 선택하면 일괄처리를 작성할 때 등록한 설명 내용 전체가 표시됩니다.

■ 설정의 임시변경

[설정의 임시변경] 화면이 표시됩니다. 일괄처리 설정을 변경할 수 있습니다.
"[설정의 임시변경] 화면" (P. 267)을 참고하십시오.

■ 명칭으로 검색

입력한 이름과 일부가 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 일괄 처리 이름을 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다. 128 개 문자 (2 바이트 문자는 64 자) 까지 입력할 수 있습니다.

■ 키워드로 검색

완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다. 12 개 문자 (2 바이트 문자는 6 자) 까지 입력할 수 있습니다. 시스템 관리 모드에 등록된 경우 사전설정 키워드에서 선택할 수 있습니다.

■ 키워드 선택후 검색

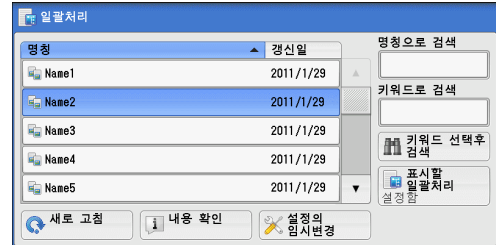
[키워드를 선택한 후 검색] 화면이 표시됩니다. 기계관리자 모드에서 등록된 키워드를 선택하여 일괄처리를 검색합니다. 완전히 일치하는 일괄 처리를 검색합니다. 각 일괄 처리 생성 시 등록된 키워드를 검색합니다.

■표시할 일괄처리

표시된 일괄처리를 필터링할 수 있는 [표시할 일괄처리] 화면이 표시됩니다.
 "[표시할 일괄처리] 화면" (P. 268)을 참고하십시오.

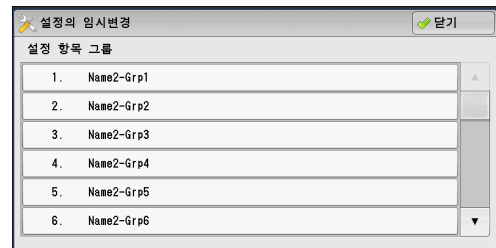
[설정의 임시변경] 화면

1 [설정의 임시변경] 을 선택합니다.



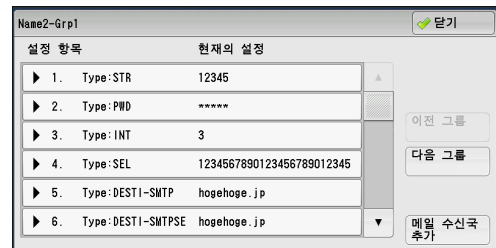
2 [설정 항목 그룹] 에서 변경할 그룹을 선택합니다.

보충 • 한 그룹만 등록되어 있는 경우에는 오른쪽 화면이 나타나지 않습니다.



3 변경할 항목을 선택합니다.

보충 • 각 필수 항목의 왼쪽에는 삼각형 아이콘이 표시됩니다.



4 원하는 항목을 선택합니다.

■설정 항목

일괄처리 설정 항목을 표시합니다.

■현재의 설정

일괄처리에 설정된 값을 표시합니다.

■이전 그룹

이전 그룹의 항목을 표시합니다.

■다음 그룹

다음 그룹의 항목을 표시합니다.

■메일 수신국 추가

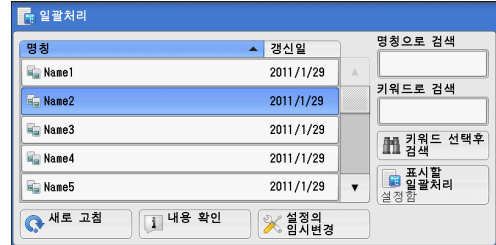
메일 수신국을 추가합니다.

[표시할 일괄처리] 화면

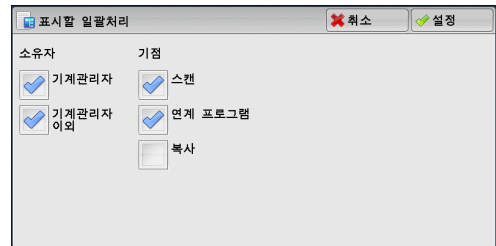
표시된 일괄처리를 필터링할 수 있습니다.

표시되는 일괄처리는 인증 기능에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "11 인증 및 집계관리 기능" > "일괄처리 및 메일박스에 대한 인증" > "개요" > "일괄처리 종류 및 개요"를 참고하십시오.

1 [표시할 일괄처리]를 선택합니다.



2 필터링 조건을 선택한 다음 [설정]을 선택합니다.



■소유자

필터링할 일괄처리의 소유자를 선택합니다.

■기점

필터링할 일괄처리의 대상을 선택합니다.

보충 • [기점]이 [메일박스]인 일괄처리의 경우에는 [메일박스 조작]에서만 사용할 수 있습니다.

7 자주 쓰는 작업

이 장에서는 사용자정의 작업 설정을 저장할 수 있는 자주 쓰는 작업 기능에 대해 설명합니다.

- 자주 쓰는 작업 개요 270
- 자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경 271
- 자주 쓰는 작업 호출 277

자주 쓰는 작업 개요

[자주 쓰는 작업] 기능을 사용하면 자주 사용할 설정을 저장하여 한 번의 버튼 조작으로 불러올 수 있습니다. 자주 쓰는 작업을 화면에 지정하여 바로 가기 버튼으로 사용할 수 있습니다.

자주 쓰는 작업에 기능 한 가지를 설정할 수도 있으며 여러 화면에서 구성한 일련의 설정을 지정할 수도 있습니다.

예를 들어, <기계확인> 버튼을 누른 시점부터 [리포트 / 리스트 출력]의 화면을 표시하고 작업 이력 리포트를 프린트하는 시점까지의 순서를 저장할 때 이 기능을 사용할 수 있습니다.

또한, 빌드작업이 실행되는 동안 남은 원고에 이 기능을 사용할 수도 있습니다. 빌드작업에 대한 자세한 내용은 "빌드작업(서로 다른 설정으로 스캔한 문서를 한 작업으로 처리)" (P. 123)을 참고하십시오.

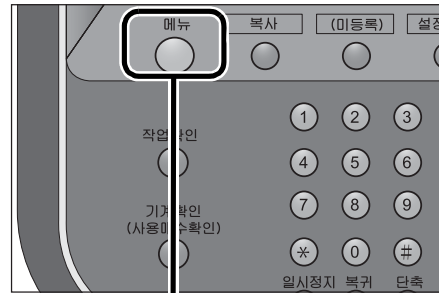
다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경	271
자주 쓰는 작업 호출	277

자주 쓰는 작업 등록 / 삭제 / 이름 변경

[자주 쓰는 작업] 화면에서 자주 쓰는 작업을 등록하거나 삭제할 수 있습니다.

- 1** <메뉴> 버튼을 누릅니다.

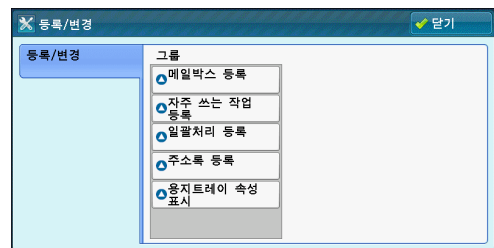


<메뉴> 버튼

- 2** [등록 / 변경] 을 선택합니다.



- 3** [자주 쓰는 작업 등록] 을 선택합니다.



- 4** 원하는 기능을 선택합니다.



■ 등록

자주 쓰는 작업을 등록합니다.

"자주 쓰는 작업 등록 " (P. 272) 을 참고하십시오.

■ 빌드작업 등록

빌드작업용 자주 쓰는 작업을 등록합니다.

"빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록 " (P. 274) 을 참고하십시오.

■ 삭제

자주 쓰는 작업을 삭제합니다. 삭제할 자주 쓰는 작업 번호를 선택합니다.

"자주 쓰는 작업 삭제 " (P. 274) 를 참고하십시오.

■명칭 등록 / 변경

자주 쓰는 작업의 이름을 입력하거나 변경합니다.

"자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경 " (P. 275) 을 참고하십시오.

■아이콘 설정 / 변경

등록된 자주 쓰는 작업에 아이콘을 지정합니다.

"자주 쓰는 작업 아이콘 설정 / 변경 " (P. 276) 을 참고하십시오.

자주 쓰는 작업 등록

최대 100 개의 작업을 하나의 자주 쓰는 작업에 등록할 수 있습니다. 최대 40 개의 자주 쓰는 작업을 기계에 등록할 수 있습니다.

다음은 자주 쓰는 작업으로 작업을 등록하는 방법에 대해 설명합니다.

- 중요**
- 자주 쓰는 작업 등록 후 트레이의 용지크기, 스탬프 등 등록된 설정 또는 사양설정의 초기값이 변경되면 메모리의 내용도 변경됩니다.
- 보충**
- 사양설정, 일괄처리, 네트워크 스캔, 주소록을 사용하는 기능은 등록할 수 없습니다.
 - <긴급작업> 버튼을 눌렀거나, 자동 복귀 시간에 도달하거나, 팝업 창 (예 : 용지 걸림 창 등) 이 표시되는 경우에는 자주 쓰는 작업 등록 설정이 취소됩니다.

1 [등록] 을 선택합니다.



2 자주 쓰는 작업을 등록할 번호를 선택합니다.

- 보충**
- 작업을 버튼에 저장하고 난 후에는 덮어쓸 수 없습니다.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

3 등록할 기능을 설정합니다.

- 보충**
- 자주 쓰는 작업이 등록되는 동안에는 기계에서 등록 중임을 알리는 신호음이 울립니다.
 - 등록을 취소하려면 <긴급작업> 버튼을 누르십시오.

자주 쓰는 작업이 등록되고 있음을 알리는 신호음의 음량을 변경할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "음량 설정" > "등록음 (자주 쓰는 작업)"을 참고하십시오.

4 <시작> 버튼 또는 <재설정> 버튼을 누릅니다.

- 보충**
- 등록된 자주 쓰는 작업에 이름을 입력하지 않은 경우에는 자주 쓰는 작업의 이름이 "(명칭미설정)"으로 지정됩니다.

등록된 자주 쓰는 작업의 이름을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경 " (P. 275) 을 참고하십시오.

자주 쓰는 작업 등록에 대한 보충 및 제한 사항

다음은 자주 쓰는 작업을 등록할 때 준수해야 할 보충 및 제한 사항입니다.

- 수동트레이에 보급된 용지크기나 종류를 선택하여 자주 쓰는 작업에 등록하는 경우 용지크기와 종류를 모두 등록하십시오. 용지크기 또는 종류 중 하나만 등록할 경우 자주 쓰는 작업을 정확히 불러오지 못할 수도 있습니다.
- 자주 쓰는 작업을 등록하는 도중에 다음과 같은 작업을 수행하면 자주 쓰는 작업이 등록되지 않거나 바르게 실행되지 않을 수 있습니다.
 - 용지트레이 분리 또는 설치
 - 수동트레이에 용지를 보급하거나 다시 보급
- 자주 쓰는 작업을 등록한 후 다음과 같은 작업을 수행하면 등록된 자주 쓰는 작업을 불러오지 못할 수도 있습니다.
 - 자주 쓰는 작업에 워터마크 기능이 있으며 워터마크 기능의 초기값이 변경된 경우
 - 자주 쓰는 작업에 메일박스용 작업이 있으며 메일박스 비밀번호가 변경된 경우
 - 터치 스크린 설정이 변경된 경우
 - <등록> 버튼에 할당된 기능이 변경된 경우
 - [사양설정 / 등록] > [사양설정] > [복사 설정] > [사전설정버튼]에서 설정이 변경된 경우
 - 주소록 또는 일괄처리 목록에서 선택한 경우
 - Finisher 와 같은 기계에 설치된 옵션 구성품이 변경되어 해당 버튼을 사용할 수 없게 된 경우
 - 측정 단위 (mm 또는 인치) 가 변경된 경우
 - 작업확인의 [저장문서] 에 저장된 작업 목록 중에서 작업을 선택한 경우
- 다음 기능과 작업은 자주 쓰는 작업으로 등록할 수 없습니다.
 - 자주 쓰는 작업의 등록 및 호출
 - 사양설정
 - [메뉴] 화면의 [문서 프린트] 버튼
 - [메뉴] 화면의 [스캔 (USB 저장)] 버튼
 - [메뉴] 화면의 [네트워크 스캔], [일괄처리], [웹 애플리케이션] 버튼 (ApeosPort 시리즈만 해당)
 - 네트워크 스캔 또는 일괄처리 기능이 할당된 <등록> 버튼
 - 선택할 수 없는 버튼
 - [메뉴] 화면의 [언어선택] 버튼
 - [메뉴] 화면의 [화면 밝기 조정] 버튼
 - 스크롤 바를 사용한 항목 선택
 - 미리 보기 시의 스크롤 조작
 - 스캔 (PC 저장) 용 [네트워크 참고] 버튼
 - 스캔 (메일송신) 용 메일주소 편집 작업 ([수신국명 / 메일주소] 또는 [송신자]를 선택하면 표시되는 [키보드], [삭제], [확인 / 변경] 팝업 메뉴)
 - <절전> 버튼
- <긴급작업> 버튼을 누르거나, 자동복귀 기능의 시간이 초과되었거나, 팝업 창(예: 용지 걸림 창)이 나타나는 경우에는 자주 쓰는 작업 등록이 취소됩니다.

빌드작업용 자주 쓰는 작업 등록

최대 100 개의 작업을 빌드작업용으로 자주 쓰는 작업 하나에 등록할 수 있습니다.
최대 40 개의 자주 쓰는 작업을 기계에 등록할 수 있습니다.

다음은 자주 쓰는 작업으로 작업을 등록하는 방법에 대해 설명합니다.

1 [빌드작업 등록] 을 선택합니다.



2 자주 쓰는 작업을 등록할 번호를 선택합니다.

- 보충**
- 작업을 버튼에 저장하고 난 후에는 덮어쓸 수 없습니다.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

3 등록할 기능을 설정합니다.

- 보충**
- 자주 쓰는 작업이 등록되는 동안에는 기계에서 등록 중임을 알리는 신호음이 울립니다.
 - 등록을 취소하려면 <긴급작업> 버튼을 누르십시오.

자주 쓰는 작업이 등록되고 있음을 알리는 신호음의 음량을 변경할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "음량 설정" > "등록음 (자주 쓰는 작업)"을 참고하십시오.

4 <시작> 버튼 또는 <재설정> 버튼을 누릅니다.

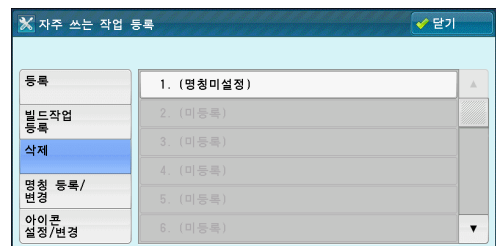
- 보충**
- 빌드작업용으로 등록된 자주 쓰는 작업 왼쪽에 아이콘이 표시됩니다.
 - 등록된 자주 쓰는 작업에 이름을 입력하지 않은 경우에는 자주 쓰는 작업의 이름이 "명칭미설정"으로 지정됩니다.

등록된 자주 쓰는 작업의 이름을 지정하는 방법에 대한 자세한 내용은 "자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경" (P. 275)을 참고하십시오.

자주 쓰는 작업 삭제

다음은 자주 쓰는 작업을 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

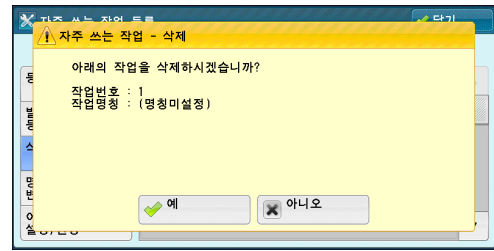
1 [삭제] 를 선택합니다.



2 삭제할 번호를 선택합니다.

- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

3 [예] 를 선택합니다.



■예

자주 쓰는 작업을 삭제합니다.

보충 • 삭제된 자주 쓰는 작업을 복원할 수 있습니다.

■아니오

자주 쓰는 작업 삭제를 취소합니다.

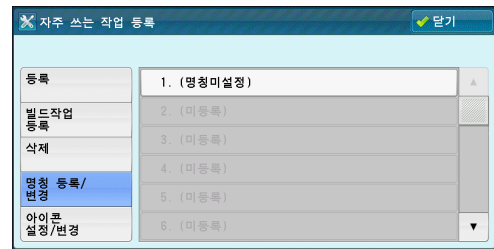
자주 쓰는 작업 명칭 등록 / 변경

다음은 자주 쓰는 작업의 이름을 등록하거나 변경하는 방법에 대해 설명합니다.

자주 쓰는 작업의 명칭은 36 자 (2 바이트 문자는 18 자) 까지 입력할 수 있습니다.

문자를 입력하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48) 을 참고하십시오.

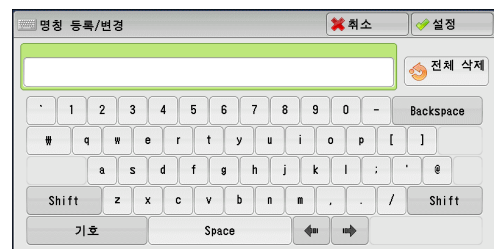
1 [명칭 등록 / 변경] 을 선택합니다.



2 이름을 등록하거나 변경할 번호를 선택합니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

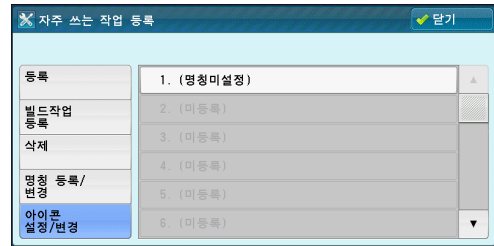
3 이름을 입력한 다음 [설정] 을 선택합니다.



자주 쓰는 작업 아이콘 설정 / 변경

다음은 자주 쓰는 작업의 아이콘을 설정하거나 변경하는 방법에 대해 설명합니다.
12 개의 아이콘 중에서 선택할 수 있습니다.

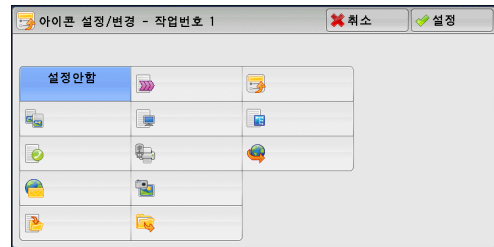
- 1 [아이콘 설정 / 변경] 을 선택합니다.



- 2 아이콘을 설정하거나 변경할 번호를 선택합니다.

보충 • 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.

- 3 아이콘을 선택한 다음 [설정] 을 선택합니다.



■ 설정안함

등록된 자주 쓰는 작업에 아이콘이 지정되지 않습니다.

■ 아이콘

등록된 자주 쓰는 작업의 내용에 따라 아이콘을 선택합니다.

자주 쓰는 작업 호출

다음은 자주 쓰는 작업을 호출하는 방법에 대해 설명합니다.

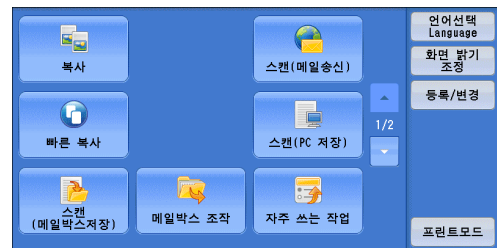
지정한 자주 쓰는 작업을 호출하면 자주 쓰는 작업을 등록할 때 표시되었던 마지막 화면이 나타납니다.

- 1** <메뉴> 버튼을 누릅니다.

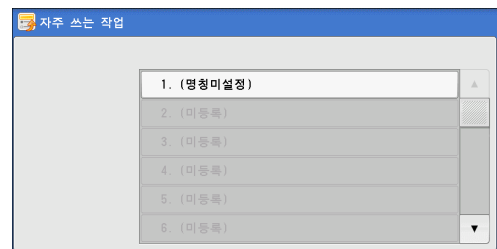


<메뉴> 버튼

- 2** [자주 쓰는 작업] 을 선택합니다.



- 3** 사용하려는 기능이 있는 자주 쓰는 작업의 번호를 선택합니다.



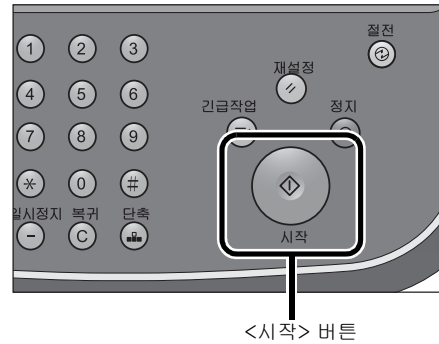
보충

- 등록된 번호만 선택할 수 있습니다.
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
- 자주 쓰는 작업을 취소하면 기계에서 신호음이 울립니다. 오류가 발생하면 기계에서 이상종료음이 울립니다.

자주 쓰는 작업이 취소되었음을 알리는 신호음의 음량을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "음량 설정" > "호출완료음 (자주 쓰는 작업)"을 참고하십시오.

- 4** 자주 쓰는 작업을 호출한 후에는 필요에 따라 다른 기능을 선택합니다.

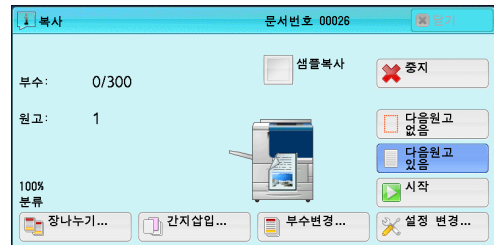
5 <시작> 버튼을 누릅니다.



빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출

빌드작업이 실행되는 동안 표시된 [복사] 화면에서 빌드작업용 자주 쓰는 작업을 호출할 수 있습니다.

1 [설정 변경...] 을 선택합니다.



2 [작업편집] 탭을 선택합니다.

3 [자주 쓰는 작업] 을 선택합니다.

4 사용하려는 기능이 있는 자주 쓰는 작업의 번호를 선택합니다.

- 보충**
- 등록된 번호만 선택할 수 있습니다.
 - 자주 쓰는 작업을 취소하면 기계에서 신호음이 울립니다. 오류가 발생하면 기계에서 이상종료음이 울립니다.

자주 쓰는 작업이 취소되었음을 알리는 신호음의 음량을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "음량 설정" > "호출완료음 (자주 쓰는 작업)"을 참고하십시오.

8 웹 애플리케이션

이 장에서는 웹 애플리케이션을 조작하는 방법에 대해 설명합니다.

보충 • 이 기능은 ApeosPort 시리즈에서만 지원됩니다. 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

- 웹 애플리케이션 개요 280
- 웹 애플리케이션에 액세스 281
- [메뉴] 화면에 등록된 버튼을 사용하여 액세스 282

웹 애플리케이션 개요

웹 애플리케이션은 데이터를 표시하고 저장하기 위해 기계의 브라우저를 사용하여 네트워크를 통해 웹 애플리케이션에 액세스할 수 있는 기능입니다.

본 기계에서는 다음과 같은 기능이 제공됩니다.

- 기계에서 웹 애플리케이션으로 액세스하여 웹 애플리케이션 화면 표시
- 웹 애플리케이션 폴더에 스캔 문서 직접 저장
- 외부 서버에 저장된 파일 직접 프린트

보충 • 기계에 표시되는 웹 애플리케이션은 기계와 호환되는 웹 애플리케이션입니다. 인터넷 상의 웹사이트에는 액세스할 수 없습니다.

기계의 웹 애플리케이션에 액세스하려면 먼저 설정을 구성해야 합니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "웹 애플리케이션 설정"을 참고하십시오.

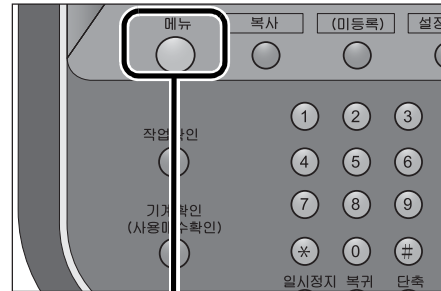
웹 애플리케이션에 액세스

다음은 웹 애플리케이션에 액세스하는 방법에 대해 설명합니다.

웹 애플리케이션에 액세스하려면 먼저 액세스할 대상을 등록해야 합니다.

액세스 대상을 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "사양설정" > "웹 애플리케이션 설정" > "대상 서버 등록"을 참고하십시오.

1 <메뉴> 버튼을 누릅니다.

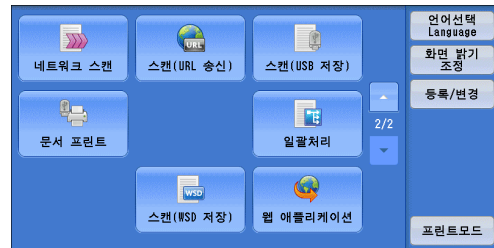


<메뉴> 버튼

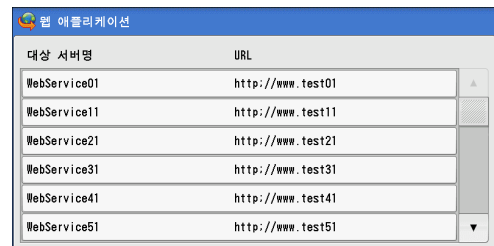
2 [웹 애플리케이션] 을 선택합니다.

보충

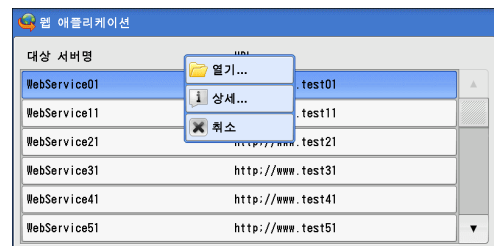
- 자동 링크를 설정한 경우에는 원격 서비스에 액세스할 수 있습니다.
- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



3 액세스 대상을 선택합니다.



4 표시된 팝업 메뉴에서 [열기...] 를 선택합니다.



■ 열기...

지정된 원격 서비스에 액세스합니다.

■ 상세...

지정된 원격 서비스의 정보를 표시합니다.

■ 취소

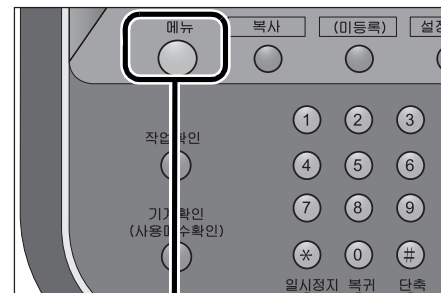
팝업 메뉴를 숨깁니다.

[메뉴] 화면에 등록된 버튼을 사용하여 액세스

자주 사용하는 애플리케이션을 [메뉴] 화면의 버튼으로 등록할 수 있습니다. 다음은 이렇게 등록한 버튼을 선택하여 간편히 애플리케이션에 액세스하는 방법에 대해 설명합니다.

[메뉴] 화면에 표시되는 버튼을 할당하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "화면 / 버튼 설정" > "메뉴 화면 기능 배열"을 참고하십시오.

1 <메뉴> 버튼을 누릅니다.

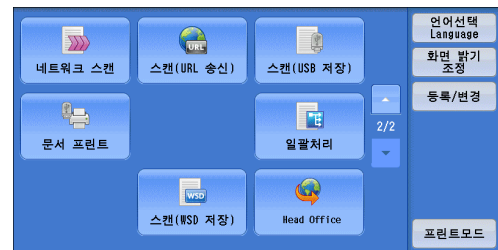


<메뉴> 버튼

2 [메뉴] 화면에 등록되어 있는 [Head Office] 를 선택합니다.

보충

- 오른쪽 화면에는 [Head Office] 라는 액세스 대상이 [웹 애플리케이션] 버튼의 기본 위치에 등록되어 있습니다. 이 버튼을 화면의 원하는 위치에 배치할 수 있습니다.
- WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



9 문서 프린트

이 장에서는 USB 메모리 프린트 키트가 설치된 경우 [문서 프린트]의 기본순서 및 기능에 대해 설명합니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 패키지가 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

• 미디어 프린트 개요	284
• USB 메모리 장치 삽입	287
• 파일 선택	290
• 프린트 옵션 선택	292

미디어 프린트 개요

USB 메모리 프린트 키트 (선택 사양)를 설치하면 문서 파일 (PDF, TIFF, XML Paper Specification (XPS), XDW (XBD), JPEG(JFIF))을 기계로 가져와 프린트할 수 있습니다. 이 기능을 미디어 프린트라고 합니다.

기계에 USB 메모리 장치를 연결한 경우에는 USB 메모리 장치에 저장되어 있는 데이터도 프린트할 수 있습니다. 스캔(USB 저장) 기능을 사용하여 저장된 스캔 데이터를 프린트할 수도 있습니다.

중요

- SmartMedia 또는 CompactFlash 등과 같은 장치를 사용하여 저장한 데이터의 경우 다음과 같은 이유로 소실 또는 손상될 수 있습니다. 사용하기 전에 미디어의 데이터를 백업해 주십시오.
 - 이 설명서에 설명된 것 이외의 방법으로 장치를 분리하거나, 전원을 켜고 끄거나, USB 케이블을 연결 / 분리하는 경우.
 - 기계를 켜다가 켜거나 USB 메모리 장치를 분리 / 연결한 경우
 - 전자 소음 또는 전기 방전의 영향받는 경우
 - 오류가 발생했거나 기계를 수리 중인 경우
 - 자연재해로 인해 손상이 발생한 경우
- 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 및 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 문서 프린트의 경우, 파일은 축소이미지로 표시되지 않고 미리 보기도 할 수 없습니다.

보충

- 일부 모델에서는 [스캔 (USB 저장)] 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 미디어 프린트 기능에 단일 슬롯 *¹이 있는 시중에서 판매하는 메모리 카드 리더기를 사용할 수 있지만 안전한 성능이 보장되지는 않습니다. 멀티 슬롯 *²이 있는 메모리 카드 리더기를 사용할 경우 하나의 특정 슬롯만 사용할 수 있습니다. 사용 가능한 슬롯은 모델에 따라 다르며, 사용하려는 미디어 / 메모리 카드의 슬롯을 사용하지 못할 수도 있습니다. 이 경우에도 멀티 슬롯 메모리 카드 리더기의 안전한 성능은 보장되지 않습니다.
 - *1 : 슬롯이 하나인 미디어 / 메모리 카드. 미디어 / 메모리 카드 유형 하나만 허용되는 카드도 있고 두 가지 이상의 유형이 가능한 카드도 있습니다 (예 : SD 카드, xD-Picture 카드).
 - *2 : 슬롯이 두 개 이상인 미디어 / 메모리 카드.
- 이 기능은 CentreWare Internet Services의 설정에 따라 사용하지 못할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "6 CentreWare Internet Services Settings" > "CentreWare Internet Services를 사용하여 기계 설정 구성"을 참고하십시오.

미디어 프린트 기능에는 텍스트 형식으로 저장된 데이터를 프린트하는 문서 프린트 기능이 있습니다. 이 모드에서 검색한 파일 목록을 프린트할 수 있는 인덱스 프린트 기능도 있습니다.

지원되는 미디어 및 파일 형식

다음 파일 형식을 사용할 수 있습니다.

- PDF 파일
확장자 : pdf, PDF 버전 1.3 이상
- TIFF 파일
확장자 : tif, Grayscale 4-bit/8-bit 비압축, 8-bit/24-bit JPEG 압축, MH/MMR 압축
- XML Paper Specification (XPS) 파일
확장자 : xps
- DocuWorks 파일
확장자 : xdw
- DocuWorks binder 파일
확장자 : xbd
- JPEG (JFIF) 파일
확장자 : jpg

- 중요**
- 대상을 지정할 경우 대상 목록에 폴더명만 나타납니다. 파일명 및 바로가기(기호화된 링크 및 별칭)는 목록에 나타나지 않습니다. 해당 미디어에 900 개 이상의 폴더가 있는 경우 미디어를 정확하게 인식하지 못할 수 있습니다.
 - PDF 파일, TIFF 파일 또는 JPEG (JFIF) 파일 (확장자 : jpg) 이 메일박스에 저장되어 있는 경우 프린트할 수 없습니다.
 - Mac OS 에서 저장된 PDF 파일은 화면에 표시하거나 프린트할 수 없습니다.
 - 파일명에 기계에서 지원되지 않는 문자가 포함되어 있는 경우에는 해당 파일명이 화면에 표시되지 않습니다.
 - 메모리 카드 리더기를 사용하려면 USB 허브 (옵션) 가 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 보충**
- 파일명으로 255 자 (2 바이트 문자는 83 자) 까지 인식됩니다.
 - 미디어 프린트에서는 파일을 900 개까지 처리할 수 있습니다.
 - 디지털 카메라 또는 컴퓨터에서 포맷한 미디어를 사용하여 주십시오. (FAT12, FAT16, FAT32 만).
 - USB 2.0 호환 메모리 장치에서는 128GB의 크기까지만 사용합니다. (USB 1.1 호환 메모리 장치는 지원되지 않음)
 - 파일명에 기계 의존 코드가 포함되어 있는 경우 파일을 인식하지 못하거나 화면에 제대로 표시되지 않을 수 있습니다.

참고 및 제한 사항

다음은 미디어 프린트 기능 사용에 대한 참고 및 제한 사항입니다.

- 미디어 프린트에 실패하면 몇 분 내로 처리가 중단되고 오류 메시지가 표시됩니다.
- 전원을 끄기 전에 미디어를 분리하여 주십시오.
- 프린트 작업이 완료될 때까지 기다렸다가 이 장에 설명된 순서에 따라 장치를 분리하여 주십시오.
- 미디어를 사용하기 전에 반드시 데이터의 백업 파일을 저장하여 주십시오.
- 장치에 저장된 파일의 크기와 수에 따라 데이터를 프린트하는 데 몇 분에서 몇 십분까지 소요될 수 있습니다.
- 문서 파일을 저장하기 전에 컴퓨터에서 미디어를 포맷하여 주십시오.
- 미디어 프린트 기능을 사용하여 PDF 파일을 프린트하는 경우, [PDF 다이렉트 프린트]의 [프린트 처리 모드] 설정에 관계 없이 [PDF Bridge]가 선택됩니다.
[프린트 처리 모드]에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "13 부록" > "PDF 다이렉트 프린트"를 참고하여 주십시오.
- USB 호스트 어댑터를 사용하여 USB 메모리 장치에서 또는 USB 케이블(필요에 따라)을 통해 프린트할 수 있지만 작동이 보장되지는 않습니다.
- 여러 개의 USB 메모리 장치를 동시에 사용할 수 없습니다.
- USB 2.0 호환 메모리 장치만 사용하여 주십시오. USB 1.1 호환 메모리 장치는 지원되지 않습니다.
다음 USB 메모리 장치는 지원되지 않습니다.
 - 저장 내용에 액세스하려면 다른 종류의 유틸리티가 필요한, 여러 개의 미디어 파티션이 있는 USB 메모리 장치
 - 외부 허브를 통해 연결된 USB 메모리 장치
- 저작권 보호 기능이 설정된 음악 데이터와 같이 백업할 수 없는 데이터가 저장되어 있는 경우에는 해당 미디어를 사용하지 마십시오. 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 및 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 액세스 중 USB 메모리 장치 분리를 방지하기 위해 기계에는 메뉴가 표시되지 않습니다.

USB 메모리 장치 삽입

1 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 꽂습니다.

2 다음 중 하나가 표시됩니다.

- [USB 메모리 검출] 화면이 나타납니다.
- [스캔 (USB 저장)] 에서 [기본설정] 화면이 나타납니다.
- [문서 프린트] 에서 [기본설정] 화면이 나타납니다.
- 화면이 바뀌지 않습니다.

보충

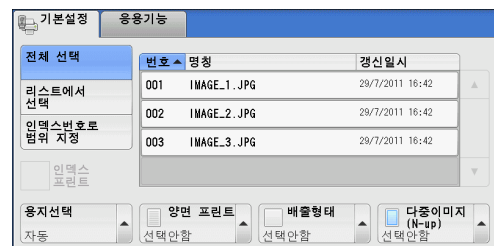
- 동작은 설정에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 기계관리자에게 문의하십시오.
- 절전모드 중에 USB 메모리 장치를 USB 메모리 슬롯에 삽입하면 터치 스크린이 켜지지 않습니다. <절전> 버튼을 눌러 절전모드를 종료한 후 USB 메모리 장치를 다시 삽입하거나 [메뉴] 화면에서 [스캔 (USB 저장)] 을 선택하십시오. 절전모드를 종료하는 다른 방법에 대한 자세한 내용은 "절전모드 종료 " (P. 40) 를 참고하십시오.
- 암호화된 데이터만 저장된 USB 메모리 장치를 삽입하거나 지원되지 않는 형식의 USB 메모리 장치를 삽입하더라도 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다. 이 경우 작업 중에 경고 메시지가 나타나고 작업이 중단됩니다.
- 시중에서 판매하는 메모리 카드 리더기를 기계의 USB 메모리 슬롯에 삽입한 경우 화면은 위의 상태 중 하나가 됩니다. 메모리 카드 리더기에 미디어를 삽입하지 않은 경우에도 마찬가지입니다.
- 시중에 판매되는 메모리 카드 리더기가 사용되고 항상 삽입되어 있으면 메모리 카드 리더기의 슬롯에 미디어가 삽입되더라도 기계에서 미디어를 감지하지 못합니다.
- 삽입한 USB 메모리 장치 또는 메모리 카드를 제거할 때와 같은 화면이 유지됩니다. <메뉴> 버튼을 누르거나 다른 작업을 수행하여 화면을 변경한 후 다음 작업을 시작하십시오.

[USB 메모리 검출] 화면이 나타나는 경우

1 [문서 프린트] 를 선택합니다.

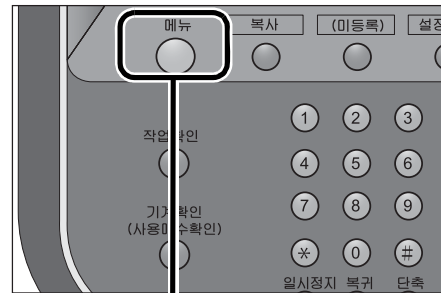


2 [기본설정] 화면의 기능을 선택합니다.



[스캔 (USB 저장)] 에서 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

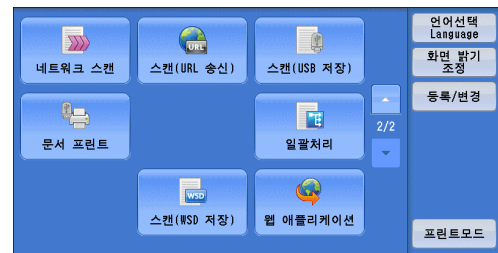
1 <메뉴> 버튼을 누릅니다.



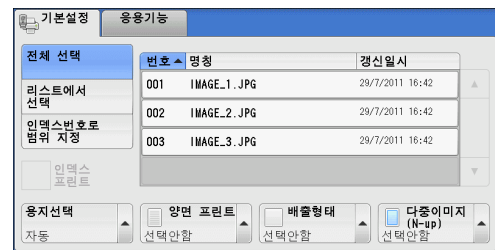
<메뉴> 버튼

2 [메뉴] 화면에서 [문서 프린트] 를 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.

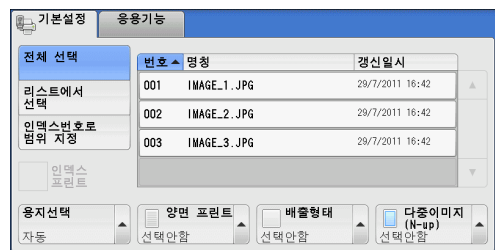


3 [기본설정] 화면의 기능을 선택합니다.



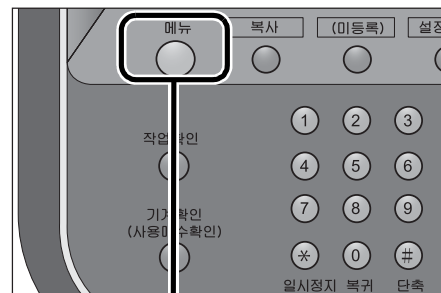
[문서 프린트] 에서 [기본설정] 화면이 나타나는 경우

[기본설정] 화면의 기능을 선택합니다.



화면이 바뀌지 않는 경우

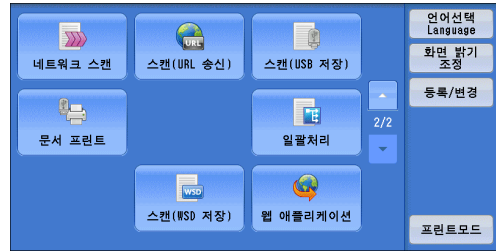
1 [메뉴] 이외의 화면이 표시되는 경우 <메뉴> 버튼을 누릅니다.



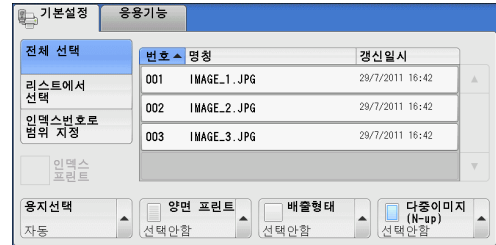
<메뉴> 버튼

2 [메뉴] 화면에서 [문서 프린트] 를 선택합니다.

보충 • WSD 는 Web Services on Devices 의 약어입니다.



3 [기본설정] 화면의 기능을 선택합니다.



중요 • USB 메모리 장치에 저장된 데이터는 다음 경우에 소실 또는 손상될 수 있습니다. 사용하기 전에 장치 안의 데이터를 백업해야 합니다.

- 이 설명서에 설명된 것 이외의 방법으로 USB 메모리 장치를 분리 / 연결하는 경우.
- 전기적 소음 또는 전기 방전의 영향받는 경우
- 오류가 발생했거나 기계를 수리 중인 경우
- 자연재해로 인해 손상이 발생한 경우

• 당사에서는 이러한 데이터의 소실로 인해 발생한 직접 또는 간접적인 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

보충 • 파일 저장 위치를 지정하지 않으면 스캔 데이터가 루트 디렉토리에 저장됩니다.

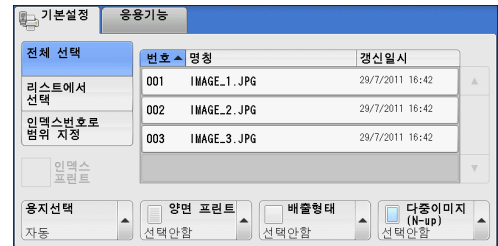
파일 선택

다음 세 가지 방법 중 한 가지를 사용하여 파일을 선택할 수 있습니다.

- 모든 파일 선택
- [리스트에서 선택] 화면에서 원하는 파일을 모두 선택
- 색인 번호로 한 개 또는 일정 범위의 파일을 선택

보충 • 최대 32 개의 파일을 동시에 선택할 수 있습니다.

- 1 [전체 선택] 또는 [리스트에서 선택] 을 선택하여 파일을 지정합니다.



- 2 프린트할 파일을 선택한 다음에는 프린트 옵션을 선택합니다.

프린트 옵션에 대한 자세한 내용은 "프린트 옵션 선택" (P. 292) 을 참고하여 주십시오.

- 보충**
- 파일을 선택했을 때 표시되는 팝업 메뉴에서 선택을 취소하거나 상세 정보를 표시할 수 있습니다.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하여 주십시오.

■전체 선택

프린트할 모든 파일을 선택합니다.

- 보충**
- 미디어에 저장된 파일의 USB 메모리 장치 또는 디렉토리 설정에 따라 선택한 모든 파일이 프린트되지 않을 수도 있습니다.

■리스트에서 선택

[리스트에서 선택] 화면을 표시합니다.

"[리스트에서 선택] 화면 " (P. 291) 을 참고하여 주십시오.

■인덱스번호로 범위 지정

[+] 와 [-] 를 사용하여 [첫번째 문서] 와 [마지막 문서] 로 프린트할 파일의 범위를 지정합니다.

- 보충**
- [리스트에서 선택] 을 선택하면 파일 목록이 표시되며, 프린트할 파일 범위를 선택할 때 해당 목록을 참조할 수 있습니다.

■인덱스 프린트

색인 숫자를 자동으로 부여하면서 선택 파일 리스트를 프린트합니다.

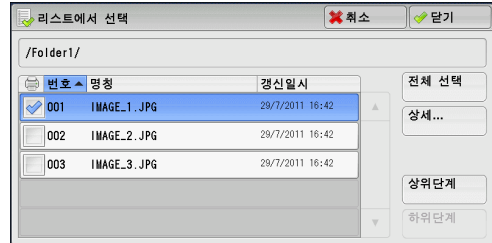
인덱스 프린트에 대한 자세한 내용은 "인덱스 프린트 " (P. 293) 를 참고하여 주십시오.

[리스트에서 선택] 화면

이 화면에서는 파일 리스트와 해당 파일의 폴더, 파일명, 저장된 날짜, 시간이 표시됩니다.

파일 리스트에서 원하는 파일을 선택할 수 있습니다.

1 파일 리스트에서 원하는 파일을 선택합니다.



- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하여 주십시오.
 - [번호 ▲], [명칭], [갱신일시]를 선택하여 오름차순 또는 내림차순으로 리스트를 정렬할 수 있습니다.
 - 각 선택 파일의 확인란에 체크 마크가 표시됩니다. 파일 선택을 해제하려면 선택한 파일 (강조 표시된 파일)을 재선택하여 주십시오.
 - 170 자 (2 바이트 문자는 85 자) 보다 폴더명 또는 파일명은 표시되지 않습니다.
 - 기계에서 지원하지 않는 문자를 포함한 폴더명은 제대로 표시되지 않을 수도 있습니다. 이러한 폴더를 파일 저장 위치로 지정하면 에러가 발생합니다. 기계가 지원하는 문자에 대한 자세한 내용은 "문자 입력" (P. 48)을 참고하십시오.
 - 본 기계는 Windows 환경에서 생성된 폴더명 / 파일명 및 1 바이트 8 자로 구성된 폴더명 / 파일명의 대소문자를 구분하지 않습니다. 이러한 폴더명과 파일명은 대문자로 표시됩니다.

■상세

선택한 파일 (강조 표시된 파일)의 상세 정보를 표시합니다. 해당 파일을 프린트하려면 [상세] 화면에서 [프린트]를 선택합니다.

■전체 선택

메일박스에 저장된 문서를 모두 선택합니다.

■상위단계

상위 디렉토리로 이동할 수 있습니다.

- 보충**
- 상위 디렉토리가 없는 경우 이 버튼이 비활성화 (회색) 됩니다.

■하위단계

하위 디렉토리로 이동할 수 있습니다.

- 보충**
- 폴더를 선택한 경우 이 버튼을 사용할 수 없습니다.

프린트 옵션 선택

[기본설정] 및 [응용기능] 탭에서 프린트 옵션을 설정할 수 있습니다.

기본 설정에 의해 조작부의 <설정확인> 버튼을 누르면 설정 값 리스트를 확인할 수 있습니다.

문서 프린트

탭	항목	설정값
-	부수	프린트 부수를 숫자버튼을 사용하여 1~999 범위에서 지정합니다.
기본설정	용지선택	자동 선택 조건, 트레이 1 - 7 보충 • [자동] 또는 다음 용지크기 중 한 가지가 보급되어 있는 트레이를 선택합니다. A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, A5, 8.5 x 11 ", 8.5 x 11 ", 8.5 x 14 ", 11 x 17 " • [자동] 을 선택하는 경우, 원고크기와 같은 크기의 용지가 보급되어 있는 트레이가 자동으로 선택되고 문서가 본래 크기로 프린트됩니다. • 원하는 트레이가 표시되지 않을 경우 [기타] 를선택한 다음 표시되는 화면에서 원하는 트레이를 선택합니다. • 용지크기 A3, B4, A4, A4, B5, B5, A5, A5, 8.5 x 11 ", 8.5 x 11 ", 8 x 14 ", 8 x 17 " • 용지종류 리스트에서 사용할 용지종류를 선택합니다.
	양면 프린트	선택안함, 좌우열기, 상하열기
	스테이플	스테이플로 철하거나 펀치로 구멍을 뚫을 위치를 지정합니다. 화면에 표시된 것 이외의 스테이플 / 펀치 위치를 지정하려면 [상세 설정...]을 선택하여 주십시오. 중요 • 여러 개의 문서를 선택하여 프린트하는 경우에는 모든 문서가 스테이플 처리됩니다. 한 개의문서만 스테이플로 철하려면 해당 문서만 프린트합니다.
	다중이미지 (N-up)	선택안함, 2 매 → 1 매, 4 매 → 1 매
응용기능	Smoothing	선택안함, 선택함

- 보충**
- 해당 원고크기보다 작은 용지크기를 선택하는 경우 원고 이미지가 자동으로 축소됩니다. 해당 문서 크기보다 큰 용지크기를 선택하는 경우에는 문서가 본래 크기로 프린트됩니다.
 - [기본설정] 및 [응용기능] 화면에 표시되는 기능은 기계에 설치된 옵션 구성품의 조합에 따라 다릅니다.

인덱스 프린트

인덱스 프린트의 경우 파일명, USB 메모리 장치에 파일을 저장한 날짜, 전체 파일 수가 프린트됩니다.

인덱스 프린트의 경우 1~999 세트 범위에서 1 세트 단위로 설정할 수 있습니다. 기타 프린트 옵션은 [인덱스 프린트] 확인란을 선택하기 전에 [문서 프린트]에 지정한 설정이 적용됩니다. 이러한 설정을 변경하려면 [인덱스 프린트] 확인란의 선택을 해제하고 프린트 설정을 변경한 다음 인덱스 프린트를 실행합니다. 기계를 재기동할 경우 설정값이 기본값으로 복원됩니다.

인덱스 프린트를 선택하는 경우 다음 설정 항목이 제한됩니다.

설정 항목	값
용지선택	트레이 1~7 보충 • A3, A4, A4  , 8.5x11" 또는 8.5x11"  크기의 용지가 보급되어 있는 트레이를 선택하여 주십시오.
배출형태	사용할 수 없음
다면 프린트	사용할 수 없음

10 작업확인

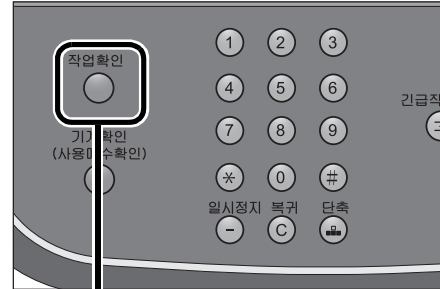
이 장에서는 작업 상태를 확인하는 방법과 작업을 조작하는 방법에 대해 설명합니다.

• 작업확인 개요	296
• 실행중 / 대기	297
• 실행완료 작업 확인	299
• 저장문서 프린트 및 삭제	300
• 대기 중인 작업 프린트	311
• 에러 종료 처리	312

작업확인 개요

작업확인 기능을 사용하여 실행중 / 대기, 실행완료 상태의 작업을 확인할 수 있습니다. 프린트를 취소하거나 대기 중인 작업을 프린트할 수도 있습니다.

- 1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.



<작업확인> 버튼

[작업확인] 화면에서 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

■ 실행중 / 대기

실행 중이거나 대기 중인 작업의 목록을 나열하고 해당 작업의 세부 정보를 표시합니다. 실행 중이거나 대기 중인 작업을 취소할 수도 있습니다.

자세한 내용은 "실행중 / 대기 " (P. 297) 를 참고하십시오.

■ 실행완료

완료된 작업의 상태 및 해당 작업의 세부 정보를 표시합니다.

자세한 내용은 "실행완료 작업 확인 " (P. 299) 을 참고하십시오.

■ 저장문서

인증 프린트, 문서보호 프린트, 개인 프린트, 샘플복사, 시각지정 프린트 기능을 사용하여 저장된 작업을 프린트하거나 삭제할 수 있습니다.

자세한 내용은 "저장문서 프린트 및 삭제 " (P. 300) 를 참고하십시오.

■ 프린트 대기 작업 출력

출력 또는 재개 대기 중인 작업을 프린트합니다.

자세한 내용은 "대기 중인 작업 프린트 " (P. 311) 를 참고하십시오.

실행중 / 대기

이 절에서는 실행 중이거나 대기 중인 작업을 확인하는 방법을 설명합니다. 작업확인 화면에서 작업을 취소하거나 우선적으로 실행할 수 있습니다.

- 1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.



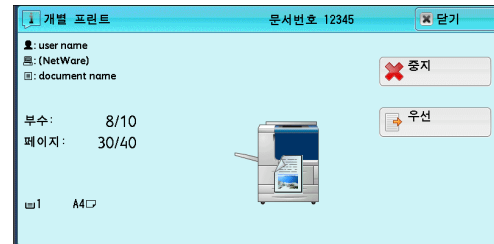
<작업확인> 버튼

- 2 취소할 작업 또는 우선적으로 실행할 작업을 선택합니다.

- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
 - 드롭다운 메뉴에서 원하는 작업 종류를 선택하고 표시할 수 있습니다.

실행중/대기	실행완료	저장문서	프린트 대기 작업 출력	닫기
전체			진행 상세	
번호	작업종류	수신/내용	상태	진행
02222-복사	11×22mm:3%	조작대기	55/66	▲
00111-프린트	A:B	프린트중	11/22	
00004-스캔	메일박스 001	스캔중	444	▼
- 정보 재확인				
- 정보 재확인	XXXXX			

- 3 [중지] 또는 [우선]을 선택합니다.



■프린트 대기 작업 출력

출력 또는 재개 대기 중인 작업을 프린트합니다.
자세한 내용은 "대기 중인 작업 프린트" (P. 311)를 참고하십시오.

■진행 상세

작업을 완료하는 데 필요한 예상 시간을 표시합니다. 시간은 [누계예측시간] 또는 [개별예측시간]의 형식으로 표시됩니다.

- 보충**
- 데이터 처리 중에는 예상 시간이 표시되지 않습니다.
 - 다음 작업에는 예상 시간이 표시되지 않습니다: 프린트 드라이버를 사용하지 않은 프린트, 복사, 리포트와 목록 프린트.

예상 시간이 표시되는 형식을 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "기타 설정" > "완료예측시간 표시단위"를 참고하십시오.

■중지

실행중이거나 대기중인 작업을 취소합니다.

■우선

선택한 작업을 우선적으로 실행합니다.

이 버튼을 선택하면 [중지]가 선택한 작업의 [상태]에 나타납니다.

■정지

작업처리를 정지합니다.

■다음원고 없음

원고 스캔을 종료하려면 이 버튼을 선택합니다. 작업이 실행됩니다.

■다음원고 있음

다른 문서를 스캔하려면 이 버튼을 선택합니다.

■시작

중단된 작업을 다시 시작합니다.

■부수변경

이전에 입력한 복사 매수를 변경할 수 있는 [부수변경] 화면이 표시됩니다. 숫자버튼을 사용하여 새 부수를 입력합니다.

실행완료 작업 확인

이 절에서는 실행완료된 작업을 확인하는 방법에 대해 설명합니다.

작업의 성공적인 완료 여부를 확인할 수 있습니다. 이 작업을 선택하여 세부 정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.



<작업확인> 버튼

- 2 [실행완료] 탭을 선택합니다.

- 보충**
- 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
 - 드롭다운 메뉴에서 원하는 작업 종류를 선택하고 표시할 수 있습니다.

실행중/대기	실행완료	저장문서	닫기
전체			
번호	작업종류	수신/내용	상태
- 복사	A4		정상종료
- 문서보호 프린트	BARUTAN: HOST NAME		정상종료
33333-팩스 수신			정상종료
22222-팩스 프린트	팩스 수신 문서		정상종료
02222-팩스 중계 수신	FAX_TRNMSMSN_RCV11		양호

- 3 해당 작업을 선택하여 세부 정보를 확인합니다.

- 4 확인을 모두 마쳤으면 [닫기]를 선택합니다.

원고크기 : A4		배율 : 100%	
실행 결과 : 정상종료		종료일시 : 13/10/2011 18:26	
부수 : 1/1	페이지 : 1/1	용지 : 2 A4	
작업 결과 리포트 출력		작업별 집계 리포트 출력	

■관련 작업 정리

서로 관련된 작업 (예 : 일괄처리 작업)의 목록 또는 이력을 확인할 수 있습니다.

■관련 작업의 결과 표시

작업 목록을 표시합니다.

■작업 결과 리포트 출력

작업 결과 리포트를 프린트합니다.

■작업별 집계 리포트 출력

작업 리포트를 프린트합니다.

저장문서 프린트 및 삭제

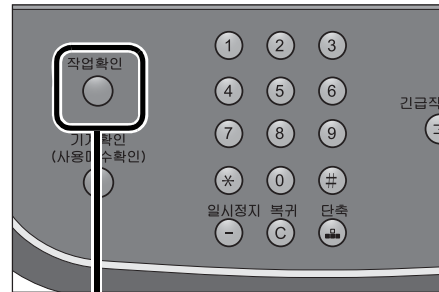
이 절에서는 문서보호 프린트 또는 샘플복사 기능을 사용하여 저장한 작업이나 인증 프린트 기능의 [수신 제어] 설정을 사용하여 저장한 작업을 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다. [저장문서] 화면에서 저장문서를 프린트하거나 삭제할 수 있습니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능이 나타나지 않습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

다음은 각 기능에 대한 참조 절입니다.

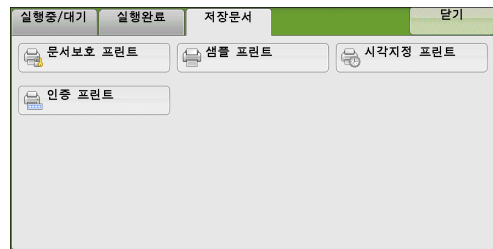
문서보호 프린트.....	300
샘플 프린트.....	302
시각지정 프린트.....	304
인증 프린트.....	306
개인 프린트.....	308

1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.



<작업확인> 버튼

2 [저장문서] 탭을 선택합니다.



[문서보호 프린트]와 [개인 프린트]가 동시에 화면에 표시되지는 않습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오.

문서보호 프린트

이 기능을 사용하여 기계에서 프린트 명령어를 사용해 프린트할 수 있도록 기계에 프린트 데이터를 임시로 저장할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 비밀번호를 지정할 수 있으므로 기밀 문서를 프린트하는 경우에 유용합니다.

다음은 문서보호 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

보충

- 이 기능은 [인증 / 개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 다음 중 한 가지와 같이 설정한 경우에는 표시되지 않습니다.
- [프린트 인증을 기준]을 선택한 다음 [인증완료 작업]에서 [개인 프린트에 저장]을 선택한 경우
- [개인 프린트에 저장]을 선택한 경우

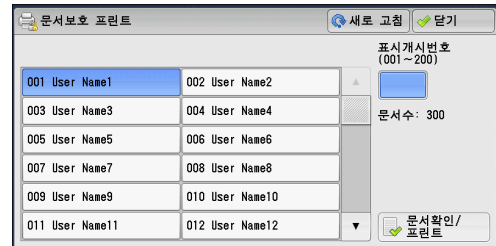
[인증 / 개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장] 또는 [인증 프린트에 저장]을 선택한 경우, 프린터 드라이버에서 [문서보호 프린트]를 선택하더라도 작업이 [저장문서]의 [문서보호 프린트]에 저장되지 않습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양 설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오.

문서보호 프린트 작업에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

1 [문서보호 프린트]를 선택합니다.

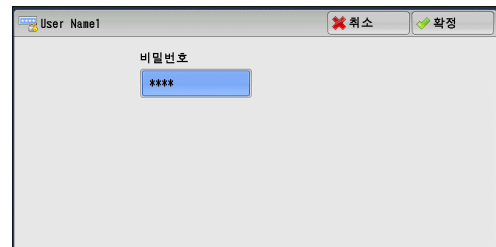
2 확인할 사용자를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트]를 선택합니다.

- 보충**
- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침]을 선택하십시오.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
 - 숫자버튼으로 [표시개시번호]에 사용자 ID를 입력하여 리스트 상단에 ID를 표시할 수 있습니다.



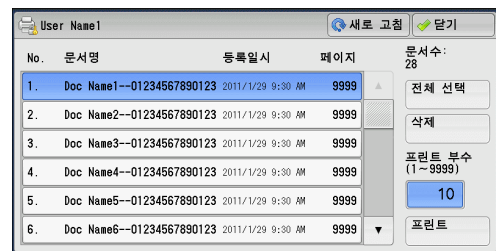
3 비밀번호를 입력한 다음 [확정]을 선택합니다.

- 보충**
- 비밀번호를 설정하지 않은 경우에는 비밀번호 입력 화면이 표시되지 않습니다.



4 프린트하거나 삭제할 문서를 선택합니다.

- 보충**
- 최대 100 개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다. 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다.



5 원하는 항목을 선택합니다.

6 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.

■전체 선택

모든 작업을 선택합니다. 모든 작업의 선택을 취소하려면 이 버튼을 재선택합니다.

■삭제

문서보호 프린트 작업을 삭제합니다.

- 보충**
- 동일한 Billing ID의 작업을 모두 삭제하면 해당 Billing ID가 삭제됩니다.
- "[삭제]"를 선택하는 경우 " (P. 302)를 참고하십시오.

■프린트 부수

프린트 부수를 지정합니다.

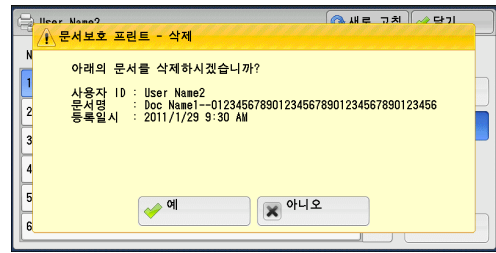
■프린트

문서보호 프린트 작업을 프린트합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

"[프린트]"를 선택하는 경우 " (P. 302)를 참고하십시오.

[삭제] 를 선택하는 경우

1 [예] 를 선택합니다.



■예

작업을 삭제합니다.

중요 • 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다.

■아니오

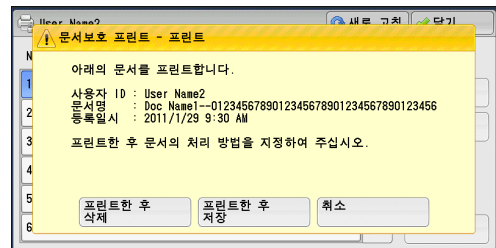
작업 삭제를 취소합니다.

[프린트] 를 선택하는 경우

1 프린트 완료 후 문서 처리 방법을 지정합니다.

보충

- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시]가 [사용안함]으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 나타나지 않습니다. [사용안함]이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "저장문서 설정" > "프린트 시의 확인 화면 표시"를 참고하십시오.



■프린트한 후 삭제

작업 프린트를 시작합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

■프린트한 후 저장

작업 프린트를 시작합니다. 프린트 후에 작업이 삭제되지 않은 상태로 유지됩니다.

■취소

작업 프린트를 취소합니다.

샘플 프린트

문서를 여러 세트 프린트하기 전에 한 부만 먼저 프린트하여 확인한 후 기계에서 나머지 부수를 프린트할 수 있습니다.

다음은 샘플 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

샘플 프린트 작업에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

보충

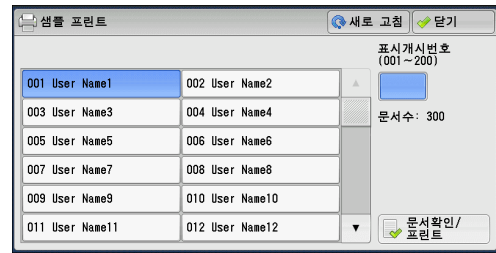
- [인증 / 개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장] 또는 [인증 프린트에 저장]을 선택한 경우, 프린터 드라이버에서 [샘플 프린트]를 선택하더라도 작업이 [저장문서]의 [샘플 프린트]에 저장되지 않습니다.

자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오.

1 [샘플 프린트] 를 선택합니다.

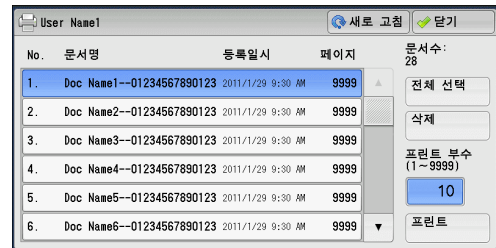
2 확인할 사용자를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택합니다.

- 보충**
- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택하십시오.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하십시오.
 - 숫자버튼으로 [표시개시번호] 에 사용자 ID 를 입력하여 리스트 상단에 ID 를 표시할 수 있습니다.



3 프린트하거나 삭제할 문서를 선택합니다.

- 보충**
- 최대 100 개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다. 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다.



4 원하는 항목을 선택합니다.

5 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.

■전체 선택

모든 작업을 선택합니다. 모든 작업의 선택을 취소하려면 이 버튼을 재선택합니다.

■삭제

샘플 프린트 작업을 삭제합니다.

"[삭제] 를 선택하는 경우 " (P. 303) 를 참고하십시오.

■프린트 부수

숫자 버튼을 사용하여 프린트 부수를 지정합니다.

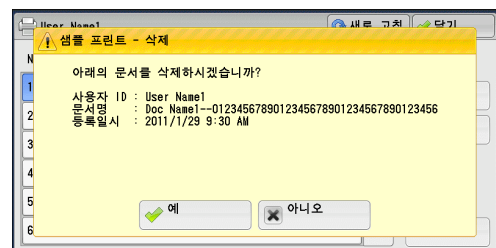
■프린트

샘플 프린트 작업을 프린트합니다. 작업의 나머지 부수를 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

"[프린트] 를 선택하는 경우 " (P. 304) 를 참고하십시오.

[삭제] 를 선택하는 경우

1 [예] 를 선택합니다.



■예

작업을 삭제합니다.

중요 • 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다.

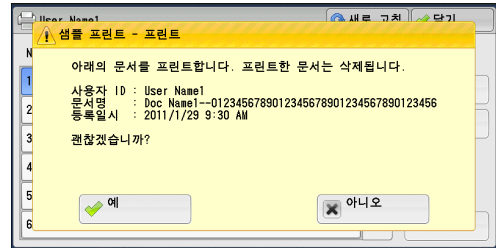
■아니오

작업 삭제를 취소합니다.

[프린트] 를 선택하는 경우

1 [예] 를 선택합니다.

- 보충**
- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시]가 [사용안함]으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 나타나지 않습니다. [사용안함]이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "저장문서 설정" > "프린트 시의 확인 화면 표시"를 참고하십시오.



■예

작업 프린트를 시작합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

- 보충**
- 샘플 세트를 출력한 후에 [작업 자동 해제]에서 지정한 기간이 지나면 나머지 세트가 자동으로 출력됩니다. 나머지 세트가 자동으로 출력되지 않게 하려면 [작업 자동 해제]를 [선택안함]으로 설정합니다. [작업 자동 해제]를 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정" > "작업 자동 해제"를 참고하십시오.

■아니오

작업 프린트를 취소합니다.

시각지정 프린트

이 기능을 사용하면 지정한 시간에 프린트하도록 기계에 프린트 데이터를 일시적으로 저장할 수 있습니다.

시각지정 프린트 기능의 경우 최대 100 개의 작업을 동시에 저장 (대기) 할 수 있습니다. 작업이 대기 중일 때(지정된 프린트 예정시각 이전) 전원을 끄면 프린트 예정시각이 경과한 작업은 전원을 다시 켜 직후에 자동으로 프린트됩니다.

다음은 시각지정 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

시각지정 프린트 작업에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

- 보충**
- [인증 / 개인 프린트 설정]의 [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장] 또는 [인증 프린트에 저장]을 선택한 경우, 프린터 드라이버에서 [시각지정 프린트]를 선택하더라도 작업이 [저장문서]의 [시각지정 프린트]에 저장되지 않습니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오.

1 [시각지정 프린트] 를 선택합니다.

2 프린트하거나 삭제할 문서를 선택합니다.

- 보충**
- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침]을 선택하십시오.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲]를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼]를 선택하십시오.
 - [프린트 예정시각]에는 프린트 시작 시각이 표시됩니다.



3 원하는 항목을 선택합니다.

■삭제

시각지정 프린트 작업을 삭제합니다.

"[삭제] 를 선택하는 경우 " (P. 305) 를 참고하십시오.

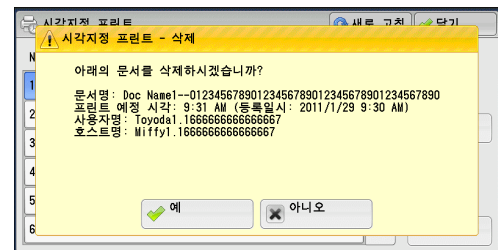
■프린트

시각지정 프린트 작업을 프린트합니다. 프린트 후에는 작업이 삭제됩니다. 수동으로 프린트할 경우 작업이 지정된 시각에 프린트되지 않습니다.

"[프린트] 를 선택하는 경우 " (P. 305) 를 참고하십시오.

[삭제] 를 선택하는 경우

1 [예] 를 선택합니다.



■예

작업을 삭제합니다.

중요 • 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다.

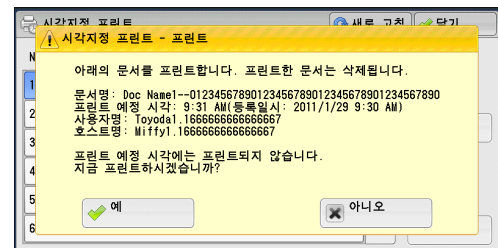
■아니오

작업 삭제를 취소합니다.

[프린트] 를 선택하는 경우

1 [예] 를 선택합니다.

보충 • 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [사용안함] 으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 나타나지 않습니다. [사용안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "저장문서 설정" > "프린트 시의 확인 화면 표시" 를 참고하십시오.



■예

작업 프린트를 시작합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

■아니오

작업 프린트를 취소합니다.

인증 프린트

이 기능을 사용하면 기계에서 사용자를 인증하여 인증되지 않은 사용자의 프린트 작업을 방지할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 인증 사용자의 작업만 프린트됩니다. 또한 기계에서 프린트 작업을 임시로 저장하도록 구성한 다음 조작부에서 이러한 작업을 프린트할 수 있습니다.

수신된 프린트 작업이 [사양설정 / 등록] > [인증 / 보안 설정] > [인증 설정] > [인증 / 개인 프린트 설정] > [수신 제어] 에서 인증 프린트 기능을 사용하도록 설정되어 있는 경우, 각 Billing ID 별로 작업이 저장됩니다. 프린터 드라이버에서 Billing ID 를 설정하지 않은 작업의 경우 [사용자 ID 없음] 에 저장됩니다.

기계에 사용자 ID 를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "집계관리" > "사용자 등록 / 집계 확인" 을 참고하십시오.

- 보충**
- 개인 프린트 기능과 달리 인증 프린트 기능은 메일 프린트, ContentsBridge 또는 CentreWare Internet Services 에서 전송된 프린트 작업과 같이 사용자 ID 가 없는 작업을 저장할 수 있고 사용자 인증이 완료된 후에 작업을 프린트할 수 있습니다.
 - [인증 프린트에 저장] 선택 시 [인증 프린트] 가 나타나도록 하려면 기계관리자 모드에서 다음 작업 중 한 가지를 수행하십시오.
 - [수신 제어] 를 [인증 프린트에 저장] 으로 선택합니다.
 - [수신 제어] 에서 [프린트 인증을 기준] 을 선택한 다음 [인증 실패 작업] 에서 [인증 프린트에 저장] 을 선택합니다.
 - [수신 제어] 에서 [프린트 인증을 기준] 또는 [개인 프린트에 저장] 을 선택한 다음 [사용자 ID 가 없는 작업] 에서 [인증 프린트에 저장] 을 선택합니다.

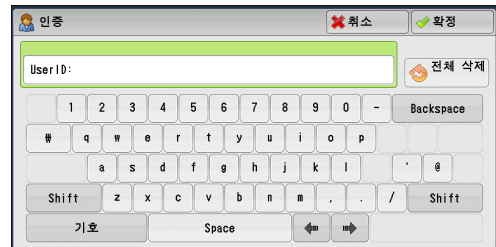
인증 프린트 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정" 을 참고하십시오.

다음은 인증 프린트 기능을 사용하여 저장된 작업을 프린트하고 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

1 조작부의 <인증> 버튼을 누르거나 터치 스크린의 로그인 정보 필드를 선택합니다.

2 사용자 ID 를 입력한 다음 [확인] 을 선택합니다.

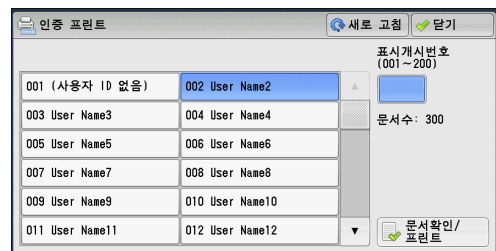
- 보충**
- 비밀번호가 설정되어 있으면 사용자 ID 를 입력하고 [다음] 을 선택합니다. 그런 다음, 비밀번호를 입력하고 [확인] 을 선택합니다.



3 [인증 프린트] 를 선택합니다.

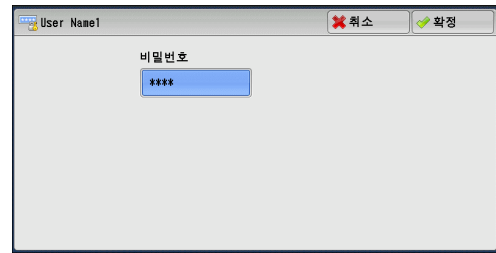
4 확인할 사용자를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택합니다.

- 보충**
- 업데이트된 정보를 표시하려면 [새로 고침] 을 선택하십시오.
 - 이전 화면으로 돌아가려면 [▲] 를 선택하고 다음 화면으로 이동하려면 [▼] 를 선택하십시오.
 - 숫자버튼으로 [표시개시번호] 에 사용자 ID 를 입력하여 리스트 상단에 ID 를 표시할 수 있습니다.

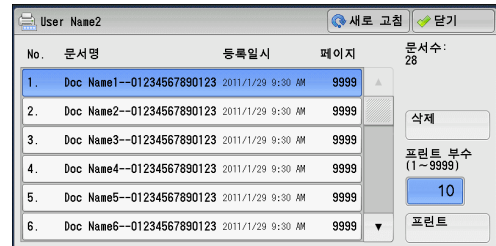


- 5 비밀번호를 입력한 다음 [확인]을 선택합니다.

보충 • 비밀번호를 설정하지 않은 경우에는 비밀번호 입력 화면이 표시되지 않습니다.



- 6 프린트하거나 삭제할 문서를 선택합니다.



- 7 원하는 항목을 선택합니다.

- 8 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.

■삭제

인증 프린트 작업을 삭제합니다.

"[삭제]를 선택하는 경우" (P. 307)를 참고하십시오.

■프린트 부수

숫자 버튼을 사용하여 프린트 부수를 지정합니다.

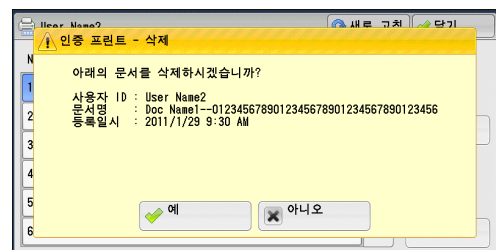
■프린트

인증 프린트 작업을 프린트합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

"[프린트]를 선택하는 경우" (P. 308)를 참고하십시오.

[삭제]를 선택하는 경우

- 1 [예]를 선택합니다.



■예

작업을 삭제합니다.

중요 • 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다.

■아니오

작업 삭제를 취소합니다.

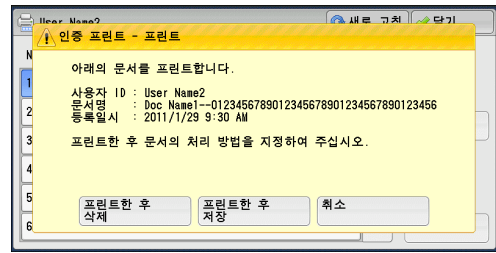
[프린트] 를 선택하는 경우

1 프린트 완료 후 문서 처리 방법을 지정합니다.

보충

- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시]가 [사용안함]으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 나타나지 않습니다. [사용안함]이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의

"5 사양설정 / 등록" > "저장문서 설정" > "프린트 시의 확인 화면 표시"를 참고하십시오.



■프린트한 후 삭제

작업 프린트를 시작합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

■프린트한 후 저장

작업 프린트를 시작합니다. 프린트 후에 작업이 삭제되지 않은 상태로 유지됩니다.

■취소

작업 프린트를 취소합니다.

개인 프린트

이 기능을 사용하면 각 인증 사용자 ID에 대한 프린트 데이터를 기계에 일시적으로 저장하고 기계의 조작부에서 해당 데이터를 프린트하도록 요청할 수 있습니다. 필요한 작업만 선택하여 프린트할 수 있기 때문에 불필요한 작업을 프린트하지 않아도 됩니다. 또한 기계에는 인증된 사용자 및 관련된 하위 사용자의 작업만 표시되어 사용자의 개인 정보를 안전하게 보호할 수 있습니다. 개인 프린트 기능은 시스템 관리자의 관리를 받는 특정 사용자를 인증 및 관리하는 데 적합합니다.

개인 프린트 기능을 사용하여 수신된 프린트 작업을 저장한 경우 각 인증 사용자 ID 별로 작업이 저장됩니다.

보충

- 인증 사용자의 사용자 ID를 가진 하위 사용자와 관련된 기능을 사용하려면 개별적으로 판매되는 애플리케이션이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.
- [개인 프린트]가 표시되도록 하려면 [인증 / 개인 프린트 설정]에서 [수신 제어]를 다음 중 한 가지로 설정하십시오.
 - [수신 제어]에서 [프린트 인증을 기준]을 선택한 다음 [인증완료 작업]에서 [개인 프린트에 저장]을 선택합니다.
 - [수신 제어]에서 [개인 프린트에 저장]을 선택합니다.
- 개인 프린트 기능을 선택한 경우에는 프린터 드라이버에서 일반 프린트, 문서보호 프린트, 샘플 프린트, 시각지정 프린트를 지정할 수 없습니다.

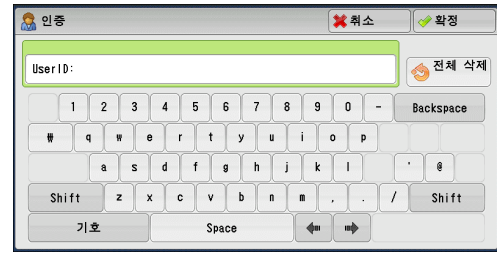
유효하지 않은 사용자 ID로 요청한 프린트 작업을 삭제하려면 기계관리자로 로그인한 후 프린트 작업 목록을 표시한 다음 삭제할 작업을 선택하십시오. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "3 유지보수" > "유효하지 않은 사용자 ID의 개인 프린트 작업 삭제"를 참고하십시오. 사용자 ID 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오.

다음은 개인 프린트 기능을 사용하여 저장한 문서를 프린트하거나 삭제하는 방법에 대해 설명합니다.

1 조작부의 <인증> 버튼을 누르거나 터치 스크린의 로그인 정보 필드를 선택합니다.

2 사용자 ID 를 입력하고 [확인] 을 선택합니다.

- 보충**
- 비밀번호가 설정되어 있으면 사용자 ID 를 입력하고 [다음] 을 선택합니다. 그런 다음, 비밀번호를 입력하고 [확인] 을 선택합니다.
 - 사용자 인증 과정이 진행되는 동안 조작부의 <인증> 버튼이 켜집니다.
 - 기계의 인증 상태를 해제하려면 조작부의 <인증> 버튼을 누릅니다.

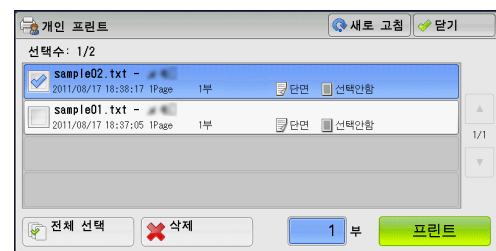


3 [개인 프린트] 를 선택합니다.

- 보충**
- 기계관리자로 인증된 경우, [개인 프린트] 를 누르면 인증 사용자 ID 목록이 표시됩니다. 목록에서 사용자 ID 를 선택한 다음 [문서확인 / 프린트] 를 선택하여 선택한 사용자에게 해당하는 문서의 목록을 표시하십시오.

4 프린트하거나 삭제할 문서를 선택합니다.

- 보충**
- 최대 100 개의 파일을 동시에 선택하여 프린트하거나 삭제할 수 있습니다. 여러 개의 파일을 선택한 경우에는 선택한 순서대로 프린트됩니다.



5 원하는 항목을 선택합니다.

6 프린트하는 경우에는 숫자 버튼을 사용하여 프린트할 부수를 지정하십시오.

■전체 선택

모든 작업을 선택합니다. 모든 작업의 선택을 취소하려면 이 버튼을 재선택합니다.

■삭제

개인 프린트 작업을 삭제합니다.

- 보충**
- 동일한 사용자 ID 에 속하는 작업을 모두 삭제하면 해당 사용자 ID 가 삭제됩니다.
- "[삭제] 를 선택하는 경우 " (P. 309) 를 참고하십시오.

■프린트 부수

숫자 버튼을 사용하여 프린트 부수를 지정합니다.

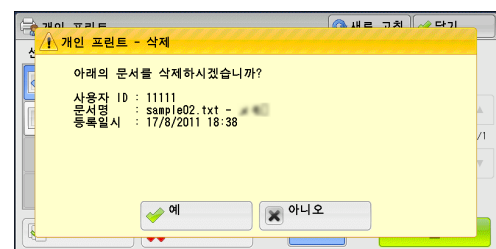
■프린트

개인 프린트 작업을 프린트합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

"[프린트] 를 선택하는 경우 " (P. 310) 를 참고하십시오.

[삭제] 를 선택하는 경우

1 [예] 를 선택합니다.



■예

작업을 삭제합니다.

중요 • 일단 작업을 삭제하고 나면 복구할 수 없습니다.

■아니오

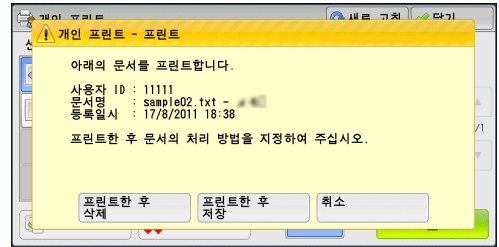
작업 삭제를 취소합니다.

[프린트] 를 선택하는 경우

- 1 프린트 완료 후 문서 처리 방법을 지정합니다.

보충

- 기계관리자 모드에서 [프린트 시의 확인 화면 표시] 가 [사용안함]으로 설정되어 있는 경우에는 오른쪽에 보이는 것과 같은 화면은 나타나지 않습니다. [사용안함] 이 선택되어 있는 경우에는 확인 화면이 표시되지 않고 프린트 작업이 완료된 후 기계에서 자동으로 작업을 삭제합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록 " > "저장문서 설정 " > "프린트 시의 확인 화면 표시 "를 참고하십시오.



■프린트한 후 삭제

작업 프린트를 시작합니다. 프린트한 후 작업을 삭제합니다.

■프린트한 후 저장

작업 프린트를 시작합니다. 프린트 후에 작업이 삭제되지 않은 상태로 유지됩니다.

■취소

작업 프린트를 취소합니다.

대기 중인 작업 프린트

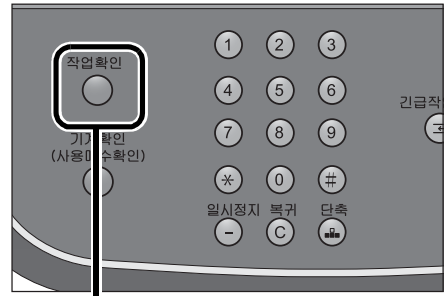
사용자가 기계의 조작부를 마지막으로 조작한 이후에 작업이 즉시 출력되지 않고 [프린트기동]에 지정된 시간이 경과할 때까지 대기 상태로 유지됩니다. 지정된 시간이 경과할 때까지 기다리지 않고도 대기 중인 작업을 강제 출력할 수 있습니다.

<정지> 버튼에 의해 작업이 중지되어 대기 중인 경우에도 작업을 재개할 수 있습니다. 작업이 여러 개인 경우에는 중지된 작업이 출력된 이후에 그 다음 작업이 출력됩니다.

보충 • 대기 중인 프린트 작업이 없는 경우 [프린트 대기 작업 출력] 버튼이 비활성화됩니다.

[프린트 기동] 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "시스템 시계 / 타이머 설정" > "프린트 기동"을 참고하십시오.

- 1 <작업확인> 버튼을 누릅니다.



<작업확인> 버튼

- 2 [프린트 대기 작업 출력] 을 선택합니다.

실행중/대기	실행완료	저장문서	프린트 대기 작업 출력	닫기
전체				
번호 - 작업종류	수신/내용	상태	진행	진행 상세
02222-복사	11×22mm:3%	조작대기	55/66	▲
00111-프린트	A:B	프린트중	11/22	
00004-스캔	메일박스 001	스캔중	444	▼
- 정보 획득중				
- 정보 획득중 XXXXX				

에러 종료 처리

이 절에서는 에러 종료를 처리하는 방법에 대해 설명합니다.

■프린트 작업

에러 코드를 확인하려면 [실행완료] 탭에서 에러 종료로 표시된 작업을 선택합니다. 에러 코드 지침에 따라 문제를 해결합니다.

프린트 작업 중 에러가 발생하면 사용자에게 의해 에러가 확인될 때까지 프린트 작업을 중지하거나 그 다음 작업을 출력할 수 있도록 에러 작업을 자동으로 취소하도록 기계를 구성할 수 있습니다.

설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "프린트 설정"을 참고하십시오.

에러 코드에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "12 문제 해결" > "에러 코드"를 참고하십시오.

■스캔 작업

[모니터 리포트 - 미송신] 이 프린트됩니다.

모니터 리포트 - 미송신에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "4 기계확인" > "기계 상태 리포트 출력" > "모니터 리포트 - 미송신"을 참고하십시오. 모니터 리포트 - 미송신을 자동으로 출력하는 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "리포트 설정" > "모니터 리포트 - 미송신"을 참고하십시오.

■기타 작업

[작업이력 리포트] 를 프린트하여 실행 결과를 확인합니다.

작업 이력 리포트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "공통 설정" > "리포트 설정" > "작업 이력 리포트"를 참고하십시오.

모니터 리포트 - 미송신 또는 작업이력 리포트에 에러 코드가 있는 경우에는 관리자 사용설명서의 "12 문제 해결" > "에러 코드"를 참고하십시오.

11 컴퓨터 작업

이 장에서는 컴퓨터에서 문서를 프린트하는 방법, 스캔 문서를 가져오는 방법
CentreWare Internet Service 를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

- 보충**
- 일부 모델의 경우 해당 기능이 지원되지 않습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.
 - 이 장에 수록된 컴퓨터 화면의 이미지는 2012 년 1 월을 기준으로 한 것입니다.
 - 이 장에 기재된 절차는 업그레이드로 인해 사용 중인 드라이버 및 유틸리티에 따라 다를 수 있습니다.

• 기능 개요	314
• 프린트	315
• 메일 프린트	318
• 스캔 데이터 가져오기	320
• CentreWare Internet Services.....	328

기능 개요

이 절에서는 컴퓨터에서 수행할 수 있는 기능의 개요에 대해 설명합니다.

■프린트

컴퓨터에서 기계로 프린트 작업을 전송합니다.

자세한 내용은 "프린트 " (P. 315) 를 참고하십시오.

■메일 프린트

문서가 첨부된 메일을 송신하여 컴퓨터에서 기계로 프린트 작업을 전송합니다. 수신된 메일은 기계의 설정에 따라 기계에서 자동으로 출력됩니다.

자세한 내용은 "메일 프린트 " (P. 318) 를 참고하십시오.

■스캔 데이터 가져오기

컴퓨터로 기계의 메일박스에 저장된 문서를 가져옵니다.

자세한 내용은 "스캔 데이터 가져오기 " (P. 320) 를 참고하십시오.

■CentreWare Internet Services

기계 상태 및 작업 상태를 표시합니다. 이 기능을 사용하여 설정을 변경하고 메일박스에 저장된 파일을 가져올 수도 있습니다.

자세한 내용은 "CentreWare Internet Services " (P. 328) 를 참고하십시오.

메일박스에 저장된 스캔 데이터를 가져오는 방법에 대한 자세한 내용은 "CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기 " (P. 325) 를 참고하십시오.

프린트

이 절에서는 컴퓨터를 조작하여 기계에서 프린트하는 방법에 대해 설명합니다.

프린트 기능

다음은 기계의 주요 프린트 기능입니다.

프린터 드라이버를 사용하여 프린트

프린트 기능에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 화면의 [도움말]을 클릭하여 프린터 드라이버의 도움말을 참고하십시오. 프린트에 대한 자세한 내용은 "프린트" (P.317)를 참고하십시오.

보충 • [구성] 탭에서 옵션을 설정하면 몇 가지 기능을 사용할 수 있습니다. 사용할 수 없는 기능은 회색으로 표시됩니다.

■다중 이미지 (N-Up)

용지 한 장에 여러 페이지를 프린트합니다.

■양면 프린트

데이터가 용지의 양면에 프린트됩니다.

■포스터

한 페이지의 프린트 데이터를 여러 장의 용지로 분할하고, 프린트된 이미지를 각 용지의 크기에 맞도록 확대합니다. 대형 포스터와 같은 것을 제작하는 경우에 사용합니다.

■제본

양면 프린트 및 페이지 할당을 수행하여 페이지 순서대로 팜플렛을 프린트합니다.

보충 • 일부 모델에서는 이 기능을 사용할 수 없습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터에 문의하십시오.

■OHP 간지

OHP 필름을 프린트할 때마다 자동으로 빈 용지를 간지로 삼입합니다.

■워터마크

프린트 데이터 위에 "대외비"와 같은 사전 설정된 텍스트를 프린트합니다.

■문서보호 프린트

프린트 데이터를 기계에 임시로 저장한 다음, 기계에서 직접 프린트 명령을 내려 프린트합니다. 이 기능을 사용하면 비밀번호를 지정할 수 있으므로 기밀 문서를 프린트하는 경우에 유용합니다.

문서보호 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 "문서보호 프린트" (P.300)를 참고하십시오.

■샘플 프린트

문서를 여러 세트 프린트하기 전에 한 부만 먼저 프린트하여 확인한 후 기계에서 나머지 부수를 프린트할 수 있습니다.

샘플 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 "샘플 프린트" (P.302)를 참고하십시오.

■시각지정 프린트

프린트 데이터를 기계에 임시로 저장한 다음 지정된 시각에 해당 데이터를 프린트합니다.

시각지정 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 "시각지정 프린트" (P. 304)를 참고하십시오.

■ 메일박스 저장

프린트 데이터를 등록된 메일박스에 임시로 저장한 다음, 기계에서 프린트 명령을 내려 데이터를 프린트합니다.

- 중요**
- 메일박스 저장 기능을 사용할 경우 다른 기능을 사용하는 경우에 비해 프린트 품질이 저하될 수 있습니다.
 - 일부 모델에서는 이 기능이 나타나지 않습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

메일박스에 저장된 문서를 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 "메일박스 조작의 문서 확인 / 조작" (P. 243)를 참고하십시오.

다이렉트 프린트

프린터 드라이버를 사용하지 않고 컴퓨터에서 기계로 TIFF, PDF, JPEG, XML Paper Specification (XPS), XDW(DocuWorks), XBD(DocuWorks binder) 형식의 파일을 직접 전송할 수 있습니다.

다이렉트 프린트에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 도움말의 "프린트" > "프린트 지시"를 참고하십시오.

메일 프린트

컴퓨터에서 기계로 TIFF, PDF, JPEG (JFIF), XML Paper Specification (XPS), XDW (DocuWorks), XBD (DocuWorks binder) 형식의 첨부 문서를 메일을 통해 전송할 수 있습니다.

수신된 메일은 기계에서 자동으로 프린트됩니다.

- 보충**
- 인증 기능을 활성화한 경우에는 수신된 메일이 자동으로 프린트되지 않습니다.

메일 프린트 사용 방법에 대한 자세한 내용은 "메일 프린트" (P. 318)를 참고하십시오.

인증 정보를 사용하는 프린트 기능

■ 인증 프린트

이 기능을 사용하면 기계에서 사용자를 인증하여 인증되지 않은 사용자의 프린트 작업을 방지할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 인증 사용자의 작업만 프린트됩니다. 기계에서 여러 개의 프린트 작업을 사용자가 조작부에서 해당 프린트 작업의 프린트를 요청할 때까지 저장하도록 일시적으로 설정할 수도 있습니다.

또한, 인증 사용자 ID와 비밀번호를 기계에 미리 등록하여 등록된 사용자만 작업을 프린트할 수 있습니다.

- 보충**
- 사용자 이외의 사람이 작업하는 것을 막으려면, 프린터 드라이버에서 요금정보 ID에 대한 비밀번호를 등록해야 합니다.

인증 프린트 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오. 인증 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 "인증 프린트" (P. 306)를 참고하십시오.

■ 개인 프린트

이 기능을 사용하면 기계에 각 인증 사용자 ID 별로 프린트 데이터를 임시로 저장한 다음 기계의 조작부에서 해당 데이터를 프린트하도록 조작할 수 있습니다. 필요한 작업만 선택하여 프린트할 수 있기 때문에 불필요한 작업을 프린트하지 않아도 됩니다. 또한 인증 사용자 및 관련 하위 사용자의 작업만 기계에 표시되므로 사용자의 개인 정보가 안전하게 보호됩니다. 이 기능은 기계관리자가 관리하는 특정 사용자를 인증하고 관리하는 데 적합합니다.

- 보충**
- 기계에 불필요한 문서를 저장하지 않기 위해 인증된 작업만 저장하도록 기계를 설정할 수 있습니다.
 - 인증 사용자의 사용자 ID를 가진 하위 사용자의 관련된 기능을 사용하려면 개별적으로 판매되는 애플리케이션이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.

개인 프린트 설정 방법에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "5 사양설정 / 등록" > "인증 / 보안 설정" > "인증설정" > "인증 / 개인 프린트 설정"을 참고하십시오. 개인 프린트 작업을 프린트하는 방법에 대한 자세한 내용은 "개인 프린트" (P. 308)를 참고하십시오.

설정

컴퓨터에서 프린트 작업을 수행하려면 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치해야 합니다. 프린터 드라이버를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 드라이버 CD 키트의 설명서를 참고하십시오.

보충 • 인증 정보를 사용하여 프린트하는 경우에는 컴퓨터에서 프린터의 설정을 구성해야 합니다. 프린터 인쇄 기본 설정의 [구성] 탭에서 필요한 설정을 변경하십시오. 자세한 내용은 프린터 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

프린트

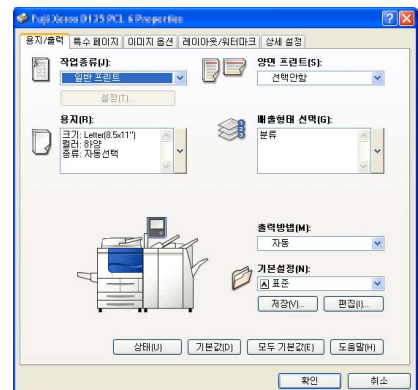
이 절에서는 문서를 프린트하는 방법에 대해 설명합니다.

프린트 절차는 사용하는 애플리케이션 소프트웨어에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공되는 설명서를 참고하십시오.

프린트 기능에 대한 자세한 내용은 프린터 드라이버 화면의 [도움말]을 클릭하여 프린터 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

- 응용 프로그램의 [파일] 메뉴에서 [인쇄]를 선택합니다.
- 해당하는 프린터 이름을 선택하고 필요에 따라 [등록 정보]를 클릭합니다.
- 필요에 따라 속성을 설정합니다.

보충 • [작업종류] 에서 프린트 기능을 변경할 수 있습니다.



- 4** [확인] 을 클릭합니다.
- 5** [인쇄] 대화 상자에서 [확인] 을 클릭합니다.

보충

- 문서 모니터가 설치되어 있고 기계를 모니터하도록 설정된 경우 프린트가 완료되면 알림 화면이 표시됩니다. 문서 모니터는 드라이버 CD 키트의 CD-ROM 에서 사용할 수 있습니다. 문서 모니터를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 드라이버 CD 키트에 포함된 설명서를 참고하십시오.
- 환경 친화도 수준이 통지 화면에 위와 함께 표시됩니다 . 이 정보는 [작업종류]에서 [일반 프린트] 또는 [샘플프린트]를 선택한 경우에만 제공됩니다.

메일 프린트

문서를 메일에 첨부하여 컴퓨터에서 기계로 전송할 수 있습니다. 수신된 메일은 기계의 설정에 따라 기계에서 자동으로 출력됩니다. 이러한 기능을 "메일 프린트"라고 합니다.

- 보충**
- 인증 기능을 활성화한 경우에는 수신된 메일이 자동으로 프린트되지 않습니다.
 - 일부 모델에서는 이 기능이 나타나지 않습니다. 옵션 구성품이 필요합니다. 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.
 - 다음 형식의 파일을 사용할 수 있습니다. TIFF, PDF, JPEG (JFIF), XML Paper Specification (XPS), XDW (DocuWorks), XBD (DocuWorks binder).

설정

메일 프린트 기능을 사용하려면 다음 항목을 설정해야 합니다. 기계관리자 또는 네트워크 관리자에게 문의하여 이러한 항목을 설정하였는지 확인하십시오.

■ 메일 계정 등록

메일 계정을 미리 등록해야 합니다.

■ 기계에서 설정

기계에 필요한 설정을 구성해야 합니다.

메일 환경 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "8 메일 환경 설정"을 참고하십시오.

메일 수신

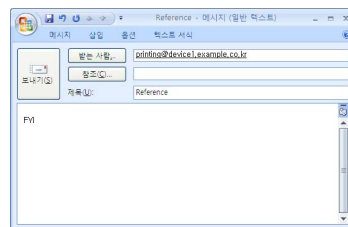
다음은 Outlook Express 를 예로 들어 컴퓨터에서 기계로 메일을 수신하는 방법에 대해 설명합니다.

- 1 메일 소프트웨어를 사용하여 메일 본문을 작성한 다음 필요한 경우 문서를 첨부합니다.

- 중요**
- 메일 본문에는 일반 텍스트만 사용할 수 있습니다. 메일 응용 프로그램에서 본문 텍스트 형식을 일반 텍스트로 변경하십시오.
 - 다른 메일에 첨부된 전달 메일은 프린트할 수 없습니다.

- 보충**
- 첨부 파일의 확장자가 ".tif", ".tiff", ".pdf", ".jpeg", ".jpg", ".jpe", ".jfif", ".xps*", ".xdw", ".xbd" 이외의 확장자인 경우 해당 파일이 올바르게 프린트되지 않을 수도 있습니다.
* XML Paper Specification 용 XPS 표준.
 - 최대 31 개까지 문서를 첨부할 수 있습니다.

- 2 기계의 메일주소를 받는 사람으로 입력합니다.



3 메일을 전송합니다.

보충

- 기계에서 다음 설정에 따라 메일 본문과 첨부된 문서가 프린트됩니다. 오프셋 출력 설정은 사용할 수 없습니다.
- 메일 본문
컴퓨터에 설치된 본 기계용 PCL 프린터 드라이버의 기본 값입니다.
- TIFF 또는 JPEG 형식의 첨부 파일 :
CentreWare Internet Services 의 [에뮬레이션 설정] 의 [TIFF/JPEG] 의 [메모리 설정] 에 지정된 논리 프린터의 기본 값입니다.
- PDF 형식의 첨부 파일 :
PDF 다이렉트 프린트에서 [프린트 처리 모드] 가 [PDF Bridge] 로 설정되어 있는 경우 PDF 다이렉트 프린트의 설정입니다.
PDF 다이렉트 프린트에서 [프린트 처리 모드] 가 [PS] 로 설정되어 있는 경우 CentreWare Internet Services 의 [에뮬레이션 설정] > [PostScript] > [논리 프린터 번호] 에 구성된 논리 프린터의 초기값입니다.

스캔 데이터 가져오기

이 절에서는 기계의 메일박스에서 컴퓨터로 문서를 가져오는 방법에 대해 설명합니다. 다음 네 가지 방법을 사용할 수 있습니다. 각 순서의 참조 절은 다음과 같습니다.

TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기.....	320
Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기	322
CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기	325
EasyOperator 를 사용하여 가져오기	326

TWAIN 호환 응용 프로그램을 사용하여 가져오기

다음은 기계의 메일박스에서 응용 프로그램 소프트웨어로 문서를 가져오는 방법에 대해 설명합니다.

저장된 문서를 가져오는 데에는 네트워크 스캐너 드라이버가 사용됩니다.

네트워크 스캐너 드라이버는 클라이언트측 응용 프로그램에서 네트워크를 통해 기계의 메일박스에 저장된 문서 (스캔 데이터) 를 가져올 수 있도록 해주는 소프트웨어입니다.

네트워크 스캐너 드라이버를 사용하려면 컴퓨터에 Network Scanner Utility 3 이 설치되어 있어야 합니다.

보충 • 드라이버 CD 키트를 사용하여 Network Scanner Utility 3 을 설치하십시오.

메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져오려면, 포트 활성화 등의 항목을 먼저 설정해야 합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "9 스캐너 환경 설정" > "스캔 (메일박스저장) 설정"을 참고하십시오. 응용 프로그램 조작에 대한 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참고하십시오.

네트워크 스캐너 드라이버를 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 드라이버 CD 키트의 설명서를 참고하십시오.

표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말]을 클릭하여 네트워크 스캐너 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

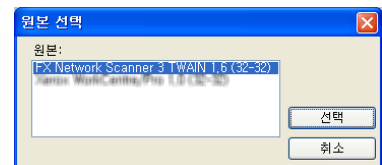
1 문서를 가져올 애플리케이션 소프트웨어를 시작합니다.

중요 • 응용 프로그램에서 TWAIN 을 지원해야 합니다. TWAIN 은 스캐너와 기타 입력 장치의 표준 소프트웨어입니다.

보충 • 응용 프로그램 소프트웨어의 사용에 대한 보충 및 제한 사항은 드라이버 Network Scanner Utility 3 의 "Readme " 파일을 참고하십시오.

2 [파일] 메뉴에서 스캐너 선택 명령을 선택합니다.

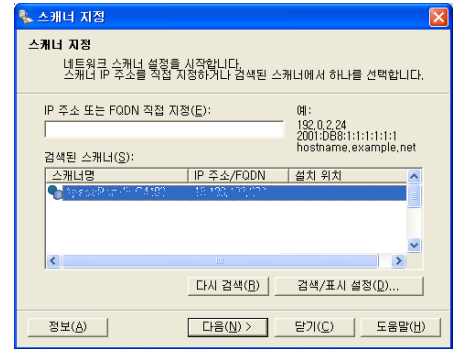
3 [FX Network Scanner 3 TWAIN 1.6(32-32)]을 선택한 다음 [선택] 을 클릭합니다.



4 [파일] 메뉴에서 스캐너에서 이미지를 가져오는 명령을 선택합니다.

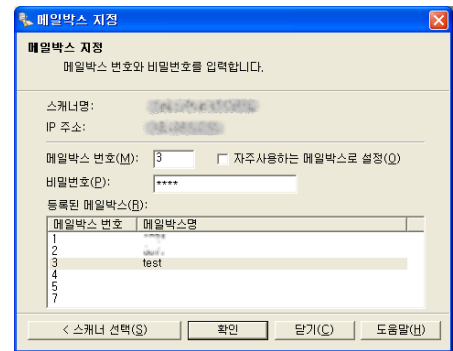
5 표시된 리스트에서 기계의 스캐너 이름을 클릭하고 [다음] 을 클릭합니다.

- 보충**
- 리스트에 스캐너가 표시되지 않는 경우에는 [다시 검색] 을 클릭합니다. 응용 프로그램에서 스캐너가 검색됩니다.
 - 스캐너 이름의 표시 방법을 변경하려면 [검색 / 표시 설정] 을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용합니다. 자세한 내용은 "스캐너명 표시 방식 변경" (P.322) 을 참고하십시오.
 - 네트워크 상에 있는 스캐너만 자동으로 표시됩니다. 다른 네트워크 상에 있는 스캐너를 확인하려면, [검색 / 표시 설정] 을 클릭한 다음 IP 주소와 스캐너 이름을 등록하십시오. 스캐너 등록 방법에 대한 자세한 내용은 "스캐너명 표시 방식 변경" (P. 322) 을 참고하십시오.



6 [메일박스 번호] 필드에 가져올 문서가 저장되어 있는 메일박스의 번호 (001-500) 를 입력합니다. [비밀번호] 필드에 비밀번호 (최대 20 자리) 를 입력합니다.

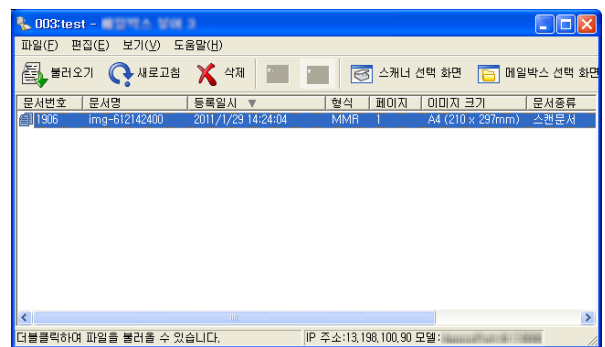
- 보충**
- [등록된 메일박스] 에서 메일박스 번호를 선택할 수도 있습니다.
 - [스캐너 선택] 을 클릭하면 순서 5 로 돌아가서 스캐너를 다시 선택할 수 있습니다.



7 [확인] 을 클릭합니다.

8 리스트에서 가져올 문서를 선택한 다음 [불러오기] 를 클릭합니다.

- 보충**
- 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.
 - [불러오기], [새로고침], [삭제] 는 리스트를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭했을 때 표시되는 메뉴에 표시됩니다.



가져오는 작업이 시작되면 스캔 데이터가 메일박스로부터 클라이언트에게 전달됩니다.

전달 작업이 완료되고 나면 해당 데이터가 응용 프로그램 소프트웨어에 로드된 다음 메일박스에서 삭제됩니다.

- 보충**
- 여러 장을 스캔하여 전달 작업이 아직 완료되지 않은 문서의 경우 아이콘이 표시됩니다.
 - DocuWorks 를 제외한 대부분의 애플리케이션의 경우, 네트워크 스캐너 드라이버에서 압축된 데이터를 확장한 다음 BMP 형식으로 해당 애플리케이션에 전송합니다. 그러나 DocuWorks 의 경우에는 데이터 확장을 하지 않고 네트워크 스캐너 드라이버에서 데이터를 전송합니다. 이러한 이유로 데이터를 전송하는 데 많은 시간이 소요되지 않습니다.
 - 문서를 전달한 후에도 메일박스에서 문서가 삭제되지 않도록 설정할 수 있습니다. 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명의 "5 사양설정 / 등록" > "등록 / 변경" > "메일박스 등록" 을 참고하십시오.

네트워크 스캐너 드라이버 설정 변경

표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말]을 클릭하여 네트워크 스캐너 드라이버의 도움말을 참고하십시오.

■스캐너명 표시 방식 변경

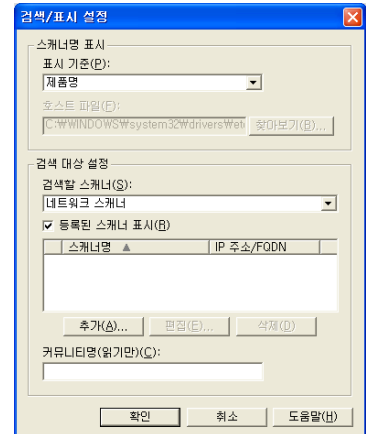
나열된 스캐너명의 표시 방식을 변경할 수 있습니다.

스캐너명의 표시 방식을 변경하려면 스캐너 선택 대화 상자에서 [검색 / 표시 설정]을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용합니다.

[검색할 스캐너]에 스캐너 이름이 표시되는 방식을 [스캐너명 표시]에서 변경할 수 있습니다.

[검색 대상 설정]에서 검색할 스캐너를 지정합니다.

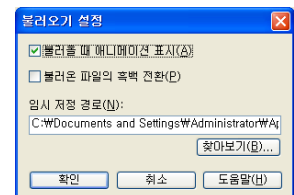
보충 • [추가]를 클릭하여 스캐너를 등록하는 경우에는 다른 네트워크 상의 스캐너를 표시할 수 있습니다.



■스캔 문서를 불러오는 방법

메일박스에 스캔 문서를 표시하고 불러오는 방법에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.

문서를 불러오는 방법을 변경하려면, 문서 선택 대화 상자의 [파일] 메뉴에서 [불러오기]를 클릭한 다음 표시되는 대화 상자에서 설정을 구성합니다.



Stored File Manager 3 을 사용하여 가져오기

다음은 Stored File Manager 3 을 사용하여 기계의 메일박스에서 문서를 가져오는 방법에 대해 설명합니다.

Stored File Manager 3 은 클라이언트측 응용 프로그램을 사용하지 않고 기계의 메일박스에서 문서를 가져오는 소프트웨어입니다.

Stored File Manager 3 을 사용하려면 컴퓨터에 Network Scanner Utility 3 이 설치되어 있어야 합니다.

보충 • 드라이버 CD 키트를 사용하여 Network Scanner Utility 3 을 설치하십시오.

메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져오려면, 포트 활성화 등의 항목을 먼저 설정해야 합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "9 스캐너 환경 설정" > "스캔 (메일박스저장) 설정"을 참고하십시오. 응용 프로그램 조작에 대한 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참고하십시오.

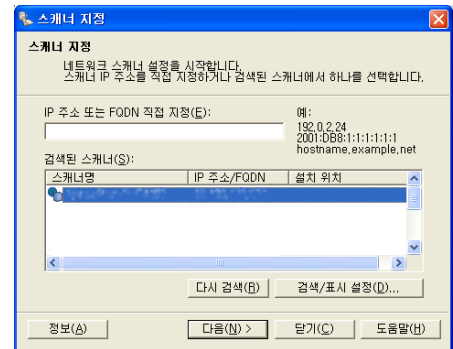
Stored File Manager 3을 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 드라이버 CD 키트의 설명서를 참고하십시오.

표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [Help]를 클릭하여 Stored File Manager3 의 도움말을 참고하십시오.

- 1 [시작]을 클릭한 다음 [모든 프로그램] > [FujiXerox] > [Network Scanner Utility 3] > [Stored File Manager 3] 을 클릭합니다.

보충 • 응용 프로그램 설치 시 디렉토리를 변경한 경우에는 새 디렉토리를 지정하십시오.

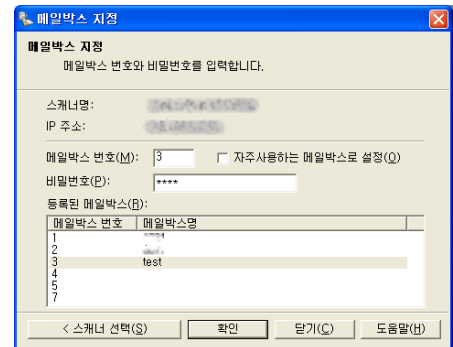
- 2 표시된 리스트에서 기계의 스캐너 이름을 클릭하고 [다음] 을 클릭합니다.



- 보충**
- 리스트에 스캐너가 표시되지 않는 경우에는 [다시 검색] 을 클릭합니다. 응용 프로그램에서 스캐너가 검색됩니다.
 - 스캐너 이름의 표시 방법을 변경하려면 [검색 / 표시 설정] 을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용합니다. 자세한 내용은 "스캐너명 표시 방식 변경 " (P. 324) 를 참고하십시오.
 - 기계가 네트워크에 연결되어 있는 경우에만 스캐너 이름이 자동으로 리스트에 표시됩니다. 다른 네트워크에 연결된 기계를 확인하려면, [검색 / 표시 설정] 을 클릭한 다음 IP 주소와 스캐너 이름을 등록하십시오. 설정을 변경하는 방법에 대한 자세한 내용은 "스캐너명 표시 방식 변경 " (P. 324) 를 참고하십시오.

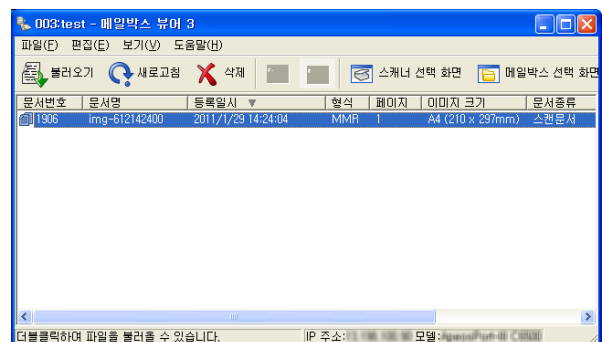
- 3 [메일박스 번호] 필드에 가져올 문서가 저장되어 있는 메일박스의 번호 (001-500) 를 입력합니다. [비밀번호] 필드에 비밀번호 (최대 20 자리) 를 입력합니다.

- 보충**
- [등록된 메일박스] 에서 메일박스 번호를 선택할 수도 있습니다.
 - [스캐너 선택] 을 클릭하면 순서 2 로 돌아가서 스캐너를 다시 선택할 수 있습니다.



- 4 [확인] 을 클릭합니다.

- 5 리스트에서 가져올 문서를 선택한 다음 [불러오기] 를 클릭합니다.



- 보충**
- 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.
 - [파일] > [상세설정] 의 [표시 / 불러오기 설정] 의 [파일 저장 옵션] 을 [각 파일 위치 설정] 으로 설정한 경우에는 저장 위치를 지정하도록 대화 상자가 표시됩니다. 대화 상자가 표시되면 저장 위치를 지정한 다음 [확인] 을 클릭하십시오. 가져오기 설정에 대한 자세한 내용은 "스캔한 문서의 설정 불러오기 " (P. 324) 을 참고하십시오.

- 6 지정한 디렉토리로 문서를 불러옵니다.

- 보충**
- 가져오기 설정의 [파일 저장 옵션] 을 [변경된 위치로 저장] 으로 설정한 경우에는 지정된 디렉토리에 문서가 저장됩니다. 가져오기 설정에 대한 자세한 내용은 "스캔한 문서의 설정 불러오기 " (P.324) 을 참고하십시오.

Stored File Manager 3 설정 변경

표시된 대화 상자의 필드에 대한 자세한 내용은 [도움말] 을 클릭하여 Stored File Manager3 의 도움말을 참고하십시오.

■스캐너명 표시 방식 변경

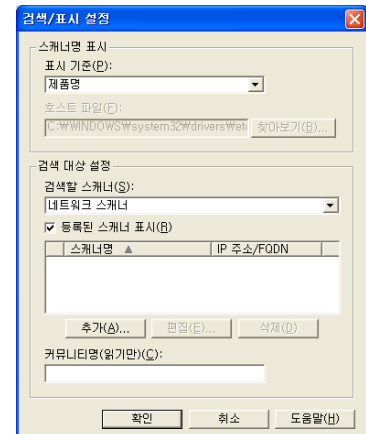
나열된 스캐너명의 표시 방식을 변경할 수 있습니다.

스캐너명의 표시 방식을 변경하려면 스캐너 선택 대화 상자에서 [검색 / 표시 설정]을 클릭하여 표시된 대화 상자를 사용합니다.

[검색할 스캐너]에 스캐너 이름이 표시되는 방식을 [스캐너명 표시]에서 변경할 수 있습니다.

[검색 대상 설정]에서 검색할 스캐너를 지정합니다.

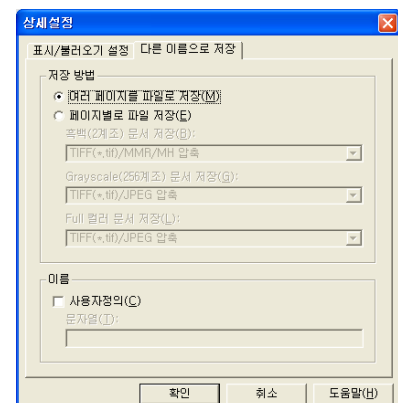
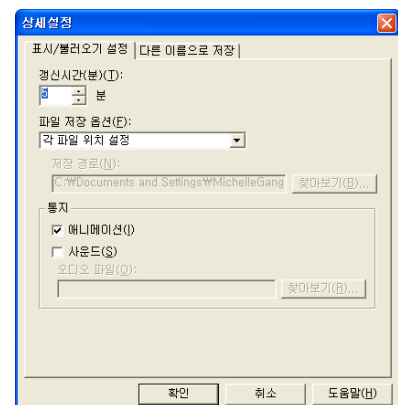
보충 • [추가]를 클릭하여 스캐너를 등록하는 경우에는 다른 네트워크 상의 스캐너를 표시할 수 있습니다.



■스캔한 문서의 설정 불러오기

메일박스에 스캔 문서를 표시하고 가져오는 방법에 대한 설정을 변경할 수 있습니다.

문서를 가져오는 방법을 변경하려면, 문서 선택 대화 상자의 [파일] 메뉴에서 [상세설정]을 클릭한 다음 표시되는 대화 상자에서 설정을 지정합니다.



CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기

다음은 CentreWare Internet Services 를 사용하여 기계의 메일박스에 저장된 문서를 가져오는 방법에 대한 설명입니다.

TCP/IP 환경에서 기계가 설치되어 있는 경우에는 CentreWare Internet Services 를 사용하여 웹 브라우저를 통해 컴퓨터에서 기계에 액세스하여 기계의 메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져올 수 있습니다. Macintosh[®] 컴퓨터를 사용하여 웹 브라우저를 통해 문서를 가져올 수도 있습니다.

보충 • DocuWorks 또는 PDF 형식으로 스캔 데이터를 불러올 수 있지만 DocuWorks 또는 PDF 파일로 암호화할 수 없으며 문서를 불러올 때 해당 문서에 서명을 첨부할 수 없습니다.

CentreWare Internet Services 에 대한 자세한 내용은 "CentreWare Internet Services " (P. 328) 를 참고하십시오.

이 작업에 대한 자세한 내용은 상단 프레임의 [도움말] 을 클릭한 다음 도움말을 참고하십시오.

1 컴퓨터를 켜 다음 웹 브라우저를 시작합니다.

2 브라우저의 주소 필드에 기계의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력한 다음 <Enter> 키를 누릅니다.

보충 • 네트워크에서 DNS(도메인명 시스템)를 사용하여 기계의 호스트명이 도메인명 서버에 등록되어 있는 경우에는 호스트명과 도메인명을 결합한 URL 을 사용하여 기계에 액세스할 수 있습니다. 예를 들어, 호스트명이 "myhost"이고 도메인명이 "example.com"인 경우, 인터넷 주소는 "myhost.example.com"이 됩니다.

- IP 주소 또는 인터넷 주소는 기계관리자에게 문의하십시오.
- 포트번호를 지정할 때 ":"과 포트번호를 IP 주소 또는 인터넷 주소 뒤에 입력해야 합니다.
- 기계에서 인증 기능을 활성화한 경우에는 [사용자 이름]과 [비밀번호] 필드에 사용자 ID와 비밀번호를 입력하십시오. 사용자 ID와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하십시오.
- 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http " 대신 "https "를 입력해야 합니다.

3 [스캔] 탭에서 [메일박스] 를 선택합니다.



4 가져올 문서가 저장된 메일박스의 [문서 리스트] 를 클릭합니다.

보충 • 비밀번호를 설정한 경우에는 [비밀번호] 필드에 비밀번호 (최대 20 자리)를 입력하십시오.

- 5** 가져올 문서 옆에 있는 확인란을 선택하고 필요한 항목을 설정한 다음 [문서 추출]을 클릭합니다.

보충

- 메일박스에서 PDF 형식으로 문서를 가져오는 경우에는 웹에서 볼 수 있도록 최적화할 수 없습니다.



- 6** 파일명을 클릭하고 링크를 저장합니다.



- 7** [저장]을 클릭합니다.

EasyOperator 를 사용하여 가져오기

EasyOperator 와 같은 Fuji Xerox 응용 프로그램을 사용할 경우 네트워크 스캐너 드라이버를 사용하지 않고도 기계의 메일박스에 저장된 문서를 컴퓨터로 가져올 수 있습니다.

메일박스에 저장된 문서는 축소 그림으로 나열 / 표시할 수 있습니다.

메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져오려면, 포트 활성화 등의 항목을 먼저 설정해야 합니다. 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "9 스캐너 환경 설정" > "스캔 (메일박스저장) 설정"을 참고하십시오. 응용 프로그램 조작에 대한 자세한 내용은 응용 프로그램과 함께 제공된 설명서를 참고하십시오.

다음은 EasyOperator 를 사용하여 기계의 메일박스에 저장된 문서를 가져오는 방법을 예를 들어 설명한 것입니다.

- 1** [시작] 메뉴에서 [모든 프로그램] > [Fuji Xerox] > [CentreWare EasyOperator] > [EasyOperator] 를 선택합니다.

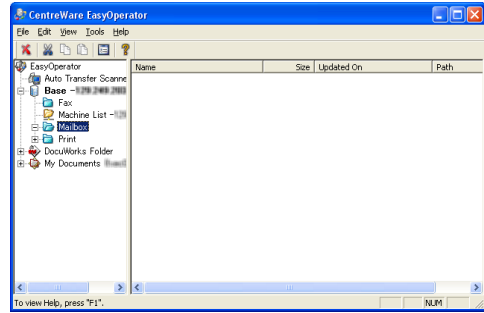
보충

- 응용 프로그램 설치 시 디렉토리를 변경한 경우에는 새 디렉토리를 지정하십시오.

- 2** 표시되는 창 왼쪽의 프레임에서 [Mailbox]에 기계의 메일박스를 추가합니다.

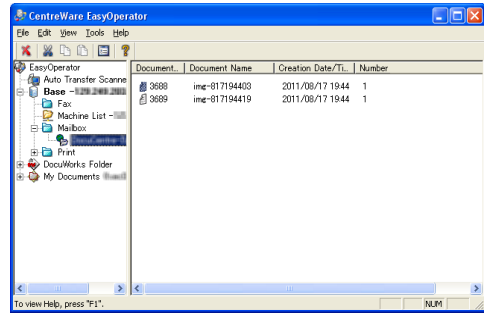
가져올 문서가 저장되어 있는 메일박스를 추가합니다. 메일박스에 추가하는 방법에 대한 자세한 내용은 EasyOperator 도움말을 참고하십시오.

- 3** [View] 메뉴에서 [Refresh]를 선택합니다.



- 4** [Folder]의 왼쪽에 있는 [+]를 클릭하여 추가한 메일박스를 표시합니다. 추가한 메일박스를 선택하면 오른쪽 프레임에 문서가 표시됩니다.

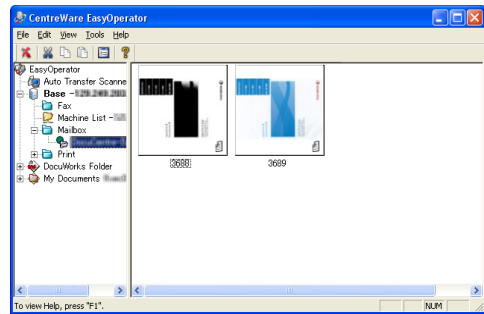
- 5** [View] 메뉴에서 [Show Thumbnail]을 선택하여 문서와 함께 축소 그림을 표시합니다.



- 6** 가져올 문서의 축소이미지를 확인한 다음 문서를 선택합니다.

- 7** [Tools] 메뉴에서 [Retrieve]를 선택합니다.

- 8** [Browse For Folder] 대화 상자에서 저장 위치를 선택한 다음 [OK]를 클릭합니다.



CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 를 사용하려면 TCP/IP 환경이 필요합니다. CentreWare Internet Services 를 사용하여 웹 브라우저를 통해 설정을 변경할 수 있을 뿐만 아니라 기계와 작업의 상태도 확인할 수 있습니다. 메일박스에 저장되어 있는 문서를 가져올 수도 있습니다.

문서 가져오기에 대한 자세한 내용은 "CentreWare Internet Services 를 사용하여 가져오기" (P. 325) 를 참고하십시오.

CentreWare Internet Services 설정에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "6 CentreWare Internet Services 설정" 을 참고하십시오.

CentreWare Internet Services 화면

[CentreWare Internet Services] 화면은 5 개의 프레임 (분할된 창) 으로 구성되어 있습니다. 각 프레임에 표시된 정보는 다음과 같이 선택한 기능에 따라 달라집니다. [상태], [작업], [프린트], [스캔], [주소록], [등록 정보], [지원].

보충 • 설정 항목에 대한 자세한 내용은 CentreWare Internet Services 화면 오른쪽 위에 있는 [도움말] 을 클릭하십시오.

중요 • CentreWare Internet Services 에 대한 온라인 도움말을 표시하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 통신 수수료는 사용자가 부담합니다.



■상단 프레임

창의 상단에 표시됩니다. 이 프레임에는 기계 모델명, 도움말 링크, 사용자 정보, 각 기능에 해당하는 탭 (링크) 이 포함되어 있습니다.

CentreWare Internet Services 에서 제공하는 각 기능에 대한 자세한 내용은 이 프레임에서 [도움말] 을 클릭해서 해당 도움말을 확인하십시오.

■좌측 상단 프레임 / 우측 상단 프레임

좌측 상단 프레임과 우측 상단 프레임에 표시되는 정보는 해당 항목에 따라 달라집니다. 기능을 선택하면 이 프레임에 사용할 수 있는 기능과 관련 정보가 표시됩니다.

■좌측 하단 프레임

기계 정보 및 상태, [새로 고침] 버튼이 표시됩니다. [새로 고침] 버튼을 클릭하면 정보가 업데이트됩니다.

■우측 하단 프레임

로고를 클릭하면 Fuji Xerox 홈페이지로 연결됩니다.

다음은 CentreWare Internet Services 의 주요 항목입니다.

탭 이름	주요 항목
상태	• 기계 상태 표시 용지트레이, 배출트레이, 토너 카트리지 등과 같은 소모품의 상태 표시 • 카운터 표시 각 기능에 사용된 페이지 부수 및 누적 부수 표시 • 토달 런타임 [스캐너], [출력 장치], [대기 시간], [저전력 모드시간], [Sleep 모드 시간], [워밍업 시간], [Power Off 시간] 을 분 단위로 표시.
작업	• 처리 중인 작업 나열, 작업 삭제, 완료된 작업 및 에러 정보 표시
프린트	• 프린트지시 컴퓨터에 저장된 파일을 지정하고 프린트할 수 있습니다
스캔	• 작업 템플릿 작업 템플릿을 작성 / 편집 / 복사 / 삭제할 수 있습니다 • 메일박스 메일박스를 작성 및 설정할 수 있습니다. 메일박스의 문서를 가져오고 문서를 프린트할 수도 있습니다 • 일괄처리 일괄처리를 작성 / 편집 / 삭제할 수 있습니다
주소록	• 주소록에 수신국을 추가 / 편집 / 삭제할 수 있습니다. • 주소록 주소록 목록을 표시하고 주소록 데이터를 삭제하고 주소록에 액세스하는 사용자를 제한할 수 있습니다. • CSV 파일 본 기계 이외에서 생성된 CSV 파일을 가져오고 샘플 CSV 파일 및 빈 CSV 파일을 다운로드할 수 있습니다.
등록 정보	• 기계구성, 인터페이스, 에뮬레이션 설정 등의 항목 표시 및 설정
지원	• 고객 지원 정보 표시

- 보충**
- 일부 필드 설정은 기계를 재기동한 이후(전원을 껐다 켜 후 또는 조작부에서 시스템 설정을 변경한 이후)에만 적용됩니다.
 - 조작부에서 작업하는 동안 CentreWare Internet Services 에서 설정을 변경한 경우에는 업데이트된 정보가 조작부에 표시되지 않습니다. 이러한 경우에는 전원을 껐다가 다시 켜 주십시오.
 - 기계관리자가 설정한 항목의 설정을 변경하려면 사용자 ID 와 비밀번호를 입력해야 합니다. 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하십시오.

브라우저

CentreWare Internet Services 는 다음 브라우저를 지원합니다.

■Windows 7 인 경우

- Microsoft[®] Internet Explorer[®] 8.0

■Windows Vista 인 경우

- Microsoft Internet Explorer 7.0

■Windows XP 인 경우

- Mozilla Firefox 3.0
- Microsoft Internet Explorer 6.0 서비스 팩 3

■Mac OS X 10.6 인 경우

- Safari 4
- Mozilla Firefox 3.0

■Mac OS X 10.5 인 경우

- Mozilla Firefox 3.0

■Mac OS X 10.4 인 경우

- Mozilla Firefox 3.0
- Safari 1.3

■Mac OS X 10.3.9 인 경우

- Mozilla Firefox 3.0

브라우저 설정

이 서비스를 사용하기 전에 브라우저에서 다음 설정을 확인하십시오.

다음은 Internet Explorer 6.0 서비스 팩 3의 설정 순서에 대해 설명합니다.

- 1 [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택합니다.
- 2 [일반] 탭의 [검색 기록]에서 [설정]을 클릭합니다.
- 3 [임시 인터넷 파일 및 열어본 페이지 목록 설정] 대화 상자의 [임시 인터넷 파일]의 [저장된 페이지의 새 버전 확인]에서 [페이지를 열 때마다] 또는 [Internet Explorer를 시작할 때마다]를 선택합니다.
- 4 [확인]을 클릭합니다.

프록시 서버 및 포트번호

다음은 이 서비스에 필요한 프록시 서버 설정과 포트번호에 대해 설명합니다.

■프록시 서버

이 서비스에는 프록시 서버를 사용하지 않고 직접 액세스하는 것이 좋습니다.

보충 • 프록시 서버를 사용할 경우, 브라우저에서 기계의 IP 주소를 지정했을 때 응답 속도가 느리며 일부 화면이 표시되지 않을 수도 있습니다. 이러한 경우에는 프록시 서버를 사용하지 않도록 브라우저 상의 기계의 IP 주소를 설정하십시오. 이렇게 설정하는 방법에 대한 자세한 내용은 브라우저와 함께 제공되는 설명서를 참고하십시오.

■POP3 서버 - 포트번호

이 서비스의 기본 포트번호는 "80"입니다. 포트번호를 [등록 정보] > [네트워크 설정] > [프로토콜 설정] > [HTTP]에서 변경할 수 있습니다. 사용 가능한 포트는 "1" ~ "65535"입니다.

80 이외의 숫자를 포트에 설정했다면 브라우저에 주소를 기입할 때 반드시 ":" 과 포트번호를 IP 주소 또는 인터넷 주소 뒤에 입력해야 합니다.

예를 들어, 포트번호가 "8080"인 경우 URL은 다음과 같습니다.

http:// [기계의 IP 주소] : 8080/

또는

http:// [기계의 인터넷 주소] : 8080/

기능 설정 리스트에서 포트번호를 확인할 수 있습니다. 기능 설정 리스트에 대한 자세한 내용은 관리자 사용설명서의 "4 기계확인" > "기계 상태 리포트 출력" > "리포트 / 리스트 출력"을 참고하십시오.

- 보충**
- 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http " 대신 "https "를 입력해야 합니다.

CentreWare Internet Services 시작

이 서비스를 사용하려면 컴퓨터에서 다음 절차를 수행하십시오.

- 1** 컴퓨터를 켜 다음 웹 브라우저를 시작합니다.
- 2** 브라우저의 주소 필드에 기계의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력한 다음 <Enter> 키를 누릅니다.

- 보충**
- 네트워크에서 DNS(도메인명 시스템)를 사용하여 기계의 호스트명이 도메인명 서버에 등록되어 있는 경우에는 호스트명과 도메인명을 결합한 URL 을 사용하여 기계에 액세스할 수 있습니다. 예를 들어, 호스트명이 "myhost"이고 도메인명이 "example.com"인 경우, 인터넷 주소는 "myhost.example.com"이 됩니다.
 - IP 주소 또는 인터넷 주소는 기계관리자에게 문의하십시오.
 - 포트번호를 지정할 때 ":"과 포트번호를 IP 주소 또는 인터넷 주소 뒤에 입력해야 합니다.
 - 기계에서 인증 기능을 활성화한 경우에는 [사용자 이름]과 [비밀번호] 필드에 사용자 ID 와 비밀번호를 입력하십시오. 사용자 ID 와 비밀번호는 기계관리자에게 문의하십시오.
 - 통신이 암호화된 경우에는 CentreWare Internet Services 에 액세스할 때 주소 앞부분에 "http " 대신 "https "를 입력해야 합니다.
 - 기계관리자 인증에 실패한 경우에는 웹 브라우저의 오른쪽 프레임에 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.
"인증에 실패하였습니다."
 - 인증 실패 횟수가 지정 횟수를 초과하면 웹 브라우저에 다음과 같은 메시지가 표시됩니다.
"관리자 인증을 하려면 기계의 전원을 껐다가 다시 켜십시오."

12 부록

이 장에서는 이 설명서에 사용된 용어의 목록을 표시합니다.

- 용어집 334

용어집

용어	설명
A3	420x297mm 용지
A4	297x210mm 용지
A5	210x148mm 용지
B4	364x257mm 용지
B5	257x182mm 용지
CSV 파일	CSV 는 Comma Separated Values 의 약자로 스프레드시트 및 데이터베이스 프로그램에서 데이터 저장 시 사용되는 파일 형식입니다.
DPI	Dots Per Inch (인치당 도트 수)의 약어입니다. 1 인치 내에 프린트되는 도트 수를 기준으로 프린트 해상도를 나타내는 단위입니다. 해상도 설명 단위로 사용됩니다.
MIME 유형	Multipurpose Internet Mail Extension (다목적 인터넷 메일 확장명) 의 약어입니다. 메일로 수신한 데이터의 종류를 결정하는 방법입니다. MIME 유형은 데이터 유형을 지칭합니다.
NV 메모리	프린터의 전원 스위치가 꺼진 상태에서도 프린터의 설정 정보가 저장되는 메모리입니다.
OHP 필름 복사	OHP 필름에 복사하거나, 복사된 OHP 필름 사이에 빈 용지나 복사된 용지 한 장을 삽입하는 기능입니다.
PCL	Printer Control Language (프린터 조작 언어) 의 약어입니다. Hewlett Packard 에서 개발한 페이지 기술 언어입니다.
PJL	Printer Job Language (프린터 작업 언어) 의 약어입니다. Hewlett Packard 에서 개발한 프린터 제어 명령어입니다.
POP3	Post Office Protocol Version 3 의 약어입니다. 메일 수신에 널리 사용되는 통신 프로토콜 중 하나입니다. POP3 에서는 통신이 연결되면 공급업체의 메일 서버에 개인 메일박스를 설정하여 메일을 수신합니다. POP3 은 수신 전용입니다. 메일 송신에는 SMTP 가 사용됩니다.
RAM	Random Access Memory (랜덤 액세스 메모리) 의 약어입니다. 정보를 저장하거나 저장된 정보를 가져올 수 있는 저장 장치 (메모리) 입니다.
ROM	Read Only Memory(읽기 전용 메모리)의 약어입니다. 정보를 가져올 때 사용하는 저장 장치 (메모리) 입니다.
ROS	Raster Output Scanner (래스터 출력 스캐너) 의 약어입니다. 이미지 신호를 드럼에 기록하는 장치이며, 감광성을 띕니다. ROS 는 레이저 빔 스캐너라고도 합니다.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol(메일 전송 프로토콜)의 약어입니다. SMTP 는 메일 송신에 일반적으로 사용되는 통신 프로토콜 (데이터 전송 방식을 정의하는 규약) 입니다.

용어	설명
UNC	Universal Naming Convention (범용 명명 규칙)의 약어입니다. UNC는 SMB (Microsoft 네트워크) 네트워크 상에 존재하는 공유 폴더나 공유 프린터와 같은 네트워크 리소스의 위치를 설명하는 경로를 지정하는 방식입니다. UNC 구문에서는 호스트명 앞에 "WW"를 사용하며, 호스트명과 리소스명은 "W"로 구분합니다. 예를 들어, 호스트명이 "myhost"이고 호스트 공유 폴더명이 "sharefolder"인 경우 UNC 구문은 다음과 같습니다. WWmyhostWsharefolder
간지	두 개의 복사 세트 사이에 삽입되는 빈 용지, 색상 용지, 복사된 용지를 지칭합니다.
다중이미지 (N-up)	한 장의 종이에 두 개 또는 4 개의 원고를 복사하는 기능입니다.
등록	이 설명서에서는 원고의 이미지를 스캔한 다음 스캔한 이미지를 기계에 저장하는 일을 지칭합니다.
분류	문서가 복사된 순서에 따라 복사물이 배출되는 기능입니다.
상태 표시 코드	기계의 상태를 나타내는 코드입니다. 기계에서 오류가 발생하면 터치 스크린에 상태 표시 코드가 표시됩니다.
선택	이 설명서에서 "선택"은 손가락으로 터치 스크린의 기능 버튼을 눌러 해당 기능을 강조 표시하는 일을 지칭합니다.
송신자	통신을 시작한 사용자입니다. "수신국"에 대응되는 개념으로 사용합니다.
수신 버퍼	기계의 메모리 또는 하드 디스크 드라이브의 영역입니다. 클라이언트 컴퓨터에서 전송된 데이터는 이 영역에 저장됩니다.
스캔	문서를 감지하거나 읽어서 문서의 광학 이미지를 전자 이미지로 변환합니다. 기계에서는 원고대와 원고이송장치라는 두 가지 스캔 장치를 제공합니다.
시작 예약	이 설명서에서는 기계의 전원을 켜 다음 바로 문서를 보급하고 기능을 선택하고 <시작> 버튼을 누르는 동작을 말합니다. 기계가 예열되어 작동할 준비가 되면 자동으로 복사가 시작됩니다.
에러 코드	문제가 발생하면 터치 스크린 또는 리포트에 코드가 표시됩니다.
에뮬레이션	다른 제조업체의 프린터를 사용하여 프린트하는 경우와 동일한 프린트 결과를 얻을 수 있도록 프린터를 조작하는 것을 지칭합니다. 이 모드를 에뮬레이션 모드라고 지칭합니다.
옵션 구성품	본 기계와 별도로 판매되는 제품을 지칭합니다. 기계의 기본 구성 부품 이외의 별도 판매 구성 부품을 구입하여 다양한 옵션 기능을 사용할 수 있습니다. 옵션 액세서리에 대한 자세한 내용은 당사의 고객 지원 센터로 문의하십시오.
원고 이미지	기계에서 스캔한 문서의 이미지입니다.
이미지 보강	검정과 흰색의 경계선과 거친 가장자리를 부드럽게 만들어 해상도가 높아 보이도록 하는 기능입니다.
인터넷	다양한 네트워크를 연결하는 전세계 통신 네트워크입니다.
자동 복귀	기계를 일정 시간 동안 사용하지 않으면 터치 스크린이 기본 화면으로 되돌아가도록 하는 기능입니다.
자동 선택	기계에 보급한 원고와 선택한 확대 배율에 따라 기계에서 자동으로 해당 용지크기가 선택됩니다.
자동 트레이 전환	복사 중 용지가 떨어지면 동일한 용지 크기와 방향의 다른 트레이에서 자동으로 용지를 공급하기 시작합니다.

용어	설명
자동이미지회전	원고의 방향이 용지 보급 방향과 다른 경우 원고 이미지를 90도로 회전하는 기능입니다.
자주 쓰는 작업	일련의 작업 과정을 등록하면 터치 스크린에서 [자주 쓰는 작업]을 한 번 누르는 것만으로 해당하는 일련의 작업 과정을 실행할 수 있습니다.
작업 오프셋	이 기능을 사용하여 각 작업 세트를 쉽게 구분할 수 있도록 약간씩 이동하여 출력합니다.
재단	이 기능은 제본의 등과 맞대고 있는 제본의 앞 가장자리를 다듬어 가장자리를 깔끔하게 마무리합니다.
절전 기능	일정 시간 동안 기계를 사용하지 않으면 대기 상태로 전환하는 기능입니다. 본 기계에는 다음과 같은 절전 기능을 설정할 수 있습니다. 저전력모드 : 일정한 시간 동안 기계를 사용하지 않는 경우 정작 유닛과 모터에 대한 전력이 낮아 집니다. 터치 스크린이 꺼지고 <절전> 버튼이 켜집니다. Sleep 모드 : 기계에서 대부분의 유닛이 대기 상태에 있습니다. 기계에서 최소량의 전력이 사용 됩니다.
제본 - 자동 이미지 보정	이 기능은 각 페이지 가장자리의 위치가 제본 내 / 외부 페이지 사이에서 일관되게 인쇄되도록 이미지 위치를 조정합니다.
제본 프레싱	이 기능은 제본 프린트 시 제본의 등이 평평해지도록 압착합니다.
중형독립배율	원고 이미지를 수평 또는 수직으로 변환하는 기능입니다.
준비완료음	기계가 대기 상태에서 사용 준비 완료 상태로 변경될 때 발생하는 신호음입니다 (예 : 전원 스위치를 켜는 경우).
중앙여백	팜플렛 작성 시 이 기능을 사용하면 문서의 중앙 제본 영역에 여백이 추가됩니다.
중앙이동	복사 시 이미지를 자동으로 용지의 중앙으로 배치하는 기능입니다.
초기값	공장 출하 시의 기계 기본 설정값 또는 기계관리자 모드에 지정된 설정값을 지칭합니다.
초기화면	전원 스위치를 켜거나 <재설정> 버튼을 눌렀을 때 조작부 화면에 표시되는 화면입니다. 자동복귀 기능을 사용하는 경우에도 표시됩니다.
커트지	A4 및 B5 와 같은 표준 용지크기입니다.
테두리지움	복사 시 원고 이미지의 상하좌우, 중앙 테두리를 지우는 기능입니다.
토너잔량 경고음	드럼 / 토너 카트리지가 교환이 필요한 시기에 기계에서 발생하는 신호음입니다.
페이지분할	접하지 않은 문서의 왼쪽 및 오른쪽 페이지를 다른 용지 두 장에 복사하는 기능입니다.
프린트 페이지 버퍼	프린트 중인 이미지가 저장되어 있는 메모리 영역입니다.
프린트가능영역	용지에서 실제로 프린트할 수 있는 영역입니다.
해상도	이미지에서 판별되는 세부 사항의 정밀도를 의미합니다. 일반적으로 제곱 인치당 도트 수 (dpi) 로 표시하며, 이 값이 높을수록 해상도가 높아 정밀하게 표현됩니다.

용어	설명
화면	터치 스크린에 표시되는 화면입니다. 메시지와 기능 버튼을 표시합니다.

색인

숫자	PDF 보안 157
100BASE-TX 커넥터 27	PDF 서명 157
10BASE-T 커넥터 27	R
2매→1매(빠른 복사) 66	RSA BSAFE 17
B	S
Back-Up Tool for restored document 254	S/MIME로 암호화된 메일 전송 204
C	S/MIME으로 디지털 서명을 기입하여 전송 204
CentreWare Internet Services 325, 328	Sleep 모드 39
D	Stored File Manager 3 141, 322
DocuWorks 155, 156	T
DocuWorks 보안 158	TIFF 155, 156
DocuWorks 서명 158	TIFF/JPEG 자동 155
F	U
Finisher 트레이 29	USB 2.0 인터페이스 커넥터 27
I	USB 메모리 슬롯 26
ID 카드 복사 121	USB 메모리 프린트 키트 284
J	X
JPEG 155, 156	XML Paper Specification (XPS) 156
M	XPS 서명 158
MetaData 205	ㄱ
O	간지삽입 126, 220
OHP 간지 117, 315	개봉확인 지정 200
OHP 필름 사이에 빈 용지 삽입 117	개봉확인(MDN) 200
P	개인 프린트 308, 316
PDF 155, 156	거울이미지 88
	거울이미지/흑백반전 88
	고압축(MRC) 156
	고정배율/줄배율 68, 197
	고정식 바퀴 27
	공유명 170
	기가비트 이더넷 보드 27

기계 구성 요소	26
<기계확인> 버튼	43
<긴급작업> 버튼	42

L

네트워크 스캐너 드라이버	322
네트워크 스캔	164
네트워크 참고	168
네트워크를 검색하여 PC의 저장 위치 지정	168
농도	188
누전 차단기	29, 31, 32, 33, 34, 38

C

다음원고 없음	298
다음원고 있음	298
다이렉트 프린트	316
다중이미지(N-up)	97
<단축> 버튼	42
대기 중인 작업 프린트	311
대량원고	129
대용량 트레이 (A3)(트레이 6)	31
대용량 트레이 유니트의 앞커버	27
대용량 트레이(A3)(옵션)	31
대용량 트레이(A4)(옵션)	26
대용량트레이 유니트 앞커버	31, 32
<데이터> 램프	41
돌려놓기	154
두번접기용 배출트레이	30
뒷면비침복사방지	189
등록/변경	47
디지털 서명	204

R

라이센스	17
로그인 정보 필드	45
로그인명	205

M

마감 옵션 지정	118
마주보는 페이지를 개별 용지에 복사	79, 80
마주보는 페이지를 개별 용지에 스캔	192
말림 방지 버튼	29, 33

<메뉴> 버튼	43
[메뉴] 화면	45
메시지 필드	45
메일 본문 입력	152, 181
메일 주소 지정	145
메일 프린트	316, 318
메일박스	209
메일박스 선택	242
메일박스 저장	316
메일박스 조작	208
메일박스의 문서 확인/선택	209
문서 배경 제거	189
문서 보안 관리	110
문서 프린트	292
문서보안	110, 229, 240
문서보호 프린트	300, 315
문서삽입	221
문서확인/삭제	61
문자	154
문자 압축	159
문자 인식	157
문자 인식 언어	159
문자 입력	48
문자/사진	154
미디어	284

B

바로놓기	154
바탕색지움	76, 189
반복복사	116
배경에 관리번호 프린트	107
배율 선택	67
배율선택	67
배율선택 (빠른 복사)	64
배출면지정	113, 240
배출트레이	29
배출형태	118, 228, 233
보급한 원고의 방향 지정	88, 198
보조 기능 버튼	47
<복귀(C)> 버튼	43
복사 용지 선택	70
복사 작업 정지	57
복사가 마무리된 출력 확인	127
복사농도	65, 73, 75
복사농도 조정	73

복사농도/선명도	75
복사본에 스탬프/날짜/페이지 번호 추가	101
복사본에 표지 부착	96
복사위치/여백주기	86, 236
본문	152, 181
부수변경	298
분리용버튼	30
분할 송신	201
분할하여 전송	201
비밀번호	170, 205
빌드작업	123
빌드작업용 자주 쓰는 작업 호출	278
빠른 복사	63

人

<사용자> 버튼	42
<사용자1> 버튼	42
사용자명	170
사진	154
삭제 리스트 편집/삭제	222
색공간	190
색공간 지정	190
샘플 프린트	302, 315
샘플 프린트 버튼	33
샘플복사	127
서로 다른 설정으로 스캔한 문서를 한 작업으로 처리	123
서버	169
서비스 버튼	45
서식오버레이	130
선명도	75, 188
선택문서확인	231
선택한 영역의 외/내부를 추출/삭제	131
설정 변경 / 개별 프린트 - 여백주기	236
송신자	151
송신자 주소 설정	151
송신자 주소 추가	149
송신자의 주소 추가	149
수신국	149, 180
수신국 편집	149
숨겨진 문자	111
숫자 버튼	42
스캔 농도와 이미지 선명도 조정	188
스캔 데이터 가져오기	141, 320
스캔 배율 지정	197

스캔 시의 이미지 압축률 지정	200
스캔 작업 정지	142
스캔(PC 저장)	166
스캔(URL 송신)	180
스캔(USB 저장)	174
스캔(메일박스저장)	172
스캔(메일송신)	145
스캔(홈 폴더)	164
스캔농도	188
스캔방법	77, 191
스캔배율	197
스캔크기	194
스캔크기 지정	194
스캔해상도	192
스태커 배출트레이	33
스태커 앞면 커버	33
스태커 위커버	33
스태커 카트	33
스테이플 침 회수통	30
스테이플 카트리지	30
시각지정 프린트	304, 315
<시작> 버튼	42
실행완료 작업 확인	299

O

암호화	204
압축 방식	156
앞커버	26
양면 복사	78
양면 프린트	236, 315
양면/단면선택	65, 78
양면원고이송	153
언어선택	47
<에러> 램프	42
에러 종료	312
에러 표시등	33, 34
여러 장에 확대 복사	99
오른쪽 커버	30
완성상태	78
왼쪽 커버	27, 28, 30, 34
왼쪽아래 커버	27
왼쪽위1곳	66
용지 배출 버튼	33
용지 클립 트레이	26
용지선택	70, 232

용지선택(복사 용지 선택)	70
용지접기	235
용지접기지정	114
용지트레이	63
우선	297
워터마크	107, 227, 239, 315
원고 가이드	28
원고 배출트레이	28
원고 보급	134
원고 세트방향 지정	78, 85, 88
원고 스톱퍼	28
원고 추가	128
원고 커버	26
원고대	26, 51, 135
원고를 합성하여 복사	130
원고상태	78
원고에서 테두리 및 여백 음영 지우기	84, 196
원고의 배경색 지움	76
원고의 세트방향 지정	83, 86, 98, 101, 108, 111, 119, 129, 131, 198
원고의 스캔크기 지정	82
원고의 양면 스캔	153
원고이송장치	50
원고이송트레이	28
원고종류	74
원고종류 선택	73, 74
원고종류(원고종류 선택)	154
원고크기입력	82
웹 애플리케이션	280
위커버	28
이미지 반전 복사	88
이미지 위치 조정	86
이미지반복	100
이미지의 방향 변경	89
이미지의 복사농도/선명도/채도 조정	75
인덱스 프린트	293
인덱스지 매수	240
인덱스지 복사	112
<인증> 버튼	42
인증 프린트	306, 316
인터페이스 모듈(옵션) 앞커버	33
인화지스캔	187
일괄 프린트	247
일괄처리	264
일괄처리 변경	266
일괄처리 설정	266

<일시정지> 버튼	43
ㄹ	
자동%	198
자동검지	194
자동이미지회전	89
자주 쓰는 작업 등록	272
자주 쓰는 작업 명칭 등록	275
자주 쓰는 작업 명칭 변경	275
자주 쓰는 작업 삭제	274
자주 쓰는 작업 호출	277
작업 템플릿	164
작업편집	123
작업확인	296
<작업확인> 버튼	43
장나누기	126
장나누기 + 문서삽입	220
재단 용지 회수통	34
재단 유니트의 오른쪽 커버	34
재단/접힘 강도 설정	34
<재설정> 버튼	42
저장 위치	170
저장문서 프린트	300
저장할 문서명 지정	204
저전력모드	39
전사 유니트	28
전송 프로토콜	166
전송 프로토콜 선택	166
전송할 파일의 이름 지정	202
전원 스위치	26
<절전> 버튼	42
절전모드	39
접힘 설정 재단 유니트(옵션)	34
<정지> 버튼	42
정착부	28
제목	151, 181
제목 설정	151, 181
제본	92, 237, 315
제본 배출트레이 버튼	29, 34
제본용 스테이플 카트리지	30
제본트레이	29
조작부	26, 41
종횡독립배율	69
주석	101, 229, 238
주소 입력	148

주소록	145, 167
주소록을 사용하여 PC의 저장 위치 지정	167
<주전원> 램프	42
주전원 스위치	28
중복된 파일명 처리	203
중복된 파일명의 처리 방법 설정	203

ㄴ

책만들기	81
추출/삭제	131
출력 데이터의 파일 형식 선택	155, 182
출력파일형식	155, 182
출력형식	91

ㄷ

컬러 사진 스캔	187
컬러모드	152
컬러모드 선택	152
콘트라스트	189
콘트라스트 조정	188
크기 입력	194
크기가 다른 원고를 동시에 스캔	83, 195
크기지정	70
키보드	148

ㄹ

터치 스크린	41
터치펜	27
터치펜 홀더	27
테두리지움	84, 196
토너 카트리지	28
트레이 1	27
트레이 2	27
트레이 3	27
트레이 4	27
트레이 5(수동)	27, 31, 32
트레이 5(수동) 위커버	31, 32
트레이 6	27, 32
트레이 7	27, 32
트레이 8(간지/표지)	29

ㄴ

파일 복사	216
파일 이동	217
파일명	202, 228
팜플렛 작성	92
펀치	119
펀치 회수통	30
페이스업 또는 페이스다운 지정	113
페이지별 분할	157
페이지분할	79, 192
페토너 회수통	28
페토너 회수통 덮개	28
포스터	99, 315
표준외크기 원고	82
표준크기	194
표지만들기	96, 226, 234
프린터 드라이버	317
프린트	317
프린트모드	47

ㄴ

한 면에 여러 페이지 복사	97
한 장의 용지에 여러 개의 이미지 복사	116
한 페이지를 여러 장 복사	100
혼합크기원고이송	83, 195
화면 밝기 조정	47
화면 키보드를 사용하여 PC의 저장 위치 지정	169
화질/파일크기	200
화질조정	187
확대/축소 복사	67
회신지 주소 지정	202
흑백반전	88

D125 Copier/Printer
D110 Copier/Printer
D95 Copier/Printer
사용설명서

ME5350K2-1(제1판)
2012년 1월

Fuji Xerox Co., Ltd.

Copyright © 2012 by Fuji Xerox Co., Ltd.