

DocuCentre-II 7000/6000

操作說明書

機器使用前

產品概況

複印

掃描

信箱操作

工作記憶

電腦操作

伺服器傳真

詞彙

Microsoft、Windows、Windows NT、Windows Server、Windows Vista 和 Microsoft Network 是美國 Microsoft Corporation 於美國及其他國家的註冊商標或商標。

NetWare 是美國 Novell 公司在美國和其他國家的註冊商標。

Adobe、Acrobat、PostScript 及 Adobe PostScript 3 是 Adobe Systems Incorporated 的商標。

EtherTalk、Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Computer, Inc. 的註冊商標。

PCL、HP-GL 和 HP-GL/2 是 Hewlett-Packard Corporation 的註冊商標。

RSA 和 BSAFE 是 RSA Security Inc. 在美國和 / 或其他國家的註冊商標或商標。

RSA Security Inc. 版權所有。

所有產品 / 品牌是各公司的商標或註冊商標。

軟體畫面影像的使用已獲得美國 Microsoft Corporation 的許可。

有關版權的詳情，請參照 " 關於版權 "。

若硬碟發生故障時，儲存於本體的硬碟內的資料可能會遺失。對於因資料遺失而引起的直接、間接的損害，富士全錄將不負任何責任。

對於電腦病毒、非法入侵等原因造成的損害，富士全錄將不負任何責任。

請注意

1. 本說明書已申請著作權並保留所有權限。依著作權法，未經出版者書面同意，不得擅自複印、轉載本說明書全部或部分內容。
2. 本說明書的內容可能不作預告而隨時更改。
3. 歡迎對本說明書語意不明、錯誤、漏敘或缺頁之處給予指正。
4. 切勿對機器進行任何在本說明書中未提及的操作，以免引起故障或意外。本公司將不對因擅自操作造成的後果負責。

本產品的出口受到有關日本外匯外貿法和 / 或美國的出口控制法規的嚴格控制。

XEROX、THE DOCUMENT COMPANY、Ethernet、CentreWare 及 X 標誌是 Xerox Corporation 的註冊商標。DocuWorks 是 Xerox Corporation 和 Fuji Xerox Co., Ltd 的商標。所有 Xerox 及 Fuji Xerox 的產品名稱是 Xerox Corporation 和 Fuji Xerox Co., Ltd 的註冊商標或商標。

目錄

目錄	1
1 機器使用前	7
前言	8
操作說明書種類	9
本書的使用方法	10
組織架構	10
本書的標記	10
為了機器的安全使用	12
電器安全	13
安裝機器	14
操作安全	16
消耗材料	17
規定條例	19
無線電頻率發射（B 級）	19
產品安全認證（CB）	19
無線射頻識別系統的規定	19
關於環境	20
複印 / 列印禁止事項	21
2 產品概況	23
機器組件	24
打開 / 關閉電源	29
打開電源	29
關閉電源	29
電流斷路器	30
節電模式	31
更改節電模式切換間隔	31
退出節電模式	33
連接埠電纜	34
使用 USB 連接埠	34
使用 Ethernet 連接埠	34
控制面板	35
自定義控制面板	36
大型彩色 UI（選購）	40
與標準控制面板的差異	42
輸入文字	48
3 複印	49
複印步驟	50
步驟 1 放置原稿	50

步驟 2 選擇功能	52
步驟 3 輸入數量	53
步驟 4 開始複印工作	53
步驟 5 確認工作確認中的複印工作	54
複印期間的各項操作	55
停止複印工作	55
變更複印份數	56
中斷複印工作	56
基本複印	57
倍率選擇（進行放大 / 縮小複印）	57
紙張選擇（選擇用於複印的紙張）	59
雙面 / 單面選擇（進行雙面複印）	61
複印位置 / 裝訂位移（移動影像的複印位置）	62
邊框消除（刪除原稿中邊框與空白的黑影）	62
複印濃度（調整複印濃度）	62
畫質調整	63
原稿畫質（選擇原稿類型）	63
複印濃度 / 銳利度（調整影像的複印濃度 / 銳利度）	64
去除底色（去除原稿背景色彩）	64
掃描方法	65
頁連寫（分頁複印相對頁）	65
書冊雙面（雙面複印相對頁）	66
原稿尺寸輸入（指定原稿的掃描尺寸）	67
不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）	68
邊框消除（刪除原稿中邊框與空白的黑影）	68
複印位置 / 裝訂位移（移動影像的複印位置）	69
自動影像旋轉（垂直或水平旋轉影像進行複印）	71
鏡像 / 正負影像反轉（影像反轉複印）	72
原稿放置方向（指定放置原稿的方向）	72
印出形式	73
分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊（以指定的完稿形式輸出）	73
小冊子作成（製作小冊子）	75
加附封面（為複本加上封面）	78
OHP 襯紙（在 OHP 投影膠片之間插入白紙）	79
多張合一（N 合 1）（將多份原稿複印至一張紙上）	79
海報效果（將原稿放大複印至多張紙上）	80
影像重複（在一張紙上印出多個複本）	81
標籤紙複印（複印在標籤紙上）	81
註解（新增蓋章 / 日期 / 頁碼至複本）	82
複製管理（在背景中印出管理號碼）	86
數位管理（管理文件的安全）	89
紙張摺疊指定（輸出雙向摺頁紙張 / 三摺紙張）	90
重複複印（在單張紙上複印多個相同的影像）	91
印出面指定（指定正面朝上或正面朝下）	91
ID 卡複印（複印 ID 卡的兩面）	92

工作編輯	93
工作建立（將不同設定的原稿一次複印出來）	93
樣本複印（檢查複印的輸出成品）	95
大量原稿（追加原稿）	96
格式合併（製作覆蓋原稿的複本）	97
抽出 / 刪除（抽出或刪除已選擇的區域）	97
4 掃描	99
掃描步驟	100
步驟 1 放置原稿	100
步驟 2 選擇功能	102
步驟 3 啟動掃描工作	103
步驟 4 確認工作確認中的掃描工作	104
步驟 5 匯入掃描資料	104
掃描期間的各項操作	106
停止掃描工作	106
變更掃描設定	107
掃描（郵件送信）	108
電話簿	108
鍵盤	110
追加送信者地址	111
對方名稱 / 郵件地址	111
送信者	112
郵件名稱	112
內容	112
掃描（信箱儲存）	113
掃描（PC 儲存）	114
傳送通訊協定	114
電話簿	114
網路參照	115
指定目的地	115
基本掃描	117
掃描濃度（調整掃描濃度）	117
雙面原稿輸送（掃描原稿的兩面）	117
原稿畫質（選擇原稿類型）	118
印出檔案格式（選擇掃描資料的格式）	119
畫質調整	122
掃描濃度 / 銳利度（調整掃描濃度及影像銳利度）	122
去除底色（去除原稿背景色彩）	122
掃描方法	123
掃描解析度（指定掃描解析度）	123
雙面原稿輸送（掃描原稿的兩面）	123
頁連寫（分頁掃描相對頁）	123
掃描尺寸（指定原稿尺寸）	124
不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）	125

邊框消除（刪除原稿邊框與空白的黑影）	126
掃描倍率（指定掃描倍率）	126
印出形式	128
拆封確認（MDN）	128
分割送信（分成各單位後送信）	128
檔案名稱（指定發送的檔名）	129
收信者地址（設定收信者的地址）	129
檔案名稱重複時的處理（文件名稱重複時的設定程序）	130
文件名稱（指定要儲存的檔名）	130
5 信箱操作	131
信箱操作步驟	132
步驟 1 開啓 [信箱操作] 畫面	132
步驟 2 選擇一機密信箱	132
步驟 3 檢查 / 選擇機密信箱內的文件	132
步驟 4 操作機密信箱內的文件	133
選擇機密信箱	134
檢查 / 選擇機密信箱內的文件	135
列印 / 刪除機密信箱內的文件	136
[機密信箱 - 列印設定] 畫面	136
設定 / 啓動工作流程	139
工作流程的限制	142
6 工作記憶	143
工作記憶概要	144
登記 / 刪除 / 重新命名工作記憶	145
登記工作記憶	146
刪除工作記憶	146
登記 / 變更工作記憶名稱	147
設定 / 變更工作記憶所使用的圖示	147
呼叫工作記憶	148
7 電腦操作	149
功能概要	150
列印驅動程式	150
Network Scanner Utility2	152
CentreWare Internet Services	152
列印	156
郵件列印	157
詳細確認 / 變更	157
郵件送信	157
匯入掃描資料	158
匯入 TWAIN 相容的應用程式中	158
使用部門管理信箱瀏覽器 2 匯入	160

以 CentreWare Internet Services 匯入	161
以 WebDAV 通訊協定匯入	162
8 伺服器傳真	163
有關伺服器傳真	164
傳真步驟	165
步驟 1 放置原稿	165
步驟 2 選擇功能	167
步驟 3 指定通信目的地	168
步驟 4 開始傳真工作	168
步驟 5 確認工作確認中的傳真工作	169
傳真期間的各項操作	170
停止傳真工作	170
變更掃描設定	171
傳真	172
下一通信對象（發送傳真給多個通信對象）	172
使用電話簿指定通信目的地	172
使用鍵盤畫面指定通信目的地	173
刪除 / 確認指定的通信對象	173
基本傳真	175
送信濃度（調整濃度等級）	175
雙面原稿輸送（傳輸雙面原稿）	175
原稿畫質（選擇原稿的影像畫質）	176
送信畫質（dpi）（指定掃描解析度）	176
掃描方法	177
掃描尺寸（指定原稿的掃描尺寸）	177
不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）	178
頁連寫（分頁掃描相對頁）	178
掃描倍率（指定原稿的掃描倍率）	179
送信選擇	180
時間指定（指定通信時間）	180
9 詞彙	181
詞彙	182
索引	185

1 機器使用前

本章說明本書的使用方法，以及使用機器前須閱讀的安全注意事項和複印 / 列印禁止事項。

• 前言.....	8
• 操作說明書種類.....	9
• 本書的使用方法.....	10
• 為了機器的安全使用.....	12
• 規定條例.....	19
• 關於環境.....	20
• 複印 / 列印禁止事項.....	21

前言

感謝您選購 Fuji Xerox DocuCentre-II 7000/6000（以下稱為「本機器」）。

本操作說明書介紹本機器的操作方式及操作時的注意事項。為充分發揮產品性能，在使用前請先詳讀本操作說明書。

本說明書假設操作者已具有關於電腦操作環境、網路環境及操作電腦的基本知識。有關電腦操作環境、網路環境的基本知識及操作電腦方式，請參閱您電腦、操作系統及網路系統所提供的操作手冊。

閱讀完畢後，請將本操作說明書收存於方便取用之處，以便日後查閱。如果您在使用設備時忘記如何操作或遭遇困難，本操作說明書將為您提供協助。

有關設定您網路環境的詳情，請參照『管理者說明書』。有關印表機功能選購組件的詳情，請參照每項選購組件所提供的操作說明書。

在本操作說明書中，凡標有△記號之事項為安全使用事項。
操作前請務必閱讀其內容並嚴格遵守。

操作說明書種類

本公司提供下列各項說明書，用以發揮機器的最大效能。

內附各項說明書

本產品內附多本說明書。這些說明書統稱為隨附說明書。

這些隨附說明書在說明本產品的各項設定與操作方式。

下列為本產品所隨附的各項說明書。

■操作說明書（本說明書）

說明複印 / 列印 / 掃描所須的所有步驟。

■管理者說明書

主要在為機器管理者提供網路環境的各項設定，以及解決機器可能發生的各種問題。

■快速參考說明書

介紹本產品的基本操作、以及日常的管理和維修。

■操作說明書（HTML 格式）

安裝列印驅動程式、設定印表機環境等的操作說明書。本操作說明書內含於 Driver CD Kit 光碟中。

選購組件操作說明書

本機可加裝各項選購組件。DocuCentre-II 7000/6000 的各項選購組件均提供有各自的
操作說明書。這些操作說明書統稱為 " 選購組件操作說明書 "。選購組件操作說明書以
書面或線上說明兩種形式提供。

選購組件操作說明書在說明各選購組件操作、軟體安裝所須的所有步驟。

本書的使用方法

本操作說明書提供複印 / 列印 / 掃描的所有必要操作步驟以及注意事項。

組織架構

本說明書包含下列章節。

■1 機器使用前

說明如何使用本說明書、安全資訊以及法律注意事項。

■2 產品概況

說明機器的組件名稱等基本資訊、電源開啓和關閉、觸控式顯示幕的使用方法、以及節電模式功能的設定方法。

■3 複印

說明複印功能和操作。

■4 掃描

說明掃描功能和操作。

■5 信箱操作

說明信箱功能和操作運用。

■6 工作記憶

說明工作記憶功能。

■7 電腦操作

說明由電腦執行的作業，如列印文件、匯入掃描文件以及使用 CentreWare Internet Services。

■8 伺服器傳真

說明伺服器傳真功能及其操作。

■9 詞彙

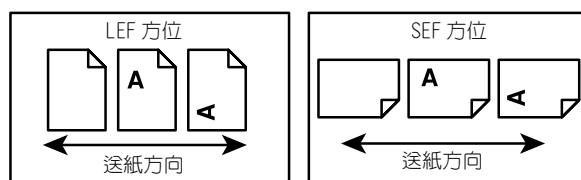
說明本說明書中使用的術語。

本書的標記

- 本說明書所使用的螢幕畫面及圖示是根據機器不同選項的配置。依照機器設定，螢幕畫面中有些項目可能不會顯示，或是有些功能無法使用。
- 本文件中，「電腦」是指個人電腦或工作站。
- 本說明書中將使用下列的慣用名稱。

重要	表示使用前務必閱讀此項重要資訊。
補充	表示操作或功能上的其他補充資訊。

- 本說明書中將使用下列的慣用圖文：
 - " "：本說明書中的連結、參照其他說明書、觸控式顯示幕上顯示的訊息、以及輸入的字串
 - []：
 - 觸控式顯示幕上顯示的畫面、標籤、按鍵、功能和選項的名稱
 - 電腦螢幕上顯示的選單、視窗、對話方塊、按鍵和其他項目的名稱
 - < > 按鍵：本機控制面板上的實際按鍵
 - < > 鍵：電腦鍵盤上的按鍵
 - > ：
 - 表示在控制面板上進行的步驟中通往一特定項目的路徑。
例如：若您看到步驟為 " 選擇 [規格設定 / 登記] > [登記 / 變更] > [機密信箱]"，這意謂您必須先選擇 [規格設定 / 登記]，再選擇 [登記 / 變更]，最後選擇 [機密信箱]。
 - 表示在電腦上進行的步驟中通往一特定項目的路徑。
例如：若您看到步驟為 " 為搜尋所有檔案及資料夾，請選擇 [開始] > [搜尋] > [所有檔案和資料夾]"，這意謂您必須點選 [開始]，然後選擇 [搜尋] 及 [所有檔案和資料夾]，以搜尋所有檔案和資料夾。
 - 參照方法是以下列方式顯示：
" 請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>" 共通設定 ">" 聲音設定 "。"
上述句子意謂您必須參照 " 聲音設定 " 一節，而該節可以在『管理者說明書』中第 6 章「規格設定」的 " 共通設定 " 下找到。
- 本說明書中，文件或紙張的方向是以下列方式表示：
 - ☐, ☐ 長邊進紙 (LEF)：以文件或紙張的較長邊緣載入。
 - ☐, ☐ 短邊進紙 (SEF)：以文件或紙張的較短邊緣載入。



為了機器的安全使用

為了安全地使用本產品，請在使用前詳讀 " 為了機器的安全使用 "。

本產品及推薦的消耗材料都經過嚴密的設計與測試，符合嚴格的安全要求。這些要求包括安全機構審核以及遵循既有的環保標準。請依照以下指示，確保使用安全。

⚠ 警告

任何未經授權的變更，包括新增功能或者連接外部裝置，可能不包含在產品的保固內。請與當地的富士全錄代表處聯絡瞭解詳情。

請遵守本產品上的警告指示。警告標誌代表：

⚠ 危險	危險：警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷，表示警告的程度高。
⚠ 警告	警告：警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷。
⚠ 注意	注意：警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致人體傷害或機器受損。
△符號表示使用機器時應注意的事項。請仔細閱讀指示內容，安全使用機器。  注意  注意起火  注意破裂  注意觸電  注意高壓  注意旋轉  注意夾手 物體	
⊘符號表示嚴禁執行的事項。請仔細閱讀指示內容，絕對不要執行禁止的事項。  嚴禁  嚴禁煙火  嚴禁接觸  嚴禁在浴室 等處使用  嚴禁分解  嚴禁濕水  嚴禁濕手 接觸	
●符號表示有必須執行的事項。請仔細閱讀指示內容，務必執行。  指示  拔出插頭  連接 地線	

電器安全

⚠ 警告

本產品應依照產品資料標籤牌所標示之供電方式進行操作。若您要檢查電源供應是否符合要求，則請洽詢當地的電力公司。



警告：本產品必須連接至保護的地線線路。

本產品隨附帶有保護地線接腳的插頭。該插頭只適用於連接了地線的插座。若您沒有適當的插座，請與電氣技師聯絡更換插座，以免引起觸電。切勿使用連接地線的配接器插座將產品連接至沒有接地終端的插座中。

設備接地線若連接不當可能會導致觸電。



將電源插頭直接插入接地的插座。請勿使用延長線、多向插座或多向連接器。確保機器使用專用的插座。若您要檢查電源插座是否有接地，請向當地的富士全錄代表處洽詢。



將本產品安裝在擁有比本產品額定的電流與電壓更高容量之電路。請查看機器後面的面板，參考本產品額定的電流與電壓值。



切勿用濕手接觸電源線，以免觸電。



請勿將物品放置在電源線上。



始終保持電源插頭及插座的清潔。灰塵多和潮濕的環境可能會使連接器帶有細微電流。可能會發熱並引起火災。



為了避免觸電和火災，請務必使用本產品提供的電源線或富士全錄指定的電源線。

電源線是本產品專用。請勿將該電源線用於其他產品。

請勿損壞或加工電源線。損壞或加工可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

若電源線損壞或絕緣電線露出，請向當地的富士全錄客戶代表處要求更換。為了避免觸電和火災，請勿使用損壞或未絕緣的電源線。

⚠ 注意



清潔本產品時，請先關閉電源，並從插座上拔下電源插頭。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。



電源打開的狀態下，請勿拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座。機器的電源打開時，拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座可能會使插頭變形和聚熱，甚至引起火災。



拔出電源插頭時，請抓住插頭而非電源線，否則可能會損壞插頭並導致觸電或火災。



長時間不使用本產品時，請關閉電源，拔出電源插頭。否則可能會導致絕緣惡化，甚至導致觸電或火災。



每個月應關閉機器電源一次，檢查下列情況：

- 電源插頭是否緊緊插入插座？
- 電源插頭是否有異常發熱、生鏽或彎曲？
- 電源插頭及插座是否清潔？
- 電源線是否有裂痕或擦傷？

若發現任何異常，請先關閉機器電源並拔出插頭，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

安裝機器

⚠ 警告



請勿將本產品放置在他人可能踩過或被電源線絆倒的地方。摩擦或施壓可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

⚠ 注意



請勿將本產品放置在以下場所：

- 靠近散熱器或其他熱源的地方
- 靠近窗簾等易燃物的地方
- 高溫、潮濕、灰塵多或通風不良的地方
- 陽光直射的地方
- 靠近炊具或增濕機的地方

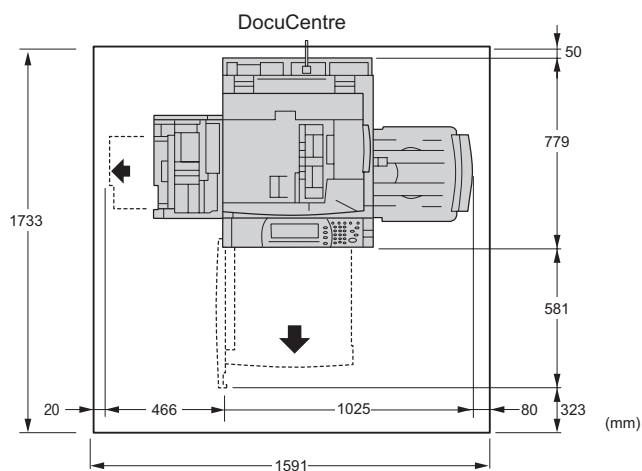


請將機器放置於可承受機器重量 500Kg 的平穩處。否則，本產品可能會倒下導致傷害。

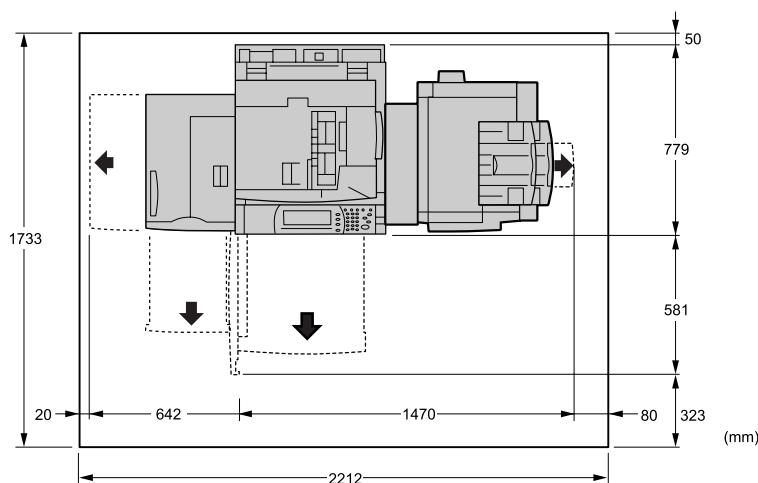


請將本產品置於通風良好的地方。請勿阻塞本產品的通風口。通風不良可能會導致過熱並引起火災。

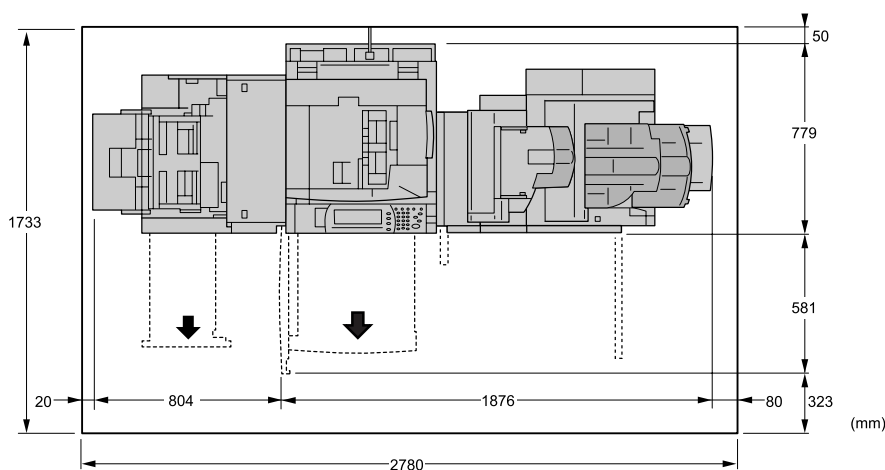
請參照以下，確保留出通風和接觸電源插頭的最低需求空間。發生異常狀況時，請拔出本產品的電源插頭。



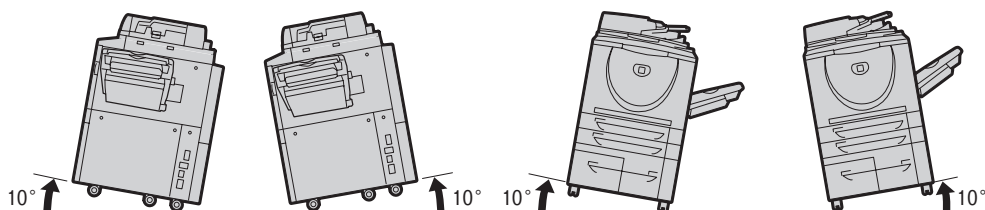
具備C型騎馬裝訂檢集機及大容量紙盤（A4 1紙盤）的DocuCentre



具備D2型騎馬裝訂檢集機、D2型摺疊組件及大容量紙盤（A4 2紙盤）的DocuCentre



請勿使機器傾斜角度大於 10 度。否則，可能會倒下並導致傷害。



安裝後，請確保將本產品的輪子鎖住。否則，可能會倒下並導致傷害。

其他



為了維持本產品的良好性能，請在以下環境中使用：

- 溫度：10-32°C
- 濕度：35-85%

產品置於低溫室內，室溫通過加熱器迅速上升時，本產品內會結露，導致列印資料部分缺失。

操作安全

⚠ 警告



產品維護步驟在本產品隨附的客戶文件中敘述。請勿進行文件中未敘述的任何維護步驟。



本產品的設計限制操作者無法進入危險區域。危險區域用蓋子或保護裝置隔離，需要工具才能拆除。為了避免觸電或傷害，請勿拆除這些蓋子或保護裝置。



為了避免觸電和火災的風險，若發生以下任何一種情況，請立即關閉機器電源，然後將插頭從插座拔出，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

- 產品冒煙或設備表面變得異常高溫。
- 產品發出異常噪音或氣味。
- 電源線損壞或磨損。
- 斷路器、保險絲或其他安全裝置發生故障。
- 液體灑入產品。
- 產品浸在水中。
- 產品的任何部位損壞。



請勿將任何物品塞入本產品的插槽或開口處。

請勿將以下物品放置在產品上：

- 液體容器，如花瓶、茶杯
- 金屬零件，如訂書釘、夾子
- 重物

若液體灑在產品或金屬零件滑入產品時，可能會導致觸電或火災。



請勿使用導電紙張，如含碳紙或光面紙。發生夾紙時，可能會引起短路，甚至火災。



清潔本產品時，請使用本產品規定的清潔材料。其他材料可能會造成產品的性能降低。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並引起爆炸。



請勿使用不相容的唯讀光碟機讀取本產品隨付的光碟。請使用相容的光碟機。否則，高音量可能會損壞光碟機或聽力。



雷射安全

注意：進行操作說明書未敘述的操作或調整可能會造成有害光線曝露，甚至灼傷或失明。

本產品已經通過測試，並符合國際標準 IEC60825 定義的 Class 1 雷射產品規定，而且沒有光線曝露危害。由於在操作和維護時，光線保護裝置和蓋子阻擋了光束，因此本產品不會釋放有害光束。

⚠ 注意



請遵守本產品上標明或隨附的所有警告指示。

為了避免燒傷和觸電的危險，請勿觸摸標有高壓或高溫標籤的地方。



請保持電子或機械安全開關的有效性。請勿將磁鐵放置在靠近機器安全開關的地方。磁鐵可能會使機器意外運轉，導致傷害或觸電。

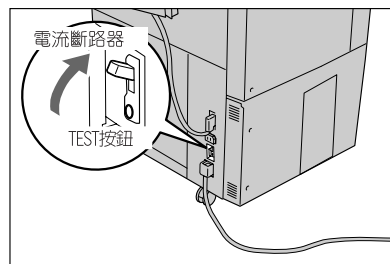


本機器帶有電流斷路器。機器漏電時，電流斷路器會自動切斷電源，以防發生漏電和火災。斷路器開關通常處於<ON>（"I"）的位置。請執行以下步驟，每月檢查一次電流斷路器是否正常工作。

(1) 按 TEST 按鈕以關閉電流斷路器。

(2) 檢查指示（"0"）。這表示電流斷路器工作正常。

(3) 將電流斷路器開關重定至 ON（"I"）。



若電流斷路器工作不正常，請聯絡當地的富士全錄代表處。



請勿嘗試清除產品內部的夾紙，尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉機器電源，並連絡當地的富士全錄代表處。



操作時，切勿觸摸裝訂檢集機的紙張輸出部位。可能會造成傷害。



嘗試清除卡住的釘書針時應務必小心。



拆除廢釘書針盒時，請小心不要被廢釘書針刺傷。



廢釘書針可能與紙張一起輸出。請小心不要被釘書針刺傷。



請勿觸摸安全開關。當前蓋開啓時，安全開關會開始運轉以使機器停止。請勿以硬幣或螺絲起子在安全開關上施加壓力，否則機器可能會開始運轉並造成傷害。



請勿在紙張的打孔上裝訂。釘書針尖銳的一端可能導致傷害。



請勿過度用力將較厚的原稿向稿台玻璃推壓。這可能會導致玻璃破碎並造成傷害。



若要将本產品搬移至其他地方，請聯絡當地的富士全錄代表處。



長時間操作機器或大量複印時，請保持空氣流通。在通風不良的室內中，辦公室的空氣環境會受臭氧等難聞的氣味影響。

為確保舒適和安全的環境，請提供適當通風。

消耗材料

⚠ 警告



依照包裝或容器上的指示存放所有消耗品。



請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。請勿使用吸塵器清潔散落的碳粉。吸塵器內部的碳粉可能會因電火花而引起爆炸。若您散落大量碳粉，請聯絡當地的富士全錄代表處。



請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。若您有不再需要的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

⚠ 注意



圓鼓卡匣和碳粉卡匣應遠離兒童放置。若兒童不慎吞食了碳粉，應將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水。並立即聯絡醫生接受救助。



更換圓鼓卡匣和碳粉卡匣時，請小心不要散落碳粉。若碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，也不要吸入碳粉。



若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。

若碳粉粒進入眼睛，請用大量的水沖洗至少 15 分鐘，直至疼痛感消失。必要時，請聯絡醫生接受救助。

若吸入了碳粉粒，請轉移到空氣新鮮的地方，並用大量的水漱口。

若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。

規定條例

無線電頻率發射（B 級）

本產品已經通過測試，並依據 CNS13438 規定，判定為符合 Class B 數位設備限制。這些限制的目的是為本產品在居住環境安裝提供合理的保護，防止有害干擾。本產品會產生、使用並可能釋放無線電頻率能源，若未依照使用說明書安裝、使用，則可能會對無線電通訊造成有害干擾。但這並不保證干擾不會在某個特別安裝場所發生。若本產品在打開或者關閉電源時，確實對無線電或電視接收產生干擾，則建議使用者通過以下對策對介面進行糾正：

- 重新調整接收天線的方向或者重新放置接收天線。
- 增加本產品和接收器之間的距離。
- 將本產品連接至與接收器所使用的不相同的插座。
- 向經銷商或者有經驗的無線電 / 電視技師洽詢，尋求幫助。

未經富士全錄特別認可而對本產品進行變更及修改，可能會影響使用者操作設備之權限。

產品安全認證（CB）

本產品已通過測試並符合 IEC60950-1：第 1 版，受 NEMKO 認證。

NEMKO IEC60950-1：第 1 版

無線射頻識別系統的規定

本產品帶有無線射頻識別系統裝置（RFID），已證明符合當地法律及 / 或規定的要求。

關於環境

- 本產品的灰塵、臭氧、苯乙烯的釋放已通過測試，符合 Eco Mark 對複印機化學物體釋放所作的規定。依照 JIS X6936 所定義的步驟，測試是在黑白複印、使用推薦給本產品的 DocuCentre-II 7000/6000 黑色碳粉的條件下進行。
- 為了保護環境和有效利用資源，富士全錄重新使用回收的碳粉卡匣製造再生零件、再生材料或能源回收。
- 應恰當地處理不需要的圓鼓卡匣和碳粉卡匣。請勿打開圓鼓卡匣和碳粉卡匣容器。請送回至當地的富士全錄代表處。
- 用完的或從廢棄的機器上拆下的可充電電池是珍貴的資源。富士全錄重新利用這些電池製造再生材料或能源回收。請將它們送回當地的富士全錄代表處。
- 為了回收利用稀少資源，本產品回收後，富士全錄重新利用本產品所使用的可充電電池。這些電池可重新利用於製造再生材料或能源回收。
- 貼有以下台灣 EPA 的乾電池回收標誌的乾電池，當有需在台灣廢棄時，請連絡台灣正規的資源回收業者。



廢電池請回收

複印 / 列印禁止事項

請注意，並非任何個人使用物都可複印 / 列印。有些文件在法律上禁止擁有其複本。例如：複印 / 列印紙幣、貨幣、政府發行的有價證券、國庫證券、地方債證券（有樣品標誌的也不可複印 / 列印）。

- 不經允許擅自複印 / 列印未使用的郵票、郵政局發行的明信片。
- 複印 / 列印國外流通的紙幣、貨幣、證券類。
- 複印 / 列印政府發行的印花、法令等所規定的驗訖標籤。
- 民間發行的有價證券（股票、票據、支票等）、月票、聯票等，除公司業務所需外，盡可能不複印 / 列印。
- 政府發行的護照、公共機關或民間團體發行的執照、許可證、身份證、通行證、餐券等證券最好不要複印 / 列印。
- 禁止擅自複印 / 列印書籍、音樂、畫版、畫、地圖、圖紙、電影、照片等具有版權之作品（個人、家庭以及類似此範圍內的使用除外）。

本清單對上述羅列事項之完整性及準確性概不負責。如有任何疑問，請洽詢法律顧問。

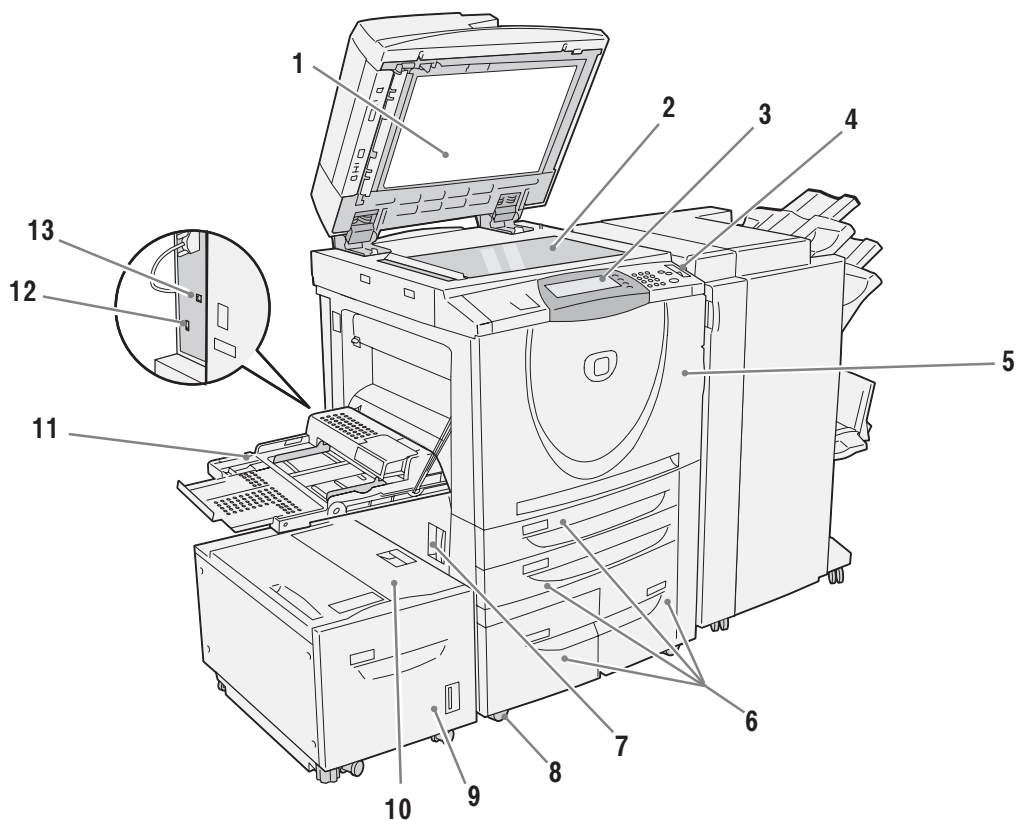
2 產品概況

本章說明機器的基本資訊，例如組件名稱、電源開啓和關閉、觸控式顯示幕的使用方法，以及節電模式功能的設定方法。

• 機器組件.....	24
• 打開 / 關閉電源.....	29
• 電流斷路器.....	30
• 節電模式.....	31
• 連接埠電纜.....	34
• 控制面板.....	35
• 輸入文字.....	48

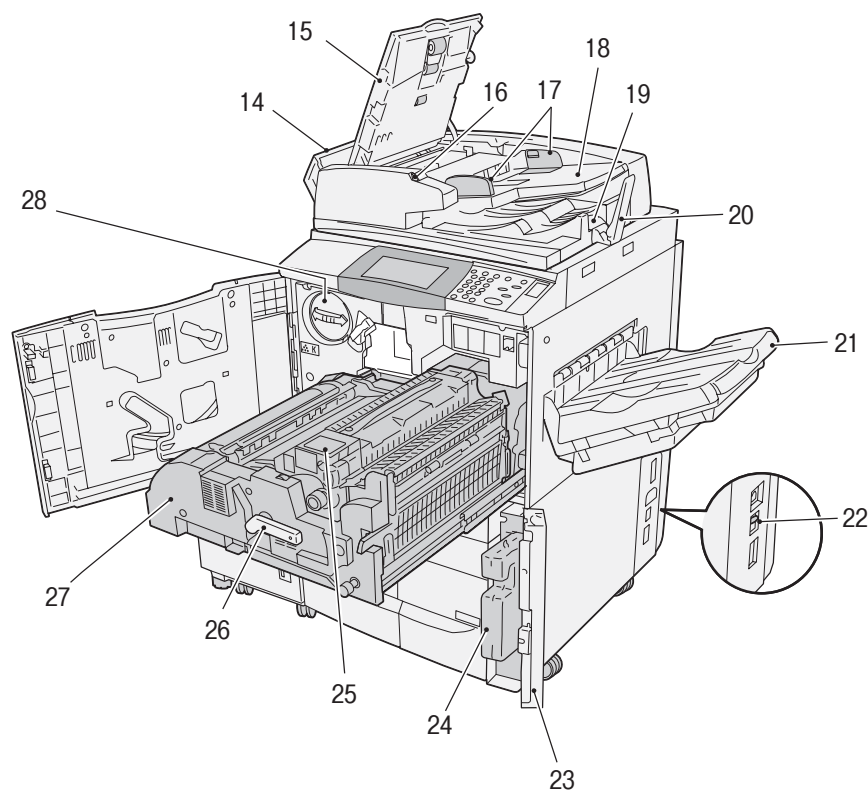
機器組件

本節說明機器的主要組件及功能。



編號	組件	功能
1	自動雙面送稿裝置（150張）	可由原稿疊中自動送入雙面原稿。 補充 • 本說明書中，自動雙面送稿裝置簡稱為「送稿裝置」。
2	玻璃面板	可將原稿置入。
3	控制面板	由操作按鍵、LED 指示燈和觸控式顯示幕所組成。 請參照「控制面板」（第 35 頁）。
4	電源開關	打開 / 關閉機器電源。
5	前蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙或更換消耗品。
6	紙盤 1、2、3、4	可容納紙張。
7	左下蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙。 如果紙盤 6 被安裝於機器，請先將紙盤 6 移至左方。
8	鎖定腳輪	用來鎖住機器的腳輪。移動機器至安裝位置後，鎖住所有腳輪。
9	紙盤 6（選購組件）	將紙張放置於此。
10	紙盤 6 上蓋	將紙盤 6 移至左方，再開啓上蓋以清除夾紙。
11	紙盤 5（手送紙盤）	放置無法放置在紙盤 1 至 4 及 6 的規格外紙張（厚紙和其他特殊紙張）。
12	USB 2.0 連接埠連接器	可連接至 USB 纜線。

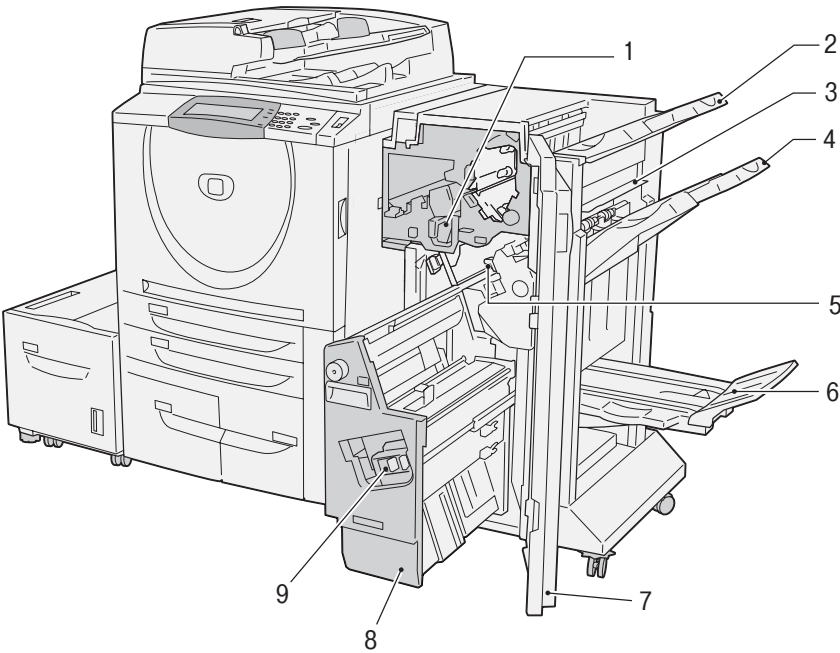
編號	組件	功能
13	10BASE-T/100BASE-TX 連接器	可連接至網路纜線。



編號	組件	功能
14	左蓋	當開啓上蓋時，左蓋也會輕微開啓。將此蓋大幅開啓以排除夾紙。
15	上蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙。
16	< 確認 > 指示燈	原稿放置正確時，此指示燈即亮起。
17	原稿調整桿	使用此調整桿對齊原稿邊緣。
18	原稿送稿裝置	將文件放置於此。
19	原稿承接盤	接收已掃描的文件。
20	擋紙器	在複印或掃描如 A3 的大尺寸原稿時使用。使用時，向右拉開擋紙器。
21	輸出承接盤	接收文件。 承接盤有兩種類型：一般輸出承接盤及選購的自動份數整理承接盤。 補充 • 當小於 A4 尺寸的紙張以輸出堆疊組件從機器輸出時，推回延長紙盤。
22	電流斷路器	當偵測到漏電情形時，斷路器會自動關閉機器的電源。
23	碳粉回收盒外蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以更換碳粉回收盒。
24	碳粉回收盒	用以承收廢碳粉。
25	熔著部	熔著碳粉，以將影像熔著於紙張上。由於十分灼熱，請勿觸摸。

編號	組件	功能
26	拉桿	用以取出傳送組件。
27	傳送組件	在圓鼓上將碳粉影像傳送至紙張。開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙。
28	碳粉卡匣	承裝碳粉（顯像劑）

■C 型裝訂檢集機、C 型騎馬裝訂檢集機

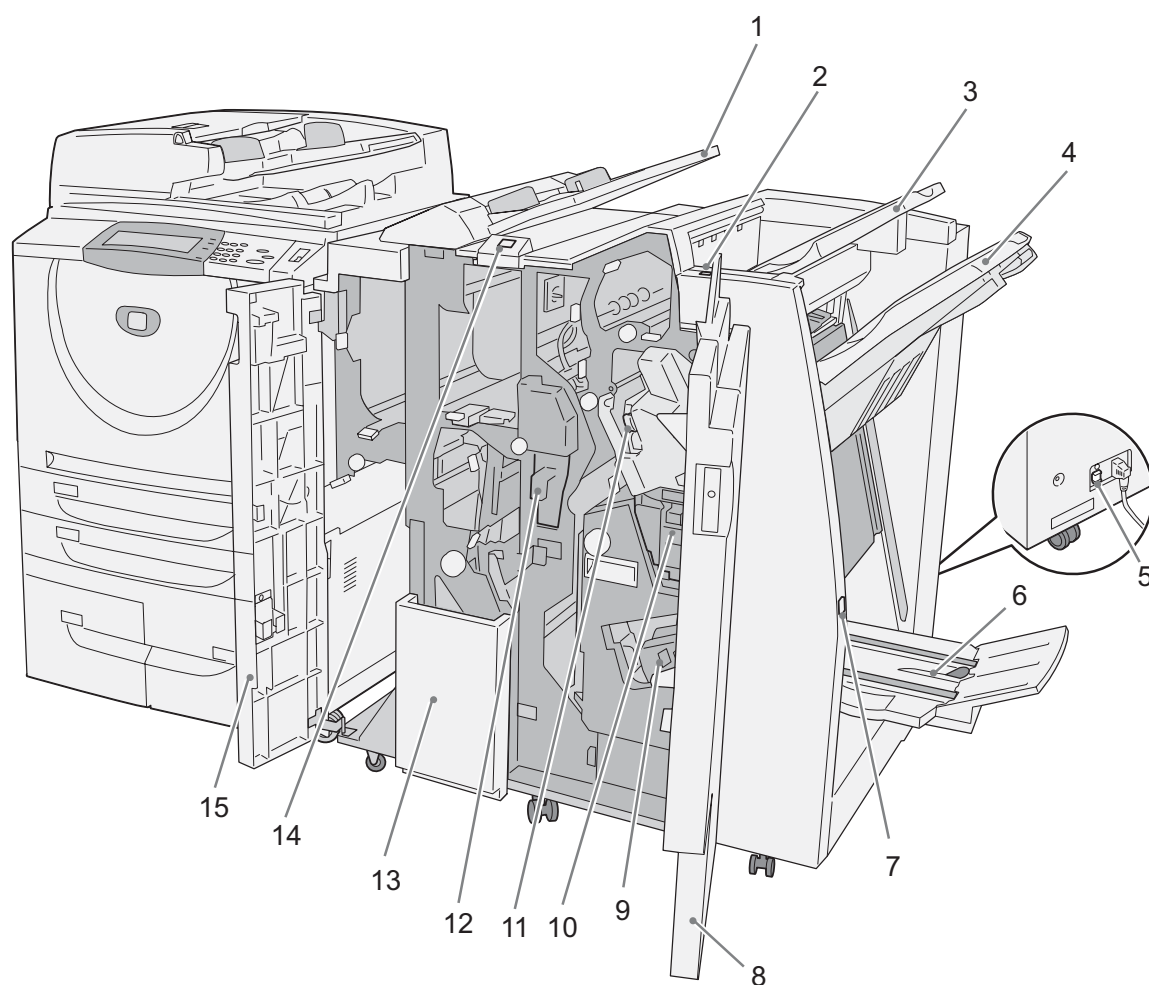


編號	組件	功能
1	打孔紙屑回收盒	收集打孔機製造的碎片。要清理紙屑時將盒子取出。
2	輸出承接盤	接收文件。
3	出口蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙。
4	檢集機承接盤	送出已裝訂或打孔的文件。
5	裝訂針匣	容納訂書針。可開啓以排除夾針或更換訂書針。
6	小冊子承接盤 ^{*1}	在小冊子作功能中選擇紙張摺疊時，可接收文件。
7	前蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙或夾針、更換訂書針或清理打孔紙屑。
8	小冊子組件 ^{*1}	此組件用來對摺文件，並裝訂對摺的文件。
9	中間裝訂用裝訂針卡匣	安裝有兩個裝訂針卡匣，以便製作小冊子（中間裝訂邊）。可取出此匣以更換訂書針或排除夾針。

^{*1} 僅在安裝有 C 型騎馬裝訂檢集機時才可使用。

補充 • C 型裝訂檢集機、C 型騎馬裝訂檢集機為選購組件。本說明書中，C 型裝訂檢集機及 C 型騎馬裝訂檢集機簡稱為「裝訂檢集機」。

■D2 型裝訂檢集機、D2 型騎馬裝訂檢集機



編號	組件	功能
1	插頁組件（封面 / OHP 襯紙紙盤組件）	放置作為封面或 OHP 襯紙的紙張。放置在此的紙張將不會被用於複印或列印。
2	修正捲曲按鍵	按此按鍵可修正影印紙張的捲曲。
3	輸出承接盤	當您選擇 [自動整理]、[分頁]、[堆疊] 或一般複印時會接收複印文件。
4	檢集機承接盤	當您選擇裝訂、打孔或 Z 形摺疊時會接收複印文件。
5	電流斷路器	當偵測到漏電情形時，斷路器會自動關閉機器的電源。
6	小冊子承接盤 ^{*1}	當您選擇對摺或對摺 + 裝訂時會接收複印文件。
7	小冊子承接盤按鍵 ^{*1}	按此鍵將小冊子輸送至移動位置。
8	右蓋	開啓此蓋以排除夾紙、更換訂書針或排除夾針、或移除打孔機中的紙屑。
9	中間裝訂用裝訂針卡匣 ^{*1}	有兩個中間裝訂用裝訂針卡匣。取出此匣可以更換訂書針或排除夾針。
10	裝訂針屑回收盒	收集廢棄的裝訂針。取出此卡匣以更換裝訂針屑回收盒。
11	裝訂針匣	此匣內裝有裝訂針。取出此匣以更換訂書針或排除夾針。
12	打孔紙屑回收盒	收集打孔機製造的碎片。開啓以清理打孔紙屑。

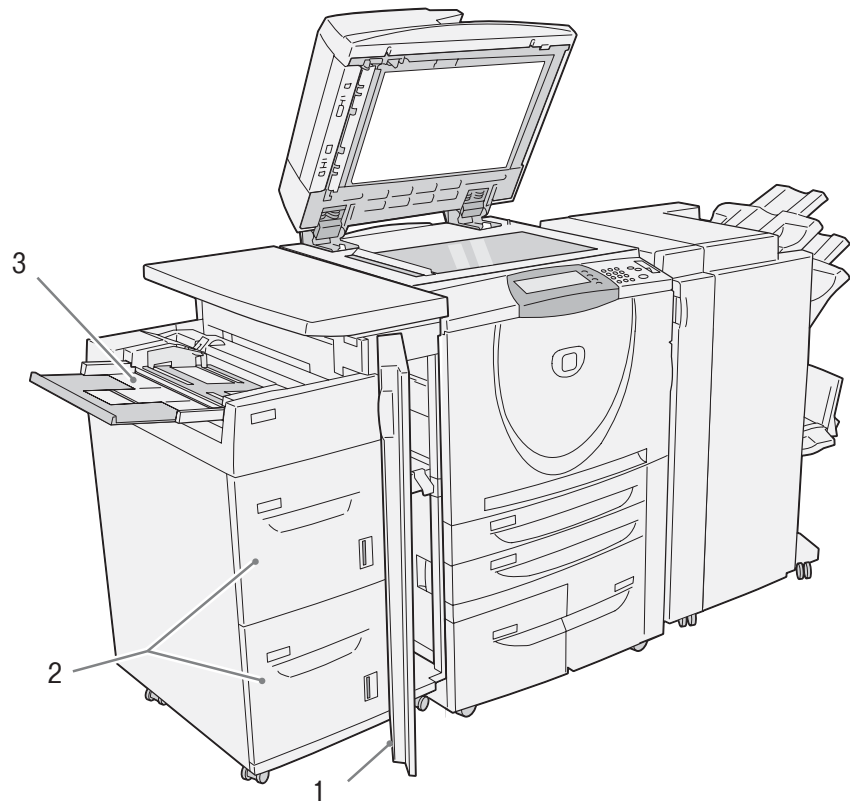
編號	組件	功能
13	三摺輸出承接盤 ^{*2}	當您選擇三摺或以三摺輸出時會接收複印文件。
14	三摺輸出承接盤按鍵 ^{*2}	按此鍵以開啓三摺輸出承接盤。
15	左蓋	開啓此蓋即可進入機器內部以排除夾紙。

^{*1} 僅在安裝有 D2 型騎馬裝訂檢集機時才可使用。

^{*2} 僅在安裝有 D2 型摺疊組件時才可使用。

補充 • D2 型裝訂檢集機、D2 型騎馬裝訂檢集機為選購組件。本說明書中，D2 型裝訂檢集機及 D2 型騎馬裝訂檢集機簡稱為「裝訂檢集機」。

■大容量紙盤（A4 2 紙盤）



編號	組件	功能
1	大容量紙盤（A4 2 紙盤）前蓋	開啓此蓋即可至機器的左下蓋取出夾紙。
2	紙盤 6、7	在此置入紙張以進行複印。
3	紙盤 5（手送紙盤）	放置無法放置在紙盤 1 至 4、6 及 7 的規格外紙張（厚紙和其他特殊紙張）。

打開 / 關閉電源

操作機器前，先打開電源。

打開電源約 30 秒後，機器進入可複印和列印的狀態。時間可能依機器構成而有所差異。

長時間不使用機器、以及結束一天的工作時，請關閉機器電源。若要減少耗電量，請使用節電功能。

重要 • 關閉機器電源可能會導致處理中的資料遺失。
有關於節電功能的詳情，請參照「節電模式」（第 31 頁）。

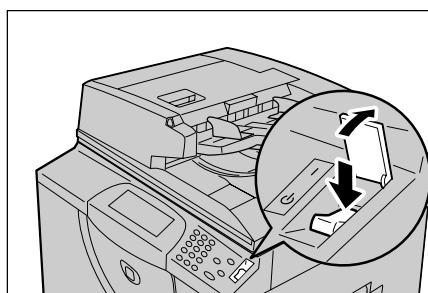
打開電源

打開電源的操作步驟如下。

- 1** 若要打開電源，請打開蓋子並將電源開關撥至 [I] 位置。

補充

- "請稍候..." 訊息是表示機器處於預熱期間。機器處於預熱期間時不能使用。
- 當機器處於預熱期間時，即使控制面板上顯示出開始螢幕，機器仍然無法進行複印。



關閉電源

關閉電源的操作步驟如下。

重要 • 關閉機器電源可能會導致處理中的資料遺失。

- 1** 關閉電源前，請確保所有複印或列印工作已全部結束。此外，請確認 < 送信 / 受信 > 指示燈熄滅。

重要

- 以下情況請勿關閉電源：
 - 正在接收資料時
 - 正在列印工作時
 - 正在複印工作時
 - 正在掃描工作時

- 2** 將電源開關撥至 [O] 位置。

重要

- 關閉電源開關後，機器內部需要一段時間執行電源關閉過程。因此，關閉電源開關後，請勿立即從電源插座中拔出電源線插頭。

補充

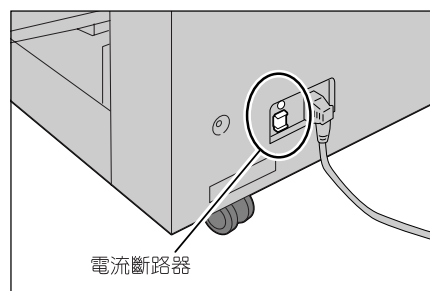
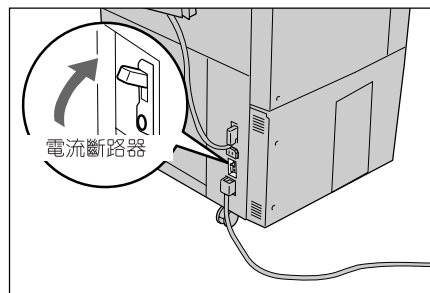
- 關閉電源後，在再度打開電源之前，請先確定觸控式顯示幕已關閉。

電流斷路器

本機裝有電流斷路器。

機器若發生漏電情形，斷路器會自動切斷電流，以防止引起漏電及火災等事故。

電流斷路器通常被撥至上方的位置，如右圖所示。如果電流斷路器被壓至下方的位置，可能會發生異常的狀況。請聯絡本公司客戶支援中心。



節電模式

本機具有節電功能，機器長時間未接收複印或列印資料之後，會自動切斷機器的電源。節電功能有兩種模式：[低電力模式] 和 [睡眠模式]。

切換成 [低電力模式] 和 [睡眠模式] 的預設間隔時間各為一分鐘。如果機器有一分鐘未被使用，便會進入 [睡眠模式]。

■低電力模式

在此模式下，將降低供應至控制面板與熔著部的電力，以節省電力。

觸控式顯示幕暫停顯示，控制面板上的 < 節電中 / 解除 > 鍵亮起。若須使用機器，請按下 < 節電中 / 解除 > 鍵。 < 節電中 / 解除 > 鍵熄滅表示節電功能已取消。

■睡眠模式

在此模式下，電力降低程度更大，耗電量更低於 [低電力模式]。

觸控式顯示幕暫停顯示，控制面板上的 < 節電中 / 解除 > 鍵亮起。若須使用機器，請按下 < 節電中 / 解除 > 鍵。 < 節電中 / 解除 > 鍵熄滅表示節電功能已取消。

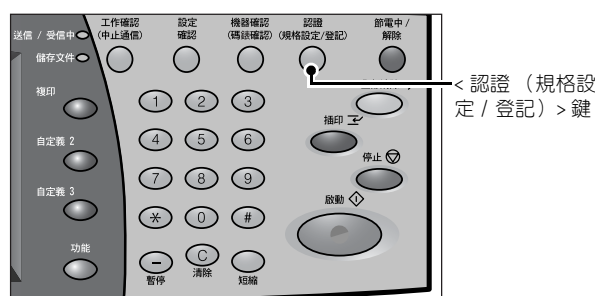
更改節電模式切換間隔

節電功能的設定步驟如下：

若要啟動節電功能，請設定啟動 [低電力模式] 和 [睡眠模式] 的待機時間。

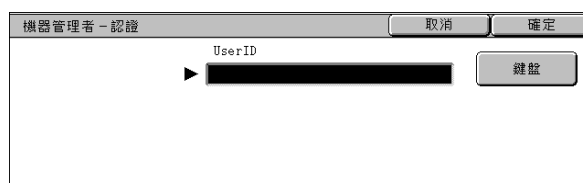
補充 • 低電力模式和睡眠模式的待機時間可以在 1 至 240 分鐘的範圍內、以 1 分鐘為單位進行設定。

1 按 < 認證（規格設定 / 登記） > 鍵。



2 使用數字鍵、或使用選擇 [鍵盤] 後顯示出來的鍵盤輸入 UserID 後，選擇 [確定]。

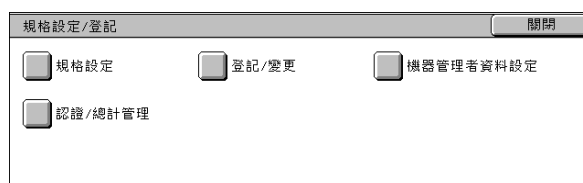
補充 • 預設的 UserID 是 "11111"。
使用 [認證] 功能時，必須輸入密碼。預設的密碼是 "x-admin"。



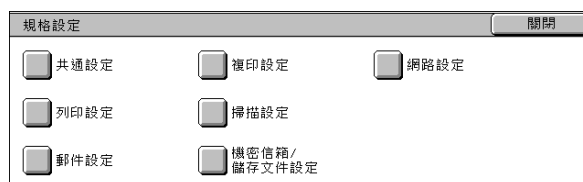
3 選擇 [規格設定 / 登記]。



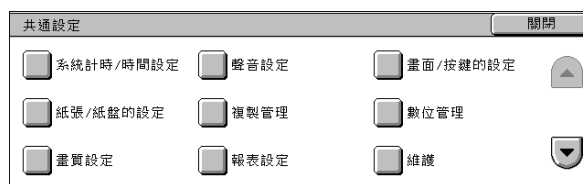
4 選擇 [規格設定]。



5 選擇 [共通設定]。



6 選擇 [系統計時 / 時間設定]。

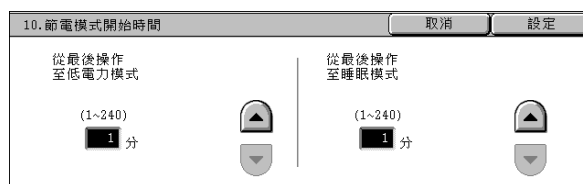


7 選擇 [▼]。

8 選擇 [節電模式開始時間] 後，選擇 [確認 / 變更]。



9 使用 [▲] 及 [▼]，在 1 至 240 分鐘的範圍內，以 1 分鐘為單位設定節電模式轉換時間。



■從最後操作至低電力模式

設定自最後一次操作至轉換為 [低電力模式] 的時間。

補充 • [從最後操作至低電力模式] 的預設值為 [1] 分鐘。低電力模式無法停用。

■從最後操作至睡眠模式

設定自最後一次操作至轉換為 [睡眠模式] 的時間。

補充 • [從最後操作至睡眠模式] 的預設值為 [1] 分鐘。請將 [從最後操作至睡眠模式] 的時間設定為大於 [從最後操作至低電力模式] 的時間。

10 選擇 [設定]。

11 反覆選擇 [關閉] 直到顯示 [規格設定 / 登記] 畫面為止。

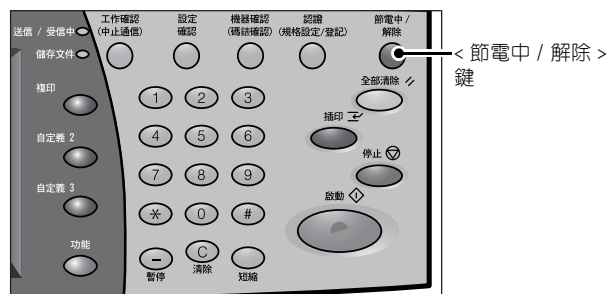
12 選擇 [作業完畢]，退出機器管理者模式。

退出節電模式

以下將說明退出節電模式的操作方法。
下列狀況下將退出節電模式：

- 按 < 節電中 / 解除 > 鍵
- 接收資料
- 在 CentreWare Internet Services 中選擇 [套用新的設定]

1 按 < 節電中 / 解除 > 鍵。



連接埠電纜

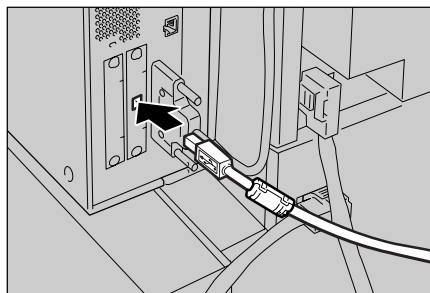
直接連接本機與電腦時，請使用 Parallel 連接埠或 USB 連接埠。連接網路時，請使用 Ethernet 連接埠。

使用 USB 連接埠

USB 連接埠支援 USB 2.0。

本節說明 USB 連接埠的安裝步驟。

- 1 確認機器已關閉。
- 2 將USB連接埠電纜連接至本機側面的USB 2.0 連接埠連接器。
- 3 將USB連接埠電纜的另一端連接至電腦。
- 4 打開本機電源。
- 5 重新啟動電腦。



有關設定項目的詳細內容，請參照『管理者說明書』的第8章「印表機環境設定」>“使用USB連接埠時進行安裝”。

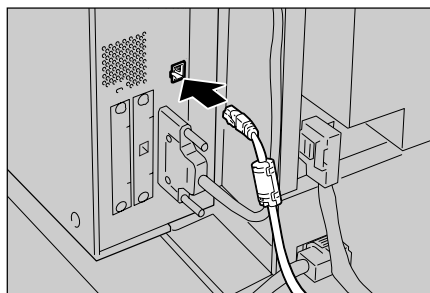
使用 Ethernet 連接埠

Ethernet 連接埠支援下列 2 種類型。

- 100BASE-TX
- 10BASE-T

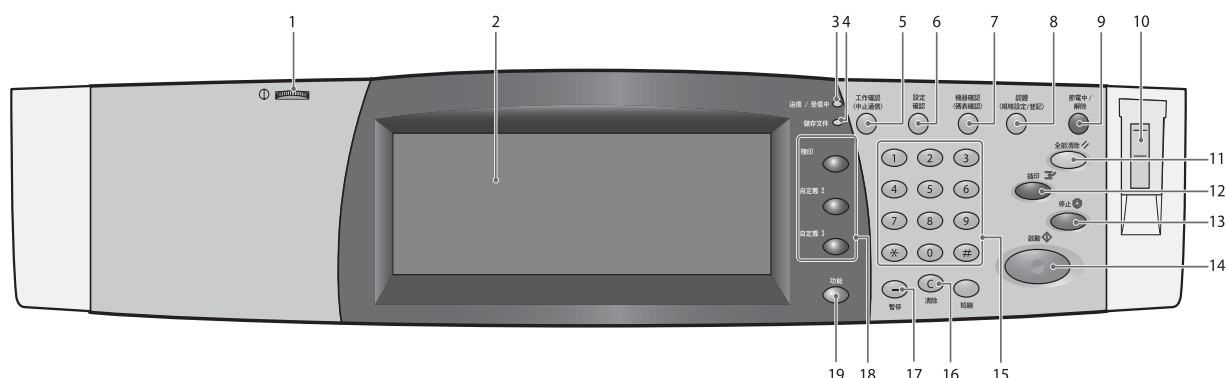
本節說明 Ethernet 連接埠的安裝步驟。

- 1 確認機器已關閉。
- 2 將網路線連接 Ethernet 連接埠連接器。
補充
 - 請先準備適合您連接網路的網路線。若須更換網路線，請洽詢本公司的技術工程師。
- 3 打開本機電源。



控制面板

控制面板各部分名稱與功能的說明如下。



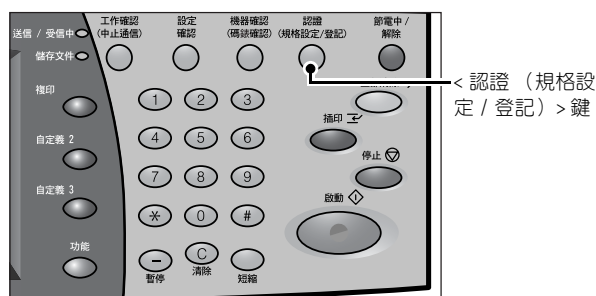
編號	組件	功能
1	亮度調整鈕	調整觸控式顯示幕的亮度。觸控式顯示幕過暗或過亮時，用來調整亮度。
2	觸控式顯示幕	顯示各項功能的按鍵和操作所須的訊息。若要指示操作和設定功能時，可以直接觸摸此觸控式顯示幕。
3	< 送信 / 受信 > 指示燈	在機器與用戶端之間進行資料傳送或接收時，此指示燈會亮起。
4	< 儲存文件 > 指示燈	若資料已儲存在機器的記憶體中，此燈會亮起。 您可以在 [儲存文件清單] 中檢查儲存的文件。有關 [儲存文件清單] 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作確認」> 列印及刪除儲存文件。
5	< 工作確認（中止通信）> 鍵	按此鍵可以確認或取消目前正在執行或已完成的工作，或者確認或列印儲存的原稿。 本說明書中，此鍵表示為 < 工作確認（中止通信）> 鍵。
6	< 設定確認 > 鍵	按此鍵可開啓 [設定確認] 畫面。在此畫面中，您可以檢查複印、傳真和掃描功能的狀態清單，檢查設定值與初值是否不同。 本說明書中，此鍵表示為 < 設定確認 > 鍵。
7	< 機器確認（碼錶確認）> 鍵	按此鍵可以確認機器狀態和碼錶、檢查消耗品狀態和印出報告。 本說明書中，此鍵表示為 < 機器確認（碼錶確認）> 鍵。
8	< 認證（規格設定 / 登記）> 鍵	按此鍵後會顯示機器管理者模式或認證 / 總計管理的使用者 ID 輸入畫面。 本說明書中，此鍵表示為 < 認證（規格設定 / 登記）> 鍵。
9	< 節電中 / 解除 > 鍵	若機器一段時間內未操作，則會降低電力消耗，並進入節電模式。節電模式中，此鍵會亮燈。若要取消節電模式，請再按一下此鍵。 本說明書中，此鍵表示為 < 節電中 / 解除 > 鍵。
10	電源開關	打開 / 關閉機器電源。
11	< 全部清除 > 鍵	所有顯示的功能將返回其初始狀態。打開機器電源後，機器會重設至其初始狀態。 本說明書中，此鍵表示為 < 全部清除 > 鍵。

編號	組件	功能
12	< 插印 > 鍵 / 指示燈	按下此鍵可暫時中斷連續複印或列印工作，以提供另一個工作較高的優先處理順序。在插印過程中插印指示燈會亮起。再按一次 < 插印 > 鍵即可取消插印工作，並恢復先前暫時中斷的工作。 本說明書中，此鍵表示為 < 插印 > 鍵。 部分工作於插印期間無法執行。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 15 章「附錄」>「注意事項與限制」>「插印模式的注意事項與限制」。
13	< 停止 > 鍵	按此鍵即可停止目前的複印工作或通信。 本說明書中，此鍵表示為 < 停止 > 鍵。
14	< 啟動 > 鍵	按此鍵即可開始複印或掃描。 本說明書中，此鍵表示為 < 啟動 > 鍵。
15	數字鍵	按數字鍵可以輸入複印份數、密碼和其他數值。 本說明書中，這些鍵表示為「數字鍵」。
16	< 清除 (C) > 鍵	若在數字鍵上輸入錯誤的數值，可按此鍵予以清除。 本說明書中，此鍵表示為 < C > 鍵。
17	< 暫停 > 鍵	按此鍵在目的地通信號碼中插入暫停。
18	< 自定義 > 鍵 (< 複印 >、< 自定義 2 >、< 自定義 3 > 鍵)	用於呼叫其相關功能。 您可將 [功能] 畫面上的 [語言切換] 或任何功能指定給這些鍵。 關於指定功能給這些鍵的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「畫面 / 按鍵的設定」。
19	< 功能 > 鍵	用於顯示 [功能] 畫面。 本說明書中，此鍵表示為 < 功能 > 鍵。 您可以變更 < 功能 > 畫面中顯示的功能。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「畫面 / 按鍵的設定」。

自定義控制面板

您可以自定義當開啓機器電源或取消節電模式時會在畫面中顯示的項目、自動重設之後會在畫面中顯示的項目、< 自定義 > 鍵，以及在 [功能] 畫面中的項目。

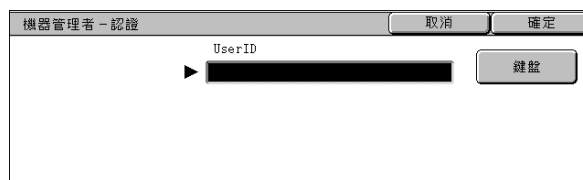
1 按 < 認證 (規格設定 / 登記) > 鍵。



2 使用數字鍵輸入 UserID 後，選擇 [確定]。

補充

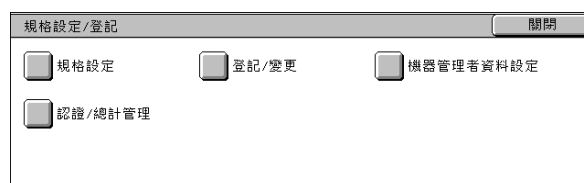
- 預設的 UserID 是 "11111"。
- 使用 [認證] 功能時必須輸入密碼。預設的密碼是 "x-admin"。



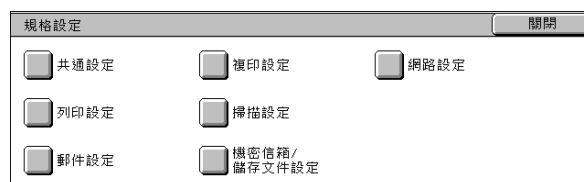
3 選擇 [規格設定 / 登記]。



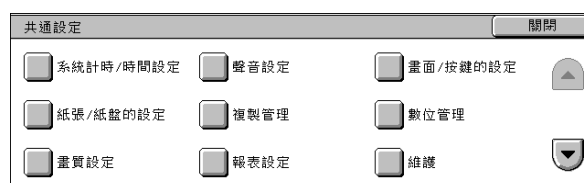
4 選擇 [規格設定]。



5 選擇 [共通設定]。



6 選擇 [畫面 / 按鍵的設定]。



7 選擇要設定或變更的項目。



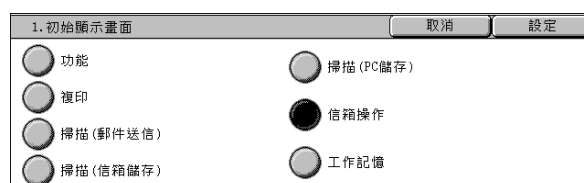
設定初始畫面

設定在啟動機器電源或取消節電模式之後所顯示的畫面。本節說明如何設定 [信箱操作] 成為初始畫面，以作為範例。

1 選擇 [初始顯示畫面] 後，選擇 [確認 / 變更]。

2 選擇 [信箱操作]。

補充 • 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



設定自動重設後所顯示的畫面

設定自動重設後所顯示的畫面。可選擇 [操作中的功能畫面] 或 [功能]。

1 選擇 [自動重設後的畫面]，再選擇 [確認 / 變更]。

2 選擇 [操作中的功能畫面] 或 [功能]。



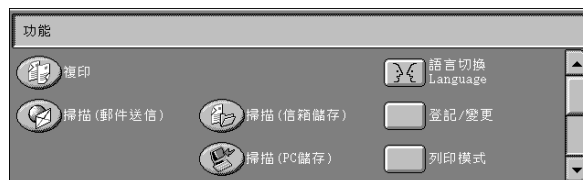
自定義 [功能] 畫面

選擇功能及其位置之後，您便可以自定義按了控制面板上的 < 功能 > 鍵之後所顯示的 [功能] 畫面。

以下為 [功能] 畫面所顯示的原廠預設功能。

補充 • 未受支援的功能不會被顯示在畫面上。異常的功能將以灰色顯示在畫面上。

- 複印
- 掃描（郵件送信）
- 掃描（信箱儲存）
- 掃描（PC 儲存）
- 信箱操作
- 工作記憶
- 語言切換（英文、韓文、繁體中文、簡體中文）
- 登記 / 變更
- 列印模式



以下舉例說明將 [功能] 畫面第一頁右上角所顯示的 [語言切換] 鍵變更為 [工作記憶] 鍵的步驟。

1 選擇 [功能畫面的按鍵排列]，再選擇 [確認 / 變更]。

2 選擇 [語言切換]。

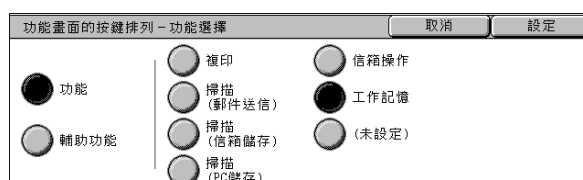
補充 • 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。

3 選擇 [功能]。

4 選擇 [工作記憶]。

補充 • 按下 < 功能 > 鍵後，在此畫面上的按鍵配置會與 [功能] 畫面中的按鍵配置相同。

• 同一項功能無法指定給多個按鍵。



■功能

您可以選擇一功能按鍵。功能按鍵為 [功能] 畫面中的橢圓形按鍵。

如果您選擇 [未設定]，選擇的按鍵會保留空白。

■輔助功能

您可以選擇一輔助功能按鍵。輔助功能按鍵為 [功能] 畫面中的矩形按鍵。

如果您選擇 [未設定]，選擇的按鍵會保留空白。

指定功能給 < 自定義 > 鍵

您可以在控制面板上指定功能給 < 自定義 > 鍵：自定義 1 至自定義 3。

若將功能指定給 < 自定義 > 鍵，不必回到 [功能] 畫面即可切換功能。若您不指定任何功能給按鍵，請選擇 [未設定]。

依照原廠設定值，[複印] 已指定給 < 複印 > 鍵，而 < 自定義 2 > 或 < 自定義 3 > 鍵並未指定功能。指定給按鍵的功能是從 [功能] 畫面及 [語言切換] 顯示的功能當中選取。

更改指定時，請為按鍵貼上本機器隨附的標籤。若您指定了未附有標籤的功能，請以油性麥克筆在空白的標籤上寫下功能，並貼在適當的按鍵上。

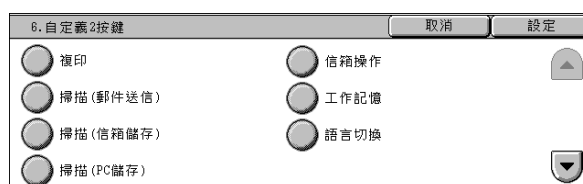
以下舉例說明將 [信箱操作] 指定給 < 自定義 2 > 鍵的步驟。相同的步驟也適用於 < 自定義 3 > 鍵。

- 1 選擇 [自定義 2 按鍵] 後，選擇 [確認 / 變更]。

- 2 選擇 [信箱操作]。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



變更功能畫面

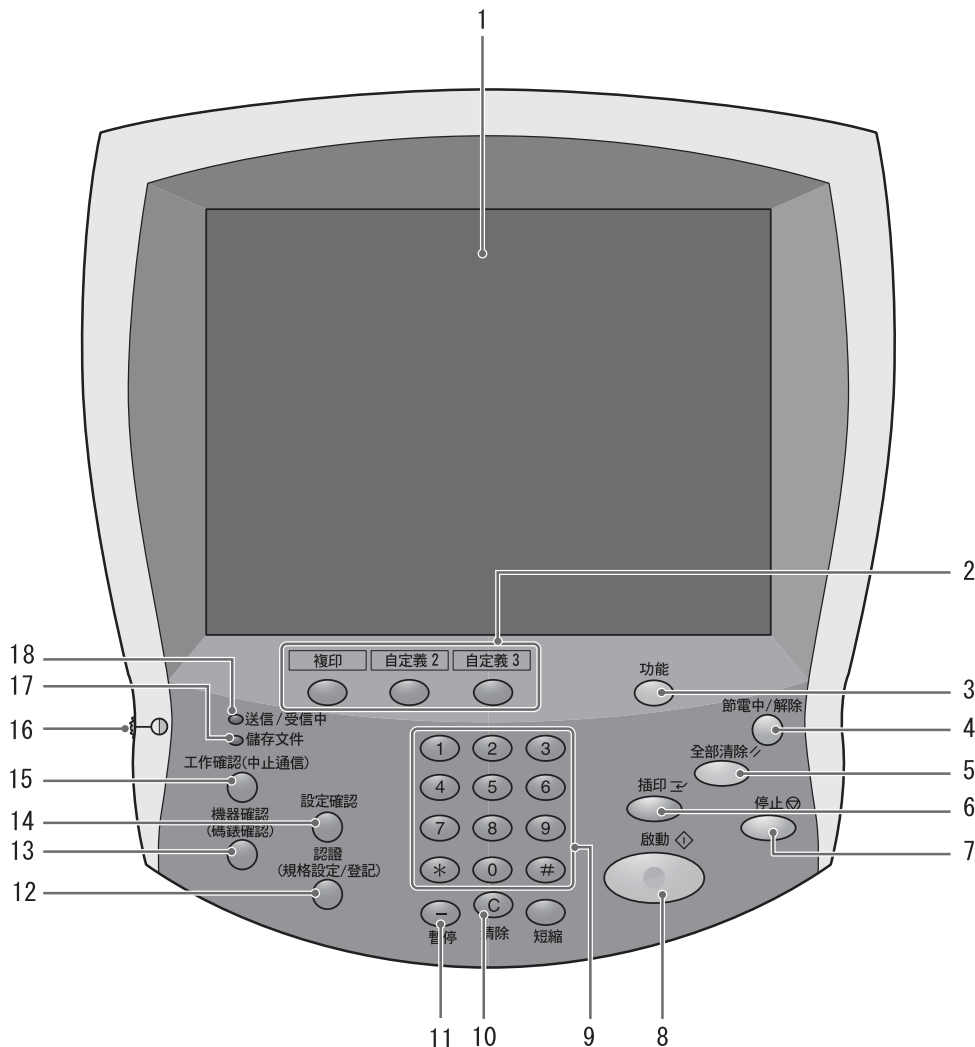
您可自定義在 [功能] 畫面中顯示的下列功能的畫面排版。

- 複印
- 掃描（郵件送信）
- 掃描（信箱儲存）
- 掃描（PC 儲存）

有關變更設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」及「掃描 / 傳真設定」。

大型彩色 UI（選購）

控制面版各部分名稱與功能的說明如下。



編號	組件	功能
1	觸控式顯示幕	顯示各項功能的按鍵和操作所須的訊息。若要指示操作和設定功能時，可以直接觸摸此觸控式顯示幕。
2	< 自定義 > 鍵 (< 複印 >、< 自定義 2>、< 自定義 3> 鍵)	用於呼叫其相關功能。 您可將 [功能] 畫面上的 [語言切換] 或任何功能指定給這些鍵。 關於指定功能給這些鍵的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」> 共通設定 ">" 畫面 / 按鍵的設定 "。
3	< 功能 > 鍵	用於顯示 [功能] 畫面。 本說明書中，此鍵表示為 < 功能 > 鍵。 您可以變更 < 功能 > 畫面中顯示的功能。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」> 共通設定 ">" 畫面 / 按鍵的設定 "。
4	< 節電中 / 解除 > 鍵	若機器一段時間內未操作，則會降低電力消耗，並進入節電模式。在節電模式中此鍵會亮起。若要取消節電模式，請再按一下此鍵。 本說明書中，此鍵表示為 < 節電中 / 解除 > 鍵。

編號	組件	功能
5	< 全部清除 > 鍵	所有顯示的功能將返回至初始狀態。打開機器電源後，機器會重設至其初始狀態。 本說明書中，此鍵表示為 < 全部清除 > 鍵。
6	< 插印 > 鍵 / 指示燈	按下此鍵可暫時中斷連續複印或列印工作，以提供另一個工作較高的優先處理順序。在插印過程中插印指示燈會亮起。再按一次 < 插印 > 鍵即可取消插印工作，並恢復先前暫時中斷的工作。 本說明書中，此鍵表示為 < 插印 > 鍵。 部分工作於插印期間無法執行。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 15 章「附錄」> " 注意事項與限制 "> " 插印模式的注意事項與限制 "。
7	< 停止 > 鍵	按此鍵即可停止目前的複印工作或通信。 本說明書中，此鍵表示為 < 停止 > 鍵。
8	< 啓動 > 鍵	按此鍵即可開始複印或掃描。 本說明書中，此鍵表示為 < 啓動 > 鍵。
9	數字鍵	按數字鍵可以輸入複印份數、密碼和其他數值。 本說明書中，這些鍵表示為「數字鍵」。
10	< 清除 (C) > 鍵	若在數字鍵上輸入錯誤的數值，可按此鍵予以清除。 本說明書中，此鍵表示為 < C > 鍵。
11	< 暫停 > 鍵	按此鍵在目的地通信號碼中插入暫停。
12	< 認證 (規格設定 / 登記) > 鍵	按此鍵後會顯示機器管理者模式或認證 / 總計管理的使用者 ID 輸入畫面。 本說明書中，此鍵表示為 < 認證 (規格設定 / 登記) > 鍵。
13	< 機器確認 (碼錶確認) > 鍵	按此鍵可以確認機器狀態和碼錶、檢查消耗品狀態和印出報告。 本說明書中，此鍵表示為 < 機器確認 (碼錶確認) > 鍵。
14	< 設定確認 > 鍵	按此鍵可以開啓 [設定確認] 畫面。在此畫面中，您可以檢查複印、傳真和掃描功能的狀態清單，檢查設定值與初值是否不同。 本說明書中，此鍵表示為 < 設定確認 > 鍵。
15	< 工作確認 (中止通信) > 鍵	按此鍵可以確認或取消目前正在執行或已完成的工作，或者確認或列印儲存的原稿。 本說明書中，此鍵表示為 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。
16	亮度調整鈕	調整觸控式顯示幕的亮度。觸控式顯示幕過暗或過亮時，用來調整亮度。
17	< 儲存文件 > 指示燈	若資料已儲存在機器的記憶體中，此燈會亮起。 您可以在 [儲存文件清單] 中檢查儲存的文件。有關 [儲存文件清單] 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作確認」> " 列印及刪除儲存文件 "。
18	< 送信 / 受信 > 指示燈	在機器與用戶端之間進行資料傳送或接收時，此指示燈會亮起。

與標準控制面板的差異

一般功能上的差異

標籤	變更
清單畫面	新增了移至第一個畫面的按鍵 [▲] 與移至最後一個畫面的按鍵 [▼]。
鍵盤畫面	新增 [重設] 按鍵。可以使用此按鍵一次清除所有輸入文字。

複印功能上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
基本複印	倍率選擇	固定倍率選項	預設了 12 種縮放倍率。
		縱橫獨立變倍	可以使用數字鍵輸入縮放倍率。
	紙張選擇	紙張顏色	在規格設定的 [複印紙張選擇畫面的屬情顯示] 下選擇 [紙張顏色] 的 [顯示] 時，便會顯示出在 [紙盤的紙張尺寸 / 紙張種類 / 屬性設定] 下所指定的紙張顏色。
		尺寸偵側方法	在規格設定的 [複印紙張選擇畫面的屬情顯示] 下選擇 [其他屬性] 的 [紙張尺寸的設定方法]，便會顯示出指定的尺寸偵測方法。
		紙盤 5 (手送紙盤) 的標準尺寸之選項	預設了 12 種紙張尺寸。
畫質調整	原稿尺寸	規格尺寸的選項	預設了 17 種紙張尺寸。
	不同尺寸原稿	-	新增 [原稿放置方向]。
	邊框消除	-	新增 [原稿放置方向]。
		-	新增 [四邊不同] 及 [四邊相同]。
	複印位置 / 裝訂位移	-	新增 [原稿放置方向]。
	雙面 / 單面選擇	-	新增 [原稿放置方向]。

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
印出形式	小冊子作成	加附封面	新增 [有 - 在外側印字]。
	加附封面	-	可以分別指定對封面和封底的設定。
	多張合一 (N 合一)	-	新增 [原稿放置方向]。
	註解	-	新增 [原稿放置方向]。
		[註解 - 蓋章 - 位置] 畫面	可以選擇 [反面]。
		[註解 - 日期 - 位置] 畫面	可以選擇 [反面]。
		[註解 - 頁碼] 畫面	在 [種類] 新增 [-1/N-, -2/N-, -3/N-] 及 [Page1/N, Page2/N, Page3/N]。
		[註解 - 頁碼 - 頁面指定] 畫面	指定 [所有頁面] 時，可以選擇 [包括封面 / 襯紙]。
	複製管理	-	新增 [原稿放置方向]。
	數位管理	文字特效	新增 [原稿放置方向]。
	雙面 / 單面選擇	-	新增 [原稿放置方向]。
	分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊	-	新增 [原稿放置方向]。
工作編輯	工作建立	襯紙插入	新增 [複印至正面]、[複印至反面] 及 [複印至雙面]。 • 插入白紙 / 色紙 可以設定 1 至 99 張的襯紙。 • 複印至正面 插入襯紙時複印於正面。 • 複印至反面 插入襯紙時複印於反面。 • 複印至雙面 插入襯紙時複印於雙面。 您可以為第一份文件稿插入襯紙。
		加附封面	使用工作建立功能時，本機不會複印在封面上。
		複印顯示畫面	新增 [樣本複印] 按鍵。
	大量原稿	-	新增 [原稿放置方向]。
	抽出 / 刪除	-	新增 [原稿放置方向]。

掃描功能上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
掃描方法	掃描尺寸	掃描尺寸選項	預設了 17 種紙張尺寸。
	不同尺寸原稿	-	新增 [原稿放置方向]。
	掃描倍率	固定倍率選項	預設了 12 種倍率選項。
		選擇 [自動 %] 時，[印出尺寸] 的選項。	預設了 17 種倍率選項。

掃描功能（電子郵件）上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
基本	-	-	畫面配置變更。
	內容	-	最多可以輸入 512 個字元。

掃描功能（掃描（信箱儲存））上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
基本	-	-	畫面配置變更。

掃描功能（掃描（PC 儲存））上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
基本	-	-	畫面配置變更。

機密信箱功能上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
-	文件確認 / 刪除 畫面	-	新增 [清單顯示] 及 [略圖]。 • 清單顯示 以清單列出儲存在機密信箱中的文件、以及其儲存日期及頁數。 • 略圖 顯示儲存在機密信箱中之文件的影像及名稱。
		-	將 [列印 / 刪除] 按鍵改為 [列印] 按鍵及 [刪除] 按鍵。
		-	新增 [詳細設定] 按鍵及 [整批列印] 按鍵。 • 詳細設定 預覽所選擇的文件，以檢查其詳細資料。 • 整批列印 可以將所選的複數文件以單一文件加以列印。
		-	可以分別選擇至多 100 份文件。

重要 • 如果掃描文件儲存至機密信箱後電源立即被切斷、或硬碟沒有足夠的空間顯示略圖，機密信箱中的文件可能無法以略圖型式顯示。此時將會以清單型式顯示。

工作記憶功能上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
-	工作記憶	-	一項工作記憶最多可以登記 100 個動作。
		-	在執行工作建立時，可以使用工作記憶為其餘原稿疊進行掃描設定。 本機最多可以登記 40 項工作記憶。

[工作確認] 畫面上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
-	-	-	[報表] 按鍵會出現在選擇工作時所顯示的畫面上。 列印工作確認資訊報表。 報表輸出的名稱為 [報表]。

規格設定 / 登記功能上的差異

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
共通設定	系統計時 / 時間設定	-	其位置在 [與時間伺服器 (NTP) 同步] 之下的 [連接間隔] 進行變更。
	畫面 / 按鍵的設定	功能畫面的功能排列	其名稱由 [功能畫面的按鍵排列] 中的 [功能] 進行變更。
		功能畫面的輔助功能排列	其名稱由 [功能畫面的按鍵排列] 中的 [輔助功能] 進行變更。
	紙盤 / 紙張的設定	紙盤的紙張尺寸 / 紙張種類 / 屬性設定	- 其名稱由 [紙盤的紙張尺寸 / 種類] 進行變更。 - 如果將 [複印紙張選擇畫面的屬性顯示] 之下的 [紙張顏色] 選擇為 [顯示]，即可設定紙張顏色。
		登記 / 變更畫面的紙盤設定變更	顯示在 [登記 / 變更] 畫面上的按鍵名稱是 [紙盤設定變更]。
		紙盤 5 (手送紙盤) 規格尺寸按鍵	預設了 20 種紙張尺寸。
複印設定	基本複印畫面的功能顯示	功能	其名稱由 [基本複印畫面] 進行變更。 5 功能 不指定功能。 7 功能 最多可以指定 3 項功能。 10 功能 最多可以指定 6 項功能。
		紙盤按鍵 - 第 2-5 段	您可以指定常用的紙盤給第 2 至第 5 段紙盤按鍵。
	預設按鍵的設定	倍率按鍵 - 第 3-5 段	您可以指定常用的倍率給第 3 至第 5 段倍率按鍵。
		複印功能設定初值	有 14 個按鍵可供選擇倍率。
	複印功能設定初值	邊框消除量	可以分別為上、下、左、右邊框設定消除量。
		註解 - 蓋草 - 位置	可以指定 [正面] 及 [反面]。 - 正面 有 9 種位置可供選擇。 - 反面 與正面相同 與正面對稱

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
複印設定	複印功能設定初值	註解 - 日期 - 位置	可以指定 [正面] 及 [反面] 。 • 正面 有 6 種位置可供選擇。 • 反面 與正面相同 與正面對稱
		註解 - 頁碼 - 種類	新增 [-N/M-] 及 [Page N/M] 。
		註解 - 頁碼 - 位置	可以指定 [正面] 及 [反面] 。 • 正面 有 6 種位置可供選擇。 • 反面 與正面相同 與正面對稱
	複印動作控制	註解 - 蓋章 - 位置	其名稱由 [註解 - 反面蓋章位置] 進行變更。 可使用進階設定。 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 左上 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 中央靠上 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 右上 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 中央靠左 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 中央 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 中央靠右 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 左下 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 中央靠下 • 註解 - 蓋章 - 位置 - 右下
		註解 - 日期 - 位置	其名稱由 [註解 - 反面日期位置] 進行變更。 可使用進階設定。 • 註解 - 日期 - 位置 - 左上 • 註解 - 日期 - 位置 - 中央靠上 • 註解 - 日期 - 位置 - 右上 • 註解 - 日期 - 位置 - 左下 • 註解 - 日期 - 位置 - 中央靠下 • 註解 - 日期 - 位置 - 右下
		註解 - 頁碼 - 位置	其名稱由 [註解 - 反面頁碼位置] 進行變更。 可使用進階設定。 • 註解 - 頁碼 - 位置 - 左上 • 註解 - 頁碼 - 位置 - 中央靠上 • 註解 - 頁碼 - 位置 - 右上 • 註解 - 頁碼 - 位置 - 左下 • 註解 - 頁碼 - 位置 - 中央靠下 • 註解 - 頁碼 - 位置 - 右下
		計數顯示	新增以下項目。 • 設定份數 + 記憶存量 • 設定份數 + 原稿計數 • 設定份數 (放大顯示)
	原稿尺寸按鍵	按鍵數量	預設了 17 種紙張尺寸。
	固定倍率按鍵	按鍵數量	預設了 12 種紙張尺寸。
網路設定	PKI (公鑰基礎架構) 設定	SSL/TLS 設定	新增 [機器的證明書 - 伺服器]、[機器的證明書 - 用戶端] 及 [對象伺服器的證明書的驗證]。 使用數字鍵或顯示在螢幕上的鍵盤輸入數值。

標籤	項目	功能變更 / 位置	變更
掃描設定	基本掃描畫面	倍率選擇 - 第 2 段至第 3 段	可以將縮小 / 放大倍率指派給二按鍵。 • 第 2 段 • 第 3 段 預設了 12 種倍率選項。
	掃描尺寸按鍵	掃描尺寸按鍵 1 至 17	共有 17 個按鍵。
	印出尺寸按鍵	印出尺寸按鍵 1 至 17	共有 17 個按鍵。
	固定倍率按鍵	固定倍率按鍵 1 至 12	共有 12 個按鍵。
機密信箱設定	-	-	將 [機密信箱 / 儲存文件設定] 分為 [機密信箱設定] 及 [儲存文件設定]。
認證 / 總計管理	認證列印 / 個人的列印的設定	認證列印 / 個人的列印的設定	其名稱由 [認證列印設定] 進行變更。

自定義 [功能] 畫面

選擇功能及其位置之後，您便可以自定義按了控制面板上的 < 功能 > 按鍵之後所顯示的 [功能] 畫面。

以下為 [功能] 畫面所顯示的原廠預設功能。

有關如何變更設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「畫面 / 按鍵的設定」。

補充 • 未受支援的功能不會顯示在畫面上。異常的功能將以灰色顯示在畫面上。

- 複印
- 掃描（郵件送信）
- 掃描（信箱儲存）
- 掃描（PC 儲存）
- 信箱操作
- 工作記憶
- 語言切換（英文、韓文、繁體中文、簡體中文）
- 登記 / 變更
- 列印模式



變更功能畫面

您可自定義在 [功能] 畫面中顯示之下列功能的畫面排版。

- 複印
- 掃描（郵件送信）
- 掃描（信箱儲存）
- 掃描（PC 儲存）

有關如何變更設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」及「掃描 / 傳真設定」。

輸入文字

在操作期間會顯示供您輸入文字的畫面。本節說明文字的輸入方式。



可輸入的字元如下：數字、字母及符號。

項目	說明
輸入繁體中文	選擇 [中文]。
輸入文字與數字	按 [大小寫轉換] 可顯示大寫字母。再按一次 [大小寫轉換] 即可返回小寫。
輸入符號	選擇 [符號]。
輸入空格	選擇 [空格]。
刪除字元	選擇 [倒退]。一次刪除一個字元。

3 複印

本章說明基本複印步驟和本機所提供的複印功能。

• 複印步驟.....	50
• 複印期間的各項操作.....	55
• 基本複印.....	57
• 畫質調整.....	63
• 掃描方法.....	65
• 印出形式.....	73
• 工作編輯.....	93

複印步驟

本節說明基本的複印步驟。下列為各項操作步驟的參考章節。

步驟 1 放置原稿	50
步驟 2 選擇功能	52
步驟 3 輸入數量	53
步驟 4 開始複印工作	53
步驟 5 確認工作確認中的複印工作	54

步驟 1 放置原稿

放置原稿的方式有兩種：

■送稿裝置

- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 連頁原稿，例如書冊

文件送稿裝置

文件送稿裝置可支援單張紙張及多張數原稿的複印，最小原稿尺寸為 139.7x210mm (A5, 5.5x8.5 吋)，最大原稿尺寸為 297x432mm (A3, 11x17 吋)。

送稿裝置可自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿，請在 [原稿尺寸] 畫面輸入原稿尺寸。

有關輸入原稿尺寸的詳情，請參照 " 原稿尺寸輸入 (指定原稿的掃描尺寸) " (第 67 頁)。

補充 • 可偵測的原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「其他設定」>「尺寸偵測切換」。

送稿裝置可接受的紙張數如下。

原稿類型 (重量)	張數
薄紙 (38-49 g/m ²)	150 張
普通紙 (50-80 g/m ²)	150 張
厚紙 (81-157 g/m ²)	100 張

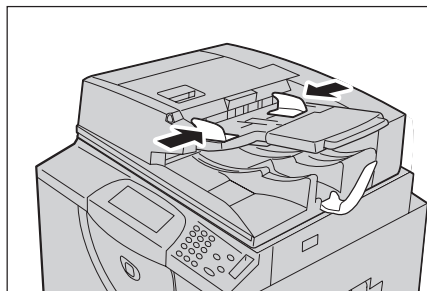
有關複印不同尺寸原稿的詳情，請參照 " 不同尺寸原稿 (同時掃描不同尺寸的原稿) " (第 68 頁)。

重要 • 請將有摺痕或皺紋的原稿放置在玻璃面板上，以免造成送稿裝置的夾紙。
• 不支援薄紙 (38-49 g/m²) 的雙面掃描。

1 置入原稿之前，請取下原稿上的迴紋針或訂書針。

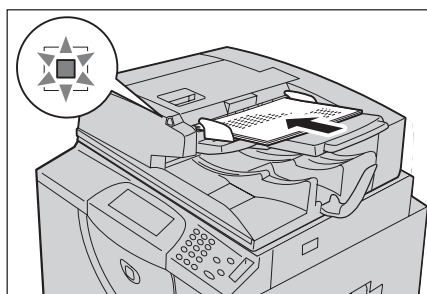
2 調整可移動的原稿調整桿，使其符合載入的原稿尺寸。

補充 • 當載入如 A3 的大尺寸原稿時，向右拉開擋紙器。



3 將原稿（雙面原稿的正面）朝上置入送稿裝置中央。

補充 • 原稿放置正確時，指示燈會亮起。



玻璃面板

您可以在玻璃面板上放置單張紙張、書冊等原稿，最大尺寸為 297x432mm（A3，11x17 吋）。

重要 • 玻璃面板使用完畢之後，請關閉原稿外蓋。

送稿裝置可自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿，請在 [原稿尺寸] 畫面輸入原稿尺寸。

有關輸入原稿尺寸的詳情，請參照 " 原稿尺寸輸入（指定原稿的掃描尺寸）"（第 67 頁）。

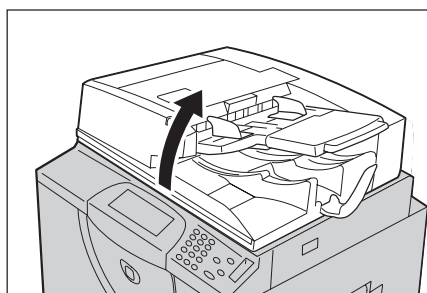
補充 • 可偵測的原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」> 共通設定 "> 其他設定 "> 尺寸偵測切換 "。

⚠ 警告

請勿過度用力將較厚的原稿向稿台玻璃推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

1 開啓原稿外蓋。

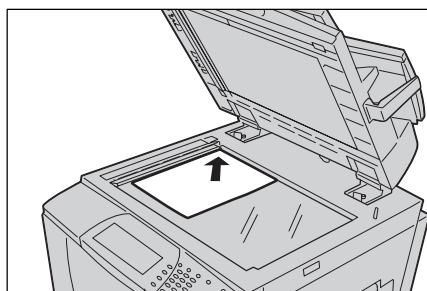
重要 • 確認控制面板上顯示出畫面，然後置入原稿。若在畫面顯示之前先置入原稿，本機可能無法適當偵測出原稿的尺寸。



2 將原稿的面朝下，對準玻璃面板的左上角放置。

3 關閉原稿外蓋。

補充 • 將規格尺寸的原稿置於玻璃面板上時，原稿尺寸將顯示於訊息區。



步驟 2 選擇功能

您可在 [功能] 畫面的 [複印] 中選擇複印功能。

補充

- 顯示的功能將依您所使用的機型而異。
- 若要使用認證功能或總計管理功能，可能需要使用者 ID 及密碼。請與機器管理者聯絡，索取使用者 ID 和密碼。

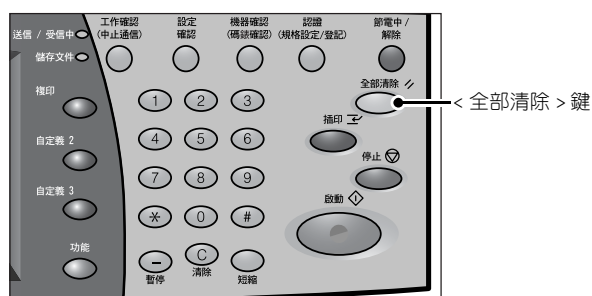
1 按 < 功能 > 鍵。



2 選擇 [複印]。



3 若仍維持先前的設定，請按 < 全部清除 > 鍵。



4 視需要從各個標籤選擇功能進行設定。



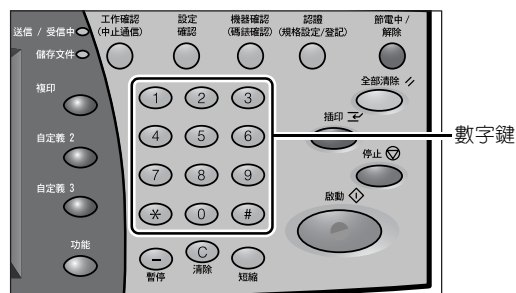
下列為各項功能的參照章節。

- " 基本複印 " (第 57 頁)
- " 畫質調整 " (第 63 頁)
- " 掃描方法 " (第 65 頁)
- " 印出形式 " (第 73 頁)
- " 工作編輯 " (第 93 頁)

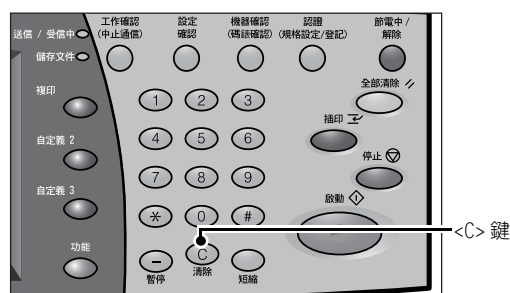
步驟 3 輸入數量

最多可輸入 9999 張複印張數。

- 1 使用數字鍵輸入複印份數。所輸入的複印份數將顯示於觸控式顯示幕的右上角。



- 2 如果輸入數值錯誤，按 <C> 鍵並輸入正確的數值。



步驟 4 開始複印工作

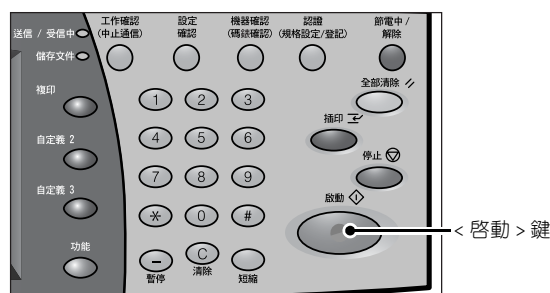
- 1 按 < 啟動 > 鍵。

重要

- 使用送稿裝置時，輸送過程中請勿壓住原稿。
- 若偵測出複印限制代碼，則無法進行複印工作。

補充

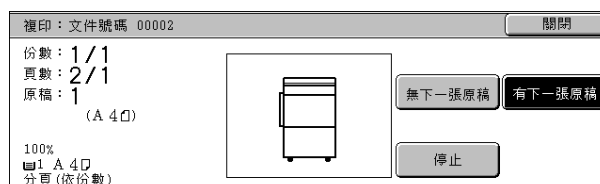
- 若發生問題，觸控式顯示幕上會出現錯誤訊息。請依訊息解決問題。
- 您可以在複印時設定下一項工作。
- 當機器處於預熱期間時，即使操作面板上顯示出開始螢幕，機器仍然無法進行複印。



■如果有其他的原稿

如果還有其他原稿，請在掃描原稿時，在觸控式顯示幕上選擇 [有下一張原稿]。您可以掃描多張原稿，以供後續輸出之用。

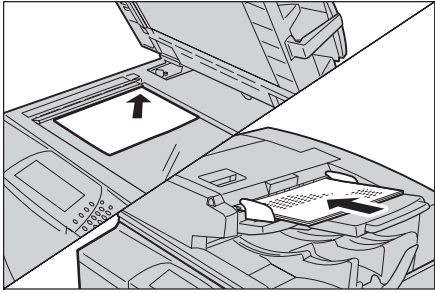
- 2 請在掃描進行中選擇 [有下一張原稿]。



補充

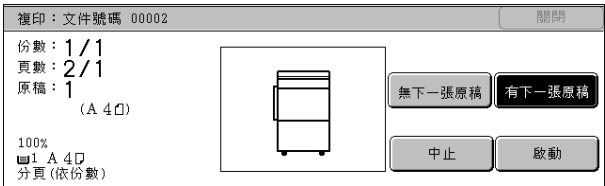
- 使用送稿裝置時，請於本機掃描先放置的全部原稿後，再放置後續的原稿。
- 顯示出以上畫面，且在一定時間內未進行任何操作時，本機即自動視作並無其他須要掃描的原稿。

3 置入下一份原稿。



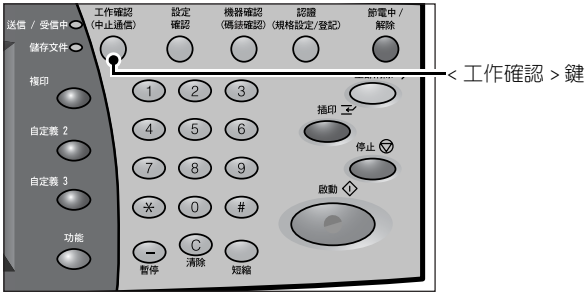
4 按〈啟動〉鍵。
如果有其他的原稿，重複步驟 3 和 4。

5 已掃描所有原稿時，選擇 [無下一張原稿]。



步驟 5 確認工作確認中的複印工作

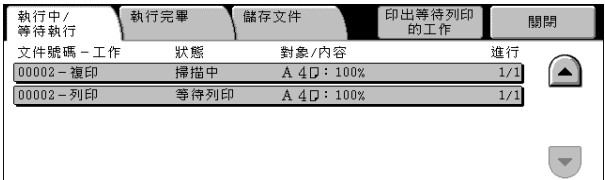
1 按〈工作確認〉鍵。



2 確認工作狀態。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



複印期間的各項操作

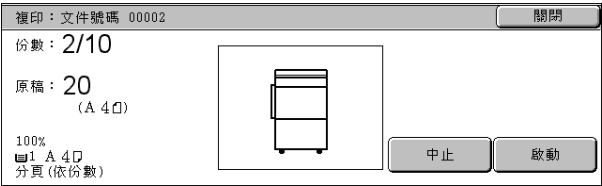
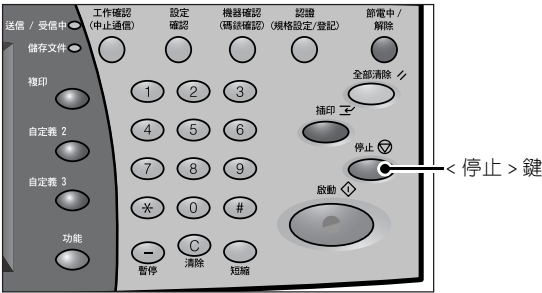
本節在說明複印期間可進行的各項操作。下列為各項功能的參照章節。

停止複印工作.....	55
變更複印份數.....	56
中斷複印工作.....	56

停止複印工作

若須取消正在進行的複印工作，請依下列操作步驟進行。

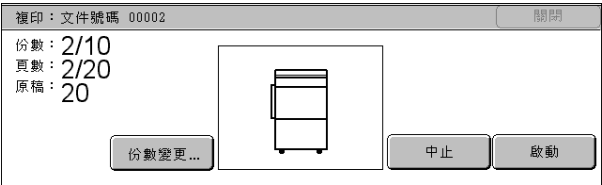
- 1 按觸控式顯示幕上的 [停止]，或按控制面板上的 < 停止 > 鍵。



- 2 選擇 [中止]。

補充

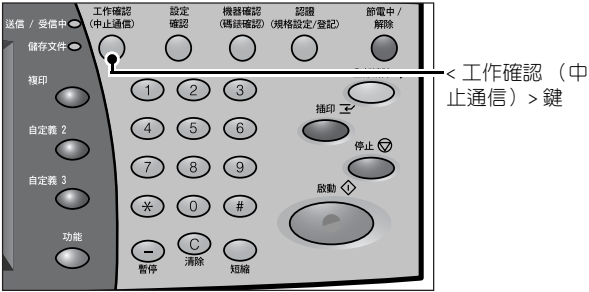
- 若有兩項以上的工作正在進行中，會顯示各工作的確認畫面。視您要啟動或取消工作而定，選擇 [啟動] 或 [中止]。



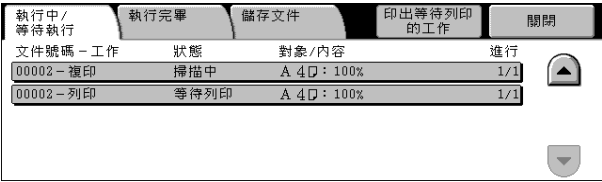
■若您按了控制面板上的 < 停止 > 鍵後，步驟 2 中的畫面仍未顯示時：

視正在進行的工作而定，取消工作的畫面可能不會顯示。此時，使用下列步驟在工作確認畫面上取消複印工作。

- 3 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



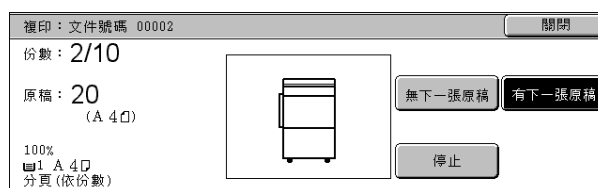
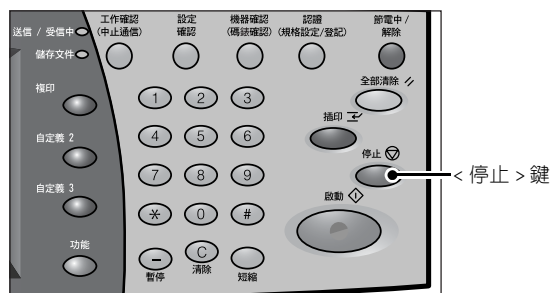
- 4 選擇要取消的工作，然後選擇 [停止]。



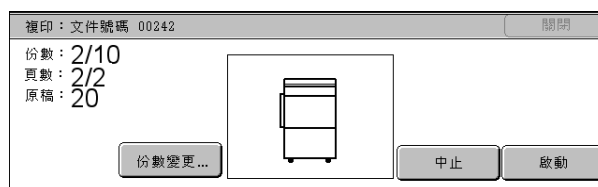
變更複印份數

您可以在原稿掃描或複印期間，變更最初設定的複印份數。

- 1 按觸控式顯示幕上的 [停止]，或按控制面板上的 < 停止 > 鍵。



- 2 選擇 [份數變更 ...]。



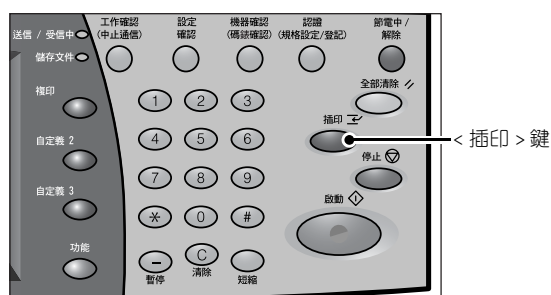
- 3 使用數字鍵設定複印份數。新的份數必須包含已列印的份數。若減少份數，輸入的數字不可小於已列印的份數。
- 4 按 < 啟動 > 鍵。

中斷複印工作

您可以暫時中斷目前的連續複印工作，並給予另一工作更高的優先處理權。

- 1 按 < 插印 > 鍵。

補充 • 插印指示燈亮起，表示本機器處於工作中斷模式。



- 2 必要時可載入插印的原稿並設定各項功能。
- 3 使用數字鍵設定複印份數。
- 4 按 < 啟動 > 鍵。
- 5 完成插印作業之後，按 < 插印 > 鍵。

補充 • 插印指示燈熄滅，表示已取消插印模式。
• 使用玻璃面板進行複印工作時，將插印原稿移出玻璃面板。

- 6 按 < 啟動 > 鍵。即恢復暫停的複印工作。

基本複印

您可以在 [基本複印] 畫面中設定基本功能。下列為各項功能的參照章節。

倍率選擇（進行放大 / 縮小複印）	57
紙張選擇（選擇用於複印的紙張）	59
雙面 / 單面選擇（進行雙面複印）	61
複印位置 / 裝訂位移（移動影像的複印位置）	62
邊框消除（刪除原稿中邊框與空白的黑影）	62
複印濃度（調整複印濃度）	62

1 在 [功能] 畫面中，選擇 [複印]。

2 在 [基本複印] 畫面中選擇各項功能。



倍率選擇（進行放大 / 縮小複印）

您可以選擇倍率，製作放大或縮小的複本。

1 由 [倍率選擇] 中選擇複印倍率。



■輸入倍率

在 25 和 400% 之間以 1% 為單位，觸摸輸入框並使用數字鍵或使用 [▲] 和 [▼] 鍵輸入一數值。

■100%

以與原稿相同的尺寸進行複印。

■自動 %

本機將根據原稿與 [紙張選擇] 內所指定的紙張尺寸自動設定複印倍率，使原稿複印大小符合所選擇的紙張。

補充 • 如果您選擇 [自動 %]，請在 [紙張選擇] 指定 [自動] 以外的值。

■倍率按鍵（第 3 段）

由固定倍率中選擇。

您可以變更目前所顯示的倍率。有關設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「基本複印畫面（DocuCentre 系列機型）/ 基本掃描畫面 - 欲顯示的功能（ApeosPort 系列機型）」>「倍率按鍵 - 第 3 和 4 段（DocuCentre 系列機型）/ 預設按鍵的設定 → 倍率按鍵 - 第 3-5 段（ApeosPort 系列機型）」。

■其他倍率 ...

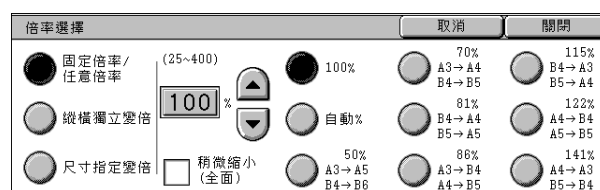
顯示彈出式視窗。從選項選擇一倍率。在彈出式視窗選擇 [其他倍率 >>] 即顯示 [倍率選擇] 畫面。

請參照「選擇 [固定倍率 / 任意倍率] 時」（第 58 頁）、「選擇 [縱橫獨立變倍] 時」（第 58 頁）或「選擇 [尺寸指定變倍] 時」（第 59 頁）。

選擇 [固定倍率 / 任意倍率] 時

您可以從預設的標準複印倍率中選擇。也可以直接輸入一複印倍率。

1 選擇一複印倍率，或指定一數值。



■100%

以與原稿相同的尺寸進行複印。

■自動 %

本機將根據原稿與 [紙張選擇] 內所指定的紙張尺寸自動設定複印倍率，使原稿複印大小符合所選擇的紙張。

補充 • 如果您選擇 [自動 %]，請在 [紙張選擇] 指定 [自動] 以外的值。

■固定倍率（7 種）

由 7 種固定倍率中選擇。

您可以變更目前所顯示的倍率。有關設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「固定倍率按鍵」。

■稍微縮小（全面）

將以稍微縮小的尺寸複印原稿，以免造成原稿邊緣的影像遺失。若選擇此選項，將加上一個勾選記號。

重要 • 當您選擇 [稍微縮小（全面）] 時，如果不想消除原稿的邊緣，請將邊緣消除量設為 0 公釐。請注意，如果這個量設為 0 公釐，可能會使複印出的文件邊緣髒污，或者遺失影像。

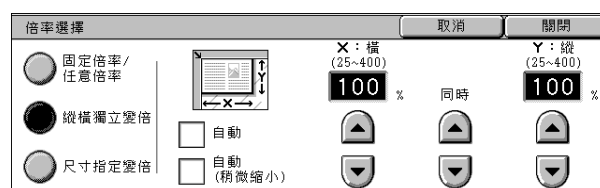
■輸入倍率

觸摸顯示數值的螢幕，使用數字鍵或 [▲] 和 [▼] 鍵，在 25 至 400% 的範圍內以 1% 為單位指定一倍率。

選擇 [縱橫獨立變倍] 時

您可以指定不同的長度和寬度倍率，獨立調整高度和寬度。

1 選擇任一項目。



■自動

自動設定複印的長度和寬度倍率以符合紙張尺寸。若選擇此選項，將加上一個勾選記號。

■自動（稍微縮小）

自動設定長度和寬度倍率以符合紙張尺寸，且稍微縮小複印原稿的尺寸，以避免原稿邊緣的影像遺失。若選擇此選項，將加上一個勾選記號。

■X：橫 / Y：縱

在 25 至 400% 的範圍內，以 1% 為單位設定長度和寬度的倍率。

■同時

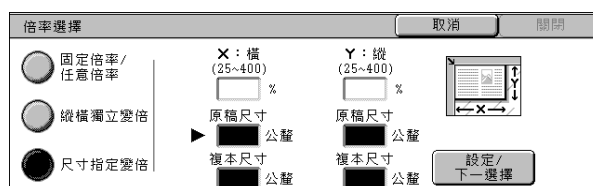
您可以利用相同的數值同步更改高度和寬度。

選擇 [尺寸指定變倍] 時

您可以指定不同的長度和寬度尺寸。

若您同時指定原稿尺寸及複本尺寸，將根據您所輸入的尺寸，在 25 至 400% 的範圍內自動計算出長度與寬度的複印倍率。

- 1 利用數字鍵，在 [X:橫] 的 [原稿尺寸] 中輸入原稿寬度的數值後，選擇 [設定 / 下一選擇]。
- 2 利用數字鍵，在 [X:橫] 的 [複本尺寸] 中輸入複本尺寸的寬度數值後，選擇 [設定 / 下一選擇]。
- 3 以相同的方式，在 [Y:縱] 的 [原稿尺寸] 及 [複本尺寸] 畫面中，輸入原稿的長度數值和複本尺寸的長度數值後，選擇 [設定 / 下一選擇]。



補充 • 若要變更已輸入的複印倍率，選擇 [設定 / 下一選擇]，移動 ► 記號，接著輸入新值。

■ X: 橫 / Y: 縱

系統將根據 [原稿尺寸] 和 [複本尺寸] 中輸入的數值，顯示自動計算的倍率。

■ 原稿尺寸

您可以在 1 至 999 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定原稿的長度和寬度。

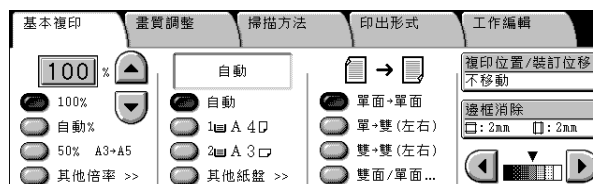
■ 複本尺寸

您可以在 1 至 999 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定複本的長度和寬度。

紙張選擇（選擇用於複印的紙張）

您可以選擇裝有欲用於複印之紙張的紙盤進行複印。

- 1 選擇紙盤。



■ 自動

本機將根據原稿的尺寸和設定倍率，自動選擇裝有適當紙張的紙盤。

補充 • 如果選擇 [自動]，請在 [倍率選擇] 指定不同於 [自動 %] 的數值。

■ 紙盤按鍵（第 2 和第 3 段）

由預設紙盤中選擇。

您可以變更顯示的紙盤。有關設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「基本複印畫面（DocuCentre 系列機型）/ 基本掃描畫面 - 欲顯示的功能（ApeosPort 系列機型）」>「紙盤按鍵 - 第 2 至 4 段（DocuCentre 系列機型）/ 預設按鍵的設定 → 紙盤按鍵 - 第 2-5 段（ApeosPort 系列機型）」。

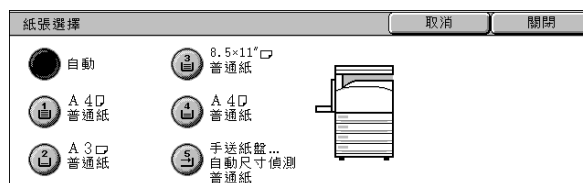
■ 其他紙盤 >>

顯示彈出式視窗。從選項中選擇一紙盤。選擇 [手送紙盤...] 即顯示 [紙盤 5（手送紙盤）] 畫面。

[紙張選擇] 畫面

您可以選擇 [基本複印] 畫面中未顯示的紙盤。

1 選擇紙盤。



■自動

本機將根據原稿的尺寸和設定倍率，自動選擇裝有適當紙張的紙盤。

■紙盤 1、2、3、4、6 及 7

從 6 個紙盤中選擇一紙盤。

- 補充**
- 紙盤 3 及紙盤 4 被設定為固定的紙張尺寸。若要改變紙盤 3 及紙盤 4 的紙張尺寸，請與本公司客戶支援中心聯絡。
 - 紙盤 6 及紙盤 7 為選購的紙盤。

■手送紙盤 ...

顯示 [紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面。

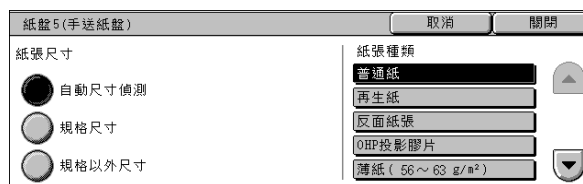
請參照 "[紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面" (第 60 頁)。

[紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面

無法置入紙盤 1、2、3、4、6 或 7 的紙張，請置入紙盤 5 (手送紙盤) 中進行複印。

1 選擇紙張尺寸和種類。

- 補充**
- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



■紙張尺寸

選擇 [自動尺寸偵測]、[規格尺寸] 或 [規格以外尺寸]。

選擇 [自動尺寸偵測] 時，將自動識別紙張尺寸。

選擇 [規格尺寸] 或 [規格以外尺寸] 時，請參照 " 選擇 [規格尺寸] 時 " (第 60 頁) 及 " 選擇 [規格以外尺寸] 時 " (第 61 頁)。

- 補充**
- [自動尺寸偵測] 只能偵測規格尺寸的紙張。

■紙張種類

選擇紙張種類。

選擇 [規格尺寸] 時

由規格尺寸中選擇紙張尺寸，接著再選擇紙張種類。

1 選擇紙張尺寸和紙張種類。

- 補充**
- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



選擇 [規格以外尺寸] 時

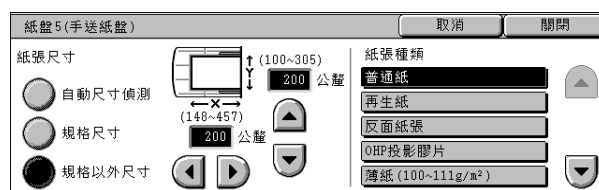
以 1 公釐為設定單位，在 148 至 457 公釐的範圍內選擇 X（橫），100 至 305 公釐的範圍內選擇 Y（縱）。

重要 • 如果規格以外尺寸紙張的 X（橫）小於 140 公釐，可能無法適當列印文件。

- 1 使用 [▲]、[▼]、[◀] 和 [▶] 鍵輸入紙張尺寸。

- 2 選擇紙張種類。

補充 • 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。

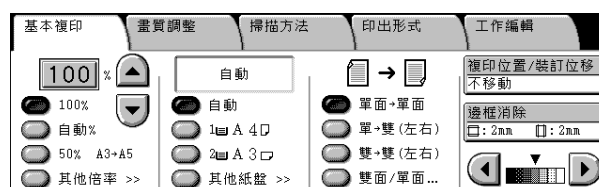


雙面 / 單面選擇（進行雙面複印）

單面或者雙面的原稿均可進行單面或雙面複印。

重要 • 請確認原稿的放置方向和 [掃描方法] 中 [原稿放置方向] 的設定一致。

- 1 選擇任一項目。



■單面 → 單面

將單面原稿複印於紙張的單面。

■單 → 雙（左右）

將單面原稿複印於紙張的兩面。本機以 [左右對開] 方式複印輸出文件。影像印在紙張的兩面，使得一面的頂端位在紙張另一面的頂端。以 [上下對開] 方式複印輸出文件時，選擇 [詳細設定] 可顯示設定畫面。

■雙 → 雙（左右）

將雙面原稿複印於紙張的兩面。雙面原稿設為 [左右對開]，影像印在紙張的兩面，使得一面的頂端位在紙張另一面的頂端。本機以 [左右對開] 方式複印輸出文件。影像印在紙張的兩面，使得一面的頂端位在紙張另一面的頂端。將原稿設為 [上下對開] 或將輸出文件複印成為 [上下對開] 時，選擇 [詳細設定] 便可顯示設定畫面。

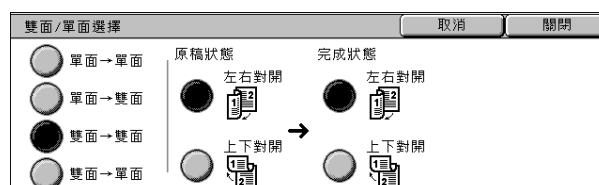
■雙面 / 單面...

顯示 [雙面 / 單面選擇] 畫面。

請參照 "[雙面 / 單面選擇] 畫面" (第 61 頁)。

[雙面 / 單面選擇] 畫面

- 1 選擇任一項目。



■單面 → 單面

將單面原稿複印於紙張的單面。

■單面 → 雙面

將單面原稿複印於紙張的兩面。

■雙面 → 雙面

將雙面原稿複印於紙張的兩面。

■雙面 → 單面

將雙面原稿複印於紙張的單面。

■原稿狀態

- 左右對開

當原稿的第一面和第二面為同一方向時，請選擇此項目。

- 上下對開

當原稿的第一面和第二面為相反方向時，請選擇此項目。

選擇 [雙面 → 雙面] 或 [雙面 → 單面] 即出現此項目。

■完成狀態

- 左右對開

當您希望複印紙張的第一面和第二面之方向和原稿一致時，請選擇此項目。

- 上下對開

當您希望複印紙張的第一面和第二面之方向和原稿相反時，請選擇此項目。

選擇 [單面 → 雙面] 或 [雙面 → 雙面] 即出現此項目。

複印位置 / 裝訂位移（移動影像的複印位置）

本功能與 [掃描方法] 畫面中的 [複印位置 / 裝訂位移] 相同。請參照 " 複印位置 / 裝訂位移（移動影像的複印位置）"（第 69 頁）。

邊框消除（刪除原稿中邊框與空白的黑影）

本功能與 [掃描方法] 畫面中的 [邊框消除] 相同。請參照 " 邊框消除（刪除原稿中邊框與空白的黑影）"（第 68 頁）。

複印濃度（調整複印濃度）

複印濃度可分 7 等級進行調整。將 [▼] 移至左邊時複印顏色較濃，移至右邊時複印顏色較淡。

補充 • [基本複印] 畫面的 [複印濃度] 和 [畫質調整] 畫面中 [複印濃度 / 銳利度] 的 [複印濃度] 是相同的。

- 1 使用 [◀] 和 [▶] 由 7 種濃度等級中作選擇。

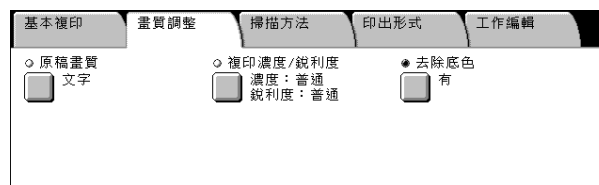


畫質調整

您可以在 [畫質調整] 畫面中設定原稿畫質功能。下列為各項功能的參照章節。

原稿畫質（選擇原稿類型）.....	63
複印濃度 / 銳利度（調整影像的複印濃度 / 銳利度）.....	64
去除底色（去除原稿背景色彩）.....	64

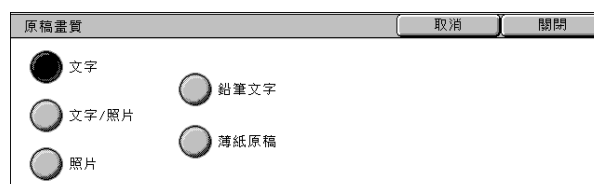
- 1 在 [功能] 畫面中，選擇 [複印]。
- 2 選擇 [畫質調整] 標籤，並接著在出現的 [畫質調整] 畫面中選擇功能。



原稿畫質（選擇原稿類型）

進行照片、文字及其他原稿的複印時，您可根據各種原稿類型的畫質進行複印。選擇與原稿符合的原稿類型，可更忠實地複印出原稿的畫質。

- 1 選擇 [原稿畫質]。
- 2 選擇原稿畫質。



■文字

選擇此選項可使純文字清晰複印。在此模式下，也可複印出清晰的圖片、插圖等。

■文字 / 照片

複印的原稿中若同時含有文字及照片，請選擇此選項。本機將自動區分文字和照片區域，並為原稿的各個區域設定適當的畫質。

■照片

複印僅含照片的原稿時，請選擇此一項目。

■鉛筆文字

若文字須要加強，例如以鉛筆書寫的文字，請選擇此一項目。

■薄紙原稿

選擇此選項可降低描寫紙文件的模糊度，或消除薄紙文件的背景色。

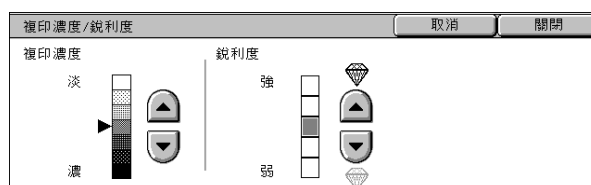
補充 • 畫面中是否顯示 [薄紙原稿] 將視機器管理者模式設定而定。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「複印動作控制」>「原稿畫質 - 薄紙原稿」。

複印濃度 / 銳利度（調整影像的複印濃度 / 銳利度）

您可以調整影像的複印濃度和銳利度。

補充 • [複印濃度 / 銳利度] 的 [複印濃度] 和 [基本複印] 的 [複印濃度] 相同。

- 1 選擇 [複印濃度 / 銳利度]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 進行調整。



■複印濃度

複印濃度從 [淡] 至 [濃] 共分 7 個等級可選擇。

等級越接近 [濃]，複印濃度越高；等級越接近 [淡]，複印濃度越低。

■銳利度

銳利度從 [弱] 至 [強] 共分 5 個等級可選擇。

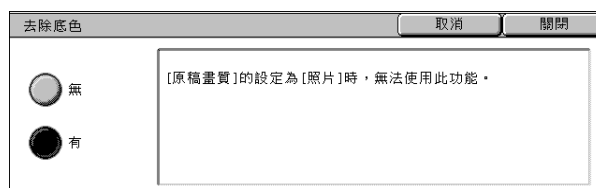
等級越接近 [強]，影像輪廓越清晰。等級越接近 [弱]，影像輪廓越柔和。

去除底色（去除原稿背景色彩）

可以清除報紙或彩色紙等原稿的背景色。您也可以調整對比。

補充 • 當 [原稿畫質] 設定為 [照片] 時，[去除底色] 功能無效。

- 1 選擇 [去除底色]。
- 2 選擇是否要去除背景色彩。



■無

不進行濾除而掃描原稿背景。

■有

去除原稿背景的色彩。

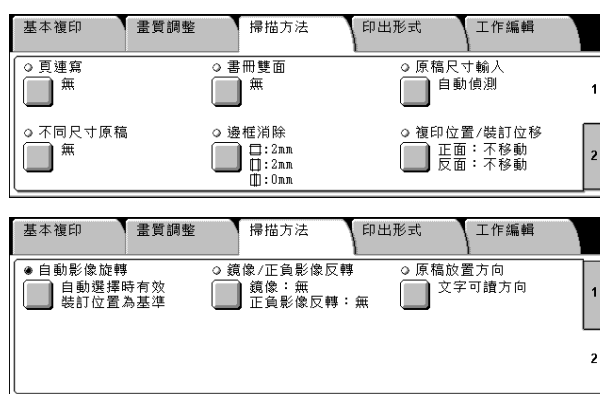
掃描方法

您可在 [掃描方法] 畫面中設定掃描原稿所須的功能。
下列為各項功能的參照章節。

頁連寫 (分頁複印相對頁)	65
書冊雙面 (雙面複印相對頁)	66
原稿尺寸輸入 (指定原稿的掃描尺寸)	67
不同尺寸原稿 (同時掃描不同尺寸的原稿)	68
邊框消除 (刪除原稿中邊框與空白的黑影)	68
複印位置 / 裝訂位移 (移動影像的複印位置)	69
自動影像旋轉 (垂直或水平旋轉影像進行複印)	71
鏡像 / 正負影像反轉 (影像反轉複印)	72
原稿放置方向 (指定放置原稿的方向)	72

1 在 [功能] 畫面中，選擇 [複印]。

2 選擇 [掃描方法] 標籤，並接著在出現的 [掃描方法] 畫面中選擇功能。



頁連寫 (分頁複印相對頁)

頁連寫功能可供您按照頁碼順序分頁複印原稿的相對頁。
須要分頁複印小冊子等連頁原稿的相對頁時，本功能十分有用。

補充

- 無法在送稿裝置上使用這項功能。
- 若原稿為規格以外尺寸，將無法準確分頁。

1 選擇 [頁連寫]。

2 選擇任一項目。



■無

不以連頁原稿的方式掃描。

■左邊裝訂原稿 (橫式書寫)

由左頁開頭的原稿，由左邊相對頁開始複印。

■右邊裝訂原稿 (直式書寫)

由右頁開頭的原稿，由右邊相對頁開始複印。

■上邊裝訂原稿

由上方頁面開頭的原稿，由相對頁的上方頁面開始複印。

■兩頁

按頁碼順序複印相對頁的兩面。

■左頁

只複印左邊頁面。選擇 [左邊裝訂原稿 (橫式書寫)] 或 [右邊裝訂原稿 (直式書寫)] 時，您可選擇此一項目。

■右頁

只複印右邊頁面。選擇 [左邊裝訂原稿 (橫式書寫)] 或 [右邊裝訂原稿 (直式書寫)] 時，您可選擇此一項目。

■上頁

只複印上方頁面。選擇 [上邊裝訂原稿] 時，您可選擇此一選項。

■下頁

只複印下方頁面。選擇 [上邊裝訂原稿] 時，您可選擇此一選項。

■中間消除

消除原稿中央部分的陰影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定裝訂邊消除寬度。

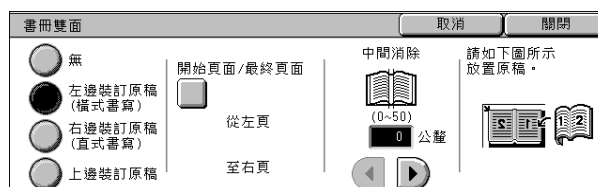
書冊雙面 (雙面複印相對頁)

複印連頁原稿的相對頁時，您可以指定頁面，以便相對的頁面能和原稿一致。您也可以從左邊或右邊相對頁中指定開始頁面和最終頁面。

- 補充**
- 無法在送稿裝置上使用這項功能。
 - 若原稿為規格以外尺寸，將無法準確分頁。

1 選擇 [書冊雙面]。

2 選擇任一項目。



■無

不以雙面書冊的方式複印原稿。

■左邊裝訂原稿 (橫式書寫)

由左邊相對頁開始複印左頁開頭的原稿，複印時兩面一起複印。

■右邊裝訂原稿 (直式書寫)

由右邊相對頁開始複印右頁開頭的原稿，複印時兩面一起複印。

■上邊裝訂原稿

由相對頁的上方頁面開始複印以上方頁面開頭的原稿，複印時兩面一起複印。

■開始頁面 / 最終頁面

顯示 [書冊雙面 - 開始頁面 / 最終頁面] 畫面。

請參照 "[書冊雙面 - 開始頁面 / 最終頁面] 畫面" (第 67 頁)。

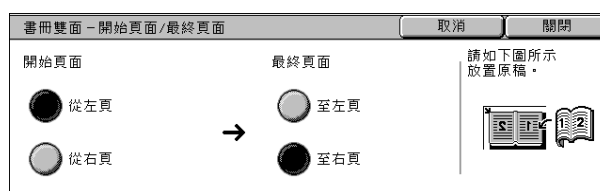
■中間消除

消除原稿中央部分的陰影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定裝訂邊消除寬度。

[書冊雙面 - 開始頁面 / 最終頁面] 畫面

您可以設定複印的開始頁面和最終頁面。

1 設定 [開始頁面] 和 [最終頁面]。



■開始頁面

從下列項目中選擇複印的開始頁面。

- [從左頁] / [從右頁]

選擇 [左邊裝訂原稿 (橫式書寫)] 或 [右邊裝訂原稿 (直式書寫)] 時，可選擇這些項目。

- [從上頁] / [從下頁]

選擇 [上邊裝訂原稿] 時，可選擇這些項目。

■最終頁面

從下列項目中選擇複印的最終頁面。

- [至左頁] / [至右頁]

選擇 [左邊裝訂原稿 (橫式書寫)] 或 [右邊裝訂原稿 (直式書寫)] 時，可選擇這些項目。

- [至上頁] / [至下頁]

選擇 [上邊裝訂原稿] 時，可選擇這些項目。

原稿尺寸輸入 (指定原稿的掃描尺寸)

您可以設定原稿的掃描尺寸。

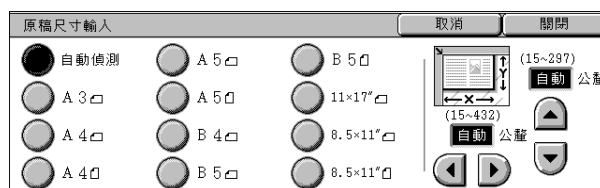
掃描規格以外尺寸的原稿，或以不同於目前原稿的尺寸進行複印時，請指定原稿的尺寸。

指定原稿尺寸後，無論放置任何尺寸的原稿，都會以指定的尺寸掃描。本功能可供您以增、減邊界的方式進行原稿的複印。

1 選擇 [原稿尺寸輸入]。

2 選擇原稿的尺寸。

若您選擇的是規格以外尺寸，請指定橫向和縱向的數值。



■自動偵測

自動偵測原稿的尺寸。

補充

- 若無法自動偵測原稿尺寸，將出現須輸入原稿尺寸的畫面。

■規格尺寸

由 11 種預設種類中選擇原稿尺寸。

您可以更改顯示的原稿尺寸。有關設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「原稿尺寸按鍵」。

■尺寸輸入

當掃描規格以外尺寸的原稿、或以不同於現正載入之原稿的尺寸進行複印時，請輸入理想的掃描尺寸。在玻璃面板上以 1 公釐為單位，在 15 至 432 公釐的範圍內設定 X（橫）方向，15 至 297 公釐的範圍內設定 Y（縱）方向。指定原稿尺寸時，請參考玻璃面板外的刻度。

- 重要**
- 原稿置入送稿裝置時，Y（縱）方向的基點是邊緣的中央。如果指定 100 公釐，掃描尺寸便成為原稿中心的上 50 公釐至下 50 公釐。

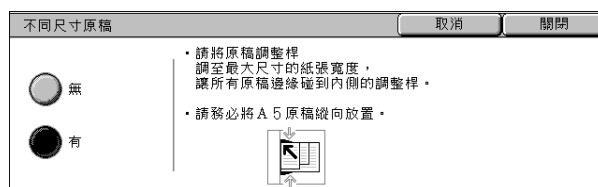
不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）

當使用送稿裝置時，您可以同時掃描不同尺寸的原稿，並且複印至與原稿相同尺寸的紙張上。您還可以指定紙張尺寸進行複印，使複印成品均以相同尺寸的紙張印出。

- 重要**
- 請確認原稿第一張的放置方向和 [掃描方法] 中 [原稿放置方向] 的設定一致。
 - A5 原稿請以垂直方向放置。
 - 當 B5 尺寸的原稿和水平放置的 A3 或垂直放置的 A4 尺寸原稿放在一起時，請將 B5 尺寸的原稿垂直放置。
 - 建議的原稿尺寸混合方式為 A4 直放及 A3 橫放，或是 B5 直放及 B4 橫放。若未使用建議的原稿尺寸組合方式，可能由於送紙傾斜而無法適當複印。
- 補充**
- [原稿放置方向] 的設定是基於原稿第一頁的放置方向。請考量其設定後再放置原稿的第二頁及其餘頁面。

1 選擇 [不同尺寸原稿]。

2 選擇 [有]。



■無

原稿均為相同尺寸時，請選擇此一項目。

■有

複印不同尺寸的原稿時，本機會自動偵測每份原稿的尺寸。

邊框消除（刪除原稿中邊框與空白的黑影）

在原稿外蓋開啟之下進行複印或複印書冊時，有時掃描影像的周圍或中央部分會出現黑色陰影。遇此情形時，您可以進行消除黑影的複印工作。

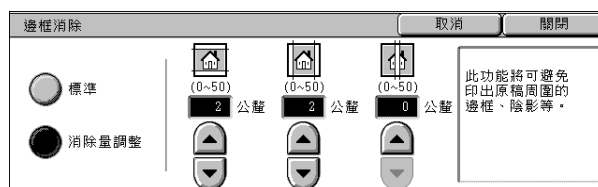
- 重要**
- 請確認原稿的放置方向和 [掃描方法] 中 [原稿放置方向] 的設定一致。

- 補充**
- 如為雙面原稿，正面與反面設為相同的邊框消除量。
 - 如果您設定了 [倍率選擇]，邊框消除量會根據您設定的倍率等比例放大或縮小。有關實際上可進行複印區域的詳情，請參照『管理者說明書』的第 15 章「附錄」>「可列印區域」。
 - 如果送稿裝置或玻璃面板對原稿尺寸的偵測發生錯誤，邊框消除可能無法正確運作。

1 選擇 [邊框消除]。

2 選擇任一選項。

3 使用 [▲] 和 [▼] 以設定原稿上下左右和中間的消除寬度。



■標準

上下左右邊框的消除量設定為 2 公釐。若不須消除邊緣，請將 [消除量調整] 值設定為 0 公釐。

■消除量調整

您可以只消除必要的邊緣寬度。

• 上下消除

消除原稿上下邊緣的黑影。根據原稿的放置方向，消除原稿上下邊緣的黑影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定邊框消除寬度。

• 左右消除

消除原稿左、右邊緣的黑影。根據原稿的放置方向，消除所放置原稿的左、右邊緣黑影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定邊框消除寬度。

• 中間消除

消除小冊子或相對頁的原稿中央黑影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定裝訂邊消除寬度。

複印位置 / 裝訂位移（移動影像的複印位置）

可將原稿影像複印至紙張的上下左右，或將原稿中央的影像複印至紙張中央。複印時可在上下左右留出邊界。進行雙面複印時，您可以設定 [正面] 及 [反面] 的位移位置。

重要

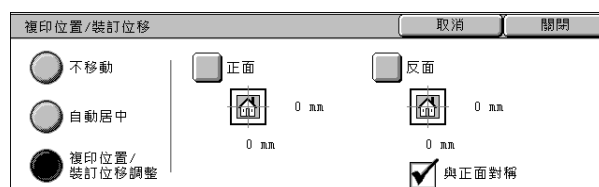
• 請確認原稿的放置方向和 [掃描方法] 中 [原稿放置方向] 的設定一致。

補充

• 根據使用的紙張設定出影像的位移量。複印位移量不受 [倍率選擇] 中的放大或縮小設定影響。

1 選擇 [複印位置 / 裝訂位移]。

2 選擇任一項目。



■不移動

不移動原稿影像的位置。

■自動居中

移動原稿的中心，使其與紙張的中心相符。

■複印位置 / 裝訂位移調整

您可以設定邊界的寬度。在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為調整單位設定上下左右邊界值。

• 正面

顯示 [複印位置 / 裝訂位移 - 正面] 畫面。

請參照 "[複印位置 / 裝訂位移 - 正面] 畫面" (第 70 頁)。

• 反面

顯示 [複印位置 / 裝訂位移 - 反面] 畫面。

請參照 "[複印位置 / 裝訂位移 - 反面] 畫面" (第 70 頁)。

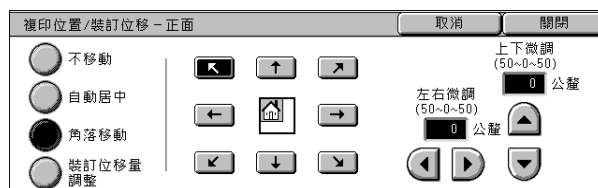
■與正面對稱

選擇這個項目可以使反面的位置符合正面。

[複印位置 / 裝訂位移 - 正面] 畫面

您可以設定正面的複印位置。

1 選擇任一項目。



■不移動

不移動原稿影像的位置。

■自動居中

移動原稿的中心，使其與紙張的中心相符。

調整邊界寬度時，在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定上下左右邊界值。

■角落移動

原稿影像移至紙張的邊緣或角落。您可以從 8 種移動方向中作選擇。

調整邊界寬度時，在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定上下左右邊界值。

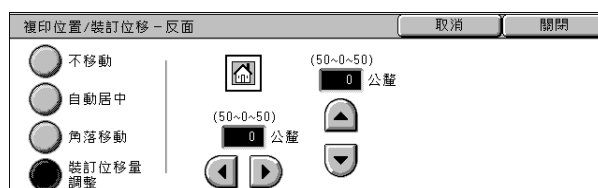
■裝訂位移量調整

您可以設定邊界的寬度。在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位內設定上下左右邊界值。

[複印位置 / 裝訂位移 - 反面] 畫面

您可以設定正面的複印位置。

1 選擇任一項目。



■不移動

不移動原稿影像的位置。

■自動居中

移動原稿的中心，使其與紙張的中心相符。

調整邊界寬度時，在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定上下左右邊界值。

■角落移動

原稿影像移至紙張的邊緣或角落。您可以從 8 種移動方向中作選擇。

調整邊界寬度時，在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定上下左右邊界值。

■裝訂位移量調整

您可以設定邊界的寬度。在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定上下左右邊界值。

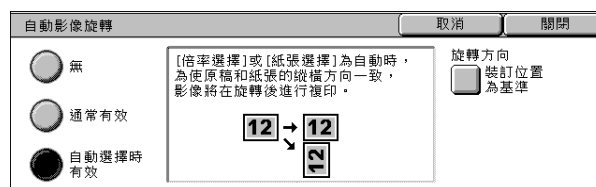
自動影像旋轉（垂直或水平旋轉影像進行複印）

若紙盤中的紙張與原稿方向不同，本機將自動旋轉原稿的影像，使原稿放置方向與紙張方向相同。若原稿有多種方向，您也可選擇自動影像旋轉的參考位置。

自動影像旋轉功能只適用於複印 A4 尺寸、8.5x11 吋或更小尺寸的紙張。

1 選擇 [自動影像旋轉]。

2 選擇任一項目。



■無

即使原稿的方向不同，亦可進行複印。

■通常有效

自動旋轉原稿的影像，使原稿放置方向與紙張方向相符。

■自動選擇時有效

若設定了 [倍率選擇] 中的 [自動 %] 或者 [紙張選擇] 中的 [自動]，本機將自動旋轉原稿的影像，使原稿放置方向與紙張方向相符。

■旋轉方向

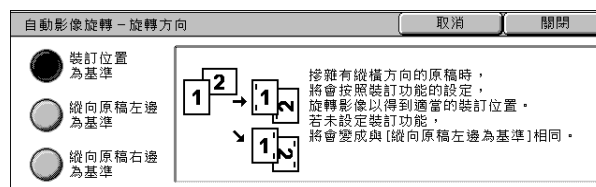
顯示 [自動影像旋轉 - 旋轉方向] 畫面。

請參照 "[自動影像旋轉 - 旋轉方向] 畫面" (第 71 頁)。

[自動影像旋轉 - 旋轉方向] 畫面

可以設定自動影像旋轉的參考位置。

1 選擇任一項目。



■裝訂位置為基準

若已安裝裝訂檢集機，將顯示 [裝訂位置為基準]。

若原稿有多種方向，本機將依據裝訂功能設定的裝訂邊緣而旋轉影像。

■縱向原稿左邊為基準

若原稿有不同方向，本機將旋轉影像方向，使橫向原稿的上緣對齊縱向原稿的左緣。

■縱向原稿右邊為基準

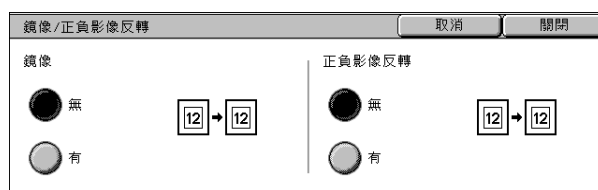
若原稿有不同方向，本機將旋轉影像方向，使橫向原稿的上緣對齊縱向原稿的右緣。

鏡像 / 正負影像反轉（影像反轉複印）

複印時可使原稿影像左右相反、或濃度（對比）相反。

補充 • 同時設定 [正負影像反轉] 以及 [邊框消除] 時，邊框消除區域將變為白色。

- 1 選擇 [鏡像 / 正負影像反轉]。
- 2 選擇任一項目。



■鏡像

原稿影像左右相反。

■正負影像反轉

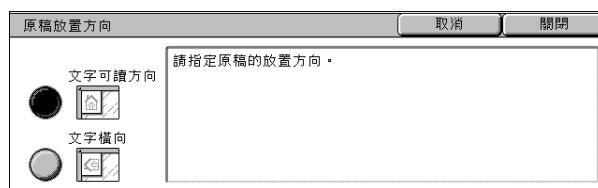
使原稿影像的濃度（對比）反轉。

原稿放置方向（指定放置原稿的方向）

為識別原稿上緣，必須設定原稿的放置方向。

補充 • 若 [原稿放置方向] 與實際的原稿放置方向不同，則本機可能誤判原稿上緣。

- 1 選擇 [原稿放置方向]。
- 2 根據原稿的放置方向選擇 [文字可讀方向] 或 [文字橫向]。



■文字可讀方向

將原稿上緣對準玻璃面板或送稿裝置的內側放置時，請選擇此一項目。

■文字橫向

將原稿上緣對準玻璃面板或送稿裝置的左側放置時，請選擇此一項目。當原稿上緣對準左側（水平文字）時，請務必選擇 [文字橫向]。

印出形式

您可在 [印出形式] 畫面設定輸出原稿所須的功能。

下列為各項功能的參照章節。

分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊（以指定的完稿形式輸出）	73
小冊子作成（製作小冊子）	75
加附封面（為複本加上封面）	78
OHP 襯紙（在 OHP 投影膠片之間插入白紙）	79
多張合一（N 合 1）（將多份原稿複印至一張紙上）	79
海報效果（將原稿放大複印至多張紙上）	80
影像重複（在一張紙上印出多個複本）	81
標籤紙複印（複印在標籤紙上）	81
註解（新增蓋章 / 日期 / 頁碼至複本）	82
複製管理（在背景中印出管理號碼）	86
數位管理（管理文件的安全）	89
紙張摺疊指定（輸出雙向摺頁紙張 / 三摺紙張）	90
重複複印（在單張紙上複印多個相同的影像）	91
印出面指定（指定正面朝上或正面朝下）	91
ID 卡複印（複印 ID 卡的兩面）	92

1 在 [功能] 畫面中，選擇 [複印]。

2 選擇 [印出形式] 標籤，並在 [印出形式] 畫面中選擇功能。

分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊（以指定的完稿形式輸出）

您可以指定複本的輸出方式。

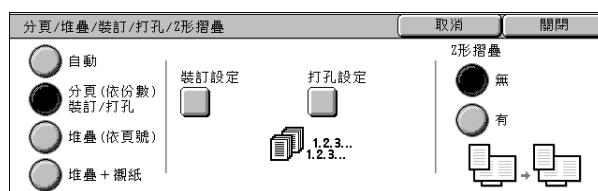
補充 • 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

若已安裝份數整理組件，複本的輸出位置會交錯以此區分每一份複本。

若已安裝裝訂檢集機，每一份印出成品將分別裝訂或打孔後再行輸出。

會根據所選定的功能自動選擇輸出的位置。若選擇 [自動]，原稿會被傳送至輸出承接盤，若選擇 [分頁（依份數） / 裝訂 / 打孔] 或 [堆疊（依頁號）]，原稿則會傳送至檢集機承接盤。若為安裝有 C 型騎馬裝訂檢集機或 D2 型騎馬裝訂檢集機的機器，當在 [小冊子作成] 選擇 [對摺 + 裝訂]、或在 [紙張摺疊指定] 選擇 [對摺] 時，原稿會被輸送至小冊子承接盤。

- 1 選擇[分頁/堆疊/裝訂/打孔/Z形摺疊]。
- 2 選擇任一項目。



■自動

依照所設定的功能，本機可自動選擇[分頁]或[堆疊]。

當使用如下的功能時，複本將會分頁印出：自動送稿裝置、書冊雙面、加附封面、OHP 襯紙的[插入白紙/色紙及分發用複本]或[無襯紙+分發用複本]、小冊子作成、裝訂、工作建立、樣本複印及大量原稿。

若未使用任何上述的功能，複本便不會進行分頁。

■分頁（依份數）/裝訂/打孔

本機可以按照頁碼順序分頁輸出整份複本。

■堆疊（依頁號）

本機可以輸出指定的複本數量，並按照頁碼順序分頁。

■堆疊+襯紙

本機輸出的複本中有穿插空白頁作為襯紙，並按照頁碼順序分頁。

■裝訂設定

顯示[分頁/堆疊-裝訂設定]畫面。

請參照 "[分頁/堆疊-裝訂設定]畫面" (第 74 頁)。

■打孔設定

顯示[分頁/堆疊-打孔設定]畫面。

請參照 "[分頁/堆疊-打孔設定]畫面" (第 75 頁)。

■Z形摺疊

本機可將輸出的複本摺疊為 Z 字形。Z 形摺疊適用於 B4、A3 及 11x17 吋紙張。如果您的原稿為不同尺寸，紙張的寬度（垂直方向）必須相同，例如 A4（直式）和 A3（橫式）的組合、及 B5（直式）和 B4（橫式）的組合。例如，如果您使用 A4（直式）和 A3（橫式）的組合，Z 形摺疊將僅適用於 A3。

[分頁/堆疊-裝訂設定]畫面

設定裝訂的位置。C 型裝訂檢集機 / C 型騎馬裝訂檢集機可以裝訂的頁數為 2 至 50 張（當使用 P 紙張或 J 紙張時）。D2 型裝訂檢集機 / D2 型騎馬裝訂檢集機可以裝訂的頁數為 2 至 100 張（當使用 P 紙張或 J 紙張時）。普通紙、再生紙、紙張反面、厚紙的正面（106-200 g/m²）、厚紙的反面（201-270 g/m²）、已打孔的紙張、標籤紙（106-200 g/m²）及自定義紙張 1 至 5 均可裝訂。

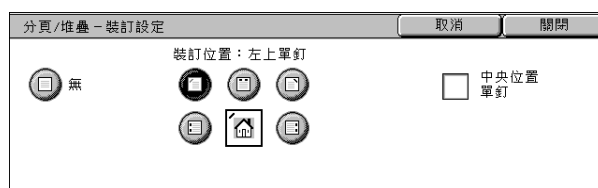
D2 型裝訂檢集機 / D2 型騎馬裝訂檢集機會根據紙張的數量裁切訂書針的長度。根據所使用的紙張種類，訂書針可能被彎曲。

重要 • 請確認原稿的放置方向和[掃描方法]中[原稿放置方向]的設定一致。

- 1 選擇裝訂位置。

■無

不執行裝訂工作。



■裝訂位置

有 5 種裝訂位置可供選擇。

- 左上單釘
- 上邊雙釘
- 右上單釘
- 左邊雙釘
- 右邊雙釘

重要 • 視下列情況中的原稿尺寸與方向的組合方式，顯示於畫面中的裝訂方向與訂書針的實際方向可能會有不同：

若原稿放置成〔文字可讀方向〕，並裝訂於右上方

若原稿放置成「文字橫向」，並裝訂於左上方

■中央位置單釘

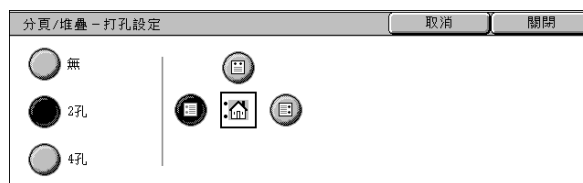
此選項僅有當機器配備有 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機時才會出現。選擇此選項可裝訂於某一邊的中央。

「分頁 / 堆疊 - 打孔設定」畫面

設定打孔位置。

重要 • 請確認原稿的放置方向和「掃描方法」中「原稿放置方向」的設定一致。

1 設定打孔位置。



■無

不選擇打孔位置。

■打孔位置

C 型裝訂撿集機 /C 型騎馬裝訂撿集機有以下三種打孔位置可供選擇：左邊 2 孔、上邊 2 孔、右邊 2 孔。

D2 型裝訂檢集機 / D2 型騎馬裝訂檢集機有以下六種打孔位置可供選擇：左邊 2 孔、上邊 2 孔、右邊 2 孔、左邊 4 孔、上邊 4 孔、右邊 4 孔。

小冊子作成（製作小冊子）

此功能會展開各頁，以便輸出頁可在中央摺疊以變成小冊子。您也可以在此製作小冊子時設定中間裝訂邊留白並加上封面。

若是安裝了 C 型騎馬裝訂檢集機或 D2 型騎馬裝訂檢集機，便可以使用對摺或對摺 + 裝訂功能。

重要 • 請確認原稿的放置方向和「掃描方法」中「原稿放置方向」的設定一致。

補充 • 若小冊子的頁數並非 4 的倍數，多餘的頁面將以空白頁印出。

- 若將 [紙張選擇] 設定為 [自動]，會自動選擇 [不選擇自動紙盤] 所指定的紙盤。若有必要，請更改設定。有關 [不選擇自動紙盤] 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「複印動作控制」。

1 選擇「小冊子作成」。

2 選擇任一項目。



■無

不使用「小冊子作成」功能進行複印。

■左邊裝訂 / 上邊裝訂

複印紙張可由左方或上方裝訂。

■右邊裝訂

複印紙張可由右邊裝訂。

■無裝訂指定

可以指定以雙向摺頁 / 裝訂方式輸出掃描原稿的複本。原稿無須依照頁碼順序複印時，可選擇此一選項。

補充 • 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

■中間裝訂邊留白

顯示 [小冊子作成 - 中間裝訂邊留白] 畫面。

請參照 "[小冊子作成 - 中間裝訂邊留白] 畫面" (第 76 頁)。

■加附封面

顯示 [小冊子作成 - 加附封面] 畫面。

請參照 "[小冊子作成 - 加附封面] 畫面" (第 76 頁)。

■分割裝訂

顯示 [小冊子作成 - 分割裝訂] 畫面。

請參照 "[小冊子作成 - 分割裝訂] 畫面" (第 77 頁)。

■對摺 / 裝訂

顯示 [小冊子作成 - 對摺 / 裝訂] 畫面。

請參照 "[小冊子作成 - 對摺 / 裝訂] 畫面" (第 77 頁)。

補充 • 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

■最終頁面的封底指定

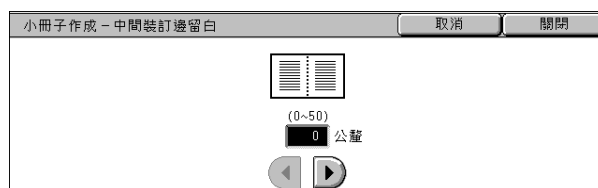
將原稿的最後一頁作為小冊子的封底。勾選此核取方塊可將最後一頁作為封底。使用 [分割裝訂] 分割小冊子時，將以最後一份分割裝訂的最後一頁作為封底。

補充 • 根據原稿的頁數而定，可能在最後一頁之前插入一張空白頁。

[小冊子作成 - 中間裝訂邊留白] 畫面

可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定此值。

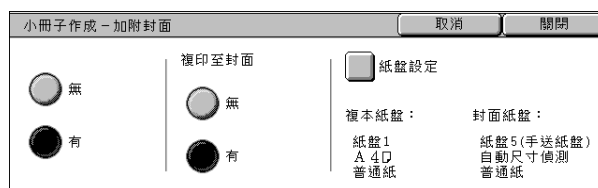
- 1 使用 [◀] 和 [▶] 指定中間裝訂邊留白的數值。



[小冊子作成 - 加附封面] 畫面

可以在小冊子上附加封面。

- 1 選擇 [有]。
- 2 選擇任一項目。



■加附封面

- 無
加入一張空白頁做為封面。
- 有
將原稿的第一頁複印至封面。當您只想複印封面的外頁時，請插入一張空白頁作為封面內頁。

■紙盤設定

顯示 [小冊子作成 - 封面 - 紙盤設定] 畫面。

從 [複本紙盤] 及 [封面紙盤] 中選擇要使用的紙盤。請選擇紙張尺寸與方向相同的紙盤以作為複印與封面用紙。

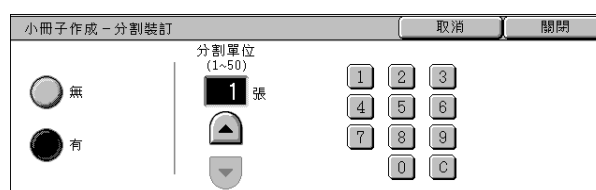
若選擇 [手送紙盤 ...] 時，會出現 [紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面。請參照 "[紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面" (第 60 頁)。

[小冊子作成 - 分割裝訂] 畫面

原稿頁數較多時，可劃分原稿成為分割裝訂，以減少每本小冊子的厚度。本機會將複本對摺，並堆疊成為小冊子。C 型裝訂檢集機 / C 型騎馬裝訂檢集機可以在 1 至 50 的範圍內，以 1 張為單位指定張數。D2 型裝訂檢集機 / D2 型騎馬裝訂檢集機可以在 1 至 100 張的範圍內，以 1 張為單位指定張數。

補充 • 若指定 [對摺]，以 1 至 15 為範圍設定分隔張數。

- 1 選擇 [有]。
- 2 請使用 [▲] 與 [▼] 或數字鍵設定複印張數。



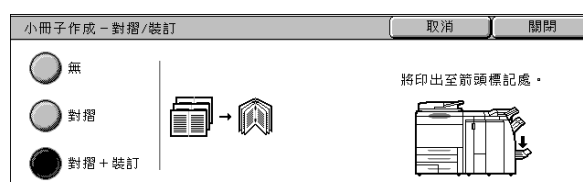
[小冊子作成 - 對摺 / 裝訂] 畫面

若是安裝了 C 型騎馬裝訂檢集機或是 D2 型騎馬裝訂檢集機，便可以使用對摺或對摺 + 裝訂功能。

- 1 選擇任一項目。

■無

不執行對摺 / 裝訂作業。



■對摺

輸出對摺的複印紙張。可以對摺的複本張數為 5。當張數超過 5 時，原稿會被以每 5 張分開。

■對摺 + 裝訂

複印紙張對摺後，裝訂於中央。

可以進行此步的複本張數為 2 至 15。

加附封面（為複本加上封面）

可以為複本加上封面。

可於複印原稿的第一頁之前，在不同類型的紙張（如色紙或厚紙）上複印封面。

- 重要**
- 選擇此功能時，如果原稿的頁數超過本機能夠掃描的頁數上限，已經掃描的原稿將無法複印。此時請依據顯示的訊息取消工作。每一件工作可以掃描的原稿頁數為 999。在多數工作的情況下，如果原稿的尺寸為 A4（全錄規格原稿），總頁數約為 6,000 頁。此設定僅為一指示，實際的原稿頁數上限須視原稿的種類、尺寸及方向而定。
 - 如果使用檢索文字頁，請在 [印出面] 畫面將 [輸出位置] 設定為 [正面朝下]。
- 補充**
- 進行雙面複印時，可依原稿的頁碼順序進行封面 / 封底的雙面複印。
 - 若將 [紙張選擇] 設定為 [自動]，會自動選擇 [不選擇自動紙盤] 所指定的紙盤。若有必要，請更改設定。有關 [不選擇自動紙盤] 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「複印動作控制」。

1 選擇 [加附封面]。

2 選擇任一項目。

■無

不附加封面。

■封面

在原稿第一頁之前，將封面印在不同類型的紙張上。同時若於 [複印至封面] 選擇 [有]，原稿的第一頁可複印在不同種類的紙張上，並附加成為封面。

■封面 + 封底

於原稿的第一頁之前和最後一頁之後，在不同類型的紙張上複印封面。同時，若在 [複印至封面] 選擇 [有]，原稿的第一頁與最末頁可複印在不同種類的紙張上，並附加成為封面與封底。

■複印至封面

- 無
加入一張空白頁做為封面。

■有

原稿的第一頁複印至封面。當您只想複印封面的外頁時，請在原稿的第二頁插入一張白紙。

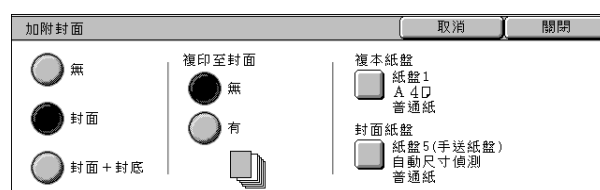
■紙盤設定

顯示 [加附封面 - 紙盤設定] 畫面。

從 [複本紙盤] 及 [封面紙盤] 中選擇要使用的紙盤。請選擇紙張尺寸與方向相同的紙盤，作為複印與封面用紙。

若選擇 [手送紙盤 ...] 時，會出現 [紙盤 5（手送紙盤）] 畫面。有關詳情，請參照「[紙盤 5（手送紙盤）] 畫面」（第 60 頁）。

- 重要**
- [紙盤 5（手送紙盤）] 的 [自動偵測] 不可被選為 [封面紙盤]。



OHP 襯紙（在 OHP 投影膠片之間插入白紙）

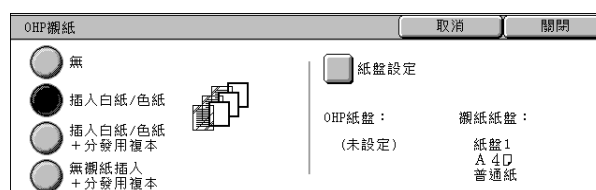
將空白頁插入印好的投影片之間，可以作為襯紙之用。同時印出分發所須的複本數量。放置投影片時，作為襯紙（或分發用）的紙張，其放置方向務必與 OHP 投影膠片一致。

重要 • 請使用 V516（全錄膠片 [無白邊]）投影片。若使用彩色專用投影片（V556/V558 [含白邊]），可能會出現故障或夾紙情況。

補充 • 將 A4 尺寸的投影片放置於紙盤 5（手送紙盤）時，建議您垂直放置投影片。

1 選擇 [OHP 襯紙]。

2 選擇任一項目。



■無

不插入襯紙。

■插入白紙 / 色紙

每回複印 OHP 投影膠片時，都插入襯紙。只印出一份複印成品。

■插入白紙 / 色紙 + 分發用複本

每回複印 OHP 投影膠片時，都插入襯紙。同時印出分發所須的複本數量。

■無襯紙插入 + 分發用複本

複印於 OHP 投影膠片上，並且印出分發所須的複本數量。

■紙盤設定

顯示 [OHP 襯紙 - 紙盤設定] 畫面。選擇要使用的紙盤。

若選擇 [手送紙盤...] 時，會出現 [紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面。請參照 "[紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面" (第 60 頁)。

多張合一（N 合 1）（將多份原稿複印至一張紙上）

可將二、四或八張原稿一併複印在同一張紙上。

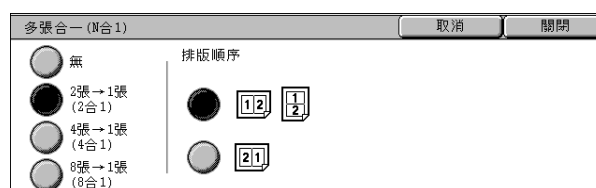
選擇 [多張合一 (N 合 1)] 時，將自動選擇 [倍率選擇] 中的 [自動 %]。本機將自動設定複印倍率，並使複印的影像符合選擇的紙張尺寸。

重要 • 請確認原稿的放置方向和 [掃描方法] 中 [原稿放置方向] 的設定一致。

補充 • 取消 [倍率選擇] 的 [自動 %] 時（已選擇新的複印倍率），可能因原稿的影像尺寸而造成影像遺失的情形。
• 已設定 [複印位置 / 裝訂位移] 時，將使整個原稿位移。由於原稿影像尺寸的關係，可能會發生原稿邊緣影像遺失的情形。
• 已設定 [邊框消除] 時，會執行在每頁原稿上。
• 請在 [基本複印] 畫面上的 [紙張選擇] 中，選擇 [自動] 以外的紙盤選項。

1 選擇 [多張合一 (N 合 1)]。

2 選擇任一項目。



■無

不使用 [多張合一 (N 合 1)] 功能。

■2張→1張（2合1）

將 2 張原稿複印於同一張紙上。

■4張→1張（4合1）

將 4 張原稿複印於同一張紙上。

■8張→1張（8合1）

將 8 張原稿複印於同一張紙上。

■排版順序

您可以選擇同時複印多份原稿時的排版配置。

海報效果（將原稿放大複印至多張紙上）

可將原稿放大複印，遍佈在多張紙上。

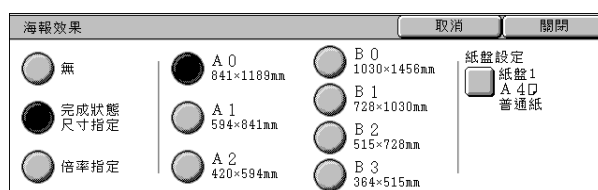
此功能可將分散在多張紙上的複印影像黏貼在一起，以製作出大型的海報。複印紙張上將留有空白邊界，主要供黏貼之用。黏貼邊界固定為 10mm。

重要 • 請確認原稿的放置方向和 [掃描方法] 中 [原稿放置方向] 的設定一致。

補充 • 本功能不可使用送稿裝置。

1 選擇 [海報效果]。

2 選擇任一項目。



■無

不進行放大複印。

■完成狀態尺寸指定

您可從 7 種紙張尺寸中作選擇。

■倍率指定

請參照 " 選擇 [倍率指定] 時 " (第 80 頁)。

■紙盤設定

顯示 [海報效果 - 紙盤設定] 畫面。

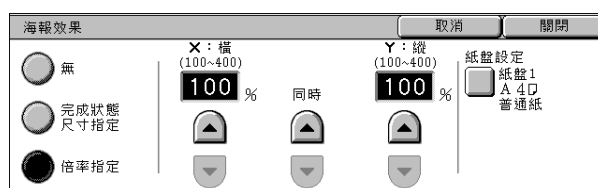
選擇須使用的紙盤。

若選擇 [手送紙盤 ...] 時，會出現 [紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面。請參照 "[紙盤 5 (手送紙盤)] 畫面" (第 60 頁)。

選擇 [倍率指定] 時

您可以指定不同的高度和寬度倍率。

1 使用 [▲]、[▼] 指定高度和寬度的倍率。



■X：橫 / Y：縱

在 100 至 400% 的範圍內，以 1% 為單位設定高度和寬度的倍率。

■同時

您可以利用相同的數值同步更改高度和寬度。

影像重複（在一張紙上印出多個複本）

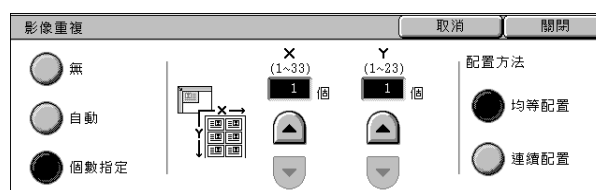
原稿的影像可依指定的次數，重複複印至一張紙上。

複印倍率設定為 [自動] 時，將縮小影像重複的複本，以符合所選擇的紙張。您還可以指定重複複印的排列方式。

- 補充**
- 以原稿影像尺寸進行重複複印時，請指定和所選紙張尺寸相符的重複次數。
 - 若將 [紙張選擇] 設定為 [自動]，會自動選擇 [不選擇自動紙盤] 所指定的紙盤。若有必要，請更改設定。有關 [不選擇自動紙盤] 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「複印動作控制」。

1 選擇 [影像重複]。

2 選擇任一項目。



■無

不使用 [影像重複] 功能。

■自動

本機將根據原稿尺寸、紙張尺寸、以及複印倍率自動設定複印份數，並將原稿影像重複複印至紙張上。

- 補充**
- 若原稿影像尺寸大於指定的紙張尺寸，將無法進行複印工作。

■個數指定

指定沿紙張長邊和短邊複印的次數。您可以在 1 至 23 的範圍內指定長邊（Y）的數值，在 1 至 33 的範圍內指定短邊（X）的數值。

■配置方法

- 均等配置
使指定的影像數目均勻地排列在紙上。
- 連續配置
使指定的影像數目不留間隙地排列在紙上。

標籤紙複印（複印在標籤紙上）

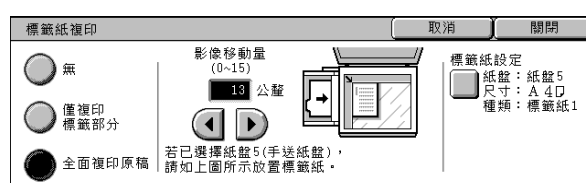
當僅將影像複印至紙張的標籤部分時，可以指定影像的複印位置。

可以被複印的標籤紙尺寸為 A4□、8.5x11 吋□。

本功能可以使用紙盤 1、紙盤 2 及紙盤 5（手送紙盤）。將標籤紙置入紙盤 1 或 2 時，將要複印的一面朝下放置，並使得標籤紙的相反邊對齊紙盤的左側。將標籤紙置入紙盤 5（手送紙盤）時，將要複印的一面朝上放置，並使得標籤紙的相反邊可以先進入機器。

1 選擇 [標籤紙複印]。

2 選擇任一項目。



- 補充**
- 如果使用檢索文字頁 1，請在 [印出面指定] 畫面將 [輸出位置] 設定為 [正面朝下]。如果使用檢索文字頁 2，請在 [印出面指定] 畫面將 [輸出位置] 設定為 [正面朝上]。

■無

不複印在標籤紙上。

■僅複印標籤部分

將影像僅複印至紙張的標籤部分。

指定 [影像移動量] 以移動列印在原稿邊緣的影像，如此影像便會被複印至標籤紙上。只有被指定要移動的影像會被複印，這意謂在原稿上的其他影像不會移動。

■全面複印原稿

將原稿的全部影像複印至標籤紙上。

如果想要複印列印在原稿邊緣的影像，請指定 [影像移動量]。

■影像移動量

可以在 0 至 15mm 的範圍內，以 1mm 為單位設定影像移動的範圍。

■標籤紙設定

顯示出 [標籤紙複印 - 標籤紙設定] 畫面。

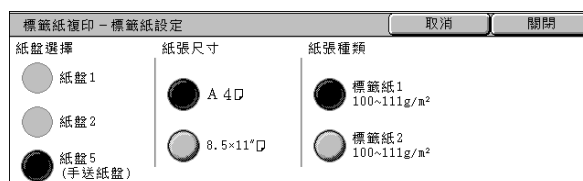
請參照 " 顯示出 [標籤紙複印 - 標籤紙設定] 畫面。 " (第 82 頁)。

顯示出 [標籤紙複印 - 標籤紙設定] 畫面。

選擇要置入標籤紙的紙盤及紙張尺寸。

1 選擇 [標籤紙設定]。

2 選擇 [紙張尺寸] 及 [紙張種類]。



■紙張選擇

選擇標籤紙的紙盤。

■紙張尺寸

選擇標籤紙的尺寸。

■紙張種類

選擇標籤紙的紙盤。

註解 (新增蓋章 / 日期 / 頁碼至複本)

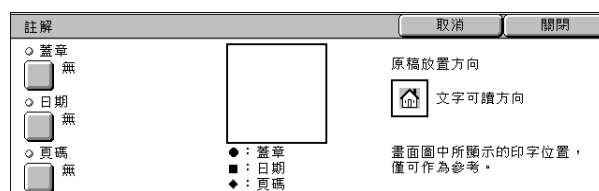
輸出複本時，您可以加入原稿所沒有的蓋章、日期以及頁碼。

可以從蓋章類型、日期、頁碼以及列印位置的預設格式中加以選擇。

- 重要**
- 選擇此功能時，如果原稿的頁數超過本機能夠掃描的頁數上限，已經掃描的原稿將無法複印。此時請依據顯示的訊息取消工作。每一件工作可以掃描的原稿頁數為 999。在多數工作的情況下，如果原稿的尺寸為 A4 (全錄規格原稿)，總頁數約為 6,000 頁。此設定僅為一指示，實際的原稿頁數上限須視原稿的種類、尺寸及方向而定。

- 補充**
- 即使在 [倍率選擇] 中進行設定，也無法變更註解影像和字元尺寸。
 - 若同時指定蓋章、日期和頁碼，建議您在複印前確認三者的位置不會重疊。
 - 設定 [多張合一 (N 合 1)] 時，將會新增註解至組合的影像中。
 - 設定 [影像重複] 或 [小冊子作成] 時，將會新增註解至各別獨立的影像中。

- 1 選擇 [註解]。
- 2 選擇任一項目。



■蓋章

顯示 [註解 - 蓋章] 畫面。
請參照 "[註解 - 蓋章] 畫面" (第 83 頁)。

■日期

顯示 [註解 - 日期] 畫面。
請參照 "[註解 - 日期] 畫面" (第 84 頁)。

■頁碼

顯示 [註解 - 頁碼] 畫面。
請參照 "[註解 - 頁碼] 畫面" (第 84 頁)。

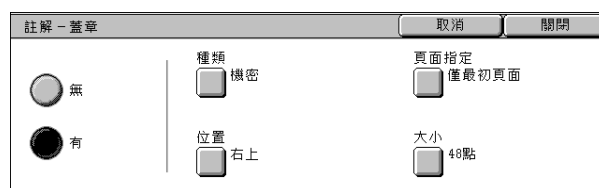
■原稿放置方向

顯示在 [原稿放置方向] 畫面中指定的原稿放置方向。
請參照 "原稿放置方向 (指定放置原稿的方向)" (第 72 頁)

[註解 - 蓋章] 畫面

可以設定蓋章的種類與位置。

- 1 選擇任一項目。



■無

不附加蓋章。

■有

附加蓋章。

■種類

顯示 [註解 - 蓋章 - 種類] 畫面。
可以選擇蓋章的種類。可以從 8 種預設種類或從機器管理者模式所設定的種類中指定種類。

有關登記種類的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「複印設定」>「註解蓋章登記」。

■位置

顯示 [蓋章 - 位置] 畫面。
可以從 9 種位置中選擇要附加蓋章的位置。

■頁面指定

顯示 [蓋章 - 頁面指定] 畫面。
可以從 [僅最初頁面] 和 [所有頁面] 中選擇要附加蓋章的頁面。

■大小

顯示 [註解 - 蓋章的大小] 畫面。
可以從 3 種預設大小中做選擇，或在 6 至 64 點的範圍內，以 1 點為單位指定大小。

[註解 - 日期] 畫面

可以在複印時附加日期。印出的日期和時間，是開始複印時的日期和時間。
印出的日期格式可以變更。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>" 共通設定 ">" 系統計時 / 時間設定 ">" 日期 "。

1 選擇任一項目。

■無

不附加日期。

■有

附加日期。

■頁面指定

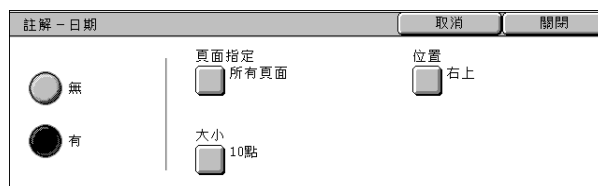
顯示 [日期 - 頁面指定] 畫面。
可以從 [僅最初頁面] 和 [所有頁面] 中，選擇要印上日期的頁面。

■大小

顯示 [註解 - 日期的大小] 畫面。
可以從 3 種不同大小中作選擇。也可以在 6 至 64 點的範圍內，以 1 點為單位指定大小。

■位置

顯示 [日期 - 位置] 畫面。
可以從 6 種位置中選擇要附加日期的位置。



[註解 - 頁碼] 畫面

可以在複本上附加頁碼。

1 選擇任一項目。

■無

不附加頁碼。

■頁碼

在複本上附加頁碼。

■附帶字串頁碼

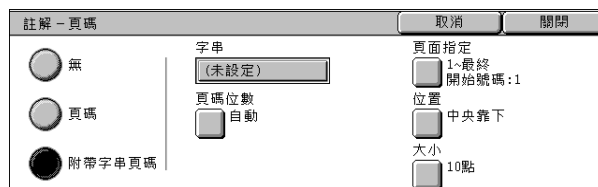
供您指定字串和頁碼位數。

■種類

顯示 [頁碼 - 種類] 畫面。
請參照 "[註解 - 頁碼 - 種類] 畫面 " (第 85 頁)。

■頁面指定

顯示 [頁碼 - 頁面指定] 畫面。
請參照 "[註解 - 頁碼 - 頁面指定] 畫面 " (第 85 頁)。



■位置

顯示 [頁碼 - 位置] 畫面。
可以從 6 種位置中選擇要印上頁碼的位置。

■大小

顯示 [頁碼 - 大小] 畫面。
可以從 3 種尺寸中選擇要印的頁碼尺寸。可以在 6 至 24 點的範圍內，以 1 點為調整單位設定尺寸。

■字串

當選擇 [附帶字串頁碼] 時便會顯示。
使用顯示的鍵盤輸入最多 16 個字元的字串。

■頁碼位數

當選擇 [附帶字串頁碼] 時便會顯示。
可以在 1 至 9 位數的範圍內，以 1 為單位指定頁碼位數。

[註解 - 頁碼 - 種類] 畫面

可以設定頁碼的種類。

1 選擇頁碼的種類。

■1, 2, ...

附加頁碼。

■-1-, -2-, ...

在頁碼左右兩側加上短橫線「-」。(範例：-1-)

■1/N, 2/N, ...

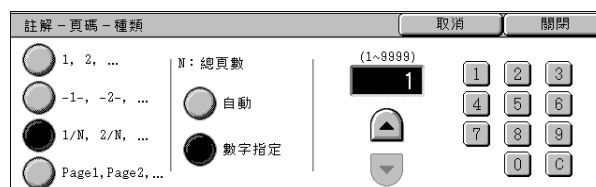
在頁碼右側加上總頁數。
(範例：1/50, 2/50)

選擇 [1/N, 2/N, ...] 時可選擇下列項目：

- 自動
自動計算原稿頁數作為總頁數。
- 數字指定
可以在 1 至 9999 的範圍內指定總頁數。

■Page1, Page2, ...

頁碼前會加上 "Page"。(範例：Page1, Page2)



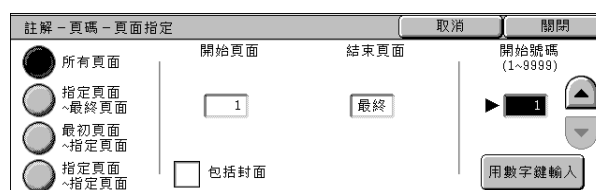
[註解 - 頁碼 - 頁面指定] 畫面

可以指定須印上頁碼的頁面。

1 選擇任一項目。

■所有頁面

所有頁面都將加上頁碼。



■指定頁面～最終頁面

可以在 1 至 9999 的範圍內指定加入頁碼的開始頁面。

使用 [▲] 和 [▼] 或選擇 [用數字鍵輸入]，再輸入開始頁碼。

■最初頁面～指定頁面

可以在 1 至 9999 的範圍內指定加入頁碼的最終頁面。

使用 [▲] 和 [▼] 或選擇 [用數字鍵輸入]，再輸入最終頁碼。

■指定頁面～指定頁面

可以在 1 至 9999 的範圍內指定加入頁碼的開始和最終頁面。

使用 [▲] 和 [▼] 或選擇 [用數字鍵輸入]，再輸入開始頁碼和最終頁碼。

■包括封面

勾選即可包含封面。

■開始號碼

若要在複本上附加頁碼，請指定開始號碼。選擇 [用數字鍵輸入] 即可使用數字鍵輸入數字。

- 選擇 [註解 - 頁碼] 畫面上的 [頁碼] 時

可以在 1 至 9999 的範圍內輸入一數值。

- 選擇 [註解 - 頁碼] 畫面上的 [附帶字串頁碼] 時

不設定 [頁碼位數] 時，可以在 1 至 9999 的範圍內輸入一數值；設定 [頁碼位數] 時，最多可輸入指定頁碼位數的數值。

補充 • 複印時，若頁碼超過指定的值，複印工作將會取消。

複製管理（在背景中印出管理號碼）

可以在每一份複印成品的背景上淡淡地印出連續的控管號碼。

例如，如果您將開始頁碼設定為 1，第一組複本的所有頁面上都會印上 1，而第二組複本的所有頁面上都會印上 2。

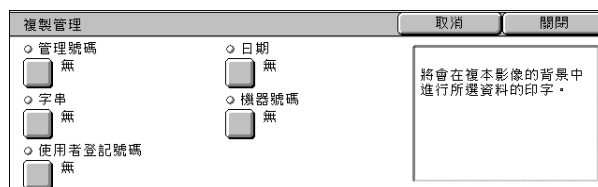
例如，若要防止會議上所發出的機密文件被複製，可以使用連續編號控制複本所發出的對象。

重要 • 設定此功能時，若掃描頁數的總數超過上限，機器將不會列印工作。若發生此情形，請依畫面中顯示的指示取消工作。每項工作可掃描的最多頁數為 999。若載入兩項以上的工作且使用 A4 LEF（富士全錄推薦尺寸），所有工作可掃描的最多頁數為 6000。這些為大概的數值，可能會依原稿的紙張種類、尺寸和方向而有所不同。

補充 • 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

- 1 選擇 [複製管理]。

- 2 選擇任一項目。



■管理號碼

顯示 [複製管理 - 管理號碼] 畫面。

請參照 "[複製管理 - 管理號碼] 畫面"（第 87 頁）。

■字串

顯示 [複製管理 - 字串] 畫面。

請參照 "[複製管理 - 字串] 畫面"（第 87 頁）。

■使用者登記號碼

顯示 [複製管理 - 使用者登記號碼] 畫面。

請參照 "[複製管理 - 使用者登記號碼] 畫面" (第 88 頁)。

■日期

顯示 [複製管理 - 日期] 畫面。

請參照 "[複製管理 - 日期] 畫面" (第 88 頁)。

■機器號碼

顯示 [複製管理 - 機器號碼] 畫面。

請參照 "[複製管理 - 機器號碼] 畫面" (第 88 頁)。

■文字特效

顯示 [複製管理 - 文字特效] 畫面。

請參照 "[複製管理 - 文字特效] 畫面" (第 88 頁)。

補充 • 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

[複製管理 - 管理號碼] 畫面

可以在 1 至 9999 的範圍內設定管理號碼。

- 1 選擇 [有]。
- 2 使用 [▲] 和 [▼] 或數字鍵設定起始號碼。



■無

不印出管理號碼。

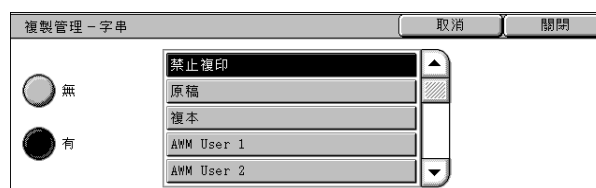
■有

印出管理號碼。輸入管理號碼的起始號碼。

[複製管理 - 字串] 畫面

選擇要複印於紙張上的文字。

- 1 選擇 [有]。
- 2 選擇任何文字。



■無

不印出文字。

■有

印出文字。可以選擇蓋章的字串。可以從 3 種預設字串或從機器管理者模式所設定的字串當中指定字串。

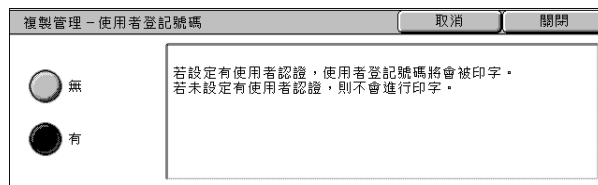
有關登記字串的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「複製管理」>「自定義文字 1 至 3」。

[複製管理 - 使用者登記號碼] 畫面

執行使用者管理或總計管理時，將印出使用者登記號碼。

- 補充**
- [使用者登記號碼] 是指使用者於 [認證 / 總計管理] 中所登錄的號碼（使用者管理號碼）。
 - 啟用總計管理功能時會顯示此畫面。使用 [認證 / 總計管理] 功能時，即使尚未匯集任何資料，亦會顯示出 [使用者登記號碼]。在此情形下，即使於 [使用者登記號碼] 選擇 [有]，使用者所登錄的號碼（使用者管理號碼）仍不會印出。

1 選擇 [有]。



■無

不印出使用者登記號碼。

■有

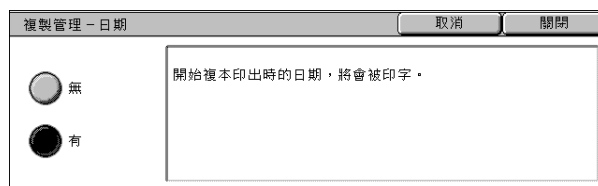
印出使用者登記號碼。若尚未進行使用者認證，則不會印出使用者登記號碼。

[複製管理 - 日期] 畫面

可以印出開始複印的日期和時間。

有關日期格式的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「系統計時 / 時間設定」>「日期」。

1 選擇 [有]。



■無

不印出日期或時間。

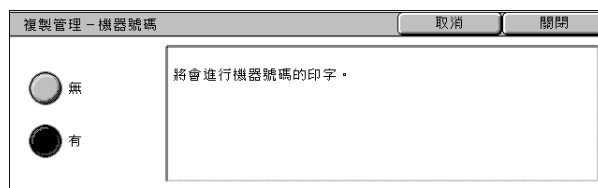
■有

印出日期與時間。

[複製管理 - 機器號碼] 畫面

印出本機序號。

1 選擇 [有]。



■無

不印出序號。

■有

印出序號。

[複製管理 - 文字特效] 畫面

可以設定文字的特效。

如果您設定了文字的特效並進行複印，在 [複製管理] 畫面的 [管理號碼]、[字串]、[使用者登記號碼]、[日期] 及 [機器號碼] 中指定的字串會內嵌在背景中。已利用 [文字特效] 複印過的原稿若再複印，輸出複本中的內嵌字串會以浮雕或鏤空方式印出。

- 補充**
- 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

1 選擇任一項目。

■無

依指定的文字印出。

■浮雕

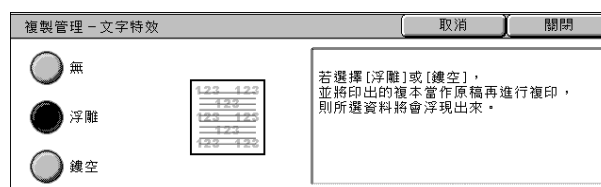
當以此文字特效複印輸出的複本時，內嵌字串會以浮雕方式印出。

■鏤空

當以此文字特效複印輸出的複本時，內嵌字串會以鏤空方式印出。

有關背景模樣的詳情，請參照『管理者說明書』的第6章「規格設定」>「共通設定」>「複製管理」>「背景模樣」。

也可以在機器管理者模式中設定色彩、字樣尺寸、濃度與其他複製管理的列印設定。有關其他詳細設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第6章「規格設定」>「共通設定」>「複製管理」。



數位管理（管理文件的安全）

數位管理是一安全管理功能，可以將複印限制代碼內嵌至文件中，以防止文件被複製。藉由該數碼，也可以分析文件是「何時」、「從那一部機器」及「由誰」輸出。

重要

- 本功能僅由富士全錄所生產、且與數位管理相容的機器所支援。
- 以數位管理功能所設定的文件複印保護不保證永遠有效。此功能依照原稿或設定的條件而定，可能無法發揮作用。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。
- 請注意，對於因使用或無法使用數位管理功能而造成的損害，本公司將不負任何責任。
- 若使用數位管理功能，列印品質可能有下列受損現象：
 - 顏色可能會變淡。
 - 文件中的文字可能難以閱讀。
 - 小數及句號之類的點可能難以辨認。
- 若文件的尺寸小於 A5、其背景顏色不是白色、或是複製管理或數位管理功能已經被運用於文件，數位管理功能可能無法正確運作。
- 有時，即使數位管理功能並未被運用於文件，文件也可能無法列印。此種情況的發生是因為機器不正確地從文件偵測到複印限制代碼。此時應請系統管理者暫時關閉對複印限制代碼的偵測功能。

補充

- 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。
- 若要分析數碼，必須要有選購的應用程式 ApeosWare Secure Watermark Analyzer。有關 ApeosWare Secure Watermark Analyzer 的詳情，請參照其使用說明書。

1 選擇 [數位管理]。

2 選擇任一項目。

■無

不進行文件安全管理。

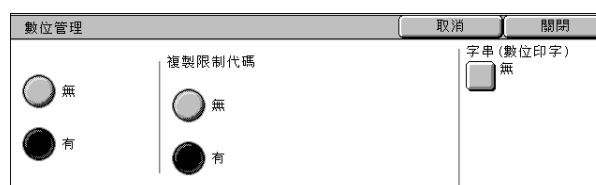
■有

進行文件安全管理。視需要選擇任一功能按鍵。

■複製限制代碼

- 無

不防止文件被複製。將數碼內嵌至複本中。



- 有
防止文件被複製。具有複印限制代碼的文件無法被複印。
- 重要**
 - 此設定也會影響掃描的操作。

■字串（數位印字）

顯示 [數位管理 - 字串（數位印字）] 畫面。

請參照 "[數位管理 - 字串（數位印字）] 畫面"（第 90 頁）。

[數位管理 - 字串（數位印字）] 畫面

可以在文件中內嵌隱藏文字。

若使用此隱藏文字功能，被指定的文字將內嵌在整張紙張中。若將已加上隱藏文字複印過的原稿再複印，無論是否安裝有數位管理配件，輸出複本中的內嵌字串都會呈現白色。

1 選擇任一項目。

■無

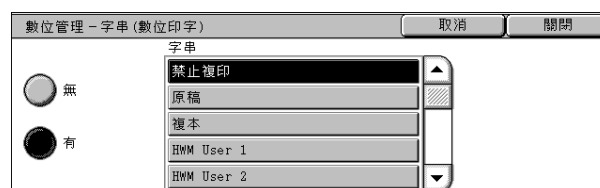
不列印隱藏字串。

■有

列印隱藏字串。

可以在三種預設的字串、或是在規格設定所登記的字串中選擇任一字串。

有關登記字串的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「數位管理」>「數位印字設定」>「自定義文字 1 至 3」。



紙張摺疊指定（輸出雙向摺頁紙張 / 三摺紙張）

可以複印對摺 / 三摺的複本。

- 補充**
- 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。
 - 受支援的紙張方向僅有 。請選擇方向設定為 的紙盤。
 - 外三摺及內三摺僅適用於 A4 紙張及 8.5x11 吋的紙張。

1 選擇 [紙張摺疊指定]。

2 選擇任一項目。

■無

不摺疊複本。

■外三摺

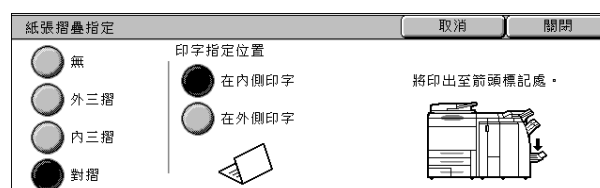
將複本三摺，而複印面在內。

■內三摺

將複本三摺，而複印面在外。

■對摺

將複本在中間對摺。



■印字指定位置

- 在內側印字
將複本摺疊，使影像列印在內側。
- 在外側印字
將複本摺疊，使影像列印在外側。

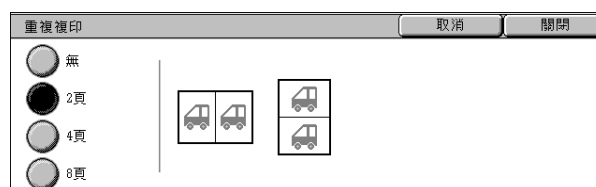
重複複印（在單張紙上複印多個相同的影像）

根據指定的複印份數，將一份原稿重複地複印在單張紙的平均分割區域中。

補充 • 若 [倍率選擇] 選擇了 [自動 %] 以外的設定，視原稿的影像尺寸，可能發生原稿邊緣影像遺失的情形。

1 選擇 [重複複印]。

2 選擇任一項目。



■無

不使用重複複印。

■2 頁

在單張紙上重複複印 2 影像。

■4 頁

在單張紙上重複複印 4 影像。

■8 頁

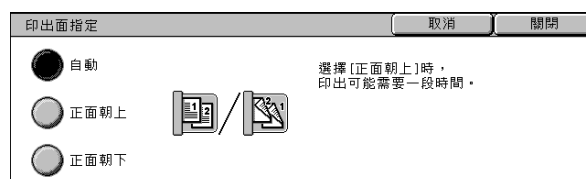
在單張紙上重複複印 8 影像。

印出面指定（指定正面朝上或正面朝下）

可以選擇複印輸出時應為正面朝上或正面朝下。

1 選擇 [印出面指定]。

2 選擇任一項目。



■自動

自動決定複本應為正面朝上或正面朝下。

■正面朝上

複本輸出時為正面朝上，且由最後頁面開始傳送。

■正面朝下

複本輸出時為正面朝下，且由最後頁面開始傳送。

■正面朝上（反序）

複本正面朝上，且由開始頁面開始傳送。

補充 • 是否會顯示 [正面朝上（反序）] 須視規格設定而定。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」> 複印設定 "> 複印動作控制 "> 印出面 - 反序列印的顯示 "。

ID 卡複印（複印 ID 卡的兩面）

此功能可以將無法偵測的小型文件（如 ID 卡）的雙面複印至同一面紙張上。

重要

- 複印時請使用玻璃面板。此功能無法使用送稿裝置。
- 請正確指定原稿方向。
- 將 ID 卡放置在稍微偏離玻璃面板左上角的地方，這樣才可捕捉到全部影像。

1 選擇 [ID 卡複印]。

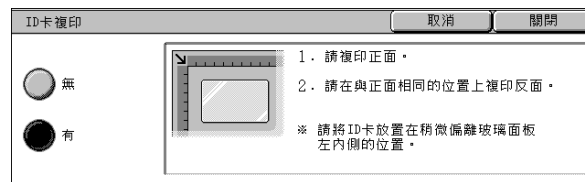
2 選擇所須選項。

■無

停用 ID 卡複印。

■有

啓用 ID 卡複印。



工作編輯

可以在 [工作編輯] 畫面設定如工作建立和樣本複印等功能。下列為各項功能的參照章節。

工作建立（將不同設定的原稿一次複印出來）.....	93
樣本複印（檢查複印的輸出成品）.....	95
大量原稿（追加原稿）.....	96
格式合併（製作覆蓋原稿的複本）.....	97
抽出 / 刪除（抽出或刪除已選擇的區域）.....	97

1 在 [功能] 畫面中，選擇 [複印]。

2 選擇 [工作編輯] 標籤，並在接著出現的 [工作編輯] 畫面中選擇功能。



工作建立（將不同設定的原稿一次複印出來）

可以單獨變更和儲存每頁或每疊原稿的設定，並利用單次作業複印出不同設定的原稿。

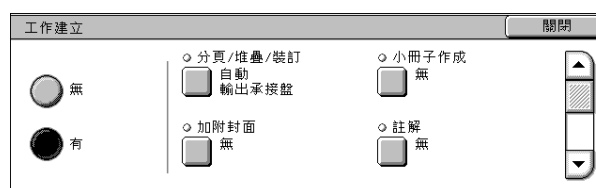
補充 • 若要在 [加附封面]、[標籤紙複印]、[襯紙插入] 時複印在標籤紙上，請將 [印出面指定] 設定為 [正面朝下]。

1 選擇 [工作建立]。

2 選擇 [有]。

3 選擇所須的列印設定。

補充 • 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



■無

不使用 [工作建立]。

■有

使用 [工作建立]。即會顯示功能按鍵。視需要進行設定。

有關可設定功能的詳情，請參照 " 分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊（以指定的完稿形式輸出） "（第 73 頁）。

工作建立中可設定的功能

■分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊

有關本功能的詳情，請參照 " 分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊（以指定的完稿形式輸出） "（第 73 頁）。

■小冊子作成

有關本功能的詳情，請參照 " 小冊子作成（製作小冊子） "（第 75 頁）。

■加附封面

有關本功能的詳情，請參照 " 加附封面（為複本加上封面） "（第 78 頁）。

■註解

有關本功能的詳情，請參照 " 註解（新增蓋章 / 日期 / 頁碼至複本） "（第 82 頁）。

■複製管理

有關本功能的詳情，請參照「複製管理（在背景中印出管理號碼）」（第 86 頁）。

■數位管理

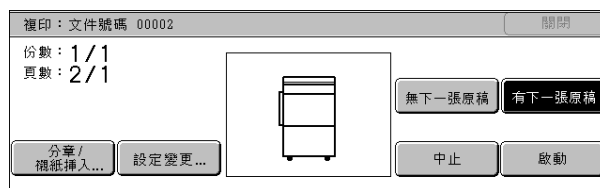
有關本功能的詳情，請參照「重複複印（在單張紙上複印多個相同的影像）」（第 91 頁）。

■印出面指定

有關本功能的詳情，請參照「印出面指定（指定正面朝上或正面朝下）」（第 91 頁）。

[複印] 畫面

執行 [工作建立] 時，將出現以下的畫面。



■分章 / 襯紙插入...

顯示 [工作建立 - 分章 / 襯紙插入] 畫面。

請參照「[工作建立 - 分章 / 襯紙插入] 畫面」（第 94 頁）。

■設定變更...

出現複印畫面，此時可以變更已載入原稿的設定值。完成功能設定之後，按下控制面板上的 < 啟動 > 鍵，開始掃描原稿。

■無下一張原稿

選擇此項目以停止原稿的掃描。開始進行建立的工作。

■有下一張原稿

仍有其他原稿時，請選擇此項目。使用工作建立功能時，此項目即為選取狀態。

■中止

由工作建立功能所儲存的原稿資料會被清除，工作亦會取消。

補充 • 按下控制面板上的 < 清除 (C) > 鍵或 < 全部清除 > 鍵時，將執行同樣的操作。

■啟動

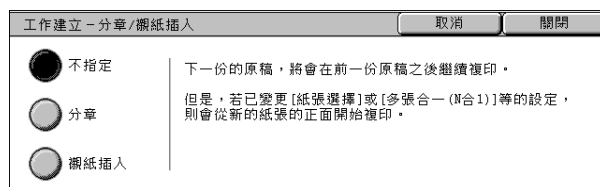
置入下一份原稿並選擇 [啟動] 時，就會掃描下一份原稿。

補充 • 按下控制面板上的 < 啟動 > 鍵時，將執行同樣的操作。

[工作建立 - 分章 / 襯紙插入] 畫面

可以設定分章及襯紙插入。

1 選擇任一項目。



■不指定

前一份原稿複印完成後，即開始複印下一份原稿。

■分章

下一份原稿將從一張新紙的正面開始複印。

若未選擇 [分章]，並且在紙張正面印出第一份原稿的最終頁面，則下一份原稿會從第一份原稿最終頁面的反面開始複印。選擇 [分章] 且標記 [多張合一 (N 合 1)] 功能時，即使所有原稿在以 [多張合一 (N 合 1)] 功能組合前已先依照章節分開，下一份原稿仍將由紙張的反面開始複印。

■襯紙插入

複印作業中可插入襯紙。由 [襯紙紙盤] 中選擇襯紙的紙盤。

若要在第一份和第二份中間插入襯紙，請在複印完第一份後選擇 [襯紙插入]，然後複印第二份。

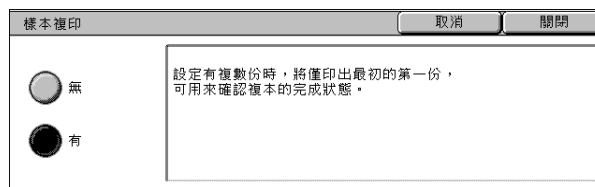
樣本複印（檢查複印的輸出成品）

當進行多項複印工作時，可以先印出樣本進行檢查，再印出其他的部份。在確認之後，可以選擇繼續或取消此項工作。複印的份數也可以變更。樣本複印包含於總份數內。

輸出樣本複印後，若未在 [工作自動解除] 對機器指示時間，剩餘複本將會自動輸出。可視需要變更 [工作自動解除] 的數值。

1 選擇 [樣本複印]。

2 選擇 [有]。



■無

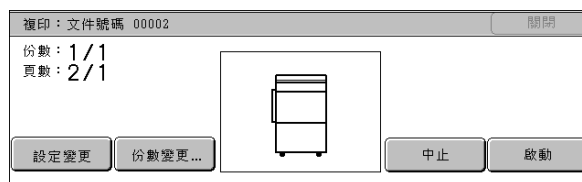
不複印樣本。

■有

複印樣本。

[複印] 畫面

複印樣本後，本機將暫停作業並顯示 [複印] 畫面。



■設定變更

顯示 [設定變更] 畫面。取消勾選

您希望取消的設定。只有在工作有任何設定可以取消時，才會顯示此按鈕。

■份數變更...

會顯示 [份數變更] 畫面，可以變更先前輸入的份數。用數字鍵輸入新的數量。新的數值必須包含已複印樣本的份數。若減少份數，輸入的數字不可小於已列印的份數。

補充 • 如果輸入 1 作為份數之後再按下 < 啟動 > 鍵，本機不會開始執行複印工作。

■中止

取消其他的複印工作。

■啟動

開始進行其他的複印工作。

補充 • 按下控制面板上的 < 啟動 > 鍵時，將執行同樣的操作。

大量原稿（追加原稿）

在複印須一次置入太多頁數的文件至送稿裝置、或使用玻璃面板掃描文件的每一頁並使機器以單次作業處理各頁時，請使用此功能。

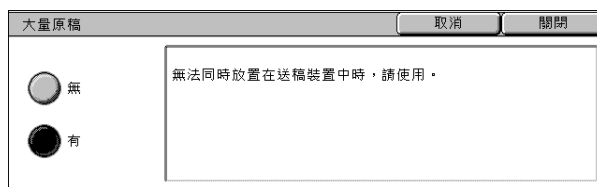
在此模式中，一律會選取利用送稿裝置掃描原稿時通常會顯示的 [有下一張原稿]。此外，若利用玻璃面板掃描原稿，掃描期間一律會選取 [有下一張原稿]。當 [分頁 / 摺疊 / 裝訂] 設定為 [自動] 時，輸出將會自動分頁。

已掃描所有原稿時，選擇 [無下一張原稿]。

複印第一份原稿之後，若在經過了 [自動重設] 所指定的時間後機器仍未使用，畫面將會自動回到之前的畫面。您可視需要變更 [自動重設] 的數值。

1 選擇 [大量原稿]。

2 選擇 [有]。



■無

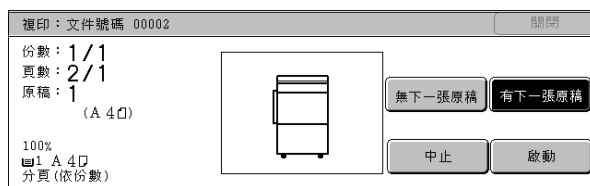
在利用送稿裝置、指定分頁掃描原稿期間所顯示的畫面中，會選取 [無下一張原稿]。

■有

在利用送稿裝置、指定分頁掃描原稿期間所顯示的畫面中，會選取 [有下一張原稿]。

[複印] 畫面

開始複印時，會顯示 [複印] 畫面。



■無下一張原稿

選擇此項目以停止原稿的掃描。

■有下一張原稿

仍有其他原稿時，請選擇此項目。使用 [大量原稿] 功能時，此鍵可以使用。

■中止

利用 [大量原稿] 所儲存的原稿資料會被清除，並且取消複印。

補充 • 按下控制面板上的 < 清除 (C) > 鍵或 < 全部清除 > 鍵時，將執行同樣的操作。

■啟動

置入下一份文件，選擇 [啟動] 即可開始掃描。

補充 • 按下控制面板上的 < 啟動 > 鍵時，將執行同樣的操作。

格式合併（製作覆蓋原稿的複本）

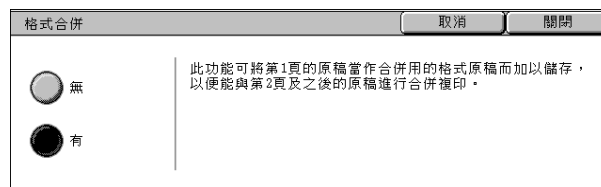
此功能掃描原稿的第一頁當作格式原稿，並將其套印至其餘頁面的複本。

補充

- 如果本機被設定為偵側數位管理，將視格式原稿的種類，可能無法使用本功能。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。有關數位管理設定的詳情，請參照『網路管理者說明書』的第6章「規格設定」>「共通設定」>「數位管理」。

1 選擇 [格式合併]。

2 選擇 [有]。



■無

不覆蓋記憶體中的格式原稿。

■有

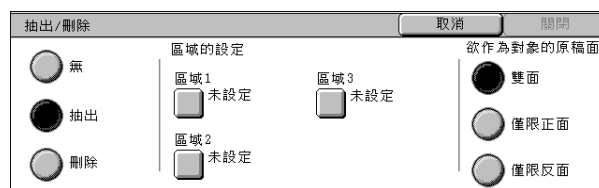
覆蓋記憶體中的格式原稿。

抽出 / 刪除（抽出或刪除已選擇的區域）

複印時指定一區域，並於複印時，刪除區域外部或內部的所有資料。可以指定 1 個區域。

1 選擇 [抽出 / 刪除]。

2 選擇任一項目。



■無

完全不刪除。

■抽出

複印時，刪除選擇區域的外部。

■刪除

複印時，刪除選擇區域的內部。

■區域的設定

選擇 [區域 1] 即顯示 [抽出 / 刪除 - 區域 1 的設定] 畫面。

請參照 "[抽出 / 刪除 - 區域 1 的設定] 畫面" (第 98 頁)。

■欲作為對象的原稿面

使用雙面原稿時，請指定須刪除外部 / 內部的區域是在正面還是反面。

• 雙面

本設定將運用於原稿的兩面。

• 僅限正面

本設定只運用於原稿的正面。

• 僅限反面

本設定只運用於原稿的反面。

[抽出 / 刪除 - 區域 1 的設定] 畫面

設定須刪除外部 / 內部的區域。座標 X1/Y1 及 X2/Y2 以對角線及 4 條直線邊框連結為四邊形，表示出選擇的區域。原稿右上角是起始點，X- 軸是指寬度的方向，Y- 軸是指長度的方向。

寬度 (X) 及長度 (Y) 的範圍值是 0 至 432 公釐，以 1 公釐為設定單位。

補充

- 指定原稿右上角的 2 個座標。
- 啟動 [倍率選擇] 時，指定的區域將依倍率進行放大 / 縮小。

1 選擇 [區域 1]。

2 使用數字鍵在 [X1] 輸入 X1 的數值，再選擇 [設定 / 下一選擇]。

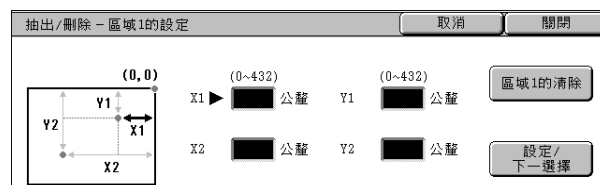
3 使用數字鍵在 [Y1] 輸入 Y1 的數值，再選擇 [設定 / 下一選擇]。

4 使用數字鍵在 [X2] 輸入 X2 的數值，再選擇 [設定 / 下一選擇]。

5 使用數字鍵在 [Y2] 輸入 Y2 的數值，再選擇 [設定 / 下一選擇]。

補充

- 若要變更輸入的座標，請選擇 [設定 / 下一選擇]，移動 ►，並再次輸入數值。
- 如果 [X1]、[Y1]、[X2] 及 [Y2] 全部設為 [0]，則該區域無效。如果沒有指定其他區域，即無法使用抽出 / 刪除功能。
- 若選取 < 清除 (C) > 鍵，► 記號所指的值就會被清除。



■區域 1 的清除

清除指定區域。

■設定 / 下一選擇

► 記號會移至下一個座標。

4 掃描

本章說明基本掃描步驟及本機所提供的掃描功能。

若要使用掃描功能，必須完成網路設定。有關網路設定的詳情，請參照『網路管理者說明書』的第6章「規格設定」>「網路設定」。

重要 • 某些機型無法使用掃描功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

• 掃描步驟.....	100
• 掃描期間的各項操作.....	106
• 掃描（郵件送信）.....	108
• 掃描（信箱儲存）.....	113
• 掃描（PC 儲存）.....	114
• 基本掃描.....	117
• 畫質調整.....	122
• 掃描方法.....	123
• 印出形式.....	128

掃描步驟

本節說明基本的掃描步驟。下列為各個步驟的參照章節。

步驟 1 放置原稿	100
步驟 2 選擇功能	102
步驟 3 啟動掃描工作	103
步驟 4 確認工作確認中的掃描工作	104
步驟 5 匯入掃描資料	104

步驟 1 放置原稿

放置原稿的方式有兩種：

■送稿裝置

- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 連頁原稿，例如書冊

文件送稿裝置

文件送稿裝置可以支援單張紙張及多張數原稿的複印，其可支援的最小原稿尺寸為 139.7x210mm (A5, 5.5x8.5 吋)，最大原稿尺寸為 297x432mm (A3, 11x17 吋)。

送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿，請在 [原稿尺寸] 畫面輸入原稿尺寸。

有關輸入原稿尺寸的詳情，請參照 " 掃描尺寸 (指定原稿尺寸) " (第 124 頁)。

補充 • 可偵測的規格原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」> 共通設定 "> 其他設定 "> 尺寸偵測切換 "。

送稿裝置可接受的紙張數量如下。

原稿類型 (重量)	張數
薄紙 (38-49 g/m ²)	150 張
普通紙 (50-80 g/m ²)	150 張
厚紙 (81-157 g/m ²)	100 張

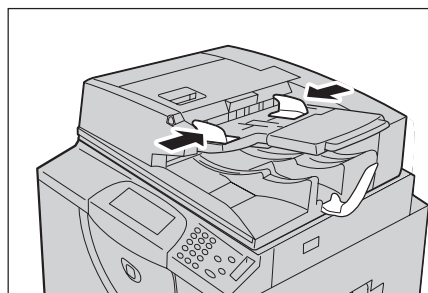
有關掃描不同尺寸原稿的詳情，請參照 " 不同尺寸原稿 (同時掃描不同尺寸的原稿) " (第 125 頁)。

重要 • 請將有摺痕或皺紋的原稿放置在玻璃面板上，以免造成送稿裝置的夾紙。
• 不支援薄紙 (38-49 g/m²) 的雙面掃描。

1 置入原稿之前，請取下原稿上的迴紋針或訂書針。

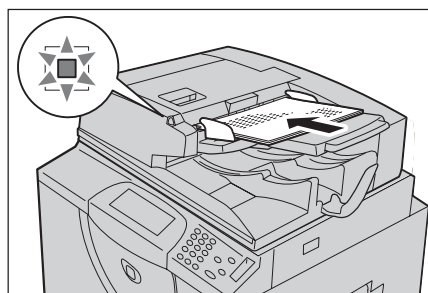
2 調整可移動的原稿調整桿，使其符合載入的原稿尺寸。

補充 • 當載入如 A3 的大尺寸原稿時，向右拉開擋紙器。



3 將原稿（雙面原稿的正面）朝上置入送稿裝置中央。

補充 • 原稿放置正確時，指示燈會亮起。



玻璃面板

可以在玻璃面板上放置單張紙張、書冊、或是其他最大尺寸為 297x432mm (A3, 11x17 吋) 的原稿。

重要 • 玻璃面板使用完畢之後，請關閉原稿外蓋。

送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿，請在 [原稿尺寸] 畫面輸入原稿尺寸。

有關輸入原稿尺寸的詳情，請參照 " 掃描尺寸 (指定原稿尺寸) " (第 124 頁)。

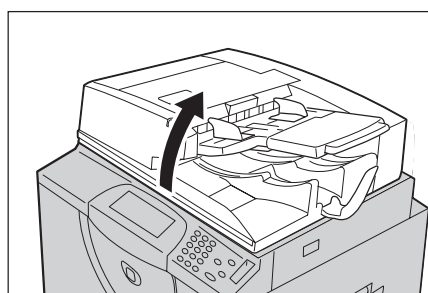
補充 • 可偵測的規格原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「其他設定」>「尺寸偵測切換」。

⚠ 警告

請勿過度用力將較厚的原稿向稿台玻璃推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

1 開啓原稿外蓋。

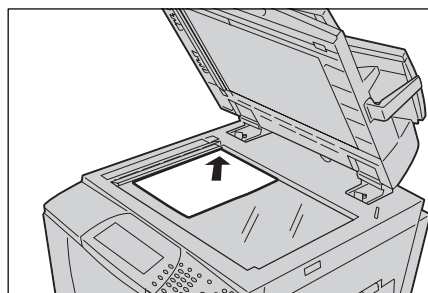
重要 • 確認控制面板上顯示出畫面，然後置入原稿。若在畫面顯示之前先置入原稿，本機可能無法適當偵測出原稿的尺寸。



2 將原稿的面朝下，對準玻璃面板的左上角放置。

3 關閉原稿外蓋。

補充 • 將規格尺寸的原稿置於玻璃面板上時，原稿尺寸將顯示於訊息區。



步驟 2 選擇功能

可以從 [基本掃描] 畫面中選擇功能。
在 [功能] 畫面中，有 3 種掃描模式可供選擇：[掃描（郵件送信）]、[掃描（信箱儲存）] 和 [掃描（PC 儲存）]。

■掃描（郵件送信）

掃描原稿並以郵件附件發送。

■掃描（信箱儲存）

掃描原稿並將掃描的資料儲存至本機的機密信箱中。
必須先建立機密信箱。有關如何建立機密信箱的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「機密信箱登記」。

■掃描（PC 儲存）

掃描原稿，並透過 FTP 或 SMB 通訊協定將掃描的資料傳送至網路電腦。

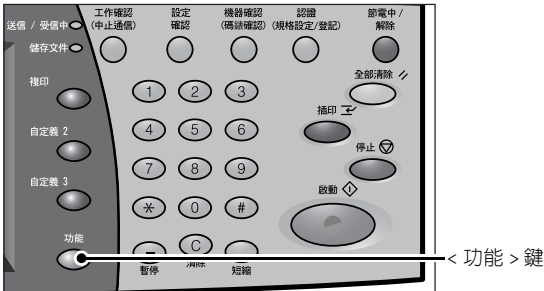
下列為各項功能的參照章節。

掃描（郵件送信）.....	108
掃描（信箱儲存）.....	113
掃描（PC 儲存）.....	114

- 補充
- 顯示的功能將依您所使用的機型而異。
 - 使用各功能的認證 / 總計時，可能須輸入使用者 ID 和密碼。請與機器管理者聯絡，索取使用者 ID 和密碼。
 - 若要使用掃描功能，必須完成網路設定。有關網路設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「網路設定」。

將掃描資料儲存至機密信箱的操作步驟說明如下。

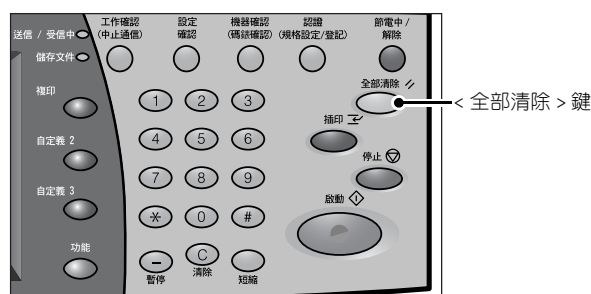
1 請按下 < 功能 > 鍵。



2 選擇 [掃描（信箱儲存）]。



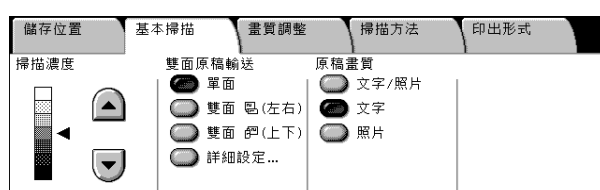
- 3 若仍維持先前的設定，請按 < 全部清除 > 鍵。



- 4 指定用來儲存資料的機密信箱。



- 5 視需要從各個標籤選擇功能進行設定。



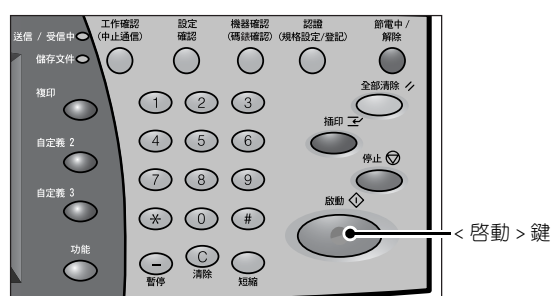
下列為各項功能的參照章節。

- " 基本掃描 " (第 117 頁)
- " 畫質調整 " (第 122 頁)
- " 掃描方法 " (第 123 頁)
- " 印出形式 " (第 128 頁)

步驟 3 啟動掃描工作

- 1 按 < 啟動 > 鍵。

- 重要**
- 使用送稿裝置時，輸送過程中請勿壓住原稿。
 - 若偵測出複印限制代碼，則無法進行掃描工作。
- 補充**
- 若發生問題，觸控式顯示幕上會顯示出錯誤訊息。請依訊息解決問題。
 - 掃描的同時可繼續進行下一個掃描工作。



■如果有其他的原稿

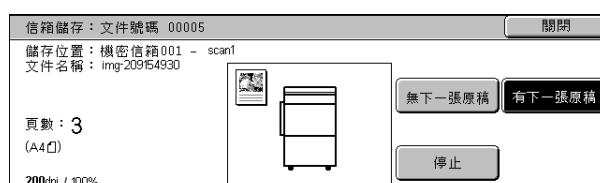
如果還有其他原稿，請在掃描原稿時，在觸控式顯示幕上選擇 [有下一張原稿]。如此可將多張原稿視為一份資料而進行掃描。

最多可儲存 999 頁。

- 補充**
- 原稿頁數超出最大值時，將停止掃描工作。請依顯示的訊息操作，選擇要中止操作、或是儲存掃描的文件資料。

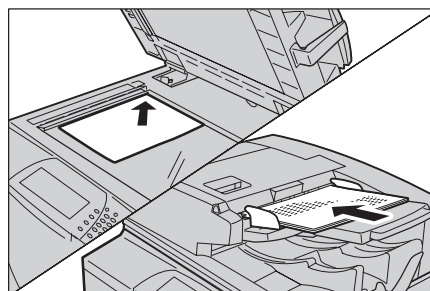
- 2 掃描原稿時，請選擇 [有下一張原稿]。

- 補充**
- 當出現右側的畫面、且在一定時間內未進行任何操作時，本機即自動視為並無其他須要掃描的原稿。



- 使用送稿裝置時，請於本機掃描完先放置的全部原稿後，再放置後續的原稿。
- 選擇 [有下一張原稿] 後會顯示 [掃描設定變更]，選擇此項可以變更下一份原稿的掃描設定值。

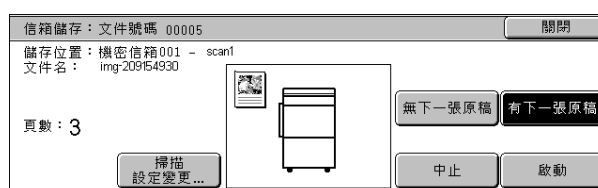
3 置入下一份原稿。



4 按 < 啟動 > 鍵。

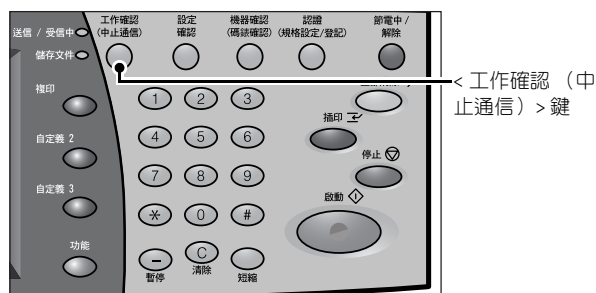
如果有其他的原稿，重複步驟 3 和 4。

5 已掃描所有原稿時，選擇 [無下一張原稿]。



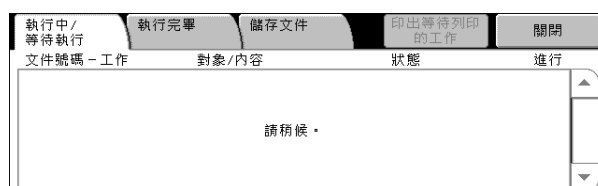
步驟 4 確認工作確認中的掃描工作

1 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



2 確認工作狀態。

- 補充
- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



步驟 5 匯入掃描資料

若選擇 [掃描 (信箱儲存)]，儲存在本機機密信箱中的文件將可匯入您的電腦中。匯入方式有下列幾種：

■ 使用應用程式匯入

使用網路掃描驅動程式。

請參照 " 匯入 TWAIN 相容的應用程式中 " (第 158 頁)。

■ 使用部門管理信箱瀏覽器 2 匯入

使用部門管理信箱瀏覽器 2 (富士全錄應用程式軟體)。

請參照 " 使用部門管理信箱瀏覽器 2 匯入 " (第 160 頁)。

■使用 CentreWare Internet Services (網際網路服務) 匯入

使用 CentreWare Internet Services (CentreWare 網際網路服務) 匯入。
請參照 " 以 CentreWare Internet Services 匯入 " (第 161 頁)。

■使用 WebDAV 匯入

使用 WebDAV。
請參照 " 以 WebDAV 通訊協定匯入 " (第 162 頁)。

掃描期間的各項操作

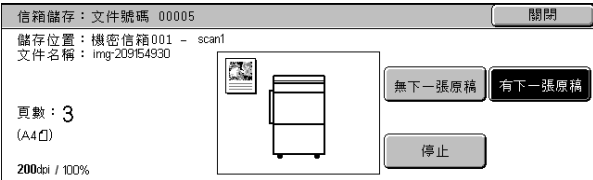
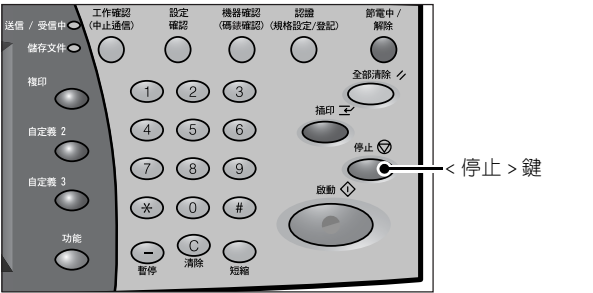
以下說明掃描期間可用的操作。下列為各項操作的參照章節。

停止掃描工作.....	106
變更掃描設定.....	107

停止掃描工作

若要取消掃描文件，請依下列操作步驟進行。

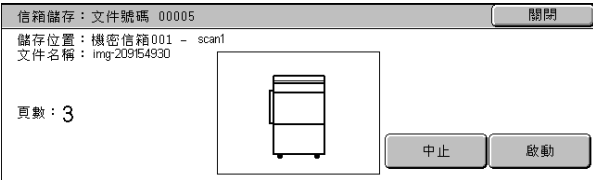
- 1 按觸控式顯示幕上的 [停止]，或按控制面板上的 < 停止 > 鍵。



- 2 選擇 [中止]。

補充

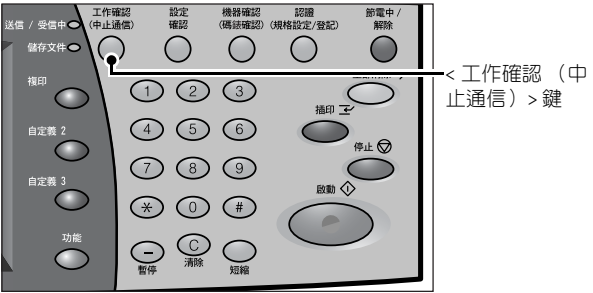
- 若有兩項或以上的工作正在進行，會顯示各工作的確認畫面。視您要啟動或取消工作而定，選擇 [啟動] 或 [中止]。



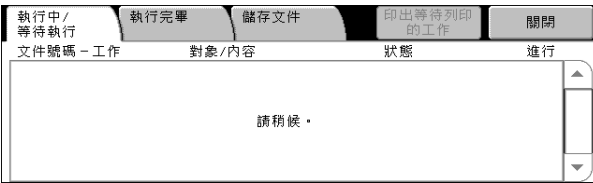
- 若按了控制面板上的 < 停止 > 鍵後，步驟 2 中的畫面仍未顯示時：

視正在進行的工作而定，取消工作的畫面可能不會顯示。此時，使用下列步驟在工作確認畫面上取消掃描工作。

- 3 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



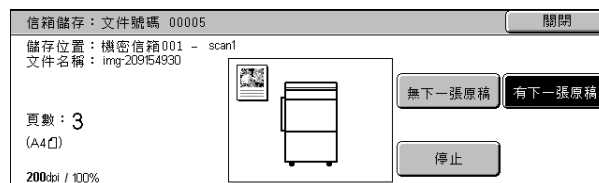
- 4 選擇要取消的工作，然後選擇 [停止]。



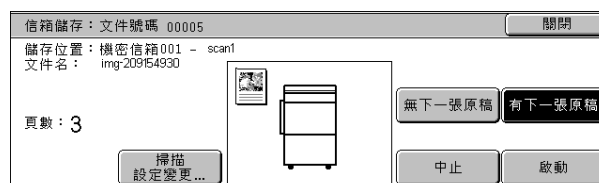
變更掃描設定

掃描原稿時，可以變更文件的掃描設定。

- 1** 選擇 [有下一張原稿]。



- 2** 選擇 [掃描設定變更 ...]。



- 3** 設定 [掃描解析度]、[掃描尺寸]、[雙面原稿輸送]、[掃描濃度] 和 [原稿畫質]。

有關各設定的詳情，請參照 " 掃描解析度 (指定掃描解析度) " (第 123 頁)、" 掃描尺寸 (指定原稿尺寸) " (第 124 頁)、" 雙面原稿輸送 (掃描原稿的兩面) " (第 123 頁)、" 掃描濃度 (調整掃描濃度) " (第 117 頁) 和 " 原稿畫質 (選擇原稿類型) " (第 118 頁)。

- 4** 按 < 啟動 > 鍵。

掃描（郵件送信）

可以掃描原稿並以電子郵件附件發送已掃描的資料。下列為各項功能的參照章節。

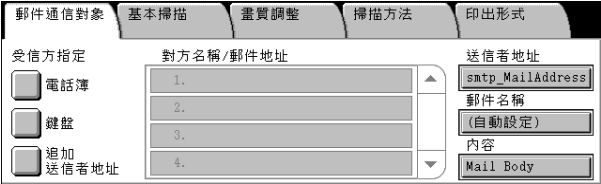
- 補充
- 有些機型無法使用此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。
 - 一些郵件設定須使用此功能。有關設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第9章「電子郵件環境設定」。

電話簿.....	108
鍵盤.....	110
追加送信者地址.....	111
對方名稱 / 郵件地址.....	111
送信者.....	112
郵件名稱.....	112
內容.....	112

[印出形式] 畫面中的 [拆封確認 (MDN)] 和 [分割送信] 功能，僅可在 [掃描（郵件送信）] 功能下使用。下列為各項功能的參照章節。

拆封確認 (MDN).....	128
分割送信（分成各單位後送信）.....	128

- 1
- 從 [功能] 畫面選擇 [掃描（郵件送信）]。



- 2
- 在 [郵件通信對象] 畫面，利用電話簿或鍵盤指定受信方。

- 重要
- 無法以數字鍵、單鍵撥號鍵或群組號碼所指定的短縮號碼以指定受信方。
 - 只能指定針對電子郵件登記的受信方。
 - 視機器管理者模式中的設定而定，可能不會顯示 [電話簿]、[鍵盤] 和 [追加收件者地址] 鍵。不可在此畫面修改對方名稱和郵件地址。
 - 視系統設定中的設定而定，在 [送信者地址] 中指定的地址可能會自動出現在 [對象] 或 [CC]。

電話簿

使用電話簿指定受信方的操作步驟說明如下。也可以從鍵盤輸入電子郵件地址。
有關電話簿設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第6章「規格設定」>「登記 / 變更」>「電話簿登記」。

- 1
- 選擇 [電話簿]。
- 2
- 選擇任一項目。



- 對象
- 設定所選地址為受信方。
- CC
- 設定所選地址為副本受信方。

■BCC

設定所選地址為密件副本受信方。

■顯示開始號碼

唯有選擇 [機器本體電話簿總覽] 時才會顯示。

請參照 " 選擇 [機器本體電話簿總覽] 時 " (第 109 頁)。

■詳細顯示

顯示所選受信方的詳細資訊。

■機器本體電話簿總覽

顯示機器本體電話簿總覽。

請參照 " 選擇 [機器本體電話簿總覽] 時 " (第 109 頁)。

■機器本體電話簿檢索

檢索機器本體電話簿總覽中的受信方。

請參照 " 選擇 [機器本體電話簿檢索] 時 " (第 109 頁)。

■下一地址

在寄送電子郵件給多位受信方（同報）時，可以指定電子郵件地址。

選擇 [機器本體電話簿總覽] 時

從機器本體電話簿總覽中選擇受信方。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



■顯示開始號碼

以數字鍵輸入受信方的號碼，使受信方顯示在清單的頂端。

■詳細顯示

從 [對方名稱 / 郵件地址] 中選擇受信方，再選擇 [詳細顯示]。即顯示受信方的詳細資料。

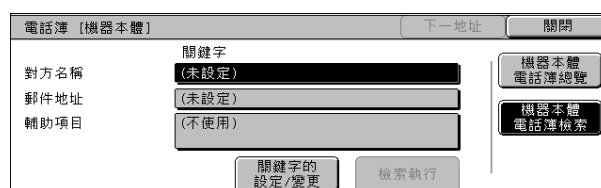
選擇 [機器本體電話簿檢索] 時

輸入檢索地址的關鍵字。

有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照 " 輸入文字 " (第 48 頁)。

補充

- 若使用多個關鍵字，會以 AND 子句進行檢索。



■對方名稱

以受信方名稱作為關鍵字來檢索。選擇 [關鍵字的設定 / 變更]，便會顯示可以輸入關鍵字的畫面。最多可以輸入 32 個字元。

例如：John Smith

■郵件地址

以電子郵件地址作為關鍵字來檢索。選擇 [關鍵字的設定 / 變更]，便會顯示可以輸入關鍵字的畫面。最多可以輸入 128 個字元。

例如：myhost@example.com

■輔助項目

這個欄位可以利用對方名稱及郵件地址以外的關鍵字項目進行檢索。選擇 [關鍵字的設定 / 變更]，便會顯示列出輔助項目的畫面。

補充 • 僅可選擇一項輔助項目。

- 不使用
不使用輔助項目進行關鍵字的檢索。
- Telephonenumber
利用電話號碼進行關鍵字的檢索。
- Office
利用公司名稱進行關鍵字的檢索。
- Department
利用部門名稱進行關鍵字的檢索。
- 設定 / 變更
選擇一輔助項目，再選擇此按鍵，便會顯示關鍵字輸入畫面。最多可以輸入 60 個字元。

■關鍵字的設定 / 變更

選擇一關鍵字項目，再選擇 [設定 / 變更]。即可設定或變更關鍵字。

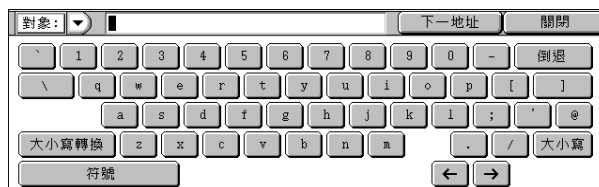
■檢索執行

開始檢索。檢索結果會列在畫面中。

鍵盤

可以用鍵盤輸入地址。

- 1 在 [郵件通信對象] 畫面中選擇 [鍵盤]。
- 2 使用畫面中顯示的鍵盤，輸入最多 128 個字元的電子郵件地址。



■對象：/CC：/BCC：

可以從下拉選單中切換受信方類型（對象 /CC/BCC）。

■符號

顯示符號。利用此按鍵輸入電子郵件地址的符號。

■下一地址

在寄送電子郵件給多位受信方（同報）時，可以指定電子郵件地址。

■倒退

使游標退後以刪除一個字元。

■大小寫轉換

用以輸入大寫字元。

追加送信者地址

用此按鍵將送信人地址加至 [對象]、[CC] 或 [BCC]。

1 選擇 [追加送信者地址]。

2 選擇一類型。

■對象

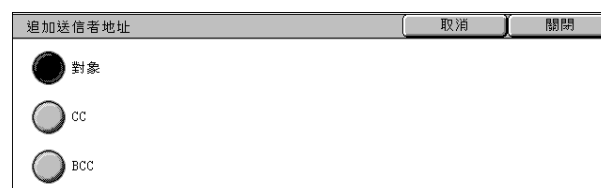
將送信者的地址加至 [對象]。

■CC

將送信者的地址加至 [CC]。

■BCC

將送信者的地址加至 [BCC]。



對方名稱 / 郵件地址

可以使用顯示的彈出式選單確認、刪除或變更受信方。

1 從 [對方名稱 / 郵件地址] 中選擇要刪除、確認或變更的受信方。

2 由彈出式選單中選擇任一項目。

■刪除

刪除所選的受信方。

■確認 / 變更

顯示 [受信方的確認 / 變更] 畫面。可以確認或變更受信方。
請參照 "[受信方的確認 / 變更] 畫面" (第 111 頁)。

■取消

隱藏彈出式選單。



[受信方的確認 / 變更] 畫面

可以確認或變更受信方。

1 選擇要變更的項目。

■通信對象（郵件地址）

若要變更郵件地址，請選擇 [確認 / 變更] 以顯示鍵盤，並輸入新地址。

■對方名稱

若要變更受信方名稱，請選擇 [確認 / 變更] 以顯示鍵盤，並輸入新名稱。
受信方名稱在登記到電話簿時便會顯示。

■確認 / 變更

可以確認及變更所選項目的內容。



送信者

設定送信者的郵件地址。只可以指定一個地址作為送信者的地址。

- 補充**
- 使用認證功能時，本機會自動設定使用者資訊中所登記的電子郵件地址作為送信者地址。有關使用者資訊的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「認證 / 總計管理」>「使用者登記 / 總計確認」。
 - 視 [規格設定] 而定，可能無法編輯 [送信者地址]。

- 1 選擇 [送信者]。
- 2 由彈出式選單中選擇任一項目。

- 補充**
- 本機的電子郵件地址將會被顯示為送信者。如果已在機器管理者模式的 [名稱] 設定本機的名稱，則 [送信者] 中將會出現本機的名稱，而非本機的電子郵件地址。選擇 [送信者] 以編輯送信者的電子郵件地址。



■電話簿

可以從電話簿中選擇送信者的郵件地址。
有關電話簿的詳情，請參照「電話簿」（第 114 頁）。

■鍵盤

輸入最多 128 個字元的送信者郵件地址。

■取消

隱藏彈出式選單。

郵件名稱

請執行以下步驟以設定電子郵件的郵件名稱。

■自動設定

郵件名稱自動設定為 [由 XXX 掃描資料] (XXX 為本機的主機名稱)。

■若要設定使用者自定義郵件名稱

- 1 選擇 [郵件名稱]。
- 2 使用顯示的鍵盤輸入最多 128 個字元的郵件名稱。
有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照「輸入文字」（第 48 頁）。

內容

請執行以下步驟以輸入電子郵件的本文。

- 1 選擇 [內容]。
- 2 使用鍵盤輸入最多 256 個字元的郵件內容。
有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照「輸入文字」（第 48 頁）。

掃描（信箱儲存）

可以掃描原稿，並將所掃描的資料儲存到本機的機密信箱。

若須使用 [掃描（信箱儲存）] 功能，請選擇 [掃描（信箱儲存）]。

必須事先登記一機密信箱。有關登記機密信箱的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「機密信箱登記」。

- 1 從 [功能] 畫面選擇 [掃描（信箱儲存）]。

- 2 在 [儲存位置] 畫面，指定用來儲存掃描資料的機密信箱。

補充

- 若該機密信箱已設定密碼，可能會出現輸入密碼畫面。輸入密碼後，選擇 [確定]。若您忘記密碼，請在機器管理者模式中重新設定信箱密碼。



■機密信箱

選擇要儲存掃描資料的機密信箱。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。

■顯示開始號碼

使用數字鍵輸入 3 位數的機密信箱號碼。該機密信箱便會出現於清單頂端。

■文件確認 / 刪除

選擇一機密信箱再按此按鈕，便會顯示 [文件確認 / 刪除] 畫面。可以確認或刪除儲存在該機密信箱內的文件。

有關 [機密信箱登記 - 確認 / 刪除] 畫面的詳情，請參照「檢查 / 選擇機密信箱內的文件」（第 135 頁）。

掃描（PC 儲存）

可以將掃描的資料轉換成 TIFF、DocuWorks 或 PDF 格式，再使用 FTP 或 SMB 通訊協定將資料發送至網路中的電腦。下列為各項功能的參照章節。

- 補充
- 掃描前必須在電腦上建立一個儲存掃描資料的共享資料夾。若使用 FTP 通訊協定，必須設定 FTP 服務。有關電腦設定的詳情，請參照您的作業系統所提供的說明文件。有關相容作業系統的詳情，請參照『管理者說明書』的第 15 章「附錄」>「規格」>「掃描功能的規格」。
 - 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

傳送通訊協定.....	114
電話簿.....	114
網路參照.....	115
指定目的地.....	115

- 1
- 從 [功能] 畫面選擇 [掃描（PC 儲存）]。
- 2
- 由 [儲存位置] 畫面指定轉送的目的地。

- 補充
- 顯示的欄位會根據通訊協定而異。

傳送通訊協定

執行下列步驟可以選擇一傳送通訊協定。

- 1
- 選擇 [傳送通訊協定]。
- 2
- 選擇任一項目。

■FTP

以 FTP 通訊協定傳送。

■SMB

以 SMB 通訊協定傳送。

■SMB（UNC 表示）

以 SMB 通訊協定（UNC 表示）傳送。

UNC 代表 Universal Naming Convention，其格式如下：
\\ 主機名稱 \ 共用名稱 \ 目錄名稱

電話簿

可以從電話簿中指定伺服器名稱、使用者名稱及其他資訊。
有關電話簿設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「電話簿登記」。

- 1 選擇 [電話簿]。
- 2 選擇儲存資料的通信目的地。

重要 • 只能使用 SMB 或 FTP 所設定的通信目的地。

補充 • 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面：選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



■顯示開始號碼

以數字鍵輸入受信方的號碼，使受信方顯示在清單的頂端。

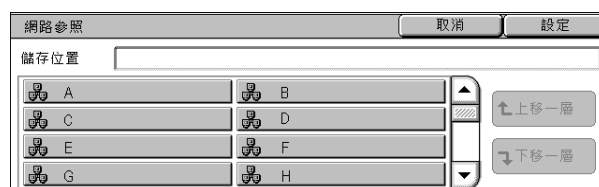
■詳細資料

可以確認如 [對方名稱] 及 [伺服器名稱 / IP 位址] 等資訊。

網路參照

顯示包含伺服器名稱和資料夾的階層。可以按照階層指定儲存的目的地。

- 1 選擇 [網路參照]。
 - 2 選擇儲存資料的通信目的地。
按 [上移一層] 或 [下移一層] 即可移動至另一層。
- 重要** • 僅可以指定 SMB 的受信方。



■儲存位置

顯示現在所在的階層位置。

指定目的地

在所選通訊協定所顯示的欄位內輸入資訊，以指定轉送目的地。

- 1 選擇要設定的項目。
- 補充** • 也可以選擇 [電話簿] 以輸入資訊。
• 顯示的欄位會根據通訊協定而異。



- 2 使用畫面上的鍵盤以輸入資訊。

有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照“輸入文字”（第 48 頁）。

補充 • 若須刪除字元，請選擇 [倒退]。



■伺服器

若在 [傳送通訊協定] 選擇 [FTP] 或 [SMB] 時會顯示此畫面。輸入伺服器名稱或 IP 位址。最多可以輸入 64 個字元。

例如：myhost.example.com
(myhost：主機名稱，example.com：網域名稱)

■共用名稱

若在 [傳送通訊協定] 選擇 [SMB] 時會顯示。輸入一共用名稱。最多可以輸入 64 個字元。

■儲存位置

- 若在 [傳送通訊協定] 選擇 [FTP] 或 [SMB] 時：
輸入一目錄名稱。最多可以輸入 128 個字元。
- 若在 [傳送通訊協定] 選擇 [SMB (UNC 格式)] 時：
輸入 "\\ 主機名稱 \ 共用名稱 \ 目錄名稱 "。最多可以輸入 260 個字元。

■使用者名稱

輸入要轉送至的電腦之使用者名稱。若指定目的地不須輸入使用者名稱，此欄位可以略過。

若在 [傳送通訊協定] 選擇 [FTP]，最多可以使用 32 個字元。

若在 [傳送通訊協定] 選擇 [SMB]，請使用以下格式。

- 使用 Active Directory 時：
使用者名稱 @ 網域名稱 （使用者名稱：最多為 32 個字元，網域名稱：最多為 64 個字元）
例如：fuji@example.com （fuji：使用者名稱，example.com：網域名稱）
- 使用工作群組時：
本機使用者 （最多為 32 個字元）
例如：Fuji-Taro

■密碼

輸入使用者名稱的密碼。最多可以輸入 32 個字元。

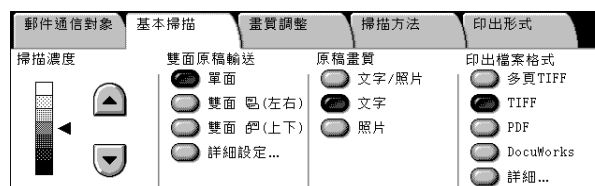
基本掃描

可以在 [基本掃描] 畫面所顯示的 [掃描 (郵件送信)]、[掃描 (信箱儲存)] 及 [掃描 (PC 儲存)] 中設定基本功能。下列為各項功能的參照章節。

掃描濃度 (調整掃描濃度)	117
雙面原稿輸送 (掃描原稿的兩面)	117
原稿畫質 (選擇原稿類型)	118
印出檔案格式 (選擇掃描資料的格式)	119

補充 • 選擇 [掃描 (信箱儲存)] 時會停用 [印出檔案格式]。

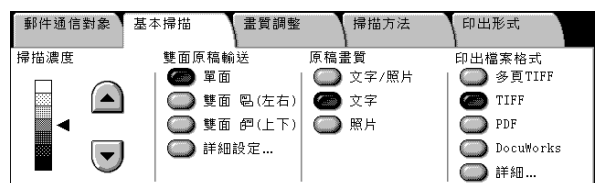
- 1 在 [功能] 畫面中, 選擇 [掃描 (郵件送信)]、[掃描 (信箱儲存)] 或 [掃描 (PC 儲存)]。
- 2 選擇 [基本掃描] 標籤, 再從 [基本掃描] 畫面中選擇功能。



掃描濃度 (調整掃描濃度)

可以從七種等級中選擇掃描濃度。將 ◀ 上移以降低掃描濃度, 下移便提高掃描濃度。

- 1 使用 [▼] 和 [▲] 以調整濃度。

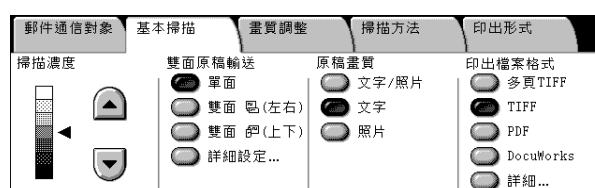


雙面原稿輸送 (掃描原稿的兩面)

可以自動掃描雙面原稿的兩面。

透過設定裝訂樣式, 兩面可依同一方向掃描。

- 1 選擇任一項目。



■單面

選擇此項目即可僅掃描原稿的單面。

■雙面 (左右)

雙面原稿的兩面在同一方向時, 請選擇此項目。

■雙面 (上下)

雙面原稿的兩面為相反方向時, 請選擇此項目。

■詳細設定 ...

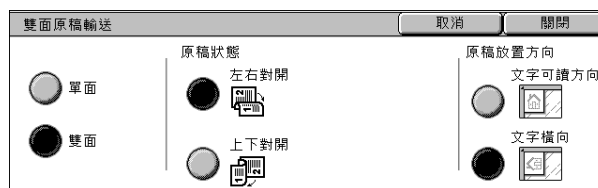
顯示 [雙面原稿輸送] 畫面。

請參照 "[雙面原稿輸送] 畫面" (第 118 頁)。

[雙面原稿輸送] 畫面

由這個畫面可以選擇原稿的狀態與方向。

1 選擇任一項目。



■單面

選擇此項目即可僅掃描文件的單面。

■雙面

選擇此項目即可掃描文件的雙面。

■原稿狀態

當選擇 [雙面] 時會顯示。

- 左右對開
雙面原稿的兩面在同一方向時，請選擇此項目。
- 上下對開
雙面原稿的兩面為相反方向時，請選擇此項目。

■原稿放置方向

使用送稿裝置掃描雙面原稿時，必須設定原稿的放置方向以指定原稿的上方。

當 [印出檔案格式] 設為 [TIFF] 時，請依 [文字橫向] 方向放置原稿。在電腦上檢視掃描的原稿時，原稿是依照 [文字橫向] 方向顯示。

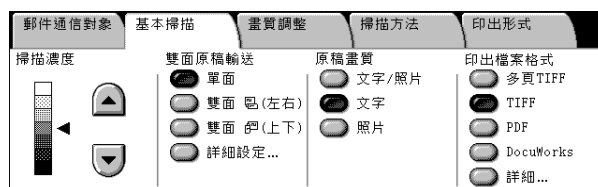
補充 • 若 [原稿放置方向] 的設定與實際的原稿放置方向不同，本機可能誤判原稿上緣。

- 文字可讀方向
將原稿上緣對準玻璃面板或送稿裝置的內側時，請選擇此一項目。
- 文字橫向
將原稿上緣對準玻璃面板或送稿裝置的左側時，請選擇此一項目。當原稿上緣對準左側（水平文字）時，請務必選擇 [文字橫向]。

原稿畫質（選擇原稿類型）

可以選擇掃描的原稿類型。

1 選擇一原稿畫質。



■文字 / 照片

掃描包含文字及照片的原稿時請選擇此項目。這項設定能夠自動識別文字與照片區域，以最佳的畫質掃描每種區域。

■文字

若要清晰掃描文字，請選擇此項目。

■照片

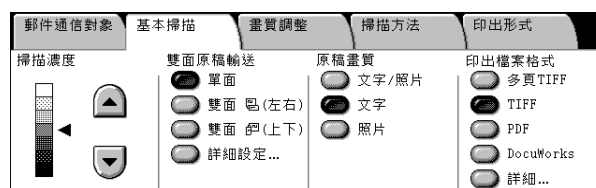
掃描照片時，請選擇此項。

印出檔案格式（選擇掃描資料的格式）

可以選擇掃描資料的格式。

補充 • 選擇 [掃描（信箱儲存）] 時會停用 [印出檔案格式]。

1 選擇一印出檔案格式。



■多頁 TIFF

以 TIFF 格式將多頁儲存為一個檔案。

■TIFF

以 TIFF 格式將每一頁儲存為不同檔案。

■PDF

以 PDF 格式儲存掃描資料。

■DocuWorks

以 DocuWorks 格式儲存掃描資料。

補充 • 若欲於電腦上瀏覽或印出 DocuWorks 檔案，須使用下列軟體之一。
 -DocuWorks 4.0 或更新版本
 -DocuWorks Viewer Light 4.0 或更新版本
 -DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 或更新版本

■詳細 ...

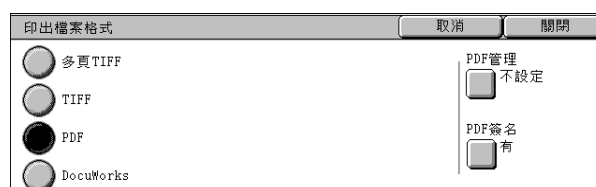
即顯示 [印出檔案格式] 畫面。

請參照 "[印出檔案格式] 畫面"（第 119 頁）。

[印出檔案格式] 畫面

可以在這裡選擇其他檔案格式。

1 選擇任一項目。



■PDF 管理

可以防止儲存為 PDF 檔的資料受到未經授權者的取用。

即顯示 [印出檔案格式 -PDF 管理] 畫面。

請參照 "[印出檔案格式 -PDF 管理] 畫面"（第 120 頁）。

■DocuWorks 管理

可以對儲存為 DocuWorks 檔的資料設定管理功能，以防止未經授權者取用。

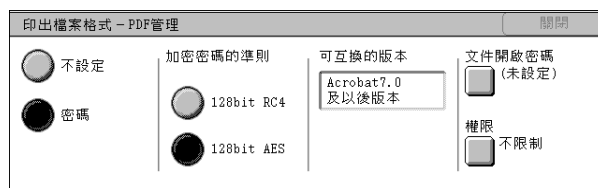
即顯示 [印出檔案格式 -DocuWorks 管理] 畫面。

請參照 "[印出檔案格式 -DocuWorks 管理] 畫面"（第 121 頁）。

[印出檔案格式 - PDF 管理] 畫面

可以利用密碼為 PDF 檔加密，並指派檔案作業的存取權限。

1 選擇任一項目。



■不設定

不為檔案加密，也不設定存取權限。

■密碼

利用密碼為檔案加密。

■加密密碼的準則

設定加密方式。

- 128bit RC4

以 128bit RC4 方式加密。以這種方式加密的檔案可以用 Adobe® Acrobat® 5.0 或更新版本來開啓。

- 128-bit AES

以 128-bit AES 方式加密。以這種方式加密的檔案可以用 Adobe® Acrobat® 7.0 或更新版本來開啓。

■可互換的版本

即顯示可支援加密的 Adobe® Acrobat® 版本。

■文件開啓密碼

顯示 [PDF 管理 - 文件開啓密碼] 畫面。

如果選取 [有] 並且設定密碼，則開啓檔案時便須要密碼。

可輸入最多為 32 個字元的密碼。

■權限

即顯示 [PDF 安全 - 權限] 畫面。

請參照 "[PDF 管理 - 權限] 畫面" (第 120 頁)。

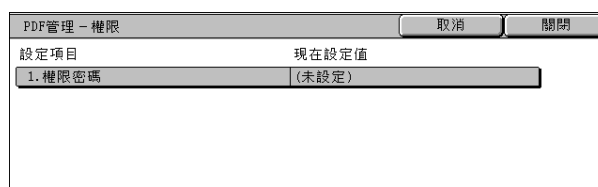
[PDF 管理 - 權限] 畫面

可以指派檔案的存取權限。

1 選擇 [權限密碼]。

2 輸入密碼。

3 選擇任一項目。



■權限密碼

即顯示 [PDF 管理 - 權限密碼] 畫面。

權限密碼可以用來指派檔案的存取權限。變更存取權限或執行未經授權的作業時，必須要有密碼。

可輸入最多為 32 個字元的密碼。

■許可列印

即顯示 [權限 - 許可列印] 畫面。

設定是否允許列印檔案。如果允許，請也選擇列印的解析度。

■許可變更

即顯示 [權限 - 許可變更] 畫面。

設定是否允許變更檔案內容，如插頁或新增附註。

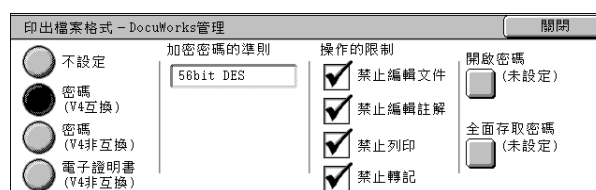
■許可複印文字、影像、其他內容

即顯示 [權限 - 許可複印文字、影像、其他內容] 畫面。設定是否允許複製檔案內容，如文字及影像。

[印出檔案格式 - DocuWorks 管理] 畫面

可以利用密碼為 Docuworks 檔加密，並指派檔案作業的存取權限。

1 選擇任一項目。



■不設定

不為檔案加密，也不設定存取權限。

■密碼 (V4 互換)

利用密碼以 56 bit DES 方式為檔案加密。以這種方式加密的檔案可以用 DocuWorks Ver4.0 或更新版本來開啓。

選擇 [開啓密碼]，並設定密碼。

■密碼 (V4 非互換)

利用密碼以 128 bit AES 方式為檔案加密。以這種方式加密的檔案可以用 DocuWorks Ver.5.0 或更新版本來開啓。

選擇 [開啓密碼]，並設定密碼。

■加密密碼的準則

即顯示加密方式。

■操作的限制

請選擇被指派有存取權限的檔案作業。指派存取權限時，請設定 [全面存取密碼]。

■開啓密碼

即顯示 [DocuWorks 管理 - 開啓密碼] 畫面。

如果選擇 [設定] 並設定密碼，即可為檔案加密。若要開啓檔案，須要有密碼。即指派了 [操作限制] 中設定的存取權限。

可輸入最多為 32 個字元的密碼。

■全面存取密碼

即顯示 [DocuWorks 管理 - 全面存取密碼] 畫面。

設定密碼時，須要有密碼才能夠變更在 [操作的限制] 中設定的存取權限。

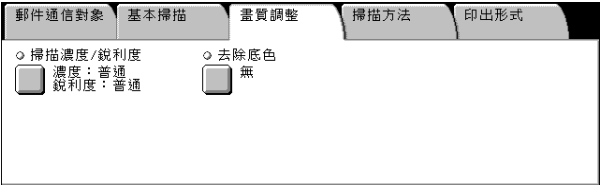
可輸入最多為 32 個字元的密碼。

畫質調整

在 [掃描（郵件送信）]、[掃描（信箱儲存）] 或 [掃描（PC 儲存）] 下的 [畫質設定] 畫面中，可以設定畫質。下列為各項功能的參照章節。

- 掃描濃度 / 銳利度（調整掃描濃度及影像銳利度）..... 122
- 去除底色（去除原稿背景色彩）..... 122

- 1 在 [功能] 畫面中，選擇 [掃描（郵件送信）]、[掃描（信箱儲存）] 或 [掃描（PC 儲存）]。
- 2 選擇 [畫質調整] 標籤，設定每項功能。



掃描濃度 / 銳利度（調整掃描濃度及影像銳利度）

進行掃描時，可以調整掃描濃度及影像銳利度。

- 1 選擇 [掃描濃度 / 銳利度]。
- 2 選擇 [▲] 及 [▼]，調整任一項目。



■掃描濃度

可以從 [淡] 至 [濃] 的 7 個等級中選擇濃度。
等級越接近 [濃]，掃描濃度越高；等級越接近 [淡]，掃描濃度越低。

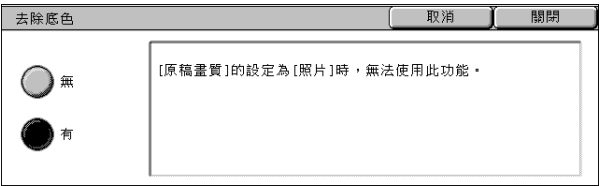
■銳利度

可以從 [弱] 至 [強] 的 5 個等級中選擇銳利度。等級越接近 [強]，影像輪廓越清晰。等級越接近 [弱]，影像輪廓越柔和。

去除底色（去除原稿背景色彩）

可以清除報紙或彩色紙等原稿的背景色彩。

- 1 選擇 [去除底色]。



■無

掃描原稿背景而不進行過濾。

■有

去除原稿背景的色彩。

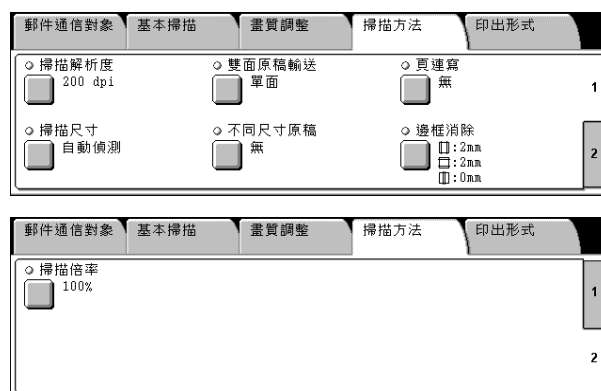
掃描方法

在 [掃描 (郵件送信)]、[掃描 (信箱儲存)] 或 [掃描 (PC 儲存)] 下的 [掃描方法] 畫面中，可以調整掃描設定。下列為各項功能的參照章節。

掃描解析度 (指定掃描解析度)	123
雙面原稿輸送 (掃描原稿的兩面)	123
頁連寫 (分頁掃描相對頁)	123
掃描尺寸 (指定原稿尺寸)	124
不同尺寸原稿 (同時掃描不同尺寸的原稿)	125
邊框消除 (刪除原稿邊框與空白的黑影)	126
掃描倍率 (指定掃描倍率)	126

1 在 [功能] 畫面中，選擇 [掃描 (郵件送信)]、[掃描 (信箱儲存)] 或 [掃描 (PC 儲存)]。

2 選擇 [掃描方法] 標籤，並接著在 [掃描方法] 畫面中選擇功能。



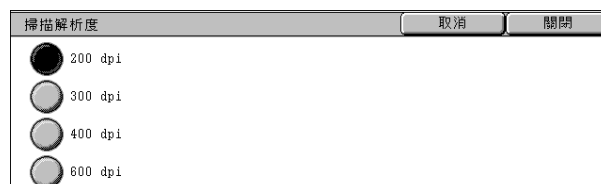
掃描解析度 (指定掃描解析度)

可以設定掃描原稿的解析度。

若數值增加，掃描會更細緻，但也會增加資料的大小。掃描與傳送時間也會拉長。

1 選擇 [掃描解析度]。

2 選擇一解析度。



雙面原稿輸送 (掃描原稿的兩面)

此功能與 [基本掃描] 畫面中的 [雙面原稿輸送] 相同。請參照 " 雙面原稿輸送 (掃描原稿的兩面) " (第 117 頁)。

頁連寫 (分頁掃描相對頁)

[頁連寫] 功能可以按頁碼順序分頁掃描相對頁。

須要分頁掃描如小冊子等連頁原稿的相對頁時，本功能十分有用。

- 補充**
- 無法在送稿裝置上使用這項功能。
 - 若原稿為規格外尺寸，將無法準確地分頁。

- 1 選擇 [頁連寫]。
- 2 選擇任一項目。



■無

不以連頁原稿的方式掃描。

■左邊裝訂原稿（橫式書寫）

對從左頁開始的原稿，從原稿相對頁的左頁開始掃描。

■右邊裝訂原稿（直式書寫）

對從右頁開始的原稿，從原稿相對頁的右頁開始掃描。

■上邊裝訂原稿

對從上方頁面開始的原稿，從原稿相對頁的上方頁面開始掃描。

■兩頁

依頁碼順序掃描兩頁。

■左頁

依頁碼順序只掃描左頁。選擇 [左邊裝訂原稿] 或 [右邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■右頁

依頁碼順序只掃描右頁。選擇 [左邊裝訂原稿] 或 [右邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■上頁

依頁碼順序只掃描上方頁面。選擇 [上邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■下頁

依頁碼順序只掃描下方頁面。選擇 [上邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■中間消除

消除原稿中央部分的陰影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定中間消除寬度。

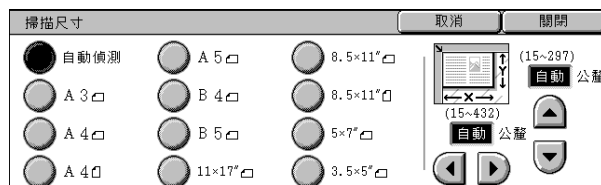
掃描尺寸（指定原稿尺寸）

可以設定原稿的掃描尺寸。

指定掃描尺寸以掃描規格外尺寸的原稿，或以不同於原稿尺寸的尺寸進行掃描。

指定原稿尺寸後，無論放置何種尺寸的原稿，都會以指定的尺寸掃描。這項功能可以增減原稿的邊框。

- 1 選擇 [掃描方法] 畫面中的 [掃描尺寸]。
- 2 選擇一尺寸。



■自動偵測

自動偵測原稿的尺寸。

	文件送稿裝置	玻璃面板
原稿尺寸	B5、B5 $\square$ 、B4、A5 $\square$ 、A4、A4 $\square$ 、A3、8.5x11 吋、8.5x11 吋 $\square$ 、8.5x14 吋、11x17 吋	B6、B6 $\square$ 、B5、B5 $\square$ 、B4、A6、A5、A5 $\square$ 、A4、A4 $\square$ 、A3、8.5x11 吋 $\square$

補充

- 若無法自動偵測原稿尺寸，將出現輸入原稿尺寸的畫面。
- 可偵測的原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「其他設定」>「尺寸偵測切換」。

■規格尺寸

由 11 種預設種類中選擇原稿尺寸。

■尺寸輸入

當掃描規格外尺寸的原稿、或以不同於現正載入之原稿的尺寸進行複印時，請輸入理想的掃描尺寸。以 1mm 為單位，在 15 至 432mm 的範圍內設定玻璃面板上 X（橫）方向的尺寸，在 15 至 297mm 的範圍內設定 Y（縱）方向的尺寸。指定原稿尺寸時，請參考玻璃面板外的刻度。

不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）

若使用送稿裝置，可以同時以其各自的尺寸掃描不同尺寸的原稿。也可以指定尺寸，以相同尺寸掃描不同尺寸的原稿。

重要

- 請務必垂直放置 A5 尺寸的原稿。
- 當 B5 尺寸的原稿和水平放置的 A3 或垂直放置的 A4 尺寸原稿放在一起時，請將 B5 尺寸的原稿垂直放置。
- 建議的原稿尺寸混合方式為 A4 直放及 A3 橫放，或是 B5 直放及 B4 橫放。若未使用建議的原稿尺寸組合方式，可能由於送紙傾斜而無法適當複印。

補充

- 若將 [掃描倍率] 設為 [自動 %] 並在 [印出尺寸] 指定尺寸時，掃描的資料會自動根據指定尺寸而放大或縮小。然而，由於掃描的影像並未旋轉，所以影像在縮小或放大以符合指定尺寸時，仍會維持其方向。例如，當載入 A3 橫式原稿、而輸出的尺寸設為 A4 直式時，掃描影像將縮為 A5 橫式，列印在 A4 直式紙張上。
- 若無法自動偵測原稿尺寸，將出現輸入原稿尺寸的畫面。

1 選擇 [不同尺寸原稿]。

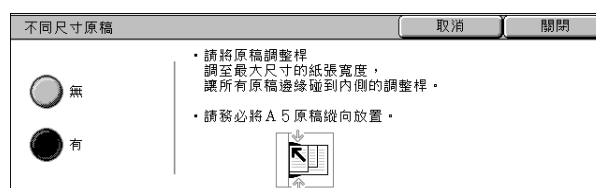
2 選擇 [有]。

■無

原稿均為相同尺寸時，請選擇此項目。

■有

掃描不同尺寸的原稿時，本機會自動偵測每份原稿的尺寸。

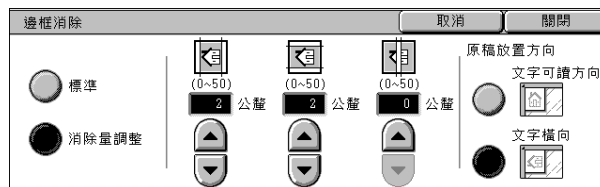


邊框消除（刪除原稿邊框與空白的黑影）

在保持原稿外蓋開啓之下掃描原稿或小冊子時，輸出的掃描影像有時在周圍或中央部分會出現黑色陰影。本項功能可以清除這類陰影。

- 補充**
- 如為雙面原稿，正面與反面設為相同的邊框消除量。
 - 如果設定了 [倍率掃描]，邊框消除量會隨著設定的倍率成比例放大或縮小。

- 1 選擇 [邊框消除]。
- 2 選擇 [消除量調整]。
- 3 使用 [▲] 和 [▼] 以設定原稿上下左右和中間的消除寬度。
- 4 選擇 [原稿放置方向]。



■標準

上下左右的邊框消除量被設定為 2 公釐。

若不須消除邊框，請將 [消除量調整] 值設定為 0 公釐。

■消除量調整

可以只消除必要的邊緣寬度。

• 上下消除

消除原稿上、下邊緣的黑影。根據原稿的放置方向，消除原稿上、下邊緣的黑影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定邊框消除寬度。

• 左右消除

消除原稿左、右邊緣的黑影。根據原稿的放置方向，消除原稿左、右邊緣的黑影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定邊框消除寬度。

• 中間消除

消除小冊子或相對頁的原稿中央黑影。可以在 0 至 50 公釐的範圍內，以 1 公釐為單位設定中間消除寬度。

■原稿放置方向

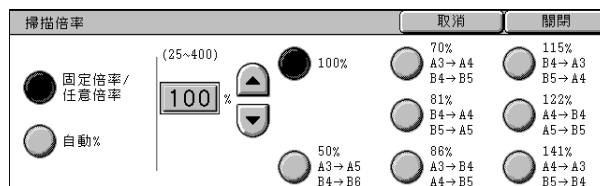
為了識別原稿上緣，必須指定原稿的放置方向。

請參照 " 原稿放置方向 "（第 118 頁）。

掃描倍率（指定掃描倍率）

可設定要掃描文件的掃描倍率。

- 1 選擇 [掃描倍率]。
- 2 選擇或指定一倍率。



■固定倍率 / 任意倍率

從固定倍率中選擇倍率，或在 25 至 400% 的範圍內，以 1% 為單位指定一數值。

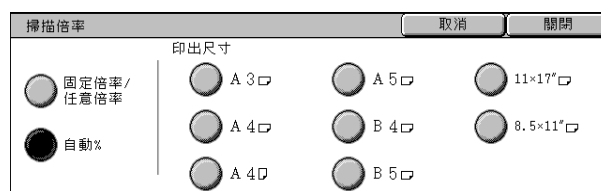
觸碰顯示數值的螢幕，然後使用數字鍵盤或 [▲] 及 [▼] 按鍵，以指定一數值。

■自動 %

在 [印出尺寸] 中，選擇掃描原稿的印出尺寸。本機可根據所選擇的印出尺寸和原稿尺寸，自動計算掃描倍率。

補充

- 凡是以 [自動 %] 設定所產生的邊界都會成為空白資料。



印出形式

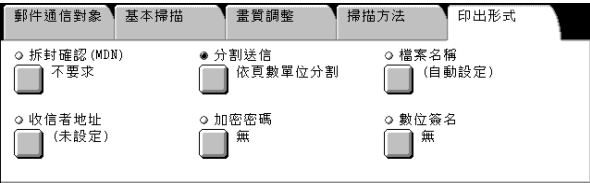
在 [掃描 (郵件送信)]、[掃描 (信箱儲存)] 或 [掃描 (PC 儲存)] 下的 [印出形式] 畫面中，可以設定印出的形式。

有關詳情，請參照以下說明。

拆封確認 (MDN)	128
分割送信 (分成各單位後送信)	128
檔案名稱 (指定發送的檔名)	129
收信者地址 (設定收信者的地址)	129
檔案名稱重複時的處理 (文件名稱重複時的設定程序)	130
文件名稱 (指定要儲存的檔名)	130

- 1 在 [功能] 畫面中，選擇 [掃描 (郵件送信)]、[掃描 (信箱儲存)] 或 [掃描 (PC 儲存)]。

- 2 選擇 [印出形式] 標籤，並在畫面中選擇任一功能。



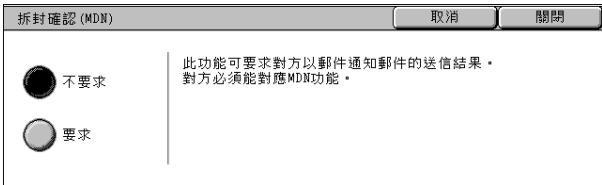
補充 • 顯示的項目會根據所選擇的功能而有所不同。右方所示為 [掃描 (郵件送信)] 功能的畫面。

拆封確認 (MDN)

在使用 [掃描 (郵件送信)] 功能時，本功能可以從郵件受信方接收拆封確認。除非受信方支援 MDN 功能，否則無法使用本功能。

補充 • 當使用 [分割送信] 傳送多封郵件時，會對每封郵件要求拆封確認。
• 拆封確認會傳回至 [收信者地址] 的地址，若未設定 [收信者地址]，則會傳回至 [送信者] 的地址。
• 唯有受信方也設定傳回拆封確認，才能使用這項功能。

- 1 選擇 [拆封確認 (MDN)]。
- 2 選擇 [要求]。



■不要求

若不要求拆封確認，請選擇此項目。

■要求

若要求拆封確認，請選擇此項目。

分割送信 (分成各單位後送信)

使用 [掃描 (郵件送信)] 功能時，可將大型附件分頁以分別發送。也可以將本機設定為不分割資料。

有關設定頁數分割的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「郵件送信功能設定」>「郵件送信動作控制」>「分割送信的頁數單位」。

補充 • 只有將 [基本掃描] 畫面中的 [印出檔案格式] 設定為 [PDF]、[Docuworks] 或 [多頁 TIFF] 時，才可以使用 [分割送信] 功能。

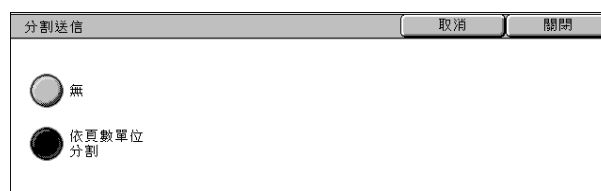
- 1 選擇 [分割送信]。
- 2 選擇 [依頁數單位分割]。

■無

不分割資料。

■依頁數單位分割

資料依頁數分割。



檔案名稱（指定發送的檔名）

使用 [掃描（郵件送信）] 或 [掃描（信箱儲存）] 功能時，可以指定所發送檔案的名稱。

■自動設定

檔名是 "img-xxx-yyy.zzz"（其中 xxx 是日期及時間，yyy 是頁碼，zzz 是副檔名）。副檔名依照 [印出檔案格式] 的設定決定。

- 當 [印出檔案格式] 設定為 [多頁 TIFF] 或 [TIFF] 時：tif
- 當 [印出檔案格式] 設定為 [PDF] 時：pdf
- 當 [印出檔案格式] 設定為 [DocuWorks] 時：xdw

■若要設定檔案名稱

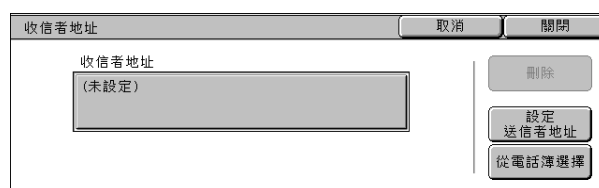
- 1 選擇 [檔案名稱]。
- 2 使用顯示出來的鍵盤輸入最多為 128 個字元的名稱。
有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照 "輸入文字"（第 48 頁）。
補充 • 將每一頁儲存為一個檔案時，頁碼將附加至每個檔案名稱的尾端。

收信者地址（設定收信者的地址）

使用 [掃描（郵件送信）] 功能時，可以指定收信者的地址。

補充 • 當本機不允許變更 [送信者地址] 中的地址時，將無法指定 [收信者地址] 的地址。

- 1 選擇 [收信者地址]。
- 2 輸入一收信者地址。



■使用鍵盤輸入

觸摸 [收信者地址] 下的方塊即顯示鍵盤畫面，可在此輸入收信者的地址。

■刪除

刪除 [收信者地址] 內所輸入的地址。

■設定送信者地址

[送信者地址] 所設定的地址將被設定為收信者地址。

補充 • 唯有在 [掃描（郵件送信）] 畫面已設定 [送信者地址] 時，此按鍵才會啓用。

■從電話簿選擇

從電話簿中選擇送信者的電子郵件地址。
請參照 " 電話簿 " (第 108 頁)。

檔案名稱重複時的處理 (文件名稱重複時的設定程序)

使用 [掃描 (PC 儲存)] 功能時，當文件名稱與通信目的地中所儲存的另一文件相同時，可以設定要執行的動作。

- 1 選擇 [檔案名稱重複時的處理]。
- 2 選擇任一項目。



■中止工作 (不儲存)

取消工作，並且不儲存檔案。

■變更並儲存檔案名稱

自動變更文件名稱並且儲存。本機將在檔案名稱的尾端加入 0001-9999 的其中一個號碼。

■改寫並儲存

以新的檔案取代現有檔案。

文件名稱 (指定要儲存的檔名)

使用 [掃描 (信箱儲存)] 功能時，可以指定儲存文件的名稱。

■自動設定

檔案名稱為 "img-xxx" (其中 xxx 是日期及時間)。

■若要設定檔案名稱

- 1 選擇 [文件名稱]。
- 2 使用顯示出來的鍵盤輸入最多為 28 個字元的名稱。
有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照 " 輸入文字 " (第 48 頁)。

5 信箱操作

本章說明機密信箱基本的操作與功能。

補充 • 某些機型無法使用信箱操作功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

- 信箱操作步驟.....132
- 選擇機密信箱.....134
- 檢查 / 選擇機密信箱內的文件.....135
- 列印 / 刪除機密信箱內的文件.....136
- 設定 / 啟動工作流程.....139

信箱操作步驟

下列為各項操作步驟的參考章節。

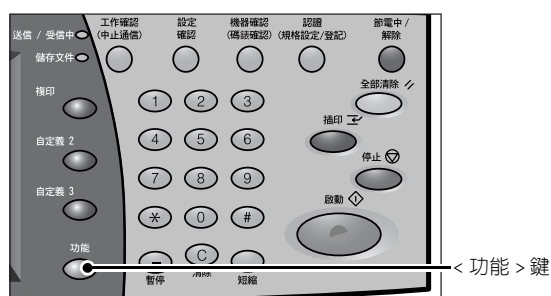
- 步驟 1 開啓 [信箱操作] 畫面 132
- 步驟 2 選擇一機密信箱 132
- 步驟 3 檢查 / 選擇機密信箱內的文件 132
- 步驟 4 操作機密信箱內的文件 133

步驟 1 開啓 [信箱操作] 畫面

依照下列步驟開啓 [信箱操作] 畫面。

補充 • 顯示的功能依照機器的配置而定。

- 1 按 < 功能 > 鍵。



- 2 開啓下一個畫面後，選擇 [信箱操作]。



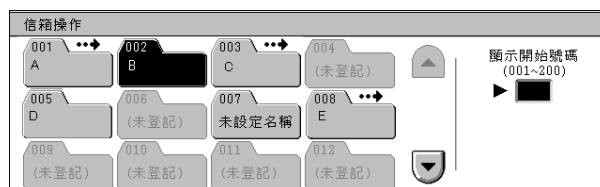
步驟 2 選擇一機密信箱

可供選擇的機密信箱依使用者認證功能的設定而定。

有關可供選擇之機密信箱的詳情，請參照『管理者說明書』的第 13 章「證證與總計管理」> 工作流程和機密信箱的認證 "> 機密信箱種類"。

- 1 選擇一機密信箱。

有關 [信箱操作] 畫面的詳情，請參照 " 選擇機密信箱 " (第 134 頁)。



步驟 3 檢查 / 選擇機密信箱內的文件

- 1 選擇文件。

有關 [文件確認 / 刪除] 畫面的詳情，請參照 " 檢查 / 選擇機密信箱內的文件 " (第 135 頁)。



步驟 4 操作機密信箱內的文件

下列為 [信箱操作] 畫面所提供之各項操作的參考章節。

列印 / 刪除機密信箱內的文件	136
設定 / 啟動工作流程	139

選擇機密信箱

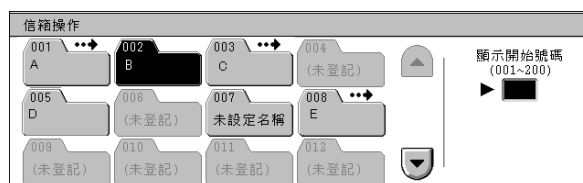
可供選擇的機密信箱依使用者認證功能的設定而定。

有關可供選擇之機密信箱的詳情，請參照『管理者說明書』的第 13 章「認證與總計管理」>「工作流程和機密信箱的種類」>「機密信箱種類」。

1 選擇一機密信箱。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。
- 若機密信箱旁邊顯示箭頭，表示該信箱已連結到工作流程登記，並且已設定自動執行。
- 如果提示須輸入密碼，請輸入密碼，再選擇 [確定]。



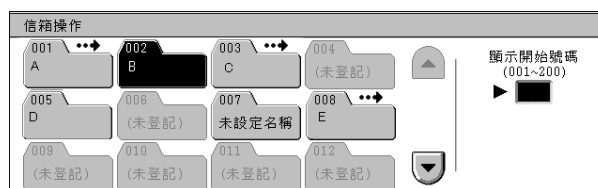
■顯示開始號碼

使用數字鍵輸入三位數的機密信箱號碼時，會在頂端顯示一機密信箱。

檢查 / 選擇機密信箱內的文件

可以檢查或選擇儲存在機密信箱內的文件。

- 1 在 [信箱操作] 畫面中選擇一機密信箱。



- 2 選擇文件。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。
- 按 [文件名稱] 或 [登記日期] 鍵，便可以依照升冪或降冪的順序將文件分類。
- 在文件名稱的左側會顯示圖示以說明文件種類。
：掃描原稿
：列印文件
- 可以分別選擇最多為 9 份的文件。也可以選擇所有文件。當分別選擇文件時，文件圖示的左側會顯示出數字，以指出選擇的順序。本機將依據此順序進行文件的處理。



- 3 選擇任一項目。

■更新為最新資料

顯示更新為最新資料後的資訊。

■文件數

顯示機密信箱內儲存的文件數目。

■選擇所有文件

選擇機密信箱內的全部文件。如果再次選擇 [選擇所有文件]，此選項便會被取消。

■列印 / 刪除

顯示 [列印 / 刪除] 畫面。由此畫面可以列印或刪除儲存在機密信箱內的文件。
請參照 " 列印 / 刪除機密信箱內的文件 " (第 136 頁)。

■工作流程的設定 / 執行

顯示 [工作流程的設定 / 執行] 畫面。由此畫面可以建立、連結和執行工作流程。
請參照 " 設定 / 啟動工作流程 " (第 139 頁)。

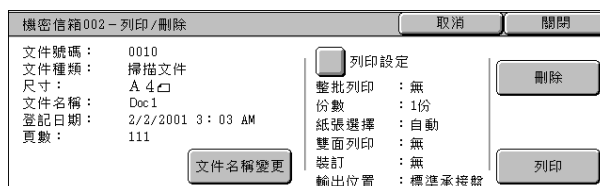
補充

- 工作流程並不支援列印文件。如果所選的文件中包含列印文件，就會對列印文件以外的其餘文件執行工作流程。

列印 / 刪除機密信箱內的文件

可以列印 / 刪除機密信箱內所選的文件。

- 1 在 [文件確認 / 刪除] 畫面中選擇文件。
- 2 選擇 [列印 / 刪除]。
- 3 選擇任一項目。



■文件名稱變更

可以變更文件的名稱。當選擇多個文件時，無法執行此功能。

■列印設定

顯示 [機密信箱 - 列印設定] 畫面。可以變更文件的列印設定。

請參照 "[機密信箱 - 列印設定] 畫面" (第 136 頁)。

■刪除

刪除所選的文件。

■列印

列印所選的文件。

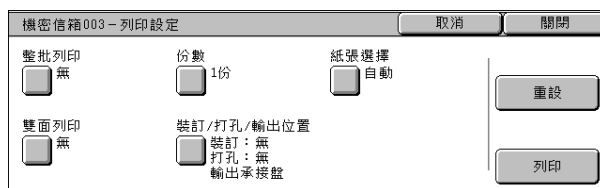
補充

- 當列印出列印驅動程式的 [儲存至信箱] 所儲存的列印文件時，透過控制面板或 CentreWare Internet Services 所指定的設定會覆寫在列印驅動程式所指定的設定上，但 [多張合一]、[跳過空頁] 及列印位置設定為例外。

[機密信箱 - 列印設定] 畫面

可以變更文件的列印設定。

- 1 選擇任一項目。



■整批列印

可以設定整批列印。

可以將多項文件視為同一項文件進行列印。最多 100 件文件可以用選擇的順序連寫。

補充

- 如為雙面列印，若列印總頁數為單數，則最末頁變成空白。如列印多份文件，會在每一份文件的最末頁之後插入空白頁。
- 如果多份文件中含有一份不同尺寸的文件，這份文件可能不會以適當的方向印出。
- 中斷另一份工作時，無法使用 [整批列印]。

■份數

可以變更份數。

■紙張選擇

可以選擇紙張。

■雙面列印

可以設定雙面列印。

■裝訂 / 打孔 / 輸出位置

可以設定裝訂和打孔。

補充 • 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

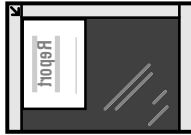
下表將列舉在列印驅動程式上指定 [儲存至信箱] 而儲存在信箱中的文件及掃描文件的 [左上單釘] 的裝訂、和 [左邊雙釘] 的打孔，以說明裝訂或打孔的位置。

- 在列印驅動程式上指定 [儲存至信箱] 而儲存在信箱中的文件

原稿		
裝訂位置		
打孔位置		

- 儲存在信箱中的掃描文件

重要 • 確定文件的方向與 [標框消除] 中 [原稿放置方向] 的設定或 [掃描方法] 標籤中 [雙面原稿輸送] 的設定相同。

原稿				
原稿 放置方向				
裝訂位置				
打孔位置				

■重設

重新設定列印設定。

■列印

列印所選的文件。

設定 / 啟動工作流程

工作流程的功能是執行一系列已登錄的動作。

工作流程可運用於儲存在機密信箱內的文件，並且可利用下列任何一種方式啟動：1) 若文件已儲存在機密信箱內，可利用手動或自動方式啟動工作流程，或 2) 手動地選擇一份工作流程並運用於機密信箱內所儲存的文件。

若要自動啟動工作流程，必須先將機密信箱連結至工作流程。若文件所儲存的機密信箱已建立連結，則可由工作流程自動進行文件的處理。

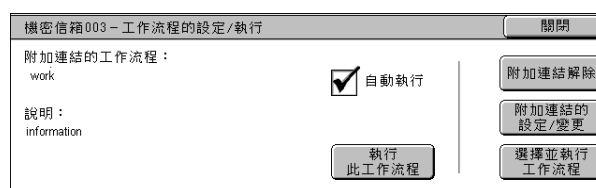
重要 • 若未使用認證功能，則於 [信箱操作] 所建立的工作流程只能透過建立此工作流程的信箱進行使用 / 編輯 / 複製 / 刪除。這類工作流程不會顯示在 [工作流程] 畫面。使用認證功能時，擁有者經過認證的工作流程將顯示於 [工作流程] 畫面中。

可登錄的功能如下。

■列印

可以列印機密信箱中的文件。

- 1 在 [文件確認 / 刪除] 畫面中選擇文件。
- 2 選擇 [工作流程的設定 / 執行]。
- 3 選擇任一項目。



■自動執行

針對儲存在機密信箱中的文件，設定工作流程的自動執行。當儲存文件時，工作流程會自動執行。

■執行此工作流程

在機密信箱中選擇文件，再選擇此鍵，即可啟動連結到這個機密信箱的工作流程。

重要 • 執行工作流程之後，請列印工作記錄報表以檢查結果。有關工作記錄報表的詳情，請參照『管理者說明書』的第 5 章「機器確認」>「碼錶確認 / 報表印出」>「報表印出」>「工作確認」。

■附加連結解除

解除機密信箱與相連結的工作流程之間的連結。

■附加連結的設定 / 變更

顯示 [工作流程的附加連結] 畫面。

請參照 "[機密信箱 - 工作流程的附加連結] 畫面" (第 140 頁)。

■選擇並執行工作流程

當選取文件時若選擇此鍵，則會顯示 [選擇工作流程] 畫面。

請參照 "[選擇並執行工作流程] 畫面" (第 141 頁)。

〔機密信箱－工作流程的附加連結〕畫面

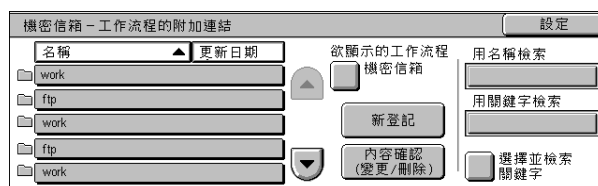
可以變更機密信箱和工作流程之間的連結。

補充 • 連結、取消連結及自動執行之設定也可以在建立機密信箱的時候執行。

1 選擇要連結至的工作流程。

重要 • 如果選擇〔設定〕但未選擇工作流程，將無法建立連結。如果所選擇的工作流程已建立連結，則該連結將被取消。

補充 • 選擇〔▲〕鍵以顯示前一畫面；選擇〔▼〕鍵以顯示下一畫面。
• 按〔名稱〕或〔更新日期〕，即可依照升冪或降冪的順序分類清單。
• 名稱左方的圖示顯示出工作流程的起點。
 ：機密信箱文件



2 選擇任一項目。

■設定

連結所選擇的工作流程。

■欲顯示的工作流程

顯示〔欲顯示的工作流程〕畫面。

請參照「〔欲顯示的工作流程〕畫面」（第 141 頁）。

■新登記

顯示〔製作新的工作流程〕畫面。

請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「工作流程」>「製作新的工作流程」。

■內容確認（變更 / 刪除）

顯示〔內容確認〕畫面。

有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「工作流程」>「內容確認（變更 / 刪除）」。

■用名稱檢索

檢索與輸入內容部分相符的工作流程。在每一次建立工作流程時均會登記工作流程名稱，本機便由這些工作流程名稱中進行檢索。最多可以輸入 128 字元。

有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照「輸入文字」（第 48 頁）。

■用關鍵字檢索

檢索與輸入內容完全相符的工作流程。在每一次建立工作流程時均會登記關鍵字，本機便由這些關鍵字中進行檢索。

有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照「輸入文字」（第 48 頁）。

■選擇並檢索關鍵字

顯示〔選擇並檢索關鍵字〕畫面。選擇一登記在規格設定中的關鍵字，以檢索工作流程。檢索與輸入內容完全相符的工作流程。在每一次建立工作流程時均會登記關鍵字，本機便由這些關鍵字中進行檢索。

[欲顯示的工作流程] 畫面

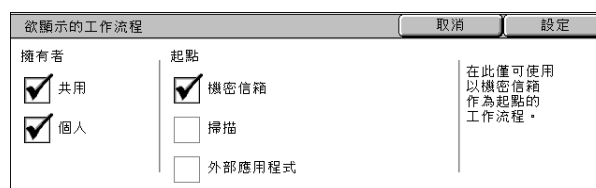
篩選所顯示的工作流程。

顯示的工作流程可能依照使用者認證功能而異。請參照『管理者說明書』的第 13 章「認證與總計管理」>「工作流程和機密信箱的認證」>「工作流程種類」。

1 選擇篩選條件，再選擇 [設定]。

■補充

- [起點] 為 [機密信箱]、且儲存在本機中的工作流程才可以被顯示在 [信箱操作] 中。



■擁有者

可以選擇擁有者。

■起點

可以選擇工作流程的起點。

[選擇並執行工作流程] 畫面

可以選擇並修改與機密信箱相關的工作流程。

1 選擇一工作流程，再按 < 啟動 > 鍵。

■補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。
- 按 [名稱] 或 [更新日期]，即可依照升冪或降冪的順序分類清單。
- 名稱左方的圖示顯示出工作流程的起點。
：機密信箱文件



2 選擇任一項目。

■欲顯示的工作流程

顯示 [欲顯示的工作流程] 畫面。

有關詳情，請參照 "[欲顯示的工作流程] 畫面" (第 141 頁)。

■內容確認

顯示 [內容確認] 畫面。

請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「工作流程」>「內容確認 (變更 / 刪除)」。

■設定的暫時變更

若所選的工作流程設定可供編輯，即出現 [設定的暫時變更] 畫面。可以暫時變更這些設定值。

■啟動

執行所選擇的工作流程。

■用名稱檢索

在建立工作流程時會登記名稱，檢索其名稱有部分符合所輸入字元的工作流程。最多可以輸入 128 個字元。

有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照 " 輸入文字 " (第 48 頁)。

■用關鍵字檢索

在建立工作流程時會登記關鍵字，檢索完全符合此關鍵字的工作流程。
有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照 " 輸入文字 " (第 48 頁)。

■選擇並檢索關鍵字

顯示 [選擇並檢索關鍵字] 畫面。選擇登記在規格設定中的關鍵字，以此檢索工作流程。檢索與建立工作流程時所登記的關鍵字完全符合的工作流程。

工作流程的限制

工作流程可以指定給特定使用者、可以由多位使用者共享、也可以只能從所連結的指定機密信箱存取。

工作流程的限制可能依照使用者認證功能而有異。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 13 章「認證與總計管理」>" 工作流程和機密信箱的認證 ">" 工作流程種類 "。

6 工作記憶

本章說明本機所提供記錄程序的工作記憶功能。

- 工作記憶概要.....144
- 登記 / 刪除 / 重新命名工作記憶.....145
- 呼叫工作記憶.....148

工作記憶概要

您可以將常用的功能登記為工作記憶，按下單鍵即可使用該項功能。也可以指定畫面給工作記憶鍵。可供您將這些鍵做為畫面的捷徑使用。

工作記憶能記憶功能設定和一連串的操作。可供您記錄每個步驟所顯示畫面的階層。

例如，當您要記錄由按下 < 機器確認（碼錶確認）> 鍵開始至顯示 [通信管理報告] 畫面以列印工作記錄報表的程序時，即可使用工作記憶功能。

下列為各項功能的參照章節。

登記 / 刪除 / 重新命名工作記憶.....	145
呼叫工作記憶.....	148

登記 / 刪除 / 重新命名工作記憶

[工作記憶] 畫面可供登記及刪除工作記憶。

重要

- 登記工作記憶以為手動紙盤選擇紙張尺寸或種類時，請一起登記紙張尺寸與紙張種類。若只登記紙張尺寸或紙張種類，可能無法適當地呼叫出工作記憶。
- 若在登記工作記憶時執行了以下任何一項操作，工作記憶可能無法被登記、或是無法正確運作。
 - 移出或插入紙盤
 - 在手動紙盤置入紙張或重新置入紙張
- 若在登記工作記憶之後執行了以下任何一項操作，可能無法適當地呼叫出所登記的工作記憶。
 - 若所登記的工作記憶有複製管理功能且變更了複製管理的數值。
 - 若任何登記的功能因為規格設定 / 登記下的數值變更而被停用。
 - 若工作記憶須使用機密信箱操作而機密信箱密碼已變更。

補充

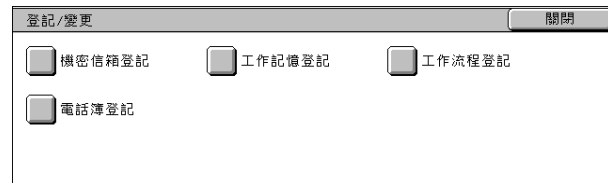
- 以下述方式所設定的任何服務均不可登記：規格設定 / 登記、掃描（PC 儲存）下的 [網路參照]、工作流程、工作表、電話簿及其他工作記憶。
- 若按下 < 插印 > 鍵，自動重設功能造成逾時或出現彈出式視窗（例如：夾紙等）時，即中止工作記憶的登記程序。

1 請按下 < 功能 > 鍵。

2 選擇 [登記 / 變更]。



3 選擇 [工作記憶登記]。



4 選擇功能。



■登記

登記工作記憶。

請參照 " 登記工作記憶 "（第 146 頁）。

■刪除

刪除工作記憶。

請參照 " 刪除工作記憶 "（第 146 頁）。

■名稱登記 / 變更

登記或變更工作記憶的名稱。

請參照 " 登記 / 變更工作記憶名稱 "（第 147 頁）。

■圖示設定 / 變更

設定所登記工作記憶的圖示。

請參照 " 設定 / 變更工作記憶所使用的圖示 "（第 147 頁）。

登記工作記憶

一項工作記憶最多可登記 58 個動作。本機最多可登記 40 項工作記憶。

單鍵撥號 M01 至 M20 分別與工作記憶 1 至 20 相連結。

工作記憶登記的操作步驟說明如下。

- 重要**
- 在工作記憶已登記之後，若變更登記的設定（例如紙盤紙張尺寸及附加說明）、或規格設定 / 登記的預設值，工作記憶的內容也會發生變更。
- 補充**
- 使用規格設定 / 登記、工作流程或電話簿的各項服務無法進行登記。
 - 若按下 < 插印 > 鍵後自動重設功能造成逾時或出現彈出式視窗（例如：夾紙等），工作記憶的登記程序即中止。

1 選擇 [登記]。

2 選擇要登記的號碼。

- 補充**
- 工作被儲存至某個按鍵後，將無法覆寫該工作。
 - 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



3 設定想要登記的功能。

- 補充**
- 按 < 插印 > 鍵以取消登記。
 - 完成工作記憶登記時，本機將產生一提示音。

可以變更工作記憶登記提示音的音量。有關設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通登記」>「聲音設定」>「工作記憶登記音」。

4 按 < 啓動 > 鍵或 < 全部清除 > 鍵。

若未輸入所登記之工作記憶的名稱，名稱會變成「沒有名稱」。

有關為登記之工作記憶命名的操作方法之詳情，請參照「登記 / 變更工作記憶名稱」（第 147 頁）。

刪除工作記憶

以下為刪除工作記憶的步驟。

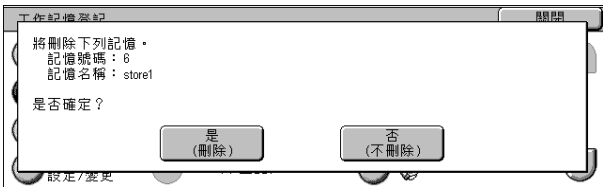
1 選擇 [刪除]。

2 選擇要刪除的號碼。

- 補充**
- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



3 選擇 [是（刪除）]。



■是（刪除）

刪除工作記憶。

- 補充**
- 經刪除的工作記憶無法恢復。

■否（不刪除）

取消刪除工作記憶。

登記 / 變更工作記憶名稱

以下為登記或變更工作記憶名稱的步驟。

工作記憶名稱最多可使用 18 個字元。

有關輸入字元之操作方法的詳情，請參照「輸入文字」（第 48 頁）。

- 1 選擇 [名稱登記 / 變更]。
- 2 選擇要登記或變更名稱的號碼。
補充
 - 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。
- 3 輸入名稱，再選擇 [設定]。

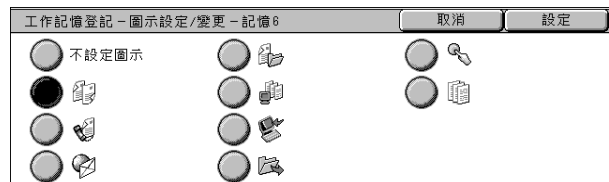


設定 / 變更工作記憶所使用的圖示

以下為設定 / 變更工作記憶圖示的步驟。

共有 9 種圖示可供選擇。

- 1 選擇 [圖示設定 / 變更]。
- 2 選擇要設定或變更圖示的號碼。
補充
 - 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。
- 3 選擇一圖示，再選擇 [設定]。



■不設定圖示

不指定圖示給登記的工作記憶。

■圖示

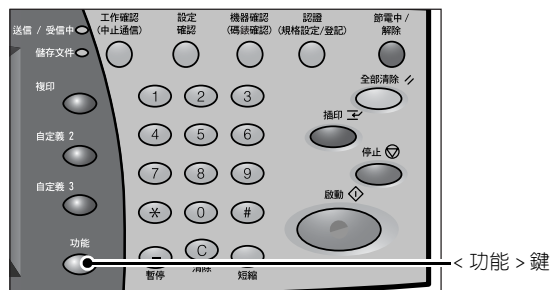
依照登記之工作記憶的內容選擇圖示。

呼叫工作記憶

以下為呼叫工作記憶的步驟。

呼叫指定的工作記憶時，將顯示工作記憶登記作業的最後畫面。

- 1 按 < 功能 > 鍵。



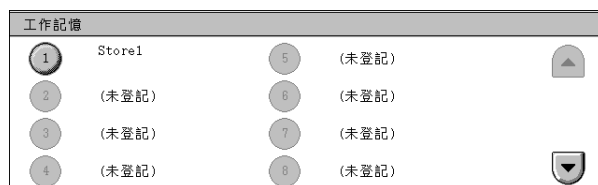
- 2 顯示下一個畫面，並選擇 [工作記憶]。



- 3 選擇含有所要使用功能的工作記憶號碼。

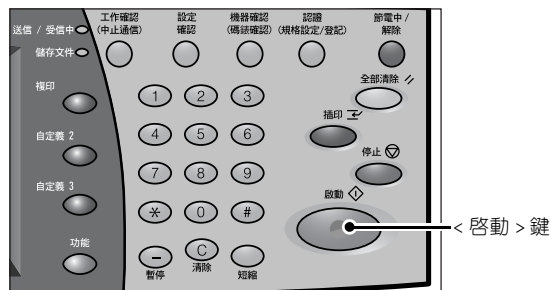
補充

- 只能選擇已登記的號碼。
- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



- 4 呼叫出工作記憶後，視需要再選擇其他功能。

- 5 按 < 啟動 > 鍵。



7 電腦操作

本章說明如何列印文件、匯入掃描文件、以及在電腦上操作 CentreWare Internet Services。

補充 • 有些機型無法使用本章所說明的功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

• 本節中顯示的電腦畫面是以 2007 年 1 月時的情況為準。

• 功能概要.....	150
• 列印.....	156
• 郵件列印.....	157
• 匯入掃描資料.....	158

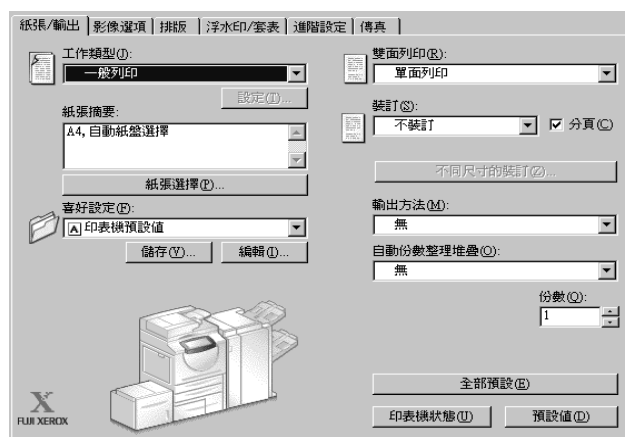
功能概要

本節說明能在電腦上操作之功能的概要。

列印驅動程式

電腦必須先安裝列印驅動程式，才能夠由電腦進行列印工作。
有關安裝列印驅動程式的說明，請參照 Driver CD Kit 光碟中的操作說明書。

■ 列印驅動程式畫面



列印功能

本機的主要列印功能如下：

有關列印功能的詳情，請按一下列印驅動程式畫面上的 [說明] 以參照列印驅動程式的線上說明。有關列印的詳情，請參照 " 列印 " (第 156 頁)。

補充 • 部分功能必須在 [印表機] 標籤執行選購組件的設定之後才能使用。無法使用的功能會以灰色顯示。

■ 多張合一 (N 合 1)

在一張紙上列印多頁。

■ 雙面列印

將資料列印於紙張的兩面。唯有機器具有雙面列印功能時才能使用。

■ 海報效果

將一頁的列印資料分為好幾頁，並將列印的影像擴大以符合每張紙的尺寸。被用以製作大型海報等。

■ 小冊子作成

執行雙面列印及頁面配置，以便按照正確的頁碼順序列印小冊子。唯有機器具有雙面列印功能時才能使用。

■ OHP 襯紙

當每次複印 OHP 投影膠片時，自動地插入一張空白頁作為襯紙。

■ 複製管理

在列印資料上列印固定的文字，例如「機密」。

■機密列印

將列印資料暫時儲存在本機中，並從機器端的列印命令執行列印。本功能可以設定密碼，有助於列印機密文件。

有關如何列印的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作認證」>「列印及刪除儲存文件」>「機密列印」。

■樣本複印

在列印多份文件時，可以先列印一份作為測試，再由機器端列印其餘部份。

有關如何列印的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作認證」>「列印及刪除儲存文件」>「樣本列印」。

■時間指定列印

先將列印資料暫存在本機上，並於指定時間列印。

有關如何列印的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作認證」>「列印及刪除儲存文件」>「時間指定列印」。

■從機密信箱列印

先將列印資料暫存於登記的機密信箱中，再從機器端的列印命令執行列印。

- 重要**
- 本功能須有掃描組件（選購組件）。
 - 從機密信箱列印功能的列印畫質可能較其他列印方式遜色。

有關列印方法的詳情，請參照「列印 / 刪除機密信箱內的文件」（第 136 頁）。

■郵件列印

可以使用電子郵件功能時，便可以將有 TIFF、PDF 或 JPEG（JFIF）附加檔案的郵件從電腦傳送到本機。本機會自動列印所接收的電子郵件。

有關本軟體之使用方法的詳情，請參照「郵件列印」（第 157 頁）。

使用認證資訊的列印功能

■認證列印

當使用此認證功能時，您可以從下列選項中選擇一項目以列印工作：

- 自動列印通過認證的工作
- 依照每一個計費 ID 暫時地儲存工作，而當在本機上指示其列印時，可以列印儲存的工作

後者的選項讓您可以指定要被列印的工作，因此可以避免列印了不必要的工作。此外，若事先在機器上登錄認證用的使用者 ID 及密碼，便只有登錄的使用者才可列印文件。

補充 • 若要禁止除了您以外的使用者執行文件，必須在列印驅動程式上登錄計費 ID 的密碼。

有關如何設定認證列印的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「認證 / 總計管理」>「認證列印 / 個人的列印的設定」。有關列印方法的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作認證」>「列印及刪除儲存文件」>「認證列印」。

■個人的列印

將列印資料依照每個認證的使用者 ID 暫存在本機中，並且可以在本機的控制面板上要求列印資料。只會處理顯示在控制面板上的認證之使用者的列印資料。因為可以僅選擇及列印必要的資料，所以可以使用此功能以減少不必要的輸出量。

補充 • 若是不想儲存不需要的文件，可以將機器設定為僅儲存認證成功的工作。

有關設定個人的列印之方法的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「認證 / 總計管理」>「認證列印 / 個人的列印的設定」。有關列印方法的詳情，請參照『管理者說明書』的第 4 章「工作認證」>「列印及刪除儲存文件」>「認證列印」。

Network Scanner Utility2

Network Scanner Utility2 可以將儲存在裝置機密信箱中的掃描文件匯入網路電腦。
Network Scanner Utility2 有兩種類型：

• 網路掃描驅動程式	• 部門管理信箱瀏覽器 2
	

補充 • 使用 Driver CD Kit 內含的光碟以安裝 Network Scanner Utility2。

■ 網路掃描驅動程式

藉由網路掃描驅動程式此軟體，用戶端應用程式便可以經由網路、從本機的機密信箱匯入文件（掃描資料）。

有關本軟體之使用方法的詳情，請參照「匯入 TWAIN 相容的應用程式中」（第 158 頁）。

■ 部門管理信箱瀏覽器 2

藉由部門管理信箱瀏覽器 2 此軟體，便可以不必透過用戶端的應用程式便從本機的機密信箱匯入文件。

有關本軟體之使用方法的詳情，請參照「使用部門管理信箱瀏覽器 2 匯入」（第 160 頁）。

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 須有 TCP/IP 環境，可用以檢視本機和其工作的狀態，並經由網路瀏覽器變更設定。

也可以匯入儲存在機密信箱中的文件。

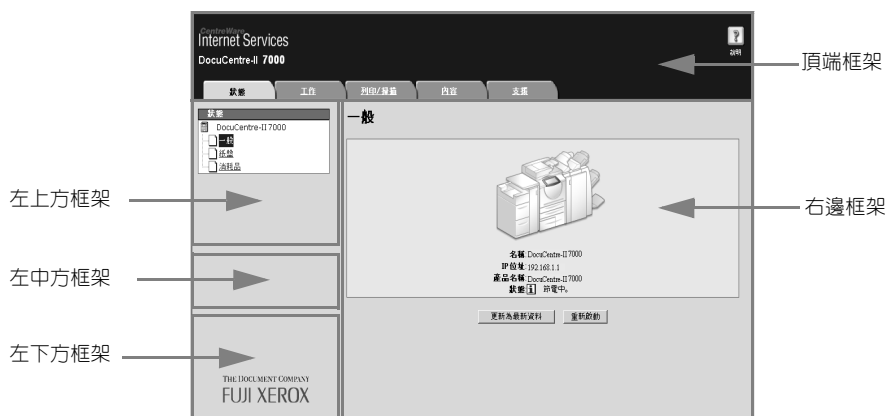
有關匯入文件的詳情，請參照「以 CentreWare Internet Services 匯入」（第 161 頁）。

有關 CentreWare Internet Services 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 7 章「使用 CentreWare Internet Services」。

CentreWare Internet Services 畫面

[CentreWare Internet Services] 畫面由五個框架（分割視窗）所組成：
每個框架中顯示的資訊依其功能決定：[狀態]、[工作]、[列印 / 掃描]、[內容] 或 [支援]。

- 補充** • 按一下頂端框架中的 [說明] 便會顯示 CentreWare Internet Services 的線上說明。



■頂端框架

顯示在視窗的頂端。這個框架中包含標誌、本機型號名稱、線上說明連結，及開啓每項功能的標籤（連結）。

有關 CentreWare Internet Services 所提供之每項功能的詳情，請按一下本框架中的 [說明] 以參照其說明。

■右邊框架 / 左上方框架

右邊框架和左上方框架中顯示的資訊會依照功能變更。選擇任一功能後，這些框架中就會顯示其可用的功能和相關資訊。

■左中方框架

顯示機器資訊和狀態，以及 [更新為最新資料] 按鈕。按一下 [更新為最新資料] 便可更新資料。此框架不會顯示在 [狀態] 或 [內容] 畫面中。

■左下方框架

顯示富士全錄首頁的連結。

CentreWare Internet Services 所提供的主要功能如下。

標籤名稱	主要功能
狀態	- 顯示機器的狀態 顯示紙盤、輸出承接盤及消耗品（如碳粉卡匣）的狀態。 - 連結到著作權畫面
工作	顯示工作清單、工作紀錄以及刪除的工作。
列印 / 掃描	- 執行工作 可以指定並列印儲存在電腦上的檔案。 - 機密信箱 可以登記並設定機密信箱。
內容	- 顯示並設定下列項目： 機器說明和機器構成（如記憶體和印表機語言）、計數器顯示、紙盤設定、紙張設定、節電模式設定、電話簿、PKI（公鑰基礎架構）設定、寄送通知、認證 / 總計管理、認證資料設定、Xerox Standard Accounting、外部認證伺服器 / 目錄服務的設定、Internet Services 設定、代理伺服器設定和連接埠啟動。 - 連接埠設定 - 通訊協定設定 - 模擬設定 - 記憶體設定 - 報表設定

標籤名稱	主要功能
支援	- 顯示支援資訊 - 顯示錯誤紀錄資訊 - 機器管理者資料設定

- 補充**
- 某些欄位的設定必須在重新啟動後（即本機重新啟動電源、或是從控制面板上變更規格設定 / 登記後）才會生效。
 - 如果是在以控制面板操作 CentreWare Internet Services 時變更設定，更新後的資訊不會顯示在控制面板上。此時請重新啟動本機電源。
 - 啟動認證功能時，若要顯示內容畫面或要變更由機器管理者所管理的設定，必須輸入使用者名稱和密碼。預設的使用者名稱和密碼分別為 "11111" 及 "x-admin"。

瀏覽器

CentreWare Internet Services 可支援下列瀏覽器：

■在 Windows 作業系統

- Microsoft Internet Explorer 6.0 Service Pack 1 或更新版本
- Netscape Navigator 7.1 或更新版本

■在 Mac OS X 10.3.9 至 10.4.6

- Netscape Navigator 7.1 或更新版本
- Safari 1.3 或更新版本。

瀏覽器設定

使用本服務前，請確認瀏覽器的下列設定。

以下是 Internet Explorer 6.0 SP1 的設定步驟。

- 1 在 [工具] 選單中選取 [網際網路選項]。
- 2 在 [一般] 標籤中，按一下 [Temporary Internet Files] 窗格裡的 [設定] 鍵。
- 3 在 [設定] 對話方塊的 [檢查儲存的畫面是否有較新的版本:] 中，選擇 [每次查閱畫面時] 或 [每次啟動 Internet Explorer 時]。
- 4 按一下 [確定]。

代理伺服器及連接埠號碼

以下說明此服務所須的代理伺服器設定及連接埠號碼。

■代理伺服器

我們建議您直接存取這項服務、避免透過代理伺服器。

- 補充**
- 如果使用代理伺服器，在瀏覽器上指定本機的 IP 位址將導致回應遲緩，並可能無法顯示某些畫面。在此情形下，必須在瀏覽器上設定本機的 IP 位址、而避免經由代理伺服器。相關設定的說明請參照瀏覽器的說明文件。

■連接埠號碼

本服務的預設連接埠號碼是 "80"。可以在 [內容] > [通訊協定設定] > [HTTP] 中變更連接埠號碼。可使用的連接埠為 1 至 65535。

如果所設定的連接埠號碼大於 80，在瀏覽器輸入位址時，必須在 IP 位址或網際網路位址之後加上 "：" 與連接埠號碼。

例如，若連接埠號碼為 8080，則 URL 為：

http://[本機的 IP 位址]:8080/

或

http://[本機的網際網路位址]:8080/

可以在 [功能設定清單] 下的 [維護] 中查看連接埠號碼。有關 [功能設定清單] 的詳情，請參照『管理者說明書』的第 5 章「機器確認」>「碼錶確認 / 報表印出」>「報表印出」>「列印設定」>「功能設定清單（共通項目）」。

補充 • 若使用通訊加密，請指定以 "https" 而非以 "http" 開頭的位址，以便存取 CentreWare Internet Services。

啟動 CentreWare Internet Services

若要使用此服務，請在電腦上執行下列步驟。

- 1 啟動電腦和網路瀏覽器。
- 2 在瀏覽器位址欄位中輸入本機的 IP 位址或網際網路位址，再按 <Enter> 鍵。

補充

- 若您的網路使用 DNS（網域名稱系統）、且本機的主機名稱登錄在網域名稱伺服器，便可以使用由主機與網域名稱組成的網際網路位址存取本機。例如，若主機名為 "myhost"、網域名為 "example.com"，則網際網路位址為 "myhost.example.com"。
- 請與機器管理者聯絡以取得 IP 位址或網際網路位址。
- 指定連接埠號碼時，在網際網路位址的後面附加 "：" 和連接埠號碼。
- 在本機上使用認證功能時，請在 [使用者名稱] 和 [密碼] 欄位中輸入使用者 ID 和密碼。請與機器管理者聯絡以索取使用者 ID 和密碼。
- 若使用通訊加密，請指定以 "https" 而非以 "http" 開頭的位址，以便存取 CentreWare Internet Services。
- 如果機器管理者的認證失敗，網路瀏覽器的右邊框架將會顯示如下訊息。
" 無法認證 "
- 如果認證失敗的次數超過設定次數，網路瀏覽器的右邊框架將會顯示如下訊息。
" 若要進行管理者認證，請關閉 / 打開機器的電源。 "

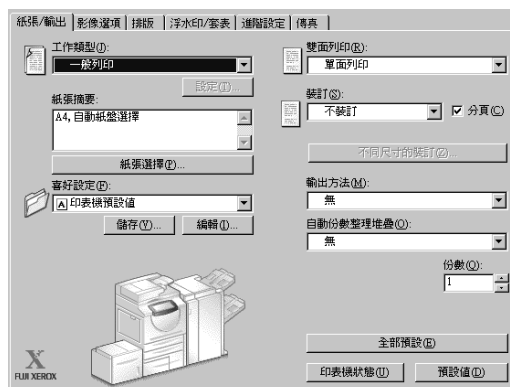
列印

本節說明列印步驟。

列印步驟依照所使用的應用程式軟體而定。有關詳情，請參照應用程式所提供的說明文件。

有關列印功能的詳情，請按一下列印驅動程式畫面上的 [說明] 以參照列印驅動程式的線上說明。

- 1 選擇應用程式 [檔案] 選單中的 [列印]。
- 2 確認 [印表機名稱]，並視需要按一下 [內容]。
- 3 視需要設定內容。
- 4 按一下 [確定]。
- 5 按一下 [列印] 對話方塊中的 [確定]。



郵件列印

可以將含有 TIFF、PDF 或 JPEG 附件的電子郵件由電腦發送到本機。接收的電子郵件會自動列印出來。此功能稱為 " 郵件列印 "。

詳細確認 / 變更

若要使用郵件列印功能，必須完成下列設定。請洽詢機器管理者或是網路管理者，確認已完成這些設定。

■網路環境設定

若要使用郵件列印，必須要登記一電子郵件帳號。

■電子郵件環境設定

設定啓用連接埠、本機電子郵件地址、TCP/IP 環境、電子郵件伺服器等。

有關網路設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「網路設定」。

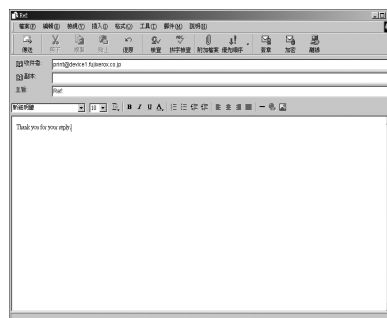
郵件送信

以下舉 Outlook Express 為例，說明如何從電腦發送電子郵件到本機。

1 使用電子郵件軟體建立郵件本文，必要時並可將文件附加至郵件中。

- 重要**
 - 電子郵件本文僅可使用純文字。請以電子郵件軟體的設定將本文的格式變更為純文字。
 - 無法列印（附帶在另一封郵件中的）轉寄郵件。
- 補充**
 - 如果附加檔案的副檔名不是 ".tif"、".tiff"、".pdf"、".jpeg"、".jpg"、".jpe" 或 ".ifif"，可能無法正確列印檔案。
 - 最多可以附加 31 個文件。

2 輸入受信方機器的電子郵件地址。



3 發送電子郵件。

- 補充**
 - 印表機依照下列設定列印電子郵件本文及附加檔案。無法作分頁輸出設定。
 - 電子郵件本文：
 - 電腦中所安裝的本機 PCL 列印驅動程式的預設值
 - TIFF 或 JPEG 格式的附加檔案：
 - CentreWare Internet Services 之 [模擬設定] 中 [TIFF/JPEG] 的 [記憶體設定] 所設定的邏輯印表機預設值。
 - PDF 格式的附加檔案：
 - 當 PDF 直接列印的 [列印處理模式] 被設定為 [PDF 橋接] 時，PDF 直接列印的設定。
 - 當 PDF 直接列印的 [列印處理模式] 被設定為 [PS] 時，CentreWare Internet Services 之 [模擬設定] 中 [PostScript] 的 [邏輯印表機號碼] 中所設定的邏輯印表機預設值。

匯入掃描資料

將檔案從本機機密信箱匯入電腦的方法共有四種。

匯入 TWAIN 相容的應用程式中.....	158
使用部門管理信箱瀏覽器 2 匯入.....	160
以 CentreWare Internet Services 匯入.....	161
以 WebDAV 通訊協定匯入.....	162

其步驟分別如下。

匯入 TWAIN 相容的應用程式中

以下說明如何從本機的機密信箱將文件匯入應用程式軟體中。

使用網路掃描驅動程式匯入已儲存的文件。

藉由網路掃描驅動程式此軟體，用戶端應用程式便可以經由網路、從本機的機密信箱匯入文件（掃描資料）。

有關安裝網路掃描驅動程式的說明，請參照 Driver CD Kit 光碟中的操作說明書。

若要瞭解所顯示之對話方塊中的各個欄位，請按一下 [說明] 以參照網路掃描驅動程式的線上說明。

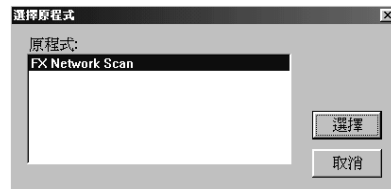
1 啟動要匯入文件的應用程式軟體。

重要 • 應用程式必須能夠支援 TWAIN。TWAIN 是掃描器和其他輸入裝置的標準。

補充 • 有關支援之應用程式的詳情，請參照 Driver CD Kit 光碟中的 "Readme"。

2 從 [檔案] 選單中，選擇選取掃描器（來源）所使用的命令。

3 選擇 [FX Network Scan]，再按一下 [選擇]。



4 從 [檔案] 選單中，選擇從掃描器匯入影像所使用的命令。

5 在顯示的清單中，按一下本機的掃描器名稱，再按一下 [選擇掃描器]。

補充 • 如果清單上沒有列出任何項目，按一下 [更新為最新資料]。應用程式會開始搜尋掃描器。

• 按一下 [選項] 即可顯示對話方塊，此對話方塊將顯示出掃描器名稱。有關如何變更掃描器顯示名稱的詳情，請參照 "變更掃描器的顯示名稱"（第 159 頁）。

• 唯有網路中的掃描器才會自動列出。若要瀏覽另一個網路上的掃描器，請按一下 [變更顯示]，並登錄 IP 位址與掃描器名稱。有關變更設定的詳情，請參照 "變更網路掃描驅動程式設定"（第 159 頁）。



6 在 [部門管理信箱號碼] 欄位中，輸入包含要匯入文件的機密信箱號碼（001-500）。在 [密碼] 欄位中輸入密碼（最多為 20 位數）。

補充 • 若勾選 [儲存密碼] 核取方塊，下次選擇同一個機密信箱時可略過步驟 5 到 7。

• 按一下 [變更掃描器] 回到步驟 5，即可重新選擇掃描器。



7 按一下 [開啟部門管理信箱]。

8 在清單中選擇要匯入的文件，再按一下 [匯入]。

- 補充**
- 可以選擇一個或多個文件。
 - 對清單按滑鼠右鍵將顯示選單，其選項包括 [匯入]、[更新] 或 [刪除]。

開始匯入後，掃描資料也將從機密信箱轉發到用戶端。



轉發結束後，資料將載入應用程式中，並從機密信箱中刪除。

- 補充**
- [*] 會附加至以分頁掃描、但轉發作業尚未完成的文件。
 - 除了 DocuWorks 之外，網路掃描驅動程式會解開大多數應用程式的壓縮檔，並將解壓縮後的檔案以 BMP 格式傳送給應用程式。而在 DocuWorks，網路掃描驅動程式在傳送資料時不會將其解壓縮。因此，傳送資料將不會花許多時間。
 - 本機可以設定為在轉發之後不刪除機密信箱內的文件。有關設定方法的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「機密信箱登記」>「文件取出後的刪除」。

變更網路掃描驅動程式設定

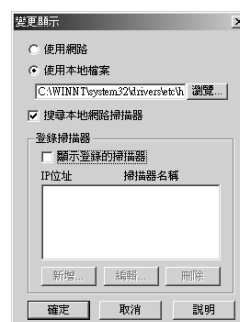
若要瞭解所顯示之對話方塊中的各個欄位，請按一下 [說明] 以參照網路掃描驅動程式的線上說明。

■變更掃描器的顯示名稱

可以變更列示的掃描器名稱。

在掃描器選擇對話方塊中按一下 [變更顯示]，以變更掃描器的顯示名稱。

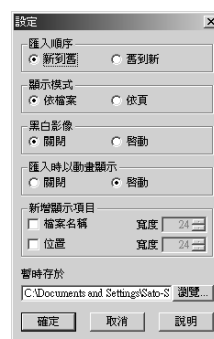
若要顯示其他子網路中的掃描器，請在 [登錄掃描器] 中登錄這些掃描器。



■掃描文件的匯入方法

可以變更由機密信箱中掃描而來的文件之顯示畫面及匯入設定。

若要變更匯入方式，在文件選擇對話方塊中按一下 [設定]，並在接著顯示的對話方塊中進行設定。



使用部門管理信箱瀏覽器 2 匯入

以下說明如何使用部門管理信箱瀏覽器 2 從本機的機密信箱匯入文件。

藉由部門管理信箱瀏覽器 2 此軟體，可以不必透過用戶端的應用程式便從本機的機密信箱匯入文件。

有關安裝部門管理信箱瀏覽器 2 的說明，請參照 Driver CD Kit 光碟中的操作說明書。

若要瞭解所顯示對話方塊中的各個欄位，請按一下 [說明] 以參照部門管理信箱瀏覽器 2 的線上說明。

- 1** 按一下 [開始]，依序選擇 [程式集]>[FujiXerox]>[Network Scanner Utility2]>[部門管理信箱瀏覽器 2]。

補充 • 如果以其他目錄安裝，請改為指定該目錄。

- 2** 在顯示的清單中按一下本機的掃描器名稱，再按一下 [選擇掃描器]。

補充 • 如果清單上沒有列出任何項目，按一下 [更新為最新資料]。應用程式會開始搜尋掃描器。
• 按一下 [選項] 即可顯示對話方塊，此對話方塊將顯示出掃描器名稱。有關如何變更掃描器顯示名稱的詳情，請參照 "變更掃描器的顯示名稱" (第 159 頁)。
• 只有在機器被連結至網路時，掃描器名稱才會自動顯示於清單內。若要檢視連接至其他網路上的機器，請按一下 [變更顯示]，登錄 IP 位址及掃描器名稱。有關如何變更設定的詳情，請參照 "變更掃描器的顯示名稱" (第 159 頁)。



- 3** 在 [部門管理信箱號碼] 欄位中，輸入包含要匯入文件的機密信箱號碼 (001-200)。在 [密碼] 欄位中輸入密碼 (最多為 20 位數)。

補充 • 若勾選 [儲存密碼] 核取方塊，下次選擇同一個機密信箱時可略過步驟 2 到 4。
• 按一下 [變更掃描器] 回到步驟 2，即可重新選擇掃描器。



- 4** 按一下 [開啟部門管理信箱]。

- 5** 在清單中選擇一文件，再按一下 [匯入]。

補充 • 可選擇一個或多個文件。
• 有關部門管理信箱瀏覽器 2 之設定的詳情，請參照 "掃描原稿的匯入設定" (第 161 頁)。



- 6** 按一下 [匯入] 鍵將儲存的文件由機密信箱中移出、儲存至指定目錄。

變更部門管理信箱瀏覽器 2 的設定

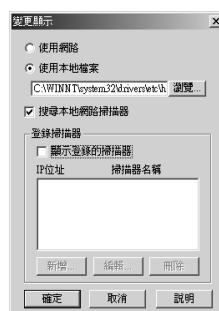
若要瞭解所顯示對話方塊中的各個欄位，請按一下 [說明] 以參照部門管理信箱瀏覽器 2 的線上說明。

■變更掃描器的顯示名稱

可以變更列示的掃描器名稱。

在掃描器選擇對話方塊中按一下 [變更顯示]，以變更掃描器的顯示名稱。

若要顯示其他子網路中的掃描器，請在 [登錄掃描器] 中登錄這些掃描器。



■掃描原稿的匯入設定

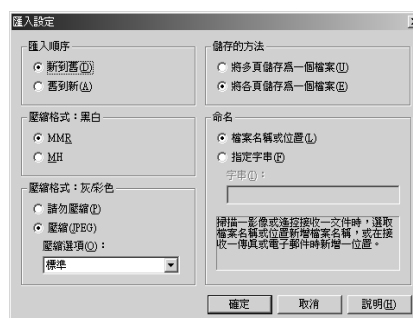
可以變更由機密信箱中掃描而來的文件之顯示畫面及匯入設定。

若要變更匯入方式，在文件選擇對話方塊中按一下 [設定]，並在接著顯示的對話方塊中進行設定。



匯入設定

設定掃描文件的匯入方法。



以 CentreWare Internet Services 匯入

說明使用 CentreWare Internet Services 匯入儲存在本機機密信箱內之文件的方法。

CentreWare Internet Services 可以不必透過應用程式軟體、便可將本機機密信箱內的文件匯入電腦。

有關 CentreWare Internet Services 的概要，請參照 "CentreWare Internet Services"（第 152 頁）。

- 1 啟動電腦和網路瀏覽器。
- 2 請在瀏覽器位址欄位中輸入本機的 IP 位址或網際網路位址，再按 <Enter> 鍵。

補充

- 若您的網路使用 DNS（網域名稱系統）、且本機的主機名稱登錄在網域名稱伺服器，便可以使用由主機與網域名稱組成的網際網路位址存取本機。例如，若主機名為 "myhost"、網域名為 "example.com"，則網際網路位址為 "myhost.example.com"。

- 請與機器管理者聯絡以取得 IP 位址或網際網路位址。
- 指定連接埠號碼時，在網際網路位址的後面附加 " : " 和連接埠號碼。
- 在本機上使用認證功能時，請在 [使用者名稱] 和 [密碼] 欄位中輸入使用者 ID 和密碼。
請與機器管理者聯絡以索取使用者 ID 和密碼。
- 若使用通訊加密，請指定以 "https" 而非以 "http" 開頭的位址，以便存取 CentreWare Internet Services。

3 在 [列印 / 掃描] 標籤中選擇 [機密信箱]。

4 在 [信箱號碼] 欄位中，輸入包含要匯入文件的機密信箱號碼（1-500）。
在 [密碼] 欄位中輸入密碼（最多為 20 位數）。

5 按一下 [文件的總覽顯示]。



6 在要取出的每份文件旁邊加上勾選記號，再按一下 [文件取出]。

補充

- 若要取出如 JPEG 的彩色文件，在 [依頁碼取出] 旁邊加上勾選記號，再指定頁數。



7 按一下 [請從此連結進行儲存]。

有關操作詳情，按一下底端框架中的 [說明] 以查看線上說明。



以 WebDAV 通訊協定匯入

若不想使用網路掃描驅動程式而要從本機的機密信箱匯入文件，請利用支援 WebDAV 通訊協定的富士全錄應用程式，例如 EasyOperator。

機密信箱中的文件可以縮圖列出 / 顯示。

WebDAV 通訊協定使用 HTTP 連接埠。如果 HTTP 通訊經過加密，匯入掃描文件的 WebDAV 通訊也會加密。

若要使用 WebDAV 通訊協定，必須事先在本機啓用 WebDAV 連接埠。有關網路設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「網路設定」。有關應用程式的操作詳情，請參照該應用程式附隨的說明文件。

8 伺服器傳真

本章說明基本伺服器傳真步驟及本機所提供的伺服器傳真功能。

重要 • 某些機型無法使用伺服器傳真功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。

• 有關伺服器傳真.....	164
• 傳真步驟.....	165
• 傳真期間的各項操作.....	170
• 傳真.....	172
• 基本傳真.....	175
• 掃描方法.....	177
• 送信選擇.....	180

有關伺服器傳真

若您的機器支援掃描功能，安裝伺服器傳真組件（選購）可讓您使用伺服器傳真伺服器的傳真功能。

若您的機器不支援傳真功能而僅支援伺服器傳真功能，伺服器傳真功能會自動啟用。

若您的機器支援傳真功能和伺服器傳真功能，請在機器管理者模式的規格設定中手動切換至伺服器傳真功能。

若有此項伺服器傳真功能，您可以透過網路將機器所接收的影像資料傳送至伺服器傳真伺服器，並可依您所作的設定將伺服器傳真伺服器所接收的影像資料傳送至機器。

伺服器傳真功能支援 SMB、FTP 和 SMTP 通訊協定。

有關如何連接本機至網路和設定網路環境的詳情，請參照『管理者說明書』及 Driver CD Kit CD-ROM 中的使用說明書。

- | | |
|-----------|--|
| 重要 | <ul style="list-style-type: none">• 啟用伺服器傳真功能時，即使機器上有安裝傳真組件，傳真功能仍會被偵測為“未安裝”。此時，會停用傳真傳送和接收，列印報表會顯示本機不支援傳真功能。 |
| 補充 | <ul style="list-style-type: none">• 伺服器傳真服務不可與傳真服務或網際網路傳真服務同時使用。• 有些機型無法使用此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。• 下列伺服器傳真功能的設定使用在規格設定 > 掃描設定 > 掃描功能設定初值下所指定的值。<ul style="list-style-type: none">- 複印濃度• 使用 SMTP 通訊協定時，伺服器傳真功能與規格設定下配置的郵件設定相容。然而，伺服器傳真功能無法使用下列郵件設定：[拆封確認（MDN）]、[收信者地址]、[加密密碼] 和 [數位簽名]。 |

傳真步驟

本節說明基本的伺服器傳真操作。下列為傳真流程和參照章節。

步驟 1 放置原稿	165
步驟 2 選擇功能	167
步驟 3 指定通信目的地	168
步驟 4 開始傳真工作	168
步驟 5 確認工作確認中的傳真工作	169

步驟 1 放置原稿

放置原稿的方式有兩種：

■送稿裝置

- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 連頁原稿，例如書冊

送稿裝置

文件送稿裝置可以支援單張紙張及多張紙張原稿的複印，其可支援的最小原稿尺寸為 139.7x210mm (A5, 5.5x8.5 吋)，最大原稿尺寸為 297x432mm (A3, 11x17 吋)。

送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿，請在 [原稿尺寸] 畫面輸入原稿尺寸。

有關輸入原稿尺寸的詳情，請參照 " 掃描尺寸 (指定原稿的掃描尺寸) " (第 177 頁)。

補充 • 可偵測的原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」> " 共通設定 "> " 其他設定 "> " 尺寸偵測切換 "。

送稿裝置可接受的紙張數量如下。

原稿類型 (重量)	張數
薄紙 (38-49 g/m ²)	150 張
普通紙 (50-80 g/m ²)	150 張
厚紙 (81-157 g/m ²)	100 張

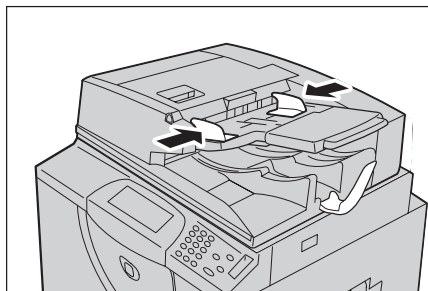
有關傳真不同尺寸原稿的詳情，請參照 " 不同尺寸原稿 (同時掃描不同尺寸的原稿) " (第 178 頁)。

重要 • 請將有摺痕或皺紋的原稿放置在玻璃面板上，以免造成送稿裝置的夾紙。
• 不支援薄紙 (38-48 g/m²) 的雙面掃描。

1 載入原稿之前，請取下原稿上的迴紋針或訂書針。

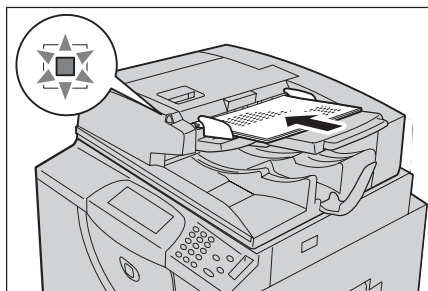
2 調整可移動的原稿調整桿，使其符合載入的原稿尺寸。

補充 • 當載入如 A3 的大尺寸原稿時，向右拉開擋紙器。



3 將原稿（雙面原稿的正面）朝上置入送稿裝置中央。

補充 • 原稿放置正確時，指示燈會亮起。



玻璃面板

可以在玻璃面板上放置單張紙張、書冊、或是其他最大尺寸為 297x432mm（A3，11x17 吋）的原稿。

重要 • 玻璃面板使用完畢之後，請關閉原稿外蓋。

送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿，請在 [原稿尺寸] 畫面輸入原稿尺寸。

有關輸入原稿尺寸的詳情，請參照 " 掃描尺寸（指定原稿的掃描尺寸）"（第 177 頁）。

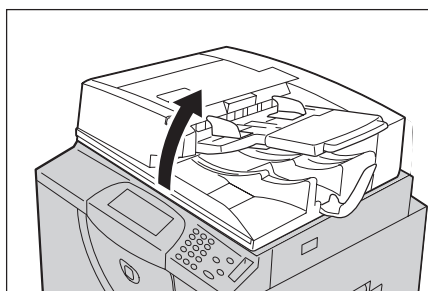
補充 • 可偵測的原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」>「其他設定」>「尺寸偵測切換」。

⚠ 警告

請勿過度用力將較厚的原稿向稿台玻璃推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

1 開啓原稿外蓋。

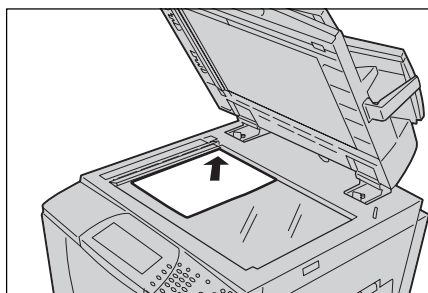
重要 • 確認控制面板上已顯示出畫面，然後載入原稿。若在畫面顯示之前載入原稿，本機可能無法適當偵測原稿的尺寸。



2 將原稿的面朝下，對準玻璃面板的左上角放置。

3 關閉原稿外蓋。

補充 • 將規格尺寸的原稿置於玻璃面板上時，原稿尺寸將顯示於訊息區。



步驟 2 選擇功能

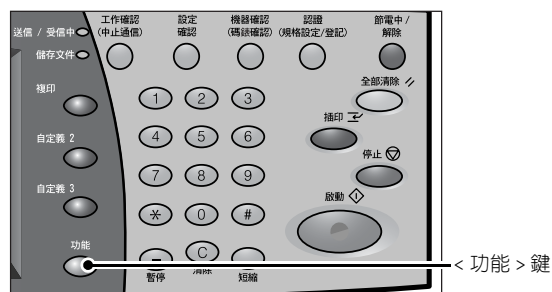
可以在 [功能] 畫面中選擇伺服器傳真功能。

重要 • 啟用伺服器傳真功能時，無法使用傳真、iFAX 和直接傳真功能。

補充 • 顯示的功能將依您所使用的機型而異。

• 若要使用認證功能或總計管理功能，可能需要使用者 ID 及密碼。請與機器管理者聯絡以索取使用者 ID 和密碼。

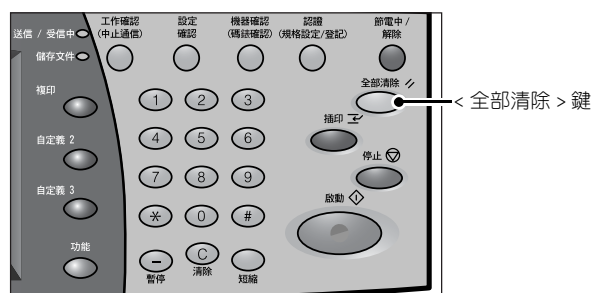
1 按 < 功能 > 鍵。



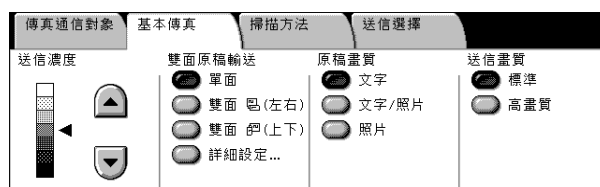
2 選擇 [傳真]。



3 若仍維持先前的設定，請按 < 全部清除 > 鍵。



4 視需要從各個標籤選擇功能進行設定。



下列為各項功能的參照章節。

" 基本傳真 " (第 175 頁)

" 掃描方法 " (第 177 頁)

" 送信選擇 " (第 180 頁)

步驟 3 指定通信目的地

本節說明如何使用數字鍵輸入電話號碼。

- 1 使用鍵盤直接輸入目的地，或使用電話簿指定目的地。

有關如何使用鍵盤的詳情，請參照“使用鍵盤畫面指定通信目的地”（第 173 頁）。

有關如何使用電話簿的詳情，請參照“使用電話簿指定通信目的地”（第 172 頁）。

重要

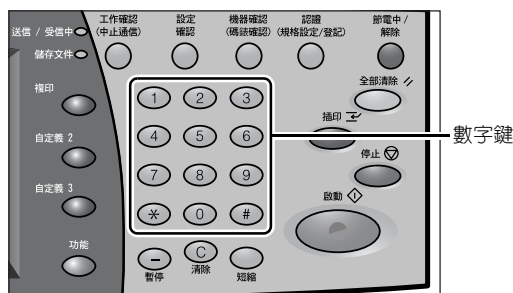
- 電話簿中除了 [傳真號碼]、[對方名稱] 及 [檢索文字] 之外的其他屬性會被忽略。

- 2 若要指定多個通信對象，請在觸控式顯示幕上選擇 [下一通信對象]。

補充

- 如果輸入數值錯誤，按 <C> 鍵並輸入正確的數值。

有關使用電話簿指定傳真號碼的詳情，請參照“使用電話簿指定通信目的地”（第 172 頁）。



步驟 4 開始傳真工作

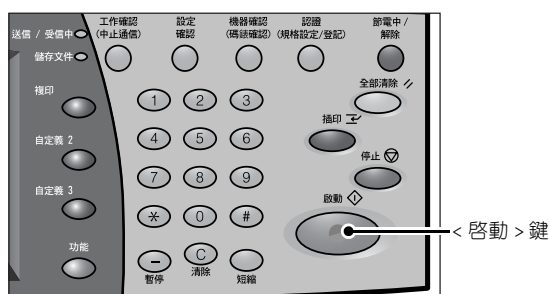
- 1 按 < 啟動 > 鍵。

重要

- 使用送稿裝置時，在輸送過程中請勿壓住原稿。
- 若偵測出複印限制代碼，則無法傳送傳真工作。

補充

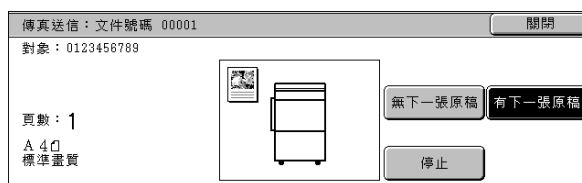
- 根據設定而定，按下 < 啟動 > 鍵後，可能會顯示重新輸入通信對象的畫面。此時，請再次輸入通信對象。
- 若發生問題，觸控式顯示幕上會顯示錯誤訊息。請依訊息解決問題。
- 您可以在傳真時設定下一項工作。



■如果有其他的原稿

如果還有其他原稿，請在掃描原稿時，在觸控式顯示幕上選擇 [有下一張原稿]。如此可將多張原稿視為一份資料傳送。

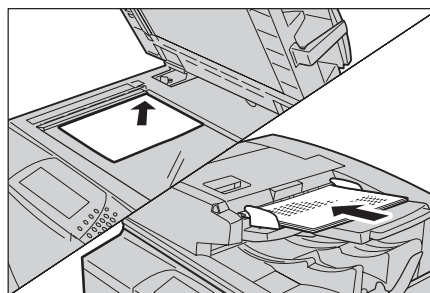
- 2 掃描原稿時，請選擇 [有下一張原稿]。



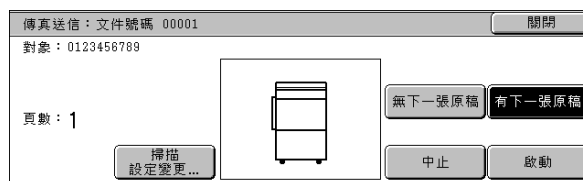
補充

- 使用送稿裝置時，請於本機掃描完先放置的全部原稿後，再放置後續的原稿。
- 顯示出以上畫面，且在一定時間內未進行任何操作時，本機即自動視為並無其他須要掃描的原稿。
- 選擇 [有下一張原稿] 後會顯示 [掃描設定變更]，選擇此項可以變更下一份原稿的掃描設定值。

- 3** 置入下一份原稿。

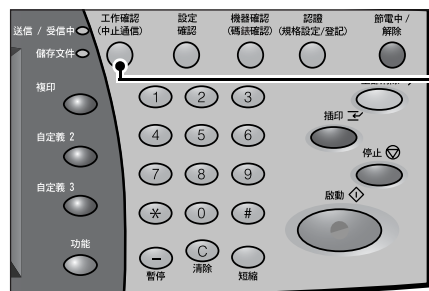


- 4** 按〈啟動〉鍵。
如果有其他的原稿，重複步驟 3 和 4。
- 5** 已掃描所有原稿時，選擇 [無下一張原稿]。



步驟 5 確認工作確認中的傳真工作

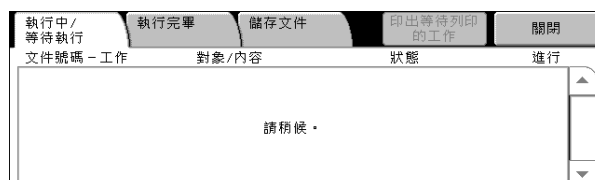
- 1** 按〈工作確認（中止通信）〉鍵。



- 2** 確認工作狀態。

補充

- 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。



傳真期間的各項操作

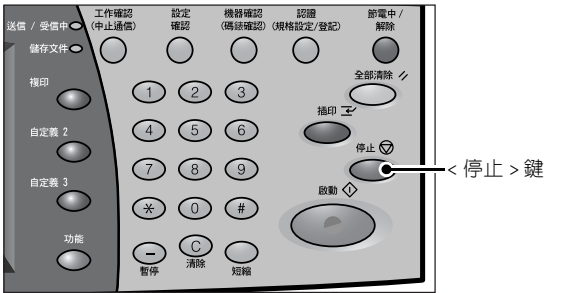
以下說明傳真期間可用的操作。下列為各項功能的參照章節。

停止傳真工作.....	170
變更掃描設定.....	171

停止傳真工作

若要取消掃描傳真文件，請依下列操作步驟進行。

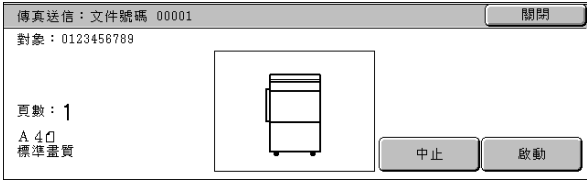
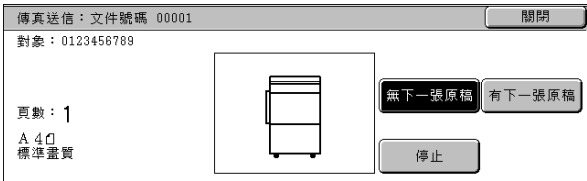
- 1 按觸控式顯示幕上的 [停止]，或按控制面板上的 < 停止 > 鍵



- 2 選擇 [中止]。

補充

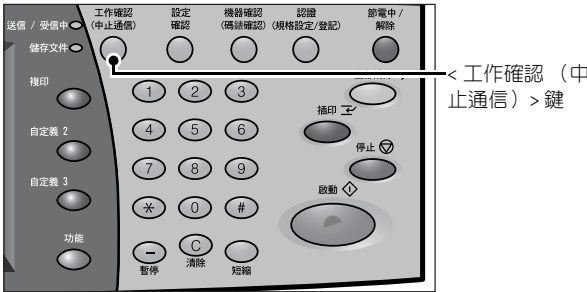
- 若有兩項或兩項以上的工作正在進行，會顯示各工作的確認畫面。視您要啟動或取消工作而定，選擇 [啟動] 或 [中止]。



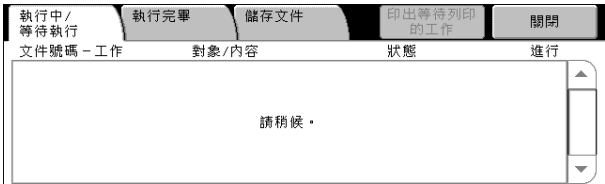
■若按了控制面板上的 < 停止 > 鍵後，步驟 2 中的畫面仍未顯示時：

視正在進行的工作而定，取消工作的畫面可能不會顯示。此時，使用下列步驟在工作確認畫面上取消傳真工作。

- 3 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



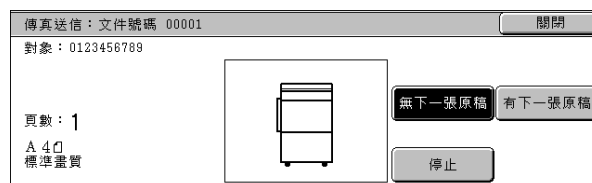
- 4 選擇要取消的工作，然後選擇 [停止]。



變更掃描設定

掃描原稿時，可以變更文件的掃描設定。

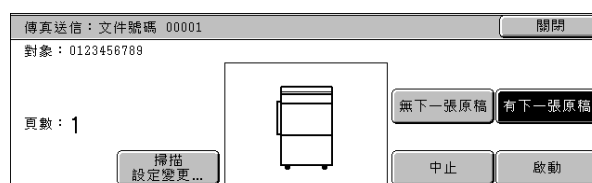
- 1 選擇 [有下一張原稿]。



- 2 選擇 [掃描設定變更 ...]。

- 3 設定選項。

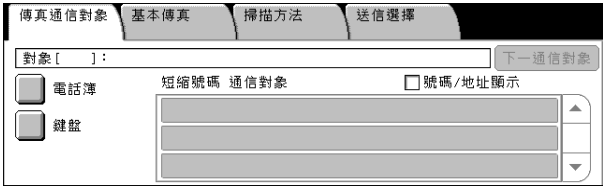
- 4 按 < 啟動 > 鍵。



傳真

- 您可以在 [傳真] 中指定通信對象。下列為各項功能的參照章節。
- 下一通信對象（發送傳真給多個通信對象）..... 172
 - 使用電話簿指定通信目的地..... 172
 - 使用鍵盤畫面指定通信目的地..... 173
 - 刪除 / 確認指定的通信對象..... 173

- 1 在 [功能] 畫面中選擇 [傳真]。
- 2 在一開始出現的 [傳真通信對象] 畫面中選擇功能。



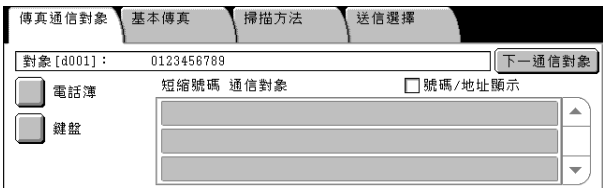
下一通信對象（發送傳真給多個通信對象）

同報送信功能可讓您以單次操作傳輸同一份文件給多個通信對象。您無須為每位通信對象重複相同的操作。

補充 • 可以一次指定的最大通信對象數目為 50。

- 1 選擇第一個通信對象。
- 2 選擇 [下一通信對象]。

補充 • 依設定而定，在觸控式顯示幕上指定通信對象並選擇 [下一通信對象] 後，可能會顯示再次輸入通信對象的畫面。此時，請再次輸入通信對象。



- 3 選擇下一個通信對象。
- 4 重複步驟 2 和 3。
- 5 按 < 啟動 > 鍵。
- 6 在確認畫面上選擇 [是（啟動）] 開始送信。

使用電話簿指定通信目的地

本節說明使用電話簿指定通信對象的方法。

電話簿中顯示登記為短縮號碼的傳真號碼。

有關登記短縮號碼的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「電話簿登記」。

重要 • 電話簿中除了 [傳真號碼]、[對方名稱] 及 [檢索文字] 之外的其他屬性會被忽略。

- 1 選擇 [電話簿]。
- 2 按要搜尋的標籤檢索傳真號碼。

補充 • 請重複此步驟以指定多個通信對象。

- 3 選擇通信對象的核取方塊。

補充 • 若要取消通信對象，請取消勾選核取方塊或按 <C> 鍵。

• 無法指定任何 50 個字元或超過 50 個字元的通信對象。



電話簿的使用方法

使用短縮號碼及檢索文字以搜尋傳真號碼。

■對象目錄

選擇此選項可以顯示所有登記地址的清單。

選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫面；選擇 [▼] 鍵以顯示下一畫面。選擇 [顯示開始號碼]，然後使用數字鍵輸入 3 位數短縮號碼（001-500），讓指定的號碼顯示在清單的頂端。

補充 • 若有安裝電話簿擴充組件（選購組件），最多可以登記 999 組短縮號碼。

■索引檢索

選擇此選項可以檢索登記短縮號碼時指定的索引文字。

按 [ABC]、[DEF]、[GHI]、[JKL]、[MNO]、[PQR]、[STU]、[VWX]、[YZ] 或 [0-9] 鍵以在顯示的畫面中指定索引文字。

使用鍵盤畫面指定通信目的地

本節說明使用鍵盤指定通信對象的方法。

1 選擇 [鍵盤]。

2 利用顯示在觸控式顯示幕上的鍵盤，依照順序輸入 "<"、" 連接埠號碼 "、">" 和通信對象的 " 電話號碼 "。

補充 • 通信目的地不可以超過 50 個字元，可以使用的字元如下：

0 至 9	數字
-	暫停
#	伺服器傳真上所設定之群組號碼的開始字元
\	個人資料的定義符號。在個人資料的前後使用此字元即可隱藏目的地字串。
S	認證密碼的字元
:	DTMF 訊號
=	等待撥號音的字元
+	可使用，但忽略
(空格)	可使用，但忽略

3 按 < 啟動 > 鍵。



刪除 / 確認指定的通信對象

您可以使用彈出式選單刪除或確認通信對象。

1 從[短縮號碼/通信對象]中選擇要刪除或確認的通信對象。



2 由彈出式選單中選擇任一項目。

■刪除

刪除通信對象。

■詳細...

即顯示 [對象詳情] 畫面。您可以確認通信對象或短縮號碼。

■取消

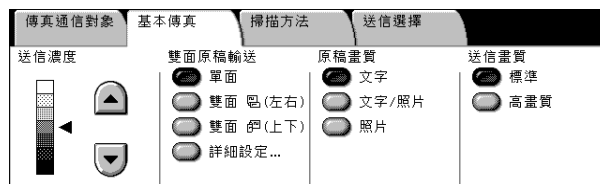
隱藏彈出式選單。

基本傳真

您可以在 [基本傳真] 畫面中設定基本功能。下列為各項功能的參照章節。

送信濃度（調整濃度等級）.....	175
雙面原稿輸送（傳輸雙面原稿）.....	175
原稿畫質（選擇原稿的影像畫質）.....	176
送信畫質（dpi）（指定掃描解析度）.....	176

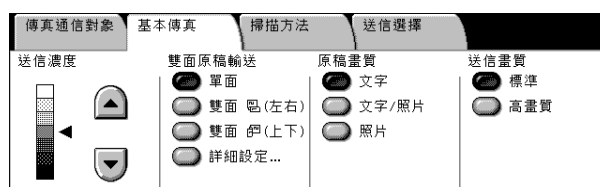
- 1 在 [功能] 畫面中選擇 [傳真]。
- 2 選擇 [基本傳真] 標籤，再從 [基本傳真] 畫面中選擇功能。



送信濃度（調整濃度等級）

傳真濃度有七種等級可供調整。

- 1 使用 [▲] 及 [▼] 選擇濃度等級。

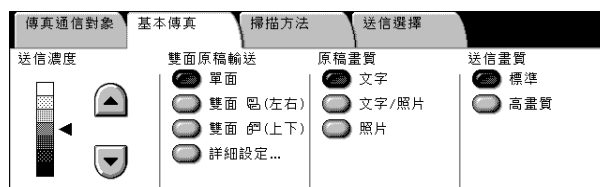


雙面原稿輸送（傳輸雙面原稿）

本功能可讓您掃描並自動傳輸原稿的兩面。

- 補充**
- 有些機型沒有此功能。因此須加裝選購組件。有關詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。
 - 原稿背面的影像會翻轉，因此背面的影像會與正面影像為同一方向。

- 1 選擇掃描選項。



■單面

傳輸單面原稿時選擇。

■雙面（左右）

傳輸雙面原稿（左右）時選擇。

■雙面（上下）

傳輸雙面原稿（上下）時選擇。

■詳細設定...

顯示 [雙面原稿輸送] 畫面。

請參照 "[雙面原稿輸送] 畫面"（第 176 頁）。

[雙面原稿輸送] 畫面

- 1 選擇要傳送原稿的那一面、以及原稿類型。

■單面

傳輸單面原稿時選擇。

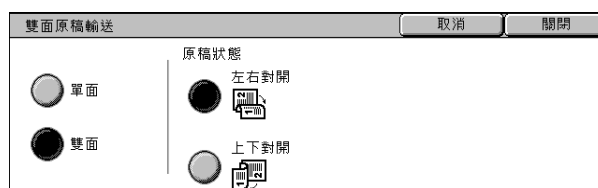
■雙面

使用 [雙面] 功能傳輸所有頁面時選擇。

■原稿狀態

當原稿的兩面為同一方向時，請選擇 [左右對開]。

當原稿的開始頁面和第二面為相反方向時，請選擇 [上下對開]。



原稿畫質（選擇原稿的影像畫質）

請根據原稿是否帶有文字或影像來指定畫質。

- 1 選擇原稿畫質。

■文字

傳輸僅有文字的原稿時選擇。

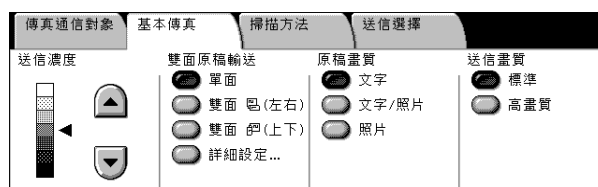
■文字 / 照片

傳輸有文字及照片的原稿時選擇。本機將自動區分文字和照片區域，並為原稿的各個區域設定適當的畫質。

■照片

傳輸僅有照片的原稿時選擇。

補充 • 若尺寸縮小，照片部分可能會出現掃描條紋。



送信畫質（dpi）（指定掃描解析度）

可以設定掃描原稿的解析度。

補充 • 使用 SMB 或 FTP 通訊協定時，可以使用 [標準] 和 [高畫質]，而傳送至最後目的地之資料的送信畫質依伺服器傳真上的解析度設定而定。使用 SMTP 通訊協定時，僅可使用 [高畫質]。

- 1 選擇解析度。

■標準

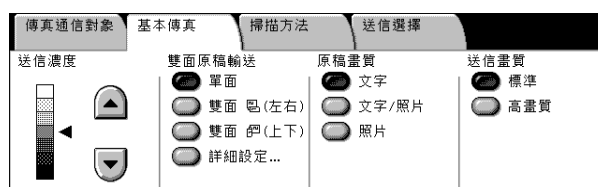
傳輸標準原稿時選擇。

（約 200x100 pels/25.4mm）

■高畫質

傳輸小字或細緻影像原稿時選擇。

（約 200x200 pels/25.4mm）

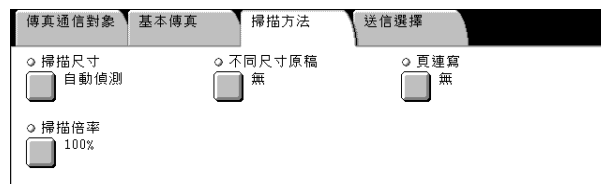


掃描方法

您可以在 [掃描方法] 畫面中設定掃描原稿所須的功能。下列為各項功能的參照章節。

掃描尺寸（指定原稿的掃描尺寸）	177
不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）	178
頁連寫（分頁掃描相對頁）	178
掃描倍率（指定原稿的掃描倍率）	179

- 1 在 [功能] 畫面中選擇 [傳真]。
- 2 選擇 [掃描方法] 標籤，並接著在出現的 [掃描方法] 畫面中選擇功能。



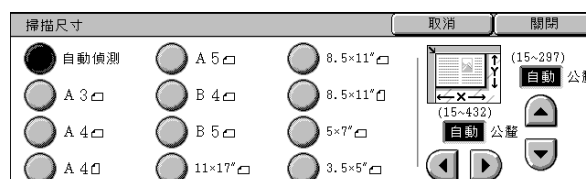
掃描尺寸（指定原稿的掃描尺寸）

您可以在發送傳真前指定掃描尺寸。

指定掃描尺寸後，無論放置任何尺寸的原稿，都會以指定的尺寸掃描。此功能可讓您根據需要，在留出空白或切除多餘的部分後傳輸。

- 補充**
- 除了 [自動尺寸偵測] 鍵以外，您可以在機器管理者模式下變更其他按鍵的初值。有關如何變更初值的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「掃描 / 傳真設定」。
 - 若無法自動偵測原稿尺寸，會出現提示您輸入原稿尺寸的訊息。

- 1 在 [掃描方法] 畫面中選擇 [掃描尺寸]。
- 2 選擇需要的掃描尺寸。



■自動偵測

自動偵測原稿的尺寸。

	送稿裝置	玻璃面板
可自動偵測的原稿尺寸	B5、B5□、B4、A5□、A4、A4□、A3、8.5x11 吋、8.5x11 吋□、8.5x14 吋、11x17 吋	B6、B6□、B5、B5□、B4、A6、A5、A5□、A4、A4□、A3、8.5x11 吋□

- 補充**
- 若無法自動偵測原稿尺寸，將出現輸入原稿尺寸的畫面。
 - 可偵測的原稿尺寸視機器管理者模式中的 [紙張尺寸設定] 而定。有關紙張尺寸設定的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「共通設定」。

■規格尺寸

由 11 種選項中選擇原稿尺寸。

您可以變更預設選項。有關詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「掃描 / 傳真設定」。

■尺寸輸入

當掃描規格以外尺寸的原稿、或以不同於現正載入之原稿的尺寸進行複印時，請輸入理想的掃描尺寸。以 1mm 為單位，在 15 至 432mm 的範圍內設定玻璃面板上 X（橫）方向的尺寸，在 15 至 297mm 的範圍內設定 Y（縱）方向的尺寸。指定原稿尺寸時，請參考玻璃面板外的刻度。

不同尺寸原稿（同時掃描不同尺寸的原稿）

使用送稿裝置時，您可以同時發送不同尺寸的原稿，並且符合個別原稿的尺寸。也可以指定紙張的尺寸，以相同尺寸的紙張發送傳真。

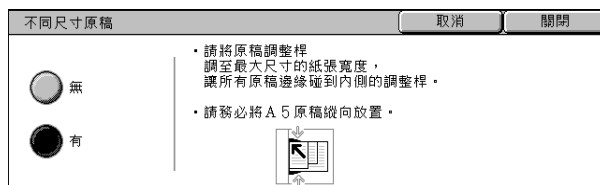
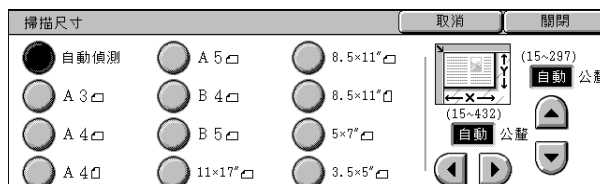
- 重要**
- 若沒有將原稿的左上角正確對齊玻璃面板，就可能不會正確掃描原稿。
 - 請務必垂直放置 A5 尺寸的原稿。
 - 當 B5 尺寸的原稿和水平放置的 A3 或垂直放置的 A4 尺寸原稿放在一起時，請將 B5 尺寸的原稿垂直放置。
 - 建議的原稿尺寸混合方式為 A4 直放及 A3 橫放，或是 B5 直放及 B4 橫放。若未使用建議的原稿尺寸組合方式，可能由於送紙傾斜而無法適當掃描。

1 在 [掃描方法] 畫面中選擇 [掃描尺寸]。

2 請確認已選擇 [自動偵測]，然後選擇 [關閉]。若未設定 [自動偵測]，請選擇 [自動偵測]，再選擇 [關閉]。

3 選擇 [不同尺寸原稿]。

4 選擇 [有]。



■無

原稿均為相同尺寸時，請選擇此項目。

■有

掃描不同尺寸的原稿時，本機會自動偵測每份原稿的尺寸。

頁連寫（分頁掃描相對頁）

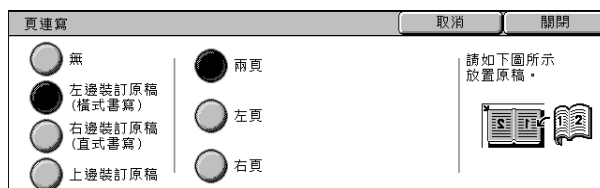
您可以分別掃描連頁原稿的左右頁以進行傳真。需要分頁掃描如小冊子等連頁原稿的相對頁時，本功能十分有用。

- 補充**
- 送稿裝置不支援此功能。
 - 規格以外尺寸的原稿可能無法正確地分為二頁。

1 將原稿相對的二頁置於玻璃面板上，並關閉原稿外蓋。

2 選擇 [頁連寫]。

3 選擇任一項目。



■無

不以連頁原稿的方式掃描。

■左邊裝訂原稿（橫式書寫）

對從左頁開始的原稿，從原稿相對頁的左頁開始掃描。

■右邊裝訂原稿（直式書寫）

對從右頁開始的原稿，從原稿相對頁的右頁開始掃描。

■上邊裝訂原稿

對從上邊頁面開始的原稿，從原稿相對頁的上邊頁面開始掃描。

■兩頁

掃描兩頁。

■左頁

僅掃描左頁。選擇 [左邊裝訂原稿] 或 [右邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■右頁

僅掃描右頁。選擇 [左邊裝訂原稿] 或 [右邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■上頁

僅掃描上頁。選擇 [上邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

■下頁

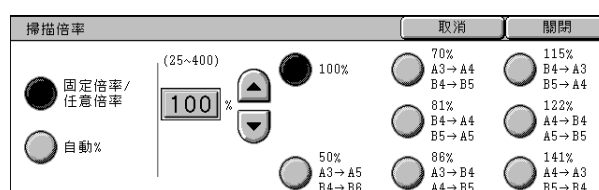
僅掃描下頁。選擇 [上邊裝訂原稿] 時，可以選擇此項目。

掃描倍率（指定原稿的掃描倍率）

此功能可將掃描的原稿放大或縮小為指定的倍率，以進行傳輸。

重要 • 有些機器可能無法以指定的倍率接收傳真。

- 1 選擇 [掃描倍率]。
- 2 選擇一預設倍率，或指定一數值。



■固定倍率 / 任意倍率

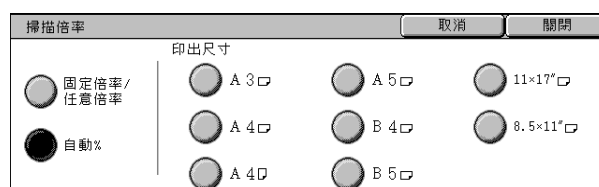
從固定倍率中選擇倍率，或在 25 至 400% 的範圍內、以 1% 為單位指定一數值。

觸碰顯示數值的螢幕，然後使用數字鍵盤或 [▲] 及 [▼] 按鍵以指定一數值。

■自動 %

在 [印出尺寸] 中，選擇掃描原稿的印出尺寸。本機可以根據所選擇的印出尺寸和原稿尺寸，自動計算掃描倍率。

補充 • 凡是以 [自動 %] 設定所產生的邊界都會成為空白資料。



送信選擇

您可以在 [送信選擇] 畫面中指定傳真的傳輸條件。下列為各項功能的參照章節。
時間指定（指定通信時間）..... 180

- 1 在 [功能] 畫面中選擇 [傳真]。
- 2 選擇 [送信選擇] 標籤，並接著在出現的 [送信選擇] 畫面中選擇功能。

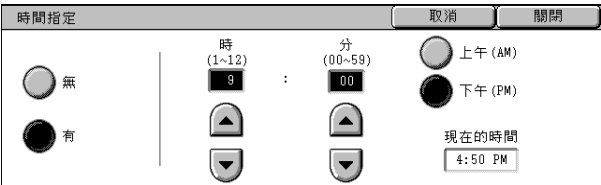


時間指定（指定通信時間）

您可以利用時間指定功能指定傳真的發送時間。適合用來在通信費用較低的時段發送傳真，如半夜。

- 重要**
 - 若在設定時間指定功能時電源被切斷或發生斷電，其設定將被清除，並在重新接通電源後立即開始傳輸。
- 補充**
 - 您可以 1 分鐘為單位、在 24 小時內指定時間。無法指定日期。
 - 您可為各短縮號碼分別設定 [時間指定] 功能。有關登記短縮號碼的詳情，請參照『管理者說明書』的第 6 章「規格設定」>「登記 / 變更」>「電話簿登記」。
 - 在 [同報送信] 功能中撥短縮號碼或群組號碼時，各短縮號碼中登記的 [時間指定] 設定將無效。
 - 若因電話線忙碌等原因無法在指定時間發送傳真，當線路可使用時會立即發送傳真。

- 1 在 [送信選擇] 畫面中選擇 [優先通信 / 時間指定]。
- 2 將 [時間指定] 選擇為 [有] 以設定時間指定。
- 3 選擇 [上午 (AM)] 或 [下午 (PM)]。
- 4 輸入 [時] 和 [分]。



- 重要**
 - 若您按 < 啟動 > 鍵時已超過指定時間，將在第二天的指定時間發送儲存的文件。

- 無
不套用時間指定。
- 有
套用時間指定。

9 詞彙

本章列出本操作說明書所使用的詞彙。

- 詞彙.....182

詞彙

詞彙	說明
A3	420×297mm 紙張
A4	297×210mm 紙張
A5	210×148mm 紙張
別名	本機電子郵件地址的另一個名稱。 例如，若本機的電子郵件地址是 ifax@mb1.abc.fujixerox.com，可用 ifax@fujixerox.com（別名）以通往相同的位置。
自動居中	此功能可在複印時自動將影像移到紙張的中心。
自動重設	當機器一段時間不使用後，此功能可讓觸控式顯示幕自動返回預設畫面。
自動選擇條件	本機會根據載入的紙張及所選的倍率，自動選擇適當的紙張尺寸。
自動紙盤切換	當複印期間紙張用完時，其他相同紙張尺寸與方向的紙盤會自動開始供紙。
B4	364×257mm 紙張
B5	257×182mm 紙張
中間裝訂邊留白	製作小冊子時，此功能可在文件的中間裝訂區增加邊界。
頁連寫	此功能可將展開文件的左右頁面分別複印至兩張不同的紙張。
分頁（依份數）	此功能可將印出的每一份依照原稿原本的順序送出。
預裁紙張	標準紙張尺寸，例如 A4 及 B5。
初始畫面	開啓電源、或按 <全部清除> 鍵之後立即顯示在觸控式顯示幕上的畫面。使用自動重設功能時也會顯示這個畫面。
初值	工廠預設值、或是在機器管理者模式中所設定的數值。
文件影像	由本機所掃描的文件影像。
DPI	每吋點數。說明 1 吋可列印的點數，是一種列印解析度單位。作為描述解析度的單位。
邊框消除	此功能可在複印時消除文件影像的上下、左右或中間邊框。
模擬設定	指讓該印表機與使用其他製造商的印表機時呈現相同的列印效果。此模式稱為模擬模式。
錯誤代碼	發生問題時，控制面板上或報表上所顯示的代碼。
伺服器傳真	根據您所作的設定，這項功能透過網路將機器接收的影像資料傳送至伺服器傳真伺服器，並將伺服器傳真伺服器接收的影像資料傳送至機器。 使用這項功能讓您可以管理多台機器。
去除底色 / 對比	此功能可以使黑白之間的界線平順、粗糙的邊緣減少，使外觀看來解析度提高。
自動影像旋轉	當原稿的方向與供紙方向不同時，此功能可將原稿影像旋轉 90 度。
縱橫獨立變倍	此功能可以使原稿影像水平或垂直地變形。
網際網路	由各式不同網路所組成的全球性通信網路。
JCL	JCL（Job Control Language）說明工作的名稱及裝置的種類。操作系統會將說明解碼以進行處理。
工作分頁整理	此功能會以交替分頁輸出紙張，以使頁面的區分更加容易。
線路監聽	從撥號後至連線為止，可以透過喇叭監聽傳輸的情形。

詞彙	說明
本機	即指本機器。此為對如個人電腦的終端統稱。
無碳粉警告音	當圓鼓 / 碳粉卡匣須更換時，由機器所發出的提示音。
準備完畢音	當機器的狀態從待機轉變為準備完畢（例如電源開啓後）所發出的提示音。
多張合一（N 合 1）	此功能可將二或四份文件複印到一張紙上。
非揮發性記憶體	為非揮發性的記憶體，即使當印表機電源關閉，其仍可儲存印表機的設定資訊。
選購配備	指另行發售的產品。除了機器的基本配備之外，另有各種選用功能以另售的選用配件方式提供。（有關選購配備的詳情，請聯絡本公司客戶支援中心。）
PJL	印表機工作語言。 由 Hewlett Packard 所開發、用於控制印表機的一種指令語言。
POP3	郵局通訊協定第三版。 接收電子郵件的一種常用通訊協定。 可在供應商的郵件伺服器設定機密信箱，並在建立通信之後接收訊息。POP3 僅有接收的功能。SMTP 則是用於傳送郵件。
節電功能	此功能可在未操作一段時間之後將機器切換至待機狀態。 本機可以設定下列節電功能。 低電力模式：當機器不使用達固定時間之後，可將供應熔著部與顯示器的電力降低。觸控式顯示幕暫停顯示，< 節電中 / 解除 > 鍵亮起。 睡眠模式：幾乎所有的機器組件都在待機模式，所耗電力降至最低。
列印頁緩衝	轉譯列印資料的位置。
可列印區域	紙張中實際可列印的區域。
RAM	隨機存取記憶體。可擷取和儲存資訊的儲存裝置（記憶體）。
受信緩衝區	用來暫時儲存用戶端電腦所傳送來資料的空間。
對象	您想與之通信的對象。此為對如個人電腦的終端統稱。
送信畫質	代表從影像中可分辨的細節細緻程度。通常表示為每平方吋的點數（dpi），數值越高，表示解析度越高（影像越細緻）。
ROM	唯讀記憶體。此為擷取資訊所用的特定儲存裝置（記憶體）。
ROS	光柵輸出掃描器。為一種可將影像訊號寫入圓鼓（感光）的裝置。 ROS 通常作為雷射掃描器。
掃描	感應或讀取紙本原稿，並將原稿的光學影像轉換為電子影像。 本機附有兩種掃描裝置：玻璃面板及送稿裝置。
畫面	在觸控式顯示幕中出現的畫面。其顯示訊息和功能鍵。
選擇	在本說明書中，「選擇」代表以手指點選觸控式顯示幕中的功能鍵，將功能選項加以反白。
襯紙	在一份文件中的章節或主題之間插入空白、彩色或複印紙張。
SMTP	簡單電子郵件傳輸協定。 一種通常用於發送和接收電子郵件的通訊協定（管理資料傳輸方式的協定）。
開始保留	在本說明書中，此指開啓電源之後立即置入原稿、選擇功能，並按 < 啓動 > 鍵。在機器預熱並準備好之後，就會自動開始複印。
狀態顯示代碼	指出機器狀態的代碼。本機若發生任何錯誤，狀態顯示代碼便會顯示在觸控式顯示幕上。

詞彙	說明
儲存	在本說明書中，此指掃描原稿影像、並將影像儲存在機器內。
工作記憶	藉由登記一系列操作之後，便只須按下觸控式顯示幕的 [工作記憶]，機器便能執行操作。
投影膠片複印	此功能可複印至投影膠片、或是在投影膠片之間插入空白或複印的紙張。
UNC	UNC (Universal Naming Convention) 可以指定說明網路資源位置的路徑，例如在網路、Microsoft Networks (SMB) 的共用資料夾或共用印表機。 UNC 語法會在以 "\" 定義的主機名稱、主機及資源名稱之前加上 "\\\"。若主機名為 "myhost"，而主機的共用資料夾名為 "sharefolder"，則 UNC 語法將顯示如下： \\myhost\sharefolder

索引

數字

10BASE-T/100BASE-TX 連接器 25

C

CentreWare Internet Services 152, 161

D

DocuWorks 119

I

ID 卡複印 92

N

Network Scanner Utility2 152

O

OHP 襯紙 79, 150

P

PDF 119

U

USB 2.0 連接埠連接器 24

W

WebDAV 105, 162

三畫

三摺輸出承接盤 28

三摺輸出承接盤按鍵 28

下一地址 172

上蓋 25

上邊裝訂原稿 124

大容量紙盤組件 (A4 2 紙盤) 前蓋 28

大量原稿 96

小冊子作成 75, 150

小冊子承接盤 26, 27

小冊子承接盤按鍵 27

小冊子組件 26

工作建立 93

< 工作確認 (中止通信) > 鍵 35, 41

工作編輯 93

四畫

不同尺寸原稿 68, 125, 178

中間消除 126

中間裝訂用裝訂針卡匣 26, 27

內容 112

分成各單位後送信 128

分頁 / 堆疊 / 裝訂 / 打孔 / Z 形摺疊 73

分頁掃描相對頁 123, 178

分頁複印相對頁 65

分章 / 襯紙插入 94

分割送信 128

尺寸指定變倍 59

尺寸輸入 125

文件名稱 130

文件名稱重複時的設定程序 130

文件送稿裝置 50, 100

文字 118

文字 / 照片 118

文字可讀方向 118

文字橫向 118

五畫

以不同的設定一次複印出來 93

以指定的完稿形式輸出 73

出口蓋 26

加附封面 78

< 功能 > 鍵 36, 40

去除底色 64, 122

去除原稿背景色彩 64, 122

右蓋 27

右邊裝訂原稿 (直式書寫) 124

左下蓋 24

左蓋	25, 28
左邊裝訂原稿（橫式書寫）	124
打孔	75
打孔紙屑回收盒	26, 27

六畫

< 全部清除 > 鍵	35, 41
共用名稱	116
列印	156
列印驅動程式	150
印出形式	73, 128
印出面指定	91
印出檔案格式	119
同時掃描不同尺寸的原稿	68, 125, 178
同報送信	172
在 OHP 投影膠片之間插入白紙	79
在一張紙上印出多個複本	81
在背景上印出管理號碼	86
在單張紙上複印多個相同的影像	91
多張合一（N 合 1）	79, 150
收信者地址	129
< 自定義 2 > 鍵	36, 40
< 自定義 3 > 鍵	36, 40
自動偵測	125, 177
自動影像旋轉	71
自動雙面送稿裝置	24

七畫

伺服器	115
伺服器傳真	164
低電力模式	31
刪除 / 確認指定的通信對象	173
刪除工作記憶	146
刪除原稿中邊框與空白的黑影	68, 126
完成狀態	62

八畫

使用 Ethernet 連接埠	34
使用 USB 連接埠	34
使用畫面上的鍵盤指定通信目的地	173
使用電話簿指定通信目的地	172
受信方的確認 / 變更	111
呼叫工作記憶	148

固定倍率 / 任意倍率	58, 126, 179
拉桿	26
抽出 / 刪除	97
抽出或刪除複印時已選擇的區域	97
拆封確認（MDN）	128
放大複印	57
放置原稿	100

九畫

亮度調整鈕	35, 41
信箱操作	132
前蓋	24, 26
指定正面朝上或正面朝下	91
指定目的地	115
指定要儲存的檔名	130
指定原稿的放置方向	72
指定原稿的掃描尺寸	67, 177
指定原稿的掃描倍率	179
指定掃描尺寸	124
指定掃描倍率	126
指定掃描解析度	123, 176
指定通信目的地	168
指定通信時間	180
指定發送的檔名	129
為複本加上封面	78
玻璃面板	24, 51, 101, 166
重複複印	91
頁連寫	65, 123, 178

十畫

倍率選擇	179
個人的列印	151
修正捲曲按鍵	27
原稿尺寸	124
原稿尺寸輸入	67
原稿承接盤	25
原稿放置方向	72, 118, 126
原稿狀態	62
原稿送稿裝置	25
原稿畫質	63, 118, 176
原稿調整桿	25
時間指定	180
時間指定列印	151
書冊雙面	66

格式合併	97
消除量調整	68
海報效果	80, 150
紙張選擇	59
紙張選擇 (選擇用於複印的紙張)	59
紙盤 2	24
紙盤 3	24
紙盤 4	24
紙盤 5 (手送紙盤)	24, 28
紙盤 6	24
紙盤 6、7	28
紙盤 6 上蓋	24
< 送信 / 受信 > 指示燈	35, 41
送信者	112
送信畫質 (dpi)	176
送信選擇	180
送稿裝置	165
追加原稿	96

十一畫

停止傳真工作	170
< 停止 > 鍵	36, 41
基本掃描	117
基本傳真	175
基本複印	57
密碼	116
將多份原稿複印至同一張紙上	79
將原稿放大複印至多張紙上	80
從機密信箱列印	151
控制面板	24, 35
掃描	158
掃描 (PC 儲存)	114
掃描 (信箱儲存)	113
掃描 (郵件送信)	108
掃描尺寸	177
掃描方式	177
掃描方法	65, 123
掃描倍率	126
掃描原稿的兩面	117, 123
掃描解析度	123
掃描濃度	117, 122
掃描濃度 / 銳利度	122
< 啟動 > 鍵	36, 41
旋轉影像進行複印	71
< 清除 (C) > 鍵	36, 41

移動影像的複印位置	69
規格尺寸	125
規格以外尺寸原稿	67
< 設定確認 > 鍵	35, 41
部門管理信箱瀏覽器 2	104, 152

十二畫

插印指示燈	36, 41
< 插印 > 鍵	36, 41
插頁組件	27
畫質調整	63, 122
登入名稱	116
登記 / 變更工作記憶名稱	147
登記工作記憶	146
發送傳真給多個通信對象	172
註解	82
進行放大 / 縮小複印	57
進行雙面複印	61
郵件列印	151, 157
郵件名稱	112

十三畫

傳真	172
傳送組件	26
傳送通訊協定	114
傳輸雙面原稿	175
匯入掃描資料	104
新增蓋章 / 日期 / 頁碼至複本	82
照片	118
< 節電中 / 解除 > 鍵	35, 40
節電模式	31
裝訂	74
裝訂針匣	26, 27
裝訂針屑回收盒	27
詳細 ...	119
電流斷路器	25, 27
電源開關	24, 35
電話簿	108, 114, 172, 173

十四畫

對方名稱 / 郵件地址	111
對摺	90
熔著部	25

睡眠模式	31
碳粉卡匣	26
碳粉回收盒	25
碳粉回收盒外蓋	25
管理文件的安全	89
網路掃描驅動程式	152, 159
網路瀏覽器	115
製作小冊子	75
製作覆蓋原稿的複本	97
< 認證 (規格設定 / 登記) > 鍵	35
認證列印	151
< 認證 > 鍵	41

十五畫

影像反轉複印	72
影像重複	81
數字鍵	36, 41
數位管理	89
< 暫停撥號 > 鍵	41
< 暫停 > 鍵	36
樣本複印	95, 151
標籤紙複印	81
確認工作確認中的傳真工作	169
< 確認 > 指示燈	25
複印位置 / 裝訂位移	69, 126
複印濃度	62, 64
< 複印 > 鍵	36, 40
複製管理	86, 150
調整掃描濃度	117
調整掃描濃度及影像銳利度	122
調整影像的複印濃度 / 銳利度	64
調整複印濃度	62
調整濃度等級	175
銳利度	64, 122

十六畫

擋紙器	25
撿集機承接盤	26, 27
整批列印	136
機密列印	151
機密信箱	132
機器組件	24
< 機器確認 (碼錶確認) > 鍵	35, 41
濃度等級	122

輸入文字	48
輸出承接盤	25, 26, 27
選擇用於複印的紙張	59
選擇原稿的影像畫質	176
選擇原稿類型	63, 118
選擇掃描資料的格式	119
選擇複印倍率	57

十七畫

< 儲存文件 > 指示燈	35, 41
檔案名稱	129
檔案名稱重複時的處理	130
縮小複印	57
縱橫獨立變倍	58
鍵盤	110
隱藏字串	90

十八畫

斷路器	30
鎖定腳輪	24
雙面 / 單面選擇	61
雙面列印	150
雙面原稿輸送	117, 123, 175
雙面複印相對頁	66

十九畫

邊框消除	126
鏡像 / 正負影像反轉	72

二十畫

觸控式顯示幕	35, 40
--------------	--------

DocuCentre-II 7000/6000 操作説明書

DE3676T2-1 (第1版)

2007年8月

Fuji Xerox Co., Ltd.

©2007 by Fuji Xerox Co., Ltd. 版權所有



機器使用前

產品概況

複印

掃描

信箱操作

工作記憶

電腦操作

伺服器傳真

詞彙