

ApeosPort-II 7000/6000

快速參考說明書

Microsoft、Windows、Windows NT、Windows Server、Windows Vista 和 Microsoft Network 是美國 Microsoft Corporation 於美國及其他國家的註冊商標或商標。

NetWare 是美國 Novell 公司在美國和其他國家的註冊商標。

Adobe、Acrobat、PostScript 及 Adobe PostScript 3 是 Adobe Systems Incorporated 的商標。

EtherTalk、Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Computer, Inc. 的註冊商標。

PCL、HP-GL 和 HP-GL/2 是 Hewlett-Packard Corporation 的註冊商標。

RSA和 BSAFE 是 RSA Security Inc. 在美國和 / 或其他國家的註冊商標或商標。

RSA Security Inc. 版權所有。

所有產品 / 品牌是各公司的商標或註冊商標。

軟體畫面影像的使用已獲得美國 Microsoft Corporation 的許可。

有關版權的詳情,請參照"關於版權"。

若硬碟發生故障時,儲存於本體的硬碟内的資料可能會遺失。對於因資料遺失而引起的直接、間接的損害,富士全錄將不負任何責任。

對於電腦病毒、非法入侵等原因造成的損害,富士全錄將不負任何責任。

請注意

- 本說明書已申請著作權並保留所有權限。依著作權法,未經出版者書面同意,不得擅自複印、轉載 本說明書全部或部分內容。
- 2. 本說明書的内容可能不作預告而隨時更改。
- 3. 歡迎對本說明書語意不明、錯誤、漏敘或缺頁之處給予指正。
- 切勿對機器進行任何在本說明書中未提及的操作,以免引起故障或意外。本公司將不對因擅自操作 造成的後果負責。

本產品的出口受到有關日本外匯外貿法和 / 或美國的出口控制法規的嚴格控制。

XEROX、THE DOCUMENT COMPANY、Ethernet、CentreWare 及 X 標誌是 Xerox Corporation 的註冊商標。 DocuWorks 是 Xerox Corporation 和 Fuji Xerox Co., Ltd 的商標。所有 Xerox 及 Fuji Xerox 的產品 名稱是 Xerox Corporation 和 Fuji Xerox Co., Ltd 的註冊商標或商標。

目錄

	目録	1
1	機器使用前	5
	前言	6
	操作說明書種類	7
	本書的使用方法	8
		8
	本書的標記	8
2	產品概況	. 11
2		12
	1次前川丁・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 12
	11円/ 開闭電源・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 17
	1)用电 <i>际</i> ····································	· 17
		10
		· 10
	即電犑工	· 19
	史以即电候以则换间隔····································	· 19 21
		· 21
	た 同 回 似 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 22 21
		• 24
	輸入文字	. 26
2	輸入文字	. 26
3	輸入文字 基本操作	. 26 . 27
3	輸入文字 基本操作 複印	. 26 . 27 . 28
3	輸入文字 基本操作	. 26 . 27 . 28 . 28
3	輸入文字 基本操作	. 26 . 27 . 28 . 28 . 29 . 30
3	輸入文字 基本操作 複印 步驟1放置原稿 步驟2選擇功能 步驟3輸入數量 步驟4 開始複印工作.	. 26 . 27 . 28 . 28 . 29 . 30 . 31
3	輸入文字 基本操作	. 26 . 27 . 28 . 28 . 29 . 30 . 31 . 32
3	 輸入文字 基本操作	· 26 · 27 · 28 · 28 · 29 · 30 · 31 · 32 · 32
3	輸入文字 基本操作	· 26 · 27 · 28 · 28 · 29 · 30 · 31 · 32 · 32 · 36
3	 輸入文字 基本操作	. 26 . 27 . 28 . 28 . 29 . 30 . 31 . 32 . 32 . 36 . 37
3	 輸入文字 基本操作	· 26 · 27 · 28 · 29 · 30 · 31 · 32 · 32 · 36 · 37 · 37
3	 輸入文字 基本操作	· 26 · 27 · 28 · 28 · 29 · 30 · 31 · 32 · 32 · 36 · 37 · 38
3	 輸入文字 基本操作	. 26 . 27 . 28 . 28 . 29 . 30 . 31 . 32 . 32 . 36 . 37 . 38 . 40
3	 輸入文字 基本操作	26 27 28 28 29 30 31 32 32 32 33 37 37 38 40 41
3	 輸入文字 基本操作	· 26 · 27 · 28 · 28 · 29 · 30 · 31 · 32 · 36 · 37 · 38 · 40 · 41 · 42
3	 輸入文字 基本操作	26 27 28 28 29 30 31 32 32 32 32 36 37 37 38 40 41 42 42
3	 輸入文字. 基本操作. 復印 步驟1 放置原稿. 步驟2 選擇功能. 步驟3 輸入數量. 步驟3 輸入數量. 步驟4 開始復印工作. 步驟5 確認工作確認中的復印工作. 複印期間的各項操作. 列印 掃描 步驟1 放置原稿. 步驟2 選擇功能. 步驟3 啓動掃描工作. 步驟4 確認工作確認中的掃描工作. 步驟5 匯入掃描資料. 掃描期間的各項操作. 信箱登記. 	· 26 · 27 · 28 · 29 · 30 · 31 · 32 · 36 · 37 · 38 · 40 · 41 · 42 · 42 · 45

4	紙張的放置	. 49
	紙張種類	. 50
	適用的紙張種類	. 50
	放置紙張	. 52
	將紙張置入紙盤1至2	. 52
	將標籤紙置入紙盤1至2	. 53
	將紙張置入紙盤3至4	. 53
	將紙張置入紙盤5(手送紙盤)	. 54
	將標籤紙置入紙盤5(手送紙盤)	. 55
	將紙張置入紙盤 6 (大容量紙盤 (A4 1 紙盤))	. 56
	將紙張置入紙盤6至7(大容量紙盤(A42紙盤))	. 56
	將紕張置入紕盤8(插負組件)	. 5/
	將標韱紕直入紕盤8(插貝組件)	.5/
	變更紙張尺寸	. 59
	變更紙盤1至2的紙張尺寸	. 59
	變更紙盤 6 (大容量紙盤 (A4 1 紙盤))的紙張尺寸	. 60
	變更紙盤6至/(大容量紙盤(A4 2 紙盤))的紙張尺寸	. 62
5	維護	. 63
	·····	6/
	更換碳粉卡匣	. 65
	● 操碳粉回收盒	. 66
	更換 C 型裝訂檢集機或 C 型騎馬裝訂檢集機用的裝訂針卡匣	. 68
	更換中間裝訂用裝訂針卡匣 (C型騎馬裝訂撿集機或 D2型騎馬裝訂撿集機)	. 69
	更換 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機用的裝訂針卡匣	. 70
	清空 C 型裝訂撿集機或 C 型騎馬裝訂撿集機的打孔紙屑回收盒	. 72
	清空 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的打孔紙屑回收盒	. 73
	更換 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機用的裝訂針屑回收盒	. 74
6	發仕却陪時	77
0	52土以 冲 时••••••••••••••••••••••••••••••••••••	• 11
	- 董筫問題 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. 78
	- 夾紙	. 82
	紙盤1至2夾紙	. 82
	紙盤 3 夾紙	. 83
	紙盤4 火社・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 83
		· 84
	祇盛0 (人谷重祇盛 (A4 1 祇盛)) 火祇	· 80
	祇盤0主/(入合里祇盤(A4 2 祇盤)) 火祇・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 0/
	入谷里枫盛(A4 Z 枫盛)祖什父私····································	· 00
	特UI旭什交私・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	· 90
		. 94 . QF
	①型裝訂換集機和①型騎馬裝訂換集機來紙	. 95
	D2 型裝訂撿集機和 D2 型騎馬裝訂撿集機的夾紙	103
	原稿來紙	111
		T T +

裝訂機故障1	17
C 型裝訂撿集機和 C 型騎馬裝訂撿集機的裝訂針匣夾針	18
C 型騎馬裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的中間裝訂用裝訂針卡匣夾針1	19
D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的裝訂針卡匣夾針1	21
由 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的組件中取出裝訂針卡匣 1	23
解決印出文件捲曲的問題1	25
索引1	27



本章說明本書的使用方法。

•	前言	6)
•	操作說明書種類	7	1
•	本書的使用方法	8	3

<u>前言</u>

感謝您選購 Fuji Xerox ApeosPort-II 7000/6000 (以下稱為「本機器」)。 本說明書係針對本機器的新使用者,提供關於複印、列印、郵件及傳真的操作資訊, 以及發生故障時的解決方案、日常維修與操作時的注意事項。 為充分發揮產品性能,在使用前請先詳讀本說明書。閱讀完畢後,請將本說明書收存 於方便取用之處,如果您需要特定功能的說明或在使用時遭遇困難,可供日後查閱。

在本說明書中,凡標有▲記號之事項為安全使用事項。 操作前請務必閱讀其内容並嚴格遵守。

機器使用前

1

操作說明書種類

本公司提供下列各項說明書,用以發揮機器的最大效能。

内附各項說明書

本產品內附多本說明書。這些說明書統稱為隨附說明書。 這些隨附說明書在說明本產品的各項設定與操作方式。 下列為本產品所隨附的各項說明書。

■操作說明書

說明複印 / 列印 / 掃描所須的所有步驟。

■管理者說明書

主要在為機器管理者提供網路環境的各項設定,以及解決機器可能發生的各種問題。

■快速參考說明書 (本說明書)

介紹本產品的基本操作、以及日常的管理和維修。

■操作說明書(HTML 格式)

安裝列印驅動程式、設定印表機環境等的操作說明書。本操作說明書内含於 Driver CD Kit 光碟中。

選購組件操作說明書

本機可加裝各項選購組件。ApeosPort-II 7000/6000 的各項選購組件均提供有各自的操作說明書。這些操作說明書統稱為"選購組件操作說明書"。選購組件操作說明書以書面或線上說明兩種形式提供。

選購組件操作說明書在說明各選購組件操作、軟體安裝所須的所有步驟。

本書的使用方法

本操作說明書提供複印 / 列印 / 掃描的所有必要操作步驟以及注意事項。

組織架構

本說明書包含下列章節。

■1 機器使用前

說明如何使用本說明書。

■2 產品概況

說明機器的組件名稱等基本資訊、電源開啓和關閉、觸控式顯示幕的使用方法、以及 節電模式功能的設定方法。

■3 基本操作

說明包括複印、列印及掃描的基本操作。

■4 紙張的放置

說明機器能使用的紙張類型、以及如何在紙盤中放置紙張。

■5 維護

...

Γ

>

說明如何更換消耗品以及清潔機器。

■6 發生故障時

說明機器可能出現的問題及其解決方案。

本書的標記

- 本說明書所使用的螢幕畫面及圖示是根據機器不同選項的配置。依照機器設定,螢幕畫面中有些項目可能不會顯示,或是有些功能無法使用。
- 本文件中,「電腦」是指個人電腦或工作站。
- 本說明書中將使用下列的慣用名稱。
 - 重要 表示使用前務心閱讀此項重要資訊。
 - 補充 表示操作或功能上的其他補充資訊。
- 本說明書中將使用下列的慣用圖文:
 - ": 本說明書中的連結、參照其他說明書、觸控式顯示幕上顯示的訊息、以及輸入的字串
 -]: 觸控式顯示幕上顯示的畫面、標籤、按鍵、功能和選項的名稱
 - 電腦螢幕上顯示的選單、視窗、對話方塊、按鍵和其他項目的名稱
 - < > 按鍵: 本機控制面板上的實際按鍵
 - < >鍵: 電腦鍵盤上的按鍵
 - 表示在控制面板上進行的步驟中通往一特定項目的路徑。
 例如:若您看到步驟為"選擇[規格設定/登記]>[登記/變
 更]>[機密信箱]",這意謂您必須先選擇[規格設定/登記],
 再選擇[登記/變更],最後選擇[機密信箱]。

- 表示在電腦上進行的步驟中通往一特定項目的路徑。
 例如:若您看到步驟為 "為搜尋所有檔案及資料夾,請選擇[開始]>[搜尋]>[所有檔案和資料夾]",這意謂您必須點選[開始],然後選擇[搜尋]及[所有檔案和資料夾],以搜尋所有檔案和資料夾。
- 参照方法是以下列方式顯示:
 "請參照『管理者說明書』的第6章「規格設定」>"共通設定">"聲音設定"。"
 上述句子意謂您必須參照"聲音設定"一節,而該節可以在『管理者說明書』中第6章「規格設定」的"共通設定"下找到。
- 本說明書中,文件或紙張的方向是以下列方式表示:

□,□長邊進紙(LEF):以文件或紙張的較長邊緣載入。
 □,□短邊進紙(SEF):以文件或紙張的較短邊緣載入。



2 產品概況

本章說明機器的基本資訊,例如組件名稱、電源開啓和關閉、觸控式顯示幕的 使用方法、以及節電模式功能的設定方法。

•	機器組件	.12
•	打開 / 關閉電源	.17
•	電流斷路器	.18
•	節電模式	.19
•	控制面板	.22
•	輸入文字	.26

機器組件

1 2 3 4 13 12 - \overline{a} \sim 0 - 5 11 -States . 6 7 8 **9** 10

編號	組件	功能
1	自動雙面送稿裝置(250	可由原稿疊中自動送入雙面原稿。
	· 張)	補充 • 本說明書中,自動雙面送稿裝置簡稱為「送稿裝置」。
2	玻璃面板	可將原稿置入。
3	控制面板	由操作按鍵、LED 指示燈和觸控式顯示幕所組成。 請參照 " 控制面板 " (第 22 頁)。
4	電源開闢	打開 / 關閉機器電源。
5	前蓋	開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾紙或更換消耗品。
6	紙盤1、2、3、4	可容納紙張。
7	左下蓋	開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾紙。 如果紙盤6已被安裝於機器,請先將紙盤6移至左方。
8	鎖定腳輪	用來鎖住機器的腳輪。移動機器至安裝位置後,鎖住所有腳輪。
9	紙盤6(選購組件)	將紙張放置於此。
10	紙盤6上蓋	將紙盤6移至左方,再開啓上蓋以清除夾紙。
11	紙盤5(手送紙盤)	放置無法放置在紙盤1至4及6的規格外紙張(厚紙和其他特殊紙 張)。
12	USB 2.0 連接埠連接器	回 神 御 御 怨 。

本節說明機器的主要組件及功能。

艑號	組件	功能
13	10BASE-T/100BASE-TX 連接 器	可連接至網路纜線。



編號	組件	功能
14	左蓋	當開啓上蓋時,左蓋也會輕微開啓。將此蓋大幅開啓以排除夾紙。
15	上蓋	開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾紙。
16	< 確認 > 指示燈	原稿放置正確時,此指示燈即亮起。
17	原稿調整桿	使用此調整桿對齊原稿邊緣。
18	原稿送稿裝置	將文件放置於此。
19	原稿承接盤	接收已掃描的文件。
20	擋紙器	複印或掃描如 A3 的大尺寸原稿時使用。使用時,向右拉開擋紙器。
21	輸出承接盤	接收文件。 承接盤有兩種類型:一般輸出承接盤及選購的自動份數整理承接盤。 補充 •當小於 A4 尺寸的紙張以輸出堆疊組件從機器輸出時,請推回延長
		紙盤。
22	電流斷路器	當偵測到漏電情形時,斷路器會自動關閉機器的電源。
23	碳粉回收盒外蓋	開啓此蓋即可進入機器内部以更換碳粉回收盒。
24	碳粉回收盒	用以承收廢碳粉。
25	熔著部	熔著碳粉以將影像熔著於紙張上。由於十分灼熱,請勿觸摸。

編號	組件	功能
26	拉桿	用以取出傳送組件。
27	傳送組件	在圓鼓上將碳粉影像傳送至紙張。開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾 紙。
28	碳粉卡匣	承裝碳粉 (顯像劑)。

■C 型裝訂撿集機、C 型騎馬裝訂撿集機



編號	組件	功能
1	打孔紙屑回收盒	收集打孔機製造的碎片。要清理紙屑時將盒子取出。
2	輸出承接盤	接收文件。
3	開日間	開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾紙。
4	撿集機承接盤	送出已裝訂或打孔的文件。
5	裝訂針匣	容納訂書針。可開啓以排除夾針或更換訂書針。
6	小冊子承接盤*1	在小冊子作成功能中選擇紙張摺疊時,可接收文件。
7	前蓋	開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾紙或夾針、更換訂書針或清理打孔 紙屑。
8	小冊子組件 *1	此組件用來對摺文件,並裝訂對摺的文件。
9	中間裝訂用裝訂針卡匣	安裝有兩個裝訂針卡匣,以便製作小冊子 (中間裝訂邊)。可取出此匣 以更換訂書針或排除夾針。

*1 僅在安裝有 C 型騎馬裝訂撿集機時才可使用。

補充C型裝訂撿集機、C型騎馬裝訂撿集機為選購組件。本說明書中,C型裝訂撿集機及C型騎馬裝訂撿集機簡稱為「裝訂撿集機」。

■D2 型裝訂撿集機、D2 型騎馬裝訂撿集機



調整
0

編號	組件	功能
1	插頁組件 (封面 /OHP 襯紙 紙盤組件)	放置作為封面或 OHP 襯紙的紙張。放置在此的紙張將不會被用於複印或列印。
2	修正捲曲按鍵	按此按鍵可修正影印紙張的捲曲。
3	輸出承接盤	當您選擇[自動整理]、[分頁]、[堆疊]或一般複印時會接收複印文件。
4	撿集機承接盤	當您選擇裝訂、打孔或 Z 形摺疊時會接收複印文件。
5	電流斷路器	當偵測到漏電情形時,斷路器會自動關閉機器的電源。
6	小冊子承接盤*1	當您選擇對摺或對摺 + 裝訂時會接收複印文件。
7	小冊子承接盤按鍵*1	按此鍵將小冊子輸送至移動位置。
8	右蓋	開啓此蓋以排除夾紙、更換訂書針或排除夾針、或移除打孔機中的紙 屑。
9	中間裝訂用裝訂針卡匣 *1	有兩個中間裝訂用裝訂針卡匣。取出此匣可以更換訂書針或排除夾針。
10	裝訂針屑回收盒	收集廢棄的裝訂針。取出此匣以更換裝訂針屑回收盒。
11	裝訂針匣	此匣内裝有裝訂針。取出此匣可以更換訂書針或排除夾針。
12	打孔紙屑回收盒	收集打孔機製造的碎片。開啓以清理打孔紙屑。

編號	組件	功能
13	三摺輸出承接盤*2	當您選擇三摺或以三摺輸出時會接收複印文件。
14	三摺輸出承接盤按鍵*2	按此鍵以開啓三摺輸出承接盤。
15	左蓋	開啓此蓋即可進入機器内部以排除夾紙。

*1 僅在安裝有 D2 型騎馬裝訂撿集機時才可使用。

*2 僅有當安裝 D2 型摺疊組件時才可使用。

補充• D2 型裝訂撿集機、D2 型騎馬裝訂撿集機為選購組件。本說明書中,D2 型裝訂撿集機及 D2 型騎馬裝訂撿集機簡稱為「裝訂撿集機」。

■大容量紙盤 (A4 2 紙盤)



編號	組件	功能
1	大容量紙盤組件 (A4 2 紙 盤)前蓋	開啓此蓋即可至機器的左下蓋取出夾紙。
2	紙盤6、7	在此置入紙張以進行複印。
3	紙盤5(手送紙盤)	放置無法放置在紙盤1至4、6及7的規格外紙張(厚紙和其他特殊紙張)。

打開 / 關閉電源

操作機器前,先打開電源。

打開電源約 30 秒後,機器進入可複印和列印的狀態。時間可能依機器配置而有所差異。

長時間不使用機器、以及結束一天的工作時,請關閉機器電源。若要減少耗電量,請 使用節電功能。

重要 • 關閉機器電源可能會導致處理中的資料遺失。

有關節電功能的詳情,請參照 " 節電模式 " (第 19 頁)。

打開電源

打開電源的操作步驟如下。

- 若要打開電源,請打開蓋子並將電 源開關撥至[1]位置。
 - 補充
- "請稍候 ..."訊息是表示機器處於預熱期間。機器處於預 熱期間時不能使用。
 - 當機器處於預熱期間時,即使 控制面板上顯示出開始螢幕, 機器仍然無法進行複印。



關閉電源

關閉電源的操作步驟如下。

- **重要** 關閉機器電源可能會導致處理中的資料遺失。
- 1 關閉電源前,請確保所有複印或列印工作已全部結束。此外,請確認<送信/受信中>指 示燈熄滅。
 - **重要** 以下情況請勿關閉電源:
 - 正在接收資料時
 - 正在列印工作時
 - 正在複印工作時
 - 正在掃描工作時
- 2 將電源開關撥至[∪]位置。
 - 關閉電源開關後,機器内部需要一段時間執行電源關閉過程。因此,關閉電源開關後,請勿 立即從電源插座中拔出電源線插頭。
 - **補充** 關閉電源後,在再度打開電源之前,請先確定觸控式顯示幕已關閉。

電流斷路器

本機裝有電流斷路器。

機器若發生漏電情形,斷路器會自 動切斷電流,以防止引起漏電及火 災等事故。

電流斷路器通常被撥至上方的位置,如右圖所示。如果電流斷路器 被壓至下方的位置,可能會發生異常的狀況。請聯絡本公司客戶支援 中心。





節電模式

本機具有節電功能,機器長時間未接收複印或列印資料之後,會自動切斷機器的電源。 節電功能有兩種模式:[低電力模式]和[睡眠模式]。

切換成 [低電力模式]和 [睡眠模式]的預設間隔時間各為一分鐘。如果機器有一分 鐘未被使用,便會進入「睡眠模式]。

■低電力模式

在此模式下,將降低供應至控制面板與熔著部的電力,以節省電力。 觸控式顯示幕暫停顯示,控制面板上的 < 節電中 / 解除 > 鍵亮起。若須使用機器,請 按下 < 節電中 / 解除 > 鍵。< 節電中 / 解除 > 鍵熄滅表示節電功能已取消。

■睡眠模式

在此模式下,電力降低程度更大,耗電量更低於[低電力模式]。

觸控式顯示幕暫停顯示,控制面板上的 < 節電中 / 解除 > 鍵亮起。若須使用機器,請 按下 < 節電中 / 解除 > 鍵。< 節電中 / 解除 > 鍵熄滅表示節電功能已取消。

更改節電模式切換間隔

1

節電功能的設定步驟如下:

若須啓動節電功能,請設定啓動「低電力模式]和「睡眠模式]的待機時間。

• 低電力模式和睡眠模式的待機時間可以以1分鐘為單位、在1至240分鐘的範圍内進行設 補充 定。

- 按<認證(規格設定/登記)>鍵。 節電中 送信 / 受信中 工作確認 (中止通信) 設定 機器確認 認證 (細核铅定/登記) 儲存文件 👄 \bigcirc \bigcirc \bigcirc < 認證 (規格設 ŧιf (1) (2) (3) \frown 定 / 登記) > 鍵 4 5 6 \bigcirc ۴止 🛇 $\overline{0}$ * 0 # 2 使用數字鍵、或使用選擇「鍵盤]後 [#####=->>> 取消 確定
- 顯示出來的鍵盤輸入機器管理者 ID 後,選擇[確定]。
 - 預設的機器管理者 ID 是 補充 "11111"。使用「認證〕功能 時必須輸入密碼。預設的密碼 是 "x-admin"。



•				
3	選擇[規格設定/登記」。	機器管理者畫面		
		10 10 10 10 10 I	Affectue/geac	
4	選擇 [規格設定]。	規格設定/登記		開閉
		規格設定	登記/模更	機器管理者資料設定
		2000/2001管理		
5	選擇「共通設定]。	規格設定		開閉
		共通設定	1 複印設定	/ 網路設定
		0 ^{904/ax/e}	To maxie	
		11日	信箱設定	二工作演程設定
			APT#1/4-55#	
6	選擇 [系統計時 / 時間設定]。	共通設定		開閉
		系統計時/時間設定	肇音設定	畫面/按鍵的設定
		SE20 (SC400010319)	(一) 非预以中	(AC#405*/*
		(二) 维媛	複製管理	動位管理
				-
				L Heate
7	選擇「節電模式開始時間〕後,選擇	系統計時/時間設定		
-	「確認 / 變更〕。	設定項目	現在設定值	
		1. 日期 2. 時間	2007/7/4 8:25 AM	
		3. 與時間伺服醬(NTP)同步	#	
		 4.時間伺服器的連接間隔 5.自動重設 	168小時 60秒	<u>_</u>
		6. 工作自動解除	10分	

oUP少 10分 10秒 不設定

GMT +9:00

低電力:1分 睡眠:1分

7. 列印啟動 列印禁止時間 9. 節電模式開始時間

10. 時區

1 2 ▣

確認/變更

8 使用[▲]及[▼],在1至240分鐘的 範圍内,以1分鐘為單位設定節電 模式轉換時間。

9. 節電模式開始時間	取湖	設定
從最後操作 至低電力模式	從最後操作 至睡眠模式	
(1~240) 1 分	(1~240) 1 分	

■從最後操作至低電力模式

設定自最後一次操作至轉換為 [低電力模式]的時間。 **補充** • [從最後操作至低電力模式]的預設値為 [1] 分鐘。低電力模式無法停用。

■從最後操作至睡眠模式

設定自最後一次操作至轉換為 [睡眠模式]的時間。

- 補充• [從最後操作至睡眠模式] 的預設値為 [1] 分鐘。請將 [從最後操作至睡眠模式] 的時間設定為大於 [從最後操作至低電力模式] 的時間。
- 9 選擇[設定]。
- 10 重覆選擇 [關閉] 直到顯示 [規格設定 / 登記] 畫面為止。
- 11 選擇 [關閉] ,退出機器管理者模式。

退出節電模式

以下將說明退出節電模式的操作方法。 下列狀況下將退出節電模式:

- 按 < 節電中 / 解除 > 鍵
- 接收資料
- 在 CentreWare Internet Services 中選擇 [套用新的設定]
- 1 按 < 節電中 / 解除 > 鍵。



漸品類的 2

控制面板

以下說明控制面板各部分的名稱與功能。



編號	組件	功能
1	觸控式顯示幕	顯示各項功能的按鍵和操作所須的訊息。若要指示操作和設定功能時,可以直接觸摸此觸控式顯示幕。
2	< 送信 / 受信中 > 指示燈	在機器與用戶端之間進行資料傳送或接收時,此指示燈會亮起。
3	< 儲存文件 > 指示燈	若資料已儲存在機器的記憶體中,此燈會亮起。
		您可以在 [儲存文件清單] 中檢查儲存的文件。有關 [儲存文件清單] 的詳情,請參照 『管理者說明書』的第 4 章 「工作確認」>" 列印及刪 除儲存文件 "。
4	< 工作確認 (中止通信)> 鍵	按此鍵可以確認或取消目前正在執行或已完成的工作,或者確認或列印 儲存的原稿。 本說明書中,此鍵表示為 < 工作確認 (中止通信)>鍵。
5	<設定確認>鍵	按此鍵可以開啓 [設定確認] 畫面。在此畫面中,您可以檢查複印、傳 真和掃描功能的狀態清單,檢查設定值與初值是否不同。 本說明書中,此鍵表示為 < 設定確認 > 鍵。
6	< 機器確認 (碼錶確認)> 鍵	按此鍵可以確認機器狀態和碼錶、檢查消耗品狀態和印出報告。 本說明書中,此鍵表示為 < 機器確認 (碼錶確認)> 鍵。
7	< 認證 (規格設定 / 登記)> 鍵	按此鍵後會顯示機器管理者模式或認證 / 總計管理的管理者 ID 輸入畫 面。 本說明書中,此鍵表示為 < 認證 (規格設定 / 登記)> 鍵。
8	< 節電中 / 解除 > 鍵	若機器於一段時間内未操作,便會降低電力消耗,並進入節電模式。在 節電模式中此鍵會亮起。若要取消節電模式,請再按一下此鍵。 本說明書中,此鍵表示為 < 節電中 / 解除 > 鍵。
9	電源開關	打開 / 關閉機器電源。
10	< 全部清除 > 鍵	所有顯示的功能將返回其初始狀態。打開機器電源後,機器會重設至其 初始狀態。 本說明書中,此鍵表示為 < 全部清除 > 鍵。
11	< 插印 > 鍵 / 指示燈	按此鍵可暫時中斷連續複印或列印工作,以提供另一個工作較高的優先 處理順序。在插印過程中插印指示燈會亮起。再按一次 < 插印 > 鍵即可 取消插印工作,並恢復先前暫時中斷的工作。 本說明書中,此鍵表示為 < 插印 > 鍵。 部分工作於插印期間無法執行。有關詳情,請參照『管理者說明書』的 第 15 章 「附錄」>"注意事項與限制 ">" 插印模式的注意事項與限制 "。

編號	組件	功能
12	<停止>鍵	按此鍵即可停止目前的複印工作或通信。 本說明書中,此鍵表示為 < 停止 > 鍵。
13	< 啓動 > 鍵	按此鍵即可開始複印或掃描。 本說明書中,此鍵表示為 < 啓動 > 鍵。
14	數字鍵	按數字鍵可以輸入複印份數、密碼和其他數值。 本說明書中,這些鍵表示為「數字鍵」。
15	<清除(C)>鍵	若以數字鍵輸入了錯誤的數值,可按此鍵予以清除。 本說明書中,此鍵表示為 <c> 鍵。</c>
16	<暫停>鍵	按此鍵在目的地通信號碼中插入暫停。
17	< 自定義 > 鍵(< 複印 > 、 < 自定義 2>、< 自定義 3> 鍵)	用於呼叫其相關功能。 您可將 [功能] 畫面上的 [語言切換] 或任何功能指定給這些鍵。 關於指定功能給這些鍵的詳情,請參照 『管理者說明書』的第6章「規 格設定」>" 共通設定 ">" 畫面 / 按鍵的設定 "。
18	< 功能 > 鍵	用於顯示 [功能] 畫面。 本說明書中,此鍵表示為 < 功能 > 鍵。 您可以變更 < 功能 > 畫面中顯示的功能。有關詳情,請參照『管理者說 明書』的第6章「規格設定」>" 共通設定 ">" 畫面 / 按鍵的設定 "。

大型彩色UI(選購)

以下說明控制面板各部分的名稱與功能。



編號	組件	功能
1	觸控式顯示幕	顯示各項功能的按鍵和操作所須的訊息。若要指示操作和設定功能時, 可以直接觸摸此觸控式顯示幕。
2	< 自定義 > 鍵(< 複印 > 、 < 自定義 2>、< 自定義 3> 鍵)	用於呼叫其相關功能。 您可將 [功能] 畫面上的 [語言切換] 或任何功能指定給這些鍵。 關於指定功能給這些鍵的詳情,請參照 『管理者說明書』的第6章「規 格設定」>" 共通設定 ">" 畫面 / 按鍵的設定 "。
3	< 功能 > 鍵	用於顯示 [功能] 畫面。 本說明書中,此鍵表示為 < 功能 > 鍵。 您可以變更 < 功能 > 畫面中顯示的功能。有關詳情,請參照 『管理者說 明書』的第 6 章 「規格設定」>" 共通設定 ">" 畫面 / 按鍵的設定 "。
4	< 節電中 / 解除 > 鍵	若機器於一段時間内未操作,便會降低電力消耗,並進入節電模式。在 節電模式中此鍵會亮起。若要取消節電模式,請再按一下此鍵。 本說明書中,此鍵表示為 < 節電中 / 解除 > 鍵。

艑號	組件	功能	
5	< 全部清除 > 鍵	所有顯示的功能將返回其初始狀態。打開機器電源後,機器會重設至其 初始狀態。 本說明書中,此鍵表示為 < 全部清除 > 鍵。	
6	< 插印 > 鍵 / 指示燈	按此鍵可暫時中斷連續複印或列印工作,以提供另一個工作較高的優先 處理順序。在插印過程中插印指示燈會亮起。再按一次 < 插印 > 鍵即可 取消插印工作,並恢復先前暫時中斷的工作。 本說明書中,此鍵表示為 < 插印 > 鍵。 部分工作於插印期間無法執行。有關詳情,請參照『管理者說明書』的 第15章 「附錄」>"注意事項與限制 ">"插印模式的注意事項與限制 "。	
7	<停止>鍵	按此鍵即可停止目前的複印工作或通信。 本說明書中,此鍵表示為 < 停止 > 鍵。	
8	< 啓動 > 鍵	按此鍵即可開始複印或掃描。 本說明書中,此鍵表示為 < 啓動 > 鍵。	
9	數字鍵	按數字鍵可以輸入複印份數、密碼和其他數值。 本說明書中,這些鍵表示為「數字鍵」。	
10	< 清除(C)> 鍵	若以數字鍵輸入了錯誤的數值,可按此鍵予以清除。 本說明書中,此鍵表示為 <c> 鍵。</c>	
11	< 暫停 > 鍵	按此鍵在目的地通信號碼中插入暫停。	
12	<認證(規格設定 / 登記)> 鍵	按此鍵後會顯示機器管理者模式或認證 / 總計管理的管理者 ID 輸入畫 面。 本說明書中,此鍵表示為 < 認證 (規格設定 / 登記)> 鍵。	
13	< 機器確認 (碼錶確認)> 鍵	按此鍵可以確認機器狀態和碼錶、檢查消耗品狀態和印出報告。 本說明書中,此鍵表示為<機器確認(碼錶確認)>鍵。	
14	<設定確認>鍵	按此鍵可以開啓 [設定確認] 畫面。在此畫面中,您可以檢查複印、傳 真和掃描功能的狀態清單,檢查設定値與初値是否不同。 本說明書中,此鍵表示為 < 設定確認 > 鍵。	
15	< 工作確認 (中止通信)> 鍵	按此鍵可以確認或取消目前正在執行或已完成的工作,或者確認或列印 儲存的原稿。 本說明書中,此鍵表示為 < 工作確認 (中止通信)>鍵。	
16	亮度調整鈕	調整觸控式顯示幕的亮度。觸控式顯示幕過暗或過亮時,用來調整亮度。	
17	< 儲存文件 > 指示燈	若資料已儲存在機器的記憶體中,此燈會亮起。 您可以在 [儲存文件清單] 中檢查儲存的文件。有關 [儲存文件清單] 的詳情,請參照 『管理者說明書』的第4章 「工作確認」>" 列印及刪 除儲存文件 "。	
18	< 送信 / 受信中 > 指示燈	在機器與用戶端之間進行資料傳送或接收時,此指示燈會亮起。	

輸入文字

在操作期間會顯示供您輸入文字的畫面。本節說明文字的輸入方式。



可輸入的字元如下:數字、字母及符號。

項目	說明
輸入文字與數字	按 [大小寫轉換] 可顯示大寫字母。再按一次 [大小寫轉換] 即可返回小寫。
輸入符號	選擇[符號]。
輸入空格	選擇[空格]。
刪除字元	選擇[倒退]。一次刪除一個字元。

3 基本操作

本章說明本機的基本操作。

•	複印	.28
•	列印	.36
•	掃描	.37
•	信箱登記	.45
•	規格設定步驟	.47

複印

本節說明基本的複印步驟。下列為各項操作步驟的參考章節。

步驟1	放置原稿2	28
步驟2	選擇功能2	29
步驟 3	輸入數量	30
步驟 4	開始複印工作	31
步驟5	確認工作確認中的複印工作	32

步驟1 放置原稿

放置原稿的方式有兩種:

- ■送稿裝置
 - 單張紙張
 - 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 連頁原稿,例如書冊

送稿裝置

文件送稿裝置可以支援單張紙張及多張紙張原稿的複印,其可支援的最小原稿尺寸為 139.7x210mm (A5,5.5x8.5 吋),最大原稿尺寸為 297x432mm (A3,11x17 吋)。 送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿,請在[原稿尺寸]畫 面輸入原稿尺寸。

送稿裝置可接受的紙張數量如下。

原稿類型(重量)	張數
薄紙 (38-49 g/m ²)	250 張
普通紙 (50-80 g/m ²)	250 張
厚紙 (81-128 g/m ²)	150 張
厚紙 (129-200 g/m ²)	100 張

- 重要
 •請將有摺痕或皺紋的原稿放置在玻璃面板上,以発造成送稿裝置的夾紙。
 •不支援薄紙(38-49 g/m²)的雙面掃描。
- 載入原稿之前,請取下原稿上的迴 紋針或訂書針。
- 2 調整可移動的原稿調整桿,使其符 合載入的原稿尺寸。
 - 補充・當載入如 A3 的大尺寸原稿時,向右拉開擋紙器。



- 3 將原稿 (雙面原稿的正面)朝上置 入送稿裝置中央。
 - **補充** 原稿放置正確時,指示燈會亮 起。



玻璃面板

可以在玻璃面板上放置單張紙張、書冊、或是其他最大尺寸為 297x432mm(A3,11x17时)的原稿。

重要 • 玻璃面板使用完畢之後,請關閉原稿外蓋。

送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿,請在[原稿尺寸]畫 面輸入原稿尺寸。

▲警告

- 請勿過度用力將較厚的原稿向稿台玻璃推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。
- 1 開啓原稿外蓋。



確認控制面板上已顯示出畫面,然後載入原稿。若在畫面顯示之前載入原稿,本機可能無法適當偵測原稿的尺寸。



- 2 將原稿的面朝下,對準玻璃面板的 左上角放置。
- 3 關閉原稿外蓋。
 - 補充 將規格尺寸的原稿置於玻璃面 板上時,原稿尺寸將顯示於訊 息區。



步驟2 選擇功能

可以在 [功能] 畫面的 [複印] 中選擇複印功能。

- **補充** 顯示的功能將依您所使用的機型而異。
 - 若要使用認證功能或總計管理功能,可能需要使用者 ID 及密碼。請與機器管理者聯絡以索 取使用者 ID 和密碼。

基本操作 3

1 按 < 功能 > 鍵。 機器確認 認證 (碼錶確認)(規格設定/登記) :作確認 中止通信) 設定 確認 \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc 123 4 5 6 (7) (8) (9)* 0 # \neg < 功能 > 鍵 短縮 2 選擇[複印]。 0 語言切換 Ð 掃描(郵件送信) A 登記/變更 R 信箱操作 R 9 列印模式 工作記憶 3 若仍維持先前的設定,請按<全部清 機器確認 認證 (碼該確認)(規格設定/登記) 設定 確認 / 受信中**〇** 儲存文件〇 \bigcirc 除>鍵。 全部清除・ク 123 < 全部清除 > 鍵 4 5 6 \odot $\overline{0}$ * 0 #

4 視需要從各個標籤選擇功能以進行 設定。

🗿 複印			
基本複印 畫質	調整 掃描方法	印出形式	工作編輯
倍率選擇	紙張選擇	雙面/單面還擇	原稿畫質
100 %	自動		文字
		O [≇] ≣→ [#] ≣	分頁/堆疊/裝訂/ 打孔/2形摺疊
() 自動%		二 単面→ 製面 左右封開	
0 70% A3→A4 B4→B5		○ 單面→雙面 上下對開	参張合一(N合1)
0 86% A3→B4 A4→B5		雙面→雙面 左右對開 左右對開	!!</th
141% A4→A3 B5→B4 B5→B4	○ 5 到自動偵測	● 雙面→單面 左右對開	複印濃度
● 其他倍率	○ 詳細設定	● 詳細設定	

步驟3 輸入數量

最多可輸入 9999 張複印張數。

 使用數字鍵輸入複印份數。所輸入 的複印份數將顯示於觸控式顯示幕 的右上角。



2 如果輸入數值錯誤,按 <C> 鍵並輸入 正確的數值。



步驟4開始複印工作

1 按 < 啓動 > 鍵。

補充

- **重要** 使用送稿裝置時,在輸送過程
 中請勿壓住原稿。
 - 若偵測出複印限制代碼,則無 法進行複印工作。
 - 若發生問題,觸控式顯示幕上 會顯示錯誤訊息。請依訊息解
 - 決問題。 • 您可以在複印時設定下一項工 作。



• 當機器處於預熱期間時,即使控制面板上顯示出開始螢幕,機器仍然無法進行複印。

■如果有其他的原稿

如果還有其他原稿,請在掃描原稿時,在觸控式顯示幕上選擇[有下一張原稿]。您可以掃描多張原稿,以供後續輸出之用。

2 請在掃描進行中選擇[有下一張原稿]。



- **補充** 使用送稿裝置時,請於本機掃描完先放置的全部原稿後,再放置後續的原稿。
 - 顯示出以上畫面,且在一定時間内未進行任何操作時,本機即自動視為並無其他須要掃描的原稿。
- 3 置入下一份原稿。



4 按 < 啓動 > 鍵。 如果有其他的原稿,重複步驟 3 和 4。 5 已掃描所有原稿時,選擇[無下一張 關閉 原稿]。 中止 份數 20/5 頁數: 21/50 每下一要原稿 原稿 10

m1 A4 A40

步驟5 確認工作確認中的複印工作

1 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



啟動

- 2 確認工作狀態。由[所有工作]、[列 印]、[掃描/通信]和[自動傳送 工作]中選擇要顯示的工作種類。
 - •選擇[▲]鍵以顯示前一畫 補充 面:選擇[▼]鍵以顯示下一 書面。

執行中/ 執行完 等待執行	畢 儲存文件	印出等待列印的工作	關閉
所有工作			
文件號碼一工作	對象/內容	狀態	進行
- 一資料取得中	ESR_LOG_TRNS		-
00001 一郵件機密受信	Ebina		999
一 一報表			
- 一報表	工作記錄報表一播描/通信		
00133 一傳真儲存	機密信箱遙控接收預約	掃描中	321
09999 —影像記錄		執行中	3/10
14111 —信箱取出	用戶端	記錄製作中	50%
14111 —信箱取出	用戶端	等待傳送完畢	55%
77777 一工作表	NAMAE	記錄製作中	50%
777777 一工作表	NAMAE	等待傳送完畢	

複印期間的各項操作

本節在說明複印期間可進行的各項操作。下列為各項功能的參照章節。
停止複印工作
變更複印份數
中斷複印工作

基本操作

3

停止複印工作

若須取消正在進行的複印工作,請依下列操作步驟進行。

1 按觸控式顯示幕上的[停止],或按 控制面板上的<停止>鍵。



2 選擇[中止]。



■若按了控制面板上的 < 停止 > 鍵後,步驟 2 中的畫面仍未顯示時:

視正在進行的工作而定,取消工作的畫面可能不會顯示。此時,使用下列步驟在工作確認畫面上取消複印工作。

3 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



4 選擇要取消的工作,然後選擇[停止]。

所有工作						
文件號碼一工作	】 對象/內容	狀態	進行			
一 一資料取得中	ESR_LOG_TRNS					
00001 一郵件機密受信	Ebina		999			
一 一報表						
一 一報表	工作記錄報表一掃描/通信					
00133 — 傳真儲存	機密信箱遙控接收預約	掃描中	321			
09999 —影像記錄		執行中	3/10			
14111 —信箱取出	用戶端	記錄製作中	50%			
14111 —信箱取出	用戶端	等待傳送完畢	55%			
77777 — 工作表	NAMAE	記錄製作中	50%			

變更複印份數

您可以在原稿掃描或複印期間,變更最初設定的複印份數。

1 按觸控式顯示幕上的[停止],或按 控制面板上的<停止>鍵。



2 選擇[份數變更...]。



- 3 使用數字鍵設定複印份數。新的份數必須包含已列印的份數。若減少份數,輸入的數 字不可小於已列印的份數。
- 4 按 < 啓動 > 鍵。
中斷複印工作

您可以暫時中斷目前的連續複印工作,並給予另一工作更高的優先處理權。

1 按 < 插印 > 鍵。

補充 • 插印指示燈亮起,表示本機器 處於工作中斷模式。



- 2 必要時可載入插印的原稿並設定各項功能。
- 3 使用數字鍵設定複印份數。
- 4 按 < 啓動 > 鍵。
- 5 完成插印作業之後,按<插印>鍵。

補充 • 插印指示燈熄滅,表示已取消插印模式。

- 使用玻璃面板進行複印工作時,請將插印原稿移出玻璃面板。
- **6** 按 < 啓動 > 鍵。即恢復暫停的複印工作。

本節說明列印步驟。 有關列印功能的詳情,請按一下列印驅動程式畫面上的[說明]以參照列印驅動程式的線上說 明。

列印步驟依照所使用的應用程式軟體而定。有關詳情,請參照應用程式所提供的說明 文件。

1 選擇應用程式 [檔案]選單中的 [列印]。 2 確認 [印表機名稱], 並視需要按一下 [内容]。 3 視需要設定内容。

- 4 按一下 [確定]。
- 5 按一下[列印] 對話方塊中的[確定]。

紙張/輸出 影像還項 排版 浮水印/套表 進開	諸設定 傳真
工作類型①: ────────────────────────────────────	雙面列印 <u>限)</u> : 單面列印
紙張摘要: △4, 自動紙盤選擇	装訂©: 茶装訂 ▼ ▼ 分頁©
▲張選擇(P) 喜好設定(P):	不同尺寸的裝訂(2) 輸出方法(20):
▲印表機預設值	〒 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲
	份數 <u>(0):</u> 1 <u>→</u>
X PUIXEROX	全部預設(E) 印表機狀態(L) 預設値(D)

掃描

本節說明基本的掃描步驟。下列為各個步驟的參照章節。

步驟 1	放置原稿
步驟 2	選擇功能
步驟 4	開始複印工作
步驟 4	確認工作確認中的掃描工作
步驟5	匯入掃描資料

步驟1 放置原稿

放置原稿的方式有兩種:

■送稿裝置

- 單張紙張
- 多張紙張

■玻璃面板

- 單張紙張
- 連頁原稿,例如書冊

送稿裝置

文件送稿裝置可以支援單張紙張及多張紙張原稿的複印,其可支援的最小原稿尺寸為 139.7x210mm(A5,5.5x8.5 吋),最大原稿尺寸為297x432mm(A3,11x17 吋)。 送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿,請在[原稿尺寸]畫 面輸入原稿尺寸。

送稿裝置可接受的紙張數量如下。

原稿類型(重量)	張數
薄紙 (38-49 g/m ²)	250 張
普通紙 (50-80 g/m ²)	250 張
厚紙 (81-128 g/m ²)	150 張
厚紙 (129-200 g/m ²)	100 張

- 重要
 •請將有摺痕或皺紋的原稿放置在玻璃面板上,以発造成送稿裝置的夾紙。
 •不支援薄紙(38-49 g/m²)的雙面掃描。
- 載入原稿之前,請取下原稿上的迴 紋針或訂書針。
- 2 調整可移動的原稿調整桿,使其符 合載入的原稿尺寸。
 - 補充・當載入如 A3 的大尺寸原稿時,向右拉開擋紙器。



- 3 將原稿 (雙面原稿的正面)朝上置 入送稿裝置中央。
 - **補充** 原稿放置正確時,指示燈會亮 起。



玻璃面板

可以在玻璃面板上放置單張紙張、書冊、或是其他最大尺寸為 297x432mm(A3,11x17 时)的原稿。

重要 • 玻璃面板使用完畢之後,請關閉原稿外蓋。

送稿裝置可以自動偵測規格尺寸的原稿。若非規格尺寸的原稿,請在 [原稿尺寸] 畫 面輸入原稿尺寸。

<u>小警告</u>

- 請勿過度用力將較厚的原稿向稿台玻璃推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。
- 1 開啓原稿外蓋。

重要

 確認控制面板上已顯示出畫 面,然後載入原稿。若在畫面 顯示之前載入原稿,本機可能 無法適當偵測原稿的尺寸。



- 2 將原稿的面朝下,對準玻璃面板的 左上角放置。
- 3 關閉原稿外蓋。
 - 補充 將規格尺寸的原稿置於玻璃面 板上時,原稿尺寸將顯示於訊 息區。



步驟2選擇功能

可以從 [基本掃描]畫面中選擇功能。

在 [功能] 畫面中,有 4 種掃描模式可供選擇: [掃描 (郵件送信)]、 [掃描 (信箱 儲存)]、 [工作表] 和 [掃描 (PC 儲存)]。

■掃描 (郵件送信)

掃描原稿並以郵件附件發送。

■掃描 (信箱儲存)

掃描原稿並將掃描的資料儲存至本機的機密信箱中。 必須先建立機密信箱。有關如何建立機密信箱的詳情,請參照『管理者說明書』的第6章「規 格設定」>" 登記 / 變更 ">" 機密信箱登記 "。

■工作表

使用在 CentreWare Internet Services 建立的工作表掃描原稿。

■掃描 (PC 儲存)

掃描原稿, 並透過 FTP 或 SMB 通訊協定將掃描的資料傳送至網路電腦。

- **補充** 顯示的功能將依您所使用的機型而異。
 - 使用各功能的認證 / 總計時,可能須輸入使用者 ID 和密碼。請與機器管理者聯絡以索取使用者 ID 和密碼。
 - 若要使用掃描功能,必須完成網路設定。有關網路設定的詳情,請參照 『管理者說明書』
 的第6章「規格設定」>"網路設定"。

將掃描資料儲存至機密信箱的操作步驟說明如下。

1 按 < 功能 > 鍵。



2 選擇 [掃描 (信箱儲存)]。



3 若仍維持先前的設定,請按 < 全部清除 > 鍵。



4 指定用來儲存資料的機密信箱。

🔒 掃描(信箱儲	洊)	
基本	調整 掃描方法 印出形式	
1001 1002 TEST1 1002		5
005 12 006 TEST5 006		*
色彩模式 自動		
○ ^{主彩} ○友階(256色階)		
(2色階)	● ### 證定	

5 視需要從各個標籤選擇功能進行設定。



步驟3 啓動掃描工作

補充

1 按 < 啓動 > 鍵。

- **重要** 使用送稿裝置時,輸送過程中 請勿壓住原稿。
 - 若偵測出複印限制代碼,則無 法進行掃描工作。
 - 若發生問題,觸控式顯示幕上 會顯示錯誤訊息。請依訊息解 決問題。
 - 掃描的同時可繼續進行下一個 掃描工作。

「儲存文件●	O O O	\bigcirc \bigcirc	
	123	全部清除 グ	
自定義 2	4 5 6		
自定義 3	789		
	* 0 #		 <啓動>鍵
功能		\bigcirc	

設定 機器確認 認證 節電中 / 確認 (碼錶確認)(規格設定/登記) 解除

■如果有其他的原稿

如果還有其他原稿,請在掃描原稿時,在觸控式顯示幕上選擇[有下一張原稿]。如此 可將多張原稿視為一份資料而進行掃描。

送信 / 受信中**〇**(中止通信)

最多可儲存 999 頁。

- 補充• 原稿頁數超出最大値時,將停止掃描工作。請依顯示的訊息操作,選擇要中止操作、或是儲存掃描的文件資料。
- 掃描原稿時,請選擇[有下一張原稿]。



- - 使用送稿裝置時,請於本機掃描完先放置的全部原稿後,再放置後續的原稿。
 - •選擇[有下一張原稿]後會顯示[掃描設定變更],選擇此項可以變更下一份原稿的掃描設定值。

3 置入下一份原稿。



- 按 < 啓動 > 鍵。
 如果有其他的原稿,重複步驟 3 和 4。
- 5 已掃描所有原稿時,選擇[無下一張 原稿]。



步驟4 確認工作確認中的掃描工作

機器確認 認證 (碼錶確認)(規格設定/登記) 1 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。 設定 確認 (碼紙確認) 節電中, 解除 工作確認 (中止通信) 受信中日 Ģ - \bigcirc <工作確認(中 5 1 2 3 \frown 止通信)>鍵 4 5 6 停止 🛇 7 8 9 啟動 * 0 # 印出等待列印的工作 關閉 2 確認工作狀態。可以由[所有工作]、 執行中/ 等待執行 執行完畢 儲存文件 所有工作 [列印]、[掃描/通信]和[自動 Ð 文件號碼一工作 對象/內容 傳送工作]中選擇要顯示的工作種 狀態 進行 類。 00001 一郵件機密受信 Ebina 999 一報表 - 一報表 補充 • 選擇 [▲] 鍵以顯示前一畫 工作記錄報表一掃描/通信 面:選擇[▼]鍵以顯示下一 00133 一傳真儲存 機密信箱遙控接收預約 掃描中 09999 -影像記錄 執行中 畫面。 14111 —信箱取出 用戶端 記錄製作中 50% 14111 —信箱取出 用戶端 等待傳送完畢 77777 一工作表 NAMAE 記錄製作中 50% 77777 一工作表 NAMAE 等待傳送完畢

步驟5 匯入掃描資料

若選擇 [掃描 (信箱儲存)] ,儲存在本機機密信箱中的文件將可匯入您的電腦中。匯入方式有下列幾種:

■使用應用程式匯入

使用網路掃描驅動程式。

■使用部門管理信箱瀏覽器2匯入

使用部門管理信箱瀏覽器2(富士全錄應用程式軟體)。

- ■使用 CentreWare Internet Services 匯入 使用 CentreWare Internet Services (CentreWare 網際網路服務) 匯入。
- ■使用 WebDAV 匯入

使用 WebDAV。

掃描期間的各項操作

以下說明掃描期間可用的操作。下列為各項操作的參照章節。	
停止掃描工作	42
變更掃描設定	43

停止掃描工作

若要取消掃描文件,請依下列操作步驟進行。

1 按觸控式顯示幕上的[停止],或按 控制面板上的<停止>鍵。



2 選擇[中止]。



■若按了控制面板上的 < 停止 > 鍵後,步驟 2 中的畫面仍未顯示時:

視正在進行的工作而定,取消工作的畫面可能不會顯示。此時,使用下列步驟在工作 確認畫面上取消掃描工作。

3 按 < 工作確認 (中止通信) > 鍵。



4 選擇要取消的工作,並選取[停止]。 可以由[所有工作]、[列印]、[掃 描/通信]和[自動傳送工作]中選 擇要顯示的工作種類。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	an leal计文件	工作	44(14)
所有工作			
之件號碼一工作	對象/內容	狀態	進行
一 一資料取得中	ESR_LOG_TRNS		
00001 一郵件機密受信	Ebina		999
一 一報表			
一 一報表	工作記錄報表一掃描/通信		
00133 —傳真儲存	機密信箱遙控接收預約	掃描中	321
09999 —影像記錄		執行中	3/10
14111 —信箱取出	用戶端	記錄製作中	50%
14111 —信箱取出	用戶端	等待傳送完畢	55%
77777 一工作表	NAMAE	記錄製作中	50%
77777 一工作表	NAMAE	等待儀決完墨	

變更掃描設定

掃描原稿時,可以變更文件的掃描設定。

1 選擇[有下一張原稿]。



2 選擇[設定變更...]。



3 設定掃描設定。

4 按 < 啓動 > 鍵。

基本操作 3

信箱登記

您可以登記信箱以儲存列印及掃描文件。最多可以登記 500 個信箱。

- 1 在[功能]畫面選擇[登記/變更]。 🌆 語言切換 2 \bigcirc 掃描(郵件送信) 畫面對比調整 A 登記/變更 提描(PC储存) 掃描(使%)储存 工作表 R R T 列印模式 工作記憶 工作流程 外部存取 **2** 選擇「信箱登記」。 關閉 信箱登記 工作流程登記 工作記憶登記 電話簿登記 紙盤的紙張尺寸/ 紙張種類/屬性設定 3 選取要登記的信箱,並選擇[登記/ 信箱登記 關閉 變更]。 No. 信箱名稱 擁有者 041 (未登記) 顯示開始號 補充 • 選擇 [▲] 以返回前一畫面, 042 |(未登記 或選擇 [▼] 以移至下一畫 043 (未登記) 044 (未登記) 面。 045 (未登記) • 您可以數字鍵盤輸入一三位 046 (未登記) 數的號碼以直接指定信箱。 047 (未登記) ◄ 048 (未登記) 登記/變更 049 (未登記) 050 (未登記) 4 開設新的信箱時,會出現一輸入密 取消 碼的畫面,您可以對信箱的存取進 存取限制 限制操作 〇不設定 密碼 ◎ 常時(所有操作) 行限制。 **〇** 設定 〇 文件輸入 (席人) • 不設定密碼 未在機器設定機器管理者ID時 存取限制為無效・ 列印/删除 (續出) 1) 選擇[不設定],再選擇[設定]。 設定密碼 1) 選擇[設定],並輸入密碼。
 - 2) 選擇[設定]。
 - ■密碼

您可以輸入一最多為20位數的密碼(0至9)。

■限制操作

- 設定要受限制的操作。
 - 常時(所有操作)
 - 當選擇一信箱、或列印或刪除信箱中的文件時,便須輸入密碼。
 - 文件輸入(寫入)
 - 當選擇一信箱時,便須輸入密碼。
 - 列印 / 刪除 (讀出)
 - 當列印或刪除信箱中的文件時,便須輸入密碼。
- 5 選取要設定的項目,並選擇[設定/ ###/1-#22/%# 變更]。
 #####
- 6 選擇設定值。
- 7 選擇[設定]。



規格設定步驟

設定或變更規格設定時,必須在機器管理者模式下進行。 本節說明基本的規格設定操作。 按<認證(規格設定/登記)>鍵。 1 工作確認 (中止通信) 設定 確認 機器確認 認證 (碼該確認)(規格設定/登記) 節電中, 解除 送信 / 受信中**〇** 儲存文件〇 \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc Ģ < 認證 (規格設 5 複印 (1) (2) (3) \frown 定 / 登記) > 鍵 插印 🗔 (4) (5) (6)停止 🛇 \frown $\overline{0}$ \frown * 0 # 2 使用數字鍵或使用選擇 [鍵盤] 後顯 確定 取消 示出來的鍵盤輸入機器管理者 ID 機器管理者ID 後,選擇[確定]。 補充 • 預設的機器管理者 ID 是 "11111"。使用[認證]功能 時,必須輸入密碼。預設的密 碼是 "x-admin"。 鍵盤 • 如果機器管理者登入失敗, 機器會顯示以下訊息: 無法認證。請重新輸入使用 者資料,再按[確定]。 • 如果無法認證超過指定次數,機器會顯示以下訊息: " 認證失敗次數已超過限制値。無法再操作。 3 選擇「規格設定/登記]。 機器管理者書面 通常操作 規格設定/登記 ■通常操作 進入機器管理者模式時,您仍可進行如複印和掃描等一般操作。 •若要退出由「通常操作]進入的模式,請進行以下操作。 補充 (1) 按<認證(規格設定/登記)>鍵。(2) 在[認證]畫面中,選擇[取消]。 ■規格設定/登記 您可以設定或登記規格設定。 4 選擇要設定的項目。 關閉 5 設定任何功能。 規格設定 登記/變更 機器管理者資料設定 設定功能後,請選擇[設定]。 6

7 完成所有設定後,選擇[關閉]直到 顯示[規格設定/登記]畫面為 止。

8 選擇 [關閉]。





本	章說明機器可使用的紙張種類、紙張處理注意事項和如何在紙盤中放置紙張。
•	紙張種類
•	放置紙張
•	變更紙張尺寸

紙張種類

本節說明本機可使用的紙張種類。

使用不適當的紙張可能會發生夾紙、降低列印品質、故障和其他問題。為了充分發揮和有效利用本機器之性能,建議僅使用富士全錄公司推薦的紙張。

若須使用非富士全錄公司推薦的紙張,請與本公司客戶支援中心聯絡。

▲警告

請勿使用導電紙張,如含碳紙或光面紙。發生夾紙時,可能會引起短路,甚至火災。

重要 • 由於水、雨、蒸汽等水分的影響,印刷表面的影像有時會有淡化的現象。有關詳情,請聯絡本公司客戶支援中心。

適用的紙張種類

使用常用紙張(稱為可列印紙張)複印或列印時,請確定這類紙張符合下列規格。

紙盤	重量	可放置數量
紙盤1至2	52 至 200 g/㎡ 令重:45-171kg	500 張 (80 g/m ²)
紙盤 3		1,490 張 (80 g/m ²)
紙盤 4		1,860 張 (80 g/m ²)
紙盤5(手送紙盤)	52 至 250 g/m ² 令重:45-215kg	最多10mm、100張 (80 g/m ²)
紙盤5(手送紙盤) (有安裝大容量紙盤 (A4 2 紙盤)時)	52 至 280 g/m ² 令重:45-240kg	最多 27mm、250 張 (80 g/m ²)
紙盤6(大容量紙盤 (A4 1紙盤)) (選購組件)	52 至 200 g/m ² 令重:45-171kg	2,000 張 (80 g/m ²)
紙盤6至7(大容量紙 盤(A42紙盤)) (選購組件)	52 至 200 g/m ² 令重:45-171kg	2,000 張 (80 g/m ²)
紙盤8(插頁組件) (選購組件)	60 至 220 g/m ² 令重:52-189kg	200 張 (80 g/m ²)

下表列出各紙盤所適用的紙張種類。

紙張種類	重量 (g/m ²)	紙盤 1-2	紙盤 3-4	紙盤5 (手送 紙盤)	紙盤 6-7	紙盤 8 (插頁 組件)
普通紙		0	0	0	0	0
再生紙	64-105	0	0	0	0	0
普通紙 (反面)*		0	0	0	0	0
OHP 投影膠片	-	Х	Х	0	Х	Х
標籤貼紙	-	Х	Х	0	Х	Х
薄紙	52-63	0	0	0	0	Х
厚紙 1	106-200	0	0	0	0	0
厚紙 2	201-280	Х	Х	0	Х	Х
標籤紙1	106-200	0	Х	0	Х	0
標籤紙 2	201-280	Х	Х	0	Х	Х
打孔紙	64-105	0	0	0	0	0

*:普通紙 (反面)是指一面已經印過的紙張 (例如廢紙)。

0:可以使用

X:無法使用

補充 • 重量是指 1m² 紙張的重量。

- 令重是指 1,000 張十二開紙張 (788x1,091mm) 的重量。
 - 在紙盤5(手送紙盤)中使用規格以外尺寸的紙張複印時,您必須手動輸入紙張尺寸。若您經常使用規格以外尺寸紙張,可在本機上預設該尺寸。該預設尺寸會出現在[紙盤5(手送紙盤)]畫面中的[規格尺寸]下方。

儲存與處理紙張

■儲存紙張時,請牢記下列要點

- 將紙張儲放在櫃子或其他乾燥的地方。受潮的紙張可能會造成夾紙與畫質問題。
- 打開紙張的包裝後,請將剩餘紙張包好儲放。建議您準備幾個防潮袋。
- 請平坦儲放紙張,防止紙張彎曲或變形。

■設定紙盤上的紙張時,請務必注意下列項目

- 將紙張置入紙盤前,請準確對齊紙張的邊緣。
- 請勿使用有折痕、皺紋或嚴重變形的紙張。
- 請勿使用呈波浪狀或捲曲的紙張。
- 請勿將不同尺寸的紙張混合置入同一個紙盤中。
- OHP 投影膠片與標籤紙可能會造成夾紙,並可能一次送入多張至印表機中。請確定將 這些紙張仔細地散開。
- 連續列印 OHP 投影膠片時,膠片有時會互相黏在一起。在 OHP 投影膠片列印約 20 張時, 請將膠片從紙盤中取出,並扇動使之冷卻。

[•] 使用列印驅動程式所指定規格以外的紙張、或使用不支援所置入紙張的紙盤進行列印時,即 有可能產生夾紙的情形。為確保正確列印,請選擇正確的紙張尺寸、紙張種類與紙盤。

放置紙張

本節說明放置紙張的方式。

■置入紙盤内的紙張種類

本機可自動偵測出置入紙盤内的紙張尺寸及方向。但您仍需要設定紙張的種類。通常, 每一紙盤均設定為普通紙。在紙盤中放置普通紙以外的紙張時,請變更紙張種類的設 定。您還可為紙張命名,並設為使用者定義紙張。使用者定義紙張最多可設定5種紙 張種類。

■自動紙盤選擇

列印時,若在 PCL 列印驅動程式的内容畫面中將 [紙張 / 輸出] 標籤的紙張來源設為 [紙盤],本機會依照要列印的原稿尺寸與方向,自動選取相對應的紙盤。此功能稱 為 [自動紙盤選擇]。

複印時,若在[紙張選擇]選取[自動],便會啓動自動紙盤選擇。若本機在自動紙盤 選擇下偵測到有兩個或更多適合的紙盤,則會將較高的優先順序給予[紙張/紙盤的 設定]中設定了最高[紙張種類的優先順序]的紙盤。自動選擇紙盤時,[紙張種類的 優先順序]被設定為[不選擇自動紙盤]的紙盤將不列入自動紙盤選擇範圍。此外, 若[紙張種類的優先順序]設定完全相同,紙盤的優先順序將取決於[紙盤的優先順 序]。

- 紙盤5(手送紙盤)無法於自動紙盤選擇中被選取。
 - 複印或列印期間,機器紙張用盡時,請選擇裝有與複印或列印中尺寸、方向相同紙張的紙盤,並繼續複印或列印(自動紙盤切換功能)。此項操作期間,無法切換至盛裝紙種的[紙張種類的優先順序]設定設為[不選擇自動紙盤]的紙盤。

■補充紙張

補充

複印或列印期間,機器中的紙張用盡時,控制面板上會顯示訊息。請依顯示的訊息補充紙張。補充紙張後,將自動繼續複印或列印工作。

重要 • 將紙張放入紙盤之前,將紙張仔細散開。如此可避免紙張相互黏貼並降低夾紙的機率。

將紙張置入紙盤1至2

重要

將紙張置入紙盤1至2的操作步驟說明如下。

複印或列印期間,機器中的紙張用盡時,控制面板上會顯示訊息。請依顯示的訊息補充紙張。補充紙張後,將自動繼續複印或列印工作。

補充 • 將紙張放入紙盤中之前,將紙張仔細散開。如此可避冤紙張相互黏貼並降低夾紙的機率。 有關變更紙張尺寸和方向的詳情,請參照"變更紙盤1至2的紙張尺寸"(第59頁)。

- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - 請輕輕地拉出紙盤。若您在拉 出紙盤時太過用力,紙盤可能 會撞到您的膝蓋或身體其他部 位,而導致傷害。
 - 機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加 入新紙,以避免造成夾紙或其 他問題。請先移出紙盤内剩餘 的紙張,再放入新的紙疊。



- 2 將紙張的邊緣對齊紙盤的左緣後置入,複印或列印面朝上。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。
 - •請勿在紙盤1或2的右側空間放 置紙張或任何物品,否則容易 造成夾紙或機器故障。
- 3 輕輕推入紙盤至定位。

將標籤紙置入紙盤1至2

重要

將標籤紙置入紙盤1至2的操作步驟說明如下。

- **重要** 標籤紙不可置入紙盤 3、4、6 和 7。
 - •標籤紙只能用在[標籤紙複印]、加附封面和襯紙插入。
- **補充** 將紙張放入紙盤中之前,將紙張仔細散開。如此可避冤紙張相互沾黏並降低夾紙的機率。
- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - 請輕輕地拉出紙盤。若您在拉 出紙盤時太過用力,紙盤可能 會撞到您的膝蓋或身體其他部 位,而導致傷害。
 - 機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加 入新紙,以避免造成夾紙或其 他問題。請先移出紙盤内剩餘 的紙張,再放入新的紙疊。
- 將標籤紙正面朝下,標籤朝右,然 後將左緣對齊紙盤的左邊置入。
- 3 握住紙張調整桿的拉桿,滑動調整 桿,使貼齊紙張邊緣。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。
 - •將打孔邊對齊紙盤的左邊。
 - 補充
 複印或列印多份標籤紙時,若
 其中有一份的標籤位置不同,
 請將每張標籤紙的複印或列印面朝下放置,使第一張紙在最上方。
- 4 輕輕推入紙盤至定位。

將紙張置入紙盤3至4

補充

將紙張置入紙盤3至4的操作步驟說明如下。

複印或列印期間,機器中的紙張用盡時,控制面板顯示幕上會顯示訊息。請依顯示的 訊息補充紙張。補充紙張後,將自動繼續複印或列印工作。

・紙盤3與4只接受 A4 (♫)紙。

• 將紙張放入紙盤中之前,將紙張仔細散開。如此可避免紙張相互沾黏並降低夾紙的機率。







重要

- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - 請輕輕地拉出紙盤。若您在拉 出紙盤時太過用力,紙盤可能 會撞到您的膝蓋或身體其他部 位,而導致傷害。
 - 機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加 入新紙,以避冤造成夾紙或其 他問題。請先移出紙盤内剩餘 的紙張,再放入新的紙疊。
- 2 將紙張的邊緣對齊紙盤的左緣後置入,複印或列印面朝上。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝 紙線。否則容易造成夾紙或機 器故障。





3 輕輕推入紙盤至定位。

將紙張置入紙盤5(手送紙盤)

列印或複印時,使用的紙張尺寸或種類若無法在紙盤1至4、6和7中設定,請使用紙盤5(手送紙盤)。將紙張置入紙盤5(手送紙盤)的操作步驟說明如下。 若要設定列印的詳細指示,請使用列印驅動程式中的[紙盤/輸出]標籤指定指示。 同時,也請指定放置的紙張種類。

- **重要** 紙張用盡前,請勿加入新紙,以避免造成夾紙或置入紙張的錯誤。
- **補充** 將紙張放入紙盤中之前,將紙張仔細散開。如此可避免紙張相互沾黏並降低夾紙的機率。
- **1** 視需要打開紙盤5(手送紙盤)。
 - 補充 •若有必要,請拉出延長紙盤。 拉出延長紙盤時,力道要輕。



2 握住紙張調整桿的中央,滑動至所需的紙張尺寸。



- 3 放置紙張時,將紙張的複印或列印 面朝上,輕輕沿著紙張調整桿放入, 直到就定位為止。
 - **重要**•請勿將不同種類的紙張放在同 一紙盤中使用。
 - 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



4 若要在紙盤5(手送紙盤)中放置規格以外尺寸的紙張,請移動紙張調整桿以符合紙張。

將標籤紙置入紙盤5(手送紙盤)

將標籤紙置入紙盤5的操作步驟說明如下。

- **重要** 標籤紙不可置入紙盤 3、4、6 和 7。
 - •標籤紙只能用在[標籤紙複印]、加附封面和襯紙插入。
- **補充** 將紙張放入紙盤中之前,將紙張仔細散開。如此可避冤紙張相互沾黏並降低夾紙的機率。
- 1 打開紙盤5(手送紙盤)。
 - 補充 若有必要,請拉出延長紙盤。 拉出延長紙盤時,力道要輕。



2 握住紙張調整桿的中央,滑動至所 需的紙張尺寸。



- 3 放置紙張時,將複印或列印面朝上、 上緣朝前,紙張輕輕沿著紙張調整 桿放入,直到就定位為止。
 - 重要
 - 請勿將不同種類的紙張放在同 一紙盤中使用。
 - 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



將紙張置入紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤))

將紙張置入紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤))(選購組件)的操作步驟說明如下。 複印或列印期間,機器中的紙張用盡時,控制面板顯示幕上會顯示訊息。請依顯示的 訊息補充紙張。補充紙張後,將自動繼續複印或列印工作。

補充 •將紙張放入紙盤中之前,將紙張仔細散開。如此可避免紙張相互沾黏並降低夾紙的機率。 有關變更紙張尺寸和方向的詳情,請參照"變更紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤))的紙張尺 寸"(第60頁)。

- **1** 朝使用者方向,拉出紙盤6至定位。
 - 重要 •請輕輕地拉出紙盤。若您在拉出紙盤時太過用力,紙盤可能 會撞到您的膝蓋或身體其他部位,而導致傷害。
 - 機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加 入新紙,以避免造成夾紙或其 他問題。請先移出紙盤内剩餘 的紙張,再放入新的紙疊。
- 2 將紙張的邊緣對齊紙盤的右緣後置入, 複印或列印面朝上。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。





3 輕輕推入紙盤至定位。

將紙張置入紙盤6至7(大容量紙盤 (A4 2紙盤))

將紙張置入紙盤6至7(大容量紙盤(A42紙盤))的操作步驟說明如下。 複印或列印期間,機器中的紙張用盡時,控制面板顯示幕上會顯示訊息。請依顯示的 訊息補充紙張。

補充紙張後,將自動繼續複印或列印工作。

補充
 ・將紙張放入紙盤之前,請將紙張仔細散開。如此可避冤紙張相互黏貼並降低夾紙的機率。
 有關變更紙張尺寸和方向的詳情,請參照"變更紙盤6至7(大容量紙盤(A42紙盤))的紙
 張尺寸"(第62頁)。

- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - 重要 •請輕輕地拉出紙盤。若您在拉出紙盤時太過用力,紙盤可能會撞到您的膝蓋或身體其他部位,而導致傷害。
 - 機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加入新紙,以避免造成夾紙或其他問題。請先移出紙盤內剩餘的紙張,再放入新的紙疊。



- 2 將紙張的邊緣對齊紙盤的右緣後置入,複印或列印面朝上。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



3 輕輕推入紙盤至定位。

將紙張置入紙盤8(插頁組件)

將紙張置入紙盤8(插頁組件)(選購組件)的操作步驟說明如下。 插頁組件是用來置入作為襯紙或封面的紙張(空白、複印後的紙張等等),因此本機

油具和什定用來值入1F向機械或到面的減速(至日、後的後的減速等等),因此本候 不會以紙盤中的紙張進行複印。

- 補充• 要在插頁組件補充紙張時,先取出紙盤內剩餘的紙張,加入要補充的紙疊中,再將所有的紙 張一起置入插頁組件。
- 握住紙張調整桿的中央,滑動至所 需的紙張尺寸。



- 2 對齊四邊後,置入紙張。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



將標籤紙置入紙盤8(插頁組件)

將標籤紙置入紙盤8(插頁組件)(選購組件)的操作步驟說明如下。

 握住紙張調整桿的中央,滑動至所 需的紙張尺寸。



- 2 如果紙張已經列印過,放置紙張時 列印面朝上,有標籤那一邊先送入。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



變更紙張尺寸

以下說明如何變更紙盤1、2、6和7的紙張尺寸。

- 補充• 不同紙張尺寸是針對紙盤3及紙盤4而設定。若要變更紙盤3及紙盤4的紙張尺寸,請聯絡 我們的客戶支援中心。
 - 紙盤1、2、6和7的紙張種類已預先設定。通常會設為普通紙。將設定變更為另一種紙時,請
 變更紙張種類的設定,符合所要置入的紙張,以維持高列印品質。

變更紙盤1至2的紙張尺寸

以下說明變更紙盤1至2中紙張尺寸的操作方法。

- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - **重要** 請輕輕地拉出紙盤。若您在拉出紙盤時太過用力,紙盤可能
 - 出紙盤時太過用力,紙盤可能 會撞到您的膝蓋或身體其他部 位,而導致傷害。 •機器進行工作時,請勿拉出該
 - 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加入新紙,以避免造成夾紙或其他問題。請先移出紙盤內剩餘的紙張,再放入新的紙疊。



紙張的放置 4

- 2 若紙盤中已放有紙張,請先將紙張取出。
- 3 握住長的紙張調整桿,滑動至所需的紙張尺寸(1)。握住右側的短紙 張調整桿,滑動至所需的紙張尺寸 (2)。
- 4 將紙張的邊緣對齊紙盤的左緣後置入,複印或列印面朝上。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。
 - •不可在紙盤1或2的右側空間放 置紙張或任何物品,否則容易 造成夾紙或機器故障。
- 5 握住兩個紙張調整桿的拉桿調整移動,使其輕輕接觸紙張邊緣。
- 6 輕輕推入紙盤至定位。
 - **補充** 在紙盤前端貼上紙張尺寸標
 籤。







變更紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤))的紙張尺寸

以下說明如何變更紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤))的紙張尺寸。

- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - 重要 •請輕輕地拉出紙盤。若您在拉出紙盤時太過用力,紙盤可能 會撞到您的膝蓋或身體其他部位,而導致傷害。
 - •機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加 入新紙,以避免造成夾紙或其 他問題。請先移出紙盤内剩餘 的紙張,再放入新的紙疊。



- 2 若紙盤中已放有紙張,請先將紙張取出。
- 3 打開尾端紙張調整桿(1),將螺絲 鬆開(2)。然後從紙盤取出紙張調 整桿。



4 將紙張調整桿底部的凸出物插入符合紙張尺寸的小孔内(1)。將螺絲鎖入紙張調整桿 上方符合紙張尺寸的螺絲孔内(2)。



5 拆下前方紙張調整桿上的螺絲,從 紙盤中取出紙張調整桿。



6 將紙張調整桿底部的凸出物插入符合紙張尺寸的小孔内(1)。將螺絲鎖入紙張調整桿 上方符合紙張尺寸的螺絲孔内(2)。



- 7 將尾端紙張調整桿的拉桿向上拉, 並沿開槽移動(1)。將拉桿移至符 合紙張尺寸的位置上(2),壓下拉 桿(3)。
 - 重要 •請根據紙張尺寸以調整尾端紙 張調整桿。如果尾端紙張調整 桿未正確調整,本機將無法正 確送紙,可能會引起夾紙。
 - **補充** 8.5" 左側的槽並不使用。
- 8 打開尾端紙張調整桿(1),將紙張的邊緣對齊紙盤的右緣後置入,複印或列印面朝上(2)。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線,否則容易造成夾紙或機器故障。
- 9 緊緊關上尾端紙張調整桿。







10 輕輕推入紙盤至定位。

變更紙盤6至7 (大容量紙盤 (A4 2 紙盤)) 的紙張尺寸

以下說明如何變更紙盤6至7(大容量紙盤(A42紙盤))的紙張尺寸。

- 補充・若要將放置在紙盤6和7中的紙張改為規格以外尺寸,請連絡富士全錄客戶支援中心。如此 將無法恢復原始設定。
- 1 朝使用者方向,拉出紙盤至定位。
 - 重要 •請輕輕地拉出紙盤。若您在拉出紙盤時太過用力,紙盤可能會撞到您的膝蓋或身體其他部位,而導致傷害。
 - •機器進行工作時,請勿拉出該 項工作所使用的紙盤。
 - 請勿在紙盤中原有的紙張上加入新紙,以避免造成夾紙或其他問題。請先移出紙盤內剩餘的紙張,再放入新的紙疊。



- 2 若紙盤中已放有紙張,請先將紙張取出。
- **3** 鬆開螺絲(1),並取下紙盤正面和 背面的紙張調整桿(2)。



4 依照所要變更紙張尺寸的孔裝上紙 張調整桿(1),再將螺絲鎖緊 (2)。



- 5 將紙張的邊緣對齊紙盤的右緣後置入,複印或列印面朝上。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線,否則容易造成夾紙或機器故障。



6 輕輕推入紙盤至定位。



本章說明如何更換消耗品。

•	更換消耗品												64
---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

更換消耗品

本機配備有以下消耗品及定期更換組件。下列消耗品係合乎機器規格所製成,因此推薦您使用。

消耗品種類 / 定期更換組件	產品代碼	每箱數量
碳粉卡匣	CT200943	1組/箱
碳粉回收盒	CWAA0663	1組/箱
50 張紙用裝訂針卡匣 XE	CWAA0540	5,000 個裝訂針 x3 套 / 箱
中間裝訂撿集機用裝訂針卡匣 XC	CWAA0501	5,000 個裝訂針 x4 套 / 箱
100 張紙用裝訂針卡匣 XF	CWAA0677	5,000 個裝訂針 x4 套 / 箱、 裝訂針屑回收盒 x1 組 / 箱

補充 • 建議您隨時補充備用的消耗品 / 定期更換組件。

⚠警告

- 請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。請勿使用吸塵器清潔散落的碳粉。吸塵器内部的碳粉可能會因電火花而引起爆炸。若您散落大量碳粉,請聯絡當地的富士全錄代表處。
- 請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。
 若您有不再需要的碳粉卡匣,請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

⚠注意

- 圓鼓卡匣和碳粉卡匣應遠離兒童放置。若兒童不慎吞食了碳粉,應將碳粉吐出, 用水漱口,飲用大量的水。並立即聯絡醫生接受救助
- 更換圓鼓卡匣和碳粉卡匣時,請小心不要散落碳粉。若碳粉散落,請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴,也不要吸入碳粉。
- 若碳粉散落在皮膚或衣服,請用肥皂和水清洗乾淨。
 若碳粉粒進入眼睛,請用大量的水沖洗至少15分鐘,直至疼痛感消失。必要時,請聯絡醫生接受救助。
 若吸入了碳粉粒,請轉移到空氣新鮮的地方,並用大量的水漱口。
 若吞食了碳粉,請將碳粉吐出,用水漱口,飲用大量的水,並請立即聯絡醫生接受救助。

■處理消耗品 / 定期更換組件

- 請勿垂直儲放消耗品 / 定期更換組件的包裝箱。
- 消耗品 / 定期更換組件使用前避免拆封。切勿將消耗品 / 定期更換組件儲存於下列場所:
 - 高溫及潮濕的地方
 - 火焰附近
 - 日光直射處
 - 塵埃過多的地方
- 依照包裝說明方式使用消耗品 / 定期更換組件。
- 建議隨時補充備用的消耗品 / 定期更換組件。
- 致電本公司客戶支援中心訂購消耗品 / 定期更換組件之前, 請先備妥產品代碼。

使用非富士全錄公司推薦的消耗品 / 定期更換組件可能會削弱機器的列印品質與性能。請只使用富士全錄公司推薦的消耗品 / 定期更換組件。

■檢查消耗品的狀態

消耗品的狀態可在[消耗品確認]畫面中查看。

更換碳粉卡匣

本機附隨一碳粉卡匣。在碳粉將用盡之前,本機會顯示下列訊息。請依照訊息的指示,如有必要並更換碳粉卡匣。

訊息	訊息顯示後還可列印 的頁數 ^{*1}	解決方法
請更換碳粉卡匣 [K]。	約1,500頁	請準備好所示碳粉卡匣的備用 品。更換為新的碳粉卡匣。
請更換碳粉卡匣 [K]。 其他消耗品狀態可在 [機器確認] 的 [消耗品確認] 畫面進行確認。	_	更換為新的碳粉卡匣。

*1 每次訊息顯示後還可列印的頁數是針對使用 A4 紙張 LEF 時。此估計值會因例如列印内容、 點所覆蓋的範圍(列印區域)、紙張尺寸、紙張種類、複印濃度、輸入的影像類型及機器使 用環境而異。

重要

- 更換碳粉卡匣時,碳粉可能會濺出而弄髒地板。建議您事先在地板上鋪放紙張。
 - •使用非富士全錄公司建議的碳粉卡匣可能會降低機器的列印品質與性能。請只使用富士全錄 公司推薦的碳粉卡匣。
 - 刺餘的碳粉變少時,機器可能會在列印中途停止,顯示訊息。在此情形下,請更換碳粉卡匣並繼續進行複印或列印工作。
 - •請於機器開啓時更換碳粉卡匣。
 - •若要使用的碳粉卡匣已先用過一部份,會顯示訊息,畫面中顯示的可複印或列印頁數可能會有明顯不同。
- 先確定機器未處於操作中,再開啓前蓋。



2 將碳粉卡匣往左轉,對齊解除鎖定的標示。



維護

5

3 握住碳粉卡匣的底部,一邊輕輕地 往外拉,取出碳粉卡匣。

▲警告

請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣 中殘餘的碳粉可能會著火並造成 燒傷或爆炸。 若您有不再需要的碳粉卡匣,請 聯絡當地的富士全錄代表處處 理。



- **重要** 輕輕拉出碳粉卡匣。否則,碳粉可能會濺出卡匣以外。
- 4 從包裝盒取出新的碳粉卡匣,將卡 匣輕輕地上下、左右搖晃數次。



5 箭頭符號朝上,握住碳粉卡匣。



- 6 將碳粉卡匣緩慢推至末端,再往右 轉,對齊鎖定標示。
- 7 關上前蓋。
 - **補充** 若前蓋並未完全合上,將顯示 訊息,且機器將無法運轉。



更換碳粉回收盒

本機附隨一碳粉回收盒。當再列印約3,000頁之後碳粉回收盒便會滿時,本機會發出 警示音,並顯示 "請準備好備用的碳粉回收盒 "的訊息。當顯示此訊息時,請訂購新 的碳粉回收盒。當碳粉回收盒已無法再使用時,本機會停止運作。

- 補充
 上述 "3,000頁"的估計值是指使用 A4 紙張、且複印面積覆蓋了 6% 的區域時。此數值僅為 一估計值,實際情形會依例如列印內容、點的覆蓋範圍(列印區域)、紙張尺寸、紙張種 類、複印密度、輸入的影像種類和機器使用環境而異。
- **重要** 更換碳粉回收盒時,碳粉可能會濺出而弄髒地板。建議您事先在地板上鋪放紙張。
 - 使用非富士全錄公司建議的碳粉回收盒可能會降低機器的列印品質與性能。請只在機器上使用富士全錄公司建議的碳粉回收盒。
 - •請於機器開啓電源時更換碳粉回收盒。

先確定機器未處於操作中,再開啓前蓋。



2 打開碳粉回收盒蓋。



3 抓住碳粉回收盒的把手,約拉出一半。



4 握住回收盒頂端的中央,然後取出。



5 用雙手牢牢地握住用完的碳粉回收 盒,裝進隨附的塑膠袋内。

⚠警告

請勿將碳粉回收盒投入火中。碳 粉回收盒中殘餘的碳粉可能會著 火並造成燒傷或爆炸。

若您有不再需要的碳粉回收盒, 請聯絡當地的富士全錄代表處處 理。



重要 • 將用完的碳粉回收盒裝進專用袋內,並用隨袋附上的橡皮圈牢牢封住。如果夾鏈維持打開, 處置過程中碳粉可能會灑出。 6 握住新回收盒頂端的中央,插入直 到定位為止。

- 7 關上碳粉回收盒蓋。
- 8 關上前蓋。
 - 補充・若前蓋並未完全合上,將顯示訊息,且機器將無法運轉。



更換C型裝訂撿集機或C型騎馬裝訂撿集機用的裝訂針卡匣

若有加裝 C 型裝訂撿集機 (選購組件)或 C 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件),須要更換裝訂針卡匣時,觸控式顯示幕上會顯示訊息。顯示此訊息時,請更換新的裝訂針卡匣。

本節說明如何更換C型騎馬裝訂撿集機的裝訂針卡匣。C型裝訂撿集機的步驟相同。

- **重要** 使用非富士全錄公司建議的裝訂針卡匣可能會降低機器的列印品質與性能。請只在機器上使用富士全錄公司推薦的裝訂針卡匣。
- **補充** 若須訂購新的裝訂針卡匣,請聯絡本公司客戶支援中心。
- 請確認機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的前蓋。



2 握住裝訂針卡匣 R1 拉桿,將固定架 朝使用者右側方向拉出。



3 握住橘色拉桿,取出裝訂針卡匣固定架。

補充

 ・裝訂針卡匣已牢牢地固定。取 出裝訂針卡匣時,請用力將卡 匣拉出。



維護

[•] 插入碳粉回收盒時,請勿抓住 回收盒的把手。

如圖示,用手指挑起空的裝訂針盒
 (1),再將盒子從卡匣取出(2)。



5 準備新的裝訂針盒。從裝訂針盒的 前端放入裝訂針卡匣(1),再推盒 子的後端,使就定位(2)。



6 抓住橘色拉桿,將裝訂針卡匣推入 機器中,直至聽到其卡入定位。



- 7 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若前蓋並未完全合上,將顯示訊息,且機器將無法運轉。

更換中間裝訂用裝訂針卡匣 (C型騎馬裝訂撿集機或D2型騎馬裝訂撿集機)

若有加裝 C 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件)或 D2 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件),須 要更換中間裝訂用裝訂針卡匣時,觸控式顯示幕上會顯示訊息。顯示此訊息時,請更 換新的中間裝訂用裝訂針卡匣。

本節說明如何更換 C 型騎馬裝訂撿集機的中間裝訂用裝訂針卡匣。D2 型騎馬裝訂撿集 機的步驟相同。

- 重要 •使用非富士全錄公司建議的裝訂針卡匣可能會降低機器的列印品質與性能。請只在機器上使用富士全錄公司推薦的裝訂針卡匣。
- **補充** 若須訂購新的裝訂針卡匣,請聯絡本公司客戶支援中心。
- 請確認機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的前蓋。



維護

5

2 將 R2 及 R3 拉桿壓至右方(1),拉出 組件(2)。



3 抓住中間裝訂用裝訂針卡匣上的左右小突片,將卡匣拉出。



4 抓住中間裝訂用裝訂針卡匣的小突 片,將卡匣歸回原位,並且輕推卡 匣,直到聽到其卡入定位。





6 關上裝訂撿集機的前蓋。

5 將裝訂針卡匣推回原位。

補充 • 若前蓋並未完全合上,將顯示訊息,且機器將無法運轉。

更換 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機用的裝訂針卡匣

若有加裝 D2 型裝訂撿集機 (選購組件)或 D2 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件),須要 更換裝訂針卡匣時,觸控式顯示幕上會顯示訊息。顯示此訊息時,請更換新的裝訂針 卡匣。

- **重要** 使用非富士全錄公司建議的裝訂針卡匣可能會降低機器的列印品質與性能。請只在機器上使用富士全錄公司推薦的裝訂針卡匣。
- **補充** 若須訂購新的裝訂針卡匣,請聯絡本公司客戶支援中心。
請確認機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的右蓋。



2 如圖示的位置握住 R1。



3 拉出組件。



4 握住箭頭所示的位置,從組件取出 裝訂針卡匣。



5 將新的裝訂針卡匣推入組件中。



6 將取出的組件推回原位。



7 關上裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的右蓋並未完全合上,將顯示訊息,且機器將無法運轉。

清空 C 型裝訂撿集機或 C 型騎馬裝訂撿集機的打孔紙屑回收盒

若有加裝 C 型裝訂撿集機 (選購組件)或 C 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件),打孔紙 屑回收盒已滿時,觸控式顯示幕上會顯示訊息。依訊息指示清空打孔紙屑。 若從機器取出打孔紙屑回收盒,請務心徹底清空。如果還留有些許殘屑便安裝回去, 可能會在下回訊息顯示之前已滿,而導致機器故障。

重要 • 要將打孔紙屑回收盒清空時,請確定機器的電源開啓。若電源並未開啓,機器將無法辨識打孔紙屑回收盒已經清空。

 請確認機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的前蓋。



2 將打孔紙屑回收盒 R4 朝使用者拉出。



3 丢棄所有碎屑。



維護

5

4 插入空的打孔紙屑回收盒至原位, 直至卡入定位為止。



- 5 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若前蓋並未完全合上,將顯示訊息,且機器將無法運轉。

清空 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的打孔紙屑回收盒

若有加裝 D2 型裝訂撿集機 (選購組件)或 D2 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件),打孔 紙屑回收盒已滿時,觸控式顯示幕上會顯示訊息。依訊息指示清空打孔紙屑。 若從機器取出打孔紙屑回收盒,請務必徹底清空。如果還留有些許殘屑便安裝回去, 可能會在下回訊息顯示之前已滿,而導致機器故障。

▲注意 拆除廢釘書針盒時,請小心不要被廢釘書針刺傷。

- 重要 要將打孔紙屑回收盒清空時,確定機器的電源開啓。若電源並未開啓,機器將無法辨識打孔 紙屑回收盒已經清空。
- 請確認機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的右蓋。



2 將打孔紙屑回收盒 R4 朝使用者拉出。



3 丢棄所有碎屑。



4 插入空的打孔紙屑回收盒至原位, 直至卡入定位為止。



5 關上裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的右蓋並未完全合上,將顯示訊息,且機器將無法運轉。

更換 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機用的裝訂針屑回收盒

若有加裝 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機,裝訂針屑回收盒已滿時,觸控式 顯示幕上會顯示訊息。請依照訊息指示更換裝訂針屑回收盒。

- **重要** 請於電源開啓時更換裝訂針脣回收盒。
 - 裝訂針屑回收盒隨附於 100 張紙用裝訂針卡匣 XF。
- 請確認機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的右蓋。



2 依圖所示,將鎖定拉桿朝∂位置移動。



3 牢牢地握住裝訂針脣回收盒的 R5 部 位,從機器取出回收盒。



- 4 將用完的回收盒放入隨附的塑膠袋内。
 - 重要 •請勿拆開回收盒,並送回富士 全錄客戶支援中心。



- 5 握住新裝訂針脣回收盒的 R5 部位, 先從底部裝進機器中。
 - **重要** 為了避免受傷,請勿將手指放 在回收盒上方。



- 6 推回收盒的 R5 部位,使鎖定拉桿移 到⊕位置。
- 7 關上裝訂撿集機的右蓋。
 - 補充
- 若裝訂撿集機的右蓋並未完全 合上,將顯示訊息,機器將無 法運轉。



6 發生故障時

本章說明本機可能出現的問題及其解決方案。

•	畫質問題
•	夾紙
•	原稿夾紙114
•	裝訂機故障117
•	由 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的組件中取出裝訂針卡匣123
٠	解決印出文件捲曲的問題125

畫質問題

現象	原因	處置
複印成品髒污。	玻璃面板或原稿外蓋是否髒 污?	清潔玻璃面板及原稿外蓋。
	原稿是否屬於透明種類,如投 影膠片?	若原稿透明,會印出原稿外蓋上的髒污。 複印時在原稿上放置一張白紙。
	原稿是否上色、粗糙、或為藍 圖?	調整複印濃度或畫質。
	原稿是有光澤的列印紙嗎?	有光澤的列印紙容易黏在玻璃面板上,陰 影部分有時會複印成有如髒污一般。複印 時在原稿下方放置投影膠片。
複印時出現黑 色線條。	玻璃面板或送稿裝置是否髒 污 ?	清潔玻璃面板。
複印的顏色太 黑。	複印濃度是否設定為[濃]?	調整複印濃度。
複印的顏色太	原稿是否不清楚?	
<i>次</i> 。	複印濃度是否設定為 [淡] ?	
複印本略為歪 斜。	紙張邊緣是否對齊,前端是否 貼緊紙盤邊角?	重新放入紙張,這回對齊紙張邊緣,並按 照紙盤的前端邊角加以調整。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
複印本偏斜或	原稿是否正確置入?	正確放置原稿。
金⊞。	紙張是否正確放置在紙盤中?	正確放置紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
	紙盤5(手送紙盤)的紙張調 整桿是否正確對齊紙張?	正確放置紙張。 請參照 " 將紙張置入紙盤 5 (手送紙盤)" (第 54 頁)。
	送稿裝置的原稿調整桿是否在 正確位置 ?	正確放置原稿,並使原稿調整桿與原稿兩 側對齊。
	紙盤是否正確插入?	確保紙盤完全推入至定位。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
複印影像不全。	紙張是否潮濕?	如果紙張潮濕,複印影像可能會不全或是 不清晰。更換為新的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
	紙盤中是否有摺疊或起皺的紙 張?	取出不合用的紙張,或更換為整疊新紙。 請參照"放置紙張"(第52頁)。
	原稿是否相互黏貼或摺疊。	玻璃面板與黏貼或摺疊的部分之間可能會 形成空隙。在原稿上放置多張白紙,壓平 原稿,使原稿貼緊玻璃面板。
複印本出現條 紋。	放大倍率是否過高?	印出時依照倍率可能會出現垂直條紋。調 整倍率,以去除條紋。

印出的文件畫質不佳時,請從下表識別類似的現象,以決定處置方式。 若執行相關的處置後仍然無法提高畫質,請聯絡本公司客戶支援中心。

現象	原因	處置
列印本不清楚。 (暈染、模糊)	紙張潮濕。	更換為新的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
	圓鼓卡匣變質或受損。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。
Printer	碳粉卡匣的碳粉用盡。	將碳粉卡匣更換為新品。 請參照 " 更換消耗品 " (第 64 頁)。
印出黑色斑點。 Printer	圓鼓卡匣變質或受損。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。
印出黑色線條。	圓鼓卡匣變質或受損。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。
Frinter	送稿裝置上的玻璃面板髒污。	清潔玻璃面板。
髒污以相同的間 距出現。	送稿裝置髒污。	先印幾頁以去除髒污。
Printer	<u>員</u> 敢卞匣變質以受預。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。
黑色填滿區域出 現白點。	紙張不適用。	放置適當的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
P	圓鼓卡匣變質或受損。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。

現象	原因	處置
列印稿上的碳粉 經手指摩擦後會	紙張潮濕。	更換為新的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
出現污跡。 碳粉尚未熔著。 紙張被碳粉弄 髒。	紙張不適用。	放置適當的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
Printer		
整張紙全部列印 成黑色。	圓鼓卡匣變質或受損。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。
	可能是高壓電源供應出現問題。	請聯絡本公司客戶支援中心。
列印出空白頁。	同時送入兩張或多張紙 (雙頁 送紙)。	將紙張仔細散開再重新置入。 請參照"放置紙張"(第52頁)。
	碳粉卡匣的碳粉用盡。	將碳粉卡匣更換為新品。 請參照 " 更換消耗品 " (第 64 頁)。
	可能是高壓電源供應出現問題。	請聯絡本公司客戶支援中心。
 出現白色區塊或 白色條紋。	紙張潮濕。	
	紙張不適用。	放置適當的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
Pri Printer Printer Printer		
整張印出成品不 清楚。	使用紙盤5(手送紙盤)時, 所放置紙張的尺寸與種類與列 印驅動程式的設定不同。	在紙盤5(手送紙盤)放入正確的紙張。 請參照 "將紙張置入紙盤5(手送紙盤)" (第54頁)。
Printer Printer Printer Printer	可能一次送入兩張或多張紙。	將紙張仔細散開再重新置入。 請參照"放置紙張"(第52頁)。
Frinter		

現象	原因	處置
紙張變皺。 文字模糊。 Printer Printer Printer Printer	紙張不適用。 在裝有紙張的紙盤中添紙。 紙張潮濕。	更換為新的紙張。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。
出現垂直的白色 塊狀。	圓鼓卡匣變質或受損。	將圓鼓卡匣更換為新品。 請聯絡本公司客戶支援中心。
P: int :r P: int :r P: int :r P: int :r	碳粉卡匣的碳粉用盡。	將碳粉卡匣更換為新品。 請參照『更換消耗品』(第 64 頁)。
印出的文字或影 像有傾斜角度。 Printer	紙盤中的紙張調整桿沒有調到 正確位置。	將縱向和橫向紙張調整桿調至正確位置。 請參照 " 放置紙張 " (第 52 頁)。

夾紙

若機器内部夾紙,機器會停止,並發出警示音。觸控式顯示幕也會顯示訊息。請依照 訊息指示取出夾紙。

為了避免將紙張弄破,請輕輕取出。若從機器中取出紙張時將紙張弄破,請務必徹底 清除所有破碎紙片,確保機器内沒有殘餘紙片。

清除夾紙之後若再度顯示夾紙訊息,可能在另一個位置發生夾紙。依訊息排除故障。

夾紙處置結束後,機器會自動從發生夾紙處繼續列印。

若複印期間發生夾紙,按<啓動>鍵。機器會從發生夾紙處繼續複印。

⚠注意

請勿嘗試清除產品內部的夾紙,尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉機器電源,並連絡當地的富士全錄代表處。

本節介紹下列位置發生夾紙時的處置方法。 請參照各節說明。

紙盤1至2夾紙
紙盤3夾紙
紙盤4夾紙
紙盤5(手送紙盤)夾紙84
紙盤6(大容量紙盤 (A4 1紙盤)) 夾紙 85
紙盤6至7 (大容量紙盤 (A4 2紙盤)) 夾紙 87
大容量紙盤 (A4 2 紙盤) 組件夾紙 88
轉印組件夾紙
左底蓋夾紙
輸出承接盤夾紙
C型裝訂撿集機和C型騎馬裝訂撿集機夾紙95
D2 型裝訂撿集機和 D2 型騎馬裝訂撿集機的夾紙 103

- 重要 •發生夾紙時,若沒有檢查夾紙位置即拉出紙盤,有時會弄破紙張,使紙張殘留在機器内。這可能會造成機器故障。務必先檢查發生夾紙的確實位置。
 - •若機器内殘留有夾住的紙片,觸控式顯示幕上的夾紙訊息將不會消失。
 - •請於機器電源開啓時清除夾紙。若關閉電源,儲存在機器記憶體中的所有資訊均會被刪除。
 - •切勿碰觸機器内的組件。否則,可能會造成列印瑕疵。

紙盤1至2夾紙

以下說明清除紙盤1至2夾紙的操作方法。

- 1 拉出發生夾紙的紙盤。
 - 重要 •若未檢查夾紙位置即拉出紙 盤,有時會弄破紙張,使紙張 殘留在機器内。這可能會造成 機器故障。務必先檢查發生夾 紙的確實位置。



2 取出夾紙。

補充



3 輕輕推入紙盤至定位。

紙盤3夾紙

以下說明清除紙盤3夾紙的操作方法。

- **1** 拉出紙盤 3。
 - 若未檢查夾紙位置即拉出紙 盤,有時會弄破紙張,使紙張 殘留在機器内。這可能會造成 機器故障。務必先檢查發生夾 紙的確實位置。



- **2** 取出夾紙。
 - **補充** 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 輕輕推入紙盤至定位。

紙盤4夾紙

以下說明清除紙盤4夾紙的操作方法。

- 1 拉出紙盤4。
 - ●若未檢查夾紙位置即拉出紙 盤,有時會弄破紙張,使紙張 殘留在機器内。這可能會造成 機器故障。務必先檢查發生夾 紙的確實位置。



- 2 取出夾紙。
 - **補充** 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 如果夾紙位置是在送紙部位,請打 開内蓋,取除夾紙。



4 輕輕推入紙盤至定位。

紙盤5(手送紙盤)夾紙

以下說明清除紙盤5(手送紙盤)夾紙的操作方法。

若未安裝大容量紙盤(A4 2 紙盤)

 打開紙盤5(手送紙盤)的上蓋, 以取出夾紙。

- **2** 取出紙盤5(手送紙盤)中的全部 紙張。
 - **重要**•若放置兩張或以上的紙,請從
 紙盤中取出所有紙張。
 - 補充若紙張被弄破,請檢查機器内是否有破碎的紙片。





- 3 關閉上蓋。
- 4 散開取出的紙張,確保四個邊角全部對齊。

- 5 以列印面朝上的方式將紙張放入紙 盤,直到紙張前端輕輕接觸送紙入 口。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



若安裝有大容量紙盤(A4 2 紙盤)

補充

- 取出紙盤5(手送紙盤)中的全部 紙張。
 - 若放置兩張或以上的紙,請從 紙盤中取出所有紙張。
 - 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



- 2 散開取出的紙張,確保四個邊角全部對齊。
- 3 以列印面朝上的方式將紙張放入紙 盤,直到紙張前端輕輕接觸送紙入 口。
 - 重要 放置紙張時,切勿超過最高裝紙線。否則容易造成夾紙或機器故障。



紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤)) 夾紙

以下說明清除紙盤6(大容量紙盤(А	41紙盤)) 夾紙的操作方法。
本節介紹下列位置發生夾紙時的處置方	方法。
紙盤 6 出口夾紙	
紙盤6上蓋夾紙	
紙盤 6 夾紙	

紙盤6出口夾紙

 抓握紙盤6左上方的把手,將紙盤6 輕輕往左推,至到底為止。



- 2 取出夾紙。
 - **補充** 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將紙盤6輕輕推回原位。

紙盤 6 上蓋夾紙

抓握紙盤6左上方的把手,將紙盤6<
 輕輕往左推,至到底為止。



2 打開紙盤6的上蓋。



- 3 取出夾紙。
 - **補充** 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



- 4 關閉上蓋。
- 5 將紙盤6輕輕推回原位。

紙盤6夾紙

1 拉出紙盤 6。



- **2** 取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 輕輕推入紙盤至定位。

紙盤6至7 (大容量紙盤 (A4 2 紙盤)) 夾紙

以下說明清除紙盤6至7 (大容量紙盤 (A4 2 紙盤)) 夾紙的操作方法。

- 1 拉出發生夾紙的紙盤。
 - •若未檢查夾紙位置即拉出紙 盤,有時會弄破紙張,使紙張 殘留在機器内。這可能會造成 機器故障。務必先檢查發生夾 紙的確實位置。



- 2 取出夾紙。
 - **補充** 若紙張弄破,檢查紙盤内是否 有破碎的紙片。



3 輕輕推入紙盤至定位。

大容量紙盤(A4 2 紙盤)組件夾紙

以	下說明下列位置發生夾紙時的處置方法:	
	左下蓋夾紙	. 88
	拉桿 1a 或旋鉛 1c 夾紙	. 88
	拉桿 1b 夾紙	. 89
	拉桿 1d 夾紙	. 90

左下蓋夾紙

1 打開大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。



2 一邊抓握釋放桿1,一邊打開左下 蓋。



- 3 取出夾紙。
 補充
 ・若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。

- 4 關閉左下蓋1。
- 5 關閉大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。
 - 補充•若大容量紙盤(A42紙盤)組件的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 1a 或旋鈕 1c 夾紙

1 打開大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。



發生故障時 6

- 將拉桿 1a 向右移,將旋鈕 1c 向右 轉。取出夾紙。
 - **補充** 若紙張弄破,檢查組件内是否 有破碎的紙片。



3 將拉桿 1a 回復至原位。



4 關閉大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。
 補充
 •若大容量紙盤(A42紙盤)組件的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 1b 夾紙

1 打開大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。



- 2 將拉桿 1b 向上移,取出夾紙。
 - 補充 •若紙張弄破,檢查組件内是否 有破碎的紙片。



- 3 將拉桿 1b 回復至原位。
 - 補充 若紙張弄破,檢查組件内是否 有破碎的紙片。



- 4 關閉大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。
 - 補充•若大容量紙盤(A42紙盤)組件的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 1d 夾紙

- 打開大容量紙盤(A4 2 紙盤)的前蓋。
- 2 將拉桿 1d 向右移,將旋鈕 1c 向右 轉。取出夾紙。
 - **補充** 若紙張弄破,檢查組件内是否 有破碎的紙片。



3 將拉桿 1d 回復至原位。



4 關閉大容量紙盤(A42紙盤)的前蓋。

補充•若大容量紙盤(A42紙盤)組件的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

轉印組件夾紙

以下說明清除轉印組件夾紙的操作方法。	
拉桿 2b 夾紙	. 91
拉桿 2d 和旋鈕 2c 夾紙	. 92
拉桿 2e 夾紙	. 93
拉桿 2f 和旋鈕 2g 夾紙	. 93

拉桿 2b 夾紙

 先確定機器已經停止,再打開前 蓋。

2 將轉印組件中央的綠色拉桿2向右轉 至呈水平,再將轉印組件往外拉到 底。





- 3 取出看得見的夾紙。
 - **補充** 若紙張弄破,檢查組件内是否 有破碎的紙片。



4 將拉桿 2b 向左移,取出夾紙。



- 5 將拉桿 2b 回復至原位。
- 6 將轉印組件完全推入,再將綠色拉 桿2向左轉。
 - 補充 •若無法轉動拉桿,將轉印組件 拉到中央,重新裝入。



7 關上前蓋。

補充 • 若前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

發生故障時 6

拉桿 2d 和旋鈕 2c 夾紙

 先確定機器已經停止,再打開前 蓋。



2 將轉印組件中央的綠色拉桿2向右轉 至呈水平,再將轉印組件往外拉到 底。



3 將拉桿 2d 向右移,取出夾紙。



4 轉動旋鈕 2c, 取出夾紙。



- 5 將拉桿 2d 回復至原位。
- 6 將轉印組件完全推入,再將綠色拉 桿2向左轉。
 - 補充 •若無法轉動拉桿,將轉印組件 拉到中央,重新裝入。
- 7 關上前蓋。
 - 補充・若前蓋仍有一點開啓,這時會 顯示訊息,機器將無法操作。



拉桿 2e 夾紙

 先確定機器已經停止,再打開前 蓋。

2 將轉印組件中央的綠色拉桿2向右轉 至呈水平,再將轉印組件往外拉到 底。





3 將拉桿 2e 向右移,取出夾紙。



- 4 將拉桿 2e 回復至原位。
- 5 將轉印組件完全推入,再將綠色拉 桿2向左轉。
 - 補充 •若無法轉動拉桿,將轉印組件 拉到中央,重新裝入。



- 6 關上前蓋。
 - **補充** 若前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 2f 和旋鈕 2g 夾紙

先確定機器已經停止,再打開前蓋。



2 將轉印組件中央的綠色拉桿2向右轉 至呈水平,再將轉印組件往外拉到 底。



3 將拉桿 2f 向下拉,取出夾紙。





4 轉動旋鈕 2g, 取出夾紙。

- 5 將拉桿 2f 回復至原位。
- 6 將轉印組件完全推入,再將綠色拉 桿2向左轉。
 - 補充・若無法轉動拉桿,將轉印組件拉到中央,重新裝入。
- 7 關上前蓋。
 - 補充・若前蓋仍有一點開啓,這時會 顯示訊息,機器將無法操作。



左底蓋夾紙

以下說明清除左底蓋夾紙的操作方法。

 若安裝有紙盤6(大容量紙盤(A4 1紙盤)),抓握紙盤6左上方的把 手,將紙盤6輕輕往左推,至到底 為止。



 一邊抓握釋放桿,一邊打開左底 蓋。



- 3 取出上方的夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



4 關閉左底蓋。

補充 • 若左底蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

5 若安裝有紙盤6(大容量紙盤(A41紙盤)),輕輕推入紙盤至就定位為止。

輸出承接盤夾紙

以下說明清除輸出承接盤夾紙的操作方法。

- 1 從輸出承接盤取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



C型裝訂撿集機和C型騎馬裝訂撿集機夾紙

以下說明若安裝有 C 型裝訂撿集機和 C 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件)時 撿集機夾紙的操作方法。	,清除裝訂
本節介紹下列位置發生夾紙時的處置方法。	
拉桿 1a 夾紙	96
拉桿 2a 夾紙	96
拉桿 2a 夾紙 (利用旋鈕 2c)	97
拉桿 2b 夾紙	98
拉桿 2b 夾紙 (利用旋鈕 2c)	99
拉桿3夾紙	100
拉桿5夾紙	100
4a 夾紙 (C 型騎馬裝訂撿集機)	101
拉桿 4b 夾紙 (C 型騎馬裝訂撿集機)	101
小冊子承接盤夾紙 (C 型騎馬裝訂撿集機)	102

以下的例子說明清除 C 型騎馬裝訂撿集機夾紙的操作方法。C 型裝訂撿集機的作法相同。

拉桿 1a 夾紙

1 請確定機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的前蓋。



3 取出夾紙。

2 將拉桿 1a 向右移。





4 將拉桿 1a 回復至原位。

5 關上裝訂撿集機的前蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 2a 夾紙

發生故障時

6

1 如果夾紙的邊緣突出在輸出承接盤 的出口之外,輕拉紙張取出。



2 開啓裝訂撿集機的前蓋。



3 將拉桿 2a 向右移。



4 取出夾紙。

補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



- 5 將拉桿 2a 回復至原位。
- 6 關上裝訂撿集機的前蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 2a 夾紙 (利用旋鈕 2c)

 如果夾紙的邊緣突出在輸出承接盤 的出口之外,輕拉紙張取出。



2 開啓裝訂撿集機的前蓋。



3 將拉桿 2a 向右移。



4 依照箭頭指示方向轉動旋鈕 2c,再 取出夾紙。



5 輕拉紙張取出。

- 6 將拉桿 2a 回復至原位。
- 7 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 2b 夾紙

1 開啓裝訂撿集機的前蓋。



0

2b 🕞

ര്

20

0

0

- 2 將拉桿 2b 向右移,取出夾紙。

3 將拉桿 2b 回復至原位。

4 關上裝訂撿集機的前蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 2b 夾紙 (利用旋鈕 2c)

1 開啓裝訂撿集機的前蓋。

2 將拉桿 2b 向右移。

3 依照箭頭指示方向轉動旋鈕 2c,再 取出夾紙。







4 輕拉紙張取出。



- 5 將拉桿 2b 回復至原位。
- 6 關上裝訂撿集機的前蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

100

發生故障時 6

拉桿3夾紙

1 開啓裝訂撿集機的前蓋。

2 壓下拉桿 3。

3 取出夾紙。

- 4 將拉桿3回復至原位。
- 5 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿5夾紙

1 將裝訂撿集機的出口蓋5向上打開。



3 將出口外蓋5回復至原位。

2 輕拉紙張取出。



51







0



4a 夾紙 (C 型騎馬裝訂撿集機)

1 開啓裝訂撿集機的前蓋。



2 拉出組件 4。



3 將旋鈕 4a 向左轉,取出夾紙。



- 4 將組件4回復至原位。
- 5 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 4b 夾紙 (C 型騎馬裝訂撿集機)

1 開啓裝訂撿集機的前蓋。



2 將拉桿 4b 向左移。



3 取出任何夾紙。



4 拉出組件 4。





- **6** 將組件 4 回復至原位。
- 7 將拉桿 4b 回復至原位。
- 8 關上裝訂撿集機的前蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

小冊子承接盤夾紙 (C型騎馬裝訂撿集機)

1 開啓裝訂撿集機的前蓋。



2 將旋鈕 4a 向右轉,使夾紙排出到小 冊子承接盤上。



3 取出夾紙。



- 4 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

D2 型裝訂撿集機和 D2 型騎馬裝訂撿集機的夾紙

以下說明若安裝有 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件)時,清除裝 訂撿集機夾紙的操作方法。
本節介紹下列位置發生夾紙時的處置方法。
紙盤8(插頁組件)夾紙103
拉桿 1a 和旋鈤 1c 夾紙
拉桿 1d 來紙
拉桿 16 灰紙 105
近桿 10 久城 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
拉井 30 和 30 欠心 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
拉住 32 和旋辺 30 火礼 10/
10/ 10/ 100
拉桿 4b 札碇鈕 3a 火紕108
安裝有 D2 型摺疊組件時,拉桿 2a 和旋鈕 3a 夾紙
安裝有 D2 型摺疊組件時,拉桿 2b 和旋鈕 2c 夾紙
安裝有 D2 型摺疊組件時,旋鈕 2c、拉桿 2e/2f 和三摺輸出承接盤 2d 夾紙 110
安裝有 D2 型摺疊組件時,三摺紙盤 2d 和拉桿 2g 夾紙
僅在 D2 型騎馬裝訂撿集機發生的組件 4 和旋鈕 4a 夾紙
輸出承接盤來紙
输出為設備與加強的 112
M未成外返金八嶋・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
DZ 空洞向发引飙集成的小冊子承按盛火瓶 ····································
以下的例子說明為清除 D2 型騎馬裝訂撿集機夾紙的操作方法。D2 型裝訂撿集機的作法相同。

紙盤8(插頁組件)夾紙

以下說明清除紙盤8(插頁組件)夾紙的操作方法。

1 按 < 外蓋 > 鍵。



- 2 打開蓋子 [1e], 取出插頁組件中的 夾紙與全部紙張。
 - **重要** 若放置有兩張或以上的紙,請 從紙盤中取出所有紙張。
 - 補充・若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



- 3 散開取出的紙張,確保四個邊角全部對齊,再重新放入。
- 4 壓下蓋子 [1e] 至聽見卡入定位的聲響,將其關閉。
 - 補充• 若蓋子仍有一點開啓,這時會 顯示訊息,機器將無法操作。



拉桿 1a 和旋鈕 1c 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的左蓋。



- 2 將拉桿 1a 向下移動,並朝逆時針方 向轉動旋鈕 1c。取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 1a 回復至原位。



4 關閉裝訂撿集機的左蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 1d 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的左蓋。



- 2 將拉桿 1d 向上移,取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 1d 回復至原位。



4 關閉裝訂撿集機的左蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 1b 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的左蓋。



- 2 將拉桿 1b 向右移,取出夾紙。
 - **補充** 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 1b 回復至原位。



- 4 關閉裝訂撿集機的左蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 3b 和 3d 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。



- 2 移動拉桿 3b 和 3d, 取出夾紙。
 - 補充•若紙張被弄破,請檢查機器内是否有破碎的紙片。
- 3 將拉桿 3b 和 3d 回復至原位。





- 4 關閉裝訂撿集機的右蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。
拉桿 3e 和旋鈕 3c 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。



- 2 將拉桿 3e 向右移動,並將旋鈕 3c 向 右轉。取出夾紙。
 - 補充 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 3e 回復至原位。



4 關閉裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 3g 和旋鈕 3f 夾紙



- 2 將拉桿 3g 向左移動,並將旋鈕 3f 向 左轉。取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 3g 回復至原位。



- 4 關閉裝訂撿集機的右蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

拉桿 4b 和旋鈕 3a 夾紙



- 將拉桿 4b 向右移動,並將旋鈕 3a 向 右轉。取出夾紙。
 - 補充若紙張被弄破,請檢查機器内是否有破碎的紙片。
- 3 將拉桿 4b 回復至原位。





- 4 關閉裝訂撿集機的右蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

安裝有 D2 型摺疊組件時, 拉桿 2a 和旋鈕 3a 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。



- 2 將拉桿 2a 向左移動,並將旋鈕 3a 向 左轉。取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 2a 回復至原位。



4 關閉裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

安裝有 D2 型摺疊組件時, 拉桿 2b 和旋鈕 2c 夾紙



- 2 將拉桿 2b 向右移動,並將旋鈕 3a 向 右轉。取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 2b 回復至原位。



- 4 關閉裝訂撿集機的右蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

安裝有 D2 型摺疊組件時,旋鈕 2c、拉桿 2e/2f 和三摺輸出承接盤 2d 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。



- 2 拉出三摺輸出承接盤 2d,迴轉拉桿 2e,將夾紙取出。
 - 補充・若紙張被弄破,請檢查機器内是否有破碎的紙片。

3 若在步驟 2 中未能取出夾紙,將拉桿 2e 回復原位。將拉桿 2e 和旋鈕 2c 向右轉動,再將夾紙取出。

- 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。
- 4 將打開的拉桿(2f或2e)往回迴 轉,再將三摺輸出承接盤2d推回。

3

- 5 關閉裝訂撿集機的右蓋。
 - 補充•若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

發生故障時

6

安裝有 D2 型摺疊組件時,三摺紙盤 2d 和拉桿 2g 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。



- 拉出三摺輸出承接盤 2d,迴轉拉桿 2g,將夾紙取出。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 將拉桿 2g 回復至原位,並推回三摺 輸出承接盤 2d。



4 關閉裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

僅在 D2 型騎馬裝訂撿集機發生的組件 4 和旋鈕 4a 夾紙

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。





2 拉出組件 4。

- 3 將旋鈕4a向左轉,從組件4的左側取 出所有夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。
- 4 將組件 4 回復至原位。



- 5 關閉裝訂撿集機的右蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

輸出承接盤夾紙

- 1 從輸出承接盤取出夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



2 將裝訂撿集機的右側外蓋打開之後關上。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

撿集機承接盤夾紙

- 1 從撿集機承接盤取出夾紙。
 - 補充
- 若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



2 將裝訂撿集機的右側外蓋打開之後關上。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

D2 型騎馬裝訂撿集機的小冊子承接盤夾紙



- 2 將旋鈕 4a 向右轉,取出小冊子承接 翻 盤的夾紙。
 - 補充 •若紙張被弄破,請檢查機器内 是否有破碎的紙片。



3 關閉裝訂撿集機的右蓋。

補充

• 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

原稿夾紙

如果送稿裝置中的原稿夾紙,機器會停止,並在螢幕中顯示錯誤訊息。請依照顯示的 指示清除原稿夾紙,再將原稿重新放入送稿裝置。

本節介紙	2下列位置發生原稿夾紙時的處置方法 ·	
原稿	至蓋子部位夾紙	114
原稿	午原稿蓋的部位夾紙	115
補充	• 依照發生原稿夾紙的位置,處置方式各不相同。請依照顯示的指示取出夾紙。	

原稿在蓋子部位夾紙

- 抓握送稿裝置上蓋的把手,打開上 蓋至就定位為止。
 - 補充 蓋子完全打開時,將固定不動。輕輕開啓外蓋。



2 打開左蓋,至就定位為止。



3 若原稿並未卡在送稿裝置的入口, 將原稿抽出。



- 4 若有打開内蓋的指示,拉起有綠色 標籤的拉桿,打開内蓋。即可取出 夾紙。
 - **重要** 若原稿卡住,請勿直接抽拉。 原稿可能會受損。



5 若指示位置在左蓋内側時,取出夾 住的原稿。



- 6 關閉内蓋的上蓋,至聽見卡入定位的聲響為止。
- 7 關閉送稿裝置的左蓋,至聽見卡入定位的聲響為止。
- 8 若找不到原稿,緩慢挑高送稿裝置,將此處的原稿取出,再關閉送稿裝置。
- 9 若在步驟 8 中並未找到原稿,則挑高 送稿台,將原稿取出。



- 10 將送稿台輕輕歸位。
- 11 確定原稿未撕破、起皺或摺疊,再依照顯示幕中的指示重新放入原稿。
 - 補充
 破裂、皺摺或摺疊的原稿可能會造成原稿夾紙和受損。若要掃描這樣的原稿,請將原稿直接 放在玻璃面板上進行複印。

原稿在原稿蓋的部位夾紙

1 開啓原稿外蓋。



 一邊抓握拉桿,一邊打開原稿外蓋 的皮帶,將夾住的原稿取出。



3 將皮帶輕輕回復至原位。



- 4 將原稿蓋回復至原位。
- 5 確定原稿未撕破、起皺或摺疊,再依照顯示幕中的指示重新放入原稿。
 - 補充• 破裂、皺摺或摺疊的原稿可能會造成原稿夾紙和受損。若要掃描這樣的原稿,請將原稿直接 放在玻璃面板上進行複印。

裝訂機故障

以下說明若安裝有裝訂撿集機 (選購組件),裝訂機發生問題時的處置方式。 若複本未裝訂或裝訂針彎曲時,請依以下幾頁的操作步驟進行。若經過下列處置後機 器仍然無法正常運作,請聯絡本公司客戶支援中心。



若複本發生如下圖所示的裝訂情形,請連絡富士全錄客戶支援中心。



- 重要
- 若使用 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機,依照裝訂的紙張種類,裝訂針可能會彎曲。如果彎曲的裝訂針卡在機器内,最終可能會造成夾紙。
 - •打開裝訂針卡匣的蓋子時,將彎曲的裝訂針取出。若不將彎曲的裝訂針取出,最後可能會發 生裝訂針的夾針。請僅在取出彎曲的裝訂針時使用裝訂針卡匣的蓋子。

C型裝訂撿集機和C型騎馬裝訂撿集機的裝訂針匣夾針

以下說明安裝有 C 型裝訂撿集機或 C 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件)時,清除裝訂針 匣夾針的操作方法。

以下的例子說明清除 C 型騎馬裝訂撿集機夾針的操作方法。C 型裝訂撿集機的作法相同。

▲注意
嘗試清除卡住的釘書針時應務必小心。

 請確定機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的前蓋。



2 握住裝訂針卡匣 R1 拉桿,將固定架 朝使用者右側方向拉出。



- 3 握住橘色拉桿,取出裝訂針卡匣固定架。
 - 補充 裝訂針卡匣已牢牢地固定。取 出裝訂針卡匣時,請用力將卡 匣拉出。
- 4 取出裝訂針卡匣之後,檢查裝訂撿 集機内部是否還有殘餘的裝訂針。





5 如圖所示,拉起裝訂針卡匣的金屬 部份。



6 取出夾針(1),將步驟5中所拉起 的金屬部份回復至原位(2)。



7 一邊抓握橘色拉桿,一邊裝入裝訂 針卡匣,至聽見卡入定位的聲響為 止。



8 關上裝訂撿集機的前蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

若執行上述操作步驟後仍無法取出裝訂針,請與本公司客戶支援中心聯絡。

C型騎馬裝訂撿集機或 D2型騎馬裝訂撿集機的中間裝訂用裝訂針卡匣夾針

以下說明安裝有 C 型騎馬裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件)時,清除中間裝訂用裝訂針卡匣夾針的方法。

以下的例子說明清除 C 型騎馬裝訂撿集機夾針的操作方法。D2 型騎馬裝訂撿集機的作法相同。

⚠注意

嘗試清除卡住的釘書針時應務必小心。

 請確定機器已停止工作,然後打開 裝訂撿集機的前蓋。



2 將拉桿 R2 和 R3 往右側壓,並將組件 拉出。



3 握住中間裝訂用裝訂針卡匣的突 耳,將其拉起即可取出。



- 4 如圖所示,取出夾針。
- 5 握住所取出之中間裝訂用裝訂針卡 匣的突耳,將卡匣回復原位,並且 輕推,至聽見卡入定位的聲響為 止。





6 將裝訂針卡匣推回原位。



- 7 關上裝訂撿集機的前蓋。
 - **補充** 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

若執行上述操作步驟後仍無法取出裝訂針,請與本公司客戶支援中心聯絡。

D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的裝訂針卡匣夾針

以下說明安裝有 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機 (選購組件)時,清除裝訂 針卡匣夾針的操作方法。

以下的例子說明為清除 D2 型騎馬裝訂撿集機夾針的操作方法。D2 型裝訂撿集機的作法相同。

⚠注意

嘗試清除卡住的釘書針時應務必小心。

 請確定機器已停止工作,再打開裝 訂撿集機的右蓋。



2 如圖示的位置握住 R1。



- 3 拉出組件。
 - 補充
- 取出組件之後,檢查裝訂撿集
 機内部是否還有殘餘的裝訂
 針。



4 依照圖示打開組件,取出卡住的裝 訂針。



5 將取出的組件推回原位。

6 關上裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

若執行上述操作步驟後仍無法取出裝訂針,請與本公司客戶支援中心聯絡。

由 D2 型裝訂撿集機或 D2 型騎馬裝訂撿集機的組件中取出裝訂針卡匣

以下說明當裝訂針卡匣安裝錯誤或意外從組件取出時,如何裝入組件内。

⚠注意

嘗試清除卡住的釘書針時應務必小心。

- 依照圖示打開裝訂針卡匣的蓋子, 取出卡住的裝訂針。
- 2 找出組件背面的拉桿。



- 3 依照圖示的箭頭方式移動拉桿。
 - **重要** 取出卡住的裝訂針時必須小心,以発傷及手指與指甲。







 5 依照圖示沿線撕下外側的裝訂針。
 重要
 • 取出卡住的裝訂針時必須小 心,以冤傷及手指。



6 將裝訂針卡匣推入組件中。



- 7 將組件回復至原位。

8 關上裝訂撿集機的右蓋。

補充 • 若裝訂撿集機的前蓋仍有一點開啓,這時會顯示訊息,機器將無法操作。

解決印出文件捲曲的問題

您可按下 [修正捲曲]鍵,修正印出文件的捲曲情形。

只要機器電源開啓,[修正捲曲]鍵在暫停與操作中時都能使用。

補充 • 若要在機器操作中變換捲曲修正模式,按下[修正捲曲]鍵便可立即變換。

- 按控制面板的 [重設] 鍵無法變換捲曲修正模式。
- 1 查看印出文件的捲曲情形。



- 2 確認 [修正捲曲]指示燈亮起。
 - ・開啓本機器的電源時,修正捲 曲模式會設為[自動]。
 ・當您取消節電模式時,修正捲 曲模式會設為[自動]。



3 按一下 [修正捲曲]。

補充



補充• 按[修正捲曲]鍵可在[自動]、[有]與[無]模式之間切換。有關詳情,請參照「<修正捲曲>鍵的模式與功能」(第144頁)。

<修正捲曲>鍵的模式與功能

以下說明 < 修正捲曲 > 鍵的模式與功能。



修正捲曲鍵	•	THAC				
指示燈	模式	り用に				
	< 自動 >	自動執行捲曲修正。 依照紙張尺寸或印出方向自動執行捲曲修正。 建議在[自動]模式下使用此功能。 下列情形會進入自動模式: •開啓本機器的電源後 •取消節電模式後				
	向上捲曲 < 有 >	所有紙張的向上捲曲都能修正。 若印出的紙張向上捲曲,按此鍵可以拉直。				
	向下捲曲 < 有 >	所有紙張的向下捲曲都能修正。 若印出的紙張向下捲曲,按此鍵可以拉直。				
○○	<無>	當未有指示燈亮起時,本機便不會執行修正捲曲功能以 拉直捲曲的輸出紙張。				

索引

數字

100 張紙用裝訂針卡匣 XF6	4
10BASE-T/100BASE-TX 連接器1	3
50 張紙用裝訂針卡匣 XE6	4

U

		1	~
USB	2.0 浬接埠浬接器		2

W

三畫

三摺輸出承接盤16
三摺輸出承接盤按鍵16
上蓋13
大容量紙盤組件 (A4 2 紙盤) 前蓋16
小冊子承接盤14, 15
小冊子承接盤按鍵15
小冊子組件14
<工作確認(中止通信)>鍵22,25

四畫

中間裝訂用裝訂針卡匣	.14,	15,	69
中間裝訂撿集機用裝訂針卡匣 XC			64

五畫

出口蓋	14
<功能>鍵23,	24
右蓋	15
左下蓋	12
左蓋13,	16
打孔紙屑回收盒14, 15, 72,	73

六畫

< 全部清除 > 鍵	.22,	25
列印	••••	. 36

列印畫質問題		. 78
< 自定義 2> 鍵		, 24
< 自定義 3> 鍵		, 24
自動雙面送稿裝	琶	. 12

七畫

低電力模式	•••	 	 	 •••	 		19
夾紙	•••	 	 	 •••	 		82
更換蓋章卡匣		 	 	 •••	 	72,	73

八畫

延長紙盤	
拉桿	
放置原稿	
放置紙張	

九畫

亮度調整鈕2	25
信箱4	15
前蓋12, 1	.4
玻璃面板12,29,3	88

十畫

修正捲曲按鍵15
原稿夾紙114
原稿承接盤13
原稿送稿裝置13
原稿調整桿13
消耗品64
紙張種類50
紙張調整桿54,55
紙盤 212
紙盤312
紙盤412
紙盤5(手送紙盤)12,16
紙盤612
紙盤 6、716
紙盤6上蓋12
訊息

< 送信 / 受信中 > 指示燈	22,	25
送稿裝置	28,	37

十一畫

<停止>鍵2	3,	25
控制面板12	2,	22
< 啓動 > 鍵2	3,	25
<清除(C)>鍵2	3,	25
<設定確認>鍵22	2,	25
部門管理信箱瀏覽器 2		42

十二畫

最高裝紙線	53,	54,	56,	57,	58,	59
插印指示燈					22,	25
<插印>鍵					22,	25
插頁組件						15
普通紙(可列印紙張)						50
畫質問題						78

十三畫

傳送組件14	4
匯入掃描資料42	2
< 節電中 / 解除 > 鍵22, 24	4
節電模式1	9
裝訂針卡匣68,70,12	1
裝訂針匣14, 1	5
裝訂針匣夾針11	8
裝訂針屑回收盒74	4
裝訂撿集機夾紙9	5
裝訂機故障11	7
電流斷路器13, 15, 18	8
電源開闢12,22	2

十四畫

熔著部	13
睡眠模式	19
碳粉卡匣14,64,	65
碳粉回收盒13,64,	66
碳粉回收盒外蓋	13
< 認證 (規格設定 / 登記)> 鍵	25

十五畫

數字鍵	23,	25
< 暫停 > 鍵	23,	25
標籤貼紙		51
< 確認 > 指示燈		13
< 複印 > 鍵	23,	24
適用的紙張種類		51

十六畫

擋紙器	13
撿集機承接盤14,	15
機器組件	12
< 機器確認 (碼錶確認)> 鍵22,	25
輸入文字	26
輸出承接盤13, 14,	15

十七畫

< 儲存文件 > 指示燈	 25

十八畫

- 鎖定腳輪	鎖定腳輪		. 12
--------	------	--	------



觸控式顯示幕	 .22,	24

二十三畫

變更紙張尺寸59

ApeosPort-II 7000/6000 快速參考說明書

DE3801T2-1(第1版) 2007年8月 ©2007 by Fuji Xerox Co., Ltd.版權所有

Fuji Xerox Co., Ltd.

ApeosPort-II 7000/6000



第1版 2007年8月 DE3801T2-1 896E58560

