

DocuCentre SC2022

操作説明書

Adobe和Photoshop是Adobe Systems Incorporated的商標。

Internet Explorer、Microsoft、Microsoft Edge、OneDrive、SharePoint、Windows和Windows Server是Microsoft Corporation在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

Bonjour、iPad、iPhone、Mac、macOS和OS X是Apple Inc.在美國和其他國家的註冊商標。

AirPrint和AirPrint標誌是Apple Inc.的商標。

Android、Google Chrome、Google、Google雲端列印、Google Drive和Google Play是Google Inc.的註冊商標或商標。

Oracle和Java是Oracle和/或其子公司的註冊商標。

所有產品/品牌名稱是各公司的商標或註冊商標。

Microsoft產品之螢幕截圖的轉載已取得Microsoft Corporation許可。

在此說明書中，凡標有⚠️記號之事項為安全使用事項，操作前請務必閱讀其內容並嚴格遵守。

由於複印機包含避免偽造特定文件的功能，因此偶爾可能出現副本未達到預期效果的情況。

對於電腦病毒、非法入侵等原因造成的機器損害，本公司將不負任何責任。

重要

- 1 本說明書已申請著作權並保留所有權限。依著作權法，未經出版者書面同意，不得擅自複印、轉載本說明書全部或部分内容。
- 2 本說明書的内容可能不作預告而隨時更改。
- 3 歡迎對本說明書語意不明、錯誤、漏敘或缺頁之處給予指正。
- 4 切勿對機器進行任何在本說明書中未提及的操作，以免引起故障或意外。本公司將不對因擅自操作造成的後果負責。
- 5 本產品的出口受到有關日本外匯外貿法及/或美國的出口控制法規的嚴格控制。

Xerox、Xerox and Design、Fuji Xerox and Design、CentreWare均是Xerox Corporation在日本和/或其他國家的註冊商標或商標。

DocuWorks是Fuji Xerox Co., Ltd.的註冊商標或商標。

前言

感謝您選購DocuCentre SC2022（以下稱為“機器”）。

本說明書敘述操作機器的程序和安全須知。為達到此機器的最大效能，請詳讀本說明書。

本說明書假設您已熟悉電腦以及網路作業和配置的基本知識。關於電腦或網路環境的基本資訊或操作，請參閱電腦、作業系統或網路系統隨附的說明書。

閱讀完畢後，請將本說明書收存於方便取用之處，以便日後查閱。如果您不瞭解任何操作或是機器故障，可以再次閱讀。

Fuji Xerox Co., Ltd.

目錄

前言	3
1 開始之前	10
1.1 操作說明書種類	11
1.1.1 印表機隨附的說明書	11
1.1.2 選購配件隨附的說明書	11
1.2 關於本說明書	12
1.2.1 組織架構	12
1.2.2 本書的標記	13
1.3 機器的功能	14
1.4 印表機概要	17
1.4.1 前方、左側、右側、後方和內部	17
1.4.2 自動雙面送稿機	19
1.4.3 操作面板	19
1.5 機器上的圖形符號與其含意	21
2 設定印表機	22
2.1 開啓/關閉印表機	23
2.1.1 開啓印表機	23
2.1.2 關閉印表機	23
2.2 將印表機連接至電腦	24
2.2.1 概要	24
2.2.2 連接至有線 (Ethernet) 網路	25
2.2.3 透過 USB 連接電腦	26
2.2.4 連接至無線網路	26
2.2.5 設定 IP 位址	30
2.2.6 安裝 Windows® 的軟體	32
2.2.7 安裝 Mac 的軟體	35
2.2.8 在 Linux 電腦上安裝列印驅動程式 (CUPS)	44
3 使用印表機	45
3.1 使用操作面板	46
3.1.1 關於首頁畫面	46
3.1.2 觸控面板上的基本操作	48
3.1.3 自訂首頁畫面	49
3.1.4 輸入字元	53
3.1.5 限制觸控面板操作	53
3.1.6 對每個使用者限制功能的使用	56
3.2 節電模式	57
3.2.1 進入節電模式	57
3.2.2 節電模式的階段	57
3.2.3 變更印表機進入節電模式前需經過的時間	57
3.2.4 從節電模式恢復	58
3.3 檢查工作	59
3.3.1 檢查工作狀態	59
3.3.2 取消未決的工作	59
3.3.3 列印 / 刪除機器中儲存的工作	60
3.4 列印媒體指南	61
3.4.1 推薦的列印媒體	61
3.4.2 每個紙盤中可使用的紙張重量和紙張數量	61
3.4.3 每個紙盤中可使用的列印媒體	61
3.4.4 儲存和處理列印媒體	64

3.5	置入列印媒體	65
3.5.1	在紙盤 1 和紙盤 2 中置入列印媒體	65
3.5.2	在紙盤 5（手送紙盤）中放入列印媒體	67
3.5.3	放入信封	70
3.6	放入原稿	72
3.6.1	在自動雙面送稿機上置入原稿	72
3.6.2	在玻璃面板上置入原稿	73
4	列印	75
4.1	從電腦列印	76
4.1.1	對於 Windows®	76
4.1.2	對於 Mac	77
4.2	取消列印工作	79
4.2.1	從操作面板取消工作	79
4.2.2	從電腦取消工作	79
4.3	以黑白列印彩色作業	80
4.4	使用儲存的列印（Windows®）	81
4.4.1	機密列印	81
4.4.2	範本組	82
4.5	列印USB快閃磁碟機中的檔案（由USB列印）（選購）	84
4.5.1	支援的 USB 快閃磁碟機和檔案格式	84
4.5.2	列印 USB 快閃磁碟機中的檔案	84
4.6	在信封上列印	95
5	複印	98
5.1	複印	99
5.1.1	基本複印	99
5.1.2	各種複印功能	101
5.2	複印ID卡	108
5.2.1	基本 ID 卡複印	108
5.2.2	各種 ID 卡複印功能	110
6	掃描	115
6.1	概要	116
6.2	使用印表機的操作面板掃描	117
6.2.1	將掃描資料儲存在電腦上	117
6.2.2	透過電子郵件傳送掃描資料（掃描至郵件）	132
6.2.3	將掃描資料儲存至 USB 快閃磁碟機（掃描至 USB 磁碟機）（選購）	141
6.3	從電腦掃描	149
6.3.1	對於 Windows®	149
6.3.2	對於 Mac	157
7	傳真（選購）	158
7.1	傳送/接收傳真	159
7.1.1	傳送傳真	159
7.1.2	接收傳真	163
7.1.3	各種傳真功能	168
7.2	從電腦傳送傳真（直接傳真）	173
8	使用 Cloud Service Hub	176
8.1	連接至Cloud Service Hub	177
8.1.1	註冊使用者帳戶	177
8.1.2	登入 Cloud Service Hub	177
8.2	使用Cloud Service Hub	179
8.2.1	從 Cloud Service Hub（從雲端列印）列印	179

8.2.2	將掃描資料儲存在雲端儲存服務中（掃描至雲端）	183
8.2.3	將掃描資料傳送到某郵件位址（掃描傳給自己）	189
8.3	從Print & Scan Hub存取Cloud Service Hub（Windows®）	196
8.3.1	顯示Cloud Service Hub 螢幕	196

9 從智慧型手機或平板電腦列印和掃描 197

9.1	將印表機連接至智慧型手機 / 平板電腦	198
9.1.1	透過無線網路	198
9.1.2	透過Wi-Fi Direct	198
9.2	使用Print Utility列印和掃描	204
9.3	使用其他列印服務	205
9.3.1	AirPrint	205
9.3.2	Google 雲端列印	206
9.3.3	Mopria® 列印服務	209

10 變更機器設定 212

10.1	瞭解機器設定選單	213
10.2	[語言]	225
10.3	[裝置詳情]	226
10.4	[資訊頁]	227
10.4.1	列印資訊頁	228
10.5	[紙盤]	229
10.5.1	[手送紙盤]	229
10.5.2	[紙盤 1]	229
10.5.3	[紙盤 2]	230
10.5.4	[紙盤優先順序]	230
10.6	[耗材]	231
10.7	[計費碼錶]	232
10.8	[一般]	233
10.8.1	[日期 / 時間]	233
10.8.2	[顯示亮度]	233
10.8.3	[聲音]	233
10.8.4	[NFC]	234
10.8.5	[藍光 LED]	234
10.8.6	[省電模式]	235
10.8.7	[計時器]	235
10.8.8	[單位]	235
10.8.9	[偵測到的原稿尺寸]	235
10.8.10	[檢查文件調整桿]	236
10.8.11	[初始紙張尺寸]	236
10.8.12	[傳真設定]	236
10.8.13	[電子郵件設定]	240
10.9	[網路設定]	241
10.9.1	[Wi-Fi]	241
10.9.2	[Wi-Fi Direct]	243
10.9.3	[乙太網路]	244
10.9.4	[通訊協定]	245
10.9.5	[其他]	245
10.10	[App 初值]	247
10.10.1	[複印設定]	247
10.10.2	[傳真設定]	249
10.10.3	[掃描設定]	249
10.10.4	[直接列印設定]	250
10.11	[安全性設定]	252

10.11.1 [面板鎖定]	252
10.11.2 [服務鎖定]	253
10.11.3 [使用者驗證]	254
10.11.4 [機密傳真接收]	254
10.11.5 [複印總計管理]	254
10.11.6 [列印總計管理]	255
10.11.7 [編輯寄件人欄位]	255
10.11.8 [確認收件人]	256
10.11.9 [網域篩選]	256
10.11.10 [軟體下載]	256
10.11.11 [登入次數]	256
10.11.12 [安全性警告]	256
10.12 [維修]	257
10.12.1 [調整紙張種類]	257
10.12.2 [調整轉印皮帶]	257
10.12.3 [調整第 2 偏壓轉印滾輪]	257
10.12.4 [影像位置]	257
10.12.5 [自動彩色基準線校正]	258
10.12.6 [快速濃度調整]	258
10.12.7 [校正]	258
10.12.8 [初始化 NVM]	258
10.12.9 [初始化列印碼錶]	258
10.12.10 [清除已儲存工作]	259
10.12.11 [碳粉卡匣]	259
10.12.12 [高度校正]	259
10.12.13 [刪除工作履歷]	259
10.13 [進階設定]	260
10.13.1 [PCL 設定]	260
10.13.2 [PDF 設定]	262
10.13.3 [USB 連接埠設定]	263
10.13.4 [複印設定]	263
10.13.5 [掃描設定]	263
10.13.6 [輸出設定]	263
10.13.7 [碳粉不足警示訊息]	264
10.13.8 [圓鼓壽命已盡]	265
10.13.9 [工作履歷]	265
10.13.10 [LDAP 通訊錄]	265
10.13.11 [選擇性 App]	266

11 善用印表機 267

11.1 使用CentreWare Internet Services	268
11.1.1 設定網頁瀏覽器	269
11.1.2 啟動 CentreWare Internet Services	270
11.1.3 CentreWare Internet Services 的安全性	271
11.2 使用機器隨附的軟體	272
11.2.1 概要	272
11.2.2 更新軟體	276
11.3 使用通訊簿	277
11.3.1 在通訊簿中註冊目的地 / 群組	277
11.3.2 從通訊簿指定目的地	279
11.3.3 在通訊簿中編輯 / 刪除目的地	279
11.3.4 使用 LDAP 伺服器中的通訊簿	281
11.4 使用列印總計管理	287
11.4.1 概要	287

11.4.2	僅允許註冊的使用者列印	288
11.4.3	對每個已註冊使用者設定列印限制	292
11.4.4	允許列印沒有帳戶資訊的工作	304
11.4.5	檢查列印使用情形	306
11.5	使用複印總計管理	307
11.5.1	概要	307
11.5.2	僅允許註冊的使用者複印	308
11.5.3	對每個已註冊使用者設定複印限制	310
11.5.4	使用複印總計管理	319
11.5.5	檢查複印使用情形	320
11.6	使用使用者認證功能	321
11.6.1	概要	321
11.6.2	配置使用者認證功能設定	322
11.6.3	使用使用者認證功能	328
11.7	使用加密功能	330
11.7.1	準備加密	330
11.7.2	設定加密功能	337
12	維護	342
12.1	更換消耗品	343
12.1.1	更換碳粉卡匣	343
12.1.2	更換圓鼓卡匣	345
12.1.3	更換廢粉盒	346
12.2	清潔印表機	349
12.2.1	清潔印表機外部	349
12.2.2	清潔觸控面板	350
12.2.3	清潔印表機內部	350
12.2.4	清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條	353
12.2.5	清潔自動雙面送稿機的滾輪	354
12.3	計算列印頁數	356
12.3.1	透過碼錶檢查	356
12.3.2	透過使用者或紙張尺寸檢查	356
13	疑難排解	358
13.1	清除夾紙	359
13.1.1	取出原稿	359
13.1.2	清除夾紙	360
13.2	疑難排解	365
13.2.1	選單設定問題	365
13.2.2	機器故障	365
13.2.3	列印品質問題	368
13.2.4	複印故障	373
13.2.5	列印故障	376
13.2.6	傳真故障	377
13.2.7	掃描故障	378
13.2.8	無線連接故障	380
13.2.9	Wi-Fi Direct 故障	380
13.2.10	IPv6 環境故障	381
13.2.11	掃描器驅動程式 / 軟體故障	381
13.3	瞭解印表機訊息	382
附錄		387
	規格	388
	基本功能 / 複印功能	388

列印	390
掃描功能.....	391
傳真功能（選購）	394
直接傳真功能（選購）	394
雙面功能.....	395
自動雙面送稿機	395
紙盤 2（單紙盤組件）（選購）	396
選購配件.....	397
關於消耗品.....	398
消耗品壽命.....	398
消耗品的收集和回收	398
安裝/取下選購的無線區域網路組件.....	399
安裝選購的無線區域網路組件	399
取下選購的無線區域網路組件	400
“軟體/產品說明書”光碟.....	401
重設預設值.....	402

1 開始之前

1.1	操作說明書種類	11
1.2	關於本說明書	12
1.3	機器的功能	14
1.4	印表機概要	17
1.5	機器上的圖形符號與其含意	21

1.1 操作說明書種類

1.1.1 印表機隨附的說明書

基本操作說明書

說明操作機器的各項指示、使用機器前的須知資訊與安全操作機器的資訊。

操作說明書（本說明書）（“軟體 / 產品說明書”光碟）

說明如何準備列印、複印、傳真、掃描和設定不同的功能。也包含操作面板選單、故障排除提示和維護的資訊。

1.1.2 選購配件隨附的說明書

選購配件適用於本產品。選購配件隨附安裝說明書，其中提供設定產品的程序。

1.2 關於本說明書

說明如何操作列印、複印、掃描及傳真功能。也包含操作面板選單、故障排除提示和維護的資訊。



- 在本說明書中，使用Microsoft® Windows® 7和macOS 10.12說明電腦的程序，除非另有說明。

1.2.1 組織架構

本說明書分為下列各章：

1 開始之前 (10 頁)

說明有關操作前的印表機基本資訊。

2 設定印表機 (22 頁)

說明如何將印表機連接至電腦和網路，以及如何在電腦上安裝軟體。

3 使用印表機 (45 頁)

說明有關印表機上的螢幕、支援的紙張以及如何置入紙張和原稿的資訊。

4 列印 (75 頁)

說明基本列印操作的指示和列印功能的各種特點。

5 複印 (98 頁)

說明基本複印操作的指示和複印功能的各種特點。

6 掃描 (115 頁)

說明基本掃描操作的指示和掃描功能的各種特點。

7 傳真 (選購) (158 頁)

說明基本傳真操作的指示和傳真功能的各種特點。

8 使用Cloud Service Hub (176 頁)

說明如何將機器連接至Cloud Service Hub以及如何使用Cloud Service Hub功能。

9 從智慧型手機或平板電腦列印和掃描 (197 頁)

說明如何將行動裝置連接至印表機或是如何從行動裝置列印或掃描。

10 變更機器設定 (212 頁)

說明機器設定選單。

11 善用印表機 (267 頁)

說明有關印表機隨附軟體和進階功能的資訊。

12 維護 (342 頁)

說明如何維護印表機，例如清潔印表機。

13 疑難排解 (358 頁)

說明印表機問題的故障排除提示。

附錄 (387 頁)

說明印表機規格和支援資訊。

1.2.2 本書的標記

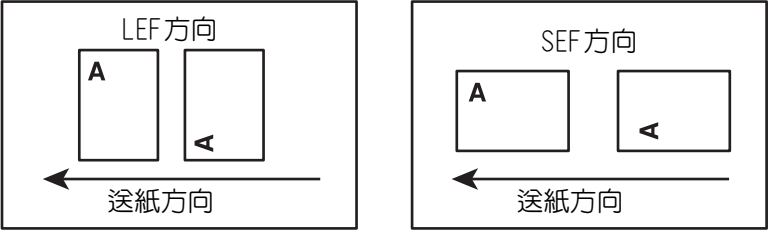
- 在本說明書中，“電腦”是指個人電腦或工作站。
- 請注意，在本說明書中顯示的螢幕擷取畫面適用於完全設定的印表機，因此可能無法精確呈現所使用的設定。
- 本說明書使用以下符號：

 重要	指示您在操作前必須知道或被提醒的重要資訊。
 補充	指示可用於操作的補充資訊。
 參照	指示參考章節或文件。
“ ”	• 本說明書內含交互參照。 • DVD-ROM名稱、操作面板訊息和輸入文字。
XXXXX說明書	指示參考說明書的名稱。
[]	• 操作面板螢幕上顯示的按鈕或選單。 • 電腦螢幕上顯示按鈕、選單、資料夾、視窗或對話方塊。
< >	指示操作面板上的硬體按鈕。
>	指示操作面板或電腦上的簡化程序流程。

- 本說明書中所記述的原稿或紙張方向如下所示：

、、LEF 方向：直向放入文件或紙張。

、、SEF 方向：橫向放入文件或紙張。



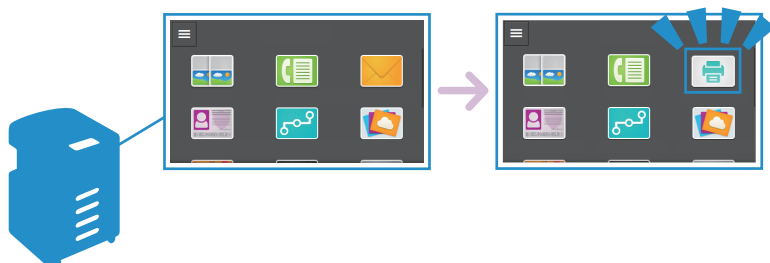
1.3 機器的功能

本節介紹機器上可以使用的實用功能。

自訂首頁畫面

建立新動態磚 → 51頁

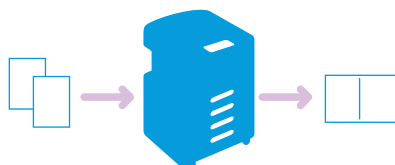
您可以建立以您常用的工作設定註冊的動態磚，然後儲存到[主畫面]螢幕上。



複印

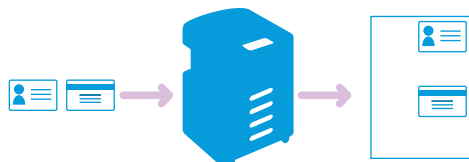
使兩個原稿頁面適合一張紙的單面（[2 合 1]） → 104頁

您可以複印兩個原稿頁面到一張紙的單面上。



複印ID卡的兩面（[ID卡複印]） → 108頁

可以在一張紙的單面上複印ID卡的兩面。



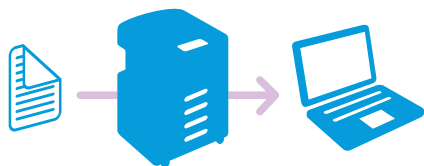
掃描

將掃描文件傳送至電腦（[掃描至網路]） → 117頁

您可以將掃描的文件儲存到網路上的電腦中。

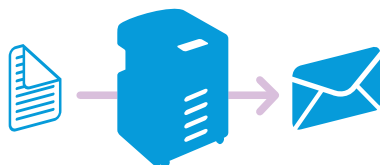
使用Print & Scan Hub掃描 → 149頁

您可以使用印表機的Print & Scan Hub程式掃描文件。



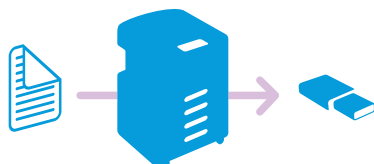
透過電子郵件傳送掃描文件（[掃描至郵件]）→ 132頁

您可以以電子郵件附件傳送掃描文件。



將掃描文件儲存至USB快閃磁碟機（[掃描至USB磁碟機]）（選購）→ 141頁

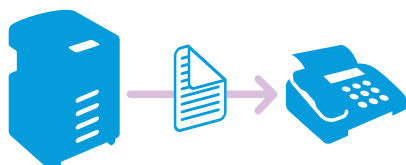
您可以將掃描的文件儲存至USB快閃磁碟機。



傳真

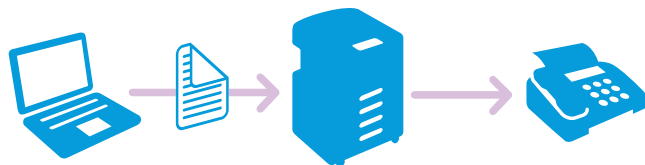
從機器傳真 → 159頁

您可以使用機器的操作面板傳送或接收傳真。



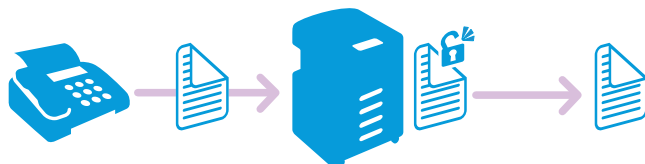
從Windows® 電腦傳送傳真（直接傳真）→ 173頁

您可從您辦公桌的電腦傳送傳真。此功能可讓您傳真文件而不印出，幫您節省紙張。



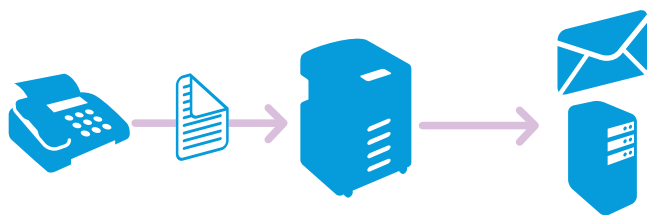
列印使用機密受信模式收到的傳真 → 165頁

您可以配置機器設定，使其他人無法瀏覽收到的傳真。



接收傳真而不列印（[轉寄設定]） → 238 頁

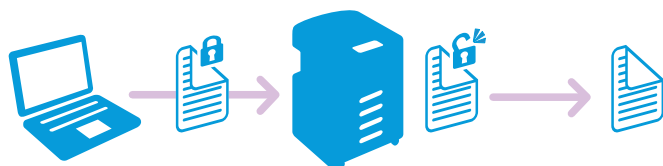
您可以將傳入的傳真轉送至指定的電子郵件地址或伺服器。傳真不列印，因此能節省資源並降低資訊洩露的風險。



列印

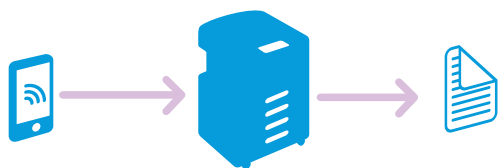
列印機密文件（[機密列印]） → 81 頁

使用指定的使用者 ID 和密碼將列印資料儲存在機器中。您可日後在機器旁開始列印。



從智慧型手機或平板電腦列印 → 198 頁

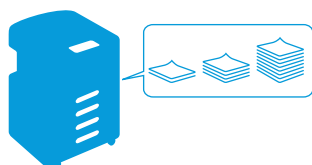
您可從智慧型手機或平板電腦列印文件、照片、網頁或電子郵件。



總計管理

管理列印份數 → 287 頁

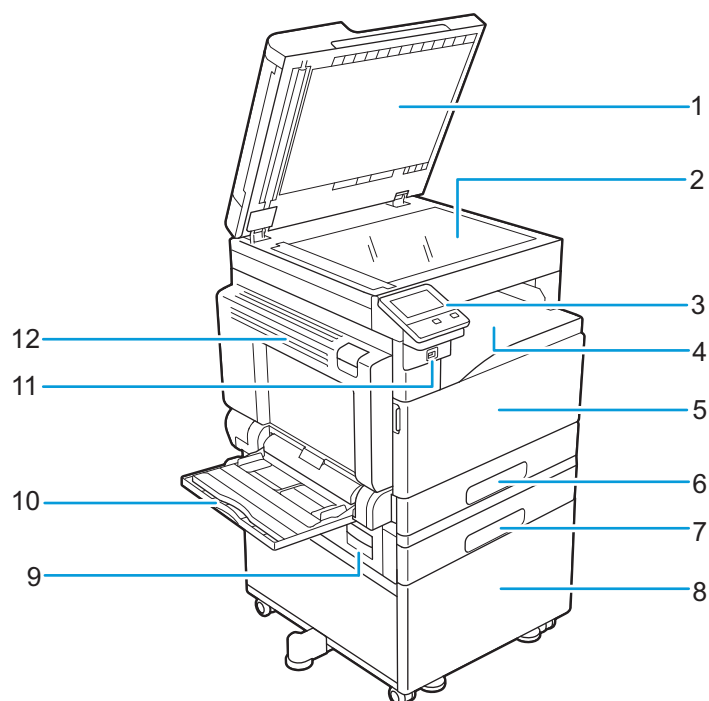
您可以計算各個使用者的複印和列印份數，或是對每個使用者設定複印和列印限制。



1.4 印表機概要

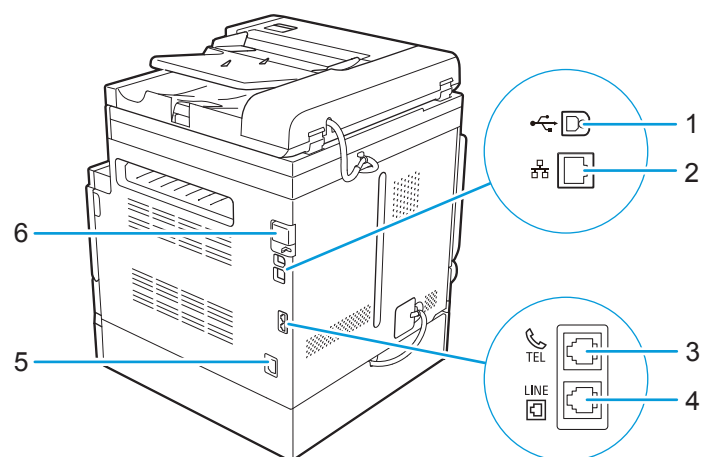
1.4.1 前方、左側、右側、後方和內部

前方和左側



1	玻璃面板蓋	7	紙盤2（單紙盤組件）（選購）
2	玻璃面板	8	支架（櫃子）（選購）
3	操作面板	9	左側蓋 [B]
4	輸出承接盤	10	紙盤5（手送紙盤）
5	前蓋	11	前USB連接埠（選購）
6	紙盤1（標準紙盤）	12	左側蓋 [A]

右側和後方



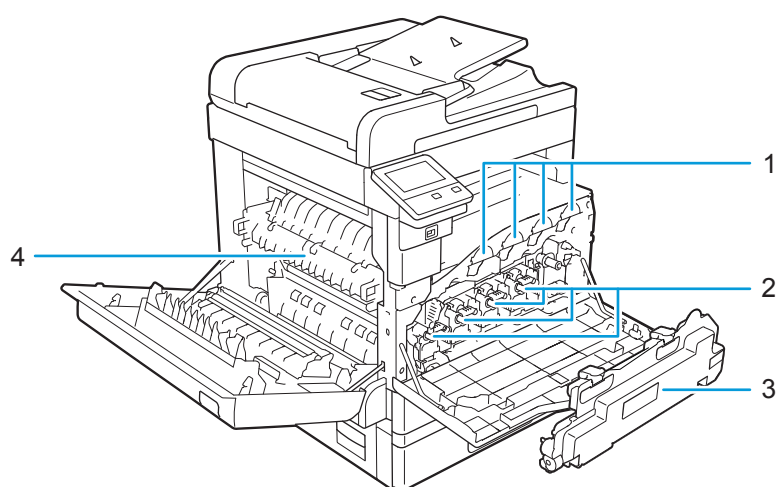
1	USB連接埠	4	壁上插座連接器
2	Ethernet 連接埠	5	電源線連接器
3	電話連接器	6	無線區域網路組件（選購）



補充

- 電話連接器和壁上插座連接器僅可用於具有傳真功能的機型。

內部



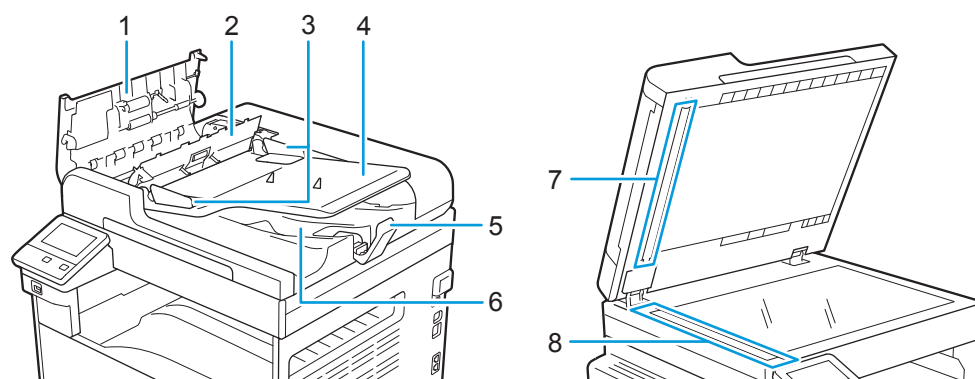
1	碳粉卡匣	3	廢粉盒
2	圓鼓卡匣	4	熔著組件



重要

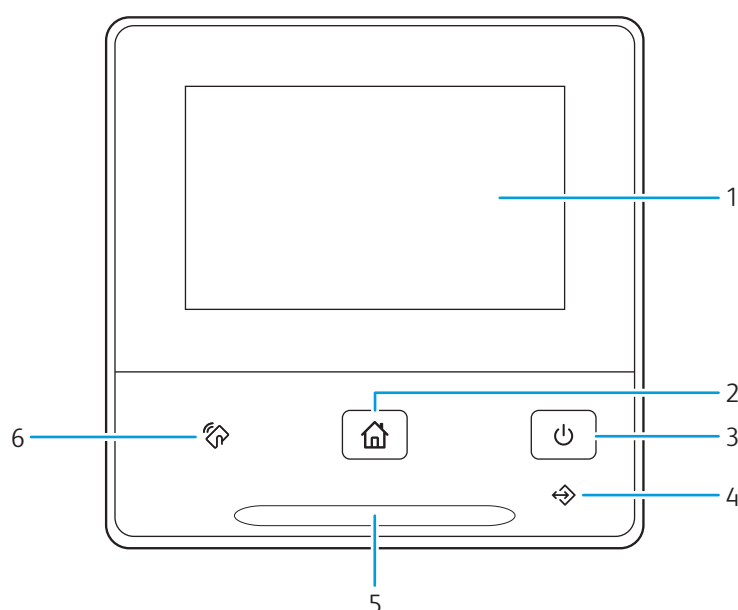
- 高溫時請勿觸摸。

1.4.2 自動雙面送稿機



1	送稿裝置上蓋	5	原稿制止器
2	內蓋	6	原稿輸出承接盤
3	原稿調整桿	7	文件壓緊器
4	原稿送紙盤	8	窄玻璃條

1.4.3 操作面板



1	觸控面板	直接點選螢幕以指定設定。 顯示各種設定、指示及出錯訊息。
2	 <首頁>按鈕	移至[主畫面]螢幕。
3	 <電源>按鈕	• 開啓 / 關閉印表機。 • 在兩個模式之間切換印表機：待機和節電。印表機處於節電模式時會緩慢閃爍。



- 有關如何開啓 / 關閉印表機的詳情，請參照“開啓 / 關閉印表機 (23 頁)”。
- 有關節電模式的詳情，請參照“節電模式 (57 頁)”。

4	資料處理中LED	• 正在收發傳真時閃爍。 • 資料儲存在記憶體中時點亮。
5	狀態LED	• 機器開啓、工作完成、機器從行動裝置接收識別訊號、成功完成認證或錯誤被清除時會閃爍藍燈。 • 出錯時閃爍橘燈。
6	 <NFC>	在此符號上揮動具有NFC功能的行動裝置時，行動裝置會開始與機器通訊。

1.5 機器上的圖形符號與其含意

關於產品符號與其定義，請參照下表。

符號	定義	符號	定義
	警告或注意： 忽略此警告可能會導致嚴重傷害甚至死亡。 為了避免人身傷害，請謹慎注意。 為了避免財產損失，請謹慎注意。		請勿依這些方向置入打孔紙。
	警告： 印表機表面或內部高溫。為了避免人身傷害，請謹慎注意。		打孔紙。
	警告： 移動零件。為了避免人身傷害，請謹慎注意。		供紙。
	嚴禁接觸。		面朝上置入紙張。
	請勿鬆開螺絲或對組件執行維護任務。		面朝下置入紙張。
	請勿燃燒碳粉組件。		指示如何將翻蓋信封放入手送紙盤。
	請勿燃燒廢粉盒。		指示如何將信封袋放入手送紙盤。
	注意：夾點		最高裝紙線
	待機按鈕		添加紙張。
	首頁按鈕		將底板向下壓。
	NFC 點		夾紙
	請勿複印貨幣。		請勿用力取出。
	請勿使用帶有訂書釘或迴紋針的紙張。		Ethernet
	請勿使用摺疊、有摺痕或撕破的紙張。		USB
	請勿使用噴墨紙。		電話連接器
	請勿使用明信片。		線路連接器
	請勿使用薄紙原稿。		碳粉
	請勿使用剪貼的原稿。		清潔棒位置
	請勿使用有摺痕或摺疊的原稿。		移除
	請勿使用過度捲曲的原稿。		鎖定
	請勿使用複寫紙原稿。		解除鎖定
	請勿使用信封。		

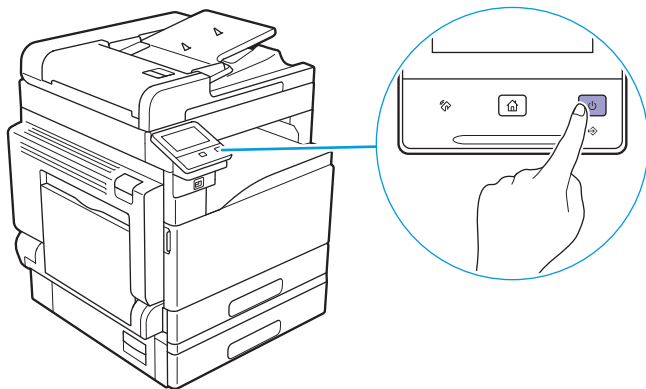
2 設定印表機

- 2.1 開啓 / 關閉印表機 23
- 2.2 將印表機連接至電腦 24

2.1 開啓 / 關閉印表機

2.1.1 開啓印表機

1. 按  <電源>按鈕。



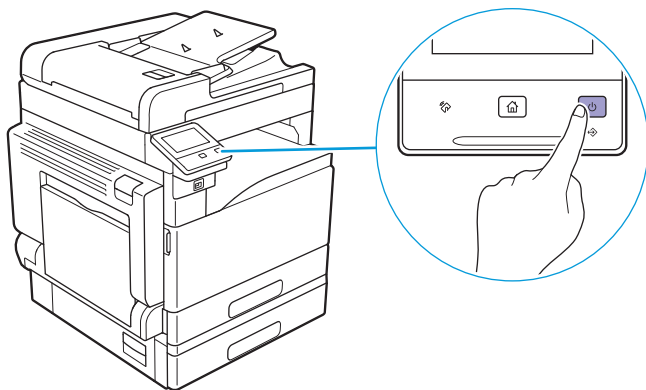
2.1.2 關閉印表機



重要

- 機器關閉時，記憶體中的列印資料及儲存的資料將予清除。

1. 按  <電源>按鈕。



2. 點選觸控面板上的[關閉電源]。



補充

- 按住  <電源>按鈕3秒以上也會關閉機器。

2.2 將印表機連接至電腦

2.2.1 概要

機器支援有線區域網路、USB 和無線區域網路連線。以下為連接的建議程序。



- 有線區域網路連線和無線區域網路連線無法同時使用。如果您將機器連接至無線網路，請從機器上斷開 Ethernet 纜線。

有線區域網路或USB連接



準備

將 Ethernet 纜線或 USB 纜線連接至機器。如果您連接 Ethernet 纜線，請指定 IP 位址。

“連接至有線 (Ethernet) 網路 (25 頁)”

“透過 USB 連接電腦 (26 頁)”



Windows®

安裝軟體。

“安裝 Windows® 的軟體 (32 頁)”



Mac

安裝軟體。

“安裝 Mac 的軟體 (35 頁)”

無線區域網路連線



準備

安裝選購的無線區域網路組件，然後取下Ethernet纜線。

“安裝選購的無線區域網路組件 (399 頁)”



Windows®

將機器連接至無線網路，然後安裝軟體。

“自動連接至無線網路 (26 頁)”

“手動連接至無線網路 (27 頁)”

“使用[快速設定]連接 (Windows®) (29 頁)”

“使用支援工具連接 (Windows®) (29 頁)”



“安裝Windows®的軟體 (32 頁)”



Mac

將機器連接至無線網路，然後安裝軟體。

“自動連接至無線網路 (26 頁)”

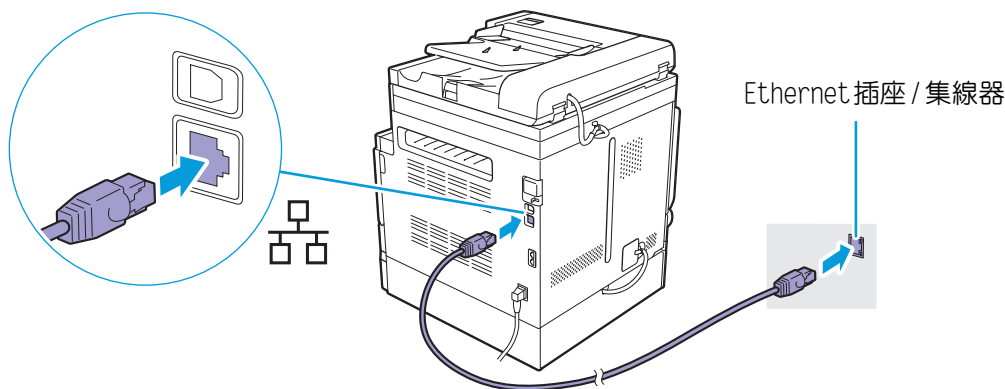
“手動連接至無線網路 (27 頁)”



“安裝Mac的軟體 (35 頁)”

2.2.2 連接至有線 (Ethernet) 網路

1. 將機器透過Ethernet纜線連接到Ethernet插座或集線器上。



2. 設定機器的IP位址。



參照

- 有關如何設定IP位址的詳情，請參照“設定IP位址 (30 頁)”。

然後，安裝軟體。



參照

- 有關在Windows®電腦上安裝軟體的詳情，請參照“安裝Windows®的軟體 (32 頁)”，有關在Mac上安裝軟體的詳情，請參照“安裝Mac的軟體 (35 頁)”。

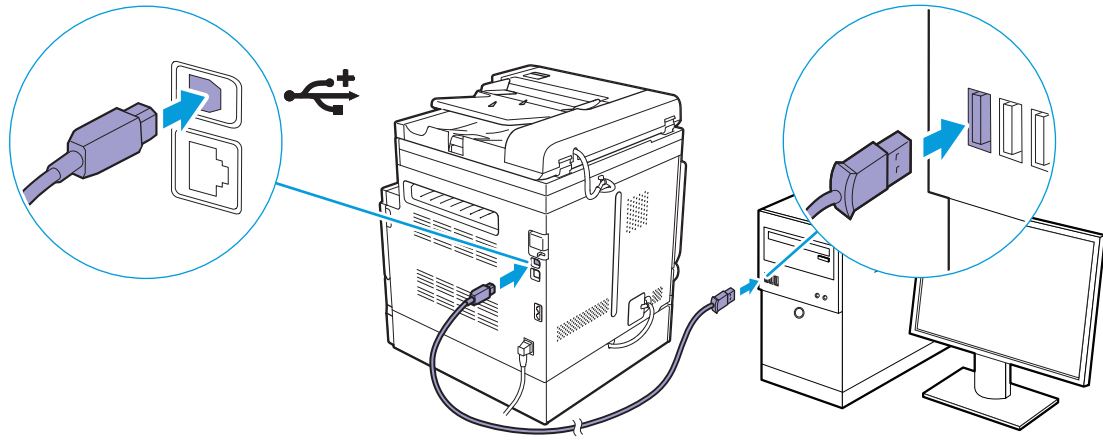
2.2.3 透過 USB 連接電腦

機器關閉時，使用USB纜線連接機器與電腦。



重要

- 請勿將印表機連接到USB集線器。



然後安裝軟體。



參照

- 有關在Windows®電腦上安裝軟體的詳情，請參照“安裝Windows®的軟體（32 頁）”，有關在Mac上安裝軟體的詳情，請參照“安裝Mac的軟體（35 頁）”。

2.2.4 連接至無線網路

準備使用無線網路

配置無線設定前執行以下程序。

1. 確保選購的無線區域網路組件連接到機器上。



參照

- 詳情請參照“安裝選購的無線區域網路組件（399 頁）”。

2. 確保Ethernet纜線已從機器上斷開。如果Ethernet纜線已連接到機器，請拔除，關閉機器，然後重新開啓。

您可以如下配置無線區域網路連線設定。

- 自動從操作面板連接
“自動連接至無線網路（26 頁）”
- 手動從操作面板連接
“手動連接至無線網路（27 頁）”
- 使用“軟體/產品說明書”光碟中的[快速設定]連接
“使用[快速設定]連接（Windows®）（29 頁）”
- 使用“軟體/產品說明書”光碟中的支援工具連接
“使用支援工具連接（Windows®）（29 頁）”

自動連接至無線網路

本機使用WPS（按鍵方式）和WPS（PIN代碼方式）支援無線區域網路連線。

使用WPS（按鍵方式）時，在操作面板上指定設定，然後按下存取點或無線路由器上的WPS按鈕。

使用WPS（PIN代碼方式）時，在存取點或無線路由器中輸入指定給機器的PIN碼。

只有在存取點或無線路由器支援WPS時，才能使用這些方式。



參照

- 有關存取點或無線路由器上WPS操作的詳情，請參照存取點或無線路由器隨附的說明書。

● 連接WPS（按鍵方式）時

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi] > [WPS]。
4. 顯示“按無線路由器的 WPS 按鈕。”訊息時，在2分鐘內按下存取點或無線路由器上的WPS按鈕。
存取點或無線路由器連接完成時，機器將自動重新啟動。

● 連接WPS（PIN代碼方式）時

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi] > [WPS]。
4. 點選[透過 PIN 連結]。



補充

- 記下觸控面板上所顯示的八位數PIN碼。

5. 顯示“PIN: XXXX 操作無線路由器。”訊息時，在存取點或無線路由器中輸入PIN碼。
存取點或無線路由器連接完成時，機器將自動重新啟動。



參照

- 有關如何輸入PIN碼的詳情，請參照存取點或無線路由器隨附的說明書。

手動連接至無線網路

從清單中選擇存取點或無線路由器或指定SSID以連接至無線網路。



補充

- 您需要存取點或無線路由器的SSID和WEP金鑰或複雜密碼。詳情請參照存取點或無線路由器隨附的說明書。

●選擇存取點或無線路由器以連接時

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi]。
4. 點選[Wi-Fi 設定精靈]。
5. 點選所需的存取點或無線路由器。



補充

- 如果未顯示所需的存取點或無線路由器，請手動輸入SSID。詳情請參照“手動輸入SSID以連接時（28 頁）”。

6. 輸入WEP或複雜密碼，然後點選[下一步]。

●手動輸入SSID以連接時

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi]。
4. 點選[Wi-Fi 設定精靈]。
5. 點選[輸入 SSID]。
6. 輸入SSID，然後點選[下一步]。
7. 根據環境選擇[基礎網路]或[獨立網路]。



補充

- [Wi-Fi Direct] 已啟用時，不能選擇[獨立網路]。

8. 指定加密類型。
9. 點選[下一步]。
10. 根據需要輸入WEP金鑰或複雜密碼，然後點選[下一步]。

使用 [快速設定] 連接 (Windows®)

您可以使用“軟體/產品說明書”光碟中的 [快速設定] 輕鬆連接機器到無線網路。如果您使用 [快速設定]，可以將機器連接至網路，同時安裝軟體。



滿足以下條件時，您可以使用 [快速設定] 將機器連接至無線網路：

- 您的電腦連接至您要在機器上設定的存取點或無線路由器。
- 機器未連接至其他無線網路。



- 取決於環境，可能無法使用 [快速設定] 將機器連接至無線網路。
- 當連接至無線網路且加密方式設定為 WEP 時，無法使用 [快速設定]。從機器的操作面板配置無線網路設定，然後使用 [自訂安裝] 安裝軟體。有關無線網路設定的詳情，請參照“手動連接至無線網路 (27 頁)”，有關安裝軟體的詳情，請參照“以 [自訂安裝] 安裝 (34 頁)”。



- 有關如何將機器連接至無線網路以及如何使用 [快速設定] 安裝軟體的詳情，請參照“安裝 Windows® 的軟體 (32 頁)”。

使用支援工具連接 (Windows®)

您可以使用“軟體/產品說明書”光碟中的支援工具配置無線網路設定。滿足以下條件時，您可以使用支援工具將機器連接至無線網路：

- 您的電腦連接至您要在機器上設定的存取點或無線路由器。
- 機器未連接至其他無線網路。

1. 將“軟體/產品說明書”光碟插入電腦。
2. 點選 [支援工具/說明書]。



3. 點選[Wi-Fi 設定]。



4. 遵照螢幕指示配置設定。

2.2.5 設定 IP 位址

設定 IP 位址

本節說明如何設定 / 變更 IP 位址。



- 在 IPv6 模式下指定 IP 位址時，請使用“軟體 / 產品說明書”光碟中的支援工具或 CentreWare Internet Services。有關支援工具的詳情，請參照“使用[支援工具]設定 IP 位址 (Windows®) (31 頁)”。

● 從操作面板設定 IP 位址

- 按 <首頁> 按鈕。
- 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定]。

4. 如果機器連接至有線網路，點選[乙太網路]。如果機器連接至無線網路，點選[Wi-Fi]。

5. 點選[IP 模式]。

根據環境點選[雙堆疊]、[IPv4]或[IPv6]。



- 如果網路支援 IPv4 和 IPv6，選擇[雙堆疊]。

6. 點選[TCP/IP] > [取得 IP 位址]。

7. 設定 IP 位址。

- 自動設定 IP 位址：
 - 點選[DHCP/AutoIP]、[BOOTP]、[RARP]或[DHCP]。

- 手動設定 IP 位址：
 - a 點選 [手動輸入]。
 - b 點選 [IP 位址]。
 - c 輸入 IP 位址，然後點選 [OK]。
 - d 點選 [子網路遮罩]。
 - e 輸入子網路遮罩位址，然後點選 [OK]。
 - f 點選 [閘道器位址]。
 - g 輸入通訊閘位址，然後點選 [OK]。

8. 關閉機器，然後重新開啓。

●使用 [支援工具] 設定 IP 位址 (Windows®)

1. 將“軟體 / 產品說明書”光碟插入電腦。
2. 點選 [支援工具 / 說明書]。



3. 點選 [IP 位址設定]。



4. 遵照螢幕指示配置設定。

檢查 IP 位址

您可以使用操作面板或列印系統設定報告以檢查設定。

●使用操作面板

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[裝置]。



3. 點選[裝置詳情]。

4. 檢查[IPv4]或[IPv6]中顯示的IP位址。

●使用系統設定報告

1. 列印系統設定報告。



參照

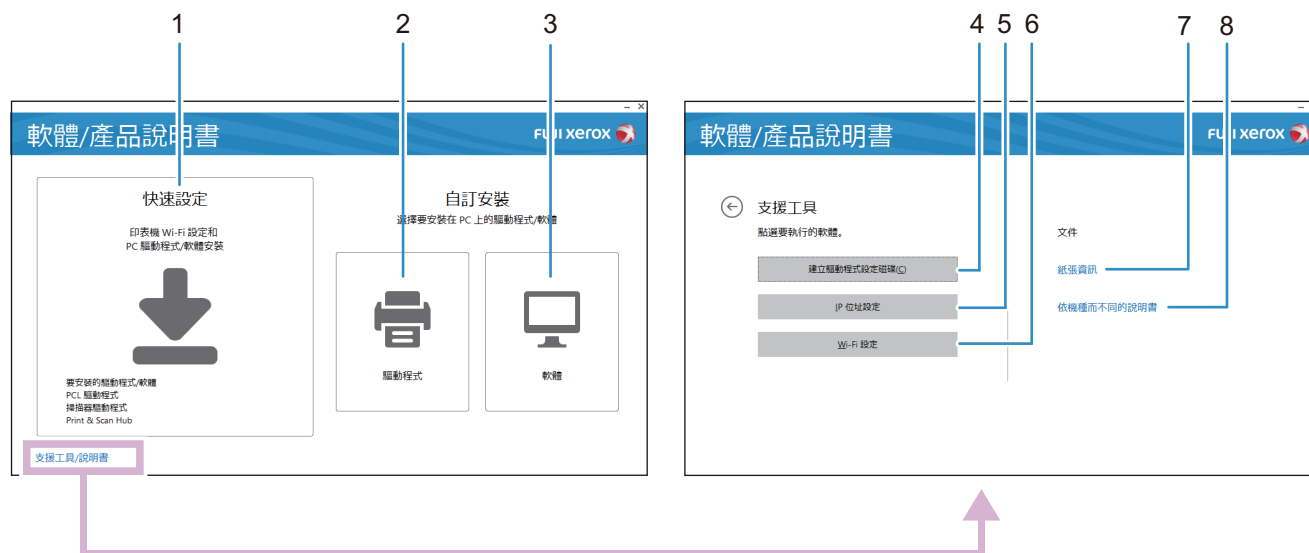
- 有關如何列印清單的詳情，請參照“列印資訊頁（228 頁）”。

2. 檢查清單中的[網路設定]或[網路（無線）]下列出的IP位址。

2.2.6 安裝 Windows® 的軟體

使用“軟體 / 產品說明書”光碟

使用“軟體 / 產品說明書”光碟，您可以使用以下功能。



1 [快速設定]

您可以一次安裝可搭配本機使用的所有基本軟體。如果在無線網路中使用本機，您可以將機器連接至網路，同時安裝軟體。

可以安裝以下軟體：

- PCL 驅動程式
- 掃描器驅動程式
- Print & Scan Hub



補充

- 當機器和電腦透過USB連接時，可以安裝掃描器驅動程式。



參照

- 有關如何安裝的詳情，請參照“以[快速設定]安裝 (34 頁)”。
- 關於Print & Scan Hub的詳情，請參照“Print & Scan Hub (Windows®) (272 頁)”。

2 [自訂安裝] > [驅動程式]

您可以僅選擇並安裝您需要的驅動程式。可以安裝以下驅動程式：

- PCL 驅動程式
- 掃描器驅動程式



補充

- 當機器和電腦透過USB連接時，可以安裝掃描器驅動程式。



參照

- 有關如何安裝的詳情，請參照“以[自訂安裝]安裝 (34 頁)”。

3 [自訂安裝] > [軟體]

您可以僅選擇並安裝您需要的軟體。可以安裝以下軟體：

- Print & Scan Hub
- 電話簿編輯工具
- ContentsBridge Utility



參照

- 有關如何安裝的詳情，請參照“以[自訂安裝]安裝 (34 頁)”。
- 有關軟體的詳情，請參照“使用機器隨附的軟體 (272 頁)”。

4 [支援工具] > [建立驅動程式設定磁碟]

您可以製作驅動程式安裝磁碟。使用安裝磁碟可以減少在多個電腦上以相同設定安裝驅動程式所需的工作量。



補充

- 此安裝磁碟無法在與製作此安裝磁碟的電腦不同作業系統的電腦上使用。請為每種作業系統分別製作獨立的安裝磁碟。

5 [支援工具] > [IP位址設定]

您可以配置IP位址設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“使用[支援工具]設定IP位址 (Windows®) (31 頁)”。

6 [支援工具] > [Wi-Fi 設定]

您可以配置無線區域網路設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“使用支援工具連接 (Windows®) (29 頁)”。

7 [紙張資訊]

您可以檢視“軟體/產品說明書”光碟中的內容。

8 [依機種而不同的說明書]

您可以顯示操作說明書（本說明書）和CentreWare Internet Services說明。

以 [快速設定] 安裝



補充

- 事先執行下列步驟，然後開始安裝。
 - “連接至有線 (Ethernet) 網路 (25 頁)”
 - “透過USB連接電腦 (26 頁)”
 - “準備使用無線網路 (26 頁)”

1. 將“軟體 / 產品說明書”光碟插入電腦。



補充

- 如果“軟體 / 產品說明書”光碟未啟動，請執行以下操作。
 - 1 點選 [開始] > [所有程式] > [附屬應用程式] > [執行]。
對於 Windows® 10，在開始按鈕上按右鍵，然後點選 [執行]。
 - 2 輸入 “D:\Launcher.exe” (“D” 為光碟機的磁碟機字母)，然後點選 [確定]。

2. 點選 [快速設定]。



3. 遵照螢幕指示完成設定。

以 [自訂安裝] 安裝



補充

- 事先執行下列步驟，然後開始安裝。
 - “連接至有線 (Ethernet) 網路 (25 頁)”
 - “透過USB連接電腦 (26 頁)”
 - “連接至無線網路 (26 頁)”

1. 將“軟體 / 產品說明書”光碟插入電腦。



補充

- 如果“軟體 / 產品說明書”光碟未啟動，請執行以下操作。
 - 1 點選 [開始] > [所有程式] > [附屬應用程式] > [執行]。
對於 Windows® 10，在開始按鈕上按右鍵，然後點選 [執行]。
 - 2 輸入 “D:\Launcher.exe” (“D” 為光碟機的磁碟機字母)，然後點選 [確定]。

2. 點選 [驅動程式] 或 [軟體]。

如果選擇[軟體]，請移至步驟5。

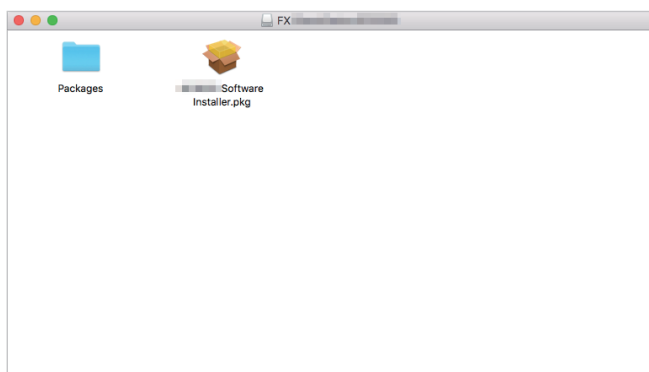


3. 選擇[我接受授權合約中的條款]，然後點選[下一步]。
4. 選擇您使用的連接方式，然後點選[下一步]。
5. 遵照螢幕指示完成設定。

2.2.7 安裝 Mac 的軟體

安裝軟體

1. 將“軟體 / 產品說明書”光碟插入電腦。
2. 在光碟中開啓以下資料夾：[Software] > [MacSSW] > [MacOSX] > [Common]。
3. 按兩下資料夾中的pkg檔案。



4. 遵照螢幕指示完成設定。

在Mac中註冊機器

●使用USB連接來新增機器

下列步驟以macOS 10.12作為範例。

1. 開啓機器。
2. 將USB纜線連接至機器與電腦。

3. 從 [Apple] 選單開啓 [系統偏好設定]，然後點選 [印表機與掃描器]。

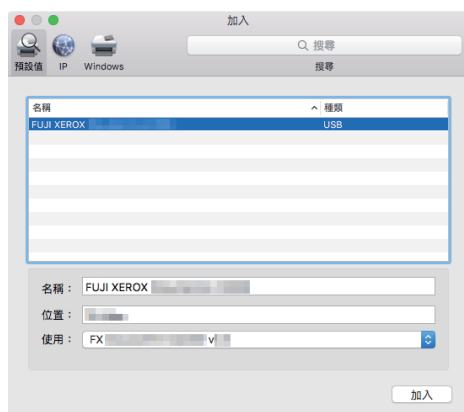


4. 如果 [印表機] 清單中顯示機器，表示註冊完成。
如果未顯示機器，請依照步驟5和後續步驟新增機器。

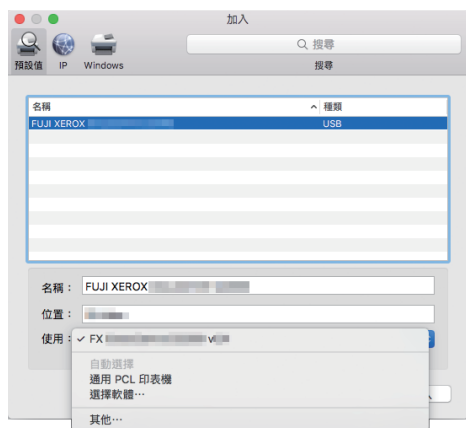
5. 點選 。



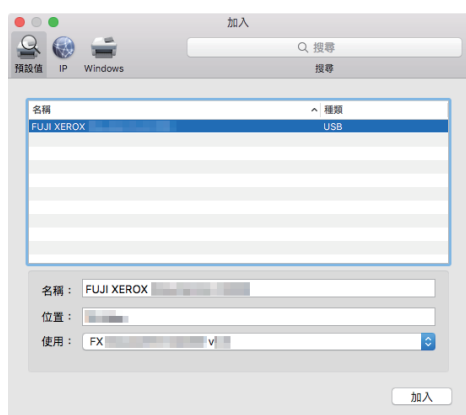
6. 從 [名稱] 清單中選擇 [種類] 欄中顯示 [USB] 的機器名稱。



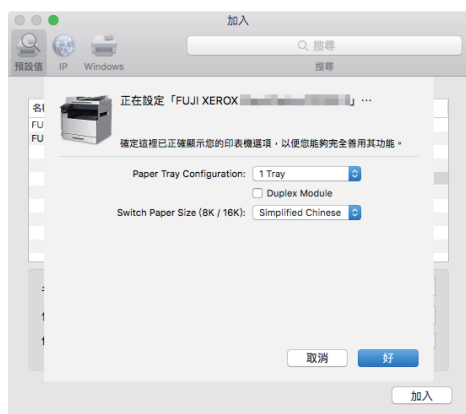
7. 從 [使用] 下拉式清單方塊中選擇支援機器的驅動程式。



8. 點選 [加入]。



9. 指定已安裝在機器上的選購配件，然後點選 [好]。



10. 確定機器顯示在[印表機]清單中。



● 使用LPD連接來新增機器

下列步驟以macOS 10.12作為範例。

1. 開啟機器。
2. 確保電腦和機器已連接。
如果使用有線連接，將機器透過Ethernet纜線連接至網路。
如果使用無線連線，則確保電腦和機器已正確建立無線連接。
3. 從[Apple]選單開啓[系統偏好設定]，然後點選[印表機與掃描器]。



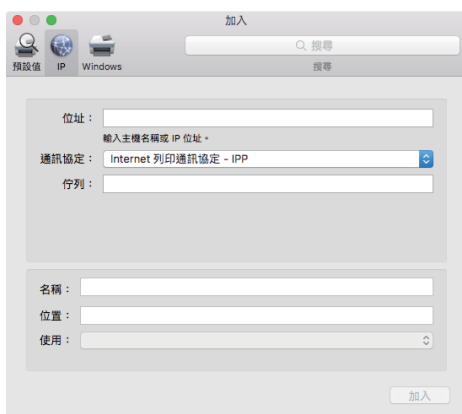
4. 點選 .



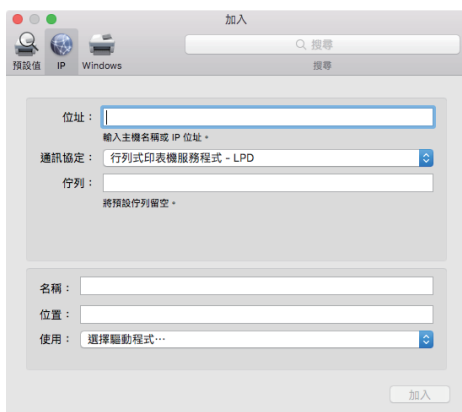
5. 點選[IP]。



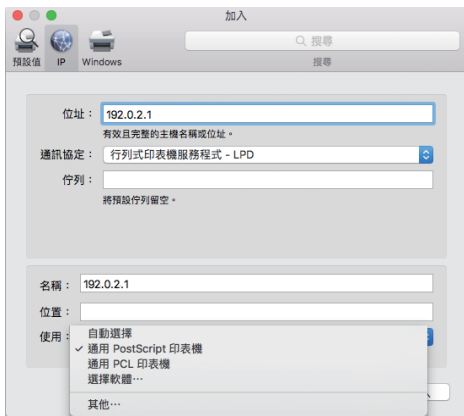
6. 從[通訊協定]下拉式清單方塊中選擇[行列式印表機服務程式 - LPD]。



7. 在[位址]部分輸入機器的 IP 位址。



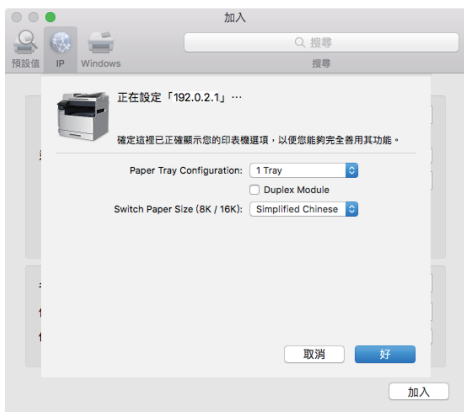
8. 從 [使用] 下拉式清單方塊中選擇支援機器的驅動程式。



9. 點選 [加入]。



10. 指定已安裝在機器上的選購配件，然後點選 [好]。



11. 確定機器顯示在[印表機]清單中。



● 使用 Bonjour 來新增機器

下列步驟以 macOS 10.12 作為範例。

1. 開啟機器。
2. 確保電腦和機器已連接。
如果使用有線連接，將機器透過 Ethernet 纜線連接至網路。
如果使用無線連線，則確保電腦和機器已正確建立無線連接。
3. 從 [Apple] 選單開啓 [系統偏好設定]，然後點選 [印表機與掃描器]。



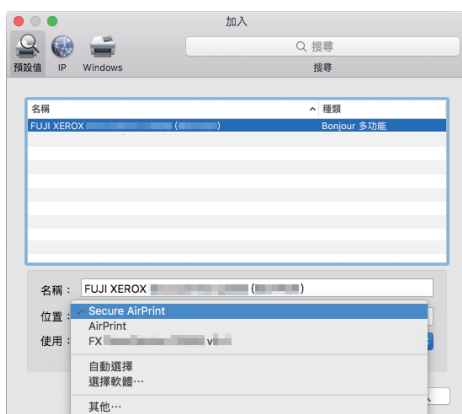
4. 點選 .



5. 從[名稱]清單中選擇[種類]欄中顯示[Bonjour 多功能]的機器名稱。



6. 從[使用]下拉式清單方塊中選擇支援機器的驅動程式。



7. 點選[加入]。



8. 指定已安裝在機器上的選購配件，然後點選[好]。



9. 確定機器顯示在[印表機]清單中。



啓用選購配件

在驅動程式上，指定已安裝在印表機上的選購配件以啓用相關的功能。
下列步驟以macOS 10.12作為範例。

1. 從[Apple]選單開啓[系統偏好設定]，然後點選[印表機與掃描器]。



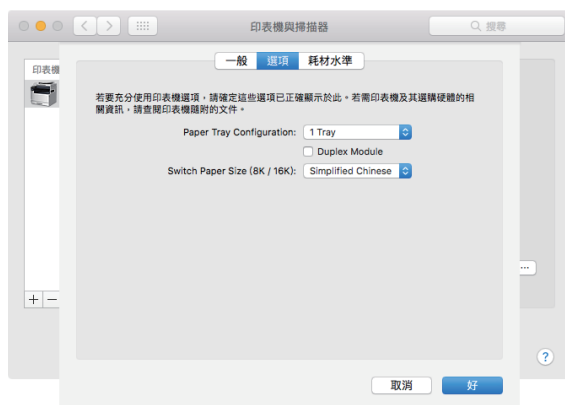
2. 從[印表機]清單中選擇機器，然後點選[選項與耗材]。



3. 點選[選項]。



4. 選擇已安裝在印表機上的選購配件，然後點選[好]。



2.2.8 在 Linux 電腦上安裝列印驅動程式 (CUPS)

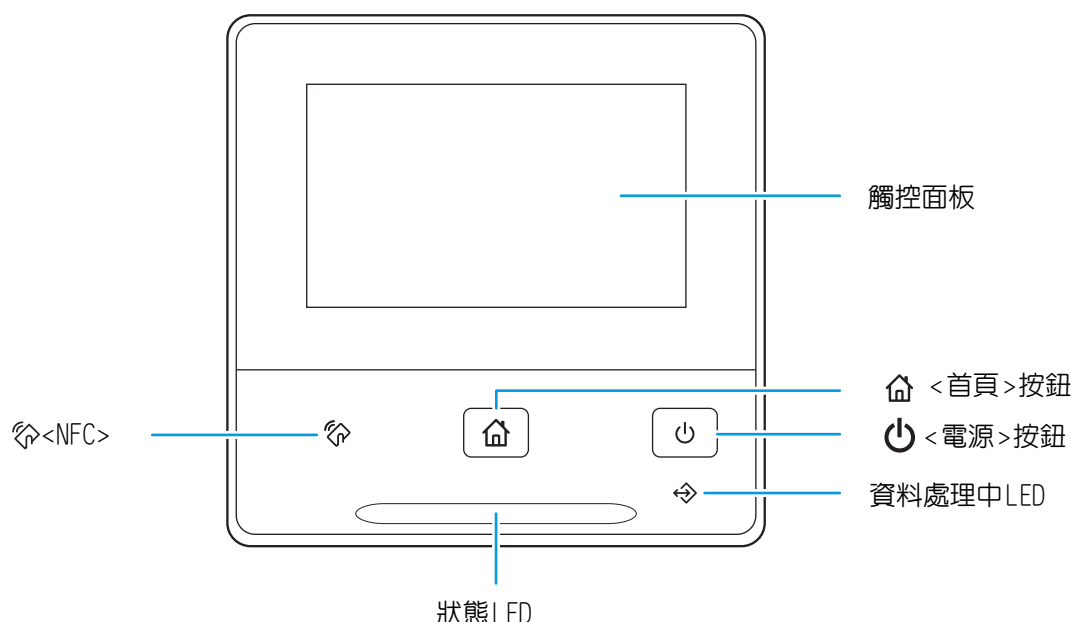
Linux 電腦的最新列印驅動程式可從本公司的官方網站下載。使用者應負擔通訊費用。

3 使用印表機

3.1	使用操作面板	46
3.2	節電模式	57
3.3	檢查工作	59
3.4	列印媒體指南	61
3.5	置入列印媒體	65
3.6	放入原稿	72

3.1 使用操作面板

操作面板包含觸控面板、 <首頁>按鈕、 <電源>按鈕、資料處理中LED、狀態LED和 <NFC>。使用操作面板瀏覽各種選單，並輸入文字和數字。



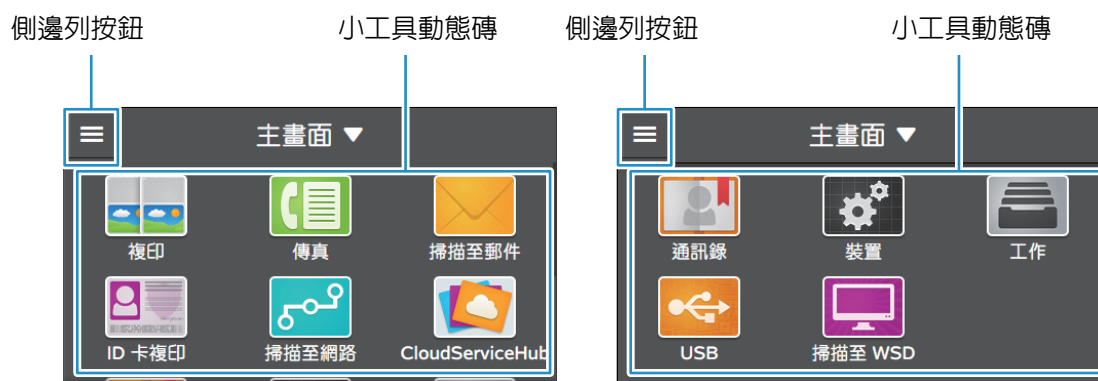
3.1.1 關於首頁畫面

若要顯示[主畫面]畫面，按下  <首頁>按鈕。您可以根據您的偏好或工作風格自訂[主畫面]螢幕。



參照

- 有關如何自訂[主畫面]螢幕的詳情，請參照“自訂首頁畫面（49 頁）”。



小工具動態磚

您可以在[主畫面]螢幕上使用以下動態磚：

[複印]

您可以進行複印，或是配置複印設定。



參照

- “複印（99 頁）”

[傳真]

您可以收發傳真，或是配置傳真設定。



- “傳送 / 接收傳真 (159 頁)”

[掃描至郵件]

您可以掃描文件並透過電子郵件傳送掃描資料，或是配置掃描設定。



- “透過電子郵件傳送掃描資料（掃描至郵件）(132 頁)”

[ID 卡複印]

您可以進行 ID 卡複印，或是配置 ID 卡複印設定。



- “複印 ID 卡 (108 頁)”

[掃描至網路]

您可以掃描文件並將掃描資料傳送到伺服器，或是配置掃描設定。



- “透過 FTP/SMB 儲存至電腦或伺服器（掃描至網路）(117 頁)”

[CloudServiceHub]

您可以列印雲端儲存服務中儲存的檔案，或將掃描資料儲存在雲端儲存服務中。也可將掃描資料傳送到用於登入的電子郵件地址。



- “使用 Cloud Service Hub (176 頁)”

[通訊錄]

您可以在通訊簿中註冊位址，或是編輯 / 刪除聯絡資訊。



- “使用通訊簿 (277 頁)”

[裝置]

您可以配置基本機器設定。



- “變更機器設定 (212 頁)”

[工作]

您可以檢查工作狀態或取消執行中的工作。您也可以列印儲存在機器中的列印工作或是在機密受信模式下接收的傳真。



- “檢查工作 (59 頁)”
- “從操作面板取消工作 (79 頁)”
- “機密列印 (81 頁)”
- “範本組 (82 頁)”
- “列印收到的傳真 (166 頁)”

[USB]

您可以將掃描資料直接儲存到 USB 快閃磁碟機，並且列印儲存在 USB 快閃磁碟機中的文件和照片。



- “列印 USB 快閃磁碟機中的檔案（由 USB 列印）(選購) (84 頁)”
- “將掃描資料儲存至 USB 快閃磁碟機（掃描至 USB 磁碟機）(選購) (141 頁)”

[掃描至 WSD]

您可以透過Web Services on Devices (WSD) 將掃描資料傳送至電腦。



參照

- “儲存至連接網路的電腦（掃描至 WSD）（127 頁）”

側邊列

點選[主畫面]螢幕左上角的側邊列按鈕時，會出現側邊列螢幕。側邊列螢幕顯示碳粉狀態、出錯訊息、網路資訊和Wi-Fi Direct資訊。



補充

- 側邊列按鈕可能會出現符號以顯示機器狀態。若要顯示詳細資料，點選側邊列按鈕。



顯示有通知以及通知數。



顯示有執行中的工作。



顯示有錯誤或工作停止。



您可以透過點選 開啓[工作]選單，或是點選螢幕右上角的 開啓[裝置]選單。

3.1.2 觸控面板上的基本操作

選擇螢幕上的動態磚和選單

點選動態磚或選單。



捲動螢幕

向上或向下撥動或滑動螢幕。



3.1.3 自訂首頁畫面

您可以根據您的偏好或工作風格自訂 [主畫面] 螢幕。

例如，您可以重新排列動態磚，讓您能輕鬆存取常用的動態磚，或者從 [主畫面] 螢幕刪除不常使用的動態磚。

此外，如果您為動態磚指定常用的工作設定，如“雙面彩色複印15份”，只要透過簡單的操作就能執行這些工作，而不需要每次指定設定。



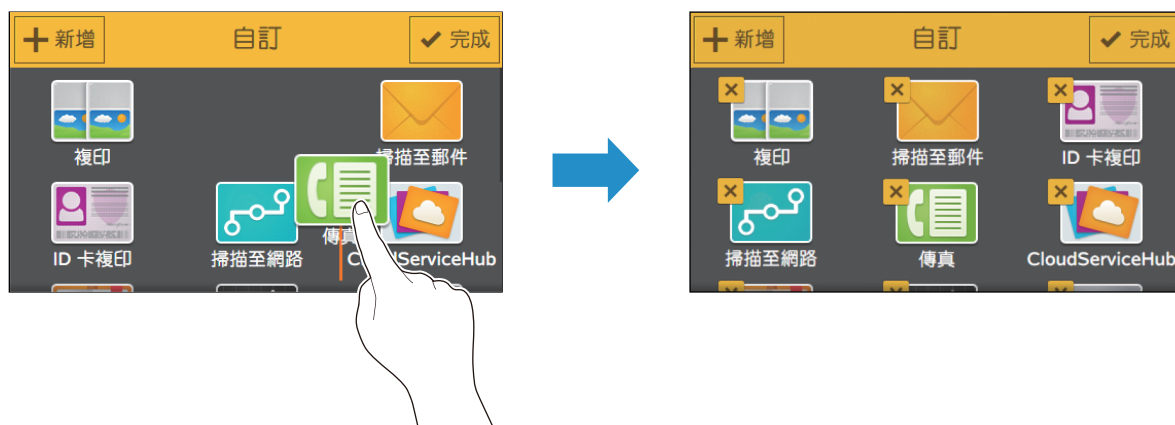
移動動態磚

1. 點選 [主畫面▼] > [自訂]。



2. 按住您要移動的動態磚，然後拖曳至所需的位置。

動態磚將被移至的位置會出現橘色短棒。 確認位置，然後放開動態磚。



3. 點選[完成]。

新增預先定義的動態磚

您可以將預先定義的動態磚新增至[主畫面]螢幕。

1. 點選[主畫面▼] > [自訂]。



2. 點選[新增]。



3. 點選您要加入[主畫面]螢幕的動態磚。



4. 點選[完成]。

建立新動態磚

您可以建立以您常用的工作設定註冊的動態磚，並儲存到[主畫面]螢幕上。

● 建立新動態磚

以下說明是建立複印的自訂動態磚範例。

若要為其他工作建立自訂動態磚，例如傳真或掃描，請遵照各工作的工作設定螢幕上的程序操作。

1. 點選[主畫面]螢幕上的[複印]。



2. 變更複印設定。



- 有關複印設定的詳情，請參照“各種複印功能（101 頁）”。

3. 點選[複印▼] > [儲存為新的 App]。



4. 輸入動態磚的名稱。



- 有關如何輸入字元的詳情，請參照“輸入字元（53 頁）”。

5. 點選[下一步]。

6. 點選您要設定為自訂動態磚的彩色動態磚和影像圖示。



7. 點選[完成]。



- 補充
• 當您將[傳真]或[掃描至郵件]的工作設定儲存為自訂動態磚時，受信方資訊會隨設定一起儲存。為了避免將傳真或電子郵件傳送到錯誤的受信方，請確定觸控面板上顯示的受信方傳真號碼或電子郵件地址正確。

● 編輯自訂動態磚

您可以編輯儲存在自訂動態磚中的工作設定。以下說明是編輯複印的自訂動態磚範例。

若要為其他工作編輯自訂動態磚，例如傳真或掃描，請遵照各工作的工作設定螢幕上的相同程序操作。

1. 點選[主畫面]螢幕上的[複印]。
2. 根據需要變更工作設定。
3. 點選[複印 ▼] > [儲存為新的初值]。



4. 若要重新命名動態磚，請點選文字框輸入動態磚名稱。



參照

- 有關如何輸入字元的詳情，請參照“輸入字元（53 頁）”。

5. 點選[下一步]。
6. 點選您要設定為自訂動態磚的彩色動態磚和影像圖示。
7. 點選[完成]。

刪除動態磚

1. 點選[主畫面 ▼] > [自訂]。



2. 選擇要刪除的動態磚，然後點選左上角的 ✕。



3. 點選[是] > [完成]。

3.1.4 輸入字元

需要輸入字元時，例如註冊目的地時，觸控面板上會顯示鍵盤。



您可以輸入以下字元：

項目	說明
字母	若要輸入大寫字母，點選 。若要返回到小寫字母，再次點選 。若要鎖定為大寫字母，點兩下 。
符號	點選 。
空格	點選 。
刪除字元	點選 可一次刪除一個字元。



- 若要變更鍵盤語言，請在操作面板上變更顯示語言。詳情請參照“[語言] (225 頁)”。

3.1.5 限制觸控面板操作

您也可以使用密碼限制對設定的存取。這樣可防止未經授權的使用者變更設定。

存取限制可應用於以下設定：

- [通訊錄]
- [資訊頁]
- [一般]
- [網路設定]
- [App 初值]
- [安全性設定]
- [維修]
- [進階設定]

啓用面板鎖定

1. 按 <首頁>按鈕。

2. 點選[裝置]。

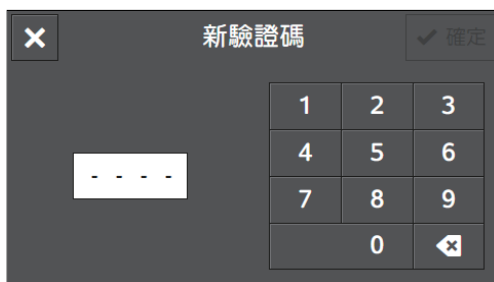


3. 點選[安全性設定] > [面板鎖定]。



4. 點選[面板鎖定設定]的  以顯示勾選符號。

5. 輸入四位數密碼，然後點選[OK]。



6. 重新輸入密碼，然後點選[OK]。

變更面板鎖定密碼

1. 按  <首頁> 按鈕。

2. 點選[裝置]。

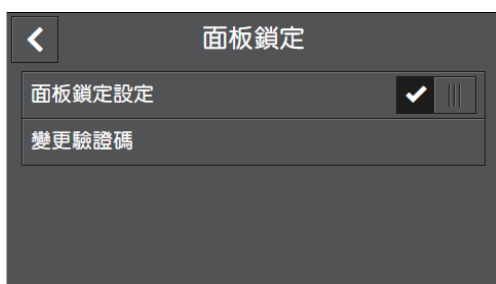


3. 點選[安全性設定]。



4. 輸入目前密碼，然後點選[OK]。

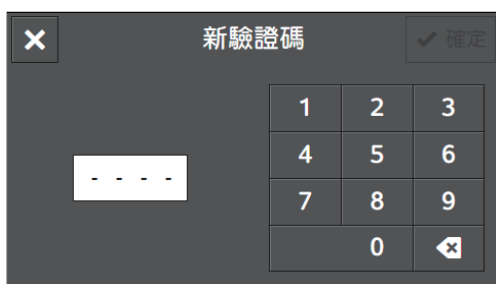
5. 點選[面板鎖定] > [變更驗證碼]。



6. 輸入目前密碼，然後點選[確定]。



7. 輸入新密碼，然後點選[OK]。



8. 再次輸入新密碼，然後點選[OK]。

停用面板鎖定



補充

- 停用面板鎖定前需先停用[機密傳真接收]、[使用者驗證]和[服務鎖定]。詳情請參照“[機密傳真接收] (254 頁)”、“[使用者驗證] (254 頁)”和“[服務鎖定] (253 頁)”。

1. 按  <首頁> 按鈕。

2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定]。



4. 輸入目前密碼，然後點選[確定]。

5. 點選[面板鎖定]。



6. 點選[面板鎖定設定]的  以隱藏勾選符號。

7. 輸入目前密碼，然後點選[OK]。

3.1.6 對每個使用者限制功能的使用

啟用使用者認證功能時，您可以授予已註冊使用者使用功能的權限，或是限制未註冊使用者（訪客使用者）可使用的功能。此外，您可以限制每個已註冊使用者可使用的功能。若要使用機器，已註冊使用者必須從操作面板登入其使用者帳戶。如果已註冊使用者使用機器而未登入，使用者將視為訪客使用者。



參照

- 詳情請參照“使用使用者認證功能（321 頁）”。

3.2 節電模式

可使用節電模式節省耗電量。

3.2.1 進入節電模式

在以下情況下，印表機會進入節電模式：

- 一段時間未使用印表機時。
- 按  <電源> 按鈕選取 [睡眠模式] 時。

當印表機處於節電模式時， <電源> 按鈕會緩慢閃爍。

3.2.2 節電模式的階段

節電模式有兩個階段：低電力模式和睡眠模式。

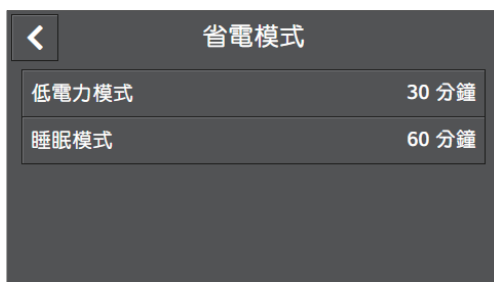
低電力模式是第一個階段。低電力模式持續達指定時間時，印表機會進入睡眠模式。

3.2.3 變更印表機進入節電模式前需經過的時間

1. 按  <首頁> 按鈕。
2. 點選 [裝置]。



3. 點選 [一般] > [省電模式]。
4. 點選 [低電力模式] 或 [睡眠模式]。



參照

- 詳情請參照 “[省電模式] (235 頁)”。

5. 輸入所需的值。
6. 點選 [OK]。

3.2.4 從節電模式恢復

按  <電源> 按鈕可從節電模式恢復。

3.3 檢查工作

在[工作]螢幕上，您可以檢查工作狀態或取消未決的工作。您也可以列印或刪除機器中儲存的工作。



- 您也可以使用報告或CentreWare Internet Services檢查工作狀態。詳情請參照“[工作履歷] (227 頁)”或CentreWare Internet Services說明。

3.3.1 檢查工作狀態

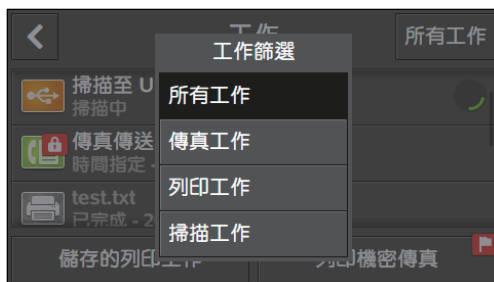
- 按 <首頁>按鈕。
- 點選[工作]。



工作狀態已列出。



- 您只能列出傳真、列印或掃描工作。點選右上角的按鈕，然後從[工作篩選]中選擇工作類型。



- 正常完成的工作會列於正在進行的工作下。
- 點選工作以顯示工作的詳細資訊。

3.3.2 取消未決的工作

- 按 <首頁>按鈕。

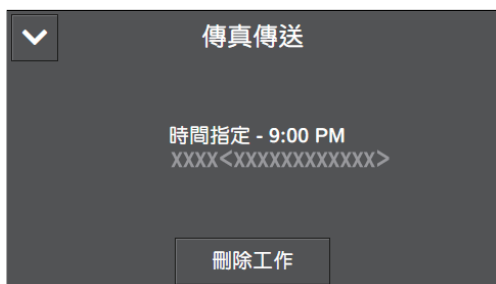
2. 點選[工作]。



3. 選擇要取消的工作。



4. 點選[刪除工作]。



5. 顯示“是否要取消工作？”訊息時，點選[是]。

3.3.3 列印 / 刪除機器中儲存的工作

列印 / 刪除儲存的列印工作

您可以列印或刪除以機密列印和範本組儲存的工作。



參照

- 詳情請參照“機密列印 (81 頁)”或“範本組 (82 頁)”。

列印使用機密受信模式收到的傳真

在具有傳真功能的機型上，輸入四位數密碼以列印使用機密受信模式收到的傳真。



參照

- 詳情請參照“列印收到的傳真 (166 頁)”。

3.4 列印媒體指南

3.4.1 推薦的列印媒體



警告

- 請勿使用導電紙張，如摺紙、含碳紙或含導電性塗層的紙張。發生夾紙時，可能會引起短路，甚至火災。

使用支援的列印媒體清晰列印或複印。建議使用下表所示的標準紙張。

為紙盤指定的紙張類型	紙張名稱	紙張重量 (g/m ²)
普通紙*	P	64
普通紙	Colotech+	90

* 在[紙張種類調整]中將[普通紙]選擇為[薄紙]。詳情請參照“[調整紙張種類] (257 頁)”。

有關其他紙張和媒體的詳情，請聯絡我們的客戶支援中心。



重要

- 若被水、雨或蒸氣弄濕，碳粉便可能從列印媒體上脫落。詳情請聯絡我們的客戶支援中心。

3.4.2 每個紙盤中可使用的紙張重量和紙張數量

紙盤	支援的紙張重量 (g/m ²)	紙張容量*
紙盤1	60 - 90	250張
紙盤2 (單紙盤組件) (選購)	60 - 256	500張
紙盤5 (手送紙盤)	60 - 216	98張

* 使用80 g/m²紙張時

3.4.3 每個紙盤中可使用的列印媒體

紙張種類

紙張種類	紙張重量 (g/m ²)	紙盤1	紙盤2 (單紙盤組件) (選購)	紙盤5 (手送紙盤)	自動雙面
普通紙	60 - 90	✓	✓	✓	✓
普通紙 - 反面	60 - 90	✓	✓	✓	-
證券紙	91 - 105	-	✓	✓	✓
證券紙 - 反面	91 - 105	-	✓	✓	-
再生紙	60 - 89	✓	✓	✓	✓
再生紙 - 反面	60 - 89	✓	✓	✓	-
打孔紙	60 - 89	✓	✓	✓	✓
信箋紙	60 - 89	✓	✓	✓	✓

紙張種類	紙張重量 (g/m ²)	紙盤1	紙盤2 (單紙 盤組件) (選購)	紙盤5 (手送 紙盤)	自動雙面
封面紙	106 - 169	-	✓	✓	✓
封面紙 - 反面	106 - 169	-	✓	✓	-
封面紙 (厚)	170 - 256	-	✓	✓ (170 - 216)	-
封面紙 (厚) - 反面	170 - 256	-	✓	✓ (170 - 216)	-
光面紙	106 - 169	-	✓	✓	✓
光面紙 - 反面	106 - 169	-	✓	✓	-
光面紙 (厚)	170 - 256	-	✓	✓ (170 - 216)	-
光面紙 (厚) - 反面	170 - 256	-	✓	✓ (170 - 216)	-
標籤紙	106 - 256	-	✓	✓ (106 - 216)	-
預印紙	60 - 89	✓	✓	✓	✓
彩色紙	60 - 89	✓	✓	✓	✓
明信片	-	-	-	✓	-
明信片 - 反面	-	-	-	✓	-
信封	-	-	-	✓	-

✓: 受支援 - : 不受支援



補充

- 自動雙面功能適用於紙張重量從60至169 g/m²的紙張。

紙張尺寸

●標準尺寸



補充

- 當您使用未顯示於各功能的[紙張尺寸]中的標準尺寸時，在[自訂尺寸]中註冊紙張尺寸。

紙張尺寸	方向	紙盤1	紙盤2 (單紙 盤組件) (選購)	紙盤5 (手送 紙盤)	自動雙面
A3 (297 × 420 mm)	LEF 方向	-	-	-	-
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
B4 (257 × 364 mm)	LEF 方向	-	-	-	-
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
A4 (210 × 297 mm)	LEF 方向	✓	✓	✓	✓
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
B5 (182 × 257 mm)	LEF 方向	✓	✓	✓	✓
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
A5 (148 × 210 mm)	LEF 方向	-	-	-	-
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓

紙張尺寸	方向	紙盤1	紙盤2（單紙盤組件）（選購）	紙盤5（手送紙盤）	自動雙面
8K（267 x 388 mm）	LEF 方向	—	—	—	—
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
16K（194 x 267 mm）	LEF 方向	✓	✓	✓	✓
	SEF 方向	—	—	✓	✓
Tabloid（11 x 17"）	LEF 方向	—	—	—	—
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
Legal（8.5 x 14"）	LEF 方向	—	—	—	—
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
8.5 x 13"	LEF 方向	—	—	—	—
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓
Letter（8.5 x 11"）	LEF 方向	✓	✓	✓	✓
	SEF 方向	✓	✓	✓	✓

✓：受支援 —：不受支援

● 自定義尺寸

紙盤1	不可使用。
紙盤2（單紙盤組件）（選購）	寬：140 - 297 mm 長：182 - 432 mm
紙盤5（手送紙盤）	寬：89 - 297 mm 長：98 - 432 mm

使用以下紙張尺寸和重量指定自定義紙張時，可以使用自動雙面功能：

紙盤2（單紙盤組件）（選購）

寬：140 - 297 mm

長：182 - 432 mm

紙張重量：60 - 169 g/m²

紙盤5（手送紙盤）

寬：128 - 297 mm

長：140 - 432 mm

紙張重量：60 - 169 g/m²

不接受的列印媒體

為了避免印表機故障，切勿使用以下列印媒體：

- 起皺或有摺痕的列印媒體
- 潮濕或有波紋的列印媒體
- 捲曲的列印媒體
- 部份使用的標籤紙
- 來自其他印表機或影印機的列印件
- OHP 膠片
- 背光膠片
- 水轉印紙

- 噴墨紙
- 感熱紙、熱轉印紙
- 布轉印紙
- 背面以純色列印的紙張
- 壓敏紙
- 紙張纖維方向與紙張短邊平行的紙張等軟紙
- 浮雕紙
- 打孔的紙張

有些其他列印媒體可能不被接受。詳情請聯絡我們的客戶支援中心。

3.4.4 儲存和處理列印媒體

儲存列印媒體

- 將列印媒體儲存在櫃子內或低濕度的地方。包含濕氣的列印媒體可能會造成夾紙或列印品質問題。
- 列印媒體包裝已打開但未用完時，請將未使用的列印媒體儲存在包裝紙中。
- 將列印媒體存放在平面上，以免邊緣彎曲或捲曲。
- 將列印媒體儲存在不會受到直射陽光的地方。

處理列印媒體

- 在放入紙疊前，請對齊紙疊的邊緣。
- 請勿同時放入多種尺寸的紙張。
- 放入標籤紙前，將其前後彎曲並散開，否則可能發生夾紙或是一次送入多張紙。

3.5 置入列印媒體

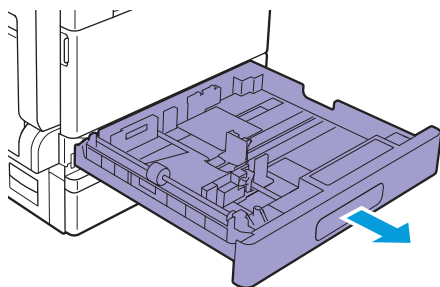
3.5.1 在紙盤 1 和紙盤 2 中置入列印媒體



重要

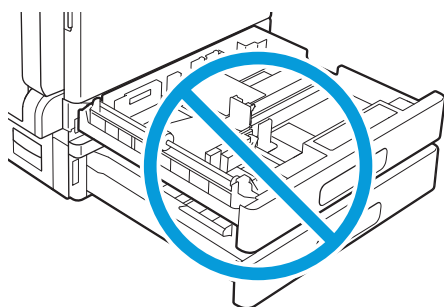
- 機器複印或列印時請勿取出紙盤。

1. 將紙盤拉出，直到卡入定位為止。

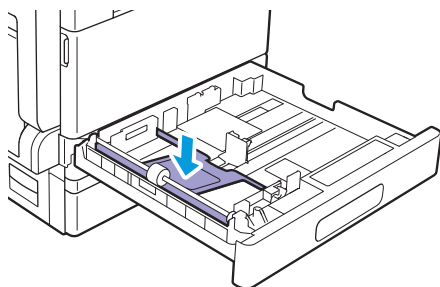


重要

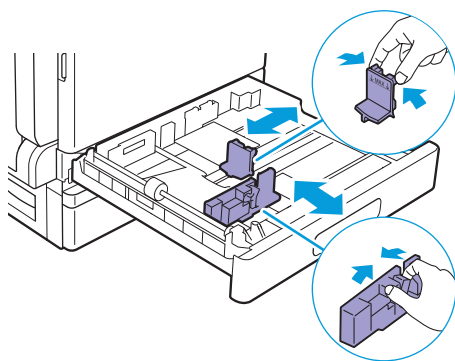
- 請勿在紙盤中的任何剩餘紙張上置入不同尺寸或類型的紙張。否則可能會造成夾紙或裝紙錯誤。
- 一次拉出所有紙盤可能會造成機器傾斜或掉落，造成傷害。



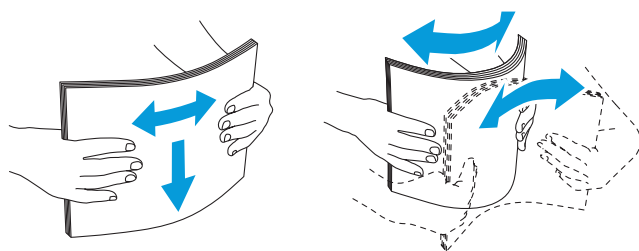
如果裝入任何紙張，請取出。
在紙盤1中置入紙張時，將金屬板向下壓。



2. 根據紙張尺寸的位置移動紙張調整桿。



3. 放入列印媒體前，先抖散紙張並以扇形方式攤開。在平面上對齊紙疊的邊框。

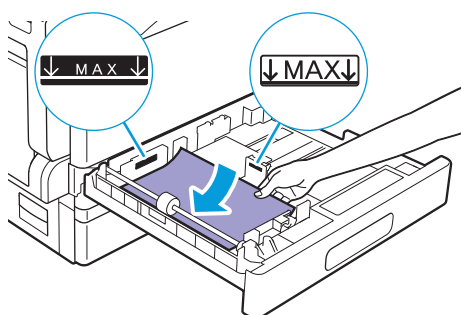


4. 將要複印或列印的那一面朝上置入列印媒體，使前邊框與紙盤左端對齊。



重要

- 置入列印媒體請勿超過“MAX”線。否則可能會造成夾紙或故障。



補充

- 如果紙張調整桿未與紙張對齊，可能會造成夾紙。當紙張調整桿未與紙張對齊時，請調整紙張調整桿的位置。
- 在紙盤2（單紙盤組件）（選購）中置入自定義尺寸紙張時，根據紙張尺寸調整紙張調整桿。

5. 輕輕推入紙盤，直到卡入定位為止。



重要

- 推入紙盤時，請慢慢推入。如果過度用力按壓紙盤，可能會造成故障。

6. 出現指定紙張的螢幕時，確定螢幕左下方顯示紙盤中放入的紙張尺寸。



補充

- 出廠時，列印介質設定畫面已設定為隱藏。要顯示列印介質設定畫面時，請操作[裝置] > [紙盤]，勾選各紙盤的[顯示紙盤提示]。

7. 點選螢幕右下方的紙張類型，然後選擇紙張類型。

8. 點選[OK]。

3.5.2 在紙盤 5（手送紙盤）中放入列印媒體



重要

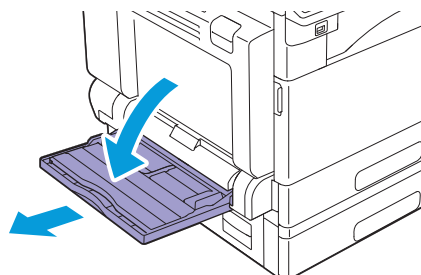
- 正在進行列印工作時，請勿在紙盤5（手送紙盤）中添加或取出列印媒體。這樣可能會造成夾紙。

1. 開啓紙盤5（手送紙盤）。

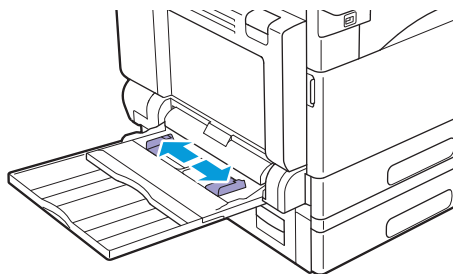


補充

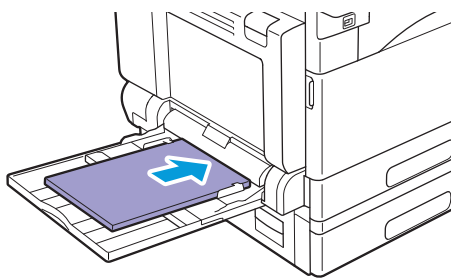
- 根據需要延長擴展紙盤。擴展紙盤應慢慢展開。



2. 根據您要放入的紙張尺寸調整紙張調整桿。



3. 將列印媒體要複印或列印的那一面朝下疊放整齊，慢慢推入紙疊，直到卡入定位。



重要

- 請勿同時放入多種類型的紙張。
- 請勿使置入的列印媒體超過最高裝紙線。否則可能會造成夾紙或故障。

補充

- 如果紙張調整桿未與紙張對齊，可能會造成夾紙。當紙張調整桿未與紙張對齊時，請調整紙張調整桿的位置。
- 置入自定義尺寸紙張時，根據紙張尺寸調整紙張調整桿。

4. 出現指定紙張的螢幕時，隱藏[使用驅動程式設定]的勾選符號。



補充

- 機器的工廠預設設定為顯示螢幕以指定紙張。若未顯示螢幕，點選[裝置] > [紙盤]，然後為紙盤5（手送紙盤）選擇[顯示紙盤提示]勾選框。

5. 點選螢幕左下方的紙張尺寸，然後選擇紙張尺寸。
6. 點選螢幕右下方的紙張類型，然後選擇紙張類型。
7. 點選[OK]。

在紙盤5（手送紙盤）中放入的列印媒體上列印

1. 在紙盤5（手送紙盤）中置入紙張。
2. 在操作面板上顯示的[紙盤5（手送紙盤）設定]螢幕上選擇[使用驅動程式設定]勾選框。
3. 在列印驅動程式上從[選擇紙盤]選擇[紙盤5（手送）]。
4. 在列印驅動程式上指定置入紙盤5（手送紙盤）中的紙張尺寸和類型。
5. 開始列印。

補充

- 您可以在列印驅動程式上從[選擇紙盤]選擇[自動選擇]。在此情況下，清除[紙盤5（手送紙盤）設定]螢幕上[使用驅動程式設定]的勾選符號，然後正確指定紙盤5（手送紙盤）中置入的紙張尺寸和類型。

參照

- 有關列印驅動程式功能的詳情，請參照列印驅動程式說明。

在紙盤5（手送紙盤）中放入的列印媒體上複印

1. 在紙盤5（手送紙盤）中置入紙張。
2. 在操作面板上顯示的[紙盤 5（手送紙盤）設定]螢幕上清除[使用驅動程式設定]的勾選符號。
3. 指定置入紙盤5（手送紙盤）中的紙張尺寸和類型。
4. 開始複印。



- 有關複印功能的詳情，請參照“複印（98 頁）”。

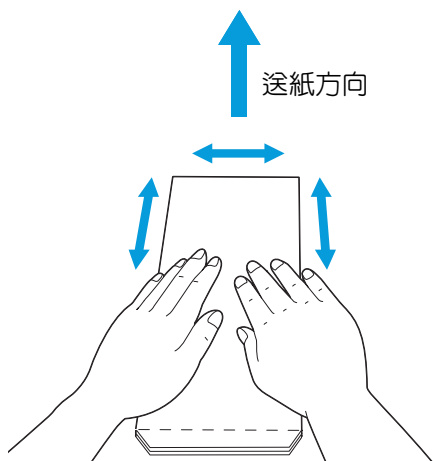
3.5.3 放入信封

! 重要

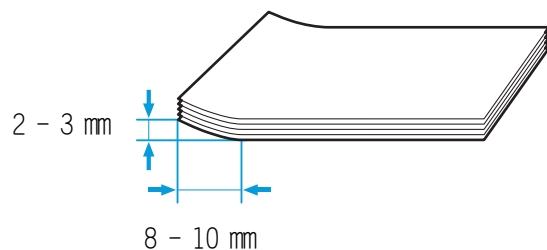
- 您只能在紙盤5（手送紙盤）中放入信封。

💡 補充

- 請只使用全新未拆封的新信封。
- 如果信封從拆封後未立即放入，可能會捲曲。為避免夾紙，請依照圖示在信封上用力下壓，並將信封展平，然後再將信封放入。

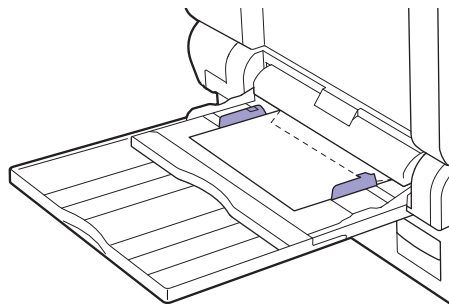


- 請勿同時放入不同尺寸的信封。
- 可裝入紙盤5（手送紙盤）的信封最大高度約為10 mm。
- 如果信封無法正確送入，請按下圖所示彎一下信封邊緣。建議捲曲量應為2或3 mm（0.08或0.12"）。捲曲區域應為距離信封上邊框8至10 mm。請勿使信封過度捲曲或產生摺痕。



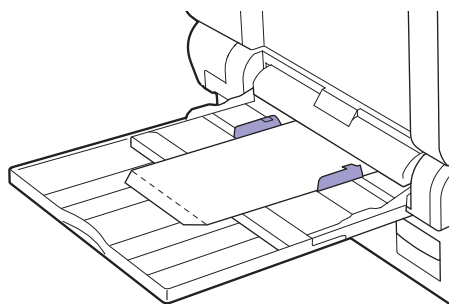
長邊上有口蓋的信封（側開式信封）

以口蓋關閉的狀態把要複印或列印的那一面朝下放入信封，使上邊框（有口蓋的那一邊）先進入機器。



短邊上有口蓋的信封（上開式信封）

把要複印或列印的那一面朝下放入信封，使下邊框（沒有口蓋的那一邊）先進入機器。



3.6 放入原稿

您可以使用自動雙面送稿機或玻璃面板裝入原稿。

可置入自動雙面送稿機的原稿：

- 單張原稿
- 多張原稿

玻璃面板上可置入的原稿：

- 單張原稿
- 小冊子

有下列兩種裝入原稿的方式。

3.6.1 在自動雙面送稿機上置入原稿

您只能在自動雙面送稿機中放入標準尺寸文件。

原稿已置入自動雙面送稿機中時，機器會自動偵測原稿尺寸。自動偵測下列標準尺寸原稿：A3、B4、A4^{*}、A4、B5^{*}、B5^{*}、A5、11 x 17"、8.5 x 14"^{*}、8.5 x 13"^{*}、8.5 x 11"^{*}、8.5 x 11"、8K、16K^{*}、16K^{*}。

^{*} 您可以在[裝置] > [一般] > [偵測到的原稿尺寸]中指定要自動偵測的原稿尺寸。詳情請參照“[偵測到的原稿尺寸] (235 頁)”。

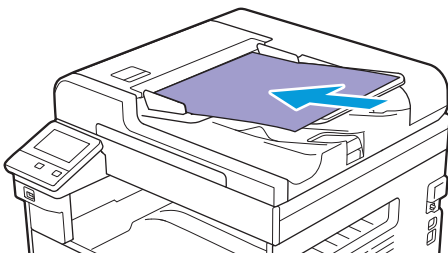
! 重要

- 將起皺、有摺痕或捲曲的原稿、裁切或截斷的原稿或是反面複寫紙的原稿放在玻璃面板上，可避免夾紙。

1. 放置原稿前，請取下迴紋針或訂書釘。
2. 將原稿朝上（若為雙面原稿則為正面朝上）放入雙面自動送稿裝置中。

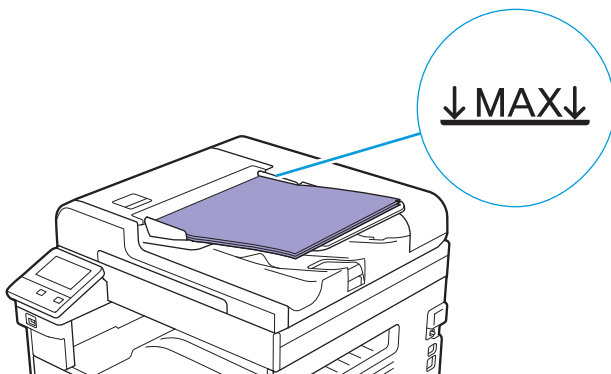
! 重要

- 放入原稿前清除黏性標籤、迴紋針、膠帶或訂書釘。否則可能會造成自動雙面送稿機夾紙或故障。

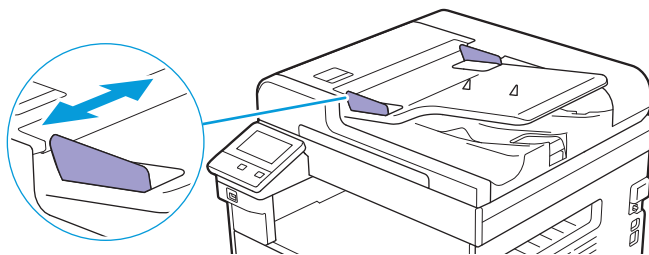


! 重要

- 置入原稿請勿超過“MAX”線。否則可能會造成夾紙或故障。

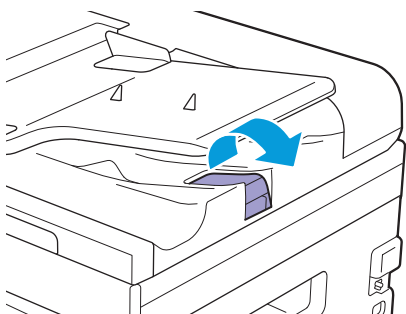


3. 根據您要放入的原稿尺寸調整原稿調整桿。



補充

- 延長原稿制止器，防止原稿掉出。



3.6.2 在玻璃面板上置入原稿

自動偵測的原稿尺寸

只有在[原稿尺寸]設為[自動]時，才能自動偵測原稿尺寸。

可以自動偵測下列原稿尺寸：A3、B4、A4□、A4、B5□、B5、A5、11 x 17"、8.5 x 11"□、8K、16K□和16K。

您可以在[裝置] > [一般] > [偵測到的原稿尺寸]中指定要自動偵測的原稿尺寸。詳情請參照“[偵測到的原稿尺寸] (235 頁)”。

受支援的原稿尺寸

您可以從[原稿尺寸]中選擇[自動]除外的下列原稿尺寸之一：A3、B4、A4□、A4、B5□、B5、A5、11 x 17"、8.5 x 14"、8.5 x 13"、8.5 x 11"□、8.5 x 11"、8K、16K□和16K。



注意

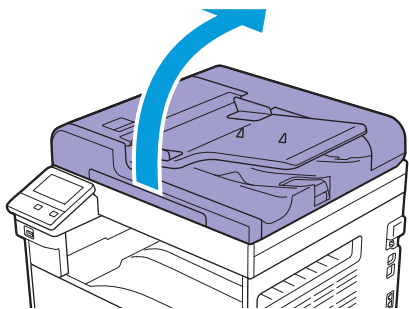
- 請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。



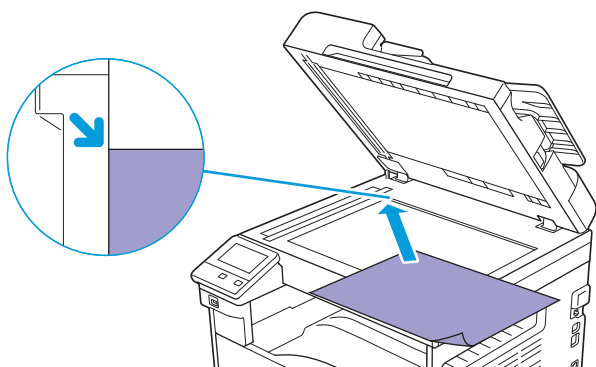
補充

- [原稿尺寸]設為[自動]時，當您將非標準尺寸原稿放在玻璃面板上時，會出現錯誤畫面。在此情況下，請手動選擇原稿尺寸，而不選擇[自動]。視所選原稿尺寸而定，對於紙張而言，列印件可能太大，或是邊緣可能有陰影。
- 確保原稿未置入自動雙面送稿機。自動雙面送稿機中的原稿優先性高於玻璃面板上的原稿。

1. 開啓玻璃面板蓋。



2. 將原稿面朝下放置玻璃面板上，使之與玻璃面板左上角對齊。



3. 關閉玻璃面板蓋。

4 列印

4.1	從電腦列印	76
4.2	取消列印工作	79
4.3	以黑白列印彩色作業	80
4.4	使用儲存的列印 (Windows®)	81
4.5	列印 USB 快閃磁碟機中的檔案 (由 USB 列印) (選購)	84
4.6	在信封上列印	95

4.1 從電腦列印



補充

- 從列印驅動程式中所做的列印設定比從操作面板中所做的選單設定具有優先權。有關列印驅動程式功能的詳情，請參照列印驅動程式說明。

以下說明典型列印程序。

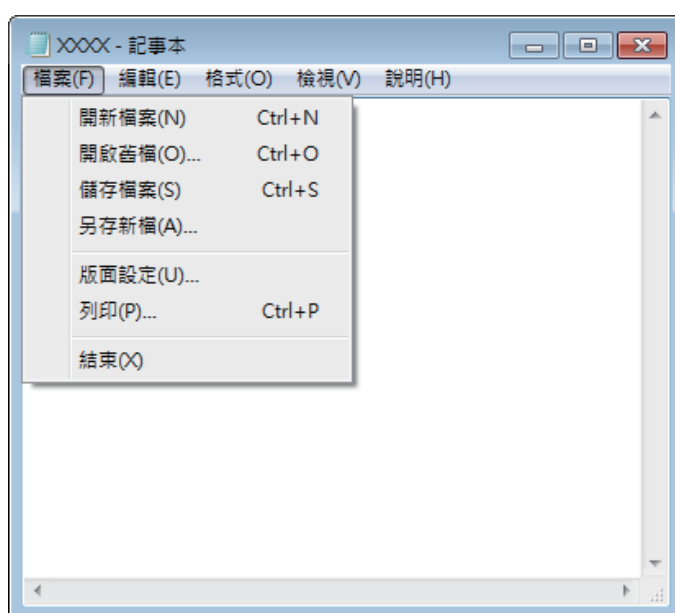
4.1.1 對於 Windows®

1. 開啓要列印的檔案。
2. 從 [檔案] 選單中選擇 [列印]。

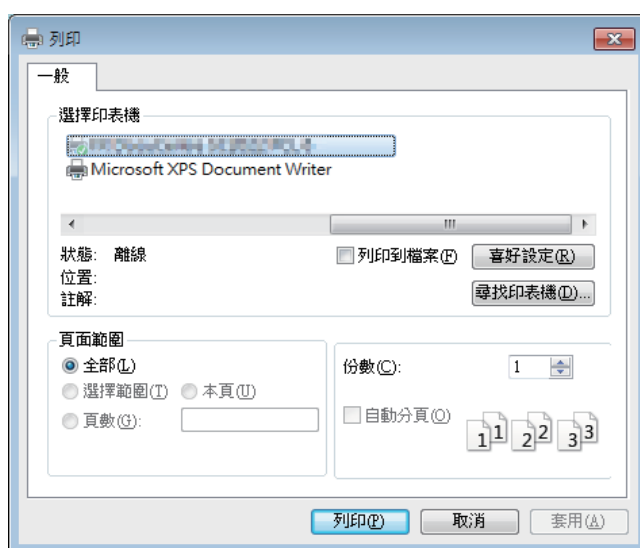


補充

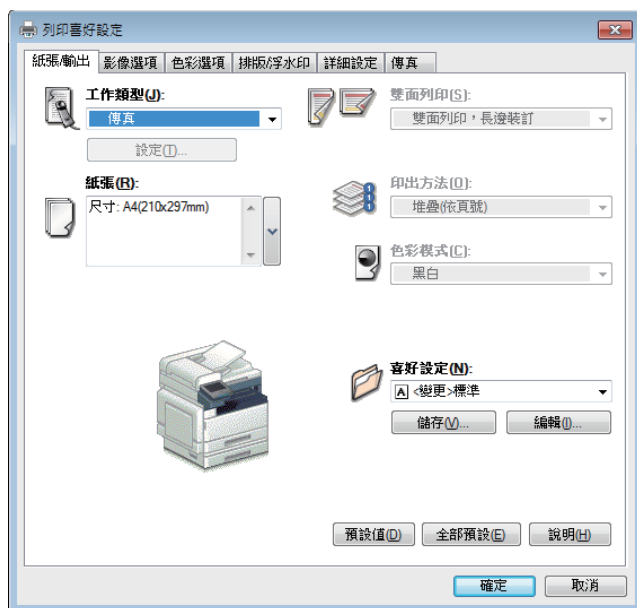
- 選單名稱可能因應用程式而異。



3. 從 [選擇印表機] 中選擇機器，然後點選 [喜好設定]。



4. 根據需要配置[喜好設定]上的設定，然後點選[確定]。



5. 點選[列印]。

4.1.2 對於 Mac



補充

- 當透過USB連接使用AirPrint功能時，點選CentreWare Internet Services中左側窗格上的[網路設定]，選擇[行動列印]中的[AirPrint™]，然後選擇[USB 連線]勾選框。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

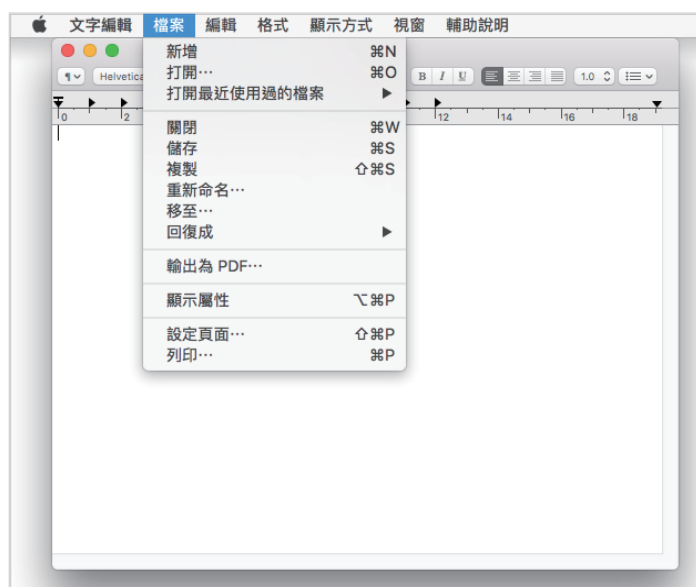
1. 開啓要列印的檔案。

2. 從[檔案]選單中選擇[列印]。

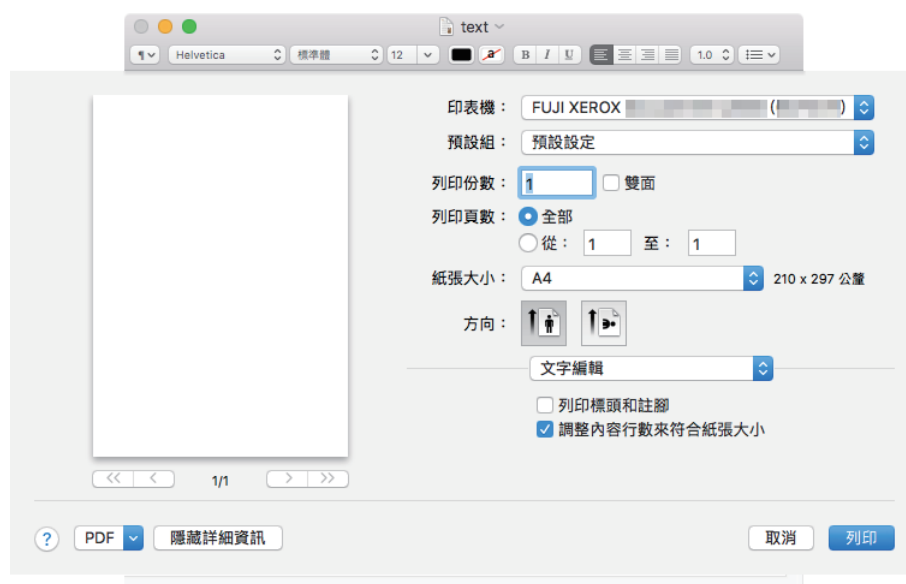


補充

- 選單名稱可能因應應用程式而異。



3. 從[印表機]中選擇機器，然後根據需要配置列印設定。



4. 點選[列印]。

4.2 取消列印工作

4.2.1 從操作面板取消工作

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[工作]。



3. 點選[所有工作] > [列印工作]，然後選擇要取消的列印工作。
4. 點選[刪除工作]。

4.2.2 從電腦取消工作

從您使用的作業系統或應用程式取消列印工作。



- 詳情請參照您使用的作業系統或應用程式的說明。

4.3 以黑白列印彩色作業

對所有使用者均強制以黑白列印彩色作業。



補充

- 使用列印總計管理，您可以對每個使用者設定彩色列印的限制。詳情請參照“使用列印總計管理（287 頁）”。
- 不能從 Mac 以黑白列印彩色作業。

1. 按  <首頁> 按鈕。

2. 點選 [裝置]。



3. 點選 [安全性設定] > [列印總計管理]。

4. 點選 [列印總計管理] > [關閉]。

5. 點選 [強制黑白列印] > [啟動]。

6. 關閉機器，然後重新開啓。

7. 執行列印。



參照

- 有關如何列印的詳情，請參照“從電腦列印（76 頁）”。

4.4 使用儲存的列印 (Windows®)

列印文件可以暫時儲存於機器中，並從操作面板列印。此功能包含兩種工作類型：一種是可以透過指定密碼來管理機密文件的機密列印，另一種是方便列印大量份數的範本組。

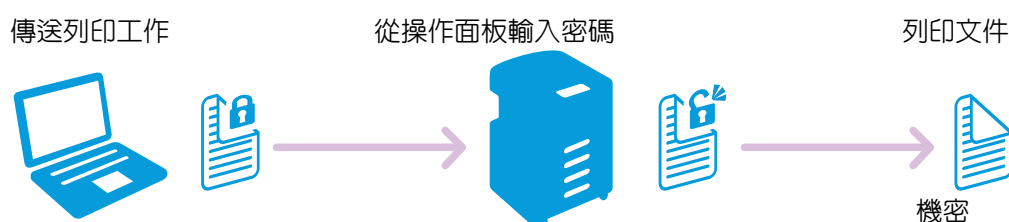


補充

- 印表機關閉時，記憶體中的資料將予清除。
- 滿足以下所有條件時，可以使用儲存的列印功能：
 - 在[裝置]上將[RAM 磁碟]設為[啟用]時
 - 列印驅動程式上的[RAM 磁碟]設為[有]時
 - 機器記憶體有足以儲存資料的可用空間
 - 從Windows® 列印文件時，可以使用儲存的列印功能。

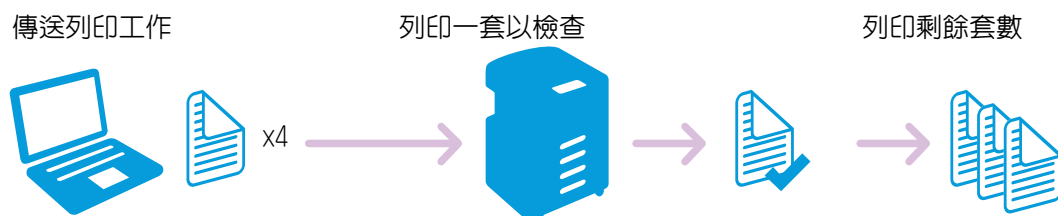
機密列印

您可以將受到密碼保護的列印工作儲存在機器中。此功能可用於列印機密文件，因為僅在操作面板上輸入密碼時可以列印工作。



樣本輸出

在列印大量份數前，可以列印一份複本當成樣品。



4.4.1 機密列印

使用列印驅動程式指定

在列印驅動程式的[紙張/輸出]標籤上，從[工作類型]中選擇[機密列印]，然後傳送列印工作。



參照

- 有關列印驅動程式功能的詳情，請參照列印驅動程式說明。



補充

- 您必須為機密列印工作指定密碼。
- 印表機關閉時，記憶體中的資料將予清除。

列印機密列印工作

1. 按 <首頁> 按鈕。

2. 點選[工作]。



3. 點選[儲存的列印工作]選擇所需的資料夾。
4. 輸入指定密碼。
5. 選擇要列印的文件，然後指定列印份數。



補充

- 若要在列印後刪除文件，點選[列印後刪除]以顯示勾選符號。

6. 點選[列印]。

刪除機密列印工作

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[工作]。



3. 點選[儲存的列印工作]選擇所需的資料夾。
4. 輸入指定密碼。
5. 點選要刪除的文件的 。
6. 點選[是]。

4.4.2 範本組

使用列印驅動程式指定

在列印驅動程式的[紙張/輸出]標籤上，從[工作類型]中選擇[樣本列印]，然後傳送列印工作。



參照

- 有關列印驅動程式功能的詳情，請參照列印驅動程式說明。



補充

- 機器關閉時，記憶體中的資料將予清除。

列印範本組工作

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[工作]。



3. 點選[儲存的列印工作]選擇所需的資料夾。
4. 選擇要列印的文件，然後指定列印份數。
5. 點選[列印]。

刪除範本組工作

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[工作]。



3. 點選[儲存的列印工作]選擇所需的資料夾。
4. 點選要刪除的文件的 。
5. 點選[是]。

4.5 列印USB快閃磁碟機中的檔案 (由USB列印) (選購)

您可以列印儲存在USB快閃磁碟機中的檔案，而不需透過電腦。



重要

- 正在進行列印時，切勿從印表機移除USB快閃磁碟機。



補充

- [列印總計管理] 已啓用時，必須啓用 [非驗證使用者列印] 以使用此功能。詳情請參照 “[非驗證使用者列印] (255 頁)”。

4.5.1 支援的 USB 快閃磁碟機和檔案格式

支援的USB快閃磁碟機

您可以使用以下規格的USB快閃磁碟機：

- USB 2.0/USB 1.1
- A型連接器
- FAT16/FAT32



補充

- 此功能無法用於以軟體加密的USB快閃磁碟機。

支援的檔案格式

以下檔案格式的檔案可以從USB快閃磁碟機直接列印：

- PDF
- TIFF
- JPEG

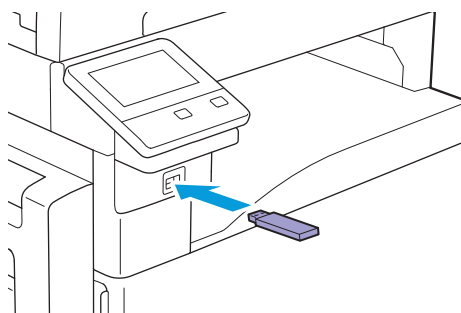


補充

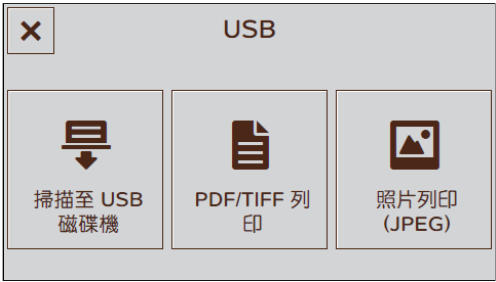
- 如果檔案不是透過本機的掃描至 USB 磁碟機功能所建立，本機可能無法列印檔案。

4.5.2 列印 USB 快閃磁碟機中的檔案

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 將USB快閃磁碟機插入機器的前USB連接埠。



3. 點選[PDF/TIFF 列印]或[照片列印 (JPEG)]。



4. 選擇要列印的檔案，然後點選[OK]。



補充

- 可以選取最多10個PDF或TIFF檔案，以及最多100個JPEG檔案。依照顯示順序列印檔案。
- 使用PDF/TIFF列印時，點選  顯示所選檔案的預覽影像。使用照片列印 (JPEG) 時，根據JPEG檔案類型而定，檔案選擇的螢幕上會顯示預覽影像。

5. 點選 ，然後根據需要配置複印設定。



參照

- 有關PDF/TIFF列印的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (87 頁)”，有關照片列印 (JPEG) 的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (92 頁)”。

6. 點選[列印]。



重要

- 印表機正在存取USB快閃磁碟機時，切勿移除該磁碟機。磁碟機內的資料可能會損壞，或是磁碟機本身可能會損壞且無法使用。

7. 確定機器沒有正在存取USB快閃磁碟機，然後從機器移除磁碟機。

配置PDF/TIFF 列印功能的設定

PDF/TIFF 列印功能可用的設定項目如下。

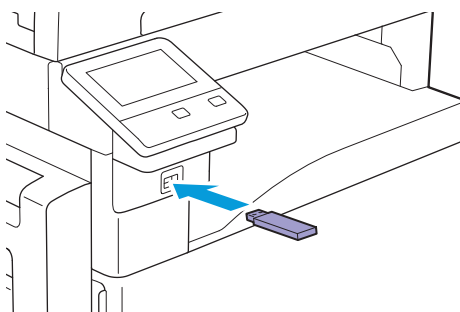
* 為工廠預設值。

[黑白]、[彩色]*	
[份數]	[1]* - [99]

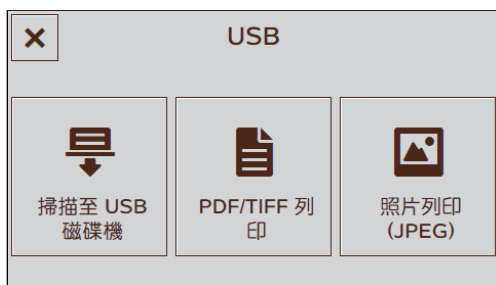
[紙盤]	[手送紙盤]	[紙張尺寸]	[A3 (297 x 420 mm) ☐]、[B4 (257 x 364 mm) ☐]、[A4 (297 x 210 mm) ☐]、[A4 (210 x 297 mm) ☐]、[B5 (257 x 182 mm) ☐]、[B5 (182 x 257 mm) ☐]、[A5 (148 x 210 mm) ☐]、[8K (267 x 388 mm) ☐]、[11 x 17" ☐]、[Legal (8.5 x 14") ☐]、[8.5 x 13" ☐]、[Letter (8.5 x 11") ☐]、[Letter (8.5 x 11") ☐]
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[證券紙 (91-105 g/m ²)]、[證券紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[封面紙 (106-169 g/m ²)]、[封面紙 - 反面]、[封面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[封面紙 (厚) - 反面]、[光面紙 (106-169 g/m ²)]、[光面紙 - 反面]、[光面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[光面紙 (厚) - 反面]、[標籤紙 (106-256 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]、[明信片]、[明信片 - 反面]、[信封]
	[紙盤 1]*		
	[紙盤 2]		
[雙面列印]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]		
[版面配置]	[1 合 1]*, [2 合 1]、[4 合 1]、[關閉 (無縮放)]		
[PDF 密碼]			
[影像種類]	[自動]*, [照片 (標準畫質)]、[照片 (高畫質)]、[文字]		
[分頁]	[分頁]*, [不分頁]		

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 將USB快閃磁碟機插入機器的前USB連接埠。



3. 點選[PDF/TIFF 列印]。



4. 選擇要列印的檔案，然後點選[確定]。



補充

- 點選  顯示所選檔案的預覽影像。

5. 選擇所需的設定項目。



選擇要列印的檔案。

[彩色] [黑色]

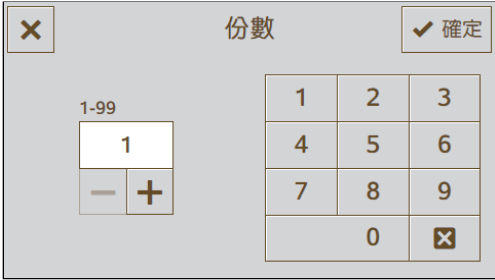
指定以彩色或黑白方式列印。

進行詳細資料設定

1. 點選 。
2. 選擇所需的設定項目。



[份數]



點選+（加號）或-（減號），或是點選數字鍵以指定列印份數。

[紙盤]



選擇送紙盤。

[手送紙盤]	[紙張尺寸]	選擇紙張尺寸。
	[紙張種類]	選擇紙張類型。
[紙盤 1]		
[紙盤 2]*		

* 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

[雙面列印]



指定是否在一張紙的兩面上列印。若為雙面列印，指定長邊或短邊裝訂列印件。

[版面配置]



指定要在列印媒體的單面上組合的頁數。

[PDF 密碼]

輸入開啓加密PDF的密碼。

[影像種類]



選擇列印的影像畫質。

[自動]	以[文字]模式列印PDF/TIFF 檔案。
[照片 (標準畫質)]	以標準品質列印照片影像。
[照片 (高畫質)]	以高品質列印照片影像。
[文字]	以標準品質列印文字原稿。

[分頁]



列印多套多頁檔案時，指定逐頁或逐套印出檔案頁面。

[分頁]	逐套印出檔案。
[不分頁]	逐頁印出檔案。

重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[PDF/TIFF 列印▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的 [PDF/TIFF 列印] 設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

配置照片列印（JPEG）功能的設定

照片列印（JPEG）功能可用的設定項目如下。

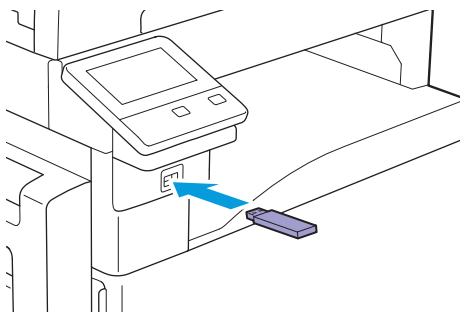
* 為工廠預設值。

[黑白]、[彩色]*			
[份數]	[1]* - [99]		
[版面配置]	[1 合 1]*, [2 合 1]、[4 合 1]、[關閉（無縮放）]		
[紙盤]	[手送紙盤]	[紙張尺寸]	[A3 (297 x 420 mm) ☐]、[B4 (257 x 364 mm) ☐]、[A4 (297 x 210 mm) ☐]、[A4 (210 x 297 mm) ☐]、[B5 (257 x 182 mm) ☐]、[B5 (182 x 257 mm) ☐]、[A5 (148 x 210 mm) ☐]、[8K (267 x 388 mm) ☐]、[11 x 17" ☐]、[Legal (8.5 x 14") ☐]、[8.5 x 13" ☐]、[Letter (8.5 x 11") ☐]、[Letter (8.5 x 11") ☐]
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[證券紙 (91-105 g/m ²)]、[證券紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[封面紙 (106-169 g/m ²)]、[封面紙 - 反面]、[封面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[封面紙 (厚) - 反面]、[光面紙 (106-169 g/m ²)]、[光面紙 - 反面]、[光面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[光面紙 (厚) - 反面]、[標籤紙 (106-256 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]、[明信片]、[明信片 - 反面]、[信封]
	[紙盤 1]*		
	[紙盤 2]		

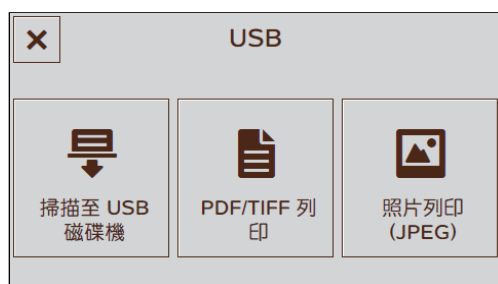
[雙面列印]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]
[分頁]	[分頁]*, [不分頁]
[影像種類]	[自動]*, [照片 (標準畫質)]、[照片 (高畫質)]、[文字]

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 將USB快閃磁碟機插入機器的前USB連接埠。



3. 點選[照片列印 (JPEG)]。



4. 選擇要列印的檔案，然後點選[確定]。



- 若要選擇資料夾中的所有照片，點選 。若要取消選擇資料夾中的所有檔案，點選 。

5. 選擇所需的設定項目。



[彩色] [黑色]

指定以彩色或黑白方式列印。



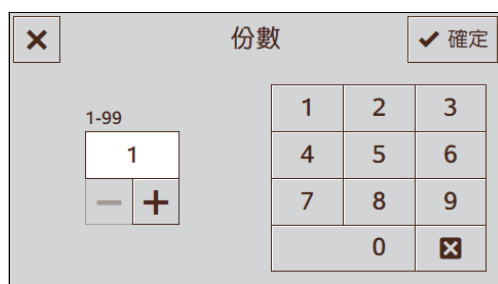
返回列出檔案的螢幕。

進行詳細資料設定

1. 點選 。
2. 選擇所需的設定項目。



[份數]



點選+（加號）或-（減號），或是點選數字鍵以指定列印份數。

[版面配置]



指定要在列印媒體的單面上組合的頁數。

[紙盤]



選擇送紙盤。

[手送紙盤]	[紙張尺寸]	選擇紙張尺寸。
--------	--------	---------

[紙張種類]	選擇紙張類型。
--------	---------

[紙盤 1]

[紙盤 2]*

* 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

[雙面列印]



指定是否在一張紙的兩面上列印。若為雙面列印，指定長邊或短邊裝訂列印件。

[分頁]



列印多套多頁檔案時，指定逐頁或逐套印出檔案頁面。

[分頁]	逐套印出檔案。
------	---------

[不分頁]	逐頁印出檔案。
-------	---------

[影像種類]



選擇列印的影像畫質。

[自動]	以[照片（標準畫質）]模式列印JPEG檔案。
------	------------------------

[照片（標準畫質）]	以標準品質列印照片影像。
------------	--------------

[照片（高畫質）]	以高品質列印照片影像。
-----------	-------------

[文字]	以標準品質列印文字原稿。
------	--------------

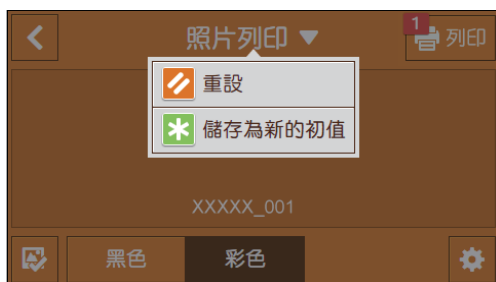
重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[照片列印▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的[照片列印 (JPEG)]設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

4.6 在信封上列印

本節說明如何在紙盤5（手送紙盤）中置入的信封上使用PCL驅動程式列印。

1. 在紙盤5（手送紙盤）中放入信封。



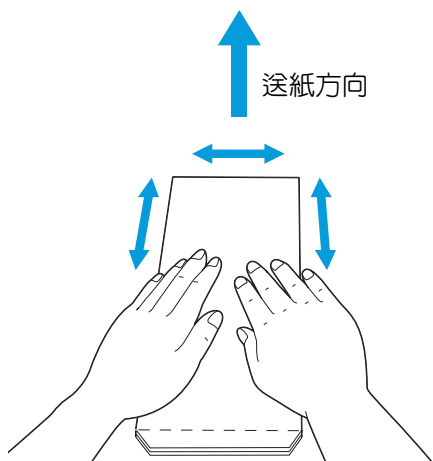
重要

- 您只能在紙盤5（手送紙盤）中放入信封。

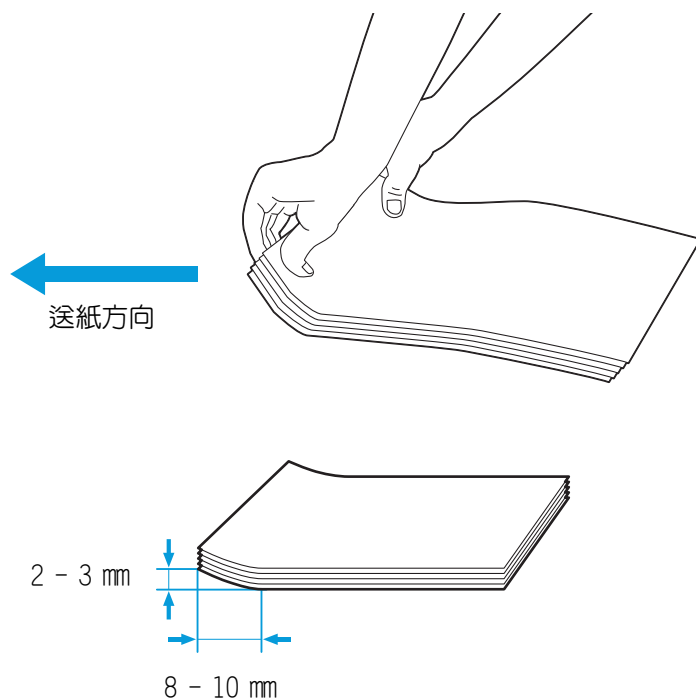


補充

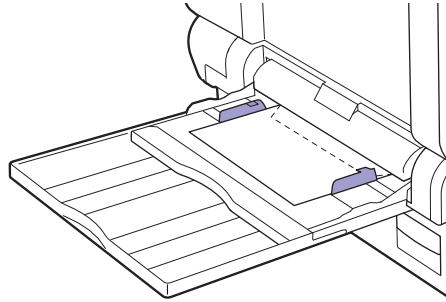
- 請只使用全新未拆封的新信封。
如果信封從拆封後未立即放入，可能會捲曲。為避免夾紙，請依照圖示在信封上用力下壓，並將信封展平，然後再將信封放入。



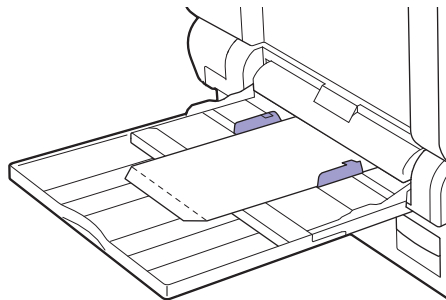
- 請勿同時放入不同尺寸的信封。
- 可裝入紙盤5（手送紙盤）的信封最大高度約為10 mm。
- 如果信封無法正確送入，請按下圖所示彎一下信封邊緣。建議捲曲量應為2或3 mm。捲曲區域應為距離信封上邊框8至10 mm。請勿使信封過度捲曲或產生摺痕。



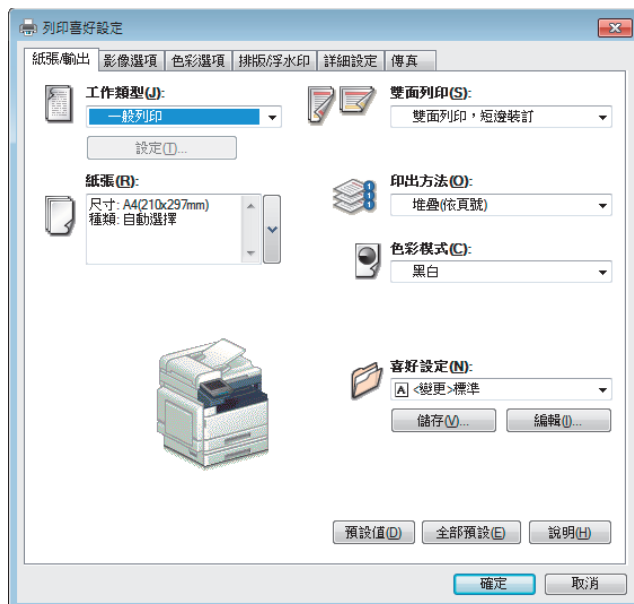
- 置入長邊上有口蓋的信封（側開式信封）時：
以口蓋關閉的狀態把要列印的那一面朝下放入信封，使上邊框（有口蓋的那一邊）先進入機器。



- 置入短邊上有口蓋的信封（上開式信封）時：
把要列印的那一面朝下放入信封，使下邊框（沒有口蓋的那一邊）先進入機器。



2. 開啓要列印的檔案。
3. 從 [檔案] 選單中選擇 [列印]。
4. 從 [選擇印表機] 中選擇機器，然後點選 [喜好設定]。
5. 點選 [紙張 / 輸出]。



6. 點選 [紙張] 左側的圖示。



- 在 [進階紙張選擇] 對話方塊中，您可以一次配置所有相關設定。

7. 從 [原稿尺寸] 下拉式清單方塊中選擇原稿尺寸。

8. 從 [紙張倍率選擇] 下拉式清單方塊中選擇 [自動調整]。
9. 從 [輸出紙張尺寸] 下拉式清單方塊中選擇信封尺寸。
10. 從 [手送紙盤紙張種類] 下拉式清單方塊中選擇 [信封]。
11. 點選 [確定]。
12. 根據需要配置其他列印設定。
13. 點選 [確定]。
14. 點選 [列印]，開始列印。

5 複印

5.1	複印	99
5.2	複印 ID 卡	108

5.1 複印

5.1.1 基本複印

使用自動雙面送稿機

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“在自動雙面送稿機上置入原稿（72 頁）”。

2. 按 <首頁>按鈕。

3. 點選[複印]。



4. 點選 ，然後根據需要配置複印設定。



參照

- 有關複印設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（102 頁）”。

5. 點選 .



6. 點選[輸出色彩]下的按鈕，然後選擇彩色模式。

7. 點選數字鍵上的數字以指定複印份數。

8. 點選[開始]。



補充

- 掃描文件時，點選[刪除工作]將取消複印工作。

從玻璃面板複印



注意

- 請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。



補充

- 從玻璃面板複印前，取出自動雙面送稿機中所有的原稿。

1. 放置原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“在玻璃面板上置入原稿（73 頁）”。

2. 按 <首頁>按鈕。

3. 點選[複印]。



4. 點選 ，然後根據需要配置複印設定。



參照

- 有關複印設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（102 頁）”。

5. 點選 。



6. 點選[輸出色彩]下的按鈕，然後選擇彩色模式。

7. 點選數字鍵上的數字以指定複印份數。

8. 點選[開始]。



補充

- 掃描文件時，點選[刪除工作]將取消複印工作。

5.1.2 各種複印功能

機器可讓您根據需要配置各種複印功能的設定。您可以配置以下設定項目：

* 為工廠預設值。

[份數]	[1]* - [999]		
[輸出色彩]	[自動偵測]，[彩色]，[黑白]*		
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*，[濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]		
[縮小/放大]	[自動%]*，[100%]、[50% (A3→A5)]、[70% (A3→A4，B4→B5)]、[81% (B4→A4，B5→A5)]、[86% (A3→B4，A4→B5)]、[115% (B4→A3，B5→A4)]、[122% (A4→B4，A5→B5)]、[141% (A4→A3，B5→B4)]、[200% (A5→A3)]  補充 • 可以在 25 至 400% 之間手動設定縮放比例。		
[紙盤]	[自動]*		
	[手送紙盤]	[紙張尺寸]	[A3 (297 x 420 mm) ☐]，[B4 (257 x 364 mm) ☐]，[A4 (297 x 210 mm) ☐]，[A4 (210 x 297 mm) ☐]，[B5 (257 x 182 mm) ☐]，[B5 (182 x 257 mm) ☐]，[A5 (148 x 210 mm) ☐]，[8K (267 x 388 mm) ☐]，[16K (267 x 194 mm) ☐]，[16K (194 x 267 mm) ☐]，[11 x 17" ☐]，[Legal (8.5 x 14") ☐]，[8.5 x 13" ☐]，[Letter (8.5 x 11") ☐]，[Letter (8.5 x 11") ☐]，[自訂尺寸]
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[證券紙 (91-105 g/m ²)]、[證券紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[封面紙 (106-169 g/m ²)]、[封面紙 - 反面]、[封面紙 - 厚 (170-256 g/m ²)]、[封面紙 (厚) - 反面]、[光面紙 (106-169 g/m ²)]、[光面紙 - 反面]、[光面紙 - 厚 (170-256 g/m ²)]、[光面紙 (厚) - 反面]、[標籤紙 (106-256 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]、[明信片]、[明信片 - 反面]、[信封]
	[紙盤 1]		
	[紙盤 2]		
[雙面]	[單面→單面]*，[單面→雙面]、[雙面→單面]、[雙面→雙面]		
[2 合 1]	[關閉]*，[自動]		
[銳利度]	[較高]、[標準]*，[較弱]		

[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ], [B4 (257 x 364 mm) ], [A4 (297 x 210 mm) ], [A4 (210 x 297 mm) ], [B5 (257 x 182 mm) ], [B5 (182 x 257 mm) ], [A5 (148 x 210 mm) ], [8K (267 x 388 mm) ], [16K (267 x 194 mm) ], [16K (194 x 267 mm) ], [11 x 17" ], [Legal (8.5 x 14") ], [8.5 x 13" ], [Letter (8.5 x 11") ], [Letter (8.5 x 11") 	
[原稿種類]	[文字/照片]*, [文字]、[照片]	
[分頁]	[自動]*, [分頁]、[不分頁]	
[飽和度]	[強]、[標準]*, [弱]	
[去除底色]	啟用*、停用	
[邊框消除]	[上下]	[2]*
	[左右]	[2]*
	[中間]	[0]*

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[複印]。



3. 點選所需的設定項目。



[份數]

點選數字鍵以指定複印份數。

[輸出色彩]

指定以彩色或黑白方式複印。

選擇[自動偵測]時，機器會偵測彩色原稿和黑白原稿以自動判斷要以彩色或黑白複印原稿。

進行詳細資料設定

1. 點選 。

2. 選擇所需的設定項目。

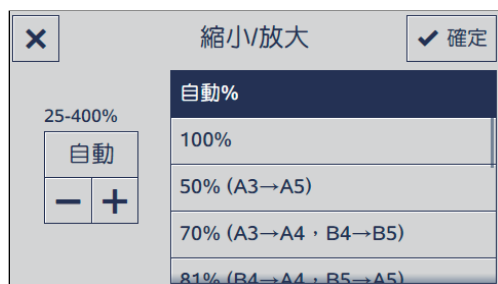


[濃度]



指定濃度，使複本變濃或變淡。

[縮小 / 放大]



指定放大或縮小複印影像的縮放比例。

選擇 [自動%] 時，會根據原稿尺寸和紙張尺寸自動指定最佳縮放比例。

放大或縮小複印影像時，從標準尺寸原稿到標準尺寸紙張的具體縮放比例請參照下表。

複印 原稿	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100%	122%	141%	172%	200%
B5	81%	100%	115%	141%	163%
A4	70%	86%	100%	122%	141%
B4	57%	70%	81%	100%	115%
A3	50%	61%	70%	86%	100%

[紙盤]

紙盤	紙張尺寸	紙張種類
自動	-	-
手送紙盤	-	-
紙盤 1	A4 ☐	普通紙
紙盤 2	A3 ☐	普通紙 - 反面

選擇紙盤。

[自動]	會根據原稿尺寸和縮放比例自動選擇置入最佳紙張尺寸的紙盤。	
[手送紙盤]	[紙張尺寸]	選擇紙張尺寸。
	[紙張種類]	選擇紙張類型。
[紙盤 1]		
[紙盤 2]*		

* 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

[雙面]

雙面		確定
	單面→單面	
	單面→雙面	>
	雙面→單面	>
	雙面→雙面	>

指定是否在一張紙的兩面上複印。

[單面→單面]	將單面原稿複印到單面列印件上。
[單面→雙面]	將單面原稿複印到雙面列印件上。指定長邊或短邊裝訂複本。
[雙面→單面]	將雙面原稿複印到單面列印件上。指定長邊或短邊裝訂原稿。
[雙面→雙面]	將雙面原稿複印到雙面列印件上。指定長邊或短邊裝訂複本。

[2 合 1]

複印 ▼		開始
雙面	2 合 1	單面→單面
2 合 1	 關閉	關閉
銳利度	 自動	標準
原稿尺寸		自動
原稿種類		文字/照片

指定是否複印兩個原稿頁面到一張紙的單面上。

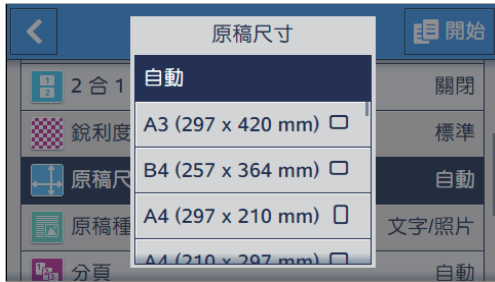
[關閉]	
[自動]	在一張紙的單面上複印兩個原稿頁面。自動指定縮放比例。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[原稿尺寸]



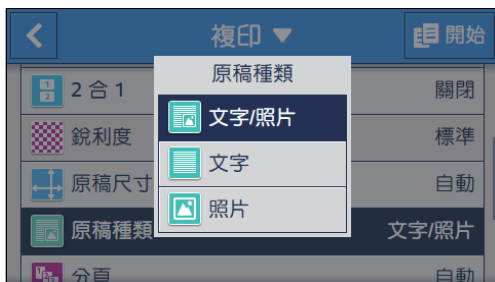
選擇要複印的原稿尺寸。



補充

- 選擇[自動]時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[原稿種類]



選擇原稿類型。您可以使用最適合原稿類型的影像畫質複印。

[分頁]



複印多套多頁原稿時，指定逐頁或逐套印出複印頁面。

[自動]	原稿設為自動雙面送稿機時，複本的列印件會分頁。
[分頁]	逐套印出複印件。
[不分頁]	逐頁印出複印件。

[飽和度]



指定顏色的鮮明度。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化複印的影像。

[邊框消除]



指定複印厚的文件或小冊子時是否移除上、下、左、右或中間的陰影。

重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[複印▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的[複印]設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

[儲存為新的 App]

複製現有的設定，然後儲存為新動態磚。變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。



參照

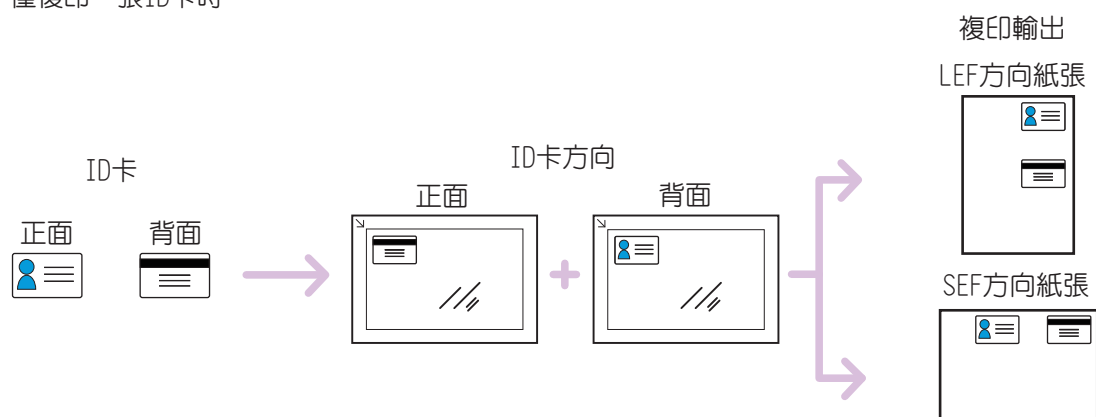
- 有關如何建立新動態磚的詳情，請參照“建立新動態磚 (51 頁)”。

5.2 複印ID卡

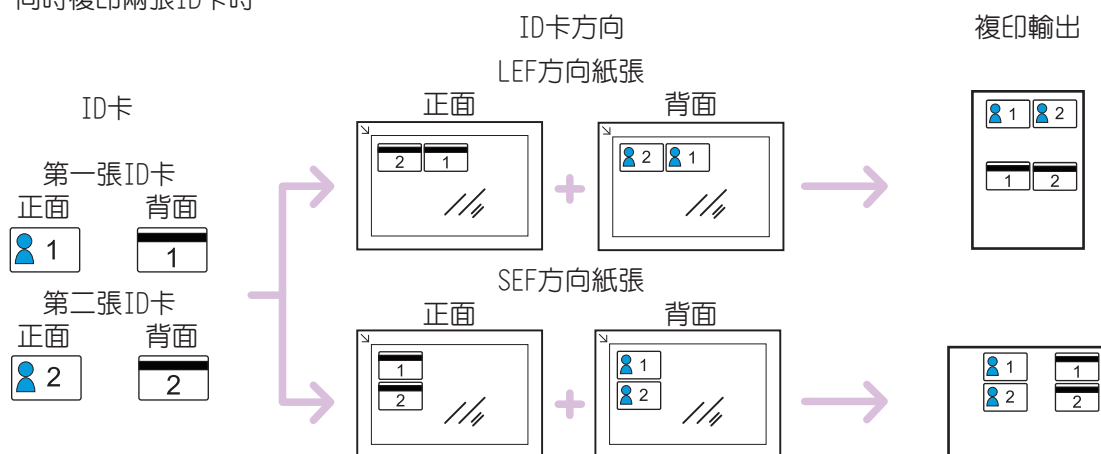
5.2.1 基本 ID 卡複印

可以在一張紙的單面上以原始尺寸複印ID卡的兩面。您也可以同時複印最多兩張ID卡。

- 僅複印一張ID卡時



- 同時複印兩張ID卡時



1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[ID 卡複印]。



3. 點選 ，然後根據需要配置複印設定。



補充

- 若要指定複印份數，點選[份數]旁的+（加號）或-（減號）。或是點選[份數]，然後使用數字鍵輸入。
- 若要指定要複印的 ID 卡數，點選[卡數]。



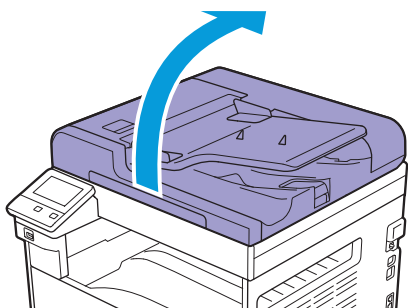
參照

- 有關複印設定的詳情，請參照“各種 ID 卡複印功能（110 頁）”。

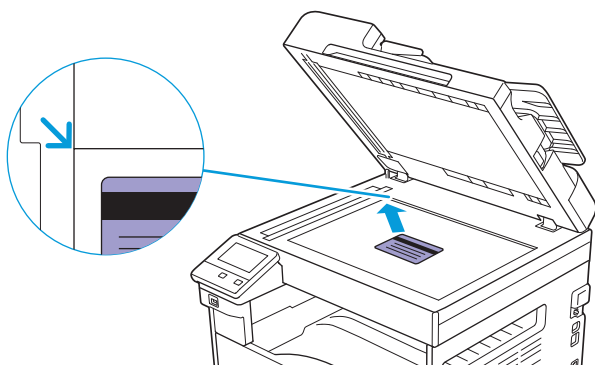
4. 點選 。



5. 開啓玻璃面板蓋。



6. 放置 ID 卡時應使要複印的那一面朝下，距離玻璃面板的上邊框和左邊框至少 5 mm。



補充

- 如果 ID 卡距離玻璃面板的上邊框和左邊框太近，ID 卡的邊框可能無法正確複印。
- 放置 ID 卡時應朝向與操作面板上顯示的影像相同的方向。

7. 關閉玻璃面板蓋。

8. 點選[開始]。

掃描 ID 卡正面後，操作面板上會顯示訊息，提示您將卡片翻面。

若要複印 ID 卡背面，請遵照操作面板上的螢幕指示操作。

5.2.2 各種 ID 卡複印功能

機器可讓您根據需要配置各種 ID 卡複印功能的設定。您可以配置以下設定項目：

* 為工廠預設值。

[份數]	[1] [*] - [999]
[輸出色彩]	[自動偵測]，[彩色]，[黑白] [*]
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準] [*] ，[濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]

[紙盤]	[手送紙盤]	[紙張尺寸]	[A3 (297 x 420 mm) ☐], [B4 (257 x 364 mm) ☐], [A4 (297 x 210 mm) ☐], [A4 (210 x 297 mm) ☐], [B5 (257 x 182 mm) ☐], [B5 (182 x 257 mm) ☐], [A5 (148 x 210 mm) ☐], [8K (267 x 388 mm) ☐], [16K (267 x 194 mm) ☐], [16K (194 x 267 mm) ☐], [11 x 17" ☐], [Legal (8.5 x 14") ☐], [8.5 x 13" ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [自訂尺寸]
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[證券紙 (91-105 g/m ²)]、[證券紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[封面紙 (106-169 g/m ²)]、[封面紙 - 反面]、[封面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[封面紙 (厚) - 反面]、[光面紙 (106-169 g/m ²)]、[光面紙 - 反面]、[光面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[光面紙 (厚) - 反面]、[標籤紙 (106-256 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]、[明信片]、[明信片 - 反面]、[信封]
	[紙盤 1]*		
	[紙盤 2]		
[卡數]	[1 張]*, [2 張]		
[銳利度]	[較高]、[標準]*, [較弱]		
[去除底色]	啓用*、停用		
[飽和度]	[強]、[標準]*, [弱]		

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[ID 卡複印]。



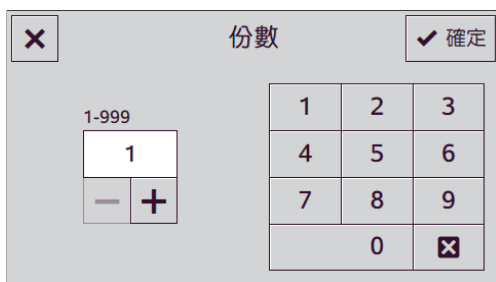
3. 點選 。



4. 選擇所需的設定項目。



[份數]



點選+（加號）或-（減號），或是點選數字鍵以指定份數。

[輸出色彩]



指定以彩色或黑白方式複印。

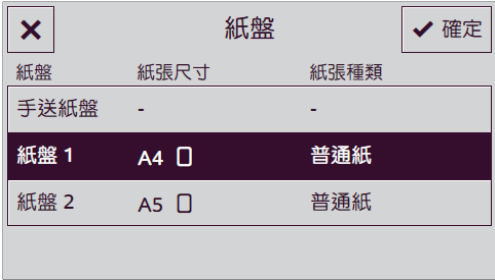
選擇 [自動偵測] 時，機器會偵測彩色原稿和黑白原稿以自動判斷要以彩色或黑白複印原稿。

[濃度]



指定濃度，使複本變濃或變淡。

[紙盤]



選擇紙盤。

[手送紙盤]	[紙張尺寸]	選擇紙張尺寸。
	[紙張種類]	選擇紙張類型。
[紙盤 1]		
[紙盤 2]*		

* 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

[卡數]



選擇要一次複印的卡數。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化複印的影像。

[飽和度]



指定顏色的鮮明度。

重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[ID 卡複印▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的[ID 卡複印]設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

[儲存為新的 App]

複製現有的設定，然後儲存為新動態磚。變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。



參照

- 有關如何建立新動態磚的詳情，請參照“建立新動態磚 (51 頁)”。

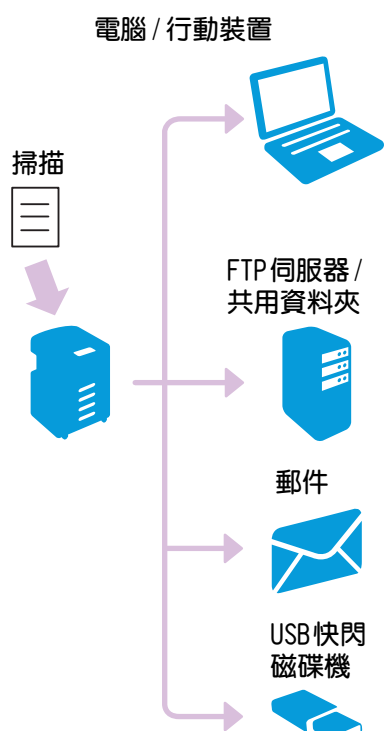
6 掃描

6.1	概要	116
6.2	使用印表機的操作面板掃描	117
6.3	從電腦掃描	149

6.1 概要

機器提供多種掃描原稿的方式。有兩種掃描類型。一種是掃描時從機器操作，另一種是從電腦或行動裝置操作。

下圖顯示各種掃描類型的概要。



從機器操作

“儲存至連接網路的電腦（掃描至 WSD）（127 頁）”

從電腦 / 行動裝置操作

“從電腦掃描（149 頁）”

“從智慧型手機或平板電腦列印和掃描（197 頁）”

從機器操作

“透過 FTP/SMB 儲存至電腦或伺服器（掃描至網路）（117 頁）”

從機器操作

“透過電子郵件傳送掃描資料（掃描至郵件）（132 頁）”

從機器操作

“將掃描資料儲存至 USB 快閃磁碟機（掃描至 USB 磁碟機）（選購）（141 頁）”



補充

- 使用 Cloud Service Hub，您也可以將掃描資料儲存在雲端儲存服務中或透過電子郵件傳送掃描資料。詳情請參照“使用 Cloud Service Hub（176 頁）”。

6.2 使用印表機的操作面板掃描

6.2.1 將掃描資料儲存在電腦上

透過FTP/SMB 儲存至電腦或伺服器（掃描至網路）

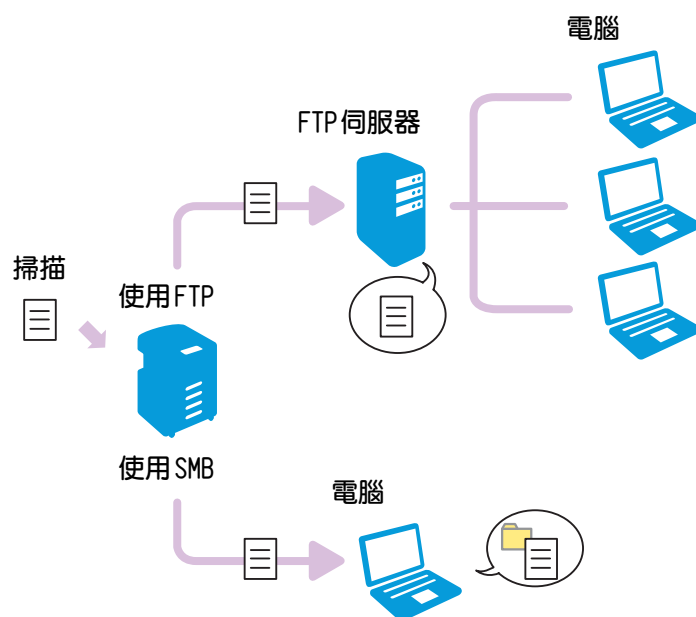
掃描至網路功能可讓您將掃描的資料儲存至FTP 伺服器或電腦上的共用資料夾。您也可以在此儲存前檢查掃描資料。

若要儲存掃描資料，必須事先在通訊簿中註冊伺服器或共用資料夾位址。在電腦上安裝電話簿編輯工具，因為伺服器或共用資料夾位址已使用電話簿編輯工具註冊。



補充

- 使用“軟體/產品說明書”光碟中的[自訂安裝]安裝電話簿編輯工具。有關如何安裝的詳情，請參照“以[自訂安裝]安裝 (34 頁)”。



● 儲存至FTP 伺服器

從準備到儲存的工作流程如下。

在通訊簿中註冊FTP 伺服器位址

使用電話簿編輯工具註冊FTP 伺服器位址。詳情請參照電話簿編輯工具說明。



補充

- FTP 伺服器位址和資料夾路徑使用US-ASCII 字元。

將掃描的資料儲存至FTP 伺服器。

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 按 <首頁> 按鈕。

3. 點選[掃描至網路]。



4. 點選所需的目的地。

5. 點選[檔案格式]下的按鈕，然後選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

6. 點選 ，然後根據需要配置掃描設定。



- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（123 頁）”。

7. 點選[開始]。



- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

● 使用SMB儲存至共用資料夾

從準備到儲存的工作流程如下。

設定使用者帳戶。

若要將掃描資料儲存至伺服器訊息區 (SMB) 共用資料夾，必須在電腦上建立共用資料夾。若要建立共用資料夾，需要有一個具有有效密碼的使用者帳戶。



- 有關使用者帳戶和密碼的詳情，請參照電腦的說明。

建立共用資料夾。

建立儲存機器掃描資料的共用資料夾。

對於Windows®：

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10作為範例。

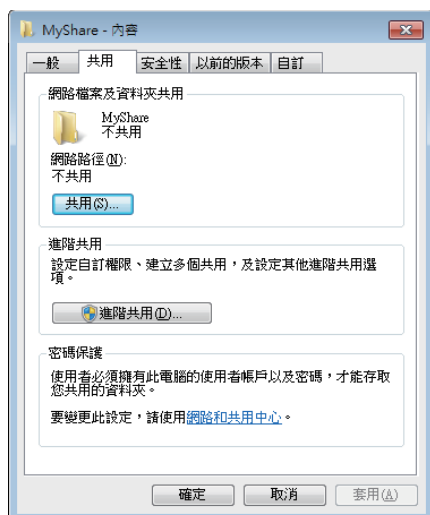


- 您也可以使用電話簿編輯工具建立共用資料夾。詳情請參照電話簿編輯工具說明。

1. 在電腦上所需的目錄中建立一個資料夾。

2. 在資料夾上按右鍵並點選[內容]。

3. 點選[共用]標籤 > [進階共用]。



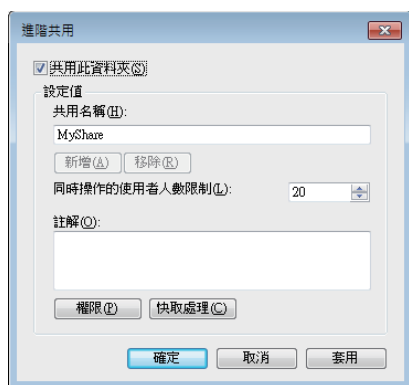
4. 選擇[共用此資料夾]勾選框。

5. 在[共用名稱]中輸入一個共用名稱。



補充

- 在後續設定程序中需要共用名稱。

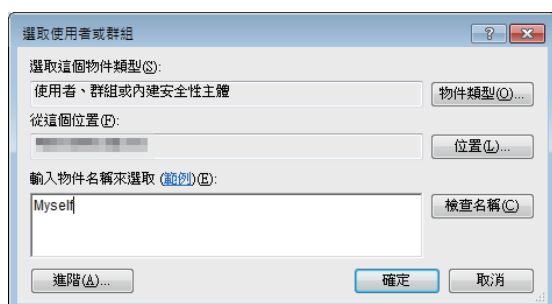


6. 點選[權限]。

7. 點選[新增]。

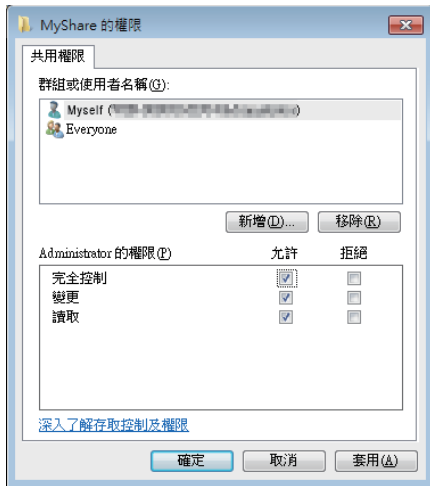
8. 執行以下操作之一以選擇使用者登入名稱：

- 點選[進階]，然後搜尋使用者登入名稱。
- 在[輸入物件名稱來選取]中輸入使用者登入名稱，然後點選[檢查名稱]。



9. 點選[確定]。

10. 點選所選取的使用者登入名稱，然後選擇[完全控制]的[允許]勾選框。



11. 點選[確定]。

共用資料夾建立完成後，使用電話簿編輯工具在通訊簿中註冊目的地。詳情請參照電話簿編輯工具說明。

對於Mac：

下列步驟以macOS 10.12作為範例。

1. 在電腦上所需的目錄中建立一個資料夾。
2. 開啓[系統偏好設定]視窗，然後點選[共用]。
3. 選擇[檔案共用]勾選框。
4. 點選[共用資料夾]下的[+]。
5. 選擇您在步驟1建立的資料夾，然後點選[新增]。
6. 點選[選項]。
7. 選擇[使用SMB共享檔案與檔案夾]和帳戶名稱勾選框。
8. 點選[完成]。

共用資料夾建立完成後，使用電話簿編輯工具在通訊簿中註冊目的地。詳情請參照電話簿編輯工具說明。

儲存掃描資料

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 按  <首頁>按鈕。
3. 點選[掃描至網路]。



4. 點選所需的目的地。

5. 點選 [檔案格式] 下的按鈕，然後選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

6. 點選 ，然後根據需要配置掃描設定。



- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（123 頁）”。

7. 點選 [開始]。



- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

● 檢查掃描資料

您可以在儲存前檢查掃描資料。在詳細設定螢幕上，顯示 [預覽] 的勾選符號，然後點選右上角的 [預覽]。掃描原稿時，會顯示原稿的預覽螢幕。



- 有關 [預覽] 設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（123 頁）”。

預覽畫面



您可以執行以下操作。

[掃描其他頁面]

將文件放置在玻璃面板上時會顯示。點選可掃描下一份文件。



切換要顯示的頁面。



開啟預覽詳情螢幕。



每次點選時，所有頁面就會順時針旋轉 90 度。輸出資料也會旋轉頁面。



- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽螢幕。

[開始]

將掃描的資料儲存至電腦或伺服器。

預覽詳情螢幕



您可以執行以下操作。



切換要顯示的頁面。您也可以向右或向左撥動或滑動螢幕以切換頁面。



放大 / 縮小預覽。



每次點選時，顯示的頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



補充
• 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽詳情螢幕。

● 配置掃描至網路功能的設定

掃描至網路功能可用的設定項目如下。

* 為工廠預設值。

[檔案格式]	[PDF]*, [多頁 TIFF], [TIFF], [JPEG], [XDW (DocuWorks)]
[預覽]	啓用、停用*
[輸出色彩]	[彩色]*, [黑白]、[灰階]
[解析度]	[200 dpi]*, [300 dpi]、[400 dpi]、[600 dpi]
[雙面掃描]	[單面]*, [雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*, [濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]
[銳利度]	[較高]、[標準]*, [較弱]
[對比]	[較高]、[標準]*, [較弱]
[去除底色]	啓用*、停用
[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ], [B4 (257 x 364 mm) ], [A4 (297 x 210 mm) ], [A4 (210 x 297 mm) ], [B5 (257 x 182 mm) ], [B5 (182 x 257 mm) ], [A5 (148 x 210 mm) ], [8K (267 x 388 mm) ], [16K (267 x 194 mm) ], [16K (194 x 267 mm) ], [11 x 17" ], [Legal (8.5 x 14") ], [8.5 x 13" ], [Letter (8.5 x 11") ], [Letter (8.5 x 11") ]
[新增資料夾]	啓用*、停用
[檔案名稱]	[自動]*, [新增前置]、[新增後置]

[邊框消除]	[上下]	[2] [*]
	[左右]	[2] [*]
	[中間]	[0] [*]

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[掃描至網路]。



3. 點選所需的目的地。



4. 選擇所需的設定項目。



從通訊簿中選擇FTP或SMB伺服器位址。



顯示已註冊的網路位址資訊。

[檔案格式]

選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

● 進行詳細資料設定

1. 點選 。

2. 選擇所需的設定項目。



[預覽]

點選  以顯示勾選符號，在儲存掃描資料前顯示預覽。

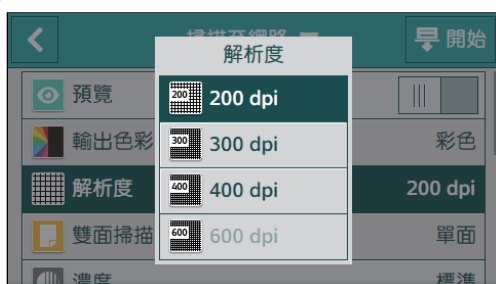
[輸出色彩]



選擇掃描原稿時的色彩模式。

選擇[黑白]時，會以黑白影像輸出原稿。選擇[灰階]時，會以灰階影像輸出原稿。

[解析度]



選擇掃描原稿時的掃描解析度。



補充

- 將[輸出色彩]設為[彩色]時，無法選擇[600 dpi]。

[雙面掃描]



指定是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]



指定濃度，使掃描資料變濃或變淡。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[對比]

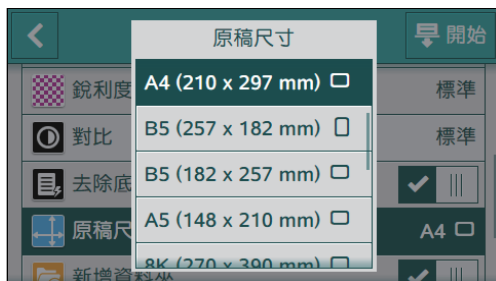


指定亮與暗之間的差異。對比度越高，則差異越大；對比度越低，則差異越小。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化掃描的影像。

[原稿尺寸]



選擇要掃描的原稿尺寸。



- 選擇[自動]時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[新增資料夾]

點選  以顯示勾選符號，建立用於儲存掃描資料的新資料夾。

[檔案名稱]



指定掃描資料的命名方式。

可以依以下格式使用最多50個字元指定檔案名稱。

[自動]：img-YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增前置]：指定的字元_YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增後置]：YYMMDDHHMMSS_指定的字元. 副檔名



補充

- “YYMMDDHHMMSS”代表年的最後兩位數、月和日的兩位數、時、分、秒的兩位數。
- 可以使用最多32個字元指定字首和尾碼。
- 若掃描資料儲存為每個檔案一頁，或檔案名稱與伺服器上現有的檔案相同時，會在檔案名稱之後新增“-”（連字符號）和連續四位數（0001 - 9999）。
- 即使以下字元顯示在螢幕鍵盤上，也無法用作檔案名稱。
\\ / : * ? " < > |

[邊框消除]



指定掃描厚的文件或小冊子時是否移除上、下、左、右或中間的陰影。

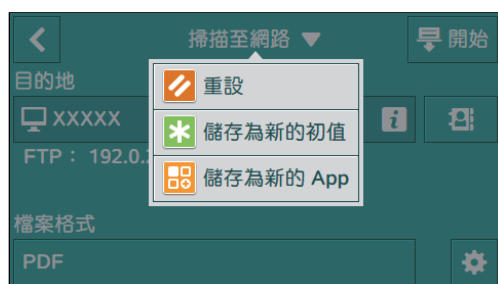
● 重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[掃描至網路▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的 [掃描至網路] 設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

[儲存為新的 App]

複製現有的設定，然後儲存為新動態磚。變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。



參照

- 有關如何建立新動態磚的詳情，請參照“建立新動態磚 (51 頁)”。

儲存至連接網路的電腦（掃描至 WSD）

如果印表機以 Web Services on Devices (WSD) 透過網路連接至電腦，可將掃描資料傳送至電腦。



補充

- 以下作業系統支援此功能：
 - Windows® 7
 - Windows® 8.1
 - Windows® 10
 - Windows Server® 2008
 - Windows Server® 2008 R2
 - Windows Server® 2012
 - Windows Server® 2012 R2
 - Windows Server® 2016

● 設定 Web Services on Devices (WSD)

檢查印表機設定

若要用掃描至 WSD 掃描，您必須在機器上啟用 [WSD 掃描]。

1. 按  <首頁> 按鈕。

2. 點選 [裝置]。



3. 點選 [網路設定] > [通訊協定]。

4. 確保已顯示[WSD 掃描]勾選符號。



設定電腦

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10作為範例。

對於Windows® 7：

1. 點選[開始] > [控制台] > [新增裝置]。



2. 選擇機器，然後點選[下一步]。



3. 遵照螢幕指示操作。

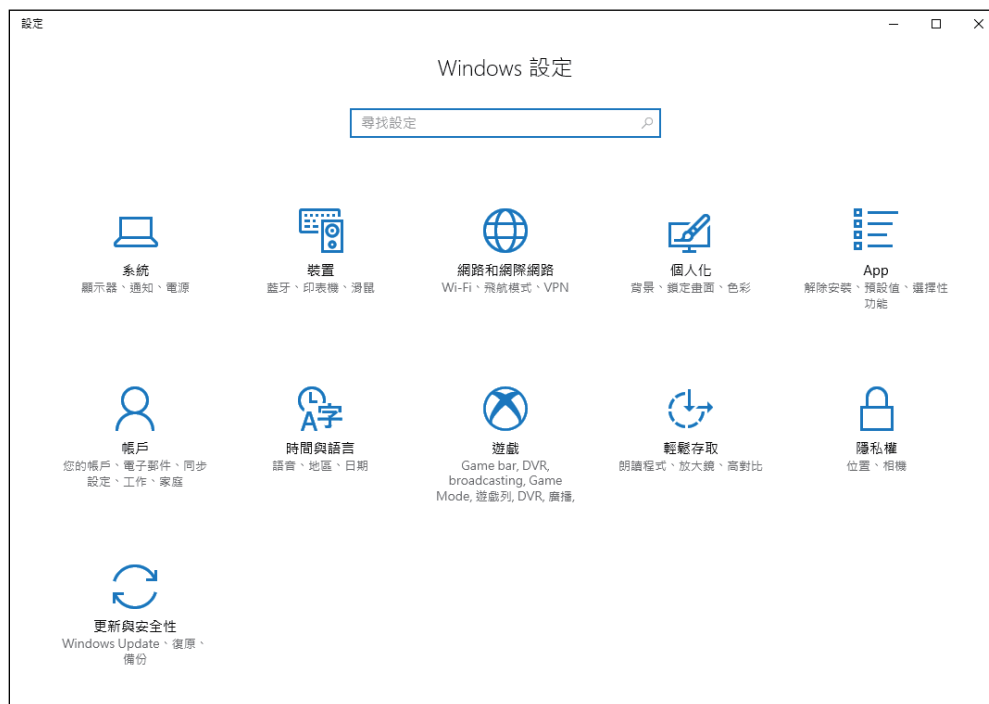
機器會透過 Web Services on Devices (WSD) 連接至電腦。



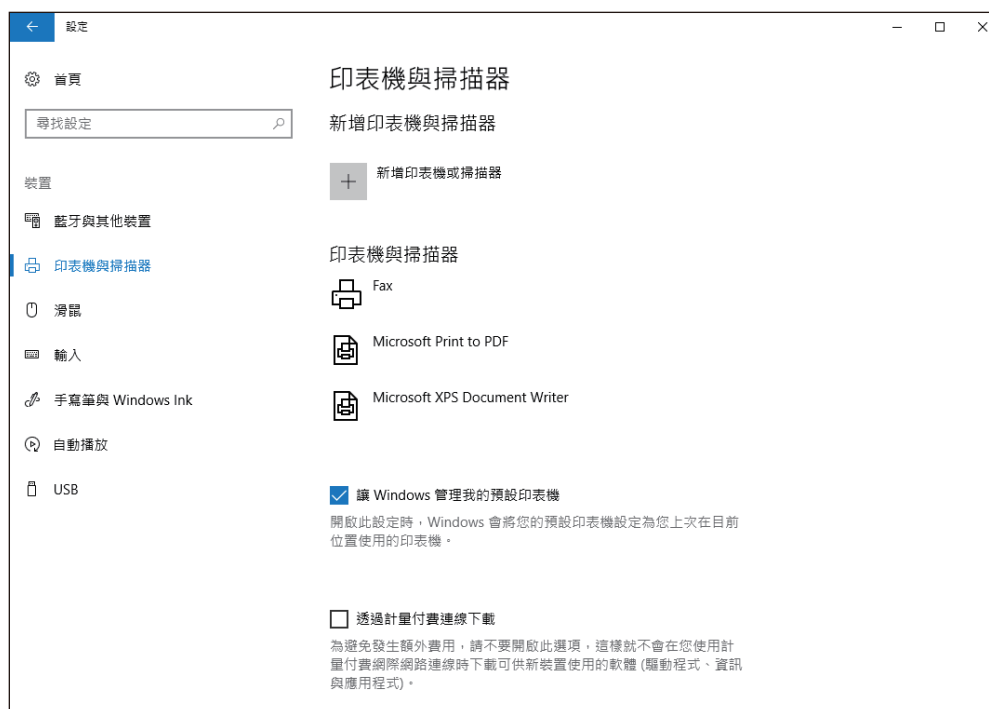
- 您可以指定電腦接收到掃描資料時如何反應。在電腦上開啓本機的 [掃描內容]，然後在 [事件] 標籤下的 [處置方式] 中指定處置方式。有關詳情，請參照電腦的說明。

對於 Windows® 10：

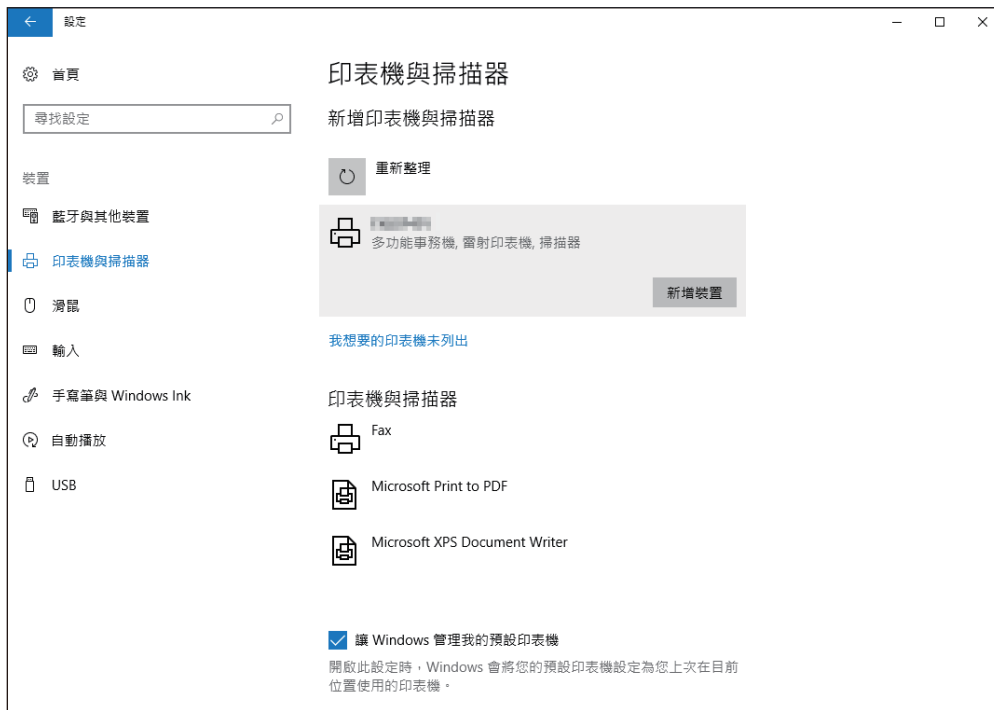
- 點選開始按鈕，然後點選 [設定]。
- 點選 [裝置]。



3. 點選 [印表機與掃描器] > [新增印表機或掃描器]。



4. 選擇機器，然後點選[新增裝置]。



機器會透過Web Services on Devices (WSD) 連接至電腦。



補充

- 您可以指定電腦接收到掃描資料時如何反應。在電腦上開啓本機的[掃描內容]，然後在[事件]標籤下的[處置方式]中指定處置方式。有關詳情，請參照電腦的說明。

●將掃描資料儲存在電腦上

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 按 <首頁>按鈕。

3. 點選[掃描至 WSD]。



4. 點選[目的地]下的按鈕。



5. 點選您要傳送掃描資料的目標電腦名稱。

6. 點選[事件]下的按鈕，然後選擇掃描後的動作。

7. 點選[開始]。

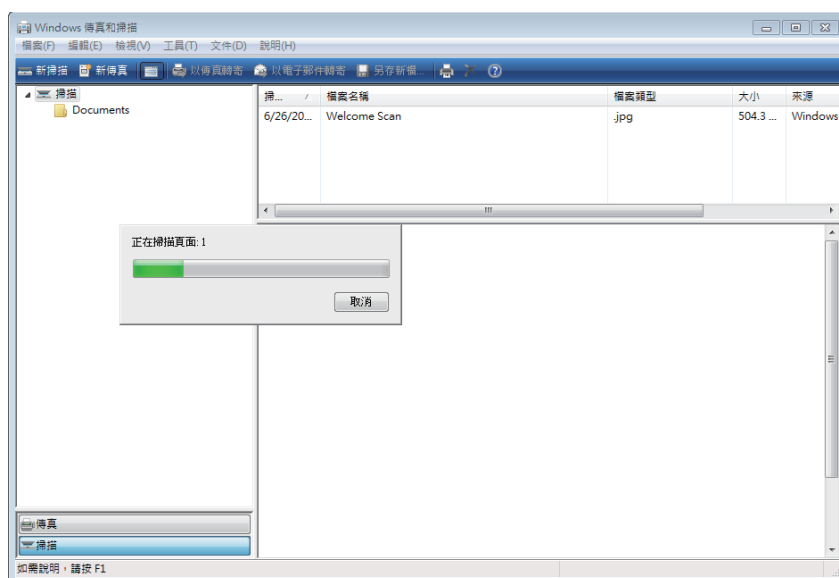


補充

- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

8. 在掃描資料傳送到的電腦所顯示的螢幕中，選擇接收掃描資料的應用程式，然後透過所選應用程式開始掃描。

當選擇Windows® 傳真和掃描時，顯示下列螢幕。



補充

- 視電腦的設定而定，電腦採取的動作或使用的應用程式可能不同。

6.2.2 透過電子郵件傳送掃描資料（掃描至郵件）

掃描至郵件功能可讓您以電子郵件附件傳送掃描資料。

準備從機器傳送電子郵件

若要從印表機傳送電子郵件，需要以下資訊：

- 電子郵件帳號（使用者帳戶）資訊
- 電子郵件伺服器資訊

●在機器中註冊DNS 伺服器位址

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[連線]中的[乙太網路]。

6. 執行以下操作之一：

- 自動取得DNS伺服器位址時：
根據網路環境，選擇[IPv4 DNS 伺服器]的[使用 DHCP 以指定位址]勾選框，或是選擇[IPv6 DNS 伺服器]的[使用 DHCPv6-lite 以指定位址]勾選框。
- 手動取得DNS伺服器位址時：
根據網路環境，取消[IPv4 DNS 伺服器]的[使用 DHCP 以指定位址]勾選框，然後在[伺服器位址]中輸入位址，或是取消[IPv6 DNS 伺服器]的[使用 DHCPv6-lite 以指定位址]勾選框，然後在[伺服器位址]中輸入位址。

7. 點選[良好]。

8. 點選[馬上重新啟動]。
9. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

●在機器中註冊郵件伺服器設定

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

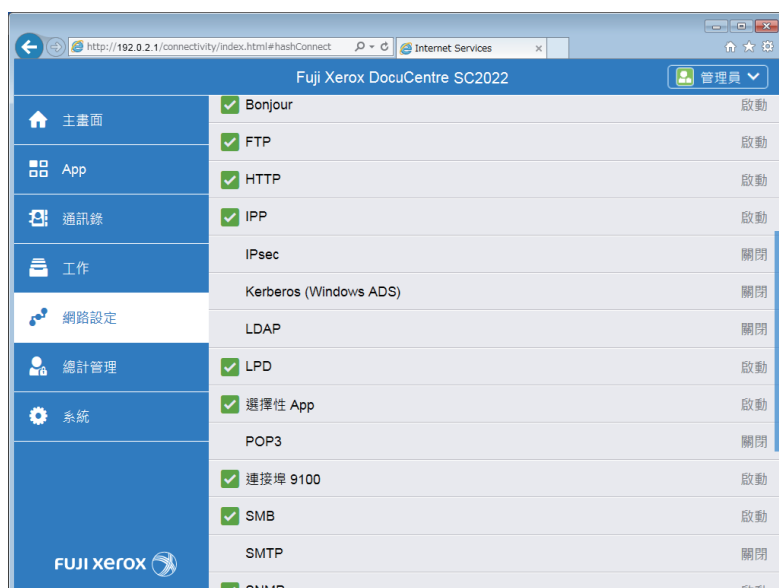


參照

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[通訊協定]中的[POP3]。



6. 配置伺服器設定，然後點選[良好]。



參照

- 有關設定的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。

7. 點選[馬上重新啟動]。

8. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

9. 點選[通訊協定]中的[SMTP]。

10. 配置伺服器設定，然後點選[良好]。



參照

- 有關設定的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。

11. 點選[馬上重新啟動]。

12. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。



補充

- 若要傳送採用SSL/TLS加密的電子郵件，必須在機器上配置SSL/TLS設定。詳情請參照“使用加密功能 (330 頁)”。

傳送掃描資料

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 按 <首頁>按鈕。

3. 點選[掃描至郵件]。



4. 輸入受信方的電子郵件地址。



補充

- 您也可以使用通訊簿或LDAP伺服器指定電子郵件地址。詳情請參照“使用通訊簿 (277 頁)”。

5. 點選 旁邊的按鈕，然後選擇要傳送掃描資料的檔案格式。

6. 點選 ，然後根據需要配置掃描設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (137 頁)”。

7. 點選[傳送]。



補充

- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

檢查掃描資料

您可以在傳送資料前檢查掃描資料。在詳細設定螢幕上，顯示[預覽]的勾選符號，然後點選右上角的[預覽]。掃描原稿時，會顯示原稿的預覽螢幕。



參照

- 有關[預覽]設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (137 頁)”。

●預覽畫面



您可以執行以下操作。

[掃描其他頁面]

將文件放置在玻璃面板上時會顯示。點選可掃描下一份文件。



切換要顯示的頁面。



開啓預覽詳情螢幕。



每次點選時，所有頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



補充

- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽螢幕。

[傳送]

傳送掃描資料。

●預覽詳情螢幕



您可以執行以下操作。



切換要顯示的頁面。您也可以向右或向左撥動或滑動螢幕以切換頁面。



放大 / 縮小預覽。



每次點選時，顯示的頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



補充

- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽詳情螢幕。

配置掃描至電子郵件功能的設定

掃描至郵件功能 可用的設定項目如下。

* 為工廠預設值。

[檔案格式]	[PDF]*, [多頁 TIFF], [TIFF], [JPEG], [XDW (DocuWorks)]	
[預覽]	啓用、停用*	
[輸出色彩]	[彩色]*, [黑白]、[灰階]	
[解析度]	[200 dpi]*, [300 dpi]、[400 dpi]、[600 dpi]	
[雙面掃描]	[單面]*, [雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]	
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*, [濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]	
[銳利度]	[較高]、[標準]*, [較弱]	
[對比]	[較高]、[標準]*, [較弱]	
[去除底色]	啓用*、停用	
[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ], [B4 (257 x 364 mm) ], [A4 (297 x 210 mm) ], [A4 (210 x 297 mm) ], [B5 (257 x 182 mm) ], [B5 (182 x 257 mm) ], [A5 (148 x 210 mm) ], [8K (267 x 388 mm) ], [16K (267 x 194 mm) ], [16K (194 x 267 mm) ], [11 x 17" ], [Legal (8.5 x 14") ], [8.5 x 13" ], [Letter (8.5 x 11") ], [Letter (8.5 x 11") ]	
[檔案名稱]	[自動]*, [新增前置]、[新增後置]	
[邊框消除]	[上下]	[2]*
	[左右]	[2]*
	[中間]	[0]*
[寄件人]	[手動輸入]、[通訊錄]	

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁> 按鈕。

2. 點選[掃描至郵件]。



3. 選擇所需的設定項目。



[至:]

輸入受信方的電子郵件地址。



從通訊簿中選擇電子郵件地址。



選擇要傳送掃描資料的檔案格式。

進行詳細資料設定

1. 點選 。

2. 選擇所需的設定項目。



[預覽]

點選  以顯示勾選符號，在傳送掃描資料前顯示預覽。

[輸出色彩]



選擇掃描原稿時的色彩模式。

[解析度]



選擇掃描原稿時的掃描解析度。



補充

- 將[輸出色彩]設為[彩色]時，無法選擇[600 dpi]。

[雙面掃描]



指定是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]



指定濃度，使掃描資料變濃或變淡。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[對比]



指定亮與暗之間的差異。對比度越高，則差異越大；對比度越低，則差異越小。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化掃描的影像。

[原稿尺寸]



選擇要掃描的原稿尺寸。



補充

- 選擇[自動]時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[檔案名稱]



指定掃描資料的命名方式。

可以依以下格式使用最多50個字元指定檔案名稱。

[自動]：img-YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增前置]：指定的字元_YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增後置]：YYMMDDHHMMSS_ 指定的字元 . 副檔名



補充

- “YYMMDDHHMMSS” 代表年的最後兩位數、月和日的兩位數、時、分、秒的兩位數。
- 可以使用最多32個字元指定字首和尾碼。
- 在檔案名稱之後新增“-”（連字符號）和連續四位數（0001 - 9999）。
- 即使以下字元顯示在螢幕鍵盤上，也無法用作檔案名稱。
\\ : * ? " < > |

[邊框消除]



指定掃描厚的文件或小冊子時是否移除上、下、左、右或中間的陰影。

[寄件人]



指定發信方的電子郵件地址。

重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[掃描至郵件▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的 [掃描至郵件] 設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

[儲存為新的 App]

複製現有的設定，然後儲存為新動態磚。變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。



參照

- 有關如何建立新動態磚的詳情，請參照“建立新動態磚 (51 頁)”。

6.2.3 將掃描資料儲存至 USB 快閃磁碟機（掃描至 USB 磁碟機）（選購）

掃描至 USB 功能可讓您將掃描資料直接儲存到插入印表機的 USB 快閃磁碟機。



參照

- 有關印表機可以使用的 USB 快閃磁碟機的詳情，請參照“支援的 USB 快閃磁碟機 (84 頁)”。

1. 放入原稿。

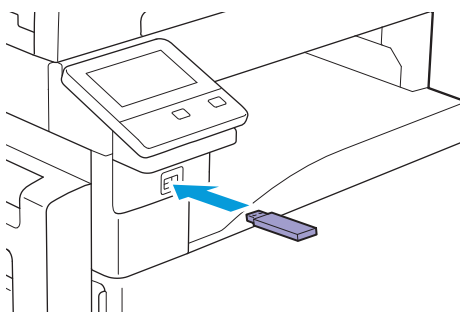


參照

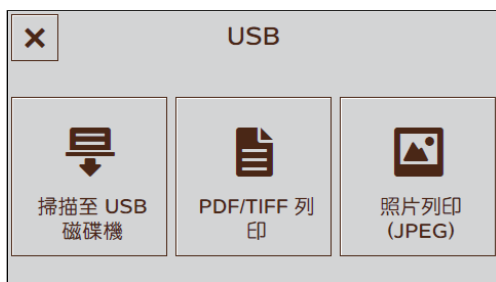
- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 按 <首頁> 按鈕。

3. 將 USB 快閃磁碟機插入印表機的前 USB 連接埠。



4. 點選[掃描至 USB 磁碟機]。



5. 點選 ，然後選擇要儲存掃描資料的資料夾。

6. 點選[檔案格式]下的按鈕，然後選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

7. 點選 ，然後根據需要配置掃描設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（145 頁）”。

8. 點選[開始]。



重要

- 印表機正在存取USB快閃磁碟機時，切勿移除該磁碟機。磁碟機內的資料可能會損壞，或是磁碟機本身可能會損壞且無法使用。



補充

- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

9. 確定機器沒有正在存取USB快閃磁碟機，然後從機器移除磁碟機。

檢查掃描資料

您可以在儲存前檢查掃描資料。在詳細設定螢幕上，顯示[預覽]的勾選符號，然後點選右上角的[預覽]。掃描原稿時，會顯示原稿的預覽螢幕。



參照

- 有關[預覽]設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（145 頁）”。

●預覽畫面



您可以執行以下操作。

[掃描其他頁面]

將文件放置在玻璃面板上時會顯示。點選可掃描下一份文件。



切換要顯示的頁面。



開啟預覽詳情螢幕。



每次點選時，所有頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽螢幕。

[開始]

將掃描的資料儲存至USB快閃磁碟機。

● 預覽詳情螢幕



您可以執行以下操作。



切換要顯示的頁面。您也可以向右或向左撥動或滑動螢幕以切換頁面。



放大 / 縮小預覽。



每次點選時，顯示的頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽詳情螢幕。

配置掃描至USB功能的設定

掃描至USB功能 可用的設定項目如下。

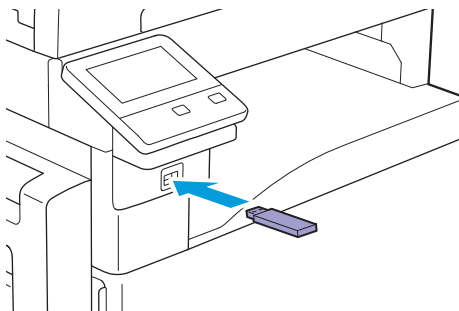
* 為工廠預設值。

[檔案格式]	[PDF]*, [多頁 TIFF], [TIFF], [JPEG], [XDW (DocuWorks)]
[預覽]	啓用、停用*
[輸出色彩]	[彩色]*, [黑白]、[灰階]
[解析度]	[200 dpi]*, [300 dpi]、[400 dpi]、[600 dpi]
[雙面掃描]	[單面]*, [雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]

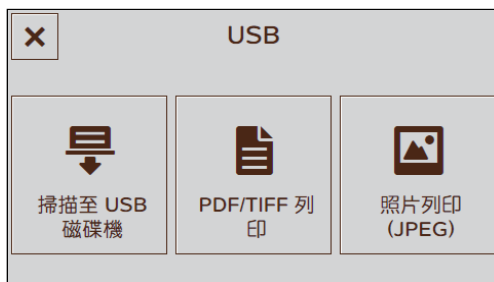
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*、[濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]	
[銳利度]	[較高]、[標準]*、[較弱]	
[對比]	[較高]、[標準]*、[較弱]	
[去除底色]	啓用*、停用	
[原稿尺寸]	[自動]*、[A3 (297 x 420 mm) ]、[B4 (257 x 364 mm) ]、[A4 (297 x 210 mm) ]、[A4 (210 x 297 mm) ]、[B5 (257 x 182 mm) ]、[B5 (182 x 257 mm) ]、[A5 (148 x 210 mm) ]、[8K (267 x 388 mm) ]、[16K (267 x 194 mm) ]、[16K (194 x 267 mm) ]、[11 x 17" ]、[Legal (8.5 x 14") ]、[8.5 x 13" ]、[Letter (8.5 x 11") ]、[Letter (8.5 x 11") ]	
[新增資料夾]	啓用*、停用	
[檔案名稱]	[自動]*、[新增前置]、[新增後置]	
[邊框消除]	[上下]	[2]*
	[左右]	[2]*
	[中間]	[0]*

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 將USB快閃磁碟機插入機器的前USB連接埠。



3. 點選[掃描至 USB 磁碟機]。



4. 選擇所需的設定項目。



選擇要儲存掃描資料的資料夾。

[檔案格式]

選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

進行詳細資料設定

1. 點選 。
2. 選擇所需的設定項目。



[預覽]

點選  以顯示勾選符號，在儲存掃描資料前顯示預覽。

[輸出色彩]



選擇掃描原稿時的色彩模式。

[解析度]



選擇掃描原稿時的掃描解析度。

[雙面掃描]



指定是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]



指定濃度，使掃描資料變濃或變淡。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[對比]



指定亮與暗之間的差異。對比度越高，則差異越大；對比度越低，則差異越小。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化掃描的影像。

[原稿尺寸]



選擇要掃描的原稿尺寸。

[新增資料夾]

點選  以顯示勾選符號，建立用於儲存掃描資料的新資料夾。

[檔案名稱]



指定掃描資料的命名方式。

可以依以下格式使用最多50個字元指定檔案名稱。

[自動]：img-YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增前置]：指定的字元_YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增後置]：YYMMDDHHMMSS_指定的字元. 副檔名



補充

- “YYMMDDHHMMSS”代表年的最後兩位數、月和日的兩位數、時、分、秒的兩位數。
- 可以使用最多32個字元指定字首和尾碼。
- 若掃描資料儲存為每個檔案一頁，或檔案名稱與伺服器上現有的檔案相同時，會在檔案名稱之後新增“-”（連字符號）和連續四位數（0001 - 9999）。
- 即使以下字元顯示在螢幕鍵盤上，也無法用作檔案名稱。
\\ : * ? " < > |

[邊框消除]



指定掃描厚的文件或小冊子時是否移除上、下、左、右或中間的陰影。

重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選[掃描至 USB 磁碟機▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的[掃描至 USB 磁碟機]設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。

6.3 從電腦掃描



重要

- 若要從電腦掃描文件，當您在原稿裝入機器時離開機器以操作電腦時，請務必仔細注意。如果其他使用者在原稿裝入機器時錯誤操作機器，可能會造成原稿遺失或資訊洩露。請盡量在機器附近操作電腦。此外，確保您在完成掃描後帶走所有原稿頁面。

6.3.1 對於 Windows®

使用 Print & Scan Hub 掃描

您可以使用機器隨附的 Print & Scan Hub 程式掃描文件。



參照

- 需要安裝 Print & Scan Hub。詳情請參照“安裝 Windows® 的軟體 (32 頁)”。

1. 放入原稿。



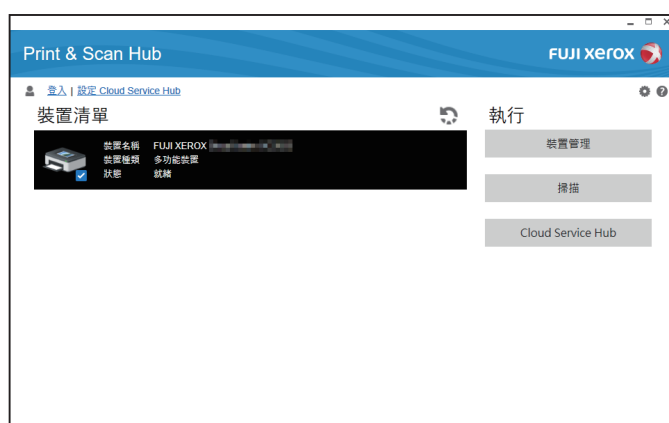
參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 在電腦上點選 [開始] > [所有程式] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。

對於 Windows® 10，點選 [開始] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。

3. 從 [裝置清單] 中選擇機器。



4. 點選 [掃描]。

5. 根據需要配置 [掃描設定] 上的掃描設定。



【色彩模式】

選擇掃描原稿時的色彩模式。

【掃描器種類】

指定將原稿放置在玻璃面板上或將原稿置入自動雙面送稿機中。

【解析度】

選擇掃描原稿時的掃描解析度。

【文件大小】

選擇要掃描的原稿尺寸。

【亮度】

選擇掃描原稿時的亮度。

【對比】

指定亮與暗之間的差異。點選 [+] 可使亮與暗之間的差異變大，點選 [-] 可使差異變小。

6. 點選 [掃描]，開始掃描。

7. 根據需要在 [編輯] 中編輯掃描資料。

【旋轉】

旋轉或顛倒影像。

【裁剪】

指定要裁切的影像尺寸。

8. 在 [儲存設定] 中指定掃描資料的檔案格式和檔案名稱，以及儲存掃描資料的位置。

【檔案格式】

選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

【檔案名稱】

指定掃描資料的檔案名稱。

【目的地】

選擇要儲存掃描資料的位置。

【詳情】

選擇要儲存掃描資料的資料夾。

9. 點選 [儲存]。

使用Web Services on Devices (WSD) 掃描

如果印表機以Web Services on Devices (WSD) 透過網路連接至電腦，可將掃描資料傳送至電腦。



補充

• 以下作業系統支援此功能：

- Windows® 7
- Windows® 8.1
- Windows® 10
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2
- Windows Server® 2016

●設定Web Services on Devices (WSD)

檢查機器設定

若要使用掃描至 WSD 掃描，您必須在機器上啟用[WSD 掃描]。

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [通訊協定]。

4. 確保已顯示[WSD 掃描]勾選符號。



設定電腦

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10作為範例。

對於Windows® 7：

1. 點選[開始] > [控制台] > [新增裝置]。



2. 選擇機器，然後點選[下一步]。



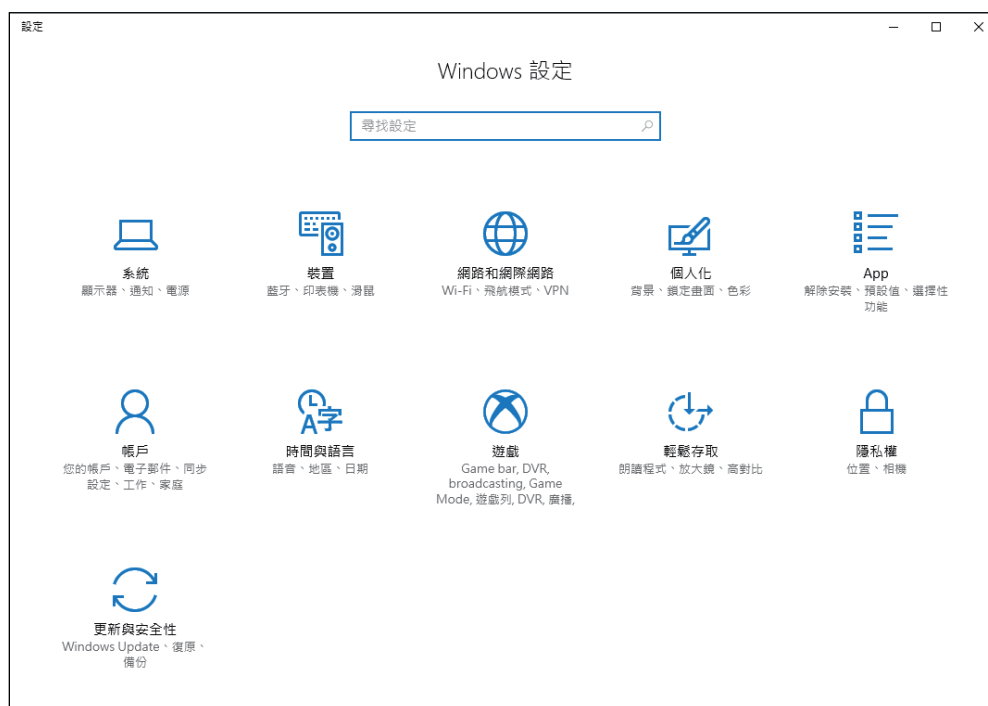
3. 遵照螢幕指示操作。

機器會透過Web Services on Devices (WSD) 連接至電腦。

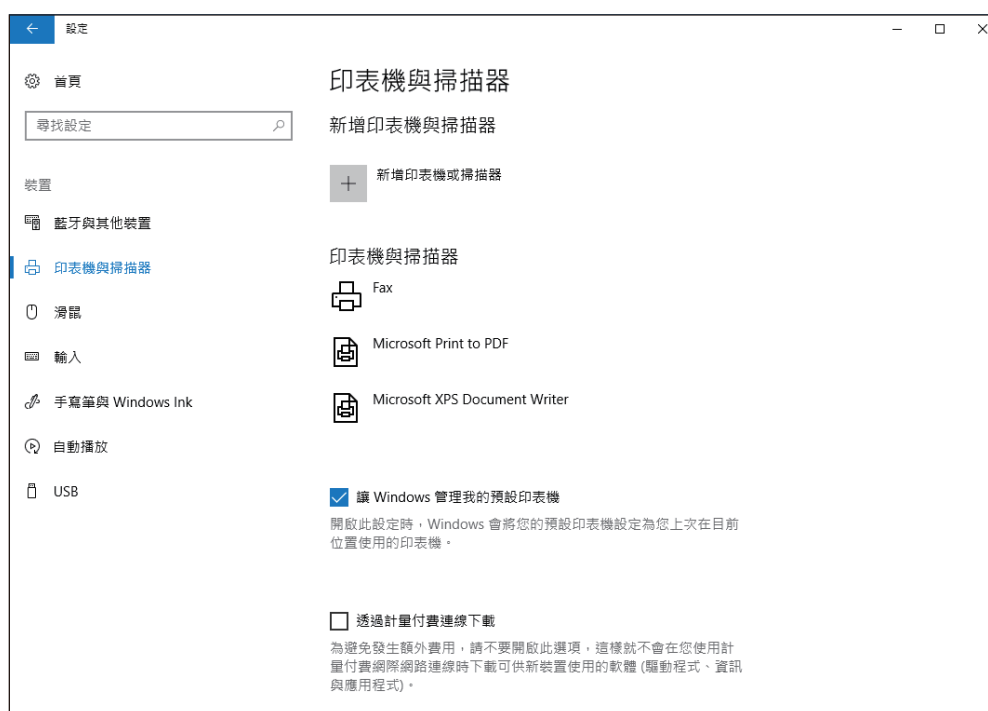
對於Windows® 10：

1. 點選開始按鈕，然後點選[設定]。

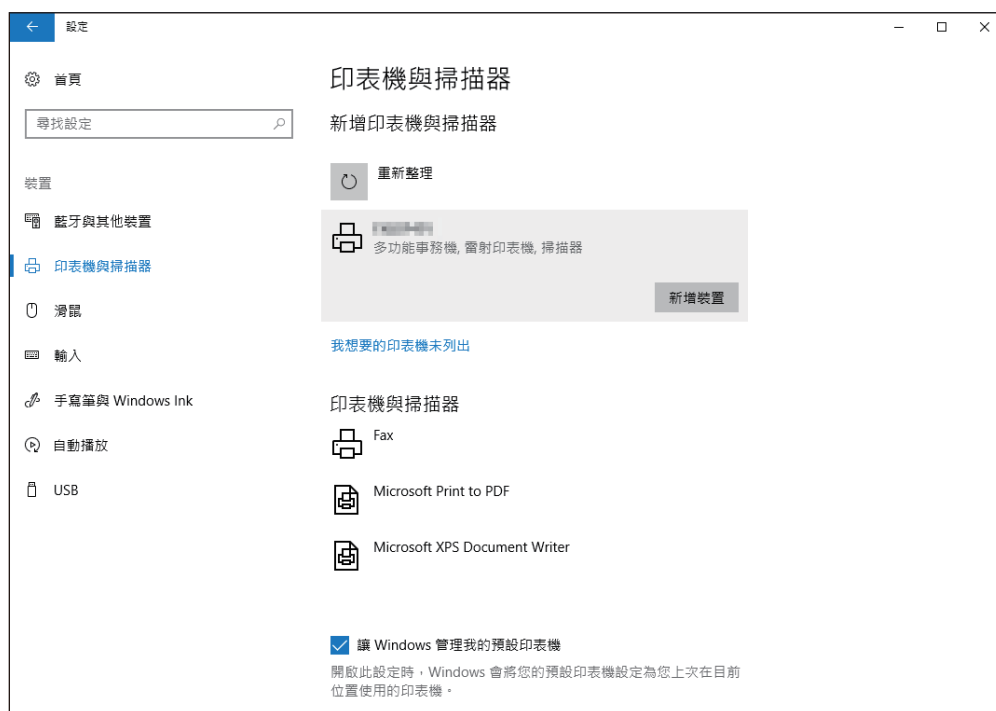
2. 點選[裝置]。



3. 點選[印表機與掃描器] > [新增印表機或掃描器]。



4. 選擇機器，然後點選[新增裝置]。



機器會透過Web Services on Devices (WSD) 連接至電腦。

●從電腦掃描

您可以使用Print & Scan Hub或Windows®傳真和掃描等程式掃描文件。

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10作為範例。

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

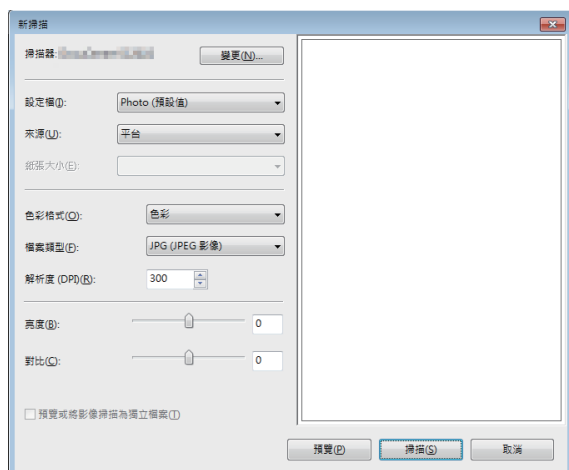
2. 在電腦上點選[開始] > [裝置和印表機]。

對於Windows® 10，點選[開始] > [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效] > [裝置和印表機]。

3. 在印表機上按右鍵並選擇[開始掃描]。



4. 根據需要配置掃描設定，然後點選[掃描]。



5. 遵照螢幕指示儲存掃描資料。

使用Windows® Image Acquisition (WIA) 驅動程式進行掃描

Windows® Image Acquisition (WIA) 是Windows® XP或更新版本作業系統的標準組件之一。使用Windows® Image Acquisition (WIA) 驅動程式時，您可以使用Microsoft® 程式（如Windows® 傳真和掃描或Microsoft® 小畫家）掃描文件。



補充

- 請確認機器已透過USB 纜線連接至電腦。
- 您需要在電腦上安裝掃描器驅動程式。有關如何安裝驅動程式的詳情，請參照“安裝Windows® 的軟體 (32 頁)”。
- 視應用程式而定，如果機器在使用自動雙面送稿機掃描多頁文件期間接收到列印工作，掃描可能會停止。對於此類應用程式，使用TWAIN 驅動程式進行掃描。有關TWAIN 驅動程式的詳情，請參照“使用TWAIN 驅動程式進行掃描 (156 頁)”。

下列步驟以Windows® 傳真和掃描作為範例。



補充

- 您也可以使用Print & Scan Hub 軟體進行掃描。

1. 放入原稿。

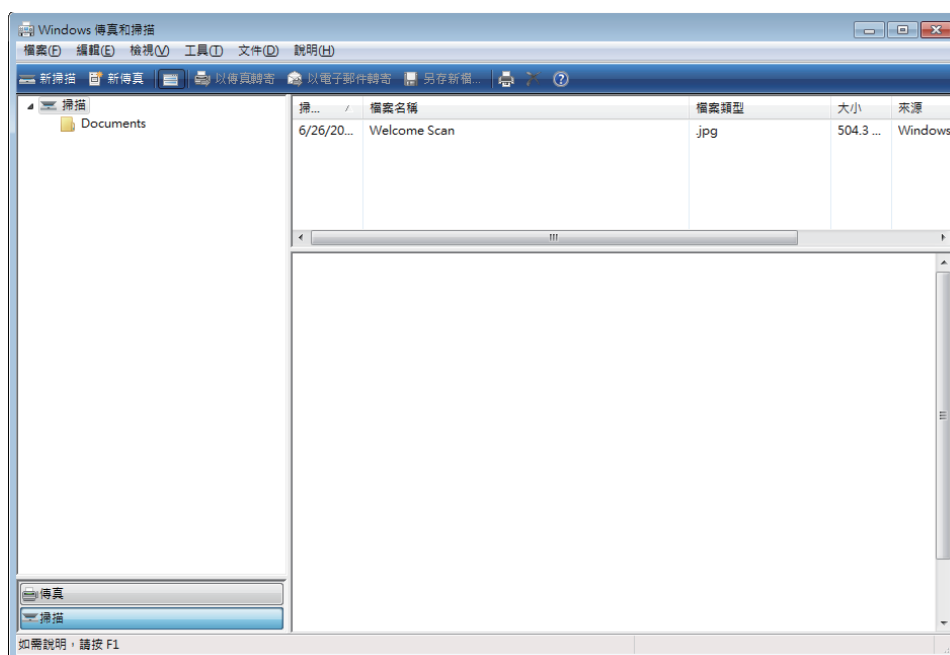


參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 在電腦上啟動Windows® 傳真和掃描。

3. 點選[新掃描]。



4. 在[來源]中指定掃描放置在玻璃面板上的原稿或掃描置入自動雙面送稿機中的原稿。



補充

- 如果選擇[進紙器（掃描單面）]或[進紙器（掃描雙面）]，請在[紙張尺寸]中選擇儲存掃描資料的尺寸。

5. 根據需要配置其他掃描設定。

6. 點選[掃描]。

使用 TWAIN 驅動程式進行掃描

使用 TWAIN 驅動程式時，您可以將掃描資料匯入軟體，如 Adobe® Photoshop®。



補充

- 請確認機器已透過 USB 纜線連接至電腦。
- 您需要在電腦上安裝掃描器驅動程式。有關如何安裝驅動程式的詳情，請參照“安裝 Windows® 的軟體 (32 頁)”。

下列步驟以支援 TWAIN 的典型程式作為範例。

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 在電腦上啟動支援 TWAIN 的圖形程式。

3. 從圖形程式的 TWAIN 選單中選擇機器，並指定必要設定，然後開始掃描。



參照

- 有關如何使用 TWAIN 驅動程式的詳情，請參照 TWAIN 驅動程式的說明。
- 有關操作圖形程式的詳情，請參照程式隨附的說明書。

6.3.2 對於 Mac

您可以使用影像擷取（Mac的標準程式）掃描文件。



補充

- 從Mac掃描時，點選CentreWare Internet Services中左窗格的[連接]，選擇[行動列印]中的[AirPrint™]，並確保選擇[啟動]勾選框。此外，當機器透過USB連接Mac時，選取[AirPrint™]的[USB連接]勾選框。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。
- 您需要在電腦上安裝掃描器驅動程式。有關如何安裝驅動程式的詳情，請參照“安裝Mac的軟體（35 頁）”。

下列步驟以macOS 10.12作為範例。

1. 放入原稿。

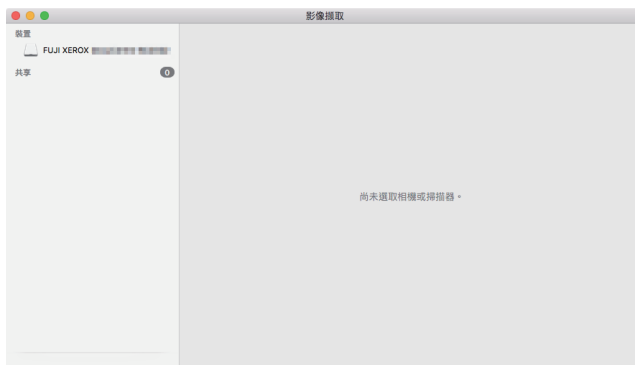


參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 在電腦上的[移至]選單中點選[應用程式] > [影像擷取]。

3. 選擇螢幕左側窗格上的[裝置]或[共用]下的機器名稱。



補充

- 若未顯示機器名稱，將滑鼠的游標置於[裝置]或[共用]右邊，然後點選[顯示]。

4. 根據需要配置掃描設定。

5. 點選[掃描]。



參照

- 有關如何使用影像擷取的詳情，請參照影像擷取說明。

7 傳真（選購）

7.1	傳送 / 接收傳真	159
7.2	從電腦傳送傳真（直接傳真）	173

7.1 傳送 / 接收傳真

7.1.1 傳送傳真



重要

- 在傳送傳真前檢查目的地。



補充

- 使用傳真功能前，務必點選[裝置] > [一般] > [傳真設定] > [國家/地區]指定國家代碼。指定國家代碼後，相應重新啟動機器。



參照

- 您可以檢視[工作]螢幕或列印確認報告以檢查傳真傳送結果。詳情請參照“檢查工作 (59 頁)”、“[工作履歷] (227 頁)”、“[通信管理報表] (228 頁)”。

基本傳真

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿 (72 頁)”。

2. 按 <首頁>按鈕。

3. 點選[傳真]。



4. 點選 ，然後根據需要配置傳真設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (169 頁)”。

5. 點選 。



6. 輸入受信方的傳真號碼。



補充

- 按下  可調用上次撥打的傳真號碼。
- 您也可以使用通訊簿或LDAP 伺服器指定傳真號碼。詳情請參照“使用通訊簿（277 頁）”。

7. 點選 [傳送]。



補充

- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。
- 若要取消傳真工作，請在傳送傳真期間點選 [刪除工作]。
- 自動重撥功能啟用時，如果線路繁忙或是受信方沒有應答，機器會在指定的時間間隔重撥。有關自動重撥設定的詳情，請參照“[自動重撥設定]（239 頁）”。

使用免持聽筒撥號傳送傳真

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 按 <首頁> 按鈕。

3. 點選 [傳真]。



4. 點選 ，然後根據需要配置傳真設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（169 頁）”。

5. 點選 。



6. 點選 。



- 如果 [原稿尺寸] 設定為 [自動]，顯示  且您無法點選。指定原稿尺寸。

7. 輸入受信方的傳真號碼。



8. 點選 [傳送]。



- 若要取消傳真工作，請在傳送傳真期間點選 [刪除工作]。
- 使用免持聽筒撥號傳送傳真時，不能使用自動重撥功能。

在指定時間傳送傳真

您可以指定傳送傳真的時間。此功能可用於在夜間等通訊費用低的時段傳送傳真。



- 以定時模式傳送完傳真後，記憶體中的資料將予清除。

1. 放入原稿。



- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 按 <首頁> 按鈕。

3. 點選 [傳真]。



4. 點選 > [時間指定傳送] > [指定時間]。

5. 指定開始時間，然後點選 [OK]。

時間指定傳送

時 1-12 分 00-59

9 : 00

AM PM

目前的時間：4:46 PM

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

確定

6. 根據需要配置其他傳真設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（169 頁）”。

7. 點選 。

8. 輸入受信方的傳真號碼。



補充

- 按下  可調用上次撥打的傳真號碼。
- 您也可以使用通訊簿或LDAP 伺服器指定傳真號碼。詳情請參照“使用通訊簿（277 頁）”。

9. 點選 [傳送]。



補充

- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

檢查送出的傳真

您可以在傳送傳真前檢查掃描資料。在詳細設定螢幕上，顯示 [預覽] 的勾選符號，然後點選右上角的 [預覽]。掃描原稿時，會顯示原稿的預覽螢幕。



參照

- 有關 [預覽] 設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（169 頁）”。

● 預覽畫面



您可以執行以下操作。

[掃描其他頁面]

將文件放置在玻璃面板上時會顯示。點選可掃描下一份文件。



切換要顯示的頁面。



開啟預覽詳情螢幕。



關閉預覽螢幕。

[傳送]

傳送傳真。

● 預覽詳情螢幕



您可以執行以下操作。



切換要顯示的頁面。您也可以向右或向左撥動或滑動螢幕以切換頁面。



放大 / 縮小預覽。



關閉預覽詳情螢幕。

7.1.2 接收傳真



補充

- 當記憶體已滿時，不能自動接收傳真。刪除記憶體中不再需要的傳真文件。
- 如果是在複印、列印時或在機器紙張或碳粉耗盡時接收傳真，機器便會將傳入的傳真儲存到記憶體中。一旦完成複印、列印或更換了消耗品，機器便會自動開始列印出儲存於記憶體中的傳真。

自動接收傳真

若要自動接收傳真，將傳真受信模式設定為[傳真模式]、[電話 / 傳真模式]或[答錄 / 傳真模式]。預設設定為[傳真模式]。



參照

- 有關傳真受信模式的詳情，請參照 “[接收模式] (237 頁)”。



補充

- 若要使用[電話 / 傳真模式]或[答錄 / 傳真模式]，請將外部電話或應答機器連接到機器右側的電話連接器上。

手動接收傳真

若要使用外部電話或操作觸控面板以接收傳真，將傳真受信模式設定為[電話模式]。



參照

- 有關傳真受信模式的詳情，請參照 “[接收模式] (237 頁)”。



補充

- 若要使用[電話模式]，請將外部電話連接到機器右側的電話連接器上。

●使用遙控接收

如果外部電話連接到機器，遙控接收功能可讓您透過操作外部電話接收傳真。



補充

- 若要使用此功能，必須將[遠端接收]設為[啟動]，然後將兩位數代碼註冊為[遠端接收音]。詳情請參照“[遠端接收] (239 頁)”。
- 將外部電話的撥號系統設為DTMF。

1. 外部電話響鈴時，拿起話筒。
2. 確定聽到傳真音，然後使用電話輸入遙控接收碼。



補充

- 輸入遙控接收碼時，依次緩慢按下數字鍵。如果仍聽到有遠端機器的傳真音，可嘗試再次輸入兩位數代碼。

3. 將話筒掛起。

●使用摘機撥號

1. 外部電話響鈴時，拿起話筒。
2. 確定聽到傳真音，然後按下  <首頁>按鈕。
3. 點選[傳真]。



4. 點選[接收]。
5. 將話筒掛起。

●使用免持聽筒撥號

1. 外部電話響鈴時，按  <首頁>按鈕。
2. 點選[傳真]。



3. 點選 。



補充

- 如果[原稿尺寸]設定為[自動]，顯示  且您無法點選。指定原稿尺寸。

4. 點選[接收]。

使用特定鈴聲模式偵測（DRPD）接收傳真

DRPD是電話公司的一項服務，它允許使用者使用一條電話線路接收多個電話號碼。呼叫您時所使用的特定號碼由不同的鈴聲予以指示，其中包含長短不同的鈴聲組合。

在使用特定鈴聲模式偵測選項之前，電話公司必須為您的電話線路安裝特定鈴聲模式偵測服務。若要設定特定鈴聲模式偵測，您需要有另一條電話線路，或需要有人從外部撥打您的傳真號碼。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。
3. 點選[一般] > [傳真設定] > [傳真線路設定] > [DRPD 模式]。



補充

- 如果[面板鎖定]啟用，請輸入密碼。有關此設定的詳情，請參照“限制觸控面板操作（53 頁）”。

4. 點選所需的模式。



補充

- 機器具有七種DRPD模式。如果電話公司提供了此項服務，請向您的電話公司洽詢在使用此項服務時所需選擇的鈴聲。

5. 關閉機器，然後重新開啓以套用設定。



參照

- 若要以DRPD模式接收傳真，需要將[接收模式]設為[DRPD模式]。有關此設定的詳情，請參照“[接收模式]（237 頁）”。

使用機密受信模式

您可以配置機器設定，使其他人無法瀏覽收到的傳真。在機密受信模式下，所有傳入的傳真都會被儲存到記憶體中，而不會立即列印。輸入事先指定的密碼，可以列印儲存的傳真。



補充

- 清除機密受信模式時，將列印所有儲存的傳真。

● 配置機密受信模式設定

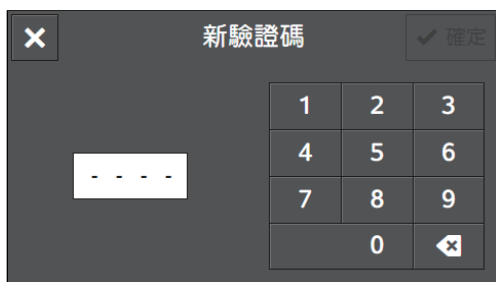
1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [面板鎖定]。



4. 點選[面板鎖定設定]的  以顯示勾選符號。
5. 輸入四位數密碼，然後點選[確定]。



6. 重新輸入密碼，然後點選[確定]。
7. 點選  。
8. 點選[機密傳真接收]。



9. 點選  以顯示勾選符號。
10. 輸入四位數密碼，然後點選[OK]。



在機密受信模式下，所有傳入的傳真都會被儲存到記憶體中。在[工作]螢幕上的[列印機密傳真]顯示 ，以通知使用者有儲存的傳真。

● 列印收到的傳真

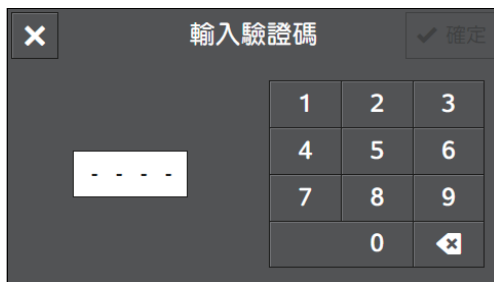
1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[工作]。



3. 點選[列印機密傳真]。

4. 輸入四位數密碼，然後點選[OK]。



遙控接收受信

您可在需要時透過操作本機從遠端傳真機接收傳真。

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[傳真]。



3. 點選 。



4. 點選[輪詢接收]的  以顯示勾選符號。



5. 點選 .

6. 輸入受信方的傳真號碼。

7. 點選[取出]。

7.1.3 各種傳真功能

機器可讓您根據需要配置各種傳真功能的設定。您可以配置以下設定項目：

* 為工廠預設值。

[預覽]	啟用、停用*
[廣播傳真]	啟用、停用*
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*、[濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]
[雙面掃描]	[單面]*、[雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]
[解析度]	[標準]*、[高畫質]、[超高畫質]、[照片]
[原稿尺寸]	[自動]*、[A3 (297 x 420 mm) ]、[B4 (257 x 364 mm) ]、[A4 (210 x 297 mm) ]*、[B5 (182 x 257 mm) ]、[A5 (148 x 210 mm) ]、[8K (267 x 388 mm) ]、[11 x 17" ]、[Legal (8.5 x 14") ]、[8.5 x 13" ]、[Letter (8.5 x 11") ]  補充 • 摘機的預設值為[A4 (210 x 297 mm) ]，其他模式為[自動]。
[封面頁]	啟用、停用*
[輪詢接收]	啟用、停用*
[時間指定傳送]	[關閉]*
	[指定時間]

您可以如下配置設定。

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[傳真]。



3. 點選所需的設定項目。



[輸入傳真號碼]

輸入受信方的傳真號碼。



從通訊簿選擇傳真號碼。



調用上次撥打的傳真號碼。



將暫停符號“-”加入傳真號碼。

如果您按住 ，等待符號“=”會加入傳真號碼。加入等待符號“=”時，機器會等待撥號音，然後開始撥號。



指定免持聽筒撥號以手動收發傳真。

進行詳細資料設定

1. 點選 。

2. 選擇所需的設定項目。



[預覽]

點選  以顯示勾選符號，在傳送掃描資料前顯示預覽。

[廣播傳真]

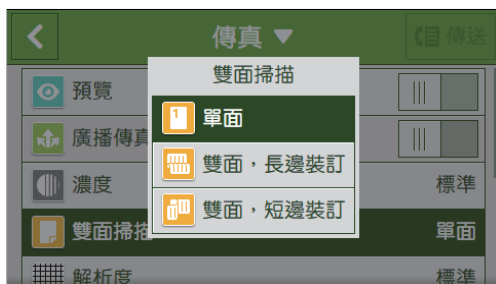
點選  以顯示勾選符號，傳送傳真到多個受信方。

[濃度]



指定濃度，使送出的傳真變濃或變淡。

[雙面掃描]



指定是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[解析度]



選擇掃描原稿時的影像畫質。

[標準] 適用於普通大小文字的原稿。

[高畫質]	適用於包含較小文字或細線的原稿。
[超高畫質]	適用於包含非常細小文字的原稿。僅當遠端傳真機也支援此模式時，方能啟用。
[照片]	適用於含有照片影像的原稿。

[原稿尺寸]



選擇要傳送的原稿尺寸。

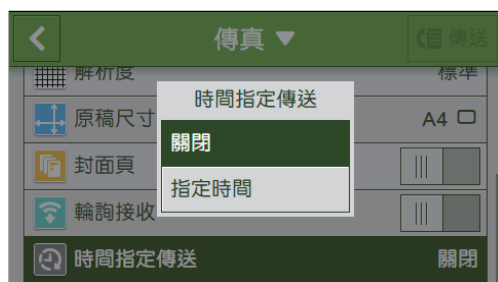
[封面頁]

點選  以顯示勾選符號，在送出的傳真上附加封面。

[輪詢接收]

點選  以顯示勾選符號，切換為遙控接收受信模式。您可透過操作本機從遠端傳真機接收傳真。

[時間指定傳送]



指定是否在指定的時間傳送傳真。選擇 [指定時間] 以指定傳送傳真的時間。



補充

- 最多可保留19個延遲傳送的傳真工作。

重設或儲存設定

執行以下程序以重設或儲存指定的設定。

1. 點選 [傳真▼]。



2. 選擇所需的設定項目。



[重設]

重設機器的 [傳真] 設定。

[儲存為新的初值]

儲存為新的預設設定。根據需要變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。



- 如果已註冊的傳真目的地數量超過31個，不會顯示 [儲存為新的初值]。

[儲存為新的 App]

複製現有的設定，然後儲存為新動態磚。變更動態磚的名稱，然後選擇顏色和圖示。



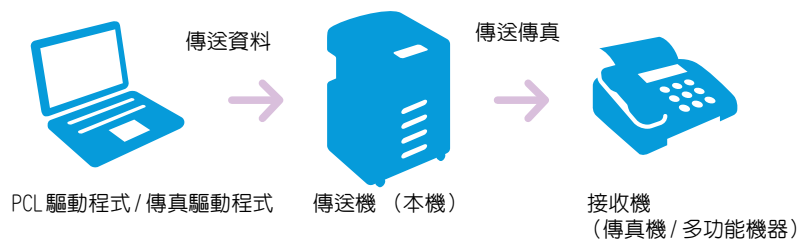
- 如果已註冊的傳真目的地數量為31個以上，不會顯示 [儲存為新的 App]。



- 有關如何建立新動態磚的詳情，請參照“建立新動態磚 (51 頁)”。

7.2 從電腦傳送傳真（直接傳真）

已安裝印表機控制語言（PCL）驅動程式或傳真驅動程式時，可以使用與列印文件相同的方式，透過直接從電腦傳真來傳送在程式上建立的文件。這個功能叫做“直接傳真”。



補充

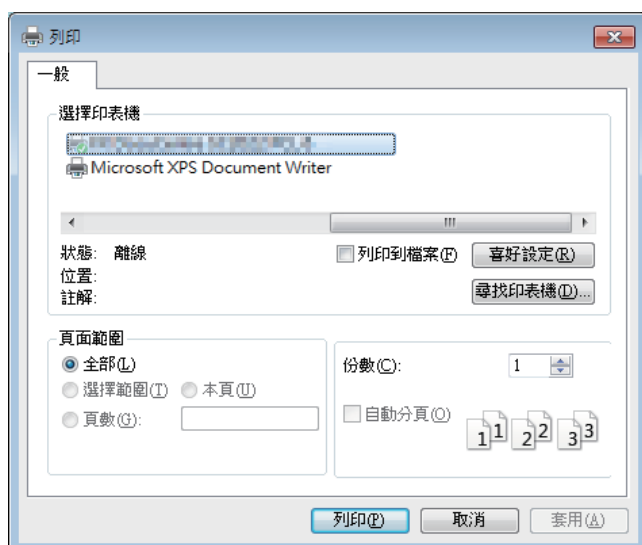
- 直接傳真功能只能傳送黑白傳真。
- 取決於所用的程式，對話方塊及按鈕名稱可能與以下操作中所示的名稱有所不同。



參照

- 有關如何安裝驅動程式的詳情，請參照“安裝Windows®的軟體（32 頁）”或“安裝Mac的軟體（35 頁）”。

1. 開啓要傳真的檔案。
2. 從[檔案]選單中選擇[列印]。
3. 執行以下操作之一：
 - 對於Windows®：
 - a 選擇機器，然後點選[喜好設定]。
 - b 從[工作類型]中選擇[傳真]。
 - c 點選[傳真]標籤。



補充

- 未顯示[傳真]標籤時，打開電腦上的[裝置和印表機]，在機器的圖示上按右鍵以選擇[印表機內容]，然後在[配置]標籤[可安裝選項]對話方塊的[項目]中選擇[傳真組件]的[有]。詳情請參照列印驅動程式說明。

- 對於Mac：
 - a 選擇[Fax Setting]。

印表機：FUJI XEROX

預設組：

列印份數：

列印頁數：☒ 全部
☐ 從： 至：

紙張大小： 210 x 297 公釐

方向：

Fax Setting

4. 指定傳送傳真設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照PCL 或傳真驅動程式的說明。
- 對於Windows®：

列印喜好設定

紙張輸出 | 影像選項 | 色彩選項 | 排版/浮水印 | 詳細設定 | **傳真**

送信畫質

☐ 標準(100x200 dpi)(1)
☒ 高畫質(200x200 dpi)(2)
☐ 超高畫質(400x400 dpi)(4)

送信確認報表

☐ 固定列印報表(B)
☒ 僅失敗時列印報表(E)
☐ 不列印報表(N)

傳真送信封面(C):

送信方(S):

送信方名稱(M):

傳真電話簿(B) | 預設值(D) | 說明(H)

確定 取消

- 對於Mac：

Fax Resolution

Transmission Report

Cover Page Settings

Fax Cover Page

Sender

Sender Name

Defaults

5. 執行以下操作之一：

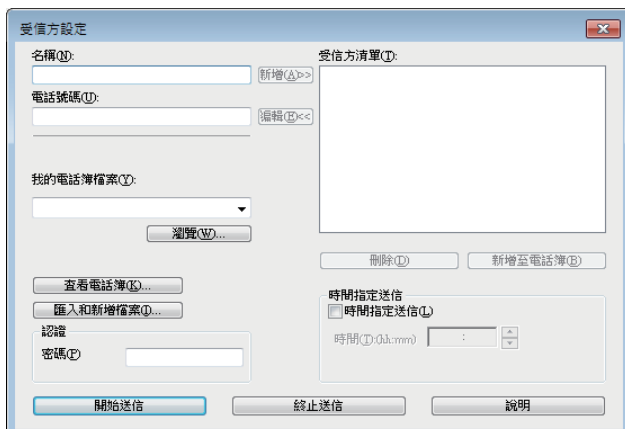
- 對於Windows®：
 - a 點選[確定]關閉[列印喜好設定]對話方塊，然後點選[列印]。
- 對於Mac：
 - a 點選[列印]。

6. 指定目的地。

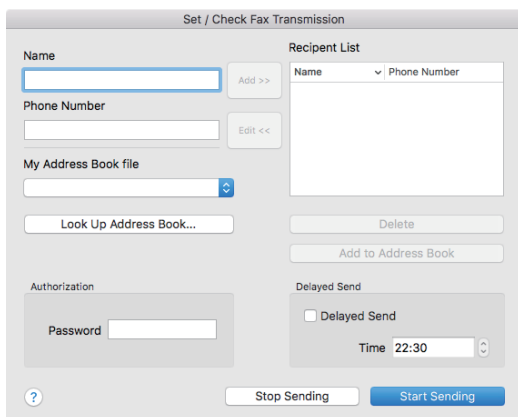


參照

- 有關如何指定目的地的詳情，請參照PCL 或傳真驅動程式的說明。
- 對於Windows®：



- 對於Mac：



7. 點選[開始送信]。

8 使用Cloud Service Hub

8.1	連接至 Cloud Service Hub	177
8.2	使用 Cloud Service Hub	179
8.3	從 Print & Scan Hub 存取 Cloud Service Hub (Windows®)	196

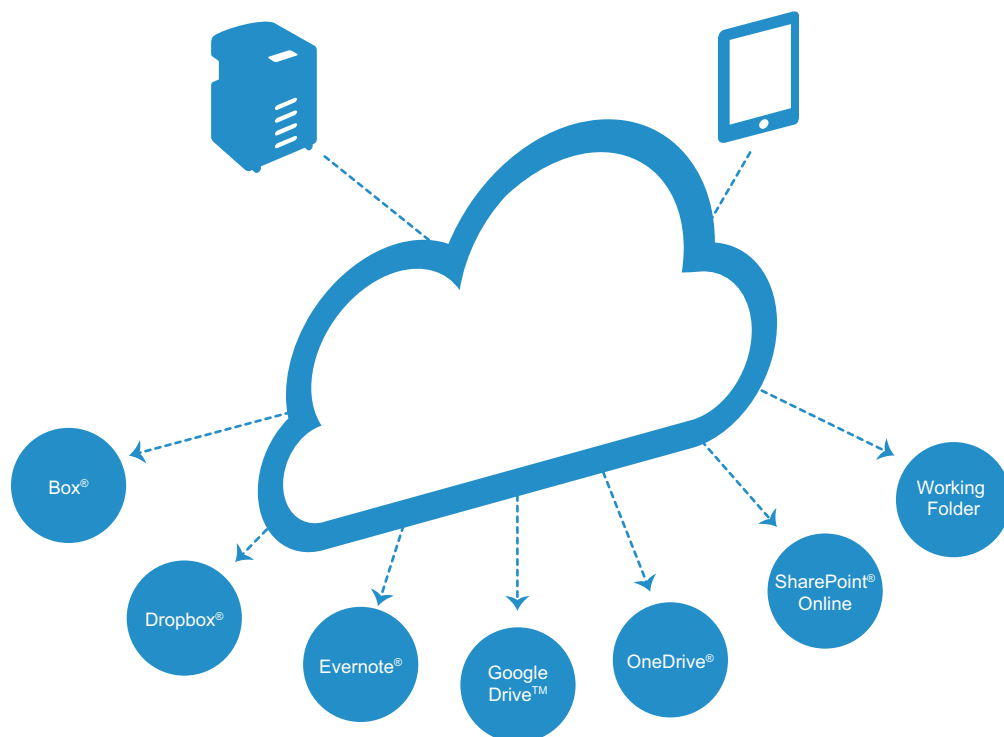
8.1 連接至Cloud Service Hub

使用Cloud Service Hub，即可列印雲端儲存服務中儲存的檔案，或將掃描資料儲存在雲端儲存服務中。您也可以將掃描資料傳送至用於登入的電子郵件地址。



補充

- 若要使用Cloud Service Hub，需要簽訂合約。
- 視您的合約而定，Cloud Service Hub中可使用的雲端儲存服務會有不同。



8.1.1 註冊使用者帳戶

若要使用Cloud Service Hub，需要進行使用者註冊。
造訪以下網站，並註冊一個使用者帳戶。

<https://cloudservicehub.fujixerox.com>

8.1.2 登入Cloud Service Hub

您可以從操作面板登入Cloud Service Hub。

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[CloudServiceHub]。



3. 輸入電子郵件地址，然後點選[確定]。



補充

- 如果有登入記錄，則點選 ，然後選擇一個電子郵件地址。
- 如果顯示[儲存使用者 ID 和密碼]的勾選符號，機器會儲存最後登入的使用者的使用者 ID 和密碼。當您從[登入履歷]中選擇使用者 ID 時，輸入正確的密碼以登入。

4. 輸入密碼，然後點選[確定]。

5. 點選[登入]。

8.2 使用Cloud Service Hub

8.2.1 從Cloud Service Hub（從雲端列印）列印

使用從雲端列印功能

您可以從機器列印雲端儲存服務中儲存的檔案。

1. 登入Cloud Service Hub。



• 有關如何登入的詳情，請參照“登入Cloud Service Hub（177 頁）”。

2. 點選[從雲端列印]，然後選擇包含想要列印檔案的雲端儲存服務。



• 透過點選[選擇雲端服務]螢幕上的 🔍 並鍵入搜尋詞，即可搜尋要列印的檔案。
• 如果已註冊喜好設定，點選[從雲端列印]時會顯示[我的最愛]畫面。您可以選擇並使用已註冊的設定。

3. 選擇要列印的檔案，然後點選[OK]。



• 僅顯示機器支援檔案。

4. 點選 ⚙️，然後根據需要配置列印設定。



• 有關列印設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（181 頁）”。

5. 點選[列印]。

配置從雲端列印功能的設定

從雲端列印功能可用的設定項目如下。

* 為工廠預設值。

[份數]	[1] [*] - [99]
[輸出色彩]	[彩色] [*] , [黑白]

[紙盤]	[手送紙盤]	[紙張尺寸]	[A3 (297 x 420 mm) ☐], [B4 (257 x 364 mm) ☐], [A4 (297 x 210 mm) ☐], [A4 (210 x 297 mm) ☐], [B5 (257 x 182 mm) ☐], [B5 (182 x 257 mm) ☐], [A5 (148 x 210 mm) ☐], [8K (267 x 388 mm) ☐], [11 x 17" ☐], [Legal (8.5 x 14") ☐], [8.5 x 13" ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐]
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[證券紙 (91-105 g/m ²)]、[證券紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[封面紙 (106-169 g/m ²)]、[封面紙 - 反面]、[封面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[封面紙 (厚) - 反面]、[光面紙 (106-169 g/m ²)]、[光面紙 - 反面]、[光面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[光面紙 (厚) - 反面]、[標籤紙 (106-256 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]、[明信片]、[明信片 - 反面]、[信封]
	[紙盤 1]*		
	[紙盤 2]		
[雙面列印]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]		
[版面配置]	[1 合 1]*, [2 合 1]、[4 合 1]、[關閉 (無縮放)]		
[PDF 密碼]			
[影像種類]	[自動]*, [照片 (標準畫質)]、[照片 (高畫質)]、[文字]		
[分頁]	[分頁]*, [不分頁]		

若要配置設定，在 [從雲端列印] 螢幕上點選所需的設定項目。



選擇要列印的檔案。



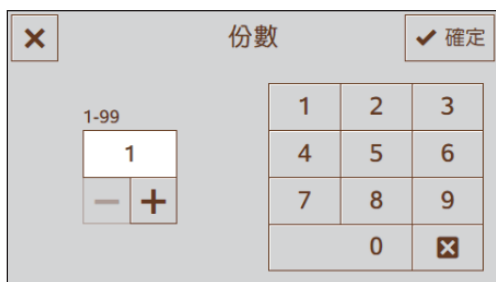
顯示檔案的預覽影像。

進行詳細資料設定

1. 點選 。
2. 選擇所需的設定項目。



[份數]



點選+（加號）或-（減號），或是點選數字鍵以指定列印份數。

[輸出色彩]



指定以彩色或黑白方式列印。

[紙盤]



選擇紙盤。

[手送紙盤]	[紙張尺寸]	選擇紙張尺寸。
--------	--------	---------

[紙張種類]	選擇紙張類型。
--------	---------

[紙盤 1]

[紙盤 2]*

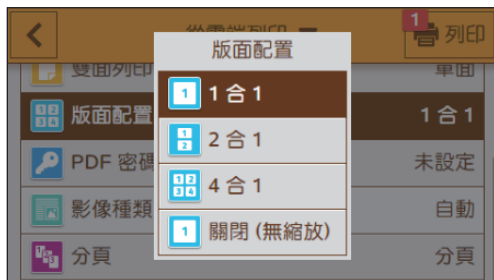
* 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

[雙面列印]



指定是否在一張紙的兩面上列印。若為雙面列印，指定長邊或短邊裝訂列印件。

[版面配置]



指定要在列印媒體的單面上組合的頁數。

[PDF 密碼]

輸入開啓加密PDF的密碼。

[影像種類]



選擇列印的影像畫質。

[自動]	以[文字]模式列印PDF/TIFF檔案 ；以[照片（標準畫質）]模式列印JPEG檔案。
[照片（標準畫質）]	以標準品質列印照片影像。
[照片（高畫質）]	以高品質列印照片影像。
[文字]	以標準品質列印文字原稿。

[分頁]



列印多套多頁檔案時，指定逐頁或逐套印出檔案頁面。

[分頁]	逐套印出檔案。
[不分頁]	逐頁印出檔案。

重設或儲存設定

若要重設或儲存設定，點選 [從雲端列印 ▼]。

[重設]

重設機器的 [從雲端列印] 設定。

[儲存為我的最愛]

註冊目前設定和將檔案儲存為喜好項的資料夾。



補充

- 您最多可註冊五項設定。

8.2.2 將掃描資料儲存在雲端儲存服務中（掃描至雲端）

使用掃描至雲端功能

您可以將機器上的掃描資料儲存在雲端儲存服務中。

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 登入Cloud Service Hub。



參照

- 有關如何登入的詳情，請參照“登入Cloud Service Hub（177 頁）”。

3. 點選[掃描至雲端]，然後選擇要儲存掃描資料的雲端儲存服務。



補充

- 透過點選[選擇雲端服務]螢幕上的 🔍 並鍵入搜尋詞，即可搜尋要儲存掃描資料的資料夾。
- 如果已註冊喜好設定，點選[掃描至雲端]時會顯示[我的最愛]畫面。您可以選擇並使用已註冊的設定。

4. 選擇該資料夾，然後點選[確定]。



5. 點選 ⚙️，然後根據需要配置掃描設定。



參照

- 有關掃描設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (186 頁)”。

6. 點選[開始]。



補充

- 如果顯示關於下一份文件的訊息，請遵照螢幕指示完成掃描。

檢查掃描資料

您可以在儲存前檢查掃描資料。在詳細設定螢幕上，顯示[預覽]的勾選符號，然後點選右上角的[預覽]。掃描原稿時，會顯示原稿的預覽螢幕。



參照

- 有關[預覽]設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定 (186 頁)”。

● 預覽畫面



您可以執行以下操作。

[掃描其他頁面]

將文件放置在玻璃面板上時會顯示。點選可掃描下一份文件。



切換要顯示的頁面。



開啟預覽詳情螢幕。



每次點選時，所有頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



補充

- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽。

[開始]

您可以將掃描資料儲存在雲端儲存服務中。

● 預覽詳情螢幕



您可以執行以下操作。



切換要顯示的頁面。您也可以向右或向左撥動或滑動螢幕以切換頁面。



放大 / 縮小預覽。



每次點選時，顯示的頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



補充

- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽詳情螢幕。

配置掃描至雲端功能的設定

掃描至雲端功能可用的設定項目如下。

* 為工廠預設值。

[檔案格式]	[PDF]*、[JPEG]、[XDW (DocuWorks)]
[預覽]	啟用、停用*
[輸出色彩]	[彩色]*，[黑白]、[灰階]

[解析度]	[200 dpi]*, [300 dpi]、[400 dpi]、[600 dpi]	
[雙面掃描]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]	
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*, [濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]	
[銳利度]	[強]、[標準]*, [弱]	
[對比]	[強]、[標準]*, [弱]	
[去除底色]	啟用*、停用	
[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ☐], [B4 (257 x 364 mm) ☐], [A4 (297 x 210 mm) ☐], [A4 (210 x 297 mm) ☐], [B5 (257 x 182 mm) ☐], [B5 (182 x 257 mm) ☐], [A5 (148 x 210 mm) ☐], [8K (267 x 388 mm) ☐], [16K (267 x 194 mm) ☐], [16K (194 x 267 mm) ☐], [11 x 17" ☐], [Legal (8.5 x 14") ☐], [8.5 x 13" ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐]	
[檔案名稱]	[自動]*, [新增前置]、[新增後置]	
[邊框消除]	[上下]	[2]*
	[左右]	[2]*
	[中間]	[0]*

若要配置設定，在[掃描至雲端]螢幕上點選所需的設定項目。



選擇要儲存掃描資料的位置。

[檔案名稱]

指定掃描資料的檔案名稱。

[檔案格式]

選擇要儲存掃描資料的檔案格式。

[標籤]

輸入掃描資料的標籤。



補充

- 視目前使用的雲端儲存服務而定，此功能可能無法使用。

進行詳細資料設定

1. 點選 。

2. 選擇所需的設定項目。



[預覽]

點選  以顯示勾選符號，在儲存掃描資料前顯示預覽。

[輸出色彩]



選擇掃描原稿時的色彩模式。

[解析度]



選擇掃描原稿時的掃描解析度。

[雙面掃描]



指定是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]



指定濃度，使掃描資料變濃或變淡。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[對比]



指定亮與暗之間的差異。對比度越高，則差異越大；對比度越低，則差異越小。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化掃描的影像。

[原稿尺寸]



選擇要掃描的原稿尺寸。



- 選擇[自動]時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[檔案名稱]



指定掃描資料的命名方式。

可以依以下格式使用最多50個字元指定檔案名稱。

[自動]：img-YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增前置]：指定的字元_YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增後置]：YYMMDDHHMMSS_指定的字元. 副檔名



補充

- “YYMMDDHHMMSS” 代表年的最後兩位數、月和日的兩位數、時、分、秒的兩位數。
- 可以使用最多32個字元指定字首和尾碼。
- 若掃描資料儲存為每個檔案一頁，會在檔案名稱之後新增“-”（連字符號）和連續四位數（0001 - 9999）。
- 即使以下字元顯示在螢幕鍵盤上，也無法用作檔案名稱。
\\ / : * ? " < > |

[邊框消除]



指定掃描厚的文件或小冊子時是否移除上、下、左、右或中間的陰影。

重設或儲存設定

若要重設或儲存設定，點選[掃描至雲端 ▼]。

[重設]

重設機器的[掃描至雲端]設定。

[儲存為我的最愛]

註冊目前設定和將掃描資料儲存為喜好項的資料夾。



補充

- 您最多可註冊十項設定。

8.2.3 將掃描資料傳送到某郵件位址（掃描傳給自己）

可以將掃描資料傳送到用來登入Cloud Service Hub的電子郵件地址。

使用掃描傳給自己功能

1. 放入原稿。



參照

- 有關置入文件的詳情，請參照“放入原稿（72 頁）”。

2. 登入Cloud Service Hub。



參照

- 有關如何登入的詳情，請參照“登入Cloud Service Hub（177 頁）”。

3. 點選[掃描傳給自己]。



補充

- 如果已註冊喜好設定，點選[掃描傳給自己]時會顯示[我的最愛]畫面。您可以選擇並使用已註冊的設定。

4. 點選[主旨]鍵入電子郵件主旨，然後點選[確定]。



5. 點選, 然後根據需要配置掃描設定。



參照

- 有關掃描設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（193 頁）”。

6. 點選[傳送]。

檢查掃描資料

您可以在傳送資料前檢查掃描資料。在詳細設定螢幕上，顯示[預覽]的勾選符號，然後點選右上角的[預覽]。掃描原稿時，會顯示原稿的預覽螢幕。



參照

- 有關[預覽]設定的詳情，請參照“進行詳細資料設定（193 頁）”。

● 預覽畫面



您可以執行以下操作。

[掃描其他頁面]

將文件放置在玻璃面板上時會顯示。點選可掃描下一份文件。



切換要顯示的頁面。



開啟預覽詳情螢幕。



每次點選時，所有頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽。

[傳送]

傳送掃描資料。

● 預覽詳情螢幕



您可以執行以下操作。



切換要顯示的頁面。您也可以向右或向左撥動或滑動螢幕以切換頁面。



放大 / 縮小預覽。



每次點選時，顯示的頁面就會順時針旋轉90度。輸出資料也會旋轉頁面。



補充

- 根據檔案格式而定，可能不會顯示 。



關閉預覽詳情螢幕。

配置掃描傳給自己功能的設定

掃描傳給自己功能可用的設定項目如下。

* 為工廠預設值。

[檔案格式]	[PDF]*、[JPEG]、[XDW (DocuWorks)]	
[預覽]	啟用、停用*	
[輸出色彩]	[彩色]*、[黑白]、[灰階]	
[解析度]	[200 dpi]*、[300 dpi]、[400 dpi]、[600 dpi]	
[雙面掃描]	[單面]*、[雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]	
[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*、[濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]	
[銳利度]	[強]、[標準]*、[弱]	
[對比]	[強]、[標準]*、[弱]	
[去除底色]	啟用*、停用	
[原稿尺寸]	[自動]*、[A3 (297 x 420 mm) ]、[B4 (257 x 364 mm) ]、[A4 (297 x 210 mm) ]、[B5 (257 x 182 mm) ]、[B5 (182 x 257 mm) ]、[A5 (148 x 210 mm) ]、[8K (267 x 388 mm) ]、[16K (267 x 194 mm) ]、[16K (194 x 267 mm) ]、[11 x 17" ]、[Legal (8.5 x 14") ]、[8.5 x 13" ]、[Letter (8.5 x 11") ]、[Letter (8.5 x 11") ]	
[邊框消除]	[上下]	[2]*
	[左右]	[2]*
	[中間]	[0]*

若要配置設定，在[掃描傳給自己]螢幕上點選所需的設定項目。



[主旨]

鍵入電子郵件主旨。

[檔案格式]

選擇要傳送掃描資料的檔案格式。

進行詳細資料設定

1. 點選 。
2. 選擇所需的設定項目。



[預覽]

點選  以顯示勾選符號，在傳送掃描資料前顯示預覽。

[輸出色彩]



選擇掃描原稿時的色彩模式。

[解析度]



選擇掃描原稿時的掃描解析度。

[雙面掃描]



指定是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]



指定濃度，使掃描資料變濃或變淡。

[銳利度]



指定銳利度，使影像更銳利或更柔和。

[對比]



指定亮與暗之間的差異。對比度越高，則差異越大；對比度越低，則差異越小。

[去除底色]

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度以強化掃描的影像。

[原稿尺寸]



選擇要掃描的原稿尺寸。

[邊框消除]



指定掃描厚的文件或小冊子時是否移除上、下、左、右或中間的陰影。

重設或儲存設定

若要重設或儲存設定，點選 [掃描傳給自己 ▼]。

[重設]

重設機器的 [掃描傳給自己] 設定。

[儲存為我的最愛]

將目前設定註冊為喜好設定。

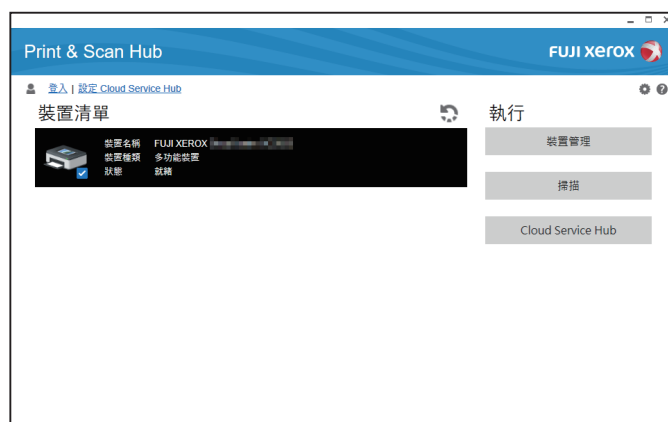


補充

- 您最多可註冊十項設定。

8.3 從Print & Scan Hub存取Cloud Service Hub (Windows[®])

從“軟體/產品說明書”光碟中的Print & Scan Hub軟體可以存取Cloud Service Hub。



補充

- 若要使用Cloud Service Hub，需要簽訂合約。
- 視您的合約而定，Cloud Service Hub中可使用的雲端儲存服務會有不同。
- 若要使用Cloud Service Hub，需要進行使用者註冊。
造訪以下網站，並註冊一個使用者帳戶。
<https://cloudservicehub.fujixerox.com>



參照

- 關於Print & Scan Hub的詳情，請參照“使用機器隨附的軟體 (272 頁)”。
- 有關如何安裝Print & Scan Hub的詳情，請參照“安裝Windows[®]的軟體 (32 頁)”。

登入Cloud Service Hub後，則可以將掃描資料儲存到雲端儲存服務。您也可以使用對應的應用程式打開並列印儲存在雲端儲存服務中的檔案。

8.3.1 顯示Cloud Service Hub 螢幕

下列步驟以Windows[®] 7和Windows[®] 10作為範例。

1. 點選[開始] > [所有程式] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。
對於Windows[®] 10，點選[開始] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。
2. 點選[Cloud Service Hub]。
3. 輸入使用者名稱和密碼，然後點選[登入]。

9 從智慧型手機或平板電腦列印和掃描

9.1	將印表機連接至智慧型手機 / 平板電腦	198
9.2	使用 Print Utility 列印和掃描	204
9.3	使用其他列印服務	205

9.1 將印表機連接至智慧型手機 / 平板電腦

您可以將印表機直接連接到行動裝置（如智慧型手機或平板電腦），然後就能快速且輕鬆地列印或掃描文件、照片、網頁或電子郵件。

執行以下操作之一以連接機器至行動裝置：

- 透過無線網路
使用存取點或無線路由器連接機器與行動裝置。



- 透過Wi-Fi Direct
直接連接機器與行動裝置，而不使用存取點或無線路由器。



9.1.1 透過無線網路

設定印表機

1. 確保印表機已連接至無線網路。



參照

- 有關連接無線網路的詳情，請參照“連接至無線網路（26 頁）”。

設定行動裝置



補充

- 程序因您的行動裝置型號而異。詳情請參照行動裝置隨附的說明書。

1. 啟用行動裝置的Wi-Fi功能。
2. 選擇機器連接的網路（SSID）。
3. 輸入複雜密碼，然後建立無線連線。



補充

- 複雜密碼可能列印於無線區域網路存取點外部。詳情請參照無線區域網路存取點隨附的說明書。

9.1.2 透過 Wi-Fi Direct



補充

- 您可以連接最多三個行動裝置。

設定Wi-Fi Direct

若要使用Wi-Fi Direct，您需要先從印表機的操作面板配置Wi-Fi Direct設定。在行動裝置的顯示屏上選擇印表機的SSID後，輸入指定複雜密碼時，行動裝置將透過Wi-Fi Direct連接到印表機。

● 設定印表機



補充

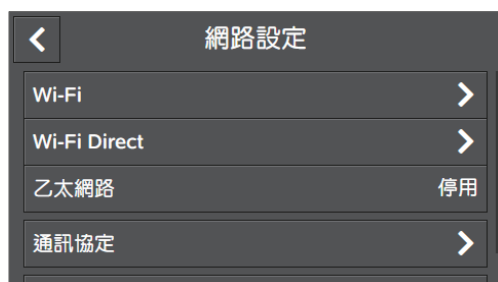
- 您也可以使用CentreWare Internet Services指定機器。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。
- Wi-Fi Direct不能用於IPv6或Ad-hoc環境。

1. 按 <首頁>按鈕。

2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi Direct]。



4. 點選[Wi-Fi Direct]的 以顯示勾選符號。



5. 關閉印表機，然後重新開啓。

6. 重新啟動機器後，點選[裝置] > [網路設定] > [Wi-Fi Direct] > [群組角色] > [群組擁有者]。



7. 點選[配對裝置]。

8. 確定螢幕上顯示的行動裝置數量為兩個或更少，然後點選 **x**。



- 當三個行動裝置連接到印表機時，就不能將其他行動裝置新增到Wi-Fi Direct網路。請中斷目前連接印表機的所有行動裝置。詳情請參照“將行動裝置與Wi-Fi Direct網路中斷連線（200 頁）”。

9. 點選[SSID]。

10. 根據需要變更SSID，然後點選[OK]。



- 變更SSID後，上述步驟8螢幕中顯示的行動裝置將斷開連接。

11. 點選[複雜密碼]。

12. 檢查複雜密碼，然後點選 **x**。



- 當您點選[複雜密碼]選單下的[列印複雜密碼]時，可以列印記載複雜密碼的紙張。

● 將行動裝置連接到印表機



- 詳情請參照行動裝置隨附的說明書。

1. 啟用行動裝置的無線區域網路功能。

2. 選擇機器的SSID。

3. 輸入複雜密碼。

將行動裝置與Wi-Fi Direct網路中斷連線

1. 按 **⏮** <首頁>按鈕。

2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi Direct] > [配對裝置]。



補充

- 只有在行動裝置透過Wi-Fi Direct連接機器時，才會顯示[配對裝置]。

4. 點選[全部中斷連線]。
5. 點選[馬上中斷連線]或[中斷連線並重設複雜密碼]。
6. 顯示確認訊息時，點選[是]。

重設複雜密碼



補充

- 重設複雜密碼將中斷行動裝置的連線。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi Direct]。
4. 點選[複雜密碼]。



5. 點選[重設複雜密碼] > [是]。



行動裝置將中斷連線，並顯示新的複雜密碼。

重設PIN代碼

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定] > [Wi-Fi Direct] > [WPS 設定]。



4. 點選[PIN 碼] > [重設 PIN 碼]。

9.2 使用Print Utility列印和掃描

Print Utility是適用於智慧型手機和平板電腦的免費程式。您可以從行動裝置列印或是將文件掃描到該裝置。如果行動裝置支援NFC功能，在機器的NFC讀取器上揮動裝置就會開始列印或掃描。

詳情請造訪以下網站：

- 對於 iOS： <http://www.fxap.com.sg/product/software/printutilios/>
- 對於 Android： <http://www.fxap.com.sg/product/software/printutilandroid/>

9.3 使用其他列印服務

9.3.1 AirPrint



AirPrint是由Apple Inc. 提供的一項列印服務。您可以列印在 iPad或 iPhone等 iOS裝置或是Mac上指定的文件，不需安裝列印驅動程式或特殊程式。



補充

- [列印總計管理] 已啓用時，必須啓用 [非驗證使用者列印] 以使用此功能。詳情請參照 “[非驗證使用者列印] (255 頁)”。

啓用AirPrint設定

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啓動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示 [本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



參照

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照 “以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[行動列印]中的[AirPrint™]。



6. 選擇[啓用]勾選框。



補充

- 透過USB連接使用AirPrint功能時，選擇[AirPrint™]中的[USB 連線]勾選框。

7. 點選[良好]。

8. 點選[馬上重新啓動]。

9. 重新啓動機器完成時，點選[重新整理]。

透過AirPrint進行列印

下列步驟以 iOS 9 作為範例。

1. 打開您想要列印的電子郵件、照片、網頁或文件。
2. 點選動作圖示 .
3. 點選[列印]。
4. 選擇印表機，然後設定印表機選項。
5. 點選[列印]。

9.3.2 Google 雲端列印

Google 雲端列印是由 Google Inc. 提供的一項列印服務。透過將機器註冊到 Google 雲端列印，您可從 Google 雲端列印所支援的多種程式列印。



補充

- Google 雲端列印僅支援 IPv4 連線。
- 如果機器透過代理伺服器連接到網路，您需要從 CentreWare Internet Services 配置 [代理伺服器] 上的設定。詳情請參照 CentreWare Internet Services 說明。
- [列印總計管理] 已啓用時，必須啓用 [非驗證使用者列印] 以使用此功能。詳情請參照 “[非驗證使用者列印] (255 頁)”。



參照

- 有關 Google 雲端列印的詳情，請造訪 “<https://www.google.com/cloudprint/learn/>”。

準備使用印表機進行Google雲端列印

若要使用Google雲端列印，必須事先做好以下準備：

- 取得Google帳戶。
- 在操作面板上啟用Google雲端列印。
 - a 按  <首頁>按鈕。
 - b 點選[裝置]。



- c 點選[網路設定] > [通訊協定]。
- d 點選[Google 雲端列印]的  以顯示勾選符號。
- e 關閉印表機，然後重新開啓。

將印表機註冊到Google雲端列印

使用CentreWare Internet Services或Google Chrome將印表機註冊到Google雲端列印。

●使用CentreWare Internet Services註冊

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。
5. 點選[行動列印]中的[Google 雲端列印]。



6. 點選[印表機登記] > [登記] > [繼續]。
便會列印含有Google雲端列印登記網站URL的紙張。
7. 輸入紙張上列印的URL，造訪Google雲端列印登記網站。



- 您也可掃描紙張上列印的QR碼，造訪登記網站。

8. 在登入螢幕上輸入您的Google帳戶。
9. 點選[完成印表機登記] > [管理印表機]。
印表機列於[印表機]清單，並且已準備好用於Google雲端列印服務。

● 使用Google Chrome登記



- 確保[Bonjour (mDNS)]已啟用。有關設定的詳情，請參照“[通訊協定] (245 頁)”。

1. 開啓Google Chrome瀏覽器。
2. 點選右上角的 ☰，然後選擇[設定]。
3. 點選頁面底部的[顯示進階設定]。
4. 點選[Google雲端列印] > [管理]。



- 如果[新裝置]下面顯示登入Chrome的訊息，請點選[登入]並登入Chrome。

5. 為您想要註冊的印表機點選[註冊]。
6. 出現確認註冊的視窗時，點選[註冊]。
7. 遵照螢幕指示操作。
8. 確保[我的裝置]中出現印表機名稱。



- 可能需要大約5分鐘或更久，[我的裝置]中才會出現印表機名稱。

取消Google雲端列印註冊

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。
5. 點選[行動列印]中的[Google 雲端列印]。
6. 點選[印表機登記]>[解除登記]。

透過Google雲端列印進行列印



- 有關支援使用Google雲端列印印的程式詳情，或列印步驟，請造訪“<https://www.google.com/cloudprint/learn/>”。

9.3.3 Mopria® 列印服務

Mopria列印服務可讓所有Android手機或平板電腦（Android 4.4版或更高版本）不需進行其他設定就能連接Mopria認證的印表機並列印。

首先，從Google Play商店將Mopria列印服務應用程式下載並安裝到Android行動裝置。

若要列印，將行動裝置連接到與印表機相同的網路或使用Wi-Fi Direct功能將行動裝置連接到印表機。



- [列印總計管理]已啓用時，必須啓用[非驗證使用者列印]以使用此功能。詳情請參照“[非驗證使用者列印] (255 頁)”。

在印表機上設定Mopria列印服務

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



參照

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[行動列印]中的[Mopria]。



6. 點選[啟動]>[良好]。

透過Mopria列印服務列印



- 詳情請造訪 “<http://mopria.org/>”。

10 變更機器設定

10.1	瞭解機器設定選單	213
10.2	[語言]	225
10.3	[裝置詳情]	226
10.4	[資訊頁]	227
10.5	[紙盤]	229
10.6	[耗材]	231
10.7	[計費碼錶]	232
10.8	[一般]	233
10.9	[網路設定]	241
10.10	[App 初值]	247
10.11	[安全性設定]	252
10.12	[維修]	257
10.13	[進階設定]	260

10.1 瞭解機器設定選單

本節說明可透過點選[主畫面]螢幕上的[裝置]存取の設定項目。

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選所需的設定項目。



[語言]	您可以選擇機器上使用的語言。
[裝置詳情]	您可以檢查機器資訊，包括機器的型號、IP位址和序號。在具有傳真功能的機型上也會顯示傳真號碼。
[資訊頁]	您可以列印各種報告和清單。
[紙盤]	您可以指定紙盤1、紙盤5（手送紙盤）或紙盤2（單紙盤組件）（選購）中置入的紙張尺寸和類型。
[耗材]	您可以檢查消耗品的狀態。
[計費碼錶]	您可以檢查總列印頁數。
[一般]	您可以配置機器的一般設定，如日期、時間或聲音。
[網路設定]	您可以配置網路設定。
[App 初值]	您可以配置複印、傳真、掃描功能和由USB列印功能的預設設定。
[安全性設定]	您可以配置安全設定，例如限制設定選單或功能存取。
[維修]	您可以配置維護設定，例如調整轉印組件和初始化非易失性（NV）記憶體。
[進階設定]	您可根據設定環境或您的偏好自訂設定。

您可以配置以下設定項目：

* 為工廠預設值。

[語言] (225 頁)	[English]、[简体中文]、[繁體中文]、[한글]、[Tiếng Việt]、[ไทย]
[裝置詳情] (226 頁)	

[資訊頁] (227 頁)	[系統設定], [面板設定], [PCL 字型清單], [PCL 巨集清單], [PDF 字型清單], [工作履歷], [錯誤履歷], [列印碼錶], [測試頁], [通訊協定監視器], [通訊錄], [伺服器位址], [通信管理報表], [等待傳真清單], [儲存的文件清單]			
[紙盤] (229 頁)	[手送紙盤]	[使用驅動程式設定]	啓用 [*] 、停用	
		[紙張尺寸]	[A3 (297 x 420 mm) ☐], [B4 (257 x 364 mm) ☐], [A4 (297 x 210 mm) ☐], [A4 (210 x 297 mm) ☐], [B5 (257 x 182 mm) ☐], [B5 (182 x 257 mm) ☐], [A5 (148 x 210 mm) ☐], [8K (267 x 388 mm) ☐], [16K (267 x 194 mm) ☐], [16K (194 x 267 mm) ☐], [11 x 17" ☐], [Legal (8.5 x 14") ☐], [8.5 x 13" ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [自訂尺寸]	
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[證券紙 (91-105 g/m ²)]、[證券紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[封面紙 (106-169 g/m ²)]、[封面紙 - 反面]、[封面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[封面紙 (厚) - 反面]、[光面紙 (106-169 g/m ²)]、[光面紙 - 反面]、[光面紙-厚 (170-256 g/m ²)]、[光面紙 (厚) - 反面]、[標籤紙 (106-256 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]、[明信片]、[明信片 - 反面]、[信封]	
		[顯示紙盤提示]	啓用 [*] 、停用	
	[紙盤 1]	[紙張尺寸]		
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]、[普通紙 - 反面]、[再生紙 (60-89 g/m ²)]、[再生紙 - 反面]、[打孔紙 (60-89 g/m ²)]、[信箋紙 (60-89 g/m ²)]、[預印紙 (60-89 g/m ²)]、[彩色紙 (60-89 g/m ²)]	
		[顯示紙盤提示]	啓用、停用 [*]	
	[紙盤 2]	[自動偵測]	啓用 [*] 、停用	
		[紙張尺寸] / [自訂尺寸]		
		[紙張種類]	[普通紙 (60-90 g/m ²)], [普通紙 - 反面], [證券紙 (91-105 g/m ²)], [證券紙 - 反面], [再生紙 (60-89 g/m ²)], [再生紙 - 反面], [打孔紙 (60-89 g/m ²)], [信箋紙 (60-89 g/m ²)], [封面紙 (106-169 g/m ²)], [封面紙 - 反面], [封面紙-厚 (170-256 g/m ²)], [封面紙 (厚) - 反面], [光面紙 (106-169 g/m ²)], [光面紙 - 反面], [光面紙-厚 (170-256 g/m ²)], [光面紙 (厚) - 反面], [標籤紙 (106-256 g/m ²)], [預印紙 (60-89 g/m ²)], [彩色紙 (60-89 g/m ²)]	
		[顯示紙盤提示]	啓用、停用 [*]	
		[紙盤優先順序]	[第 1]	[紙盤 5 (手送紙盤)] [*] , [紙盤 1]、[紙盤 2]
			[第 2]	[紙盤 5 (手送紙盤)]、[紙盤 1] [*] , [紙盤 2]
	[第 3]		[紙盤 5 (手送紙盤)]、[紙盤 1]、[紙盤 2] [*]	
[耗材] (231 頁)				
[計費碼錶] (232 頁)	[碼錶 1]			

	[碼錶 2]				
	[碼錶 3]				
	[碼錶 4]				
[一般] (233 頁)	[日期 / 時間]	[時區]	[非洲]、[美洲]、[南極洲]、[亞洲]、[大西洋]、[澳洲]、[歐洲]、[印度洋]、[太平洋]		
		[日期]			
		[時間]			
	[顯示亮度]	[1]、[2]、[3]、[4]、[5]*, [6]、[7]、[8]、[9]、[10]			
	[聲音]	[啓用聲音]	啓用*	[選擇]	[0]、[1]*, [2]、[3]
				[無效]	[0]、[1]*, [2]、[3]
				[複印 / 列印]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[傳真已列印]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[傳真已傳送]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[機密列印已接收]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[登入 \ 登出]	[0], [1]*, [2], [3]
				[錯誤 / 故障]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[無紙張]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[壽命將盡 (耗材)]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[自動清除警示]	[0]*, [1]、[2]、[3]
				[裝置就緒]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[錯誤解除]	[0]、[1]、[2]*, [3]
				[關閉電源]	[0]、[1]、[2]*, [3]
	停用				
	[NFC]	[啓用]*, [停用]			
	[藍光 LED]	[啓用]*, [停用]			
	[省電模式]	[低電力模式]	[1]*		
		[睡眠模式]	[0]*		
	[計時器]	[自動清除]	[45 秒]*, [1 分鐘]、[2 分鐘]、[3 分鐘]、[4 分鐘]		

		[故障逾時]	[關閉]	
			[啓動]	[60]*
	[單位]	[公釐]*, [英寸]		
[偵測到的原稿尺寸]	[原稿尺寸設定]	[A/B 系尺寸 (8K/16K)]*, [英制尺寸]		
	[切換原稿尺寸 1]	[8.5 x 13"]、[8.5 x 14"]*		
	[切換原稿尺寸 2]	[B5]*, [16K]		
[檢查文件調整桿]	[啓動]*, [關閉]			
[初始紙張尺寸]	[A4 (210 x 297 mm)]*, [Letter (8.5 x 11")]			
[傳真設定]	[傳真號碼]			
	[國家 / 地區]			
	[公司名稱]			
	[傳真線路設定]	[線路種類]	[PSTN]*, [PBX]	
		[線路監視器音量]	[無]、[小]*, [標準]、[大]	
		[DRPD 模式]	[模式 1]、[模式 2]、[模式 3]、[模式 4]*, [模式 5]、[模式 6]、[模式 7]	
		[外附電話偵測臨界值]	[低]、[標準]*, [高]	
		[取聽筒解除節電]	[關閉]*, [啓動]	
	[接收傳真設定]	[接收模式]	[電話模式], [傳真模式]*, [電話 / 傳真模式], [答錄 / 傳真模式], [DRPD 模式]	
		[鈴聲音量]	[無]、[小]、[標準]*, [大]	
		[自動接收設定]	[傳真模式]	[0]*
			[電話 / 傳真模式]	[6]*
			[答錄 / 傳真模式]	[21]*
		[垃圾傳真篩選]	[關閉]*, [啓動]	
		[轉寄設定]	[關閉]*	
			[轉寄]	[轉寄號碼]
			[列印並轉寄]	[轉寄號碼]
			[轉寄至電子郵件]	
	[列印並以電子郵件寄送]			
	[轉寄至伺服器]			
		[列印並轉寄至伺服器]		

			[接收尺寸]	[自動]*, [A4]、[A4/B4]、[A4/B4/A3]		
			[雙面列印]	[關閉]*, [啓動]		
			[遠端接收]	[關閉]*		
				[啓動]	[遠端接收音]	
			[自動縮小]	[關閉 (分割影像)]*, [關閉 (按尺寸裁剪)]、[啓動]		
		[傳送傳真設定]	[自動重撥設定]	[重撥次數]	[3]*	
				[重撥間隔]	[1]*	
				[通訊間隔]	[8]*	
			[撥號種類]	[PB]*, [DP (10 pps)]、[DP (20 pps)]		
			[前置撥號]	[關閉]*, [啓動]		
			[封面頁]	[關閉]*, [啓動]		
			[發信方記錄]	[關閉]、[啓動]*		
			[ECM]	[關閉]、[啓動]*		
			[數據機速度]	[2.4 Kbps]、[4.8 Kbps]、[9.6 Kbps]、[14.4 Kbps]、[33.6 Kbps]*		
			[顯示手動傳真收件人]	[關閉]、[啓動]*		
			[傳真報表]	[通信管理報表]	[自動列印]*, [手動列印]	
		[送信確認報表]		[總是列印]、[錯誤發生時列印]*, [列印停用]		
		[傳真廣播報表]		[總是列印]*, [錯誤發生時列印]、[列印停用]		
		[通訊協定監視器]		[總是列印]、[錯誤發生時列印]、[列印停用]*		
	[電子郵件設定]	[最大電子郵件大小]	[2048]*			
[網路設定] (241 頁)	[Wi-Fi]	[Wi-Fi 設定精靈]	[輸入 SSID]	[基礎網路]	[不加密]*, [混合模式 PSK]、[WPA2-PSK-AES]、[WEP]	
				[獨立網路]	[不加密]、[WEP]	
		[WPS]	[透過 PIN 連結]			
		[IP 模式]	[雙堆疊]*, [IPv4]、[IPv6]			
		[TCP/IP]	[取得 IP 位址]	[DHCP/AutoIP]*, [BOOTP]、[RARP]、[DHCP]、[手動輸入]		
			[IP 位址]			
			[子網路遮罩]			
			[閘道器位址]			

		[停用 IPsec]	
		[重設 Wi-Fi 設定]	
	[Wi-Fi Direct]	[Wi-Fi Direct]	停用 [*] 、啟用
		[群組角色]	[自動]、[群組擁有者] [*]
		[裝置名稱]	
		[配對裝置]	[全部中斷連線] [馬上中斷連線]、[中斷連線並重設複雜密碼]
		[SSID]	
		[複雜密碼]	[重設複雜密碼]、[列印複雜密碼]
		[WPS 設定]	[按鈕設定]
			[PIN 碼] [重設 PIN 碼]、[列印 PIN 碼]
	[乙太網路]	[IP 模式]	[雙堆疊] [*] ，[IPv4]、[IPv6]
		[TCP/IP]	[取得 IP 位址] [DHCP/AutoIP] [*] ，[BOOTP]、[RARP]、[DHCP]、[手動輸入]
			[IP 位址]
			[子網路遮罩]
			[閘道器位址]
		[數據機速度]	[自動] [*] ，[10BASE-T 半]、[10BASE-T 全]、[100BASE-TX 半]、[100BASE-TX 全]、[1000BASE-TX 全]
		[停用 IPsec]	
	[通訊協定]	[LPD]	停用、啟用 [*]
		[連接埠 9100]	停用、啟用 [*]
		[FTP]	停用 [*] 、啟用
		[IPP]	停用、啟用 [*]
		[WSD 列印]	停用、啟用 [*]
		[WSD 掃描]	停用、啟用 [*]
		[SNMP UDP]	停用、啟用 [*]
		[StatusMessenger]	停用、啟用 [*]
		[網際網路服務]	停用、啟用 [*]
		[Bonjour (mDNS)]	停用、啟用 [*]
		[Telnet]	停用 [*] 、啟用
		[更新通訊錄]	停用、啟用 [*]
		[HTTP - SSL/TLS]	停用 [*] 、啟用
		[Google 雲端列印]	停用、啟用 [*]
	[其他]	[IPv4 篩選]	[停用] [*] ，[啟用]

		[IPv6 篩選]	[停用]*, [啓用]		
		[停用 IEEE 802.1x]			
		[重設網路設定]			
		[刪除所有憑證]			
[App 初值] (247 頁)	[複印設定]	[輸出色彩]	[自動]、[彩色]、[黑白]*		
		[紙盤]	[自動]*, [手送紙盤]、[紙盤 1]、[紙盤 2]		
		[分頁]	[自動]*, [分頁]、[不分頁]		
		[縮小/放大]	[自動%]*, [100%], [50%(A3→A5)], [70%(A3→A4, B4→B5)], [81%(B4→A4, B5→A5)], [86%(A3→B4, A4→B5)], [115%(B4→A3, B5→A4)], [122%(A4→B4, A5→B5)], [141%(A4→A3, B5→B4)], [200%(A5→A3)]  補充 • 可以在 25 至 400% 的範圍內手動指定縮放比例。		
		[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ], [B4 (257 x 364 mm) ], [A4 (297 x 210 mm) ], [A4 (210 x 297 mm) ], [B5 (257 x 182 mm) ], [B5 (182 x 257 mm) ], [A5 (148 x 210 mm) ], [8K (267 x 388 mm) ], [16K (267 x 194 mm) ], [16K (194 x 267 mm) ], [11 x 17" ], [Legal (8.5 x 14") ], [8.5 x 13" ], [Letter (8.5 x 11") ], [Letter (8.5 x 11") ]		
		[原稿種類]	[文字/照片]*, [文字]、[照片]		
		[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*, [濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]		
		[銳利度]	[較高]、[標準]*, [較弱]		
		[飽和度]	[強]、[標準]*, [弱]		
		[去除底色]	啓用*、停用		
		[色彩平衡]	[黃色]	[陰影]	[0]*
				[中調]	[0]*
				[加亮]	[0]*
[洋紅色]	[陰影]		[0]*		
	[中調]		[0]*		
	[加亮]		[0]*		
[青色]	[陰影]		[0]*		
	[中調]		[0]*		
	[加亮]		[0]*		
[黑色]	[陰影]		[0]*		
	[中調]		[0]*		
	[加亮]		[0]*		
[雙面]	[單面→單面]*				

			[單面→雙面]	[長邊裝訂]、[短邊裝訂]
			[雙面→單面]	[長邊裝訂]、[短邊裝訂]
			[雙面→雙面]	[長邊裝訂]、[短邊裝訂]
		[2 合 1]	[關閉]*, [自動]	
		[邊框消除]	[上下]	[2]*
			[左右]	[2]*
			[中間]	[0]*
		[卡數]	[1 張]*, [2 張]	
	[傳真設定]	[預覽]	啟用、停用*	
		[解析度]	[標準]*, [高畫質]、[超高畫質]、[照片]	
		[雙面掃描]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]	
		[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*, [濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]	
		[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ☐], [B4 (257 x 364 mm) ☐], [A4 (210 x 297 mm) ☐]*, [B5 (182 x 257 mm) ☐], [A5 (148 x 210 mm) ☐], [8K (267 x 388 mm) ☐], [11 x 17" ☐], [Legal (8.5 x 14") ☐], [8.5 x 13" ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐]	
			 補充 • 摘機的預設值為[A4 (210 x 297 mm) ☐], 其他模式為[自動]。	
		[時間指定傳送]	21:00*	
	[掃描設定]	[檔案格式]	[PDF]*, [多頁 TIFF], [TIFF], [JPEG], [XDW (DocuWorks)]	
		[預覽]	啟用、停用*	
		[輸出色彩]	[彩色]*, [黑白]、[灰階]	
		[解析度]	[200 dpi]*, [300 dpi]、[400 dpi]、[600 dpi]	
		[原稿尺寸]	[自動]*, [A3 (297 x 420 mm) ☐], [B4 (257 x 364 mm) ☐], [A4 (297 x 210 mm) ☐], [A4 (210 x 297 mm) ☐], [B5 (257 x 182 mm) ☐], [B5 (182 x 257 mm) ☐], [A5 (148 x 210 mm) ☐], [8K (267 x 388 mm) ☐], [16K (267 x 194 mm) ☐], [16K (194 x 267 mm) ☐], [11 x 17" ☐], [Legal (8.5 x 14") ☐], [8.5 x 13" ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐], [Letter (8.5 x 11") ☐]	
		[雙面掃描]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]	
		[濃度]	[淡 +3]、[淡 +2]、[淡 +1]、[標準]*, [濃 +1]、[濃 +2]、[濃 +3]	
		[銳利度]	[較高]、[標準]*, [較弱]	
		[對比]	[較高]、[標準]*, [較弱]	
		[去除底色]	啟用*、停用	
		[邊框消除]	[上下]	[2]*

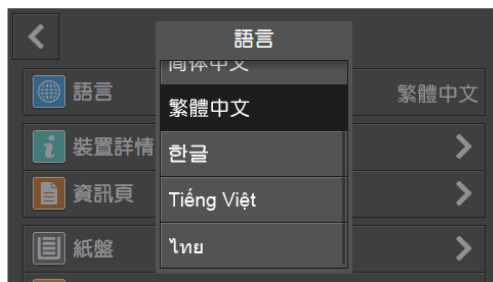
			[左右]	[2]*
			[中間]	[0]*
		[檔案名稱]	[自動]*, [新增前置]、[新增後置]	
		[新增資料夾]	啟用*、停用	
	[直接列印設定]	[輸出色彩]	[彩色]*, [黑白]	
		[紙盤]	[手送紙盤]、[紙盤 1]*, [紙盤 2]	
		[雙面列印]	[單面]*, [雙面, 長邊裝訂]、[雙面, 短邊裝訂]	
		[版面配置]	[1 合 1]*, [2 合 1]、[4 合 1]、[關閉 (無縮放)]	
		[影像種類]	[自動]*, [照片 (標準畫質)]、[照片 (高畫質)]、[文字]	
		[分頁]	[分頁]*, [不分頁]	
			[PDF 密碼]	
	[安全性設定] (252 頁)	[面板鎖定]	[面板鎖定設定]	[關閉]*, [啟動]
[變更驗證碼]				
[服務鎖定]		[自訂主畫面和 App]	[解除鎖定]*, [停用服務]	
		[複印]	[解除鎖定]*, [彩色停用]、[停用服務]	
		[掃描至郵件]	[解除鎖定]*, [停用服務]	
		[傳真]	[解除鎖定]*, [停用服務]	
		[掃描至網路]	[解除鎖定]*, [停用服務]	
		[掃描至 WSD]	[解除鎖定]*, [停用服務]	
		[掃描至 USB 磁碟機]	[解除鎖定]*, [停用服務]	
		[USB 直接列印]	[解除鎖定]*, [彩色停用]、[停用服務]	
		[USB 插入時的選單]	[啟動]*, [關閉]	
		[PC 掃描]	[解除鎖定]*, [驗證碼鎖定]、[停用服務]	
		[直接傳真]	[解除鎖定]*, [驗證碼鎖定]、[停用服務]	
[使用者驗證]		[停用]*, [本機驗證]		
[機密傳真接收]		[機密傳真接收]	[關閉]*, [啟動]	
		[變更驗證碼]		
[複印總計管理]		[關閉]*, [啟動]		
[列印總計管理]		[列印總計管理]	[關閉]*, [啟動]	
		[非驗證使用者列印]	[停用]*, [啟用]	
		[強制黑白列印]	[關閉]*, [啟動]	
[編輯寄件人欄位]		[啟用]*, [停用]		
[確認收件人]		[關閉]*, [啟動]		

	[網域篩選]	[啓動]、[關閉]*			
	[軟體下載]	[啓用]*, [停用]			
	[登入次數]	[關閉]*, [啓動]			
	[安全性警告]	[啓動]*, [關閉]			
[維修] (257 頁)	[調整紙張種類]	[普通紙]	[薄]*, [厚]		
		[標籤紙]	[薄], [厚]*		
	[調整轉印皮帶]	[0]*			
	[調整第 2 偏壓 轉印滾輪]	[普通紙 (60-90 g/m ²)]	[0]*		
		[證券紙 (91-105 g/m ²)]	[0]*		
		[再生紙 (60-89 g/m ²)]	[0]*		
		[封面紙 (106-169 g/m ²)]	[0]*		
		[封面紙-厚 (170-256 g/m ²)]	[0]*		
		[光面紙 (106-169 g/m ²)]	[0]*		
		[光面紙-厚 (170-256 g/m ²)]	[0]*		
		[標籤紙 (106-256 g/m ²)]	[0]*		
		[明信片]	[0]*		
		[信封]	[0]*		
	[影像位置]	[前端 / 側邊基準線]	[紙盤 5 (手送紙盤)]	[前端基準線 L]	[0]*
				[側邊基準線 S]	[0]*
			[紙盤 1]	[前端基準線 L]	[0]*
				[側邊基準線 S]	[0]*
			[紙盤 2]	[前端基準線 L]	[0]*
				[側邊基準線 S]	[0]*
			[雙面組件]	[前端基準線 L]	[0]*
				[側邊基準線 S]	[0]*
		[垂直度]	[0]*		
	[自動彩色基準線校正]	[自動基準線校正]			
	[快速濃度調整]				
	[校正]				

	[初始化 NVM]	[傳真設定]、[掃描設定]、[使用者帳戶設定]、[使用者 App 設定]、[系統設定]、[通訊錄]	
	[初始化列印碼錶]		
	[清除已儲存工作]	[所有文件]、[機密列印]、[樣本輸出]	
	[碳粉卡匣]	[非原廠碳粉]	[停用]*、[啟用]
	[高度校正]	[0 m]*, [1000 m]、[2000 m]、[3000 m]、[4000 m]、[5000 m]	
	[刪除工作履歷]		
[進階設定] (260 頁)	[PCL 設定]	[紙盤]	[自動]*, [手送紙盤]、[紙盤 1]、[紙盤 2]
		[輸出尺寸]	[A3 (297 x 420 mm)]、[B4 (257 x 364 mm)]、[A4 (210 x 297 mm)]*, [B5 (182 x 257 mm)]、[A5 (148 x 210 mm)]、[8K (267 x 388 mm)]、[16K (194 x 267 mm)]、[11 x 17"]、[Legal (8.5 x 14")]、[8.5 x 13"]、[Letter (8.5 x 11")]、[自訂尺寸]
		[原稿方向]	[縱向]*, [橫向]
		[雙面]	[單面]*, [雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]
		[字型]	[Courier]*
		[符號表]	[ROMAN-8]*
		[字型大小]	[12]*
		[字距]	[10]*
		[每頁行數]	[64]*
		[份數]	[1]*
		[影像調整]	[關閉]、[啟動]*
		[Hex Dump]	[停用]*, [啟用]
		[草稿模式]	[關閉]*, [啟動]
		[行結束]	[關閉]*, [新增 LF]、[新增 CR]、[CR-XX]
		[輸出色彩]	[黑白]*, [彩色]
		[略過空白頁]	[關閉]*, [啟動]
	[PDF 設定]	[份數]	[1]*
		[雙面]	[單面]*, [雙面，長邊裝訂]、[雙面，短邊裝訂]
		[列印模式]	[標準]*, [高畫質]、[高速]
		[PDF 密碼]	
		[分頁]	[分頁]、[不分頁]*
		[輸出尺寸]	[A4]*, [自動]
		[版面配置]	[1 合 1]*, [關閉 (無縮放)]、[建立小冊子]、[2 合 1]、[4 合 1]
		[PDF 初始色彩]	[彩色 (自動)]*, [黑白]
		[偵測工作分離]	[關閉]、[啟動]*

[USB 連接埠設定]	[連接埠狀態]	[停用]、[啓用]*	
	[固定的連接埠]	[關閉]*, [啓動]	
	[工作逾時]	[關閉]	
		[啓動]	[30]*
[複印設定]	[去除底色級別]	[較弱]、[標準]*, [較強 (+1)]、[較強 (+2)]、[較強 (+3)]	
	[輸出色彩識別]	[接近黑白]、[黑白]、[標準]*, [彩色]、[接近彩色]	
[掃描設定]	[去除底色級別]	[標準]*, [高]、[較高]	
	[TIFF 格式]	[TIFF V6]、[TTN2]*	
	[畫質 / 檔案大小]	[低畫質 / 檔案小]、[標準畫質 / 檔案大小普通]*, [高畫質 / 檔案大]	
[輸出設定]	[RAM 磁碟]	[停用]	
		[啓用]	100 MB*
	[列印 ID]	[關閉]*, [左上]、[右上]、[左下]、[右下]	
	[列印文字]	[關閉]、[啓動]*	
	[替代紙盤]	[關閉]*, [較大尺寸]、[接近尺寸]、[使用紙盤 5 (手送紙盤)]	
	[A4/Letter 切換]	[自動], [關閉]*	
	[標誌頁]	[插入位置]	[關閉]*, [首頁]、[末頁]、[首頁和末頁]
		[紙盤]	[手送紙盤]、[紙盤 1]*, [紙盤 2]
	[報表雙面列印]	[單面]*, [雙面]	
	[信箋紙雙面列印]	[關閉]*, [啓動]	
[碳粉不足警示訊息]	[關閉]、[啓動]*		
[圓鼓壽命已盡]	[取消列印]*, [繼續列印]		
[工作履歷]	[列印停用]*, [自動列印]		
[LDAP 通訊錄]	[關閉]*, [啓動]、[啓動 (僅傳真)]、[啓動 (僅電子郵件)]		
[選擇性 App]	[停用]、[啓用]*		

10.2 [語言]



您可以選擇顯示語言。

10.3 [裝置詳情]

裝置詳情	
聯絡人	
聯絡人	[Blurred]
位置	[Blurred]
一般	
機種	[Blurred]

您可以檢查資訊，例如機器的型號、IP 位址和序號。
在具有傳真功能的機型上也會顯示傳真號碼。

10.4 [資訊頁]



您可以列印以下報告和清單。
點選所需報告或清單名稱的 。



補充

- 某些選單只會顯示在具有傳真功能的機型上。

[系統設定]

列印一份如網路設定和已安裝的選購配件等機器設定的資訊清單。

[面板設定]

列印一份機器中所有設定的詳細清單。

[PCL 字型清單]

列印一份可用Printer Control Language (PCL) 字型的範本。

[PCL 巨集清單]

列印已下載PCL巨集的資訊。

[PDF 字型清單]

列印一份可用PDF字型的範本。

[工作履歷]

列印一份已處理的列印、複印、傳真或掃描工作的詳細清單。此清單中包含最近20個工作。

[錯誤履歷]

列印一份夾紙及致命錯誤的詳細清單。

[列印碼錶]

列印一份總列印頁數的報告。

[測試頁]

列印一份測試顏色的頁面。

[通訊協定監視器]

列印一份最新傳真協定資訊的詳細清單。

[通訊錄]

列印在通訊簿中註冊的所有位址清單。

[伺服器位址]

列印在通訊簿中註冊的所有伺服器位址清單。

[通信管理報表]

列印有關最近收發傳真的資訊。

[等待傳真清單]

列印一份所有待處理傳真的清單。

[儲存的文件清單]

列印使用範本組功能儲存的列印工作清單。



補充

- 只有在 [RAM 磁碟] 啟用時，才能使用此設定。詳情請參照 “[RAM 磁碟] (263 頁)”。

10.4.1 列印資訊頁

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選 [裝置]。



3. 點選 [資訊頁]。

4. 點選所需報告或清單的名稱旁的 .

10.5 [紙盤]



手送紙盤	-,-
紙盤 1	11 x 17" □, 再生紙 - 反面
紙盤 2	297 x 220 mm, 光面紙 - 反面
紙盤優先順序	

您可以指定紙盤1、紙盤5（手送紙盤）或紙盤2（單紙盤組件）（選購）中置入的紙張尺寸和類型。

[手送紙盤].....	229
[紙盤 1].....	229
[紙盤 2].....	230
[紙盤優先順序].....	230



參照

- 有關所支援的紙張尺寸和類型的詳情，請參照“每個紙盤中可使用的列印媒體（61 頁）”。

10.5.1 [手送紙盤]

指定置入紙盤5（手送紙盤）中的紙張尺寸或類型。

[使用驅動程式設定]

指定是否使用列印驅動程式上指定的紙張尺寸和類型。

[紙張尺寸]*

選擇紙張尺寸。

使用非標準尺寸紙張時，點選[自訂尺寸]，然後在[自訂尺寸]螢幕中指定紙張的長度和寬度。



參照

- 有關可使用的紙張媒體的詳情，請參照“每個紙盤中可使用的列印媒體（61 頁）”。

[紙張種類]*

選擇紙張類型。

[顯示紙盤提示]

指定是否在紙張置入紙盤5（手送紙盤）時，顯示指定紙張尺寸和紙張類型的畫面。

* 只有在[使用驅動程式設定]停用時，才能使用此設定。

10.5.2 [紙盤 1]

指定置入紙盤1中的紙張尺寸或類型。

[紙張尺寸]

顯示紙張尺寸。

[紙張種類]

選擇紙張類型。

[顯示紙盤提示]

指定是否在紙張置入紙盤1時，顯示指定紙張尺寸和紙張類型的畫面。

10.5.3 [紙盤 2]



補充

- 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

指定紙盤2（單紙盤組件）（選購）中置入的紙張尺寸和類型。

[自動偵測]

使用標準尺寸紙張時，點選  以顯示勾選符號。機器會自動偵測紙張尺寸。

使用非標準尺寸紙張時，點選  以清除勾選符號，然後在[自訂尺寸]中指定紙張的長度和寬度。

[紙張尺寸]

若在[自動偵測]顯示勾選符號時使用標準尺寸紙張，會顯示偵測的紙張尺寸。

指定非標準尺寸紙張時，項目名稱會變更為[自訂尺寸]，並且顯示指定的紙張尺寸。



參照

- 有關可使用的紙張媒體的詳情，請參照“每個紙盤中可使用的列印媒體（61 頁）”。

[紙張種類]

指定紙盤2（單紙盤組件）（選購）中置入的紙張類型。

[顯示紙盤提示]

指定是否在紙張置入紙盤2（單紙盤組件）（選購）時，顯示指定紙張尺寸和紙張類型的畫面。

10.5.4 [紙盤優先順序]

設定要使用的紙盤的優先順序。如果有多個紙盤放入相同尺寸和類型的紙張，會根據此優先順序自動選擇紙盤。

10.6 [耗材]



您可以檢查消耗品的狀態。



- 如果使用非原廠碳粉卡匣，剩餘碳粉量不會以百分比顯示。當碳粉卡匣已空時，將顯示[更換]，當碳粉卡匣未空時，將顯示[OK]，不論剩餘碳粉量如何。

10.7 [計費碼錶]

計費碼錶	
碼錶 1	300
碼錶 2	0
碼錶 3	100
碼錶 4	300

您可以檢查總列印頁數。

[碼錶 1]

顯示彩色列印的總頁數。

[碼錶 2]

顯示黑白列印的總數。

[碼錶 3]

顯示大尺寸彩色列印的總頁數。

[碼錶 4]

顯示彩色列印與黑白列印的總頁數（碼錶1 + 碼錶2）。

10.8 [一般]



您可以配置機器的一般設定，如日期、時間或聲音。



補充

- 某些選單只會顯示在具有傳真功能的機型上。

[日期 / 時間]	233
[顯示亮度]	233
[聲音]	233
[NFC]	234
[藍光 LED]	234
[省電模式]	235
[計時器]	235
[單位]	235
[偵測到的原稿尺寸]	235
[檢查文件調整桿]	236
[初始紙張尺寸]	236
[傳真設定]	236
[電子郵件設定]	240

10.8.1 [日期 / 時間]

設定日期、時間和時區。

10.8.2 [顯示亮度]

指定觸控面板的螢幕亮度。

10.8.3 [聲音]

選擇通知聲的音量。

[啓用聲音]

指定是否啓用設定音量。啓用此設定時，您可以設定每個通知聲的音量。

[選擇]

設定當操作面板輸入正確時播放的通知聲音量。

[無效]

設定當操作面板輸入不正確時播放的通知聲音量。

[複印 / 列印]

設定當複印或列印工作完成時播放的通知聲音量。

[傳真已列印]

設定當列印傳真時播放的通知聲音量。

[傳真已傳送]

設定當傳送傳真時播放的通知聲音量。

[機密列印已接收]

設定當機器將儲存的列印工作儲存在記憶體中時播放的通知聲音量。

[登入 \ 登出]

設定當使用者認證功能啓用時使用者登入和登出時播放的通知聲音量。

[錯誤 / 故障]

設定當工作異常結束或發生問題時播放的通知聲音量。

[無紙張]

設定當機器紙張用盡時播放的通知聲音量。

[壽命將盡（耗材）]

設定當碳粉不足時播放的通知聲音量。

[自動清除警示]

設定機器自動返回 [主畫面] 螢幕前播放的通知聲音量。

[裝置就緒]

設定當機器已準備好處理工作時播放的通知聲音量。

[錯誤解除]

設定當錯誤被清除時播放的通知聲音量。

[正在關閉電源]

設定當機器關閉時播放的通知聲音量。

10.8.4 [NFC]

指定是否透過NFC通訊將平板電腦或智慧型手機等行動裝置連接到機器。

10.8.5 [藍光 LED]

指定是否在操作面板上啓用狀態LED的藍色閃爍功能。



參照

- 有關狀態LED的詳情，請參照“操作面板（19 頁）”。

10.8.6 [省電模式]

設定機器在進入節電模式之前等待的時間。



參照

- 有關節電模式的詳情，請參照“節電模式（57 頁）”。

[低電力模式]

設定機器在進入低電力模式之前等待的時間。

[睡眠模式]

設定從低電力模式進入睡眠模式之前等待的時間。

10.8.7 [計時器]

配置計時器設定。

[自動清除]

選擇當一段時間未操作機器時機器返回 [主畫面] 螢幕之前等待的時間。

[故障逾時]

指定在清除錯誤訊息，並回到 [主畫面] 畫面之前，機器等待的時間。此設定用於不需要使用者操作即能清除的錯誤。

10.8.8 [單位]

選擇操作面板所顯示數值的預設計量單位。



補充

- 預設設定因其他設定而異，如 [國家 / 地區] 和原稿尺寸。

10.8.9 [偵測到的原稿尺寸]

指定當機器設為偵測原稿尺寸時要自動偵測的原稿尺寸。

[原稿尺寸設定]

指定要自動偵測的紙張尺寸種類。

[A/B 系尺寸 (8K/16K)]

自動偵測 A/B 系列（8K/16K）原稿。

[英制尺寸]

自動偵測英寸系列原稿。

[切換原稿尺寸 1]

[8.5 x 13"]

將 8.5 x 13" 設為可自動偵測的原稿尺寸。

[8.5 x 14"]

將 8.5 x 14" 設為可自動偵測的原稿尺寸。

[切換原稿尺寸 2]

[B5]

將B5設為可自動偵測的原稿尺寸。

[16K]

將16K設為可自動偵測的原稿尺寸。

10.8.10 [檢查文件調整桿]

指定當您需要確定自動雙面送稿機的原稿調整桿已正確對齊時是否顯示訊息。

10.8.11 [初始紙張尺寸]

對於沒有指定大小的資料，例如報告，紙張尺寸選擇A4或Letter。

10.8.12 [傳真設定]

指定傳真功能的設定。

[傳真號碼]

輸入機器的傳真號碼。傳真號碼列印在傳真抬頭上。

[國家/地區]

選擇使用機器的國家。

[公司名稱]

輸入發信方名稱。發信方名稱列印在傳真抬頭上。最多可輸入23個字元。

[傳真線路設定]

為傳真線路配置基本設定。

[線路種類]

選擇線路類型。

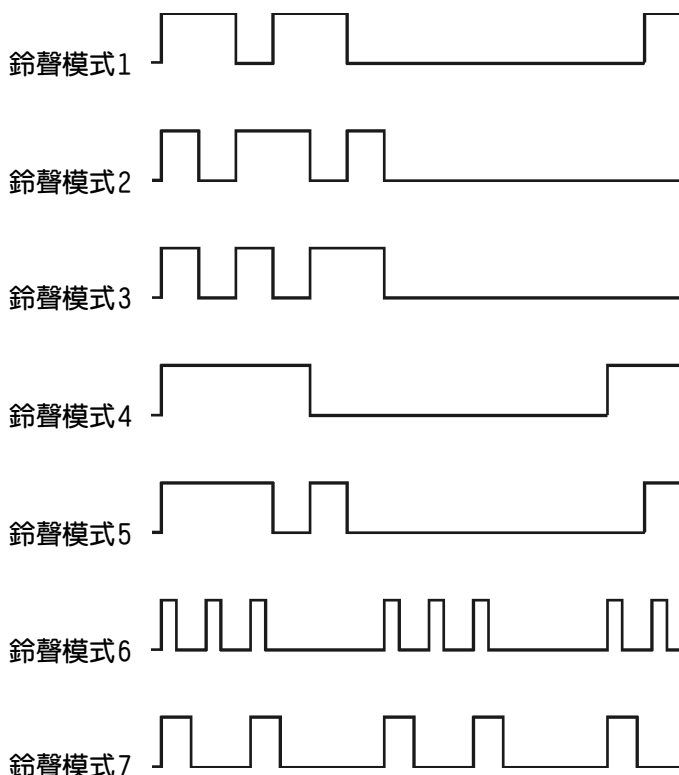
[線路監視器音量]

選擇線路監聽器的音量。線路監聽器可透過內部揚聲器聽到，直到建立連接。

[DRPD 模式]

透過特定鈴聲為傳真提供獨立的號碼。

鈴聲模式1 ~ 7 部分電話公司提供DRPD（特定鈴聲模式偵測）服務。DRPD模式由電話公司指定。以下顯示機器提供的模式。



請向您的電話公司洽詢在使用此項服務時所需選擇的鈴聲。例如，鈴聲模式7是紐西蘭FaxAbility特定鈴聲模式：鈴響400 ms，停止800 ms，鈴響400 ms，停止1400 ms。此鈴聲將不停重複。本機只對紐西蘭特定鈴聲DA4做出反應。

[外附電話偵測臨界值]

選擇來自外部電話的摘機訊號偵測等級。

[取聽筒解除節電]

指定拿起外部電話話筒時是否從節電模式恢復。

[接收傳真設定]

配置接收傳真的設定。

[接收模式]

指定傳真接收模式。

[電話模式]

透過操作外部電話或觸控面板接收傳真。透過拿起外部電話的話筒然後按遙控接收碼，或者點選觸控面板上的[接收]，即可接收傳真。

[傳真模式]

自動接收傳真。

[電話 / 傳真模式]

當機器接收到來電時，外部電話以[自動接收設定]下的[電話 / 傳真模式]中指定的時間持續響鈴，隨後機器開始接收傳真。當機器接收到電話時，會從內部揚聲器聽到鈴聲。

[答錄 / 傳真模式]

此模式供應答機器使用。當機器接收到來電時，機器會判斷是傳真或電話。當機器偵測到傳真呼叫時，機器會自動接收傳真，當機器偵測到電話時，機器會自動使應答機器記錄電話。當應答機器關閉時，機器便會在鈴聲響起並持續預定的時間後將受信模式自動變更成[傳真模式]。如果所在國家的電話通訊為序列，則不支援此模式。

[DRPD 模式]

在使用特定鈴聲模式偵測 (DRPD) 選項之前，電話公司必須為您的電話線路安裝特定鈴聲模式偵測服務。在電話公司透過特定鈴聲模式為傳真提供獨立的號碼後，請進行傳真設定以監聽此特定的鈴聲模式。

[鈴聲音量]

選擇鈴聲的音量。當 [接收模式] 設定為 [電話 / 傳真模式] 時生效，當機器接收到電話時，會從內部揚聲器聽到鈴聲。

[自動接收設定]

指定自動傳真受信的設定。

[傳真模式]

設定在收到呼叫後機器轉入傳真受信模式的間隔時間。

[電話 / 傳真模式]

設定在外部電話收到呼叫後機器轉入傳真受信模式的間隔時間。

[答錄 / 傳真模式]

設定在外部應答機器收到呼叫後機器轉入傳真受信模式的間隔時間。

[垃圾傳真篩選]

指定是否拒絕機器通訊簿中註冊的傳真號碼以外的傳真。

[轉寄設定]

指定是否將傳入的傳真轉送至指定的位置。

[關閉]

列印傳入的傳真。

[轉寄]

將傳入的傳真轉送至指定的位置。

[轉寄號碼]

輸入作為傳入傳真的轉送位置的傳真號碼。

[列印並轉寄]

列印傳入的傳真並將其轉送至指定的目的地。

[轉寄號碼]

輸入作為傳入傳真的轉送位置的傳真號碼。

[轉寄至電子郵件]*1,2,3,4,5

將傳入的傳真轉送至指定的電子郵件地址。

[列印並以電子郵件寄送]*1,2,3,4,5

列印傳入的傳真並將其轉送至指定的電子郵件地址。

[轉寄至伺服器]*3,5,6

將傳入的傳真轉送至指定的伺服器位址。

[列印並轉寄至伺服器]*3,5,6

列印傳入的傳真並將其轉送至指定的伺服器位址。

*1 視電子郵件伺服器設定而定，機器可能不會顯示傳輸錯誤。確保傳真正確轉送至指定的轉送目標（如有需要）。

*2 需要郵件伺服器設定。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

*3 需要註冊目的地的電子郵件地址。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

*4 郵件發送時，不使用通過CentreWare Internet Services的SMTP伺服器設定所輸入的郵件名稱和正文。

*5 在CentreWare Internet Services中可以設置傳送傳真時的檔案格式。在檔案格式中選擇了XDW時，如果接收到長文檔，則資訊可能會被分割成多個頁面。

*6 需要檔案伺服器設定。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

[接收尺寸]

指定列印收到傳真的最大紙張尺寸。

〔雙面列印〕

指定是否在一張紙的兩面上列印收到的傳真。



- 視收到的傳真尺寸或紙盤設定等而定，可能無法使用此功能。

〔遠端接收〕

指定是否允許透過操作機器所連接的外部電話接收傳真。若要使用此功能，必須選擇〔啟動〕，然後在〔遠端接收音〕上指定兩位數代碼。您可以透過輸入在外部電話的〔遠端接收音〕中指定的遙控接收碼接收傳真。

〔自動縮小〕

設定當收到的傳真文件長度超過要列印的紙張長度時的動作。

〔傳送傳真設定〕

配置傳送傳真的設定。

〔自動重撥設定〕

指定自動重撥的設定。

〔重撥次數〕

指定重撥次數。如果輸入0，機器將不重撥。

〔重撥間隔〕

指定重撥的間隔時間。

〔通訊間隔〕

指定重新傳送的間隔時間。

〔撥號種類〕

選擇撥號類型。

〔PB〕

使用按鍵式撥號。

〔DP (10 pps)〕

使用轉盤式撥號（每秒轉動10次轉盤）。

〔DP (20 pps)〕

使用轉盤式撥號（每秒轉動20次轉盤）。

〔前置撥號〕

指定前置碼撥號號碼。該號碼在任何撥號號碼前撥打。此號碼可用於使用專用交換機（PBX）的電話網路。

〔封面頁〕

指定是否在傳真上附加封面。封面頁以封面附加到送出傳真的第一頁。封面頁包含受信方、發信方名稱、機器之傳真號碼、頁數以及傳送日期和時間。

〔發信方記錄〕

指定是否新增發信方資訊。在送出的傳真最上方新增發信方資訊，包含日期、通訊開始時間、發信方名稱、受信方名稱、發信方ID及頁數。

〔ECM〕

指定是否啟用ECM功能。若要使用ECM功能，遠端機器也必須支援ECM功能。ECM代表“錯誤校正模式”。使用作為G3通訊方式之一的ECM，機器會檢查資料是否正確傳送給受信方，如果不是，則重新發送資料。

〔數據機速度〕

選擇當發生傳真傳送或接收錯誤時的傳真數據機速度。

〔顯示手動傳真收件人〕

指定手動傳送傳真時是否在操作面板螢幕上顯示受信方的傳真號碼。

[傳真報表]

配置傳真報表的設定。

[通信管理報表]

指定傳真通訊總數達到50個後，是否自動列印通信管理報表。

[送信確認報表]

指定每次傳送傳真後是否列印傳送報告。

[總是列印]

在每次傳送傳真後列印傳送報告。

[錯誤發生時列印]

僅在出錯的情況下列印傳送報告。

[列印停用]

不在傳送傳真後列印傳送報告。

[傳真廣播報表]

指定每次傳送傳真至多個位置後是否列印傳送報告。

[總是列印]

在每次傳送傳真後列印傳送報告。

[錯誤發生時列印]

僅在出錯的情況下列印傳送報告。

[列印停用]

不在傳送傳真至多個位置後列印傳送報告。

[通訊協定監視器]

指定是否列印通訊協定監視報告，此功能可幫您找出通訊問題的原因。

[總是列印]

在每次傳送傳真後列印傳送報告。

[錯誤發生時列印]

僅在出錯的情況下列印傳送報告。

[列印停用]

不列印通訊協定監視報告。

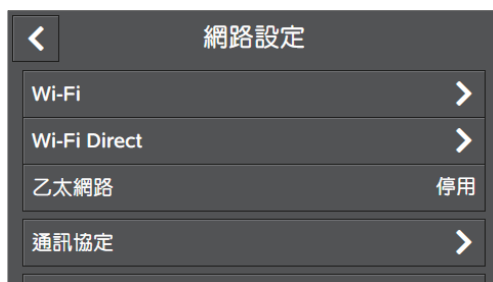
10.8.13 [電子郵件設定]

配置電子郵件設定。

[最大電子郵件大小]

指定可傳送的最大電子郵件。

10.9 [網路設定]



您可以配置網路設定。

[Wi-Fi]	241
[Wi-Fi Direct]	243
[乙太網路]	244
[通訊協定]	245
[其他]	245

10.9.1 [Wi-Fi]



補充

- 僅在 Ethernet 纜線已從機器上斷開，而且選購的無線區域網路組件連接機器時，才能使用此設定。

配置無線網路設定。

[Wi-Fi 設定精靈]

從顯示的螢幕選擇存取點或無線路由器或是點選 [輸入 SSID] 或 [WPS] 可配置無線設定。

[輸入 SSID]

輸入用於識別存取點或無線路由器的名稱。

[基礎網路]

選擇基礎結構網路的加密類型。

[不加密]

指定無線設定，而不指定加密類型。

[混合模式 PSK]

自動將加密類型選擇為 WPA-PSK (AES/TKIP) 或 WPA2-PSK (AES)。

[輸入複雜密碼]

輸入複雜密碼。

[WPA2-PSK-AES]

使用 WPA2-PSK (AES) 做為加密類型。

[輸入複雜密碼]

輸入複雜密碼。

[WEP]

使用 WEP 做為加密類型。

[輸入 10 或 26 個十六進制字元]

輸入 WEP 金鑰。

[獨立網路]

指定 Ad-hoc 模式的加密類型。

[不加密]

指定無線設定，而不指定加密類型。

[WEP]

使用WEP做為加密類型。

[輸入 10 或 26 個十六進制字元]

輸入WEP金鑰。



- 只有在 [Wi-Fi Direct] 停用時，才能使用 [獨立網路] 設定。

[WPS]

使用WPS指定無線網路設定。

[透過 PIN 連結]

使用指定給機器的PIN代碼指定無線設定。

[IP 模式]

選擇 IP 模式。



- 選擇 [IPv6] 時，無法使用Wi-Fi Direct。

[雙堆疊]

同時使用 IPv4 與 IPv6 指定 IP 位址。

[IPv4]

使用 IPv4 指定 IP 位址。

[IPv6]

使用 IPv6 指定 IP 位址。

[TCP/IP]

配置 TCP/IP 設定。

[取得 IP 位址]

[DHCP/AutoIP]

自動指定 IP 位址。

[BOOTP]

使用BOOTP指定 IP 位址。

[RARP]

使用RARP指定 IP 位址。

[DHCP]

使用DHCP指定 IP 位址。

[手動輸入]

手動指定 IP 位址。

[IP 位址]

顯示指定給機器的 IP 位址。[取得 IP 位址] 設為 [手動輸入] 時，輸入 IP 位址。

[子網路遮罩]

顯示指定給機器的子網路遮罩。[取得 IP 位址] 設為 [手動輸入] 時，輸入子網路遮罩。

[閘道器位址]

顯示指定給機器的通訊閘位址。[取得 IP 位址] 設為 [手動輸入] 時，輸入通訊閘位址。

[停用 IPsec]

停用 IPsec 通訊。



補充

- 只有在 CentreWare Internet Services 上啟用 [IPsec] 時，才能使用此設定。詳情請參照 CentreWare Internet Services 說明。

[重設 Wi-Fi 設定]

初始化無線網路設定。執行本設定並重新啟動機器後，所有無線網路設定皆重設為其工廠設定。

10.9.2 [Wi-Fi Direct]



補充

- 僅在 Ethernet 纜線已從機器上斷開，而且選購的無線區域網路組件連接機器時，才能使用此設定。
- Wi-Fi Direct 不能用於 IPv6 或 Ad-hoc 環境。

配置 Wi-Fi Direct 網路設定。

[Wi-Fi Direct]

指定啟用或停用 Wi-Fi Direct 網路。

[群組角色]

[自動]

自動指定機器的群組角色。

[群組擁有者]

將機器設為 Wi-Fi Direct 網路的群組擁有者。將機器設為群組擁有者時，機器將做為存取點或無線路由器，而行動裝置可找到機器。

[裝置名稱]

最多可使用 32 個英數字元輸入識別 Wi-Fi Direct 網路的機器名稱。
在行動裝置上選擇機器名稱時，尋找在這裡指定的名稱。

[配對裝置]

顯示 Wi-Fi Direct 連線的狀態。

[全部中斷連線] > [馬上中斷連線]

中斷所有 Wi-Fi Direct 連線。

[全部中斷連線] > [中斷連線並重設複雜密碼]

中斷 Wi-Fi Direct 連線並變更複雜密碼。

[SSID]

顯示識別 Wi-Fi Direct 網路的名稱。在 “DIRECT-XX” 之後，輸入最多 23 個英數字元。在行動裝置上選擇 Wi-Fi Direct 網路名稱時，尋找在這裡指定的名稱。

[複雜密碼]

顯示複雜密碼。從行動裝置連接到 Wi-Fi Direct 網路時，輸入在這裡顯示的複雜密碼。

[重設複雜密碼]

中斷 Wi-Fi Direct 連線並變更複雜密碼。

[列印複雜密碼]

列印複雜密碼。

[WPS 設定]

使用WPS配置Wi-Fi Direct網路。

[按鈕設定]

使用WPS（按鍵方式）配置Wi-Fi Direct網路。

[PIN 碼]

使用指定給機器的PIN碼指定Wi-Fi Direct網路。

[重設 PIN 碼]

變更PIN代碼。

[列印 PIN 碼]

列印PIN代碼。

10.9.3 [乙太網路]



- 只有在機器連接有線網路時，才能使用此設定項目。

配置有線網路設定。

[IP 模式]

選擇IP模式。

[雙堆疊]

同時使用IPv4與IPv6指定IP位址。

[IPv4]

使用IPv4指定IP位址。

[IPv6]

使用IPv6指定IP位址。

[TCP/IP]

配置TCP/IP設定。

[取得 IP 位址]

[DHCP/AutoIP]

自動指定IP位址。

[BOOTP]

使用BOOTP指定IP位址。

[RARP]

使用RARP指定IP位址。

[DHCP]

使用DHCP指定IP位址。

[手動輸入]

手動指定IP位址。

[IP 位址]

顯示指定給機器的IP位址。[取得 IP 位址]設為[手動輸入]時，輸入IP位址。

[子網路遮罩]

顯示指定給機器的子網路遮罩。[取得 IP 位址]設為[手動輸入]時，輸入子網路遮罩。

[閘道器位址]

顯示指定給機器的通訊閘位址。[取得 IP 位址]設為[手動輸入]時，輸入通訊閘位址。

[數據機速度]

選擇 Ethernet 的通訊速度與雙工設定。

- [自動]
- [10BASE-T 半]
- [10BASE-T 全]
- [100BASE-TX 半]
- [100BASE-TX 全]
- [1000BASE-TX 全]

[停用 IPsec]

停用 IPsec 通訊。



補充

- 只有在 CentreWare Internet Services 上啟用 [IPsec] 時，才能使用此設定。詳情請參照 CentreWare Internet Services 說明。

10.9.4 [通訊協定]

指定啟用或停用各通訊協定。

- [LPD]
- [連接埠 9100]
- [FTP]
- [IPP]
- [WSD 列印]^{*1}
- [WSD 掃描]^{*1}
- [SNMP UDP]^{*2}
- [StatusMessenger]
- [網際網路服務]
- [Bonjour (mDNS)]
- [Telnet]
- [更新通訊錄]
- [HTTP - SSL/TLS]
- [Google 雲端列印]

^{*1} WSD 代表 Web Services on Devices 之意。

^{*2} SNMP 代表簡易網路管理通訊協定。

10.9.5 [其他]

配置進階網路設定。

[IPv4 篩選]

指定是否限制能與機器通訊的裝置。在 CentreWare Internet Services 上登錄您要允許能與機器通訊的 IPv4 位址範圍。



補充

- 此功能不適用於透過 Wi-Fi Direct 通訊。

[IPv6 篩選]

指定是否限制能與機器通訊的裝置。在CentreWare Internet Services上登錄您要允許能與機器通訊的IPv6位址範圍。



- 此功能不適用於透過Wi-Fi Direct通訊。

[停用 IEEE 802.1x]

停用IEEE 802.1x驗證。



- 只有在透過Ethernet纜線連接機器，而且在CentreWare Internet Services上啟用IEEE 802.1x驗證時，才能使用此設定。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

[重設網路設定]

初始化非易失性記憶體（NVM）中儲存的有線網路資料。執行本設定並重新啟動機器後，所有有線網路設定皆重設為其工廠設定。

[刪除所有憑證]

刪除機器中所有的證明書。

10.10 [App 初值]



您可以配置複印、傳真、掃描功能和由USB列印功能的預設設定。



補充

- 某些選單只會顯示在具有傳真功能的機型上。

[複印設定].....	247
[傳真設定].....	249
[掃描設定].....	249
[直接列印設定].....	250

10.10.1 [複印設定]

配置複印功能的預設設定。

[輸出色彩]

選擇預設色彩模式。

選擇[自動]時，機器會偵測彩色原稿和黑白原稿以自動判斷要以彩色或黑白複印原稿。

[紙盤]

指定要作為預設設定選擇的紙盤。

選擇[自動]時，機器會根據原稿尺寸和縮放比例自動選擇置入最佳紙張尺寸的紙盤。

[分頁]

將預設設定指定為逐頁或逐套印出複印件。

[自動]

原稿設為自動雙面送稿機時，逐套印出複印件。

原稿設為玻璃面板時，逐頁印出複印件。

[分頁]

逐套印出複印件。

[不分頁]

逐頁印出複印件。

[縮小/放大]

指定預設複印縮放比例。

選擇[自動%]時，機器會根據原稿尺寸和紙張尺寸自動指定最佳縮放比例。

[原稿尺寸]

選擇要複印的預設原稿尺寸。

選擇[自動]時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[原稿種類]

選擇預設原稿類型。

[濃度]

指定預設複印濃度。

[銳利度]

指定影像的預設銳利度。

選擇[銳利化]時，影像更銳利，選擇[柔焦]時，影像更柔和。

[飽和度]

指定顏色的預設鮮明度。

[去除底色]

將預設設定指定為是否壓縮原稿的背景濃度以強化複印的影像。

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度。

[色彩平衡]

將黃色、洋紅色、青色及黑色的預設色彩平衡指定為低、中等、高濃度。

[雙面]

將預設設定指定為是否在一張紙的兩面上複印。

[單面→單面]

將單面原稿複印到單面列印件上。

[單面→雙面]

將單面原稿複印到雙面列印件上。指定長邊或短邊裝訂列印件。

[雙面→單面]

將雙面原稿複印到單面列印件上。指定長邊或短邊裝訂原稿。

[雙面→雙面]

將雙面原稿複印到雙面列印件上。指定長邊或短邊裝訂列印件。

[2 合 1]

將預設設定指定為是否複印兩個原稿頁面到一張紙的單面上。

[關閉]

[自動]

在一張紙的單面上複印兩個原稿頁面。自動指定縮放比例。

[邊框消除]

指定複印厚的文件或小冊子時要移除陰影的預設邊界。

[上下]

指定上、下邊界。

[左右]

指定右、左邊界。

[中間]

指定中間邊界。

[卡數]

將預設設定選擇為 ID 卡複印時要一次複印的卡數。

10.10.2 [傳真設定]

配置傳真功能的預設設定。

[預覽]

將預設設定指定為是否在傳送傳真前顯示掃描資料的預覽。

點選  以顯示勾選符號，顯示預覽。

[解析度]

選擇掃描原稿時的預設影像畫質。

[雙面掃描]

將預設設定指定為是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]

指定送出傳真的預設濃度。

[原稿尺寸]

選擇要傳送的預設原稿尺寸。

選擇 [自動] 時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[時間指定傳送]

指定 [時間指定傳送] 時，指定開始傳送的預設時間。

10.10.3 [掃描設定]

配置掃描功能的預設設定。

[檔案格式]

選擇要儲存掃描資料的預設檔案格式。

[預覽]

將預設設定指定為是否在儲存或傳送前顯示掃描資料的預覽。

點選  以顯示勾選符號，顯示預覽。

[輸出色彩]

選擇掃描原稿時的預設色彩模式。

[解析度]

選擇掃描原稿時的預設掃描解析度。

[原稿尺寸]

選擇要掃描的預設原稿尺寸。

選擇 [自動] 時，機器會自動偵測並指定原稿尺寸。

[雙面掃描]

將預設設定指定為是否掃描原稿的雙面。若為雙面原稿，指定長邊或短邊裝訂原稿。

[濃度]

指定預設掃描濃度。

[銳利度]

指定影像的預設銳利度。

選擇[銳利化]時，影像更銳利，選擇[柔焦]時，影像更柔和。

[對比]

指定亮與暗之間的預設差異。

選擇[強]時，亮與暗之間的差異較大，選擇[弱]時，差異較小。

[去除底色]

將預設設定指定為是否壓縮原稿的背景濃度以強化掃描的影像。

點選  以顯示勾選符號，壓縮原稿的背景濃度。

[邊框消除]

指定掃描厚的文件或小冊子時要移除陰影的預設邊界。

[上下]

指定上、下邊界。

[左右]

指定右、左邊界。

[中間]

指定中間邊界。

[檔案名稱]

指定作為預設設定的掃描資料命名方式。

可以依以下格式使用最多50個字元指定檔案名稱。

[自動]：img-YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增前置]：指定的字元_YYMMDDHHMMSS. 副檔名

[新增後置]：YYMMDDHHMMSS_指定的字元. 副檔名



補充

- “YYMMDDHHMMSS”代表年的最後兩位數、月和日的兩位數、時、分、秒的兩位數。
- 可以使用最多32個字元指定字首和尾碼。
- 若掃描資料儲存為每個檔案一頁、檔案名稱與伺服器上現有的檔案相同，或使用掃描至郵件功能時，會在檔案名稱之後新增“-”（連字符號）和連續四位數（0001 - 9999）。
- 即使以下字元顯示在螢幕鍵盤上，也無法用作檔案名稱。
\\ / : * ? " < > |

[新增資料夾]

將預設設定指定為是否建立儲存掃描資料的新資料夾。

點選  以顯示勾選符號，建立儲存掃描資料的新資料夾。

10.10.4 [直接列印設定]

配置由USB列印功能的預設設定。

[輸出色彩]

將預設設定指定為以彩色或黑白方式列印。

[紙盤]

指定要作為預設設定選擇的紙盤。

[雙面列印]

將預設設定指定為是否在一張紙的兩面上列印。若為雙面列印，指定長邊或短邊裝訂列印件。

[版面配置]

指定要在列印媒體的單面上組合的預設頁數。

[影像種類]

選擇預設列印的影像畫質。

[自動]

以[文字]模式列印PDF/TIFF 檔案；以[照片（標準畫質）]模式列印JPEG 檔案。

[照片（標準畫質）]

以標準品質列印照片影像。

[照片（高畫質）]

以高品質列印照片影像。

[文字]

以標準品質列印文字原稿。

[分頁]

將預設設定指定為逐頁或逐套印出檔案。

[分頁]

逐套印出檔案。

[不分頁]

逐頁印出檔案。

[PDF 密碼]

設定列印受到密碼保護的PDF 檔案的預設密碼。

10.11 [安全性設定]



您可以配置安全設定，例如限制設定選單或功能存取。



補充

- 某些選單只會顯示在具有傳真功能的機型上。

[面板鎖定].....	252
[服務鎖定].....	253
[使用者驗證].....	254
[機密傳真接收].....	254
[複印總計管理].....	254
[列印總計管理].....	255
[編輯寄件人欄位].....	255
[確認收件人].....	256
[網域篩選].....	256
[軟體下載].....	256
[登入次數].....	256
[安全性警告].....	256

10.11.1 [面板鎖定]

指定是否使用密碼來限制設定存取，並可變更密碼。

[面板鎖定設定]

指定是否使用密碼來限制選單存取。為以下設定選單設定密碼保護：

- [通訊錄]
- [資訊頁]
- [一般]
- [網路設定]
- [App 初值]
- [安全性設定]
- [維修]
- [進階設定]

[變更驗證碼]

變更要使用的密碼。



補充

- 只有在 [面板鎖定設定] 啟用時，才能使用此設定。

10.11.2 [服務鎖定]



補充

- 只有在 [面板鎖定設定] 啓用時，才能使用此設定。有關此設定的詳情，請參照 “[面板鎖定] (252 頁)”。

指定啓用或停用每項機器功能，或是使用密碼限制功能的使用。對於 [複印] 和 [USB 直接列印]，您可以使用密碼限制彩色複印和彩色列印功能。

[自訂主畫面和 App]

指定是否啓用在 [主畫面] 螢幕上重新排列動態磚或加入新動態磚的功能。

[複印]

指定是否啓用複印功能。選擇 [彩色停用] 停用彩色複印。

[掃描至郵件]

指定是否啓用掃描至郵件功能。

[傳真]

指定是否啓用傳真功能。

[掃描至網路]

指定是否啓用掃描至網路功能。

[掃描至 WSD]

指定是否啓用掃描至WSD功能。

[掃描至 USB 磁碟機]

指定是否啓用掃描至USB功能。

[USB 直接列印]

指定是否啓用由USB列印功能。選擇 [彩色停用] 停用彩色列印。

[USB 插入時的選單]

指定是否在將USB快閃磁碟機插入機器時顯示 [USB] 螢幕。

[PC 掃描]

指定是否啓用從電腦掃描的功能。如果選擇 [驗證碼鎖定]，從電腦掃描時需要輸入密碼。

[直接傳真]

指定是否啓用直接傳真功能。如果選擇 [驗證碼鎖定]，使用直接傳真功能時需要輸入密碼。

[變更驗證碼]

變更 [PC 掃描] 和 [直接傳真] 的密碼。



補充

- 只有在 [PC 掃描] 或 [直接傳真] 上啓用 [驗證碼鎖定] 時，才會顯示此設定。

10.11.3 [使用者驗證]



補充

- 只有在 [面板鎖定設定] 啟用且 [複印總計管理] 停用時，才能使用此設定。有關設定的詳情，請參照 “[面板鎖定] (252 頁)” 和 “[複印總計管理] (254 頁)”。

指定是否對每個使用者限制機器功能的存取。

[停用]

停用使用者認證功能。

[本機驗證]

對每個使用者限制機器功能的存取。

限制可應用於以下功能：

- 自訂 [主畫面] 畫面與小工具動態磚
- 複印
- 掃描 ([掃描至郵件]/[掃描至網路]/[掃描至 WSD]/[掃描至 USB 磁碟機])
- 傳真* (僅限具有傳真功能的機型)
- USB 直接列印

* 直接傳真功能不受到限制。若傳真受信模式設定為 [電話模式]，接收傳真也會受到限制。



補充

- 受到 [服務鎖定] 限制的功能即使獲得使用者認證功能允許，仍無法使用。有關 [服務鎖定] 設定的詳情，請參照 “[服務鎖定] (253 頁)”。



參照

- 有關如何將使用者註冊到機器並對使用者設定每個功能的使用限制的詳情，請參照 “使用使用者認證功能 (321 頁)”。

10.11.4 [機密傳真接收]



補充

- 只有在 [面板鎖定設定] 啟用時，才能使用此設定。有關此設定的詳情，請參照 “[面板鎖定] (252 頁)”。
- 即使此設定啟用，如果 [轉寄設定] 設定為 [轉寄至電子郵件]、[列印並以電子郵件寄送]、[轉寄至伺服器] 或 [列印並轉寄至伺服器]，收到的傳真會儲存在機器記憶體中，並轉送到指定的目的地。當收到的傳真在本機上列印或轉送至指定的傳真號碼時，需要密碼。當傳真轉送至指定的位址或伺服器時，不需要密碼。關於 [轉寄設定] 的詳情，請參照 “[轉寄設定] (238 頁)”。

指定列印收到的傳真時是否要求提供密碼，並可變更密碼。

[機密傳真接收]

指定列印收到的傳真時是否要求提供密碼。

[變更驗證碼]

變更要使用的密碼。



補充

- 只有在 [機密傳真接收] 啟用時，才能使用此設定。

10.11.5 [複印總計管理]

配置複印限制設定。

複印總計管理功能啟用時，機器會驗證使用者，僅允許在機器中註冊的使用者（已註冊使用者）複印。此功能也能限制各個使用者的複印並計算複印頁數。



補充

- 有關如何將使用者註冊到機器並對使用者設定複印限制的詳情，請參照“僅允許註冊的使用者複印（308 頁）”或“對每個已註冊使用者設定複印限制（310 頁）”。

10.11.6 [列印總計管理]

配置列印限制設定。

[列印總計管理]

對每個使用者限制列印並計算列印頁數。



補充

- 有關如何將使用者註冊到機器並設定列印限制的詳情，請參照“僅允許註冊的使用者列印（288 頁）”或“對每個已註冊使用者設定列印限制（292 頁）”。

[非驗證使用者列印]

[列印總計管理] 啟用時，無法列印沒有帳戶資訊（使用者名稱和密碼）的工作。若要允許列印這些工作，請啟用此功能。

以下為沒有帳戶資訊的工作：

- 使用其他公司的列印驅動程式或公用程式產生的工作
- 以下列功能提交工作：
 - 使用 Cloud Service Hub 列印
 - USB 直接列印
 - AirPrint
 - Google 雲端列印
 - Mopria 列印服務



補充

- 即使使用Fuji Xerox提供的列印驅動程式或應用程式，停用列印驅動程式或應用程式的使用者認證設定時產生的工作會被視為沒有帳戶資訊的工作。

[強制黑白列印]

- 啟用 [列印總計管理] 時
對彩色列印受到限制的使用者均強制以黑白列印彩色作業。此外，當啟用了 [非驗證使用者列印] 後，也會強制以黑白列印沒有帳戶資訊的彩色作業。



補充

- 執行彩色列印受到限制的使用者是禁止在CentreWare Internet Services的 [總計管理] 執行彩色列印的使用者。當停用 [強制黑白列印] 後，對於彩色列印受到限制的使用者，彩色作業會被取消。詳情請參照“僅允許以黑白列印（293 頁）”。
- 停用 [列印總計管理] 時
對所有使用者均強制以黑白列印彩色作業。

10.11.7 [編輯寄件人欄位]

指定使用掃描至郵件功能傳送掃描資料時是否允許編輯發信方的電子郵件地址。



參照

- 有關發信方的電子郵件地址詳情，請參照“[寄件人]（140 頁）”。

10.11.8 [確認收件人]

指定傳送電子郵件和傳真（僅限具有傳真功能的機型）前是否顯示受信方確認螢幕。



- 如果此設定設為[啓動]，只能從通訊簿選擇目的地。不能直接輸入電子郵件地址或傳真號碼。

10.11.9 [網域篩選]

指定是否限制傳送電子郵件到指定網域。



- 在CentreWare Internet Services上從[網域篩選]指定網域。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

10.11.10 [軟體下載]

指定是否允許下載韌體更新。

10.11.11 [登入次數]



- 只有在[面板鎖定設定]啓用時，才能使用此設定。有關此設定的詳情，請參照“[面板鎖定]（252 頁）”。

指定輸入錯誤嘗試次數。登入以下設定選單時，此設定生效：[面板鎖定]、[服務鎖定]和[機密傳真接收]

10.11.12 [安全性警告]

指定當使用者在指定全域 IP 位址的機器上以管理者身份使用CentreWare Internet Services時是否顯示安全性警告。

10.12 [維修]



您可以配置維護設定，例如調整轉印組件和初始化非易失性（NV）記憶體。



補充

- 某些選單只會顯示在具有傳真功能的機型上。

[調整紙張種類]	257
[調整轉印皮帶]	257
[調整第 2 偏壓轉印滾輪]	257
[影像位置]	257
[自動彩色基準線校正]	258
[快速濃度調整]	258
[校正]	258
[初始化 NVM]	258
[初始化列印碼錶]	258
[清除已儲存工作]	259
[碳粉卡匣]	259
[高度校正]	259
[刪除工作履歷]	259

10.12.1 [調整紙張種類]

選擇紙張類型。

10.12.2 [調整轉印皮帶]

輸出上有重複影像（雙重影像）時變更傳送偏差。

10.12.3 [調整第 2 偏壓轉印滾輪]

指定每個紙張類型的轉印滾輪電壓。如果看到列印輸出上有斑點，增大電壓。如果看到列印輸出上有白色斑點，減小電壓。

10.12.4 [影像位置]

調整列印影像的對齊。

[前端 / 側邊基準線]

依各紙盤的紙張長度（前端基準線L）和紙張寬度（側邊基準線S）方向調整列印影像的位置。

[垂直度]

調整影像的垂直度。

10.12.5 [自動彩色基準線校正]

調整彩色基準線。安裝機器時或搬移機器後，使用此選單。

10.12.6 [快速濃度調整]

自動校正碳粉濃度。如果碳粉濃度看似不當，或您需要更精確的列印結果時，請執行校正。

10.12.7 [校正]

執行自動校準。如果在複印或列印時色彩的濃度或再現性降低，請指定目標功能並執行該功能的校準。

10.12.8 [初始化 NVM]

初始化非易失性（NV）記憶體。執行本設定並重新啟動機器後，所有選單參數皆重設為其工廠設定。

[傳真設定]

刪除在印表機中登錄的下列資料：傳真號碼、發信方名稱及傳入傳真所要轉送到的傳真號碼 / 電子郵件地址 / 伺服器位址。

[掃描設定]

刪除在機器中登錄的伺服器位址。

[使用者帳戶設定]

將 [主畫面] 畫面與小工具動態磚重設為工廠預設狀態。

[使用者 App 設定]

刪除新增的小工具應用程式。

[系統設定]

將系統設定重設為工廠預設狀態。

[通訊錄]

刪除通訊簿中的目的地。



補充

- 若要刪除伺服器位址，請選擇 [掃描設定]。

10.12.9 [初始化列印碼錶]

初始化帳戶碼錶。

10.12.10 [清除已儲存工作]



補充

- 只有在 [RAM 磁碟] 啟用時，才能使用此設定。詳情請參照 “[RAM 磁碟] (263 頁)”。

清除使用儲存的列印功能儲存的工作。

[所有文件]

刪除使用儲存的列印功能儲存的所有工作。

[機密列印]

刪除使用機密列印功能儲存的工作。

[樣本輸出]

刪除使用範本組功能儲存的工作。

10.12.11 [碳粉卡匣]

設置要使用的碳粉卡匣。

[非原廠碳粉]

指定是否使用其他製造商的碳粉卡匣。



重要

- 使用非原廠碳粉卡匣時，機器可能無法發揮最佳效能。對於因使用非原廠碳粉卡匣所造成的損壞，不包含在保固範圍內。

10.12.12 [高度校正]

選擇機器安裝位置的高度。

正確選擇高度時，會獲得最佳列印品質，並正確顯示剩餘碳粉量。

10.12.13 [刪除工作履歷]

清除所有已完成工作的工作記錄。

10.13 [進階設定]



您可根據設定環境或您的偏好自訂設定。

[PCL 設定]	260
[PDF 設定]	262
[USB 連接埠設定]	263
[複印設定]	263
[掃描設定]	263
[輸出設定]	263
[碳粉不足警示訊息]	264
[圓鼓壽命已盡]	265
[工作履歷]	265
[LDAP 通訊錄]	265
[選擇性 App]	266

10.13.1 [PCL 設定]

配置關於Printer Control Language (PCL)的機器設定。

[紙盤]

選擇預設紙盤。

[輸出尺寸]

指定紙張尺寸。

[原稿方向]

指定頁面上文字和圖形的方向。

[雙面]

指定是否在一張紙的兩面上列印。若為雙面列印，指定長邊或短邊裝訂列印件。

[字型]

從機器所註冊的字型中選擇預設字型。

[符號表]

為特定字型選擇字碼表。

[字型大小]

指定可縮放印刷字型的字型大小。

[字距]

指定可縮放等寬字型的字型間距。字型間距是指一水平英寸列印的字元數。

[每頁行數]

指定頁面中的行數。根據[輸出尺寸]和[原稿方向]設定指定行之間的間距。事先指定紙張尺寸和方向。

[份數]

指定列印份數。



補充

- 對於特定工作，從列印驅動程式設定數量。從列印驅動程式中選擇的數值會覆寫在操作面板中選擇的數值。

[影像調整]

指定是否啓用影像強化功能。啓用此功能可使黑白之間的邊界線更平順，以減少鋸齒邊緣並強化視覺外觀。

[Hex Dump]

指定是否幫助阻隔列印工作問題的來源。如果已啓用此設定，會以十六進位和字元表示方式來列印傳送到機器的所有資料。不執行控制碼。

[草稿模式]

指定列印時是否節省碳粉。列印品質會比標準列印時低。

[行結束]

指定是否新增行的終止點命令。

[關閉]

不新增行的終止點命令。

CR=CR, LF=LF, FF=FF

[新增 LF]

新增LF命令。

CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF

[新增 CR]

新增CR命令。

CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF

[CR-XX]

新增CR和LF命令。

CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

[輸出色彩]

選擇色彩模式。

[略過空白頁]

指定是否僅列印包含影像的頁面，而不要列印不含任何影像的空白頁。

10.13.2 [PDF 設定]

配置僅影響PDF檔案的機器設定。

[份數]

指定列印份數。

[雙面]

指定是否在一張紙的兩面上列印。若為雙面列印，指定長邊或短邊裝訂列印件。

[列印模式]

選擇列印模式。

[標準]

此模式適用於普通大小文字的原稿。

[高畫質]

此模式適用於包含較小文字或細線的原稿，或是用點陣印表機列印的原稿。

[高速]

以高於[標準]模式的速度列印，但品質較低。

[PDF 密碼]

設定列印受到密碼保護的PDF檔案的密碼。

[分頁]

列印多份PDF檔案時，指定逐頁或逐套印出檔案頁面。

[輸出尺寸]

指定紙張尺寸。

[版面配置]

選擇輸出排版。

[1 合 1]

以機器指定的排版列印文件。

[關閉（無縮放）]

使用與文件相同的尺寸列印。

[建立小冊子]

在邊框裝訂的一張紙的兩面上列印。

[2 合 1]

在一張紙的單面上列印兩頁。

[4 合 1]

在一張紙的單面上列印四頁。

[PDF 初始色彩]

選擇色彩模式。

[偵測工作分離]

指定是否於連續列印PDF檔案時偵測工作結尾。

10.13.3 [USB 連接埠設定]

配置關於USB連接埠的機器設定。

[連接埠狀態]

指定是否啟用機器的USB連接埠。

[固定的連接埠]

指定是否使用與已安裝軟體時指定的連接埠相同的連接埠。

[工作逾時]

設定機器接收到來自電腦的資料之前等待的時間。如果沒有在指定時間範圍內列印，列印工作將被取消。

10.13.4 [複印設定]

配置進階複印設定。

[去除底色級別]

選擇去除底色等級以調整原稿的背景濃度。

[輸出色彩識別]

指定機器判斷原稿為彩色或黑白的閾值。

10.13.5 [掃描設定]

配置進階掃描設定。

[去除底色級別]

選擇去除底色等級以調整原稿的背景濃度。

[TIFF 格式]

選擇TIFF檔案格式。

[畫質 / 檔案大小]

選擇影像壓縮等級。

10.13.6 [輸出設定]

配置關於從機器輸出的設定。

[RAM 磁碟]

使用儲存的列印功能時，啟用此選單並指定要儲存資料的RAM磁碟大小。

[列印 ID]

指定是否列印使用者ID，並選擇列印ID的位置。

[列印文字]

指定是否以文字列印機器不支援的頁描述語言 (PDL) 資料。

[替代紙盤]

指定當指定紙盤中放入的紙張與目前工作的紙張尺寸設定不符時，是否使用不同尺寸的紙張。

[關閉]

不接受替換紙盤尺寸。

[較大尺寸]

以大一號的紙張替換。沒有較大的紙張尺寸時，機器將以最接近的尺寸紙張替換。

[接近尺寸]

以最接近的尺寸紙張替換。

[使用紙盤 5（手送紙盤）]

使用紙盤5（手送紙盤）中置入的紙張。在紙盤5（手送紙盤）中放入工作指定的紙張。



- 如果紙盤5（手送紙盤）中置入的紙張不符合工作指定的紙張尺寸，機器無法列印工作。

[A4/Letter 切換]

指定是否在A4尺寸紙張不可用時在Letter尺寸紙張上列印A4尺寸工作，或是在Letter尺寸紙張不可用時在A4尺寸紙張上列印Letter尺寸工作。

[標誌頁]

選擇插入標題頁的位置和放入標題頁的紙盤。

[插入位置]

[關閉]

不插入標題頁。

[首頁]

在每一份的第一頁之前插入標題頁。

[末頁]

在每一份的最後一頁之後插入標題頁。

[首頁和末頁]

在每一份的第一頁之前和每一份的最後一頁之後插入標題頁。

[紙盤]

[手送紙盤]

從紙盤5（手送紙盤）送入標題頁。

[紙盤 1]

從紙盤1送入標題頁。

[紙盤 2]*

從紙盤2（單紙盤組件）（選購）送入標題頁。

* 僅適用於安裝紙盤2（單紙盤組件）（選購）時。

[報表雙面列印]

指定是否在一張紙的兩面上列印報告。

[信箋紙雙面列印]

指定是否在信箋的兩面上列印。

10.13.7 [碳粉不足警示訊息]

指定當碳粉不足時是否顯示警告訊息。

10.13.8 [圓鼓壽命已盡]

指定當圓鼓卡匣壽命已結束時是否停止列印。



補充

- 確保在顯示更換圓鼓卡匣的通知訊息前指定此選單。顯示圓鼓卡匣更換訊息後，無法變更此設定。

[取消列印]

當圓鼓卡匣壽命已結束時停止列印。

[繼續列印]

即使圓鼓卡匣壽命已結束時，也不會停止列印。



補充

- 如果您在點選 [主畫面] 螢幕上的  時 [通知] 中顯示 “訂購圓鼓卡匣 [R1]。” * 訊息，建議用新圓鼓卡匣更換圓鼓卡匣，因為如果您在顯示此訊息後繼續使用，則無法保證列印品質。
- “馬上更換圓鼓卡匣 [R1]。” * 表示在用新圓鼓卡匣更換圓鼓卡匣之前，機器無法開始列印。
* 黑色圓鼓卡匣的訊息用做範例。
- 有關更換圓鼓卡匣的詳情，請聯絡當地的Fuji Xerox代表處。

10.13.9 [工作履歷]

指定是否在每隔20個工作後自動列印工作記錄報表。



補充

- 也可以使用 [資訊頁] 選單印出此報表。

10.13.10 [LDAP 通訊錄]

指定是否可從機器搜尋LDAP伺服器中的電子郵件地址和傳真號碼（僅限具有傳真功能的機型）。



補充

- 若要從機器存取LDAP伺服器，您必須設定CentreWare Internet Services上的設定。詳情請參照“使用LDAP伺服器中的通訊簿（281 頁）”。

[關閉]

停用搜尋電子郵件地址。

不能在具有傳真功能的機型上搜尋傳真號碼或電子郵件地址。

[啟動]

啟用搜尋電子郵件地址。

可以在具有傳真功能的機型上搜尋傳真號碼和電子郵件地址。

[啟動（僅傳真）]*

啟用僅搜尋傳真號碼。

[啟動（僅電子郵件）]*

啟用僅搜尋電子郵件地址。

* 在具有傳真功能的機型上會顯示此設定。

10.13.11 [選擇性 App]

新增選購的應用程式時，指定是否啟用。

11 善用印表機

11.1	使用 CentreWare Internet Services	268
11.2	使用機器隨附的軟體	272
11.3	使用通訊簿	277
11.4	使用列印總計管理	287
11.5	使用複印總計管理	307
11.6	使用使用者認證功能	321
11.7	使用加密功能	330

11.1 使用CentreWare Internet Services

使用CentreWare Internet Services可從網頁瀏覽器監控機器的狀態或變更印機器設定。只有在TCP/IP網路環境中連接機器的電腦才能使用此功能。



CentreWare Internet Services支援以下功能。

選單名稱	功能
主畫面	您可以檢查紙盤、輸出承接盤和消耗品等狀態、支援資訊以及通知。
App ^{*1}	您可以配置傳真和電子郵件設定。
通訊錄 ^{*1}	您可增加、編輯或刪除目的地。
工作	您可以檢查工作清單或工作記錄。
網路設定 ^{*1}	您可以配置網路通訊的必要設定。
權限 ^{*1, *2}	您可以對每個使用者限制可以使用的機器功能。
總計管理 ^{*1, *3}	您可以計算各個使用者的複印和列印份數，或是對每個使用者設定複印和列印限制。
系統 ^{*1}	您可以配置安全性和管理者的設定。

^{*1} 在CentreWare Internet Services中啟用管理員模式的狀況下以管理者的身份登入時，顯示菜單。有關如何以管理者身份登入的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

^{*2} 只有在使用者認證啟用時才會顯示

^{*3} 只有在列印總計管理或複印總計管理功能啟用時才會顯示。



補充

- 當您從CentreWare Internet Services重新啟動機器，或是手動關閉機器，然後重新開啓時，可以使用某些設定。



參照

- 關於CentreWare Internet Services中可用設定的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。

11.1.1 設定網頁瀏覽器

使用CentreWare Internet Services前，需要在瀏覽器中執行以下設定。
下列步驟以Internet Explorer 11作為範例。

指定Temporary Internet Files

1. 點選[工具] > [網際網路選項]。
顯示[網際網路選項]對話框。
2. 在[一般]標籤中，點選[瀏覽歷程記錄]的[設定]。
顯示[網站資料設定]對話框。
3. 在[Temporary Internet Files]標籤中選擇[檢查儲存的畫面是否有較新的版本]下的[每次造訪網頁時]或[每次啟動Internet Explorer時]。
4. 點選[確定]。
[網站資料設定]對話框關閉。
5. 點選[確定]。
[網際網路選項]對話框關閉。

指定Proxy伺服器，使印表機的IP位址被視為例外

1. 點選[工具] > [網際網路選項]。
顯示[網際網路選項]對話框。
2. 在[連線]標籤中，點選[區域網路 (LAN) 設定]的[區域網路設定]。
顯示[局域網 (LAN) 設置]對話框。
3. 將[Proxy伺服器]設定為以下項目之一：
 - 取消[使用您的區域網路的Proxy伺服器]勾選框。
 - 點選[進階]，在[例外]輸入印表機的IP位址，然後點選[確定]。
4. 點選[確定]。
[局域網 (LAN) 設置]對話框關閉。
5. 點選[確定]。
[網際網路選項]對話框關閉。

啓用JavaScript

1. 點選[工具] > [網際網路選項]。
顯示[網際網路選項]對話框。
2. 點選[安全性]標籤，然後點選[近端內部網路] > [自訂等級]。
顯示[安全性設定 - 近端內部網路區域]對話框。
3. 向下捲動至[指令碼處理]，確定[動態指令碼處理]啓用。
4. 點選[確定]。
[安全性設定 - 近端內部網路區域]對話框關閉。
5. 點選[確定]。
[網際網路選項]對話框關閉。

11.1.2 啟動 CentreWare Internet Services

若要啟動 CentreWare Internet Services，在網頁瀏覽器中輸入印表機的 IP 位址。



如果您不知道機器的 IP 位址，請使用操作面板或列印系統設定報告以驗證 IP 位址。有關如何驗證 IP 位址的詳情，請參照“檢查 IP 位址 (31 頁)”。

11.1.3 CentreWare Internet Services 的安全性

使用CentreWare Internet Services時，您可能需要顯示管理者的選單，或是可能需要“證明書”。

以管理者的身份登入

啓用[管理員模式]時，僅當以管理者的身份登入時才可變更機器的設定。



補充

- 如果停用[管理員模式]，所有使用者均可變更機器的設定。

● 登入

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啓動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。
3. 輸入使用者名稱和密碼。
4. 點選[登入]。



補充

- 預設的管理者名稱和密碼如下：
使用者名稱：11111
密碼：x-admin
- 建議您在安裝後立即變更管理者名稱和密碼。

● 登出

1. 點選右上角的[管理員]。
2. 點選[登出]。

將傳輸加密

在[系統]中的[安全性]產生證明書且啓用[HTTP - SSL/TLS 通訊]時，機器與網頁瀏覽器之間的資料傳輸會加密。此外，當使用CentreWare Internet Services時，可能需要證明書。

11.2 使用機器隨附的軟體

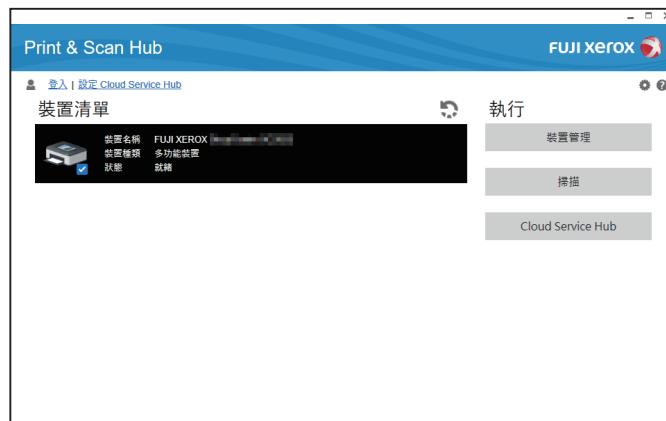
11.2.1 概要

請使用“軟體 / 產品說明書”光碟安裝以下軟體。

Print & Scan Hub (Windows®)

Print & Scan Hub軟體可啟用以下功能：

- “檢查機器 / 工作 / 消耗品的狀態 (272 頁)”
- “列印完成 / 出錯通知 (273 頁)”
- “掃描及輕鬆編輯掃描影像 (274 頁)”
- “連接雲端儲存服務 (274 頁)”



● 檢查機器 / 工作 / 消耗品的狀態

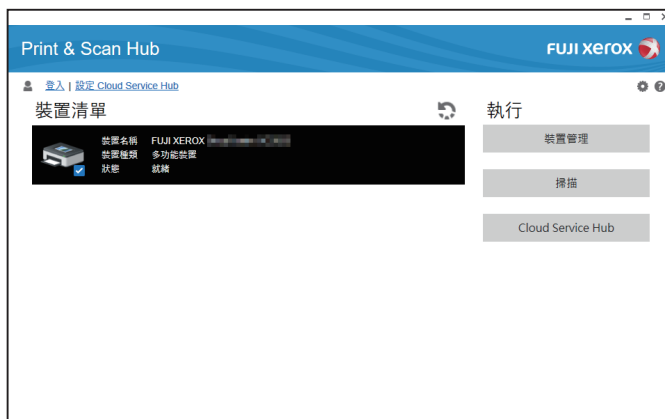


補充

- 只有在機器連接網路時，才能使用此功能。

您可以檢查機器是否發生錯誤或檢查工作狀態。此外，透過從Print & Scan Hub啟動CentreWare Internet Services，您可以檢查碳粉卡匣 / 圓鼓卡匣 / 廢粉盒的狀態或紙盤中的剩餘紙張數量。

1. 點選[開始] > [所有程式] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。
對於Windows® 10，點選[開始] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。
2. 從[裝置清單]中選擇機器，然後點選[裝置管理]。



3. 檢查機器和工作的狀態。



4. 若要檢查消耗品的狀態，點選[裝置狀態]。

CentreWare Internet Services 啟動，您可以檢查消耗品的狀態。



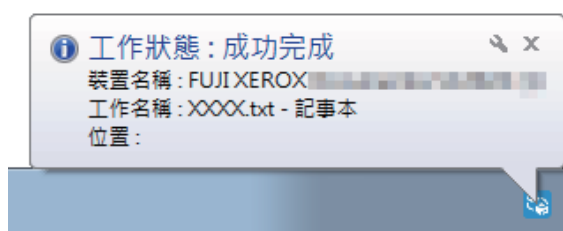
● 列印完成 / 出錯通知



補充

- 只有在機器連接網路時，才能使用此功能。

列印完成或發生錯誤時，電腦螢幕的工作列上會顯示通知。

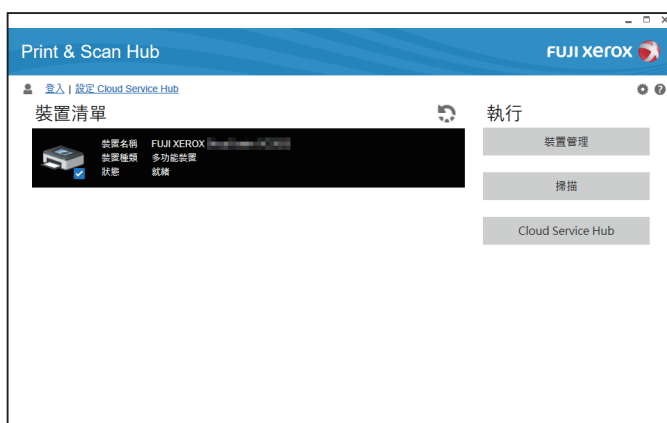


若要使用此功能，請執行以下步驟以啟用自動更新。

1. 點選[開始] > [所有程式] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。

對於Windows® 10，點選[開始] > [Fuji Xerox Print & Scan Hub] > [Print & Scan Hub]。

2. 點選右上角的 。



3. 選擇 [自動重新整理] 勾選框。



4. 根據需要指定 [重新整理間隔]，然後點選 [確定]。

● 掃描及輕鬆編輯掃描影像

您可以使用 Print & Scan Hub 掃描文件並旋轉 / 裁切掃描影像。您可以使用 JPEG/PNG/PDF 檔案格式儲存掃描影像。



參照

- 有關如何使用 Print & Scan Hub 掃描的詳情，請參照“使用 Print & Scan Hub 掃描 (149 頁)”。

● 連接雲端儲存服務

您可以從 Print & Scan Hub 登入 Cloud Service Hub，並將掃描資料儲存在雲端儲存服務中。您也可以使用對應的應用程式打開並列印儲存在雲端儲存服務中的檔案。



參照

- 有關如何登入 Cloud Service Hub 的詳情，請參照“顯示 Cloud Service Hub 螢幕 (196 頁)”。

電話簿編輯工具 (Windows[®] 和 Mac)

電話簿編輯工具是主要提供以下功能的軟體：

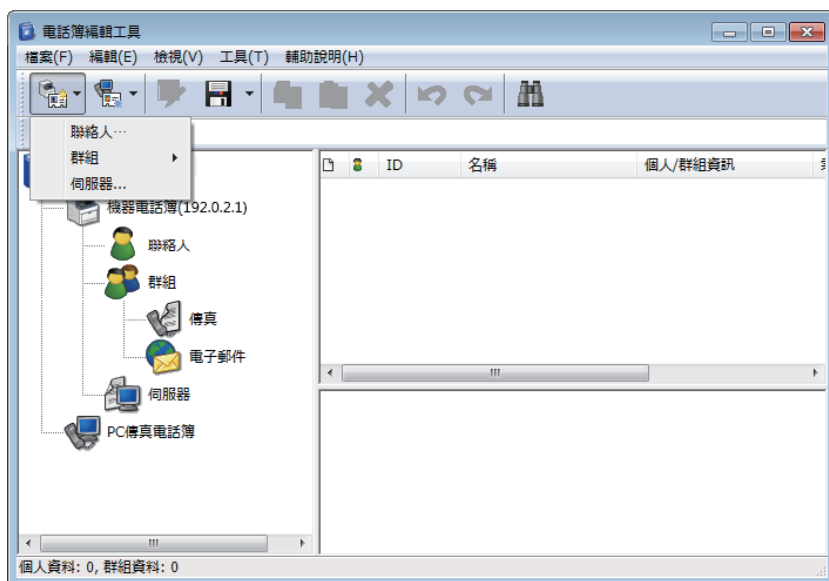
- 取得 / 註冊 / 編輯 / 刪除機器中儲存的目的地（傳真號碼 / 電子郵件地址 / 伺服器位址）
- 編輯電腦上註冊的直接傳真通訊簿
- 使用電話簿編輯工具匯入從本產品或從某些其他產品中匯出的 CSV 檔案
- 匯出在機器中登錄的目的地資料
- 透過電子郵件傳送機器掃描的文件時，編輯電子郵件的主旨和內文

若要在 Windows[®] 啟動電話簿編輯工具，點選 [開始] > [所有程式] > [Fuji Xerox DocuCentre SC2022] > [電話簿編輯工具]。

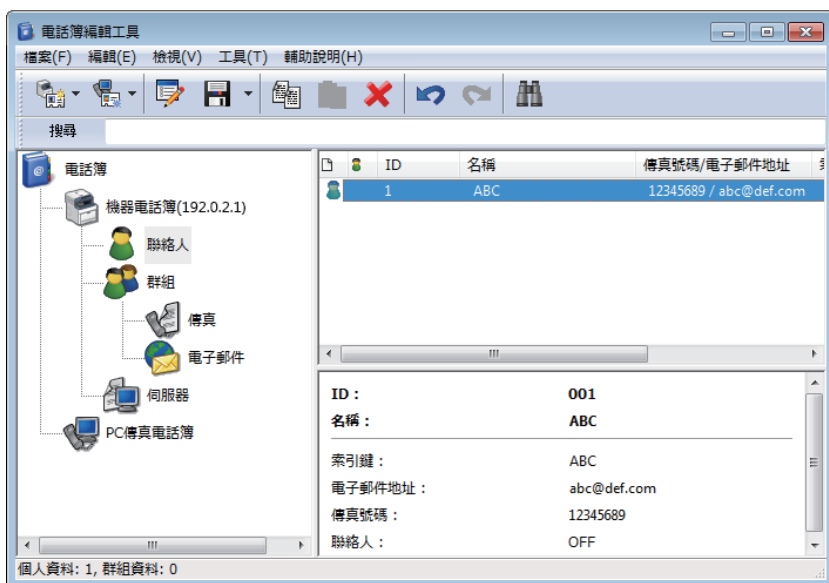
若要在 Mac 啟動電話簿編輯工具，點選 [Finder] > [應用程式] > [Fuji Xerox] > [工具程式] > [電話簿編輯工具]。

● 從電話簿編輯工具註冊目的地

1. 對於傳真號碼 / 電子郵件地址，點選  [新登錄 (機器電話簿)] > [聯絡人]。
對於伺服器位址，點選  [新登錄 (機器電話簿)] > [伺服器]。



2. 輸入各項目，然後點選 [確定]。
目的地註冊在電話簿編輯工具中。
3. 點選  [儲存全部]。



註冊的目的地保存在機器中。



- 有關如何使用電話簿編輯工具的詳情，請參照電話簿編輯工具說明。

ContentsBridge Utility (Windows®)

此軟體可讓您將儲存於電腦上的檔案直接傳送到機器並列印。您可以列印PDF 檔案和TIFF 檔案。
若要啟動ContentsBridge Utility，按兩下桌面上的[ContentsBridge] 捷徑。

11.2.2 更新軟體

本公司的官方網站提供最新軟體。使用者應負擔通訊費用。

11.3 使用通訊簿

通訊簿是用於儲存目的地的功能。傳真號碼、電子郵件地址和SMB或FTP伺服器位址可以註冊為目的地。註冊 / 編輯 / 刪除目的地的程序因目的地類型而異。

- 傳真號碼 / 電子郵件地址
您可以從操作面板、CentreWare Internet Services和電話簿編輯工具註冊 / 編輯 / 刪除傳真號碼和電子郵件地址。
- 伺服器位址
您可以從電話簿編輯工具註冊 / 編輯 / 刪除伺服器位址。

11.3.1 在通訊簿中註冊目的地 / 群組

您可以在通訊簿中註冊聯絡人和群組。

- 聯絡人
傳真號碼、電子郵件地址和伺服器位址可以註冊。可以在一個聯絡人中同時指定傳真號碼和電子郵件地址。



補充

- 對於伺服器地址，您最多可註冊32個聯絡人。對於傳真號碼 / 電子郵件地址，您最多可註冊120個聯絡人。

- 群組
可讓您從通訊簿中選擇註冊的多個目的地，然後放在同一個群組中。當您想要一次將同一個文件傳送至多個目的地時，此功能很有用。



補充

- 您最多可註冊6個群組。針對每個群組，您最多可註冊120個聯絡人。
- 不能在群組中註冊伺服器位址。

註冊傳真號碼 / 電子郵件地址



補充

- 使用電話簿編輯工具在通訊簿中註冊伺服器位址。



參照

- 若要用CentreWare Internet Services，請參照CentreWare Internet Services說明。
- 若要用電話簿編輯工具，請參照電話簿編輯工具說明。

● 註冊聯絡人

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[通訊錄]。



3. 點選  > [新增聯絡人]。
4. 點選[名稱]。

5. 輸入名稱，然後點選[確定]。



補充

- 在[名稱]中指定的名稱也會作為索引名稱自動輸入到[索引]方塊中。如果您想要重新命名索引名稱，請點選方塊。
- 目的地根據[索引]文字框中輸入的索引名稱依序列出。

6. 點選[輸入電子郵件地址]。

如果您沒有註冊電子郵件地址，請移至步驟8。

7. 輸入電子郵件地址，然後點選[確定]。

8. 點選[輸入傳真號碼。]。

如果您沒有註冊傳真號碼，請移至步驟10。

9. 輸入傳真號碼，然後點選[確定]。

10. 如果想將此地址註冊為喜好地址，點選★。否則，請跳過此步驟。



補充

- 將聯絡人註冊為喜好地址後，您可以從通訊簿中的喜好地址清單輕鬆且快速地選擇。

11. 點選[OK]。

● 在群組中註冊目的地

1. 按 <首頁> 按鈕。

2. 點選[通訊錄]。



3. 點選 > [新增群組]。

4. 點選[電子郵件]或[傳真]選擇要註冊的目的地類型。

5. 點選[輸入群組名稱。]。

6. 輸入群組名稱，然後點選[確定]。



補充

- 註冊的群組在通訊簿中依索引名稱列出。
- 在[名稱]中指定的名稱也會作為索引名稱自動輸入到[索引]方塊中。如果您想要重新命名索引名稱，請點選方塊。

7. 點選[新增成員]。

8. 點選您要在群組中註冊的所有目的地，然後點選[確定]。

9. 如果想將此群組註冊為喜好群組，點選★。否則，請跳過此步驟。



補充

- 將群組註冊為喜好地址後，您可以從通訊簿中的喜好地址清單輕鬆且快速地選擇。

10. 點選[確定]。

11.3.2 從通訊簿指定目的地

本節說明如何使用通訊簿指定傳真和電子郵件目的地。



- 有關如何註冊目的地的詳情，請參照“在通訊簿中註冊目的地 / 群組 (277 頁)”。

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[傳真]或[掃描至郵件]。



3. 點選 或 。
4. 點選所需的地址。



- 表示聯絡人， 表示群組地址。
- 以下按鍵可幫助您找到所需的目的地：
 - 僅顯示註冊為喜好設定的目的地。
 - 可讓您透過輸入搜尋關鍵字搜尋目的地。

5. 點選[傳送]或[OK]。

11.3.3 在通訊簿中編輯 / 刪除目的地

本節說明如何編輯或刪除在通訊簿中註冊的目的地。

編輯 / 刪除傳真號碼 / 電子郵件地址



- 使用電話簿編輯工具編輯 / 刪除伺服器位址。

● 編輯 / 刪除聯絡人

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[通訊錄]。



3. 點選您要編輯或刪除的聯絡人。



補充

- 表示聯絡人， 表示群組地址。

4. 若要編輯聯絡人，點選 [編輯]。

若要刪除聯絡人，點選 [刪除聯絡人]，然後移至步驟6。



5. 點選要編輯的項目。



補充

- 如果想將此聯絡人註冊為喜好群組，點選 。
- 若要刪除電子郵件地址或傳真號碼，點選 。

6. 點選 [確定]。

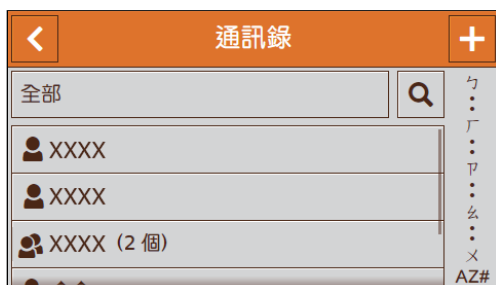
● 編輯 / 刪除群組

1. 按 <首頁> 按鈕。

2. 點選 [通訊錄]。



3. 點選您要編輯或刪除的群組。



補充

- 表示聯絡人， 表示群組地址。

4. 若要編輯群組，點選 [編輯]。 若要刪除群組，點選 [刪除群組]，然後移至步驟6。



5. 點選要編輯的項目。



補充

- 如果想將此目的地註冊為喜好群組，點選 。
- 若要刪除電子郵件地址或傳真號碼，點選 。
- 若要將聯絡人新增到群組，請執行以下步驟。
 - 1 點選 [新增成員]。
 - 2 點選您要新增的聯絡人以顯示勾選符號。
 - 3 點選 [確定]。

6. 點選 [確定]。

11.3.4 使用 LDAP 伺服器中的通訊簿

您可以搜尋並指定在外部LDAP伺服器中註冊的傳真號碼或電子郵件地址。若要從印表機存取伺服器，您必須使用CentreWare Internet Services在印表機中登記伺服器設定。



補充

- 若要配置外部LDAP伺服器的設定，請與系統管理者聯絡。

準備存取LDAP伺服器

使用CentreWare Internet Services設定以下項目。

- 認證類型
- LDAP伺服器位址
- LDAP屬性名稱



參照

- 有關如何啟動CentreWare Internet Services的詳情，請參照“啟動CentreWare Internet Services (270 頁)”。

● 設定認證類型

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

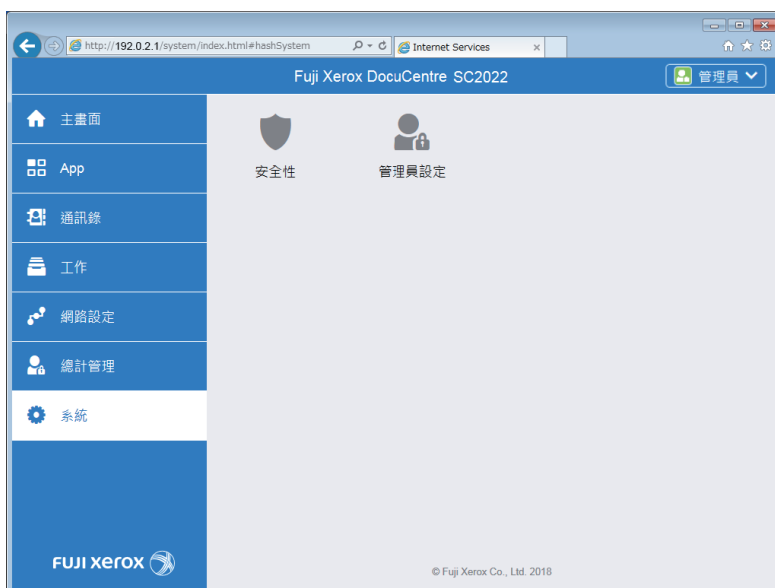


參照

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

5. 點選[安全性]。



6. 點選[驗證系統]。

7. 在[驗證通訊協定]中選擇[LDAP]作為認證方式，然後點選[良好]。



- 當您所存取的伺服器使用Kerberos認證時，選擇[Kerberos (Windows ADS)]作為認證方式。您也可以在此[通訊協定]的[Kerberos (Windows ADS)]中輸入Kerberos伺服器上的設定資訊。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

8. 點選[馬上重新啟動]。

9. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

● 設定LDAP伺服器位址



- 需要SSL/TLS通訊才能存取LDAP伺服器時，您需要在機器中指定SSL/TLS設定。詳情請參照“使用加密功能 (330 頁)”。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁> 按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

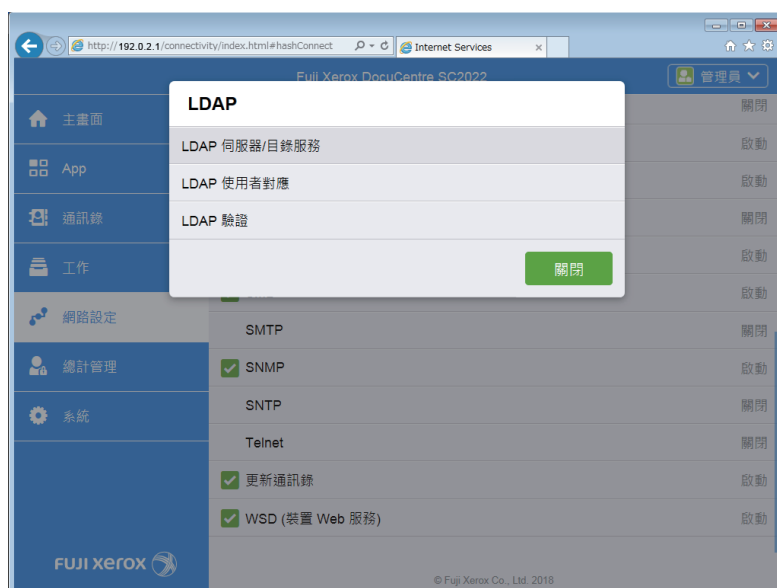


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[通訊協定]中的[LDAP]。

6. 點選[LDAP 伺服器/目錄服務]。



7. 配置伺服器設定。



參照

- 有關設定的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。

8. 點選[良好]。

9. 點選[馬上重新啟動]。

10. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

●設定LDAP屬性位址

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



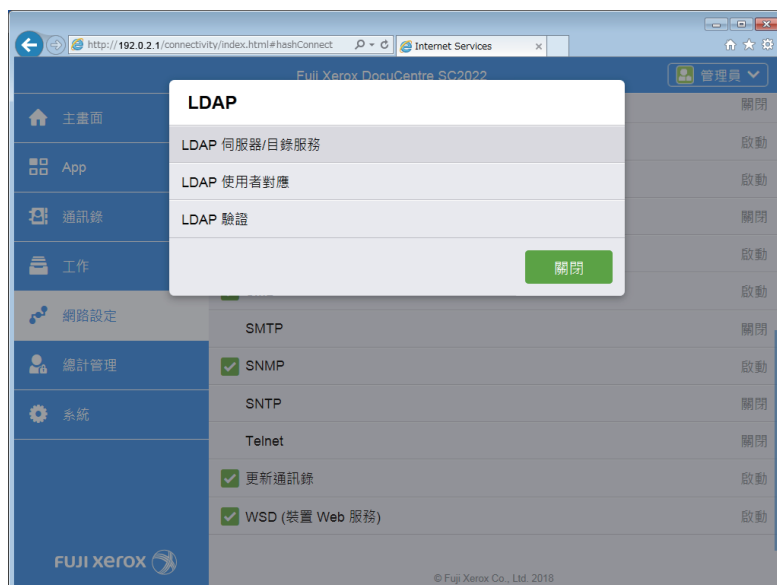
參照

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[通訊協定]中的[LDAP]。

6. 點選[LDAP 使用者對應]。



7. 指定LDAP伺服器所使用的屬性名稱。



補充

- 如果沒有在LDAP伺服器中自訂屬性名稱，將此步驟中的設定保留預設值即可。

8. 點選[良好]。

9. 點選[馬上重新啟動]。

10. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

從LDAP伺服器指定目的地



補充

- 若要從LDAP伺服器指定目的地，必須啟用[LDAP 通訊錄]。詳情請參照“[LDAP 通訊錄] (265 頁)”。

1. 按 <首頁>按鈕。

2. 點選[傳真]或[掃描至郵件]。



3. 點選  或 ，然後點選 。



補充

- 如果顯示[選擇通訊錄]畫面，請點選[LDAP 通訊錄]。

4. 輸入搜尋關鍵字。

5. 點選[搜尋]。

6. 點選所需的地址。

7. 對於[傳真]：

點選[傳送]。

對於[掃描至郵件]：

點選[確定] > [傳送]。

11.4 使用列印總計管理

11.4.1 概要

列印總計管理功能啟用時，僅允許在機器中註冊的使用者（已註冊使用者）列印。此功能也能限制各個使用者的列印並計算列印頁數。

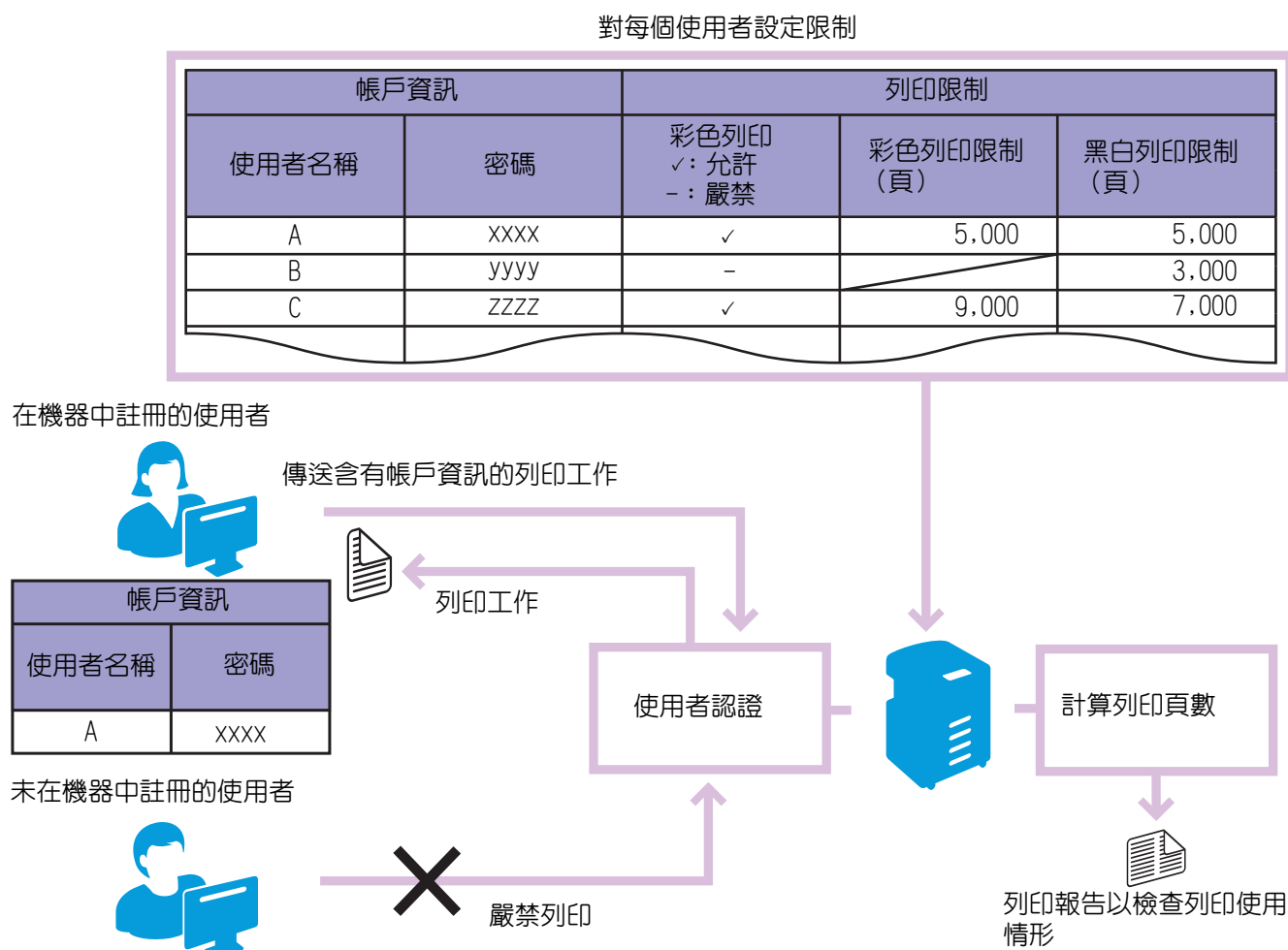
若要列印，已註冊使用者必須使用Fuji Xerox所提供並指定使用者帳戶資訊的列印驅動程式或應用程式。



補充

- 您最多可註冊50個使用者。

下圖顯示了列印總計管理在機器上的運用方式。



列印總計管理有以下功能：

- “僅允許註冊的使用者列印（288 頁）”
- “對每個已註冊使用者設定列印限制（292 頁）”
 - “僅允許以黑白列印（293 頁）”
 - “限制可列印的彩色 / 黑白頁數（298 頁）”
- “允許列印沒有帳戶資訊的工作（304 頁）”
 - “允許以彩色 / 黑白列印（305 頁）”
 - “僅允許以黑白列印（305 頁）”

11.4.2 僅允許註冊的使用者列印

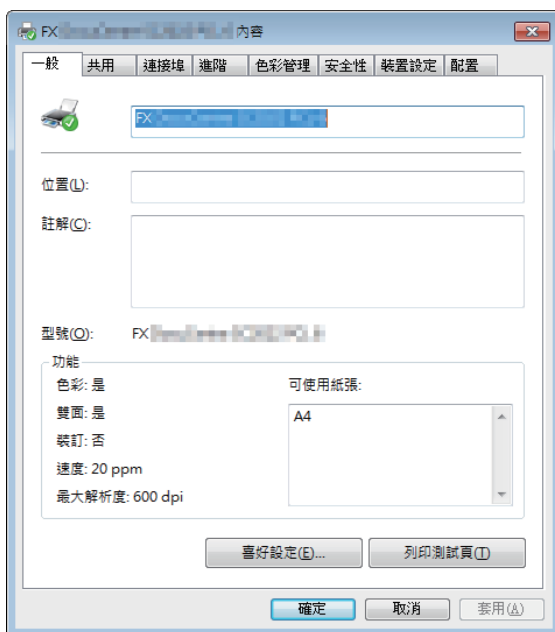
若要使用此功能，必須在列印驅動程式 / 應用程式、操作面板和CentreWare Internet Services上配置設定。

在列印驅動程式 / 應用程式上配置驗證設定

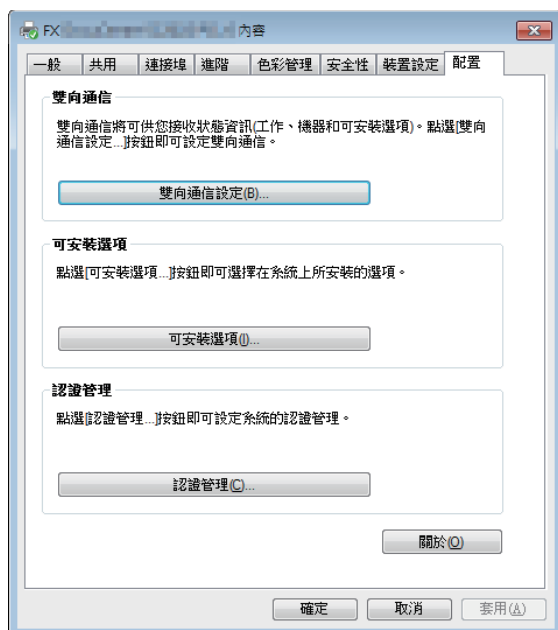
指定從Fuji Xerox提供的列印驅動程式或應用程式列印時進行驗證所需的帳戶資訊（使用者名稱和密碼）。

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10的PCL 驅動程式作為範例。

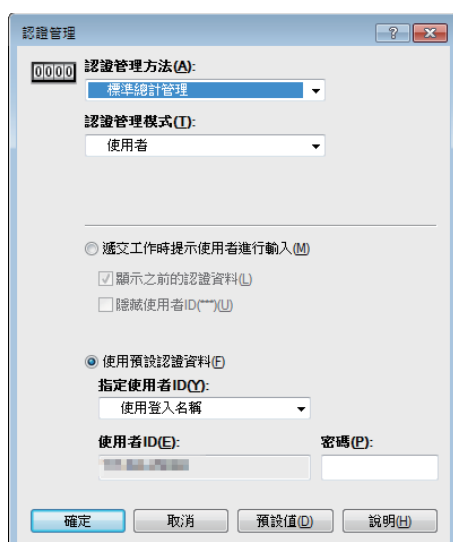
1. 點選[開始] > [裝置和印表機]。
對於Windows® 10，在開始按鈕上按右鍵，然後點選[控制台] > [硬體和音效] > [裝置和印表機]。
2. 在機器圖示上按右鍵並選擇[印表機內容]。
3. 點選[配置]。



4. 點選[認證管理]。



5. 從[認證管理方法]下拉式清單方塊中選擇[標準總計管理]。



6. 指定[認證管理模式]。



• 有關設定的詳情，請參照PCL驅動程式說明。

7. 指定使用者帳戶（使用者名稱和密碼）。

- 若要在每次提交工作時顯示輸入使用者帳戶的對話方塊：
 - a 選擇[遞交工作時提示使用者進行輸入]。
 - b 根據需要選擇[顯示之前的認證資料]和[隱藏使用者ID (**)]勾選框。
- 若要永遠使用Windows® 登入名稱作為使用者名稱以使用相同的使用者帳戶：
 - a 選擇[使用預設認證資料]。
 - b 從[指定使用者ID]下拉式清單方塊中選擇[使用登入名稱]。
 - c 指定[密碼]。
- 若要永遠手動指定使用者名稱以使用相同的使用者帳戶：
 - a 選擇[使用預設認證資料]。
 - b 從[指定使用者ID]下拉式清單方塊中選擇[輸入ID]。

C 指定 [使用者 ID] 和 [密碼]。

8. 點選 [確定]。

9. 點選 [確定]。

在操作面板上啟用列印總計管理

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選 [裝置]。



3. 點選 [安全性設定] > [列印總計管理]。



4. 點選 [列印總計管理] > [啟動]。

5. 關閉機器，然後重新開啓。

在CentreWare Internet Services上註冊使用者

在機器中註冊已在列印驅動程式或應用程式中設定的使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選 [裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

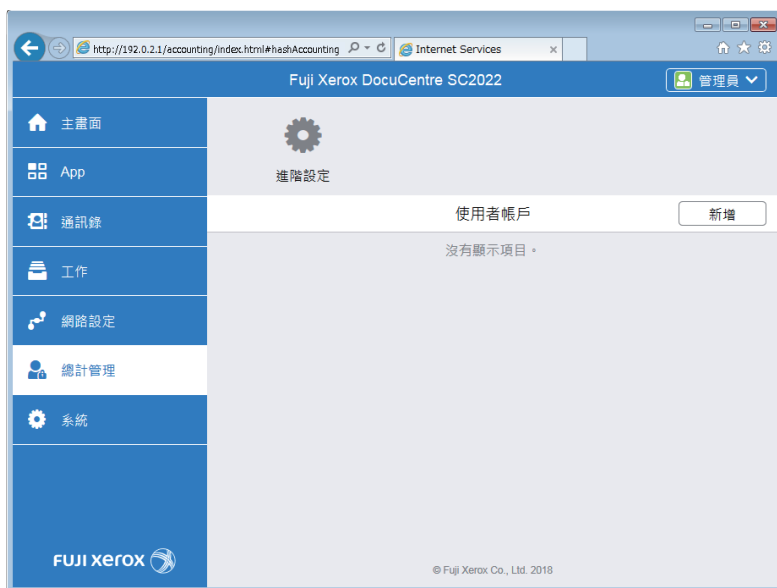


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[總計管理]。



5. 點選[新增]。

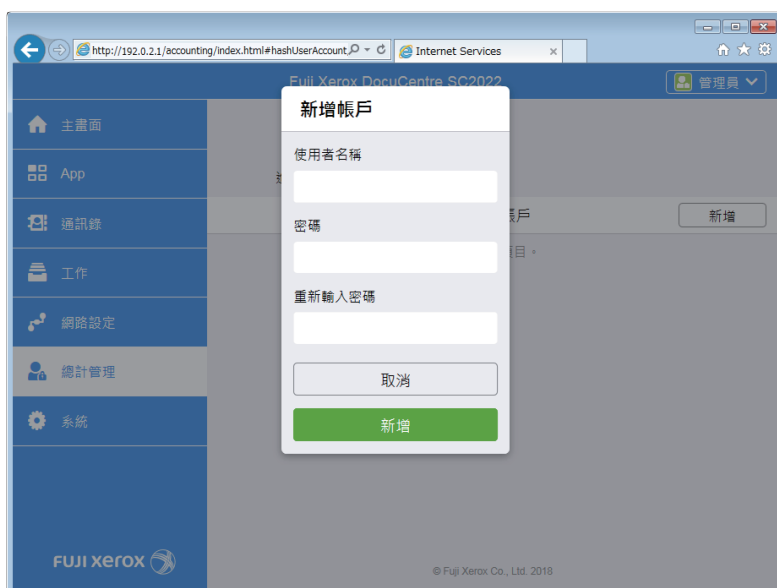


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。



補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 12個英數字元和符號
- 以下符號不適用於使用者名稱。
" + ; < > ? [] ` { } |



11.4.3 對每個已註冊使用者設定列印限制

若要使用此功能，必須在列印驅動程式 / 應用程式、操作面板和CentreWare Internet Services上配置設定。

您可以設定以下限制：

- “僅允許以黑白列印（293 頁）”
- “限制可列印的彩色 / 黑白頁數（298 頁）”

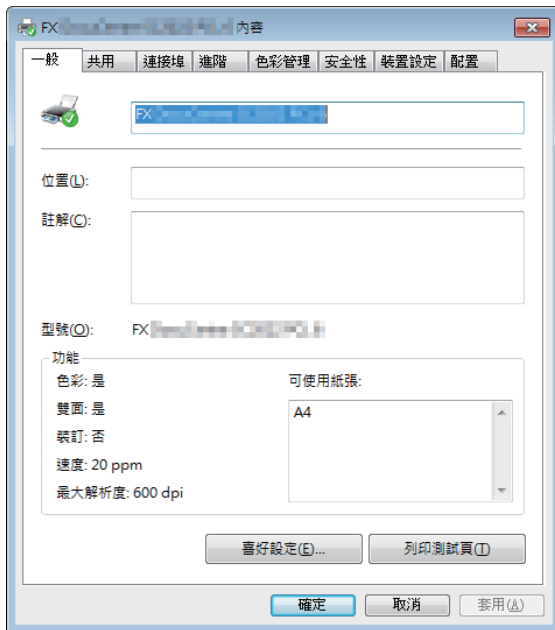
僅允許以黑白列印

●在列印驅動程式／應用程式上配置驗證設定

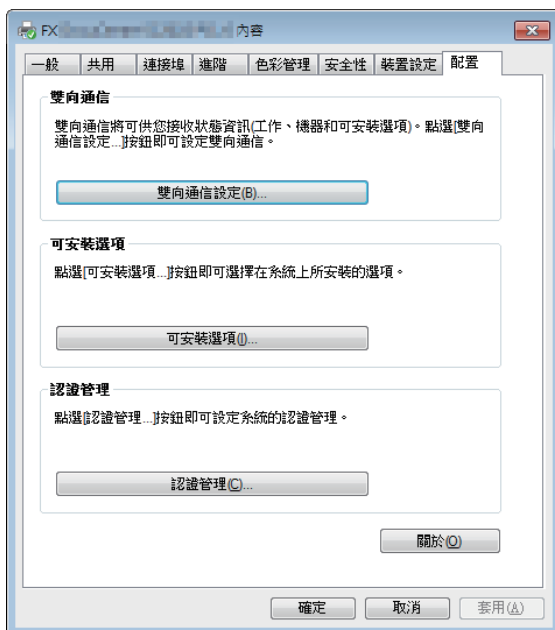
指定從Fuji Xerox提供的列印驅動程式或應用程式列印時進行驗證所需的帳戶資訊（使用者名稱和密碼）。

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10的PCL 驅動程式作為範例。

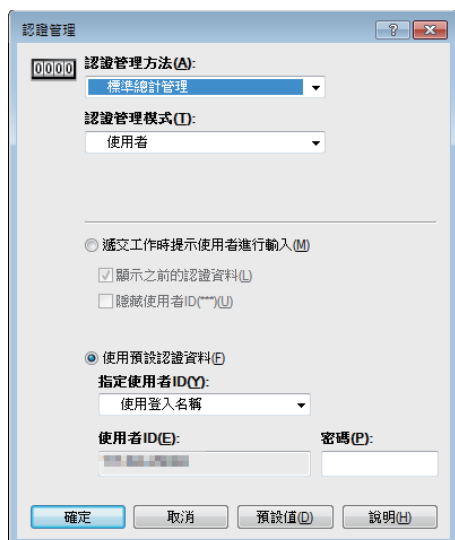
1. 點選[開始] > [裝置和印表機]。
對於Windows® 10，在開始按鈕上按右鍵，然後點選[控制台] > [硬體和音效] > [裝置和印表機]。
2. 在機器圖示上按右鍵並選擇[印表機內容]。
3. 點選[配置]。



4. 點選[認證管理]。



5. 從 [認證管理方法] 下拉式清單方塊中選擇 [標準總計管理]。



6. 指定 [認證管理模式]。



• 有關設定的詳情，請參照 PCL 驅動程式說明。

7. 指定使用者帳戶（使用者名稱和密碼）。

- 若要在每次提交工作時顯示輸入使用者帳戶的對話方塊：
 - a 選擇 [遞交工作時提示使用者進行輸入]。
 - b 根據需要選擇 [顯示之前的認證資料] 和 [隱藏使用者 ID (**)] 勾選框。
- 若要永遠使用 Windows® 登入名稱作為使用者名稱以使用相同的使用者帳戶：
 - a 選擇 [使用預設認證資料]。
 - b 從 [指定使用者 ID] 下拉式清單方塊中選擇 [使用登入名稱]。
 - c 指定 [密碼]。
- 若要永遠手動指定使用者名稱以使用相同的使用者帳戶：
 - a 選擇 [使用預設認證資料]。
 - b 從 [指定使用者 ID] 下拉式清單方塊中選擇 [輸入 ID]。
 - c 指定 [使用者 ID] 和 [密碼]。

8. 點選 [確定]。

9. 點選 [確定]。

● 在操作面板上啟用列印總計管理

1. 按 <首頁> 按鈕。

2. 點選 [裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [列印總計管理]。



4. 點選[列印總計管理] > [啟動]。

5. 關閉機器，然後重新開啓。

●在CentreWare Internet Services上註冊使用者並配置使用限制設定

在機器中註冊已在列印驅動程式或應用程式中設定的使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）並設定列印限制。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

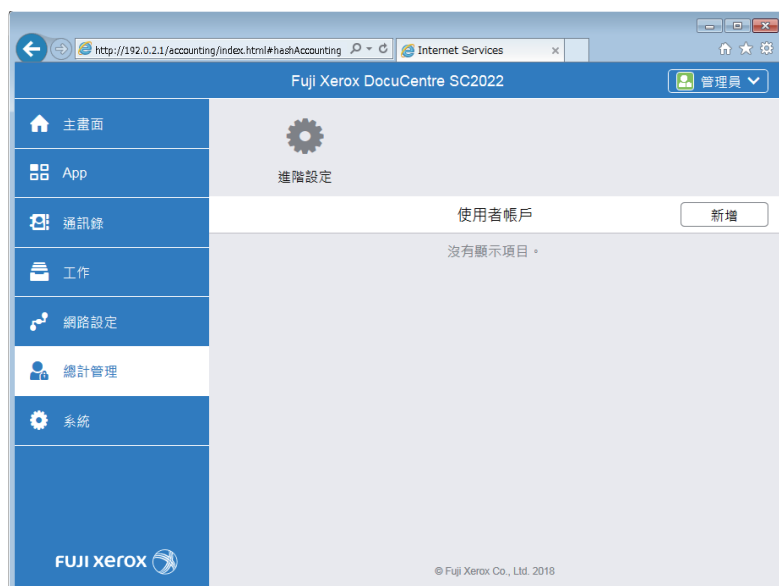


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[總計管理]。



5. 點選[新增]。

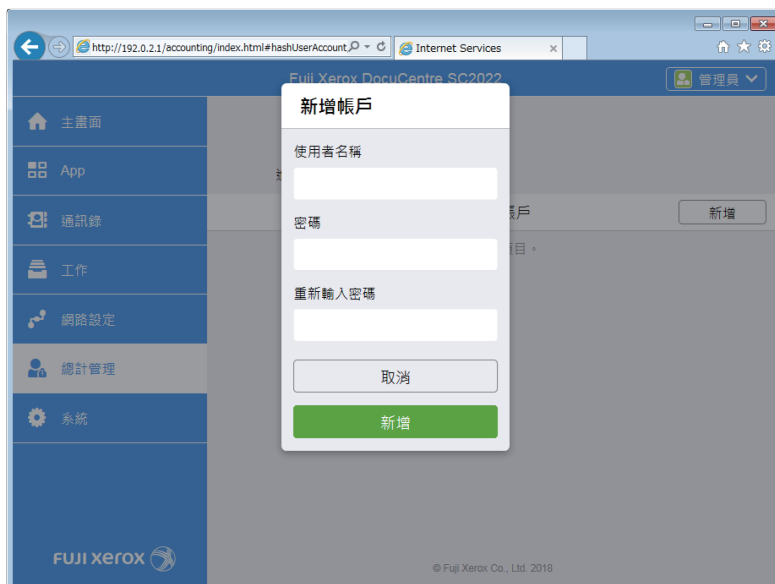


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。

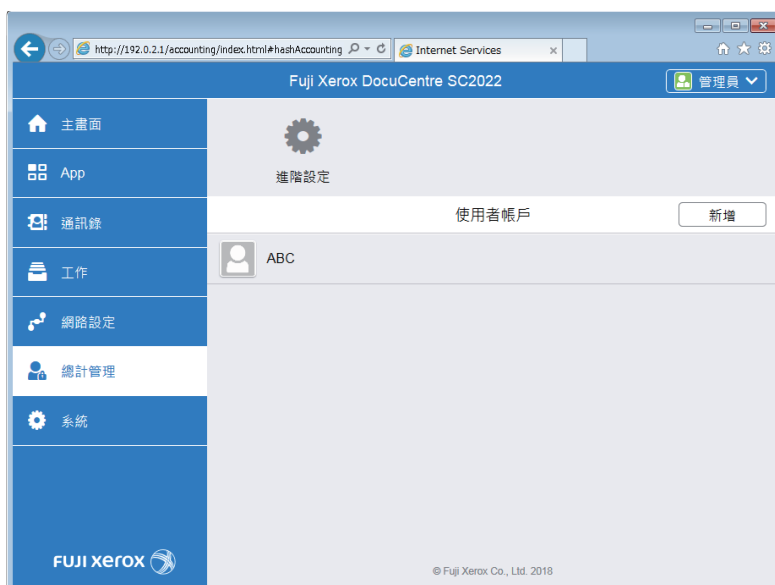


補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 12個英數字元和符號
- 以下符號不適用於使用者名稱。
" + ; < > ? [] ` { } |



使用者帳戶已加入。

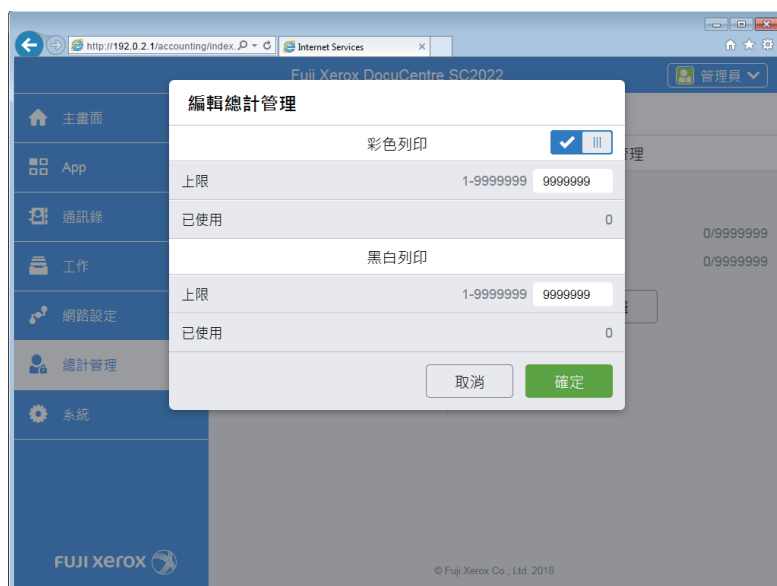


7. 點選已加入的使用者帳戶。

8. 點選[編輯]。



9. 點選[彩色列印]旁的 以清除勾選符號。



10. 點選[良好]。



- 執行彩色列印受到限制的使用者的彩色列印工作取消。若要允許以黑白列印而不取消工作，請遵照以下步驟啟用[強制黑白列印]。
 - 1 按  <首頁>按鈕。
 - 2 點選[裝置]。
 - 3 點選[安全性設定] > [列印總計管理]。
 - 4 點選[強制黑白列印] > [啟動]。
 - 5 關閉機器，然後重新開啓。

限制可列印的彩色 / 黑白頁數

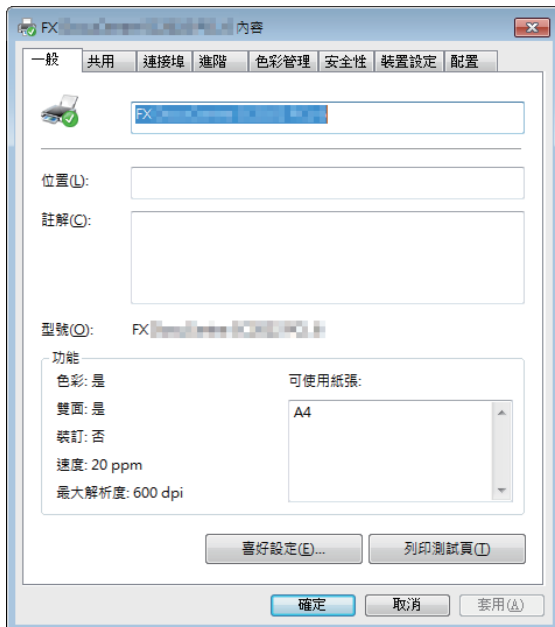
設定以彩色或黑白方式可列印的最大頁數。

● 在列印驅動程式 / 應用程式上配置驗證設定

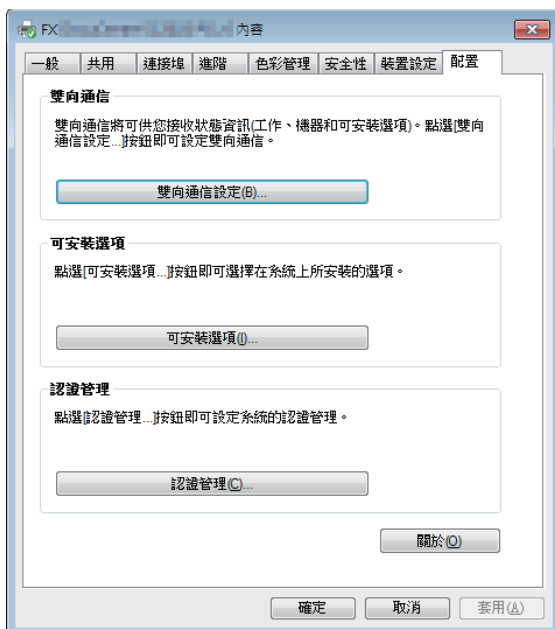
指定在我們的列印驅動程式或應用程式上列印時進行驗證所需的帳戶資訊（使用者名稱和密碼）。

下列步驟以Windows® 7和Windows® 10的PCL 驅動程式作為範例。

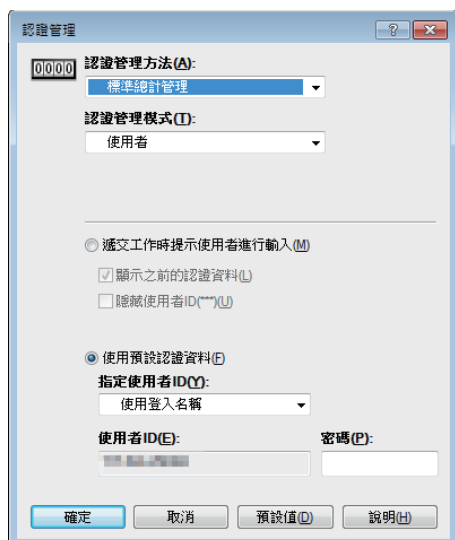
1. 點選[開始] > [裝置和印表機]。
對於Windows® 10，在開始按鈕上按右鍵，然後點選[控制台] > [硬體和音效] > [裝置和印表機]。
2. 在機器圖示上按右鍵並選擇[印表機內容]。
3. 點選[配置]。



4. 點選[認證管理]。



5. 從 [認證管理方法] 下拉式清單方塊中選擇 [標準總計管理]。



6. 指定 [認證管理模式]。



• 有關設定的詳情，請參照 PCL 驅動程式說明。

7. 指定使用者帳戶（使用者名稱和密碼）。

- 若要在每次提交工作時顯示輸入使用者帳戶的對話方塊：
 - a 選擇 [遞交工作時提示使用者進行輸入]。
 - b 根據需要選擇 [顯示之前的認證資料] 和 [隱藏使用者 ID (**)] 勾選框。
- 若要永遠使用 Windows® 登入名稱作為使用者名稱以使用相同的使用者帳戶：
 - a 選擇 [使用預設認證資料]。
 - b 從 [指定使用者 ID] 下拉式清單方塊中選擇 [使用登入名稱]。
 - c 指定 [密碼]。
- 若要永遠手動指定使用者名稱以使用相同的使用者帳戶：
 - a 選擇 [使用預設認證資料]。
 - b 從 [指定使用者 ID] 下拉式清單方塊中選擇 [輸入 ID]。
 - c 指定 [使用者 ID] 和 [密碼]。

8. 點選 [確定]。

9. 點選 [確定]。

● 在操作面板上啟用列印總計管理

1. 按 <首頁> 按鈕。

2. 點選 [裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [列印總計管理]。



4. 點選[列印總計管理] > [啟動]。

5. 關閉機器，然後重新開啓。

●在CentreWare Internet Services上註冊使用者並配置使用限制設定

在機器中註冊已在列印驅動程式或應用程式中設定的使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）並設定列印限制。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

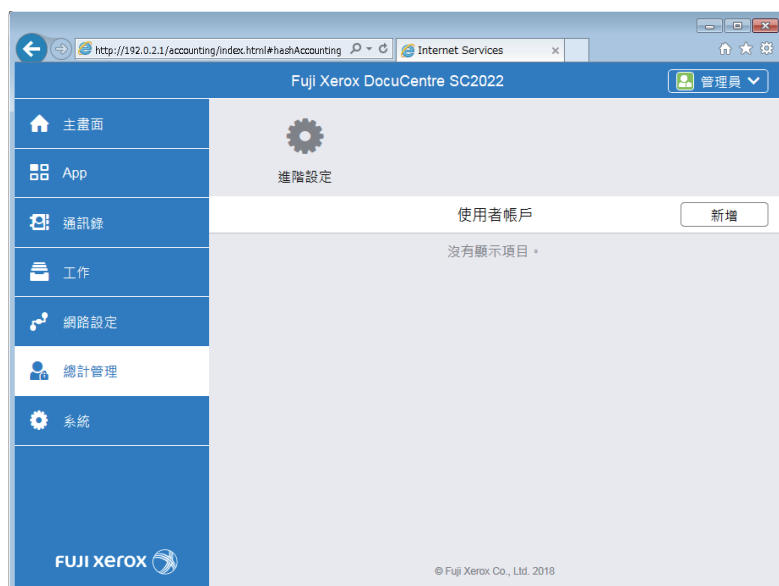


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[總計管理]。



5. 點選[新增]。

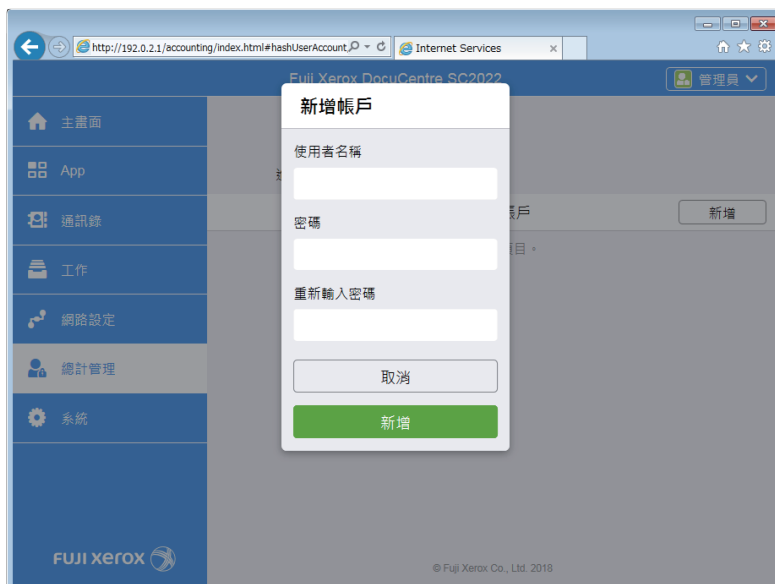


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。

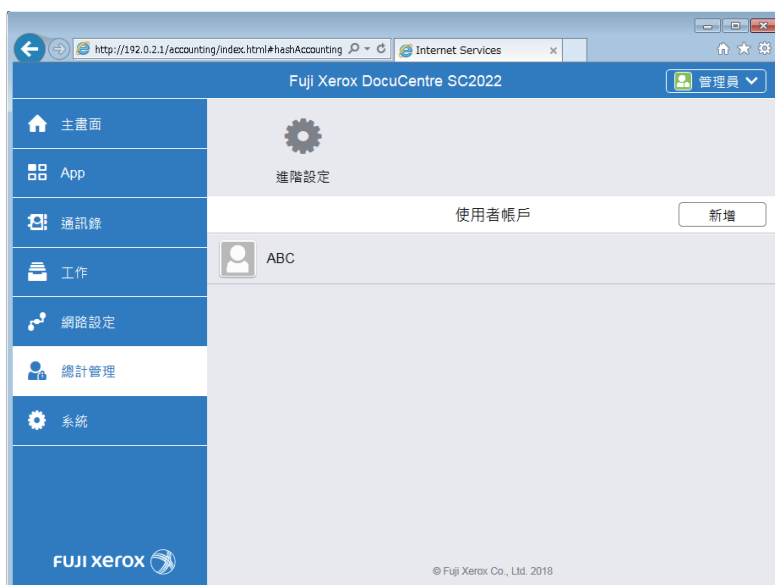


補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 12個英數字元和符號
- 以下符號不適用於使用者名稱。
" + ; < > ? [] ` { } |



使用者帳戶已加入。

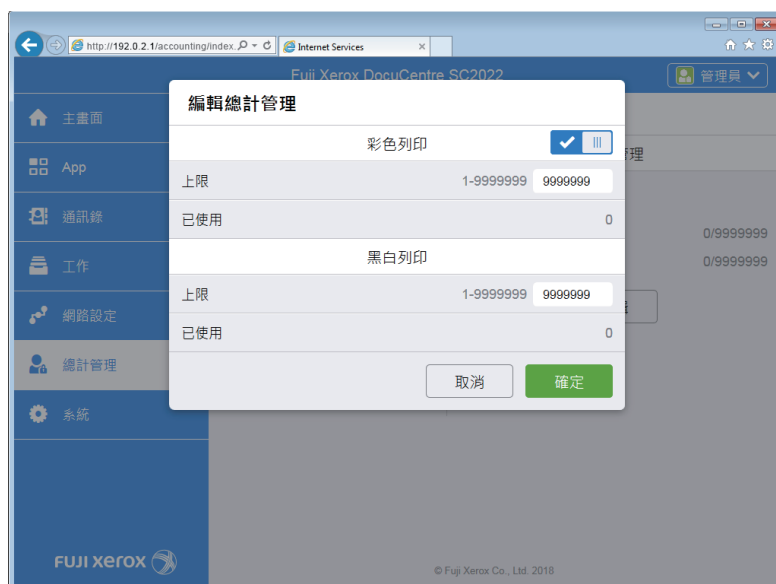


7. 點選已加入的使用者帳戶。

8. 點選[編輯]。



9. 在[彩色列印]下的[上限]中輸入所需的數值。



10. 在[黑白列印]文字框下的[上限]輸入所需的數值。

11. 點選[良好]。

11.4.4 允許列印沒有帳戶資訊的工作

[列印總計管理] 啟用時，不允許列印沒有帳戶資訊（使用者名稱和密碼）的工作。若要允許列印，啟用[非驗證使用者列印]。您也可以僅允許黑白列印。

以下為沒有帳戶資訊的工作：

- 使用其他公司的列印驅動程式或公用程式產生的工作
- 以下列功能提交工作：
 - 從 Cloud Service Hub 列印
 - USB 直接列印
 - AirPrint

- Google 雲端列印
- Mopria 列印服務



補充

- 即使使用Fuji Xerox提供的列印驅動程式或應用程式，停用列印驅動程式或應用程式的使用者認證設定時產生的工作會被視為沒有帳戶資訊的工作。

允許以彩色 / 黑白列印

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定]。
4. 點選[列印總計管理]。
5. 點選[非驗證使用者列印] > [啓用]。
6. 點選[強制黑白列印] > [關閉]。
7. 關閉機器，然後重新開啓。

僅允許以黑白列印

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定]。
4. 點選[列印總計管理]。
5. 點選[非驗證使用者列印] > [啓用]。
6. 點選[強制黑白列印] > [啓動]。
7. 關閉機器，然後重新開啓。

11.4.5 檢查列印使用情形

列印列印碼錶報告以檢查目前列印限制設定和總列印頁數。



- 有關如何列印列印碼錶報告的詳情，請參照“透過使用者或紙張尺寸檢查（356 頁）”。

11.5 使用複印總計管理

11.5.1 概要

複印總計管理功能啟用時，僅允許在機器中註冊的使用者（已註冊使用者）複印。此功能也能限制各個註冊使用者的複印並計算複印頁數。若要複印，已註冊使用者必須從操作面板登入其使用者帳戶。



補充

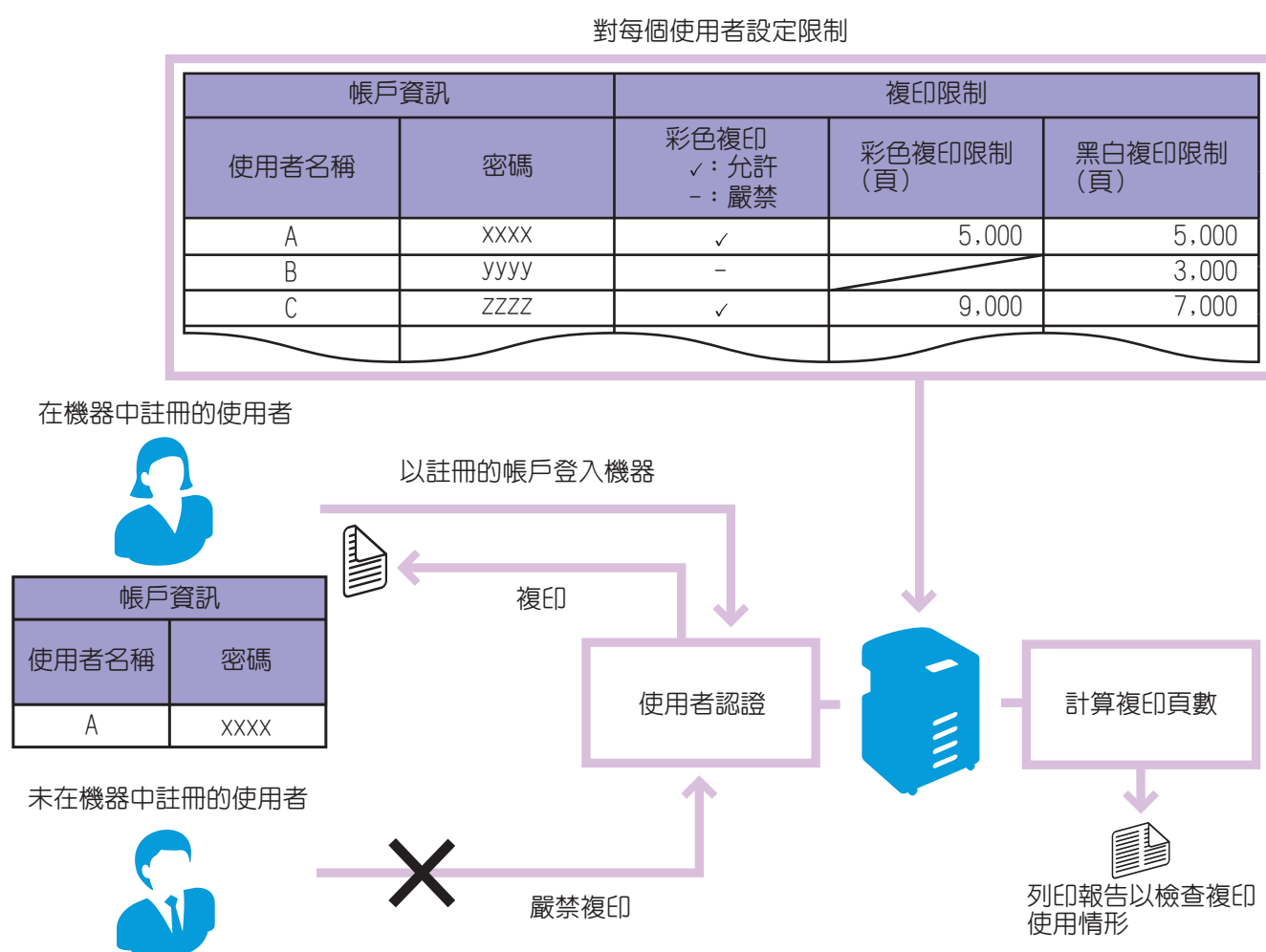
- 您最多可註冊50個使用者。



參照

- 只有在[服務鎖定]和[使用者驗證]停用時，才能使用此功能。有關設定的詳情，請參照“[服務鎖定] (253 頁)”和“[使用者驗證] (254 頁)”。

下圖顯示了複印總計管理在機器上的運用方式。



複印總計管理有以下功能：

- “僅允許註冊的使用者複印 (308 頁)”
- “對每個已註冊使用者設定複印限制 (310 頁)”
 - “僅允許以黑白複印 (311 頁)”
 - “設定彩色 / 黑白複印的限制 (315 頁)”

11.5.2 僅允許註冊的使用者複印

若要使用此功能，必須在操作面板和CentreWare Internet Services上配置設定。



- 您也可以透過使用者認證功能管理複印功能的使用。詳情請參照“使用使用者認證功能（321 頁）”。

在操作面板上啓用複印總計管理

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [複印總計管理]。



4. 點選[啓動]。
5. 關閉機器，然後重新開啓。

在CentreWare Internet Services上註冊使用者

為允許使用複印功能的使用者註冊使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啓動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

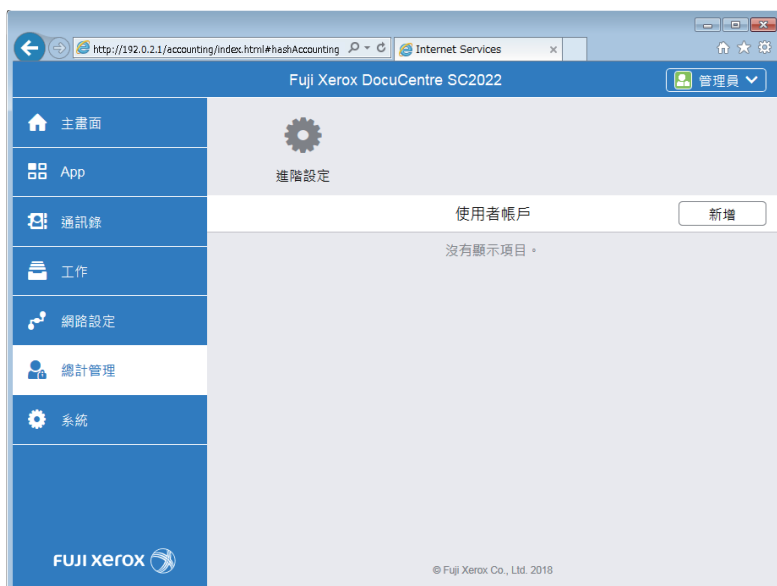


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[總計管理]。



5. 點選[新增]。

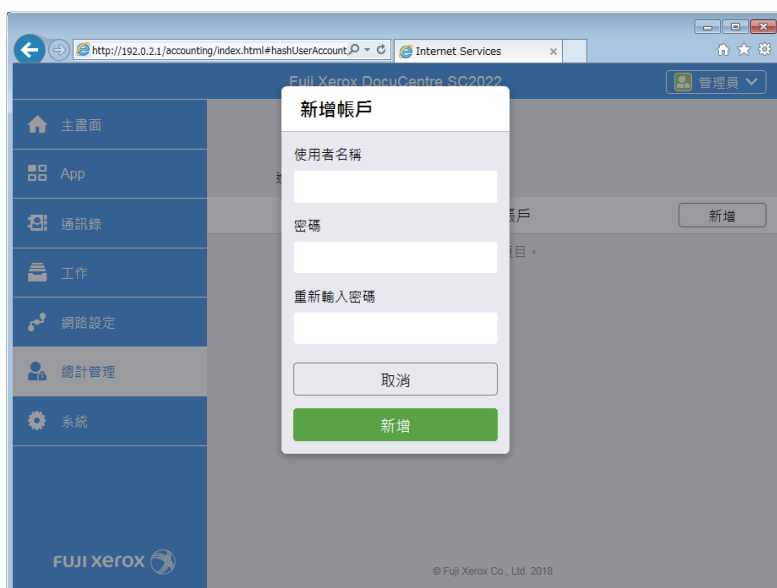


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。



補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 12個英數字元和符號
- 以下符號不適用於使用者名稱。
" + ; < > ? [] ` { } |



11.5.3 對每個已註冊使用者設定複印限制

若要使用此功能，必須在操作面板和CentreWare Internet Services上配置設定。

您可以設定以下限制：

- “僅允許以黑白複印（311 頁）”
- “設定彩色 / 黑白複印的限制（315 頁）”

僅允許以黑白複印

●在操作面板上啟用複印總計管理

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [複印總計管理]。



4. 點選[啟動]。
5. 關閉機器，然後重新開啓。

●在CentreWare Internet Services上註冊使用者並配置使用限制設定

在機器中註冊使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）並設定複印限制。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

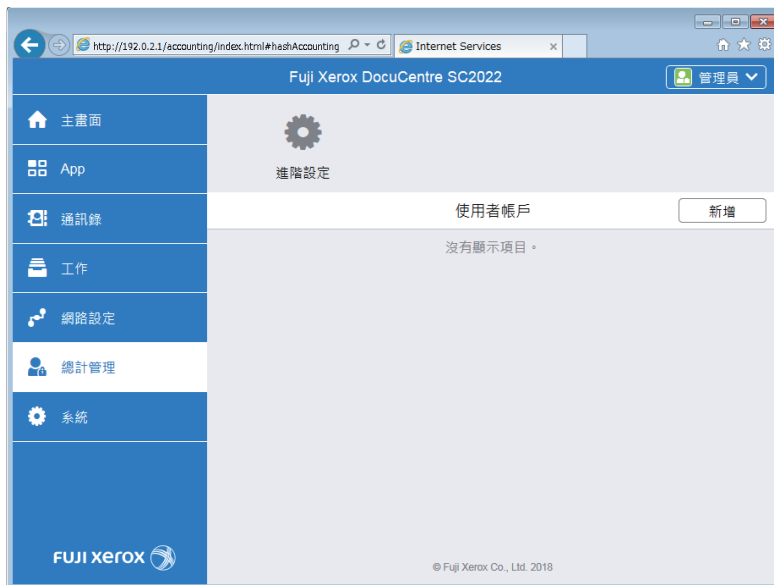


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[總計管理]。



5. 點選[新增]。

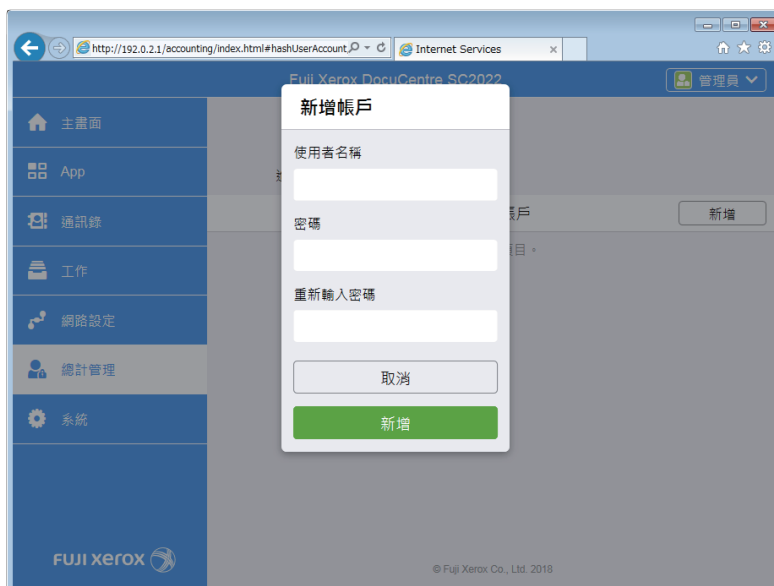


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。

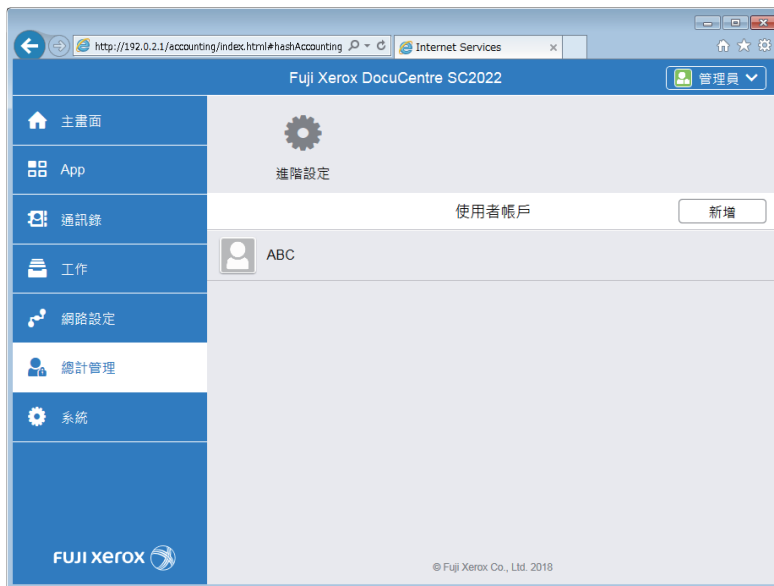


補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 12個英數字元和符號
- 以下符號不適用於使用者名稱。
" + ; < > ? [] ` { } |



使用者帳戶已加入。

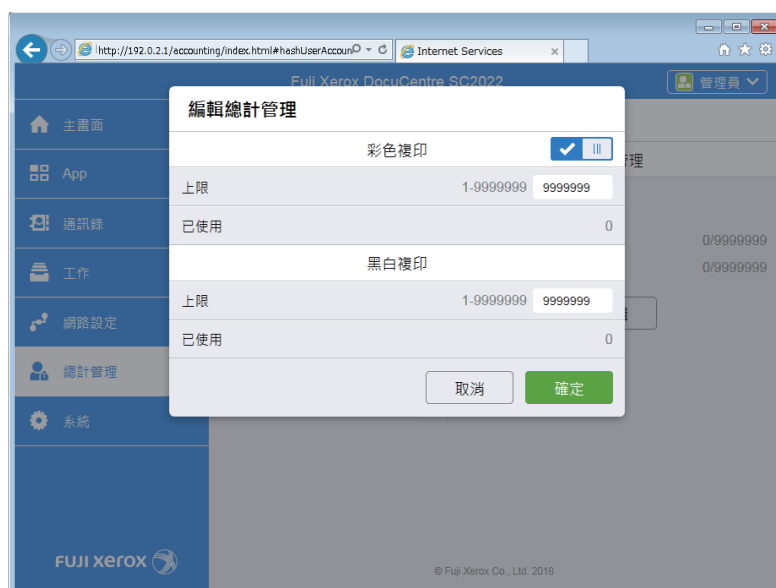


7. 點選已加入的使用者帳戶。

8. 點選[編輯]。



9. 點選[彩色複印]旁的  以清除勾選符號。



10. 點選[良好]。

設定彩色 / 黑白複印的限制

設定以彩色或黑白方式可複印的最大頁數。

●在操作面板上啓用複印總計管理

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [複印總計管理]。



4. 點選[啟動]。

●在CentreWare Internet Services上註冊使用者並配置使用限制設定

在機器中註冊使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）並設定複印限制。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

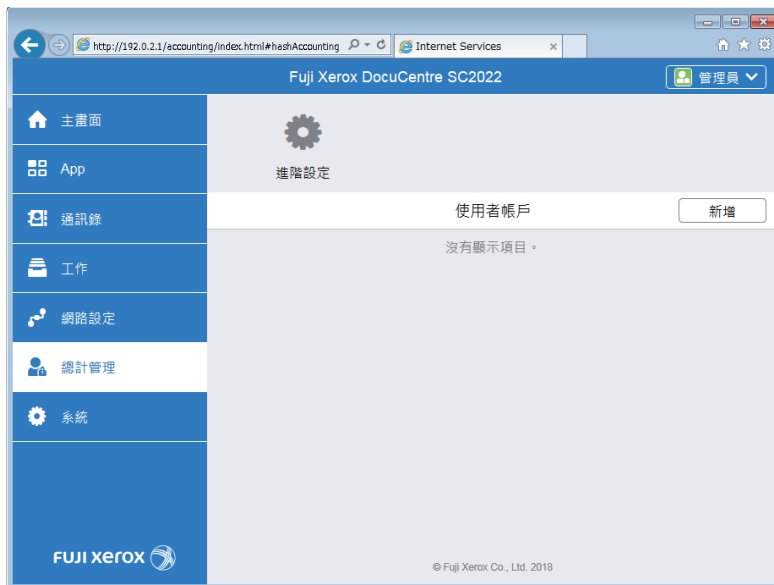


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[總計管理]。



5. 點選[新增]。

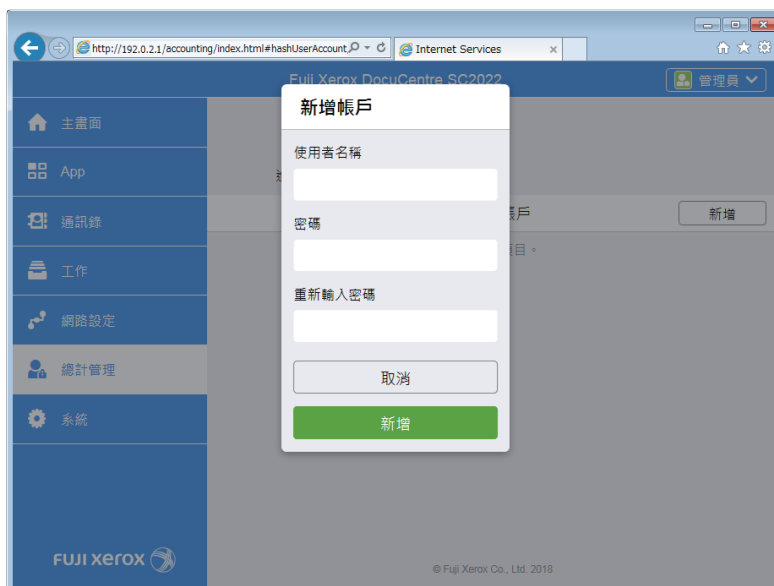


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。

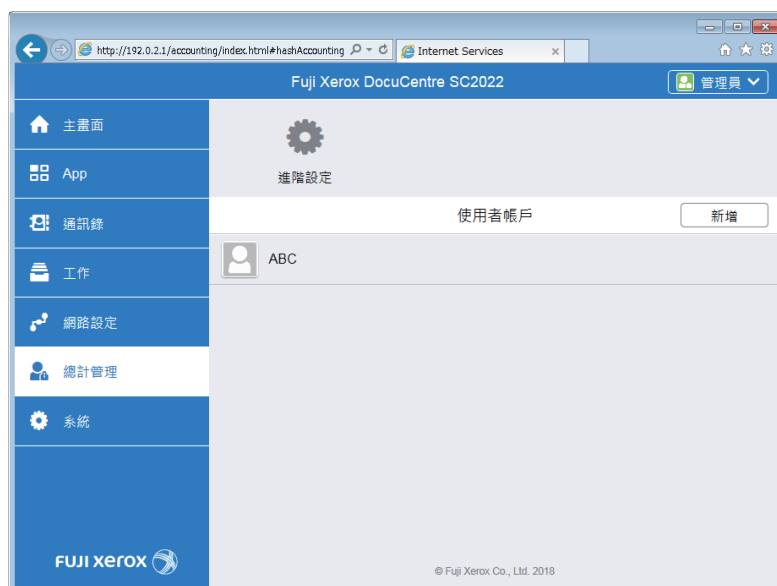


補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 12個英數字元和符號
- 以下符號不適用於使用者名稱。
" + ; < > ? [] ` { } |



使用者帳戶已加入。

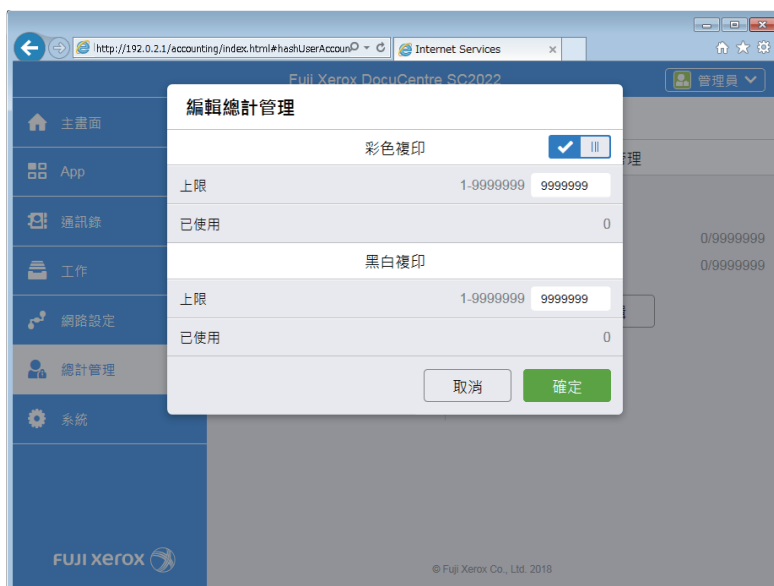


7. 點選已加入的使用者帳戶。

8. 點選[編輯]。



9. 在[彩色複印]下的[上限]中輸入所需的數值。



10. 在[黑白複印]文字框下的[上限]輸入所需的數值。

11. 點選[良好]。

11.5.4 使用複印總計管理

若在複印總計管理功能啟用時使用複印功能，已註冊使用者必須登入在機器中註冊的使用者帳戶。

● 登入

1. 按  <首頁>按鈕。

2. 點選[複印]或[ID 卡複印]。



3. 點選使用者帳戶以登入。



4. 輸入密碼，然後點選[確定]。

登入時，右上角會顯示您的使用者名稱。



💡 補充

- 在以下情況下，機器會自動登出：
 - 機器進入睡眠模式時
 - 未操作機器達 [自動清除] 指定的時間時

● 登出

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選右上角的使用者名稱。



3. 點選 [登出]。



11.5.5 檢查複印使用情形

列印列印碼錶報告以檢查目前複印限制設定和總列印頁數。

📖 參照

- 有關如何列印列印碼錶報告的詳情，請參照“透過使用者或紙張尺寸檢查 (356 頁)”。

11.6 使用使用者認證功能

11.6.1 概要

啟用使用者認證功能時，您可以授予已註冊使用者使用功能的權限，或是限制未註冊使用者（訪客使用者）可使用的功能。此外，您可以限制每個已註冊使用者可使用的功能。

若要使用機器，已註冊使用者必須從操作面板登入其使用者帳戶。如果已註冊使用者使用機器而未登入，使用者將視為訪客使用者。

限制可應用於以下功能：

- 自訂 [主畫面] 畫面與小工具動態磚
- 複印
- 掃描（[掃描至郵件]/[掃描至網路]/[掃描至 WSD]/[掃描至 USB 磁碟機]）
- 傳真*
- USB 直接列印

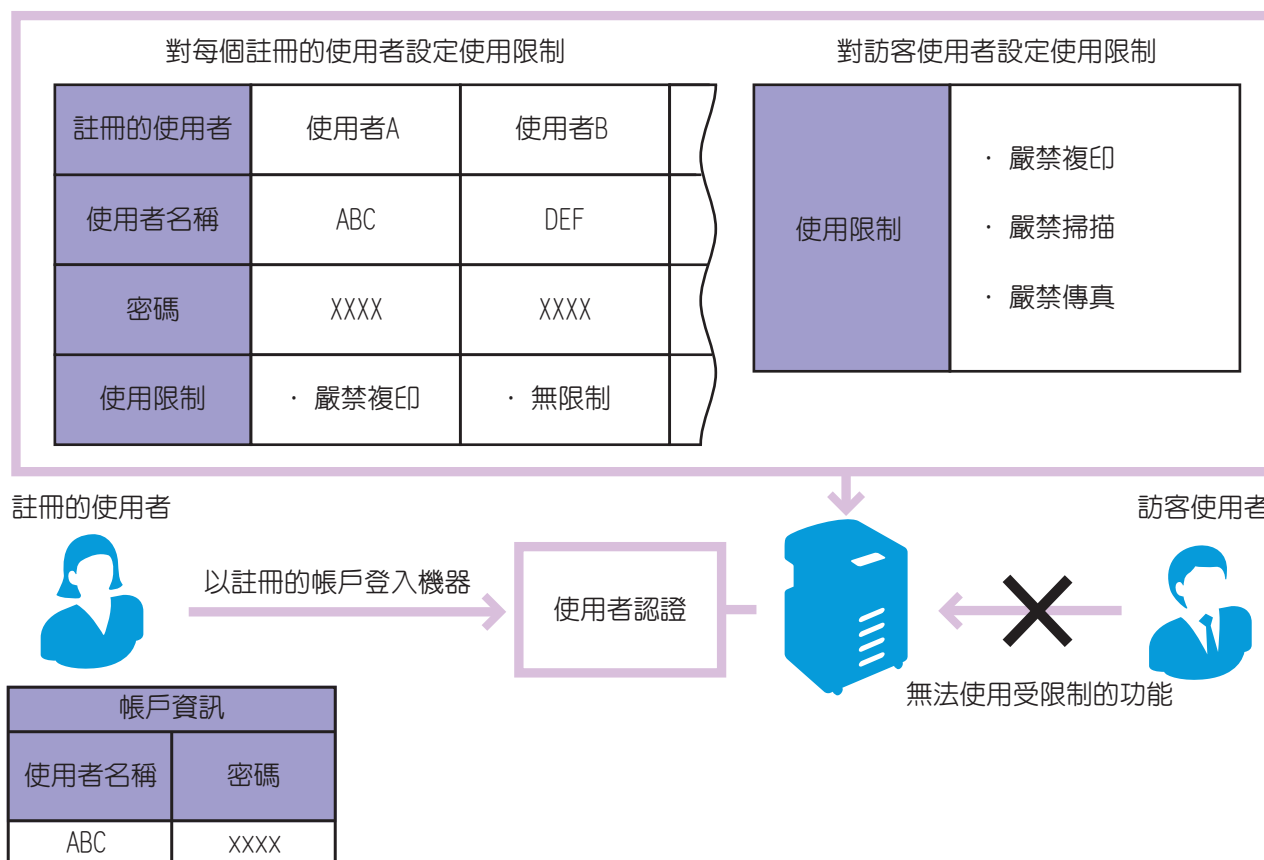
* 直接傳真功能不受到限制。若傳真受信模式設定為 [電話模式]，接收傳真也會受到限制。



補充

- 只有在 [面板鎖定設定] 啟用且 [複印總計管理] 停用時，才能使用使用者認證功能。有關設定的詳情，請參照“[面板鎖定] (252 頁)”和“[複印總計管理] (254 頁)”。
- 受到 [服務鎖定] 限制的功能即使獲得使用者認證功能允許，仍無法使用。有關 [服務鎖定] 設定的詳情，請參照“[服務鎖定] (253 頁)”。
- 您最多可註冊 50 個使用者。

下圖顯示了使用者認證功能在機器上的運用方式。



從配置使用者認證設定到使用功能的工作流程如下：

“在操作面板上啟用面板鎖定和使用使用者認證功能（322 頁）”



“在CentreWare Internet Services上註冊使用者並配置限制設定（323 頁）”



“使用使用者認證功能（328 頁）”

11.6.2 配置使用者認證功能設定

若要使用使用者認證功能，必須在操作面板和CentreWare Internet Services上配置設定。

在操作面板上啟用面板鎖定和使用使用者認證功能

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[安全性設定] > [面板鎖定]。



4. 點選[面板鎖定設定]的  以顯示勾選符號。
5. 輸入四位數密碼，然後點選[確定]。



6. 重新輸入密碼，然後點選[確定]。

7. 點選 。
8. 點選[使用者驗證] > [本機驗證]。



9. 點選[確定]。

在CentreWare Internet Services上註冊使用者並配置限制設定

註冊使用者帳戶資訊（使用者名稱和密碼）並對訪客使用者設定每個功能的使用限制。此外，根據需求對已註冊使用者設定每個功能的使用限制。若要配置設定，請以管理者的身份登入CentreWare Internet Services。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

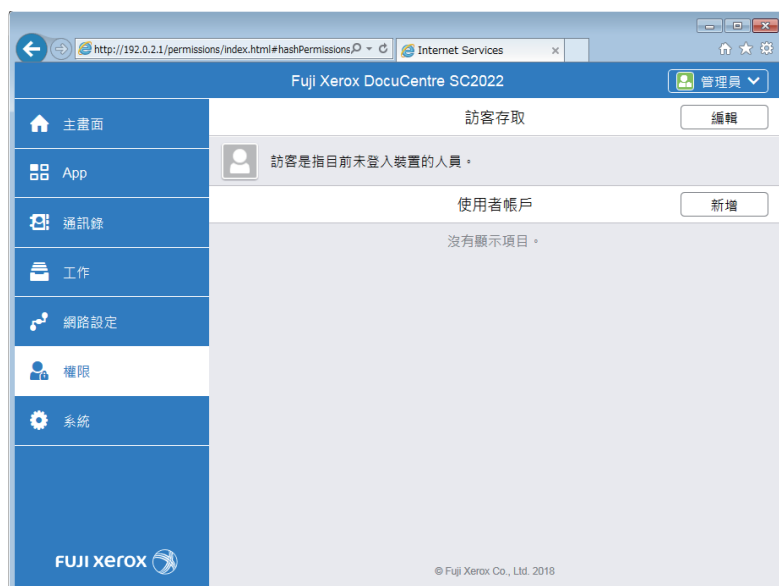


- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[權限]。



5. 點選[新增]。

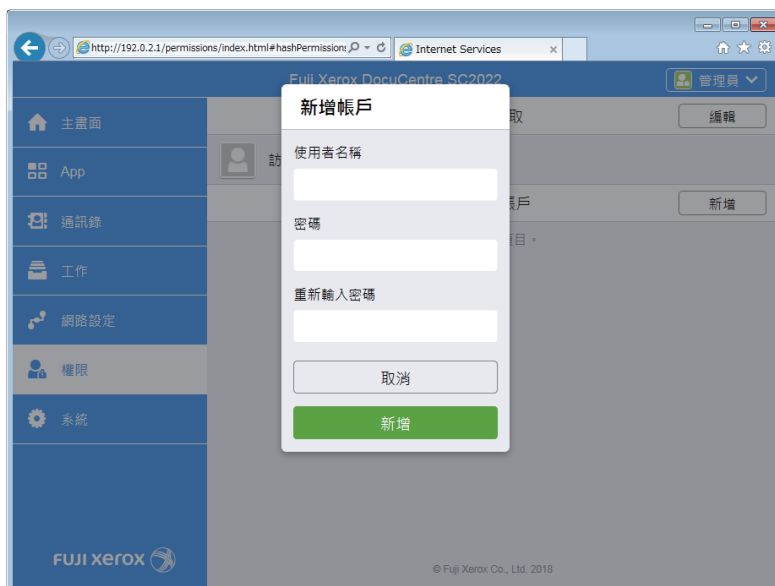


6. 設定[使用者名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]，然後點選[新增]。

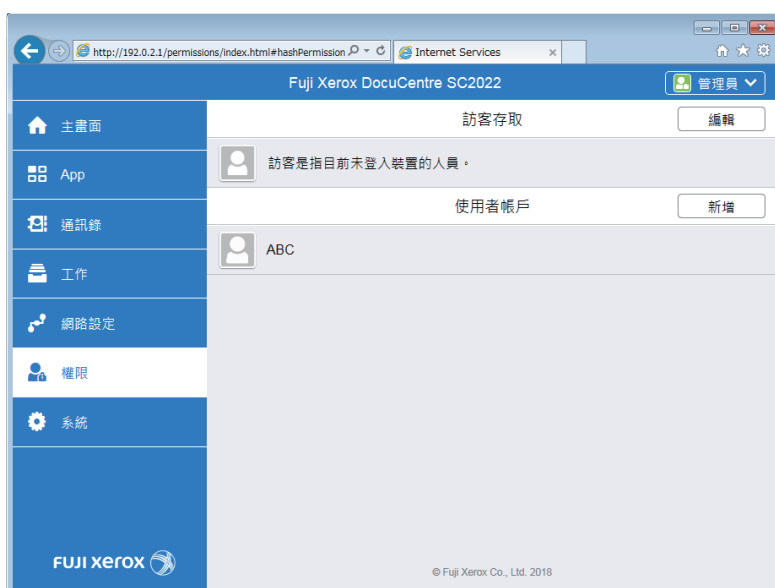


補充

- 使用者名稱和密碼可以輸入的字元數如下：
使用者名稱：1 - 32個英數字元和符號
密碼：4 - 128個英數字元和符號



使用者帳戶已加入。

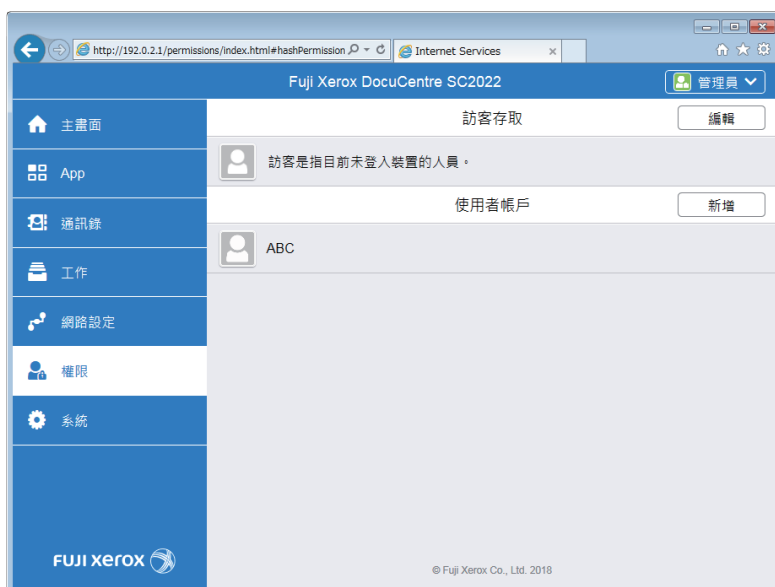


7. 根據需要重複步驟5至6以加入使用者帳戶。

8. 設定每個功能的使用限制。

- 對訪客使用者設定使用限制：

a 點選 [設定]。



b 點選所需的設定項目，然後變更設定。



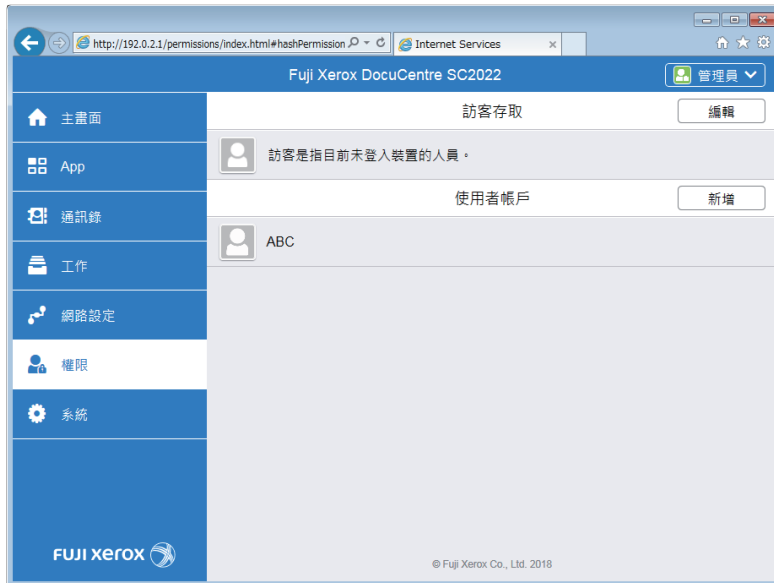
參照

- 有關設定項目的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。

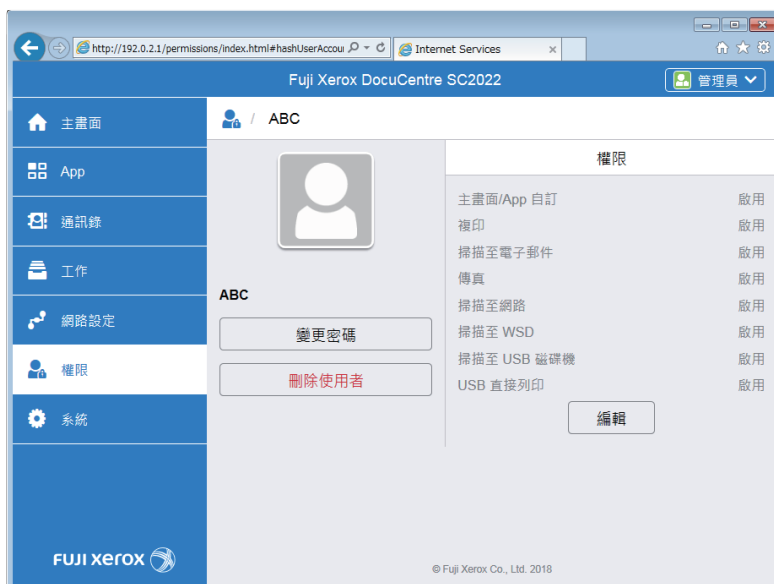


c 點選 [良好]。

- 對已註冊使用者設定使用限制：
 - 點選已加入的使用者帳戶。



- 點選 [編輯]。



c 點選所需的設定項目，然後變更設定。



參照

- 有關設定項目的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。



d 點選[良好]。

11.6.3 使用使用者認證功能

若在使用者認證功能啟用時使用機器，已註冊使用者必須登入在機器中註冊的使用者帳戶。如果已註冊使用者使用機器而未登入，使用者將視為訪客使用者。

● 登入

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選右上角的[登入]。



3. 點選使用者帳戶以登入。



4. 輸入密碼，然後點選 [OK]。
登入時，右上角會顯示您的使用者名稱。



補充

- 在以下情況下，機器會自動登出：
 - 機器進入睡眠模式時
 - 未操作機器達 [自動清除] 指定的時間時

● 登出

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選右上角的使用者名稱。



3. 點選 [登出]。



11.7 使用加密功能

加密功能可將要傳送的資料加密，並防止資料被攔截或篡改。若要使用機器的認證功能，需要數位證明書。



補充

- 機器支援以下數位證明書種類：
 - 使用CentreWare Internet Services產生的自我證明書
 - 由證明書機關（CA）簽署的證明書
- 機器可匯入以下格式的數位證明書：
 - PKCS#12（DER編碼）
 - PKCS#7（適用於CSR）（DER編碼）

使用CentreWare Internet Services配置加密功能。

11.7.1 準備加密

啓用SSL/TLS通信

使用數位證明書的認證功能前，啓用SSL/TLS通信。

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啓動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。

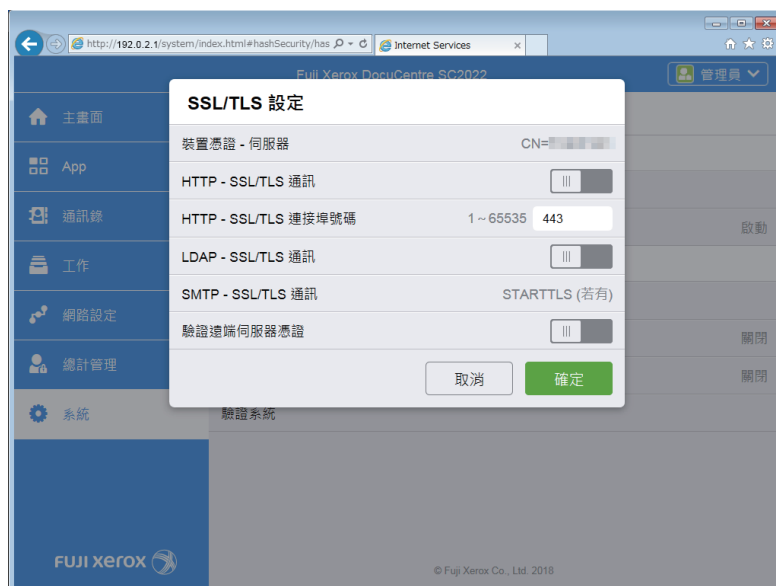


補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。
5. 點選[安全性]。
6. 點選[SSL/TLS 設定]。

7. 點選[HTTP - SSL/TLS 通訊]的  以顯示勾選符號。



8. 點選[良好]。

9. 點選[馬上重新啟動]。

10. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

產生數位證明書

方式視您使用的是從CentreWare Internet Services產生的自我證明書或由證明書機關（CA）簽署的證明書而異。

●產生自我證明書

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

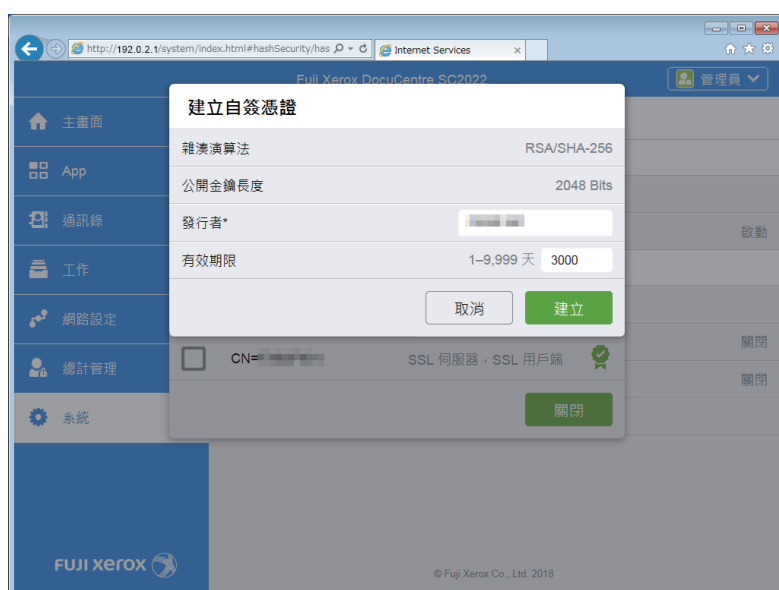
5. 點選[安全性]。

6. 點選[安全性憑證]。

7. 確保選取[裝置憑證]，然後點選[建立]。

8. 點選[建立自簽憑證]。

9. 從[雜湊演算法]中選擇數位證明書的演算法。



10. 從[公開金鑰長度]中選擇公開金鑰大小。

11. 在[有效期限]中指定證明書的有效期限。

12. 點選[建立]。

13. 點選[關閉]。

●使用由證明書機關（CA）簽署的證明書

使用由證明書機關（CA）簽署的證明書時，產生證明書簽名要求（CSR），並從證明書機關（CA）接收自我證明書。

產生證明書簽名要求（CSR）

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



• 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的 <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



• 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



• 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

5. 點選[安全性]。

6. 點選[安全性憑證]。

7. 確保選取[裝置憑證]，然後點選[建立]。

8. 點選[建立憑證簽名要求（CSR）]。

9. 指定各個項目。

10. 點選[建立]。

CSR 檔案將儲存到電腦。



- 下載 CSR 檔案後，請勿在匯入證明書前下載其他 CSR。如果您產生其他 CSR，會導致機器中儲存的秘密金鑰與自我證明書內含的秘密金鑰不符，因此將無法匯入證明書。

11. 將 CSR 檔案傳送到證明書機關（CA）並接收由 CA 簽署的證明書。



- 有關如何傳送 CSR 的詳情，請依照證明書機關（CA）指定的程序。

匯入由證明書機關（CA）簽署的證明書



- 匯入證明書檔案前，將證明書檔案備份。



- 務必使用 Internet Explorer 匯入證明書。
- 匯入 PKCS#12 格式的證明書後，即使執行匯出也不會匯出秘密金鑰。

1. 在 Web 瀏覽器輸入機器的 IP 位址，然後啟動 CentreWare Internet Services。



- 若要檢查機器的 IP 位址，按操作面板上的  <首頁> 按鈕，然後點選 [裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

5. 點選[安全性]。

6. 點選[安全性憑證]。

7. 點選[裝置憑證]，然後選擇[受信任的根 CA 憑證]或[中繼 CA 憑證]。

8. 點選[匯入]。

9. 點選[選擇]，然後選擇要匯入的檔案。

10. 輸入對應於要匯入的證明書檔案之密碼。



補充

- 匯入副檔名為p7b的PKCS#7格式證明書時不需要密碼。

11. 重新輸入密碼以確認。

12. 點選[匯入]。

選擇證明書

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

5. 點選[安全性]。

6. 點選[安全性憑證]。

7. 點選[裝置憑證]，然後選擇[受信任的根 CA 憑證]、[中繼 CA 憑證]或[其他憑證]。

8. 點選您要使用的證明書。

9. 檢查證明書。

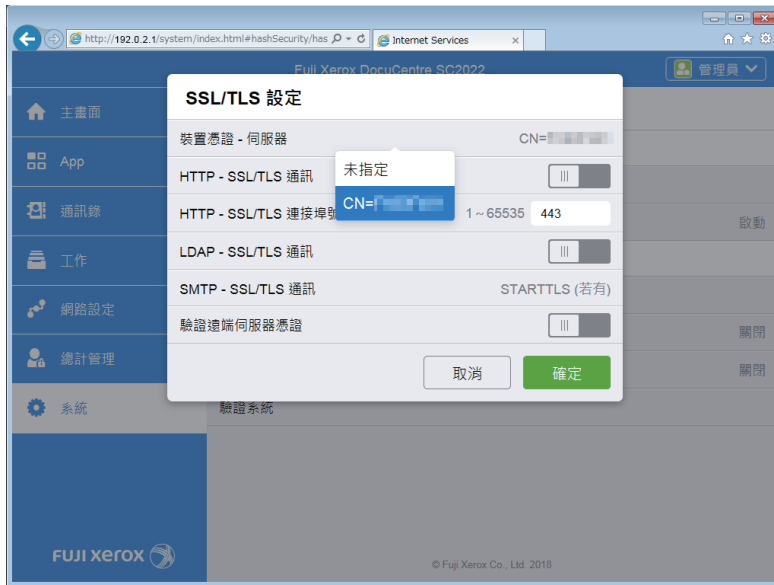


- 確保所選證明書的[有效性]欄中顯示[啟用]。

10. 點選[關閉]。

11. 點選[SSL/TLS 設定]。

12. 點選[裝置憑證 - 伺服器]，然後選擇要使用的證明書。



13. 點選[良好]。

14. 點選[馬上重新啟動]。

15. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。



參照

- 關於刪除或匯出數位證明書的詳情，請參照CentreWare Internet Services說明。

11.7.2 設定加密功能

可以使用以下加密功能：

- 將HTTP通訊和IPP列印加密
- 將SMTP通訊加密
- 將LDAP通訊加密
- 透過WPA-Enterprise進行無線區域網路連線

將HTTP通訊和IPP列印加密

將網頁瀏覽器與機器之間的通訊加密時，在位址文字框中輸入以“https”（而非“http”）開頭的位址。

- 輸入IP位址的範例
https://192.0.2.1/（適用於IPv4網路）
https://[2001:DB8::1234]/（適用於IPv6網路）
- 輸入網際網路位址的範例
https://myhost.example.com/

若要將IPP通訊（網際網路列印）加密，將機器新增到電腦時，請輸入機器的URL（以“https”開頭，而非“http”）。

將SMTP通訊加密

- 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

5. 點選[安全性]。

6. 點選[SSL/TLS 設定]。

7. 點選[SMTP - SSL/TLS 通訊]，然後選擇連接方式。

8. 點選[良好]。

將LDAP通訊加密

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入 (271 頁)”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[系統]。

5. 點選[安全性]。

6. 點選[SSL/TLS 設定]。

7. 點選[LDAP - SSL/TLS 通訊]的 ☐ 以顯示勾選符號。

8. 點選[良好]。

9. 點選[馬上重新啟動]。

10. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

透過WPA-Enterprise進行無線區域網路連線

●對於EAP-TLS

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置] > [裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[連線]中的[Wi-Fi]。

6. 從[安全性設定]的[加密種類]中選擇[WPA2 Enterprise]。



補充

- 只有將[網路種類]指定為[基礎網路]時，才能使用此設定。

7. 從[驗證方式]中選擇[EAP-TLS]。

8. 點選[根憑證]，然後選擇根證明書。

9. 點選[用戶端憑證]，然後選擇用戶端證明書。

10. 指定[EAP-識別]。

11. 點選[良好]。

12. 點選[馬上重新啟動]。

13. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

●對於PEAPv0 MS-CHAPv2、EAP-TTLS/PAP和EAP-TTLS/CHAP

1. 在Web瀏覽器輸入機器的IP位址，然後啟動CentreWare Internet Services。



補充

- 若要檢查機器的IP位址，按操作面板上的  <首頁>按鈕，然後點選[裝置]>[裝置詳情]。

2. 點選右上角的[登入]。



補充

- 如果右上角顯示[本機使用者]，請移至步驟4。

3. 輸入管理者的[使用者名稱]和[密碼]，然後點選[登入]。



補充

- 有關預設使用者名稱和密碼的詳情，請參照“以管理者的身份登入（271 頁）”。

4. 點選螢幕左側窗格上的[網路設定]。

5. 點選[連線]中的[Wi-Fi]。

6. 從[安全性設定]的[加密種類]中選擇[WPA2 Enterprise]。



補充

- 只有將[網路種類]指定為[基礎網路]時，才能使用此設定。

7. 從[驗證方式]中選擇[PEAPv0 MS-CHAPv2]、[EAP-TTLS/PAP]或[EAP-TTLS/CHAP]。

8. 點選[根憑證]，然後選擇根證明書。

9. 指定[EAP-識別]、[登入名稱]、[密碼]和[重新輸入密碼]。

10. 點選[良好]。

11. 點選[馬上重新啟動]。

12. 重新啟動機器完成時，點選[重新整理]。

12 維護

12.1	更換消耗品	343
12.2	清潔印表機	349
12.3	計算列印頁數	356

12.1 更換消耗品

以下消耗品提供為可更換的項目。

- 碳粉卡匣
- 圓鼓卡匣
- 廢粉盒



警告

- 請勿使用吸塵器清潔本產品散落或剩餘的碳粉、碳粉卡匣或碳粉回收盒。吸塵器內部的碳粉可能會因電火花而引起爆炸。請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。若您散落大量碳粉，請聯絡當地的富士全錄代表處。
- 請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。
- 請勿將碳粉回收盒投入火中。碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。若您不需要用完的碳粉回收盒，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。



注意

- 圓鼓卡匣和碳粉卡匣應遠離兒童放置。若兒童不慎吞食了碳粉，應將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水。並立即聯絡醫生接受救助。
- 更換圓鼓卡匣和碳粉卡匣時，請小心不要散落碳粉。若碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，也不要吸入碳粉。
- 若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。
- 若碳粉粒進入眼睛，請用大量的水沖洗至少15分鐘，直至疼痛感消失。必要時，請聯絡醫生接受救助。
- 若吸入了碳粉粒，請轉移到空氣新鮮的地方，並用大量的水漱口。
- 若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。



重要

- 在電源關閉的狀況下使用機器時，關閉機器前，確認資料處理中LED關閉。機器關閉時，記憶體中的列印資料及儲存的資料將予清除。

處理消耗品 / 定期更換部件

- 請勿將消耗品 / 定期更換部件直立存放。
- 請勿在使用前拆開消耗品 / 定期更換部件。避免將消耗品 / 定期更換部件存放在下列位置：
 - 高溫和潮濕的地方
 - 熱源裝置附近
 - 受到直射陽光的區域
 - 灰塵較多的區域
- 使用消耗品 / 定期更換部件時，請詳讀使用注意事項。使用注意事項指示於外盒或容器上，或是包裝內含注意事項說明頁。
- 建議隨時貯存備用消耗品 / 定期更換部件。
- 聯絡我們的客戶支援中心訂購消耗品 / 定期更換部件時，請備妥產品碼。
- 使用非Fuji Xerox建議的消耗品 / 定期更換部件會降低機器的列印品質和性能。請務必使用Fuji Xerox建議的消耗品 / 定期更換部件。

12.1.1 更換碳粉卡匣

概要

根據剩餘碳粉量而定，觸控面板上會顯示以下訊息。

黃色碳粉卡匣的訊息用做範例。

訊息	剩餘頁數 [*]	機器狀態和處置方式
“訂購碳粉卡匣：黃色 [Y]”	原廠安裝的碳粉卡匣：約 800 頁 (K)、500 頁 (C/M/Y) 標準容量碳粉卡匣： 約 1,800 頁 (K)、600 頁 (C/M/Y) 高容量碳粉卡匣： 約 2,500 頁 (K)、2,800 頁 (C/M/Y)	碳粉量已偏低。請準備新的。
“更換碳粉 [Y] 打開前蓋。更換黃色碳粉 [Y] 卡匣。請遵照隨附於新耗材盒的指示進行。”	-	碳粉卡匣的碳粉已空。用新碳粉卡匣更換碳粉卡匣。

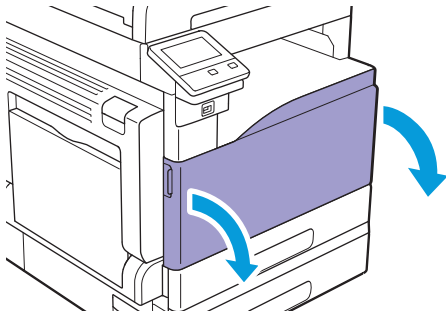
* 剩餘頁數因列印條件、文件內容和開啓 / 關閉機器的頻率而異。

! 重要

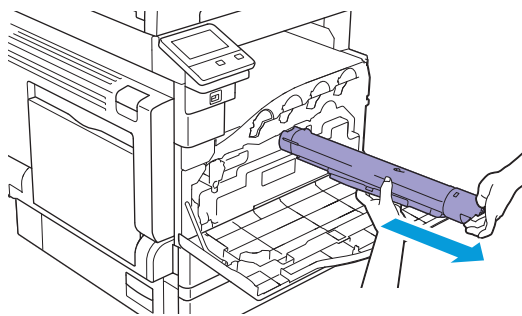
- 將用過的碳粉卡匣放到地板或桌子上時，請在碳粉卡匣下面墊一些紙，用於接納可能濺出的碳粉。
- 請勿重用從印表機中取出的舊碳粉卡匣。列印品質可能降低。
- 請勿晃動或敲打用過的碳粉卡匣。剩餘的碳粉可能會濺出。
- 建議在拆開碳粉卡匣後的一年內將其用盡。
- 使用非Fuji Xerox建議的碳粉卡匣會降低機器的列印品質和性能。請務必使用Fuji Xerox建議的碳粉卡匣。

更換碳粉卡匣

1. 確定機器未運作，然後開啓前蓋。



2. 握住碳粉卡匣的手柄，然後拉出。



重要

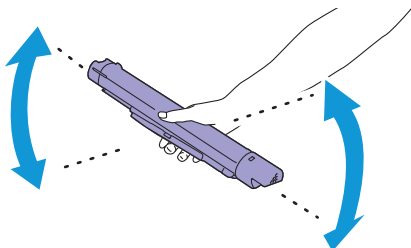
- 將碳粉卡匣慢慢拉出。否則，碳粉可能會從卡匣中散落。

補充

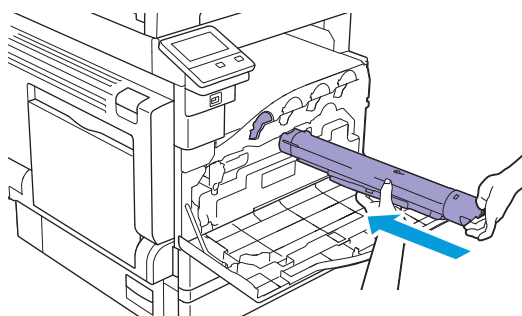
- 若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

3. 拆開與解除安裝的碳粉卡匣相同色彩的新碳粉卡匣。

4. 將新碳粉卡匣輕輕晃動10次，使碳粉均勻散開。



5. 握住碳粉卡匣，使標籤上的箭頭位於頂部，然後插入，直到卡入定位為止。



6. 關閉前蓋。

12.1.2 更換圓鼓卡匣

重要

- 保護圓鼓卡匣不會受到亮光照射。如果前蓋保持開啓超過3分鐘，可能會降低列印品質。
- 更換圓鼓卡匣時，請參照各個新消耗品盒附帶的更換指示。

概要

機器有4種色彩的圓鼓卡匣：黑色（K）、黃色（Y）、洋紅色（M）以及青色（C）。

當圓鼓卡匣達到使用壽命時，觸控面板上便會顯示以下訊息。
以下訊息以黑色圓鼓卡匣作為範例。

訊息	剩餘頁數	機器狀態和處置方式
“重新訂購圓鼓卡匣 [R1]。”	黑色 (R1) 約 2,000 頁，青色 (R2) / 洋紅色 (R3) / 黃色 (R4) 約 1,600 頁。	圓鼓卡匣壽命即將結束。請準備新的。
“訂購圓鼓卡匣 [R1]。”	黑色 (R1) 約 600 頁，青色 (R2) / 洋紅色 (R3) / 黃色 (R4) 約 500 頁。	圓鼓卡匣壽命即將結束。請準備新的。
“立即更換圓鼓卡匣 [R1]。遵照新消耗品盒上的指示操作。”	-	圓鼓卡匣壽命已結束。用新圓鼓卡匣更換舊碳粉卡匣。



補充

- 如果事先將 [圓鼓壽命已盡] 設為 [繼續列印]，即使圓鼓卡匣壽命已結束，機器也不會停止，而且您可以繼續操作機器。由於無法保證列印品質，因此建議用新圓鼓卡匣更換圓鼓卡匣。有關設定的詳情，請參照 “[圓鼓壽命已盡] (265 頁)”。

12.1.3 更換廢粉盒

概要

當廢粉盒壽命已結束時，觸控面板上便會顯示以下訊息。

訊息	剩餘頁數*	機器狀態和處置方式
“訂購碳粉回收盒 [R5]。”	約 1,000 頁	廢粉盒壽命即將結束。請準備新的。
“更換碳粉回收盒”	-	廢粉盒壽命已結束。用新廢粉盒更換廢粉盒。

* 剩餘頁數因列印條件、文件內容和開啓 / 關閉印表機的頻率而異。

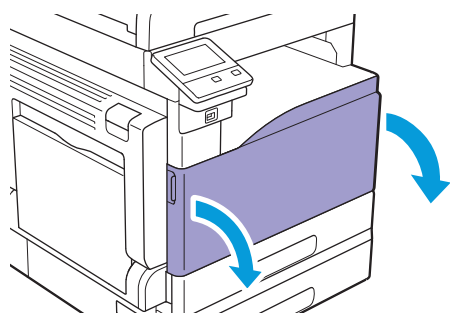


重要

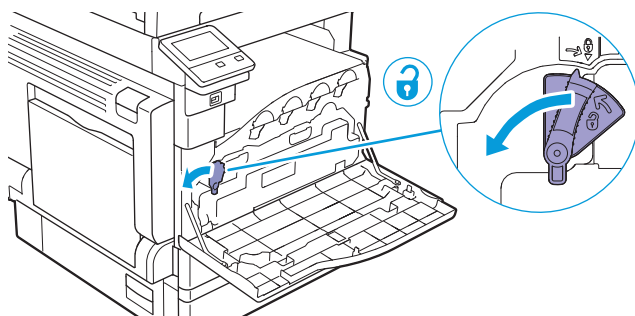
- 請勿觸摸廢粉盒背面的五個灰色海綿部分。碳粉可能會弄髒您的手。
- 更換廢粉盒時，碳粉可能會散落並弄髒地板。建議事先在地板上鋪紙。
- 應恰當地處理用過的廢粉盒。將舊廢粉盒送回至我們的客戶支援中心。
- 使用非Fuji Xerox建議的廢粉盒會降低機器的列印品質和性能。請務必使用Fuji Xerox建議的廢粉盒。

更換廢粉盒

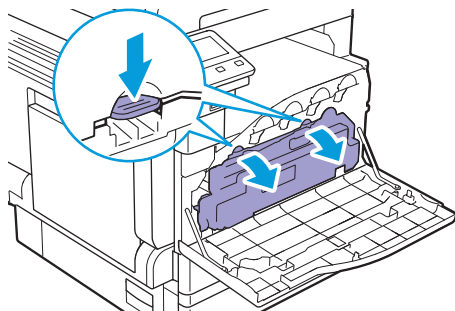
1. 確定機器未運作，然後開啓前蓋。



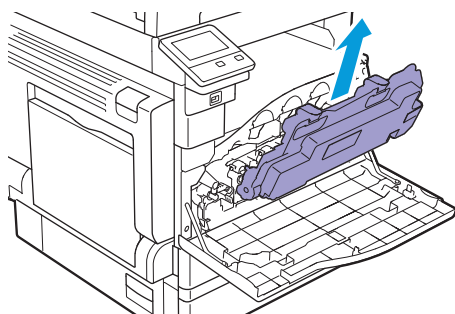
2. 逆時針轉動鎖定桿。



3. 解除鎖定廢粉盒。

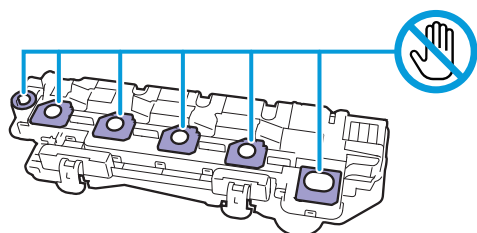


4. 為了避免碳粉散落，請將廢粉盒接觸機器的那一面朝上慢慢向上拉。

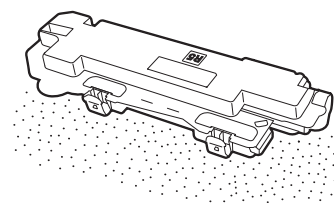


! 重要

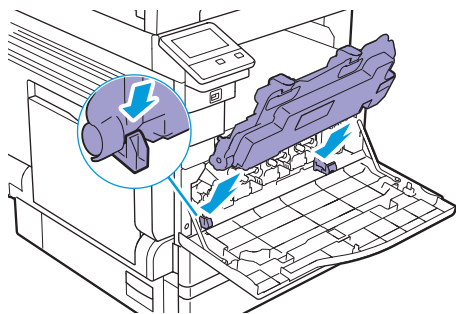
- 取出廢粉盒時，小心不要使廢粉盒掉落。
- 取出廢粉盒後，請勿接觸如圖所示的零件。碳粉可能會弄髒您的手。



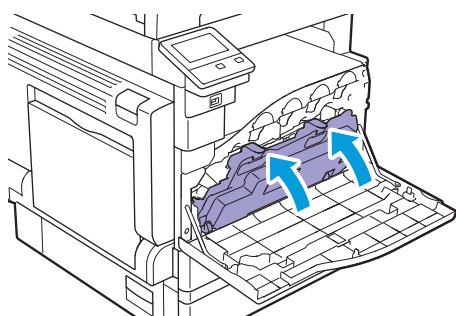
- 請勿如圖所示放置廢粉盒。這樣可能會使碳粉散落。



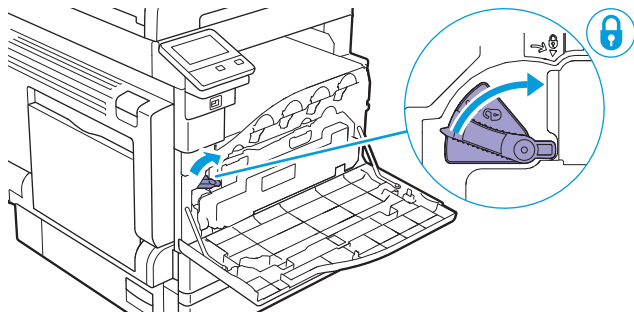
5. 將舊廢粉盒放入新廢粉盒隨附的塑膠袋內，然後密封塑膠袋。
6. 準備新廢粉盒。
7. 將廢粉盒底部兩個缺口插入機器上的支架，然後插入廢粉盒。



8. 按壓廢粉盒，直到卡入定位為止。



9. 順時針轉動鎖定桿。



10. 關閉前蓋。

12.2 清潔印表機



警告

- 清潔本產品時，請使用本產品規定的清潔材料。其他材料可能會造成產品的性能降低。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並引起爆炸。



注意

- 清潔本產品時，請先關閉電源，並從插座上拔下電源插頭。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。



重要

- 若要在關閉電源的機器上工作，關閉機器前請確保資料處理中LED已熄滅。機器關閉時，記憶體中的列印資料及儲存的資料將予清除。

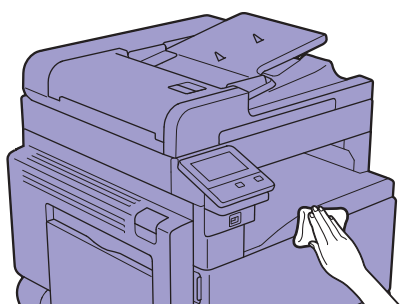
12.2.1 清潔印表機外部



重要

- 使用汽油或稀釋劑等揮發性溶液或是噴灑殺蟲劑可能導致蓋子或外部變色、變形或裂開。
- 當外部太潮濕時，機器可能會故障，或是複印時文件可能被撕破。

1. 用沾濕並擰乾的軟布擦拭印表機外部。



重要

- 使用水或中性洗滌劑，切勿使用其他溶液。



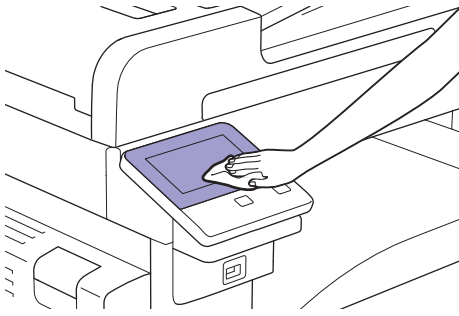
補充

- 無法輕易去除污漬時，用稍微以稀釋過的中性洗滌劑沾濕的布輕輕擦拭。

2. 用柔軟的乾布擦掉濕氣。

12.2.2 清潔觸控面板

1. 用以中性洗滌劑或酒精沾濕的軟布輕輕擦拭觸控面板表面。



重要

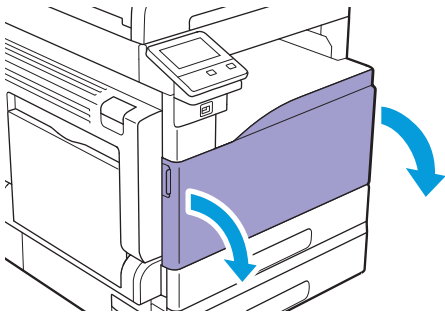
- 以中性洗滌劑或酒精將布沾濕時，確保布沒有滴下溶液。將布浸泡在洗滌劑或酒精中後，輕輕將布擰乾。
- 使用汽油或稀釋劑等揮發性溶液或是噴灑殺蟲劑可能導致蓋子或外部變色、變形或裂開。
- 請勿用力擦拭面板，否則可能會損壞面板。輕輕擦拭。

12.2.3 清潔印表機內部

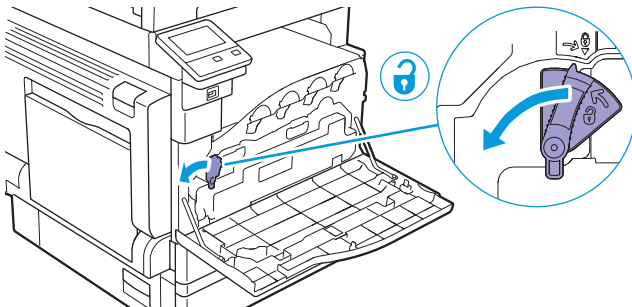
清潔LED列印頭

如果您遇到影像畫質問題，例如複印或列印輸出上出現條帶，請清潔LED噴頭。

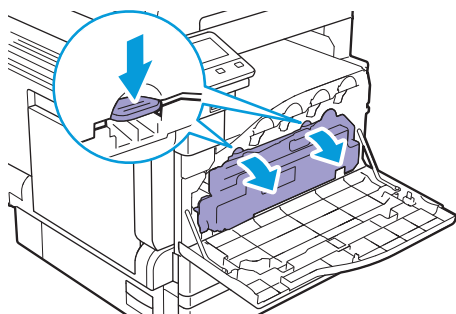
1. 確定機器未運作，然後開啓前蓋。



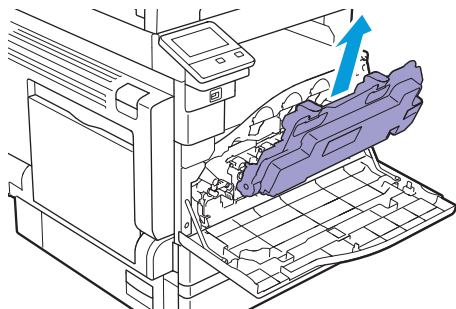
2. 逆時針轉動鎖定桿。



3. 解除鎖定廢粉盒。

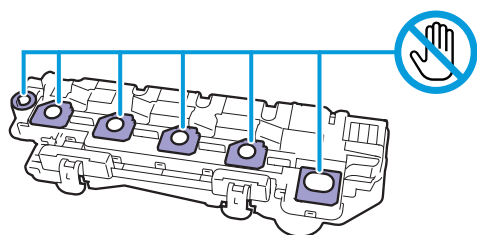


4. 為了避免碳粉散落，請將廢粉盒接觸機器的那一面朝上慢慢向上拉。

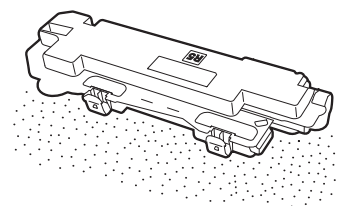


! 重要

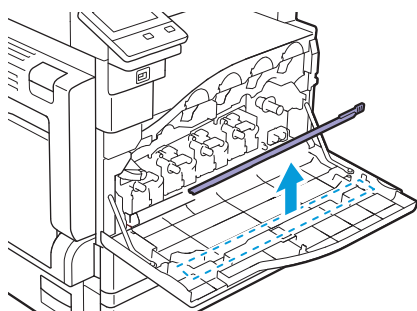
- 取出廢粉盒時，小心不要使廢粉盒掉落。
- 取出廢粉盒後，請勿接觸如圖所示的零件。碳粉可能會弄髒您的手。



- 請勿如圖所示放置廢粉盒。這樣可能會使碳粉散落。



5. 從前蓋背面取出清潔棒。

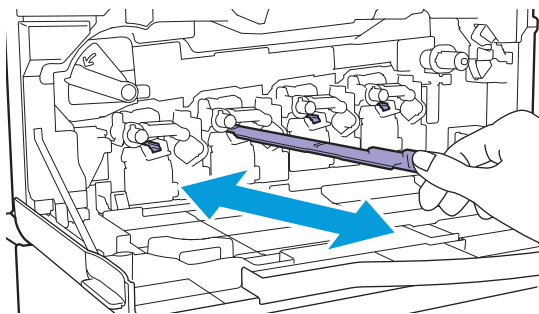


6. 將清潔棒插入四個圓鼓卡匣垂片孔之一，直到卡入定位為止，然後拉出。



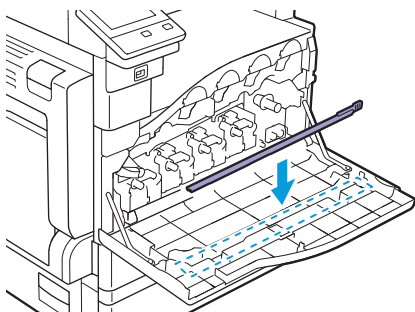
補充

- 將清潔棒墊朝上插入。
- 不需要將清潔棒反覆向後和向前移動。

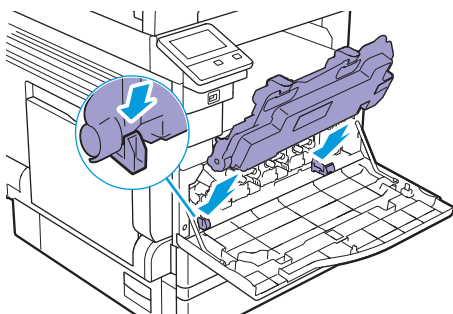


7. 對另外三個孔重複步驟6。

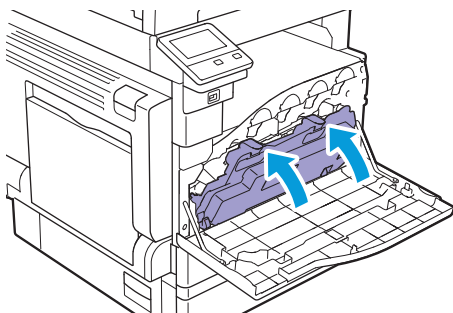
8. 將清潔棒放回前蓋背面。



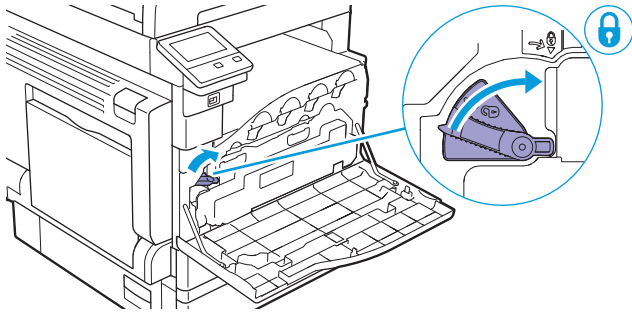
9. 將廢粉盒底部兩個缺口插入機器上的支架，然後重新放回取出的廢粉盒。



10. 按壓廢粉盒，直到卡入定位為止。



11. 順時針轉動鎖定桿。



12. 關閉前蓋。

12.2.4 清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條

如果玻璃面板蓋或玻璃面板弄髒，複印、傳真或掃描結果上可能會出現污漬，機器可能無法正確偵測原稿尺寸。為了確保隨時獲得潔淨的輸出結果，請大約一個月執行一次清潔。

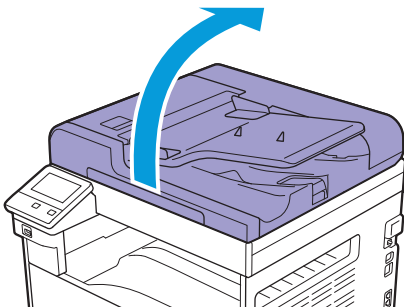
! 重要

- 請勿使用汽油或稀釋劑等化學物質。否則可能會對塑膠零件上的塗漆或塗層造成損壞。
- 使用水或中性洗滌劑，切勿使用其他溶液。
- 當外部太潮濕時，機器可能會故障，或是複印、傳真或掃描時文件可能被撕破。

💡 補充

- 無法輕易去除污漬時，用稍微以稀釋過的中性洗滌劑沾濕的軟布輕輕擦拭。

1. 開啓玻璃面板蓋。

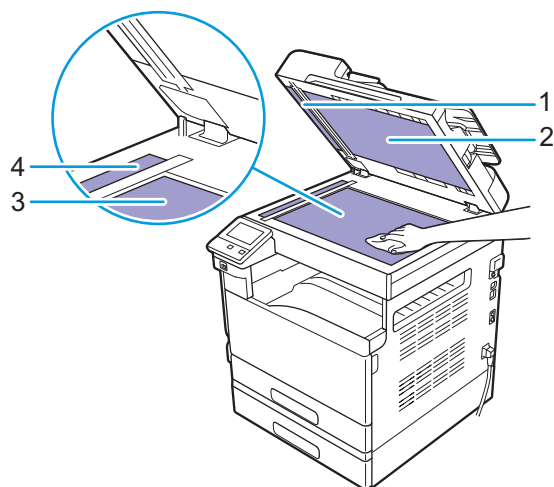


2. 請用沾濕的軟布擦拭文件壓緊器、玻璃面板蓋、玻璃面板和窄玻璃條的表面。用柔軟的乾布或紙巾擦掉濕氣，直到完全乾爽。



補充

- 請小心不要損壞文件壓緊器。



- | | |
|---|-------|
| 1 | 文件壓緊器 |
| 2 | 玻璃面板蓋 |
| 3 | 玻璃面板 |
| 4 | 窄玻璃條 |

12.2.5 清潔自動雙面送稿機的滾輪

如果自動雙面送稿機的滾輪弄髒，複印、傳真或掃描結果上可能會出現污漬，而且可能會發生夾紙。為了確保隨時獲得潔淨的輸出結果，請大約一個月執行一次清潔。



重要

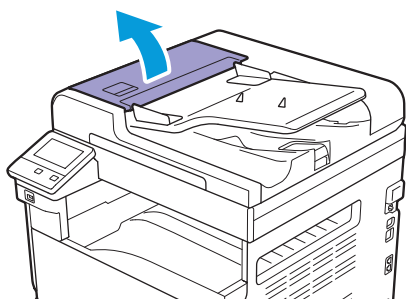
- 請勿使用汽油或稀釋劑等化學物質。否則可能會對塑膠零件上的塗漆或塗層造成損壞。
- 當外部太潮濕時，機器可能會故障，或是複印、傳真或掃描時文件可能被撕破。

1. 將手柄向上拉，開啓自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋，直到卡入定位為止。



補充

- 慢慢開啓蓋子。



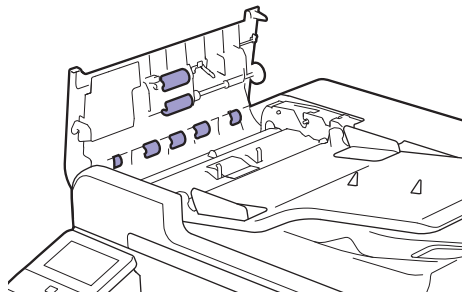
2. 旋轉滾輪時，用稍微沾濕的軟布擦拭。

! 重要

- 使用水或中性洗滌劑，切勿使用其他溶液。
- 使用擰乾的布，以免水滴進入機器。如果水滴進入機器，可能會造成機器故障。

💡 補充

- 無法輕易去除污漬時，用稍微以稀釋過的中性洗滌劑沾濕的軟布輕輕擦拭。



3. 關閉自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋，直到卡入定位為止，然後確定蓋子前方或後方沒有間隙。

12.3 計算列印頁數

您可透過碼錶、使用者或紙張尺寸檢查總列印頁數。單面列印會被計算為一個工作，雙面列印則會被計算為兩個工作。



- 您也可以透過CentreWare Internet Services上檢查列印的頁數。詳情請參照CentreWare Internet Services說明。

12.3.1 透過碼錶檢查

有三個碼錶並依色彩模式分類。

1. 按 <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[計費碼錶]。



- 有關每個碼錶功能的詳情，請參照“[計費碼錶] (232 頁)”。

12.3.2 透過使用者或紙張尺寸檢查

檢查列印報告上的頁數。



- [列印總計管理] 和 [複印總計管理] 停用時，您可以檢查各紙張尺寸的頁數。
- [列印總計管理] 啟用時，沒有帳戶資訊的列印工作在報告中稱為 [非帳戶使用者]。

1. 按 <首頁>按鈕。

2. 點選[裝置]。



3. 點選[資訊頁] > [列印碼錶]。



13 疑難排解

13.1	清除夾紙	359
13.2	疑難排解	365
13.3	瞭解印表機訊息	382

13.1 清除夾紙



警告

- 若需要拉出紙盤以清除夾紙，請聯絡當地的富士全錄代表處。請勿拉出紙盤，否則可能會導致傷害。



注意

- 請勿嘗試清除產品內部的夾紙，尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉機器電源，並連絡當地的富士全錄代表處。

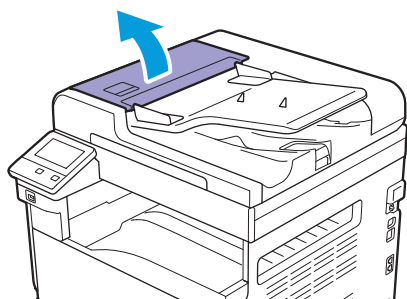


重要

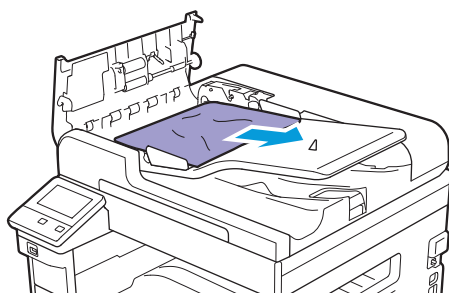
- 在電源關閉的狀況下使用機器時，關閉機器前，確認資料處理中LED關閉。機器關閉時，記憶體中的列印資料及儲存的資料將予清除。

13.1.1 取出原稿

1. 從自動雙面送稿機取出其餘原稿。
2. 將手柄向上拉，開啓自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋，直到卡入定位為止。



3. 如果原稿仍置於送稿裝置中，請將其取出。

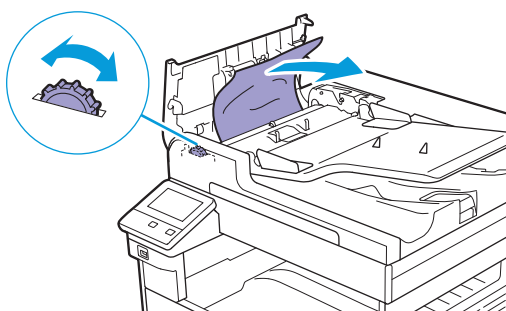


4. 如果顯示的訊息提示您旋轉旋鈕，請旋轉旋鈕，使原稿傳輸到頂端，然後取出原稿。

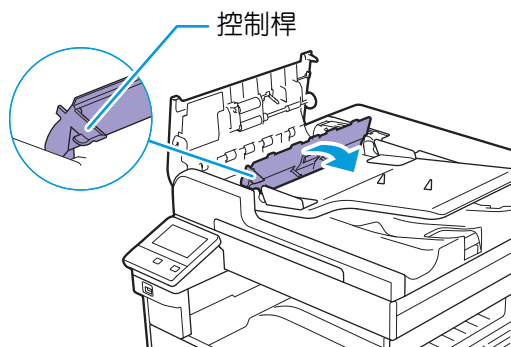


重要

- 如果原稿置於送稿裝置中，請勿直接拉出。這樣可能會使原稿撕裂。



5. 如果顯示的訊息提示您開啓雙面自動送稿裝置內蓋，請將控制桿向上拉以開啓內蓋。

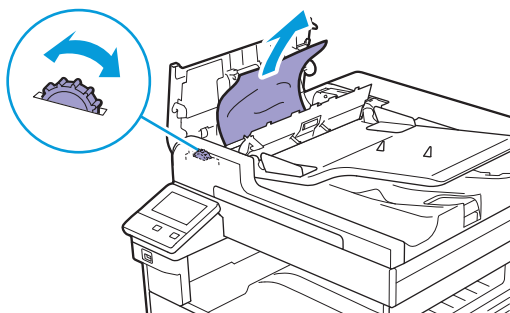


6. 旋轉旋鈕，使原稿傳輸到頂端，然後取出原稿。



重要

- 如果原稿置於送稿裝置中，請勿直接拉出。這樣可能會使原稿撕裂。

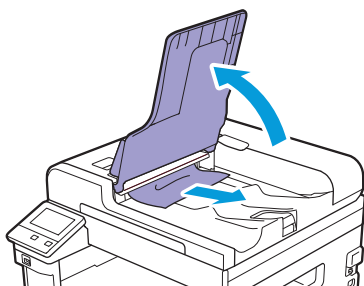


7. 關閉自動雙面送稿機的內蓋。

8. 關閉自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋，直到卡入定位為止，然後確定蓋子前方或後方沒有間隙。

9. 如果您找不到原稿，請慢慢開啓玻璃面板蓋。如果您找到原稿，請將其取出並關閉玻璃面板蓋。

10. 如果您在步驟9找不到原稿，請抬起原稿送紙盤並取出原稿。



11. 使原稿送紙盤慢慢回到原位。

13.1.2 清除夾紙



補充

- 為了消除觸控面板上顯示的錯誤，必須清除列印媒體路徑上的所有列印媒體。

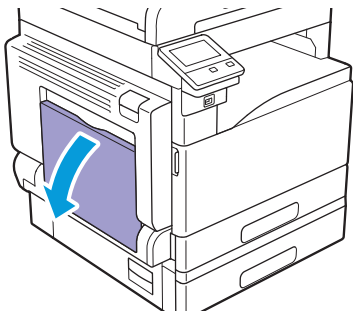
從左側蓋 [A] 內清除夾紙



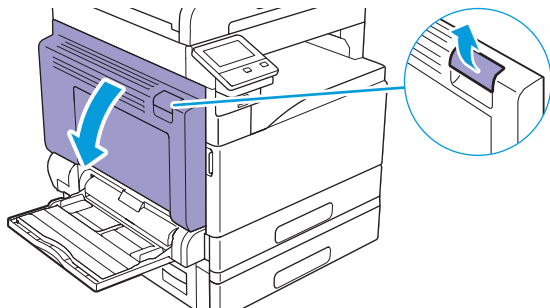
重要

- 取出紙張時，左側蓋 [A] 內的轉印帶（黑膠帶）上可能有碳粉。請勿觸摸此轉印帶。否則可能會影響影像畫質，或是損壞轉印帶並造成需要更換。

1. 開啓紙盤5（手送紙盤）。

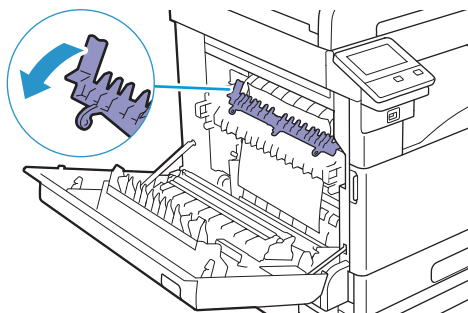


2. 抬起釋放桿時，慢慢開啓左側蓋 [A]。



● 從靠近熔著組件的地方清除夾紙

1. 將手柄 [A1] 向下拉。

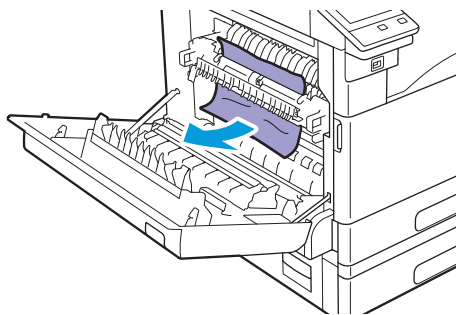


2. 清除夾紙。



補充

- 確保機器內沒有殘留任何紙屑。

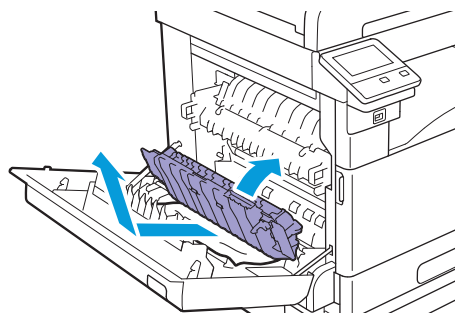


3. 將手柄 [A1] 復位。

4. 按壓左側蓋 [A] 的中央部分，將蓋子輕輕關閉，然後關閉紙盤5（手送紙盤）。

● 從左側蓋 [A] 內清除夾紙

1. 抬起手柄 [A2]，將夾紙向上拉出。

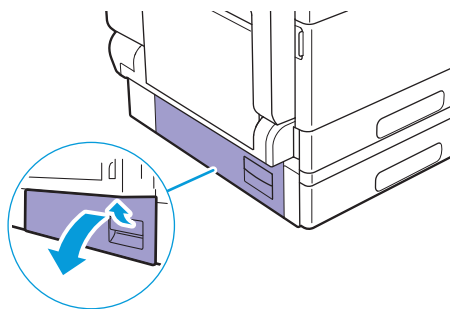


2. 將手柄 [A2] 復位。

3. 按壓左側蓋 [A] 的中央部分，將蓋子輕輕關閉，然後關閉紙盤5（手送紙盤）。

從左側蓋 [B] 內清除夾紙

1. 拉動釋放桿，並慢慢開啓左側蓋 [B]。

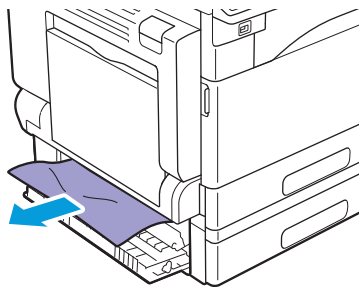


2. 清除夾紙。



補充

- 紙張可能會卡在難以察覺的上部。請仔細檢查夾紙。
- 如果紙張撕裂，請確保機器內沒有殘留紙屑。



3. 輕輕關閉左側蓋 [B]。

從紙盤1和紙盤2清除夾紙

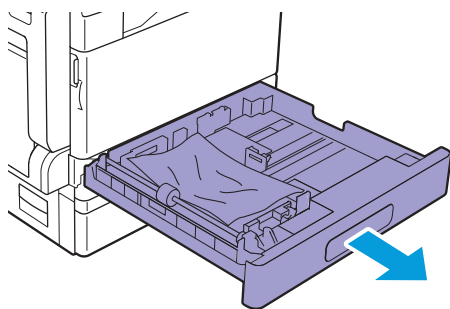
1. 清除夾紙。



參照

- 有關紙盤1的詳情，請參照“從左側蓋 [A] 內清除夾紙 (361 頁)”。
- 有關紙盤2（單紙盤組件）（選購）的詳情，請參照“從左側蓋 [B] 內清除夾紙 (362 頁)”。

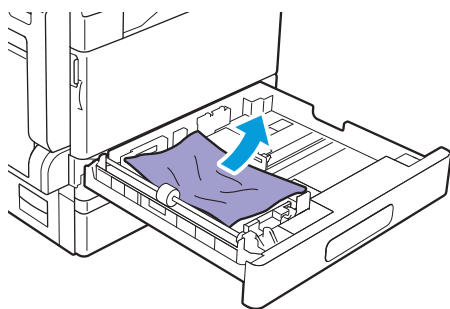
2. 如果無法清除夾紙，請拉出紙盤。



重要

- 夾紙後拉出紙盤而不查看夾紙位置可能會導致紙張撕裂並殘留在機器內部。這樣可能會造成機器故障。嘗試清除夾紙前，在觸控面板上查看夾紙位置。

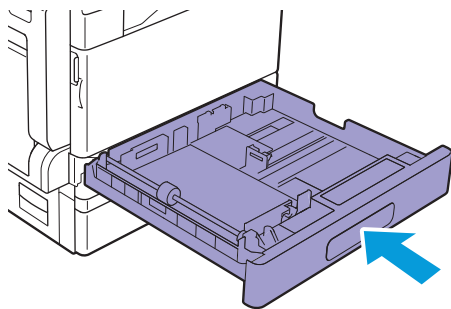
3. 清除夾紙。



補充

- 如果紙張撕裂，請確保機器內沒有殘留紙屑。

4. 輕輕推入紙盤，直到卡入定位為止。



從紙盤5（手送紙盤）清除夾紙

1. 檢查紙盤5（手送紙盤）（送紙入口周圍）內部，然後清除夾紙。



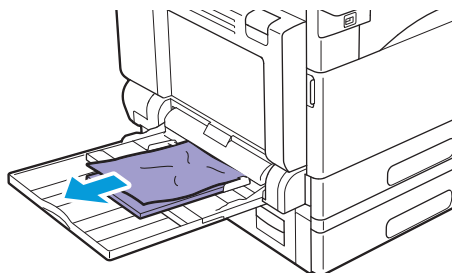
重要

- 如果置入了多張紙，請在清除夾紙時取出所有紙張。



補充

- 如果紙張撕裂，請確保機器內沒有殘留紙屑。



13.2 疑難排解

本節說明如何解決機器的問題。

13.2.1 選單設定問題

故障	處置方式
使用操作面板對選單設定所做的變更並未生效。	軟體、列印驅動程式或印表機公用程式中的設定比在操作面板上所做的設定具有優先權。

13.2.2 機器故障

如果懷疑發生故障，請再次檢查機器狀態。

故障	可能的原因	處置方式
未開啓機器。	機器是否關閉？	按操作面板上的  <電源> 按鈕開啓機器。
	電源線是否連接到插座？	關閉機器，然後將電源線牢固地連接到插座，然後開啓機器。
	電源線是否已拔除？	
狀態LED閃爍橘燈。	機器系統或已安裝的組件可能有問題。	關閉機器，然後重新開啓。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
	是否有卡住的紙張或原稿？	清除卡住的紙張或原稿。
		 參照 如果有卡住的紙張，請參照“清除夾紙 (360 頁)”，如果有卡住的原稿，請參照“取出原稿 (359 頁)”。
	機器的前蓋或其他蓋子是否開啓？	請遵照顯示的訊息解決問題。
觸控面板變暗。	 <電源> 按鈕是否點亮？	機器進入節電模式按操作面板上的  <電源> 按鈕清除節電模式。
	觸控面板的亮度設定是否調低？	調整 [顯示亮度] 設定。  參照 詳情請參照 “[顯示亮度] (233 頁)”。
無法列印或複印。	觸控面板上是否顯示訊息？	請遵照顯示的訊息解決問題。您可以從側邊列螢幕查看您已關閉的訊息。  參照 有關側邊列螢幕的詳情，請參照“側邊列 (48 頁)”。
	記憶體是否已滿？	依照以下任何處置方式解決問題： - 在 [影像畫質] 中選擇 [標準]，或是使用 [列印頁面模式]，然後再次嘗試列印。 - 將未使用的連接埠狀態設為 [停用]。
	列印驅動程式是否處於離線模式？	開啓印表機圖示，在印表機選單中取消在離線模式中使用列印驅動程式的勾選框。

故障	可能的原因	處置方式
無論指示如何，都不會開始列印。	Ethernet 纜線或 USB 纜線是否斷開？機器是否連接到無線網路？	檢查 Ethernet 纜線或 USB 纜線連接。連接到無線網路時，確保 Ethernet 纜線與機器斷開連接且安裝有選購的無線區域網路組件，然後確認機器連接到無線網路。  參照 - 有關連接 Ethernet 纜線或 USB 纜線的詳情，請參照“連接至有線 (Ethernet) 網路 (25 頁)”或“透過 USB 連接電腦 (26 頁)”。 - 有關連接無線網路的詳情，請參照“連接至無線網路 (26 頁)”。
	是否正確設定電腦環境？	檢查列印驅動程式設定等電腦環境。
	要使用的通訊協定是否啟用？	啟用要使用的通訊協定。  參照 詳情請參照“[通訊協定] (245 頁)”。
雖然您將紙盤 5（手送紙盤）指定為紙盤，但無法開始列印。	是否已置入指定尺寸的紙張？	請遵照顯示的訊息，置入正確尺寸的紙張，然後再次嘗試列印。  參照 詳情請參照“在紙盤 5（手送紙盤）中放入列印媒體 (67 頁)”。
列印品質差。	發生影像畫質問題。	請參照下述“列印品質問題”解決問題。  參照 詳情請參照“列印品質問題 (368 頁)”。
無法推入或拉出紙盤。	您是否在列印時打開蓋子或關閉機器？	請勿用力推入或拉出紙盤。關閉機器。在數秒後開啓機器。機器準備好接收資料時，推入或拉出紙盤。
複本並非所需的尺寸。	玻璃面板或玻璃面板蓋是否髒了？	清潔玻璃面板或玻璃面板蓋。  參照 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
	原稿是投影膠片或高透明度的媒體嗎？	複印前，將原稿放置在玻璃面板上，然後在原稿上面放一張白紙。
	原稿是否偏移正確位置？	正確放入原稿。
	是否正確放入原稿？	 參照 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
	自動雙面送稿機的原稿調整桿是否錯位？	正確對齊原稿調整桿。  參照 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
	原稿是否有摺痕？	攤平原稿並正確置入。  參照 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。

故障	可能的原因	處置方式
紙張常卡住或有摺痕。	紙張是否正確置入紙盤？	正確放入紙張。  參照 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”。
	紙盤是否正確安裝？	將紙盤在機器內插入到底以正確安裝。  參照 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”。
	紙張是否潮濕？	更換成全新的紙張。
	紙張是否捲曲？	翻轉紙盤中的紙張，或是更換成全新的紙張。
	紙張和紙盤設定是否正確？	根據置入的紙張指定紙張和紙盤。  參照 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”。
	機器內是否殘留任何紙屑或有異物？	打開機器蓋子或拉出紙盤以清除任何紙屑或異物。  參照 詳情請參照“清除夾紙 (360 頁)”。
	紙盤內是否置入不受支援的紙張？	更換成符合機器規格的紙張。  參照 詳情請參照“列印媒體指南 (61 頁)”。
	紙張是否超出紙盤內的最高裝紙線？	在紙盤中置入的紙張不可超出最高裝紙線。  參照 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”。
	紙張調整桿是否正確對齊？	正確放入紙張，然後將紙張調整桿與紙張對齊，使紙張調整桿輕微接觸紙張。  參照 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”或“在紙盤5（手送紙盤）中放入列印媒體 (67 頁)”。
	紙張切邊是否整齊？	有些紙張類型切邊可能不整齊。抖散紙張並以扇形方式攤開，然後重新置入。
未置入原稿。	原稿是否太小？	自動雙面送稿機中可置入的最小尺寸原稿為A5 .
在紙盤5（手送紙盤）中置入紙張並點選[開始]時，顯示錯誤訊息。	檢查紙盤5（手送紙盤）的紙張調整桿位置。	正確對齊紙張調整桿。  參照 詳情請參照“瞭解印表機訊息 (382 頁)”或“在紙盤5（手送紙盤）中放入列印媒體 (67 頁)”。

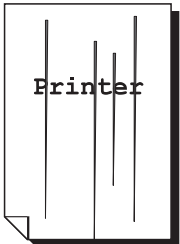
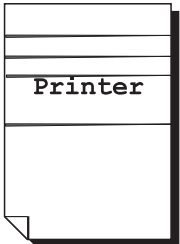
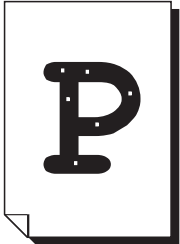
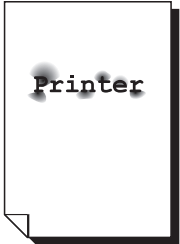
故障	可能的原因	處置方式
原稿常卡住。	是否使用適當類型的原稿？	正確放入適合自動雙面送稿機的原稿。
	是否使用特殊形狀的原稿、名片、投影膠片或薄原稿？	 參照 詳情請參照“放入原稿（72 頁）”。
	原稿上是否有任何黏性標籤、迴紋針或膠帶？	複印前清除原稿上的所有黏性標籤、迴紋針或膠帶。
	原稿調整桿是否錯位？	調整原稿調整桿位置。  參照 詳情請參照“放入原稿（72 頁）”。
	是否有紙屑卡在自動雙面送稿機內？	開啓自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋，確保內部沒有殘留紙屑。  參照 詳情請參照“取出原稿（359 頁）”。
原稿邊框有摺痕。	原稿是否捲曲？	將捲曲展平，然後再次置入原稿。
無法彩色複印。	[輸出色彩] 是否設為 [黑白]？	將 [輸出色彩] 選擇為 [彩色]。  參照 詳情請參照“[輸出色彩]（102 頁）”。
	複印總計管理功能是否啓用，彩色複印是否受到限制？	請向管理員洽詢複印總計管理功能的設定。  參照 詳情請參照“對每個已註冊使用者設定複印限制（310 頁）”。
	觸控面板上是否顯示訊息提示您更換碳粉卡匣？	將訊息所指示顏色的碳粉卡匣更換成新碳粉卡匣。  參照 詳情請參照“更換碳粉卡匣（343 頁）”。
	觸控面板上是否顯示訊息提示您更換圓鼓卡匣？	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。
	即使更換碳粉卡匣後，更換碳粉卡匣的訊息仍未清除。	重新放回訊息所指示顏色的碳粉卡匣。  參照 詳情請參照“更換碳粉卡匣（343 頁）”。

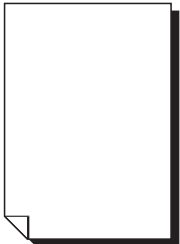
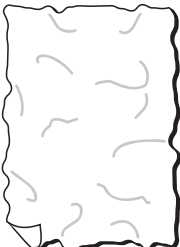
13.2.3 列印品質問題

如果列印件的影像畫質較差，請使用下表找出最有可能的原因，並採取所需的處置方式。
採取所需的處置方式後，如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。

故障	可能的原因	處置方式
複本上有污漬。	玻璃面板或玻璃面板蓋是否髒了？	清潔玻璃面板或玻璃面板蓋。  參照 • 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
	原稿是投影膠片或高透明度的媒體嗎？	複印高透明度的原稿時，玻璃面板蓋上的灰塵會出現在複本上。複印前，在原稿上面放一張白紙。
	原稿是彩色或粗糙的紙張，或是藍圖？	在複印前調整複印濃度，或去除背景紙張顏色。  參照 • 若要調整複印濃度，請參照“[濃度] (103 頁)”，若要去除背景紙張顏色，請參照“[去除底色] (106 頁)”。
	原稿是否為光面紙？	光面紙容易黏在玻璃面板上，陰影可能類似複本上的灰塵。複印前，在原稿下面放一張透明紙張，如投影膠片。
複本上出現黑線。	自動雙面送稿機的窄玻璃條是否髒了？	清潔窄玻璃條。  參照 • 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
複本太濃。	複本濃度是否設為[濃 +1]至[濃 +3]？	調整複本濃度。  參照 • 詳情請參照“[濃度] (103 頁)”。
複本太淡。	原稿是否為淺色？ 複本濃度是否設為[淡 +1]至[淡 +3]？	
複本稍微偏移。	置入的紙張是否偏移，或者前邊框是否遠離紙盤邊角？	正確放入紙張，然後將紙張調整桿與紙張對齊。  參照 • 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”或“在紙盤5（手送紙盤）中放入列印媒體 (67 頁)”。
複印件偏移或歪斜。	是否正確放入原稿？	正確放入原稿。  參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
	紙張是否正確置入紙盤？	正確放入紙張。  參照 • 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”。
	如果您使用紙盤5（手送紙盤），紙張調整桿是否接觸放入的紙張？	正確放入紙張。  參照 • 詳情請參照“在紙盤5（手送紙盤）中放入列印媒體 (67 頁)”。
	自動雙面送稿機的原稿調整桿是否錯位？	正確放入原稿，然後將原稿調整桿與原稿邊框對齊。  參照 • 詳情請參照“置入列印媒體 (65 頁)”。
	紙盤是否牢牢安裝？	將紙盤在機器內插入到底以正確安裝。  參照 • 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體 (65 頁)”。

故障	可能的原因	處置方式
複本中有缺少的部分。	紙張是否潮濕？	紙張潮濕會造成複本部分缺漏或不清晰。更換成全新的紙張。
	紙盤內是否置入有摺痕或起皺的紙張？	清除所有有問題的紙張，或更換成全新的紙張。
	是否使用剪貼或有摺痕的原稿？	剪貼或有摺痕的原稿部分可能無法正確接觸玻璃面板。將一疊白紙放在原稿上面，使原稿能正確接觸玻璃面板。
複本上出現條紋。	原稿的縮放比例是否太大？	進行放大複印時，有些縮放比例可能會產生條紋。調整縮放比例。  參照 • 詳情請參照“[縮小/放大] (103 頁)”。
彩色複印發生色彩偏移，而且影像畫質較差。	校準是否不正確？	請執行以下校準。  參照 • 詳情請參照“[校正] (258 頁)”。
	機器是否位於陽光直射的地方？	當玻璃面板正在接收強光時，開啓機器或清除節電模式可能會導致顏色偏移。關閉玻璃面板蓋，然後開啓機器。當機器已準備好複印或列印時，關閉機器，然後重新開啓。
列印結果太淡（褪色、不清晰）。 	紙張潮濕。	更換成全新的紙張。
	圓鼓卡匣品質降低或損壞。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。
	碳粉卡匣中沒有剩餘碳粉。	用新碳粉卡匣更換碳粉卡匣。  參照 • 詳情請參照“更換碳粉卡匣 (343 頁)”。
列印件上出現黑點。 	圓鼓卡匣品質降低或損壞。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。

故障	可能的原因	處置方式
列印件上出現黑色或彩色線條。	圓鼓卡匣品質降低或損壞。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。
	窄玻璃條髒了。	清潔窄玻璃條。
		 參照 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條（353 頁）”。
列印件上定期出現灰塵。	送紙路徑上有污漬。	列印數張。
	圓鼓卡匣品質降低或損壞。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。
黑色填滿區域出現白點。	紙張不適合。	置入正確的紙張類型。
	圓鼓卡匣品質降低或損壞。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。
列印件顏色沾染到手指。	紙張潮濕。	更換成全新的紙張。
碳粉末在紙張上熔著。	紙張不適合。	置入正確的紙張類型。
碳粉可能會弄髒紙張。	指定的紙張類型不符合紙盤中放入的紙張類型。	正確指定紙張類型。
		 參照 有關指定紙張類型的詳情，請參照置入列印媒體（65 頁）。

故障	可能的原因	處置方式
整個列印件發黑。 	圓鼓卡匣品質降低或損壞。 可能發生高電壓電源供應故障。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。 請聯絡我們的客戶支援中心。
列印件空白。 	一次送入多張紙（重複送紙）。 可能發生電源供應故障或高電壓電源供應故障。	抖散紙張並以扇形方式攤開，然後重新置入。 請聯絡我們的客戶支援中心。
列印件包含白色區域或是白色或彩色條紋。 	紙張潮濕。 紙張不適合。	更換成全新的紙張。 置入正確的紙張類型。
整個列印件模糊。 	使用紙盤5（手送紙盤）進行列印時，在列印驅動程式中指定的紙張尺寸不符合實際放入的紙張類型和尺寸。 一次送入多張紙。	在紙盤5（手送紙盤）中放入正確尺寸和類型的紙張。  參照 • 詳情請參照“在紙盤5（手送紙盤）中放入列印媒體（67 頁）”。 抖散紙張並以扇形方式攤開，然後重新置入。
紙張起皺。 	紙張不適合。 在已置入的紙張上添加紙張。 紙張潮濕。	置入正確的紙張類型。 更換成全新的紙張。

故障	可能的原因	處置方式
文字模糊。	紙張不適合。 在已置入的紙張上添加紙張。 紙張潮濕。	更換成全新的紙張。
		
白色或彩色區塊垂直呈現。	圓鼓卡匣品質降低或損壞。 碳粉卡匣中沒有剩餘碳粉。	必須更換成新圓鼓卡匣。請與當地的Fuji Xerox代表處聯絡瞭解詳情。 用新碳粉卡匣更換碳粉卡匣。
		 參照 詳情請參照“更換碳粉卡匣（343 頁）”。
列印件傾斜。	紙盤的紙張調整桿未正確對齊。 正確對齊水平和垂直紙張調整桿。	 參照 詳情請參照“在紙盤1和紙盤2中置入列印媒體（65 頁）”或“在紙盤5（手送紙盤）中放入列印媒體（67 頁）”。
		

13.2.4 複印故障

本節說明如何解決複印功能的問題。

無法複印。

下表說明無法複印時可能的解決方案。

故障	可能的原因	處置方式
原稿未正確送入自動雙面送稿機。	原稿尺寸太小。	自動雙面送稿機中可置入的最小尺寸原稿為A5。
	原稿類型不受支援。	自動雙面送稿機不支援特殊形狀的原稿、名片、投影膠片或薄原稿。此外，也不支援有黏性標籤、迴紋針或膠帶的原稿。
		 參照 • 詳情請參照“列印媒體指南 (61 頁)”。
	原稿調整桿錯位。	正確調整原稿調整桿以符合原稿尺寸。
	有紙屑卡在自動雙面送稿機內。	開啟自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋，並清除內部紙屑。
		 參照 • 詳情請參照“取出原稿 (359 頁)”。
	放入包含不同尺寸頁面的原稿。	無法放入包含不同尺寸頁面的原稿。

複印輸出問題。

下表說明複印輸出問題可能的解決方案。

故障	可能的原因	處置方式
複本上有污漬。	玻璃面板蓋或玻璃面板髒了。	清潔玻璃面板蓋或玻璃面板。
		 參照 • 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
	原稿是投影膠片或高透明度的媒體。	複印高透明度的原稿時，玻璃面板蓋上的灰塵會出現在複本上。複印前，在原稿上面放一張白紙。
	原稿使用彩色或粗糙的紙張，或是藍圖。	原稿的背景顏色出現在複本上。在複印前調整複印濃度、指定影像類型或指定去除底色功能以去除背景紙張顏色。
	原稿使用光面紙。	光面紙容易黏在玻璃面板上，陰影可能類似複本上的灰塵。複印前，在原稿下面放一張透明紙張，如投影膠片。
複本太濃或太淡。	指定的複印濃度設定不正確。	調整複本濃度。
		 參照 • 詳情請參照“[濃度] (103 頁)”。
	指定的影像類型設定不適合原稿。	如果黑色文字的複印輸出太淡，將[原稿種類]設為[文字]。
		 參照 • 詳情請參照“[原稿種類] (105 頁)”。
複本顏色與原稿不同。	校準不正確。	請執行以下校準。
		 參照 • 詳情請參照“[校正] (258 頁)”。
	指定的原稿類型不適合原稿。	在[原稿種類]中選擇適合的原稿類型。
		 參照 • 詳情請參照“[原稿種類] (105 頁)”。
	指定的影像類型設定不適合原稿。	如果黑色文字的複印輸出太淡，將[原稿種類]選擇為[文字]。
		 參照 • 詳情請參照“[原稿種類] (105 頁)”。

故障	可能的原因	處置方式
複本稍微偏移。	紙盤中的紙張未放入正確位置。	對齊紙疊的邊緣，放入紙盤中，使前邊框與紙盤前邊角對齊。
複本中有缺少的部分。	紙張潮濕。	紙張潮濕會造成複本部分缺漏或不清晰。更換成全新的紙張。
	紙盤內置入有摺痕或起皺的紙張。	清除所有有問題的紙張，或更換成全新的紙張。
	使用剪貼或有摺痕的原稿。	剪貼或有摺痕的原稿部分可能無法正確接觸玻璃面板。將一疊白紙放在原稿上面，使原稿能正確接觸玻璃面板。
複本上出現條紋。	原稿的縮放比例太大。	進行放大複印時，有些縮放比例可能會產生條紋。調整縮放比例。
複印件偏移或歪斜。		 參照 • 詳情請參照“[縮小/放大] (103 頁)”。
	未正確置入原稿。	正確放入原稿。
		 參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
	自動雙面送稿機的原稿調整桿錯位。	正確放入原稿，然後將原稿調整桿與原稿邊框對齊。
	紙盤未牢牢安裝。	將紙盤在機器內插入到底以正確安裝。
	紙盤5（手送紙盤）的紙張調整桿錯位。	正確放入紙張，然後將紙張調整桿與紙張邊框對齊。
	指定的原稿尺寸不正確。	正確指定原稿尺寸。
		 參照 • 詳情請參照“[原稿尺寸] (105 頁)”。
	指定的紙張尺寸不正確。	正確指定紙張尺寸。
		 參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
複本並非所需的尺寸。	玻璃面板蓋或玻璃面板髒了。	清潔玻璃面板蓋或玻璃面板。
		 參照 • 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
	原稿是投影膠片或高透明度的媒體。	複印前，在原稿上面放一張白紙。
		 參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
	原稿偏移正確位置。	正確放入原稿。
		 參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
	自動雙面送稿機的原稿調整桿錯位。	正確放入原稿，然後將原稿調整桿與原稿邊框對齊。
		 參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
複本邊框被裁切。	原稿有摺痕。	攤平原稿並正確置入。
		 參照 • 詳情請參照“放入原稿 (72 頁)”。
複本邊框被裁切。	原稿超出可列印區域。	調整縮放比例以稍微縮小複本。

13.2.5 列印故障

本節說明如何解決列印功能的問題。

無法列印。

下表說明無法列印時可能的解決方案。

故障	可能的原因	處置方式
資料儲存於印表機圖示中。	機器關閉。	開啟機器。  參考 • 詳情請參照“開啟 / 關閉印表機 (23 頁)”。
	電腦上的 Ethernet 纜線已斷開。	將 Ethernet 纜線連接至電腦。
	電腦未連接至無線網路。	將電腦連接至無線網路。
	機器的纜線斷開連接或機器未連接到無線網路。	將纜線連接至機器。連接到無線網路時，確保 Ethernet 纜線與機器斷開連接且安裝有選購的無線區域網路組件，然後將機器連接到無線網路。  參考 • 有關連接 Ethernet 纜線或 USB 纜線的詳情，請參照“連接至有線 (Ethernet) 網路 (25 頁)”或“透過 USB 連接電腦 (26 頁)”。 • 有關連接無線網路的詳情，請參照“連接至無線網路 (26 頁)”。
	機器發生錯誤。	檢查錯誤資訊，並採取所需的處置方式。
	連接電腦和機器的網路有問題。	請與網路管理者聯絡。
	要使用的通訊協定未啟用。	啟用要使用的通訊協定。  參考 • 詳情請參照“[通訊協定] (245 頁)”。
	機器會連接至多個電腦。	稍等片刻，然後再次嘗試列印。
	列印大量亂碼 (符號)。	使用正確的列印驅動程式。確定在列印驅動程式的內容畫面上的 [偏好設定] 標籤中指定機器的列印驅動程式。
	資料已傳送到機器。	沒有置入紙張。 置入紙張。 未置入指定尺寸的紙張。 置入指定尺寸的紙張。  參考 • 詳情請參照“置入列印媒體 (65 頁)”。
	機器發生錯誤。	檢查錯誤資訊，並採取所需的處置方式。
	工作執行已暫停。	在螢幕上，指定是否取消工作。

列印輸出問題

下表說明列印輸出問題可能的解決方案。

故障	可能的原因	處置方式
無法彩色列印。	在列印選項中將 [色彩模式] 選擇為 [黑白]。	將 [色彩模式] 選擇為 [彩色]。
	機器指定強制以黑白方式列印彩色作業。	將 [強制黑白列印] 選擇為 [關閉]。  參考 • 詳情請參照“以黑白列印彩色作業 (80 頁)”。

故障	可能的原因	處置方式
列印件使用錯誤的紙張尺寸。	指定的紙盤中置入錯誤尺寸的紙張。	變更紙盤中置入的紙張尺寸。或者變更列印選項以使用置入指定尺寸紙張的紙盤。
紙張邊框的影像缺漏。	原稿超出機器的可列印區域。	放大機器的列印區域，或縮小原稿的可列印區域。
列印選項中指定的設定停用。	使用其他型號的列印驅動程式。 未安裝指定設定所需的選購配件。	安裝機器的列印驅動程式。 檢查機器上安裝的選購配件，並在列印驅動程式上，再次指定選購配件的設定。

13.2.6 傳真故障

本節說明如何解決傳真功能的問題。

故障	處置方式
無撥號音。	確保電話線路正確連接到機器上。 插入另一電話，檢查牆壁上的電話插座是否正常工作。
無法正確撥打記憶體中儲存的電話號碼。	確保電話號碼正確儲存在記憶體中。 列印通訊簿。
原稿不能掃描。	確保原稿未起皺並正確放入。確定原稿尺寸正確，不厚也不薄。 確保自動雙面送稿機的送稿裝置上蓋已關緊。
機器不自動接收傳真。	確保電話線路正確連接到機器上。 確定已選取傳真模式。 確保紙盤中有紙張。 確定螢幕上顯示[傳真記憶體已滿]。 將時間間隔變更為較短，如30秒。 - 傳真模式 - 電話 / 傳真模式 - 答錄 / 傳真模式
機器不傳送傳真。	確定螢幕上顯示指示機器正在傳送傳真的訊息。 檢查其他接收傳真的傳真機，確認是否能收到您的傳真。 檢查[撥號種類]的[PBJ]、[DP (10 pps)]和[DP (20 pps)]。 請確保原稿已置入自動雙面送稿機中或放在玻璃面板上。 記憶體可能不足，無法存儲文件。確定螢幕上顯示[傳真記憶體已滿]訊息，或是工作記錄報表上記錄狀態代碼017-970、033-787或033-788。 如果找到訊息或任何狀態代碼，可嘗試以下處置方式。 - 將解析度設為標準。 - 減少一次傳送的頁數。 - 如果有接收到任何傳真，請等待傳真列印。 - 等待待處理傳真傳送完畢。 確保正確設定國家代碼。檢查[傳真設定]的[國家 / 地區]。
收到的傳真有空白區或接收品質較差。	先複印一頁，確定機器正常運作。 如果碳粉卡匣內沒有碳粉，請更換成新碳粉卡匣。 降低傳真數據機的速度。 向您傳送傳真的傳真機可能有故障。
接收的傳真上有些字元被拉長。	向您傳送傳真的傳真機可能有暫時的夾紙問題。

故障	處置方式
傳送的文件上有很多線條。	檢查玻璃面板和窄玻璃條表面上的灰塵並將其擦拭乾淨。  參照 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
機器撥號後，與另一傳真機的連接失敗。	另一傳真機可能已關閉電源、缺紙或無法接聽來電。請求遠端傳真機操作員解決問題。
文件未存儲到記憶體中。	記憶體可能不足，無法存儲文件。如果螢幕上顯示[傳真記憶體已滿]訊息，則刪除記憶體中不再需要的文件，然後再次儲存文件，或者等待正在進行的工作（如傳真傳送或接收）完成。
每頁或有些頁的底部有空白區，頂部有一小條文字。	在使用者選項設定中可能選擇了錯誤的紙張設定。  參照 詳情請參照“列印媒體指南 (61 頁)”。
機器不收發傳真。	檢查[撥號種類]的[PB]、[DP (10 pps)]和[DP (20 pps)]。 確保纜線正確連接。 如果電話線透過任何裝置（例如答錄機或電腦）連接到機器，請移除裝置並將電話線直接連接到機器。 確保正確設定國家代碼。檢查[傳真設定]的[國家/地區]。
在傳真傳送或接收中經常發生錯誤。	 按<首頁>按鈕，然後在[裝置]>[一般]>[傳真設定]>[傳送傳真設定]>[數據機速度]中降低數據機的速度。
機器接收傳真，但不印出。	檢查碳粉量。 確保紙張置入紙盤。 確保[轉寄設定]設為[關閉]。 確保[垃圾傳真篩選]設為[關閉]。 確保[機密傳真接收]設為[關閉]。 執行[初始化 NVM]>[傳真設定]。

13.2.7 掃描故障

本節說明如何解決掃描功能的問題。
下表說明無法掃描時可能的解決方案。

故障	處置方式
掃描器無法正常工作。	確保如下正確放入要掃描的原稿。 玻璃面板：朝下 自動雙面送稿機：面朝上 記憶體可能不足，無法儲存要掃描的文件。檢查預覽功能是否正確執行。或者，降低掃描解析度。 確保USB或Ethernet纜線正確連接到機器上。 檢查USB或Ethernet纜線是否有任何問題。如果有問題，請更換纜線。 確保已正確設定掃描器。在您使用的軟體上，確保將掃描的資料傳送到正確的連接埠。

故障	處置方式
機器的掃描速度非常慢。	當您使用掃描至郵件或掃描至網路功能時，照片影像的掃描速度會慢於文字的掃描速度。 由於需要大量的記憶體來分析與再現掃描影像，因此在掃描模式下通訊速度會比較慢。 以高解析度掃描影像比以低解析度掃描影像更為耗時。
自動雙面送稿機中發生原稿送入錯誤或多張送紙問題。	確定自動雙面送稿機的滾輪已正確安裝。 確保原稿的紙張類型滿足機器的規格要求。 確保自動雙面送稿機中正確放入原稿。 確保原稿調整桿已正確對齊。 確定原稿頁數未超過自動雙面送稿機的容量。 檢查原稿是否捲曲。 抖散原稿並以扇形方式攤開，然後重新置入自動雙面送稿機。
透過自動雙面送稿機進行掃描時，掃描資料中出現直條紋。	清潔窄玻璃條。  參考 - 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。 使用清潔棒清潔機器。  參考 - 詳情請參照“清潔印表機內部 (350 頁)”。
透過玻璃面板進行掃描時，多個掃描資料上的同一位置出現髒污。	清潔玻璃面板。  參考 詳情請參照“清潔玻璃面板蓋、玻璃面板、文件壓緊器和窄玻璃條 (353 頁)”。
影像歪斜。	請確保文件已正確置入自動雙面送稿機中或放置在玻璃面板上。
透過自動雙面送稿機進行掃描時，掃描資料中出現斜條紋。	使用玻璃面板掃描較厚的原稿。
電腦螢幕上可能顯示的訊息範例如下：	可能正在進行複印或列印工作。正在進行的工作完成後，再試一次。
• 裝置不能設定為您想要的硬體模式。	所選連接埠目前正在使用中。重新啟動電腦，然後再試一次。
• 其他程式正在使用連接埠。	纜線可能未正確連接或機器可能關閉。
• 連接埠停用。	掃描器驅動程式未安裝，或是作業環境未正確設定。
• 掃描器正在接收或列印資料。目前工作完成後，再試一次。	確保連接埠已正確連接且機器已開啓。然後重新啟動電腦。
• 無效的操作。	確保USB或Ethernet纜線正確連接到機器上。
• 掃描失敗。	
機器未能透過掃描至郵件或掃描至網路功能將掃描資料正確傳送到指定的位置。	對於掃描至郵件功能，確保機器的通訊錄或CentreWare Internet Services上的受信方位址正確。 對於掃描至網路功能，確保在電話簿編輯工具上正確指定伺服器位址。

13.2.8 無線連接故障

故障	處置方式
無法建立無線連線。	確保 Ethernet 纜線已從印表機上斷開。 確保 [Wi-Fi] 已啟用。  參照 詳情請參照 “[Wi-Fi] (241 頁)”。 電腦上的防火牆可能會阻礙與印表機之間的通訊。停用電腦上的防火牆。 確保存取點或無線路由器受到 2.4 GHz 的 802.11b/g/n 支援。
無法建立 WPS 的無線連線。	確保存取點或無線路由器的安全設定為 WPA 或 WPA2。WPS 上不支援 WEP。 確保存取點或無線路由器未限制從機器的 MAC 位址存取。  參照 有關存取點或無線路由器操作的詳情，請參照存取點或無線路由器隨附的說明書。
無法建立 WPS（按鍵方式）的無線連線。	在啟動機器上的 WPS 操作後 2 分鐘內，按存取點或無線路由器上的 WPS 按鈕。  參照 有關存取點或無線路由器的詳情，請參照存取點或無線路由器隨附的說明書。
無法建立 WPS（PIN 代碼方式）的無線連線。	確保在存取點或無線路由器上輸入了正確的 PIN。  參照 有關如何輸入 PIN 碼的詳情，請參照存取點或無線路由器隨附的說明書。
機器的網路模式無法設為 Ad-hoc 模式。	確保 [Wi-Fi Direct] 已停用。  參照 有關設定的詳情，請參照 “[Wi-Fi Direct] (243 頁)”。

13.2.9 Wi-Fi Direct 故障

故障	處置方式
行動裝置找不到機器。	機器可能透過 Wi-Fi Direct 連接到其他行動裝置。請中斷機器與行動裝置的連線。  參照 詳情請參照 “將行動裝置與 Wi-Fi Direct 網路中斷連線 (200 頁)”。
無法將行動裝置與機器連接。	當使用 Android 裝置的 Wi-Fi Direct 功能連接機器時，請將機器上的 [群組角色] 設定為 [群組擁有者]。  參照 有關設定的詳情，請參照 “[Wi-Fi Direct] (243 頁)”。
即使執行 “將行動裝置與 Wi-Fi Direct 網路中斷連線 (200 頁)” 中的程序後，行動裝置仍無法與機器中斷連線。	行動裝置可能會自動重新連接機器。重設 Wi-Fi Direct 的複雜密碼，然後中斷行動裝置的連線。  參照 詳情請參照 “重設複雜密碼 (201 頁)”。
[Wi-Fi Direct] 不能啟用。	確保網路模式設為基礎結構模式。 確保 [IP 模式] 設為 [IPv6] 以外的模式。

13.2.10 IPv6 環境故障

故障	處置方式
無法設定 IPv6 的 IP 位址。	確保 [Wi-Fi Direct] 已停用。  參照 • 有關設定的詳情，請參照 “[Wi-Fi Direct] (243 頁)”。

13.2.11 掃描器驅動程式 / 軟體故障

本節說明如何解決掃描器驅動程式 / 軟體的問題。

故障	處置方式
無法透過 TWAIN 驅動程式連接到機器。	確保 USB 纜線正確連接到機器上。 確保機器已開啓。如果機器已開啓，請關閉機器，然後重新開啓以重新啓動。 如果正在執行掃描軟體，請關閉此軟體，然後將其重新啓動並嘗試重新進行掃描。
在通訊簿編輯工具上，無法從機器中擷取通訊簿資料。	確保 USB 或 Ethernet 纜線正確連接到機器上。對於無線網路、確保機器和電腦已正確連接至無線網路。 確保機器已開啓。 確保電腦上已安裝掃描器驅動程式（當機器透過 USB 纜線連接時，電話簿編輯工具將透過掃描器驅動程式擷取通訊簿資料）。
使用 Windows® Image Acquisition (WIA) 驅動程式時，掃描暫停。	使用 Print & Scan Hub 或 Web Services on Devices (WSD) 掃描。  參照 • 詳情請參照 “使用 Print & Scan Hub 掃描 (149 頁)” 或 “使用 Web Services on Devices (WSD) 掃描 (151 頁)”。 從支援 TWAIN 的圖形程式掃描時，請使用 TWAIN 驅動程式。  參照 • 詳情請參照 “使用 TWAIN 驅動程式進行掃描 (156 頁)”。

13.3 瞭解印表機訊息

當由於錯誤導致操作異常結束，或是印表機發生問題時，操作面板上會顯示錯誤訊息和狀態代碼（***-***）。請參照以下清單中的狀態代碼解決問題。



重要

- 出錯時，印表機記憶體中累積的資訊可能會被消除。



補充

- 關於以下清單中未列出的狀態代碼，請按照操作面板上顯示的各錯誤訊息中的指示操作。如果您在按照清單中的說明或操作面板上的錯誤訊息中顯示的指示操作後仍無法解決問題，請聯絡我們的客戶支援中心。

狀態-代碼	處置方式
005-942	未正確偵測原稿尺寸。再次在自動雙面送稿機中置入原稿，然後點選[開始]。
	 補充 若要放置自定義尺寸原稿，在[原稿尺寸]上指定原稿尺寸。視所選原稿尺寸而定，對於紙張而言，列印件可能太大，或是邊緣可能有陰影。
010-397	熔著部組件發生錯誤。關閉機器，然後重新開啓。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
016-338	關閉機器。確定選購無線區域網路組件已正確安裝，然後重新開啓機器。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
016-404	證明書有問題。請與系統管理者聯絡。點選[良好]開始初始化。
016-405	
016-503	無法解析SMTP伺服器主機名稱。確保SMTP伺服器和DNS伺服器已正確設定。
016-504	無法解析POP3伺服器主機名稱。確保POP3伺服器和DNS伺服器的使用者名稱和密碼已正確設定。
016-505	存取POP3伺服器時發生登入錯誤。確保POP3伺服器所使用的使用者名稱和密碼已正確設定。
016-506	未配置SMTP或POP3伺服器設定。配置SMTP或POP3伺服器設定。
016-507	存取SMTP伺服器時發生登入錯誤。確保SMTP伺服器所使用的使用者名稱和密碼已正確設定。
016-520	印表機的證明書無效。請與系統管理者聯絡。
016-521	目標用戶端的證明書無效。請與系統管理者聯絡。
016-522	無法取得SSL證明書。請與系統管理者聯絡。
016-523	SSL證明書資料不正確。請與系統管理者聯絡。
016-524	SSL證明書有效期限過期。請與系統管理者聯絡。
016-527	請與系統管理者聯絡。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
016-530	存取LDAP伺服器時發生驗證錯誤。關閉機器，然後重新開啓。檢查驗證伺服器的存取設定，然後再試一次。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
016-541	使用無線區域網路混合模式Enterprise或WPA2-Enterprise時，不能正確參考伺服器或用戶端的無線證明書。請系統管理員將印表機連接有線網路、然後初始化無線設定。之後，匯入無線證明書，然後再次設定混合模式Enterprise或WPA2-Enterprise。
016-542	透過混合模式Enterprise或WPA2-Enterprise操作取得證明書時，發生伺服器證明書錯誤。這是伺服器證明書問題，例如Radius伺服器所使用的伺服器證明書有效期限過期。請系統管理員檢查Radius伺服器所使用的伺服器證明書。
016-543	使用無線區域網路混合模式Enterprise或WPA2-Enterprise時，伺服器或用戶端的無線證明書損壞。請系統管理員將印表機連接有線網路、然後初始化無線設定。之後，匯入無線證明書，然後再次設定混合模式Enterprise或WPA2-Enterprise。

狀態-代碼	處置方式
016-718	列印記憶體不足時發生錯誤。列印工作被取消。縮小列印工作的資料大小。使用RAM磁碟時縮小RAM磁碟大小。  參照 有關RAM磁碟功能的詳情，請參照 “[RAM 磁碟] (263 頁)”。
016-720	包含不支援的頁描述語言 (PDL)。使用支援的列印驅動程式。  參照 有關如何安裝列印驅動程式的詳情，請參照 “安裝Windows®的軟體 (32 頁)” 和 “安裝Mac的軟體 (35 頁)”。
016-737	關閉機器，確定觸控面板上未顯示任何內容，然後重新開啓機器。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
016-741	
016-742	
016-743	
016-744	
016-745	
016-757	無法註冊帳戶。請與系統管理者聯絡。
016-758	不能使用功能。請與系統管理者聯絡。
016-759	超出可列印頁數上限。請與系統管理者聯絡。
016-764	當印表機已連接SMTP伺服器時發生錯誤。檢查SMTP伺服器設定或聯絡SMTP伺服器管理者。
016-765	SMTP伺服器的容量不足。請與SMTP伺服器管理者聯絡。
016-766	電子郵件超出SMTP伺服器大小限制。請與SMTP伺服器管理者聯絡。
016-767	受信方的電子郵件地址不正確。檢查電子郵件地址，然後再次嘗試掃描。
016-768	發信方的電子郵件地址不正確。檢查電子郵件地址，然後再次嘗試掃描。
016-786	正在傳送或接收掃描資料時發生逾時錯誤。確保Ethernet纜線連接正確。如果Ethernet纜線沒有問題，請與伺服器管理者聯絡。
016-790	已發生網路連線錯誤。如果使用有線區域網路連接，確保Ethernet纜線已正確連接。 如果纜線沒有問題，或者使用無線區域網路連接，請與伺服器管理者聯絡。
016-799	工作無效。在列印驅動程式中檢查印表機設定。
016-924	當連接至無線網路且加密方式設定為WEP時，則無法使用可從“軟體/產品說明書”光碟啟動的[快速設定]配置無線網路設定。當存取點或無線路由器的加密方式為WEP時，請在機器的操作面板上配置無線網路設定。  參照 有關無線網路設定的詳情，請參照 “手動連接至無線網路 (27 頁)”
016-985	降低掃描解析度，然後再次嘗試掃描。或者變更掃描資料的檔案格式。
016-986	
017-970	記憶體不足，無法儲存文件。選擇[關閉]，然後嘗試以下處置方式。 - 將解析度設為標準。 - 減少一次傳送的頁數。 - 刪除收到的傳真，或者稍等片刻，直至傳真傳送完畢。 - 如果您使用機密受信模式，請列印儲存的傳真工作。  參照 - 有關機密受信模式的詳情，請參照 “使用機密受信模式 (165 頁)”。
027-446	IPv6位址重疊。變更IPv6位址。

狀態-代碼	處置方式
027-452	IPv4位址重疊。變更IPv4位址。
031-521	SMB伺服器登入錯誤。向系統管理者確認可登入的電腦。
031-522	SMB伺服器登入錯誤。檢查登入名稱（網域名稱和使用者名稱）和密碼是否正確。
031-523	SMB共用名稱無效。檢查您指定的共用名稱。
031-524	超出SMB伺服器使用者帳戶限制。確定同時使用伺服器的使用者數量未超過上限。
031-525	SMB目標用戶端授權錯誤。檢查指定使用者能否在儲存位置讀取和寫入檔案。
031-526	無法在網路上找到SMB伺服器主機名稱。檢查DNS連接，或者檢查轉送目標伺服器是否已向DNS註冊。
031-527	無法在網路上找到SMB伺服器主機名稱。設定DNS位址，或是設定轉送目標IP位址。
031-528	無法連接到SMB伺服器。檢查機器能否透過網路與轉送目標SMB伺服器通訊。
031-529	發生SMB伺服器登入錯誤。密碼無效。確保密碼正確。
031-530	無法在指定的SMB伺服器上找到SMB共用資料夾。請檢查以下內容： • 儲存位置是否正確？ • 您指定的檔案名稱是否與您在SMB伺服器上建立的檔案名稱相同？ • DFS設定是否正確？是否根據勾選的設定直接指定SMB伺服器、共用名稱和儲存位置？
031-531	無法在SMB伺服器上找到檔案或資料夾名稱。檢查您所指定資料夾的存取權。
031-532	超出SMB掃描檔案或資料夾名稱限制。變更檔案名稱或轉送目標資料夾。或是移動或刪除轉送目標資料夾中的檔案。
031-533	無法在SMB伺服器中寫入檔案。檢查指定的檔案名稱是否已被其他使用者使用。
031-534	無法在SMB伺服器上建立資料夾。檢查指定的資料夾名稱是否已被其他使用者使用。
031-535	無法在SMB伺服器上刪除檔案。確定沒有其他使用者正在操作檔案。
031-536	無法在SMB伺服器上刪除資料夾。確定沒有其他使用者正在操作資料夾。
031-537	超出SMB伺服器容量。檢查儲存位置是否有可用的空間。
031-539	指定的SMB伺服器無效。檢查伺服器名稱是否正確。
031-540	指定的網域名稱無效。檢查網域名稱是否正確。
031-541	指定的使用者名稱無效。檢查使用者名稱是否正確。
031-542	無法初始化TCP/IP。稍等片刻，然後再次嘗試相同操作。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
031-543	SMB伺服器登入錯誤。向系統管理者確認允許登入的時間。
031-544	SMB伺服器登入錯誤。密碼已過期。向系統管理者確認密碼有效期限。
031-545	SMB伺服器登入錯誤。密碼待變更。向系統管理者確認是否需要變更密碼。
031-546	SMB伺服器登入錯誤。指定了無效的使用者。有關目標伺服器設定，請與系統管理者聯絡。
031-547	SMB伺服器登入錯誤。指定了SMB伺服器存取受限制的使用者。有關目標伺服器設定，請與系統管理者聯絡。
031-548	SMB伺服器登入錯誤。SMB目的地的登入時間已過期。有關目標伺服器設定，請與系統管理者聯絡。
031-549	SMB伺服器登入錯誤。指定的使用者受到限制。必須輸入密碼。在伺服器安全設定上，檢查密碼空白使用者的存取權限。
031-550	發生APPEND命令錯誤。檢查機器是否擁有附加資料到SMB伺服器的存取權。檢查伺服器是否支援APPEND命令。

狀態-代碼	處置方式
031-551	發生RENAME命令錯誤。檢查機器是否擁有重新命名SMB伺服器資料的存取權。檢查伺服器是否支援RENAME命令。
031-552	工作取消。變更FTP伺服器已存在的檔案名稱。
031-574	無法解析FTP伺服器主機名稱。檢查DNS連接。或者檢查轉送目標伺服器是否已向DNS註冊。
031-575	無法解析FTP伺服器主機名稱。設定DNS位址。或是將轉送目標伺服器位址設定為IP位址。
031-576	無法連接到FTP伺服器。檢查機器能否與轉送目標FTP伺服器通訊。例如，檢查Ethernet纜線是否連接，或是伺服器的IP位址是否正確。
031-578	發生FTP伺服器登入錯誤。檢查登入名稱（使用者名稱）和密碼是否正確。
031-579	FTP子目錄路徑無效。檢查儲存位置是否正確。
031-580	無法找到FTP伺服器的檔案或資料夾名稱。檢查伺服器存取權。
031-581	超出FTP掃描檔案或資料夾名稱限制。變更檔案名稱或轉送目標資料夾，或是移動或刪除轉送目標資料夾中的檔案。
031-582	無法將檔案寫入FTP伺服器。檢查能否在儲存位置建立您指定名稱的檔案，或是檢查儲存位置是否有可用的空間。
031-584	無法在FTP伺服器上建立掃描資料夾。檢查能否在儲存位置建立您指定名稱的資料夾，或是檢查是否存在與您指定的名稱相同的資料夾。
031-585	無法在FTP伺服器上刪除檔案。檢查伺服器存取權。
031-587	無法在FTP伺服器上刪除資料夾。檢查伺服器存取權。
031-588	無法將檔案寫入FTP伺服器。檢查儲存位置是否有可用的空間。
031-590	工作取消。變更FTP伺服器已存在的檔案名稱。
031-594	發生TYPE命令錯誤。再次嘗試相同操作。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
031-595	發生PORT命令錯誤。再次嘗試相同操作。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。
031-598	發生APPEND命令錯誤。檢查機器是否擁有附加資料到FTP伺服器的存取權。檢查伺服器是否支援APPEND命令。
031-599	發生PNFR命令錯誤。檢查機器是否擁有重新命名FTP伺服器檔案的存取權。檢查伺服器是否支援PNFR命令。
033-513	發生傳真通訊錯誤。請執行以下操作： • 列印收到的傳真，或者稍等片刻，直至傳真傳送完畢。 • [機密傳真接收] 啟用時，列印儲存的傳真工作。
033-762	印表機拒絕從垃圾號碼傳送來的傳真。
033-776	傳真文件資料太大，可能超過可用的記憶體空間。降低掃描解析度，然後再次嘗試掃描。
	 參照 • 詳情請參照“[解析度] (170 頁)”。
033-788	記憶體不足，無法儲存文件。選擇[關閉]，然後嘗試以下處置方式。 • 將解析度設為標準。 • 減少一次傳送的頁數。 • 刪除收到的傳真，或者稍等片刻，直至傳真傳送完畢。 • 如果您使用機密受信模式，請列印儲存的傳真工作。
	 參照 • 有關機密受信模式的詳情，請參照“使用機密受信模式 (165 頁)”。

狀態-代碼	處置方式
034-515	發生傳真通訊錯誤。檢查印表機或遠端傳真機的記憶體是否已滿。
034-791	檢查電話線是否正確連接。如果線路連接正確，請檢查以下事項： - 撥號類型設定是否正確？  參照 - 詳情請參照“[撥號種類] (239 頁)”。 如果撥號類型設定正確，請檢查以下事項： - 遠端傳真機能否接收傳真？
035-701	遠端傳真機沒有回應。請檢查以下內容： - 遠端傳真機的狀態 - 撥號類型設定  參照 - 詳情請參照“[撥號種類] (239 頁)”。
035-708	發生傳真通訊錯誤。降低數據機的速度。
035-717	 參照 詳情請參照“[數據機速度] (239 頁)”。
035-718	發信方的傳真機沒有回應。檢查遠端傳真機的狀態。
035-720	發生傳真通訊錯誤。檢查遠端傳真機的功能。
035-781	選擇[關閉]，並檢查線路是否忙碌。
042-700	機器進入冷卻模式，因為內部溫度太高。 內部溫度降低時，顯示訊息的畫面會消失。等待畫面消失。 如果室溫太高，機器可能需花費較長的時間才會降溫。降低室溫。 畫面消失時，關閉機器，然後重新開啓。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。  重要 在冷卻模式期間，機器內部風扇會運轉以散熱。在冷卻模式期間，請勿開啓前蓋或關閉機器。
042-701	機器進入冷卻模式，因為內部溫度太高。 內部溫度降低時，顯示訊息的畫面會消失。等待畫面消失。 如果室溫太高，機器可能需花費較長的時間才會降溫。降低室溫。 畫面消失時，關閉機器蓋子。機器自動開始列印。如果問題依然存在，請聯絡我們的客戶支援中心。  重要 在冷卻模式期間，開啓螢幕上顯示的蓋子。這樣可能會縮短冷卻時間。
062-956	未正確偵測原稿尺寸。再次在玻璃面板上放置原稿，然後點選[開始]。  補充 若要放置自定義尺寸原稿，在[原稿尺寸]上指定原稿尺寸。視所選原稿尺寸而定，對於紙張而言，列印件可能太大，或是邊緣可能有陰影。
116-722	目標電腦沒有回應。確定指定電腦正在執行，然後再次嘗試掃描。

附錄

規格	388
選購配件	397
關於消耗品	398
安裝 / 取下選購的無線區域網路組件	399
“ 軟體 / 產品說明書 ” 光碟	401
重設預設值	402

規格

本節列出機器的主要規格。請注意，為了改進產品，產品規格和外觀可能不作預告而隨時更改。

基本功能 / 複印功能

類型	桌面
記憶體容量	1 GB（內建）
彩色功能	全彩色
掃描解析度	600 x 600 dpi
列印解析度	1200 x 2400 dpi（文字、文字 / 照片、照片）
色階 / 可列印色彩	256種色彩等級（1670萬種色彩）
熱機時間	46秒或更少（室溫23°C時）
恢復時間（從睡眠模式）	28秒或更少（室溫23°C時）
原稿尺寸	對於書頁和書籍，最大尺寸均為A3、11 x 17"、297 x 432 mm
紙張尺寸	最大：A3、11 x 17"（紙盤5（手送紙盤）為297 x 432 mm） 最小：A5（紙盤5（手送紙盤）為89 x 98 mm） 影像留白：前 / 後 / 右 / 左邊5.5 mm
紙張磅數	紙盤1：60 — 90 g/m ² 紙盤2（單紙盤組件）：60 — 256 g/m ² 紙盤5（手送紙盤）：60 — 216 g/m ²  重要 請使用Fuji Xerox建議的紙張。取決於實際條件，有時無法正確列印。
首張複印出紙時間	黑白：8.6秒（A4□ / 黑白優先模式） 彩色：10.8秒（A4□ / 彩色優先模式）
縮放比例	倍率：1:1 ± 0.7% 固定倍率：50%，70%，81%，86%，115%，122%，141%，200% 任意倍率：25 — 400%（1%增加值）
連續複印速度	A4□：黑白：20張 / 分鐘，彩色：20張 / 分鐘 A4/B4/A3/B5□/B5：黑白：12張 / 分鐘，彩色：12張 / 分鐘  重要 由於影像畫質調整的原因，有時速度會降低。
紙盤容量	標準：250張 x 1個紙盤 + 紙盤5（手送紙盤）98張 選購：紙盤2（單紙盤組件）：500張 最大：848張（標準 + 紙盤2（單紙盤組件））  重要 使用80 g/m²紙張時
連續複印張數	999張  重要 執行影像穩定時，機器可能會暫停。

輸出承接盤容量	250張（A4📄）、200張（A3）  重要 • 使用80 g/m ² 紙張時
電源	AC220-240 V +/- 10 %，5 A，50/60 Hz 共用 AC110 V +/- 10 %，10 A，60 Hz
最大耗電量	1.1 kW（AC110 V +/- 10 %） 睡眠模式：1.3 W，就緒模式：81 W
尺寸	寬595 x 深627 x 高634 mm
重量	49 kg  重要 • 不包括碳粉卡匣。
空間需求	寬974 x 深627 mm  重要 • 完全展開紙盤5（手送紙盤）且使用自動雙面送稿裝置的原稿制止器時。

類型	內建型
連續列印速度	同基本規格 / 複印功能  重要 由於影像畫質調整的原因，有時速度會降低。
列印解析度	標準：1200 x 2400 dpi，高畫質：1200 x 2400 dpi  重要 高畫質僅適用於彩色模式。
頁描述語言	標準： PCL6 選購：-
通訊協定	Ethernet（標準）：TCP/IP（lpd、IPP/IPPS、Port9100、Web Services on Devices）
作業系統	標準： Windows® 10 (32 bit) Windows® 10 (64 bit) Windows® 8.1 (32 bit) Windows® 8.1 (64 bit) Windows® 7 (32 bit) Windows® 7 (64 bit) Windows Server® 2016 (64 bit) Windows Server® 2012 R2 (64 bit) Windows Server® 2012 (64 bit) Windows Server® 2008 R2 (64 bit) Windows Server® 2008 (32 bit) Windows Server® 2008 (64 bit) macOS 10.13 macOS 10.12 OS X 10.11 OS X 10.10 OS X 10.9 OS X 10.8 選購：-  重要 有關支援的作業系統最新資訊，請造訪 Fuji Xerox 網站。
內建字型	標準：93種可縮放字型 選購：-
模擬	標準： PCL5e、PDF*、TIFF*、JPEG* * 支援從USB快閃磁碟機列印（已安裝USB記憶體組件時） 選購：-

介面	標準：Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T，USB2.0 選購：IEEE802.11 n/g/b (2.4 GHz)  重要 有線區域網路連線和無線區域網路連線無法同時使用。
----	---

掃描功能

類型	彩色掃描器
原稿尺寸	同基本規格 / 複印功能
掃描速度	同自動雙面送稿裝置的掃描速度
介面	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T，USB2.0
掃描至電腦儲存：掃描解析度	TWAIN 驅動程式 黑白二進位 / 灰階：600 x 600 dpi、400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi、150 x 150 dpi 全彩色：400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi、150 x 150 dpi Windows® Image Acquisition (WIA) 驅動程式 / Image Capture Architecture (ICA) 驅動程式 黑白二進位 / 灰階 / 全彩色：400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi、150 x 150 dpi
掃描至電腦儲存：驅動程式	TWAIN 驅動程式、Windows® Image Acquisition (WIA) 驅動程式、Image Capture Architecture (ICA) 驅動程式
掃描至電腦儲存：作業系	Windows® 10 (32 bit) Windows® 10 (64 bit) Windows® 8.1 (32 bit) Windows® 8.1 (64 bit) Windows® 7 (32 bit) Windows® 7 (64 bit) Windows Server® 2016 (64bit) Windows Server® 2012 R2 (64bit) Windows Server® 2012 (64bit) Windows Server® 2008 R2 (64bit) Windows Server® 2008 (32bit) Windows Server® 2008 (64bit) macOS 10.13 macOS 10.12 OS X 10.11 OS X 10.10 OS X 10.9 OS X 10.8  重要 有關支援的作業系統最新資訊，請造訪 Fuji Xerox 網站。
掃描至電腦儲存：檔案格式	視應用程式而定

掃描至網路：掃描解析度	黑白二進位/灰階：600 x 600 dpi、400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi 全彩色：400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi
掃描至網路：通訊協定	TCP/IP（SMB、FTP）
掃描至網路：作業系統	Windows® 10 (32 bit) Windows® 10 (64 bit) Windows® 8.1 (32 bit) Windows® 8.1 (64 bit) Windows® 7 (32 bit) Windows® 7 (64 bit) Windows Server® 2016 (64 bit) Windows Server® 2012 R2 (64 bit) Windows Server® 2012 (64 bit) Windows Server® 2008 R2 (64 bit) Windows Server® 2008 (32 bit) Windows Server® 2008 (64 bit) macOS 10.13 macOS 10.12 OS X 10.11 OS X 10.10 OS X 10.9 OS X 10.8  重要 • 有關支援的作業系統最新資訊，請造訪 Fuji Xerox 網站。
掃描至網路：檔案格式	黑白二進位：TIFF、DocuWorks文件、PDF 灰階/全彩色：TIFF、JPEG、DocuWorks文件、PDF
掃描至電子郵件：掃描解析度	黑白二進位/灰階：600 x 600 dpi、400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi 全彩色：400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi
掃描至電子郵件：通訊協定	TCP/IP（SMTP）
掃描至電子郵件：檔案格式	黑白二進位：TIFF、DocuWorks文件、PDF 灰階/全彩色：TIFF、JPEG、DocuWorks文件、PDF
掃描至WSD：掃描解析度	視應用程式而定
掃描至WSD：通訊協定	TCP/IP（WSD）

掃描至WSD：作業系統	Windows® 10 (32 bit) Windows® 10 (64 bit) Windows® 8.1 (32 bit) Windows® 8.1 (64 bit) Windows® 7 (32 bit) Windows® 7 (64 bit) Windows Server® 2016 (64 bit) Windows Server® 2012 R2 (64 bit) Windows Server® 2012 (64 bit) Windows Server® 2008 R2 (64 bit) Windows Server® 2008 (32 bit) Windows Server® 2008 (64 bit)  重要 有關支援的作業系統最新資訊，請造訪 Fuji Xerox 網站。
掃描至WSD：檔案格式	視應用程式而定
掃描至USB：掃描解析度	黑白二進位/灰階：600 x 600 dpi、400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi 全彩色：400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi
掃描至USB：檔案格式	黑白二進位：TIFF、DocuWorks文件、PDF 灰階/全彩色：TIFF、JPEG、DocuWorks文件、PDF

傳真功能（選購）

傳真原稿尺寸	最大值：A3、11 x 17"
接收紙張尺寸	最大值：A3、11 x 17" 最小值：A4、8.5 x 11"（Letter）
傳輸時間	3秒以上，不到4秒  重要 • 這適用於以標準影像畫質（8 x 3.85 lines/mm）和高速模式（28.8 kbps或更快，JBIG）傳送約700字元的A4尺寸文件的情況下。僅指示傳送影像資訊的時間，不含通訊控制時間。總通訊時間因文件內容、接收傳真的機器類型及線路狀況而異。
通訊模式	ITU-T G3
掃描解析度	標準：8 x 3.85 line/mm，200 x 100 dpi 高畫質：8 x 7.7 line/mm，200 x 200 dpi 超高畫質（400 dpi）：16 x 15.4 line/mm，400 x 400 dpi
編碼方式	MH、MR、MMR、JBIG
傳輸速率	G3:33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/ 7.2/4.8/2.4 kbps
傳真線路數量	電話用戶線、PBX、傳真通訊（PSTN）、最多1個連接埠*（G3-1連接埠） * 傳真線路數量最多為1個連接埠。連接埠指傳真通道數。

直接傳真功能（選購）

傳真原稿尺寸	A3、B4、A4
送信畫質	同傳真功能的掃描解析度中指示的影像畫質
傳輸速率	同傳真功能
傳真線路數量	同傳真功能

作業系統	Windows® 10 (32 bit) Windows® 10 (64 bit) Windows® 8.1 (32 bit) Windows® 8.1 (64 bit) Windows® 7 (32 bit) Windows® 7 (64 bit) Windows Server® 2016 (64 bit) Windows Server® 2012 R2 (64 bit) Windows Server® 2012 (64 bit) Windows Server® 2008 R2 (64 bit) Windows Server® 2008 (32 bit) Windows Server® 2008 (64 bit) macOS 10.13 macOS 10.12 OS X 10.11 OS X 10.10 OS X 10.9 OS X 10.8  重要 有關支援的作業系統最新資訊，請造訪 Fuji Xerox 網站。
------	---

雙面功能

適用紙張尺寸	同基本規格 / 複印功能
紙張磅數	60 – 169 g/m ²

自動雙面送稿機

送稿機類型	自動雙面送稿機
原稿尺寸	最大值：A3、11 x 17" 最小值：A5  重要 自定義尺寸的最小值：125 x 125 mm
紙張磅數	38 – 128 g/m ² （雙面模式時：50 – 128 g/m ² ）
紙張容量	110張  重要 使用80 g/m²紙張時

送紙速度	複印 黑白：20張/分鐘，彩色：20張/分鐘（A4 □ 單面） 掃描 黑白：27張/分鐘，彩色：27張/分鐘 （Fuji Xerox 標準紙張（A4 □），200 dpi，使用掃描至USB磁碟機功能）  重要 • 取決於原稿狀況，掃描速度會有所不同。
------	--

紙盤 2（單紙盤組件）（選購）

紙張尺寸	最大：A3、11 x 17" 最小：A5
紙張質量	60 – 256 g/m ²
送紙容量 / 紙盤數量	550張 x 1個紙盤  重要 • 使用 80 g/m² 紙張時
尺寸	寬545 x 深586 x 高113 mm
重量	11 kg
空間需求	寬974 x 深627 mm  重要 • 主機 + 紙盤2（單紙盤組件） • 完全展開紙盤5（手送紙盤）且自動雙面送稿裝置的原稿制止器打開時

選購配件

機器可安裝以下選購配件。有關如何購買的詳情，請聯絡我們的客戶支援中心。

產品名稱	說明
無線區域網路組件	新增將機器連接至無線區域網路的功能。
傳真組件	將傳真功能新增至機器。
單紙盤組件	可容納500張紙的紙盤（使用80 g/m ² 紙張時）。
USB記憶體組件	機器正面新增用於USB快閃磁碟機的USB連接埠。 若已新增USB連接埠，可以使用USB列印和掃描至USB功能。
支架（櫃子）	提供儲存空間的櫃子。已安裝單紙盤組件時，可以新增至機器。
紙盤鎖	鎖定機器的紙盤。已安裝單紙盤組件時，可以新增至機器。
防地震組件	防止機器在地震期間移動。



補充

- 選購配件可能不作預告而隨時更改。有關最新資訊，請聯絡我們的客戶支援中心。

關於消耗品

消耗品壽命

使用非Fuji Xerox建議的消耗品 / 定期更換部件會降低機器的列印品質和性能。請務必使用Fuji Xerox建議的消耗品 / 定期更換部件。

產品名稱	可列印頁數	產品碼
黑色碳粉 [K] 卡匣	約9,000頁	CT203020
青色碳粉 [C] 卡匣	約3,000頁	CT203021
洋紅色碳粉 [M] 卡匣	約3,000頁	CT203022
黃色碳粉 [Y] 卡匣	約3,000頁	CT203023
黑色碳粉 [K] 卡匣 (高容量)	約12,500頁	CT203024
青色碳粉 [C] 卡匣 (高容量)	約14,000頁	CT203025
洋紅色碳粉 [M] 卡匣 (高容量)	約14,000頁	CT203026
黃色碳粉 [Y] 卡匣 (高容量)	約14,000頁	CT203027
廢粉盒 [R5]	約15,000頁	CWAA0869
圓鼓卡匣 CMYK	約68,200頁	CT351053



補充

- 視您的合約而定，要訂購的碳粉可能有所不同。請與當地的Fuji Xerox代表處或銷售代表聯絡瞭解詳情。
- 訊息顯示後還列印的頁數是指當使用A4 紙張LEF (□) 以執行複印 / 列印工作時。此數值只是一估算值，會根據情況而不同，例如列印內容、點覆蓋範圍 (區域覆蓋範圍)、紙張尺寸、紙張種類、複印 / 列印濃度、輸出影像種類以及機器操作環境。

消耗品的收集和回收

為了保護環境和有效利用資源，富士全錄重新使用回收的碳粉卡匣或廢粉盒和圓鼓卡匣製造再生零件、再生材料或能源回收。應恰當地處理不需要的碳粉卡匣、廢粉盒和圓鼓卡匣。請勿打開碳粉卡匣、廢粉盒和圓鼓卡匣。請送回至當地的富士全錄代表處。

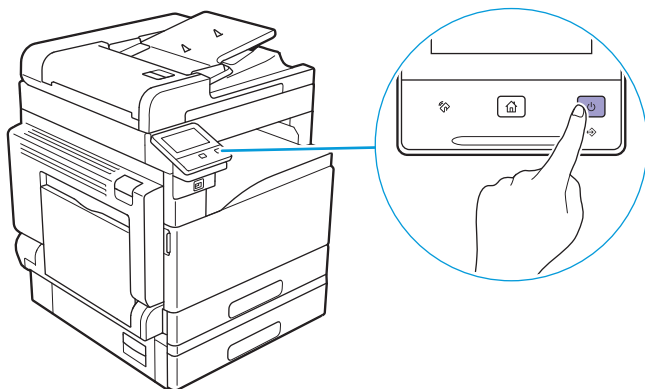
安裝 / 取下選購的無線區域網路組件

安裝選購的無線區域網路組件

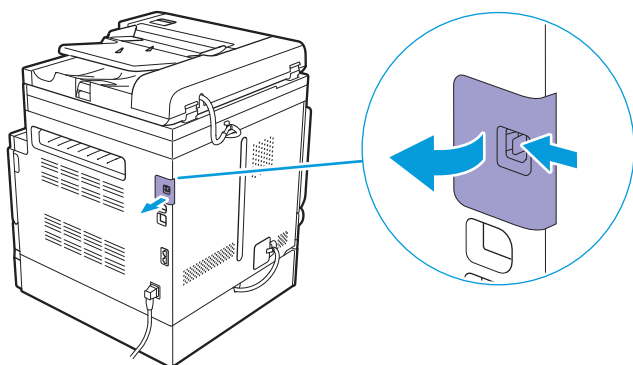
1. 關閉機器。



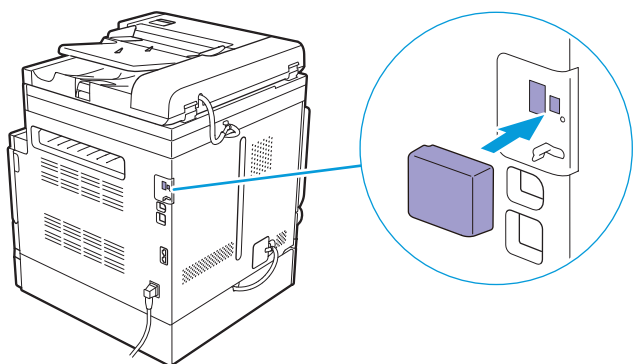
- 有關如何關閉機器的詳情，請參照“關閉印表機（23 頁）”。



2. 將釋放桿向左推，取下選購無線區域網路組件插座蓋。



3. 將選購無線區域網路組件的連接器插入選購無線區域網路組件插座。

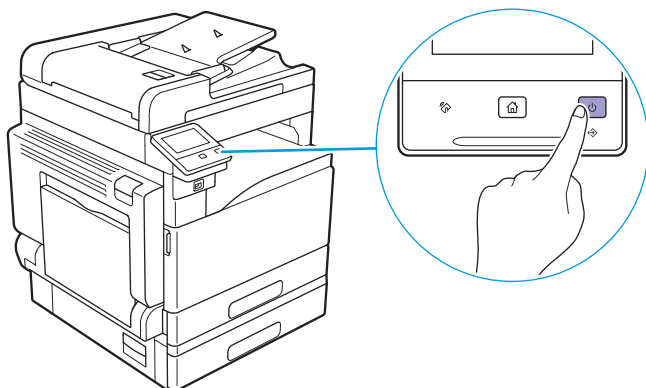


取下選購的無線區域網路組件

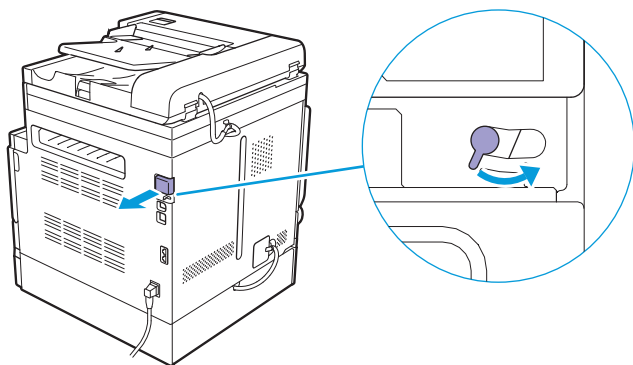
1. 關閉機器。



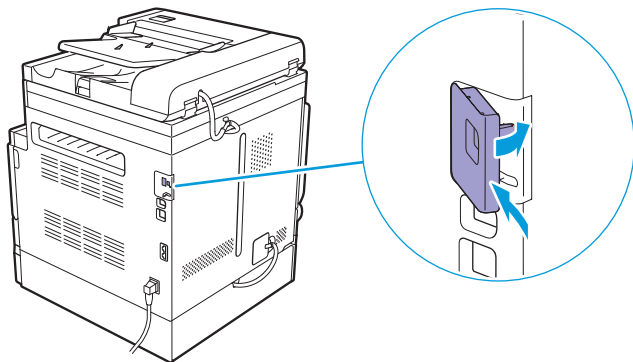
- 有關如何關閉機器的詳情，請參照“關閉印表機（23 頁）”。



2. 按壓釋放桿，然後拉出選購的無線區域網路組件。



3. 安裝選購無線區域網路組件插座蓋。



“軟體 / 產品說明書” 光碟

“軟體 / 產品說明書” 光碟包括說明書和軟體，如列印驅動程式 / 掃描器驅動程式 / 公程式。

“軟體 / 產品說明書” 光碟包括以下軟體。

作業系統	驅動程式 / 軟體	概要 / 何安裝軟體
Windows	PCL 驅動程式	 參照 “以 [快速設定] 安裝 (34 頁)” “以 [自訂安裝] 安裝 (34 頁)”
	XML Paper Specification (XPS) 驅動程式	將儲存在以下資料夾中的 zip 檔案內容取出至所需的位置，然後使用解壓縮的資料夾中的 inf 檔案，依照您所使用的作業系統的步驟安裝驅動程式。 “軟體 / 產品說明書” 光碟 > Software > XPS > i386_amd64 > (要使用的語言資料夾)  補充 XPS代表XML Paper Specification。
	掃描器驅動程式（對於USB連接）	 參照 “以 [快速設定] 安裝 (34 頁)” “以 [自訂安裝] 安裝 (34 頁)”
	Print & Scan Hub	 參照 “以 [快速設定] 安裝 (34 頁)” “以 [自訂安裝] 安裝 (34 頁)” “使用機器隨附的軟體 (272 頁)”
	電話簿編輯工具	 參照 “以 [自訂安裝] 安裝 (34 頁)” “使用機器隨附的軟體 (272 頁)”
	ContentsBridge Utility	 參照 “以 [自訂安裝] 安裝 (34 頁)” “使用機器隨附的軟體 (272 頁)”
Mac	列印驅動程式	 參照 “安裝Mac的軟體 (35 頁)”
	電話簿編輯工具	 參照 “安裝Mac的軟體 (35 頁)” “使用機器隨附的軟體 (272 頁)”
	傳真驅動程式	 參照 “安裝Mac的軟體 (35 頁)”
	掃描器驅動程式	 參照 “安裝Mac的軟體 (35 頁)”

重設預設值

機器可透過初始化重設為工廠預設設定。

以下選單參數不會重設：

- 機器管理員的認證設定
- [登入次數] 設定
- [服務鎖定] 設定
- [機密傳真接收] 設定
- [列印總計管理] 設定
- [複印總計管理] 設定
- 啟用 / 停用 [USB 連接埠設定] 中的設定
- [使用者驗證] 設定

若要重設機器，請執行以下步驟。

● 初始化[傳真設定]/[掃描設定]/[使用者帳戶設定]/[使用者 App 設定]/[系統設定]/[通訊錄]

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[維修] > [初始化 NVM]。
4. 點選要初始化的項目。



參照

- 有關要初始化的項目的詳情，請參照 “[初始化 NVM] (258 頁)”。

5. 點選[開始]。

● 初始化無線或有線網路設定

1. 按  <首頁>按鈕。
2. 點選[裝置]。



3. 點選[網路設定]。

4. 如需初始化無線網路設定，請點選 [Wi-Fi] > [重設 Wi-Fi 設定]。
如需初始化有線網路設定，請點選 [其他] > [重設網路設定]。
5. 點選 [開始]。

