FUJIFILM

스캔 딜리버리 사용설명서

- Adobe 는 (은) Adobe (어도비)의 상표입니다.
- Mac, macOS, mac OS X 는 미국 및 / 또는 기타 국가에서 Apple Inc. 의 상표입니다.
- Firefox 는 미국 및 / 또는 기타 국가에서 Mozilla Foundation 의 상표 또는 등록 상표입니다.
- Microsoft, Visual Studio, Windows 및 Windows Server는 미국 Microsoft Corporation의 미국 및 기타 국가에서 등록 상표 또는 상표입니다.
- QR 코드는 (주) denso wave incorporated 의 등록 상표입니다.
- 회사명 또는 상품명 등은 각사의 등록 상표 또는 상표입니다.
- Microsoft Corporation 의 허가를 받아 화면 사진을 사용하고 있습니다.
- 본 매뉴얼의 편집, 변경 또는 무단 전재를 하지 마십시오.
- 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.
- 본 매뉴얼에 기재되어 있는 화면이나 일러스트는 하나의 예입니다. 사용하시는 기종이나 소프트웨어, OS 버전에 따라 다를 수 있습니다.

FUJIFILM 및 FUJIFILM 로고는 FUJIFILM Corporation 의 등록 상표 또는 상표입니다. DocuWorks 및 Working Folder 는 일본 및 / 또는 기타 국가에서 FUJIFILM Business Innovation Corp. 의 등록 상표 또는 상표입니다.

본 설명서의 사용법

본 기계를 사용하기 전에 반드시 본 매뉴얼을 읽어 주십시오 . 본 매뉴얼은 다 읽으신 후에도 보관해 주십시오.

본 설명서의 표기

- 이 설명서에서는 하드 디스크와 솔리드 스테이트 드라이브를 통칭하여 "스토리지"라고 합니다.
- 이 설명서에서 사용되는 용어는 다음과 같습니다.

🗂 ଚିନ୍ଦ

반드시 알아두면 좋은 정보, 조작할 때에 반드시 확인하면 좋은 정보를 나타냅니다.

고 보충

조작의 참고가 되는 정보를 나타냅니다.

6~ 참고

` 참고할 곳을 나타냅니다.

■ 이 설명서에서 사용되는 기호는 다음과 같습니다.

**	55	• 이 설명서에 포함되어 있는 상호 참조입니다 . • 기능 명칭과 터치스크린 메시지 , 입력 문자를 나타냅니다 . • 참조할 매뉴얼을 나타냅니다 .		
[]	 터치 스크린에 표시되는 메일박스, 파일, 앱, 버튼 또는 메뉴이름입니다. 컴퓨터 화면에 표시되는 메뉴, 명령, 창 또는 대화상자의 이름과 이러한 버튼 및 메뉴 이름입니다. 		
{	}	• 조작이나 동작 환경에 따라 변하는 값을 나타냅니다. 예 : [{로그인 사용자명}] 이 표시됩니다.		
<	> 버튼	• 기계의 조작 패널 상의 하드웨어 버튼입니다.		
<	> 7	• 컴퓨터 키보드의 키입니다.		
>		•조작부 또는 컴퓨터에서 항목을 차례로 선택하는 절차및 참조 항목을 생략하여 표시합니다.		

■ Operating System 은 "Windows" 로 표기되어 있습니다.

1 스캔 딜리버리 개요

스캔 딜리버리의 기능에 대해 설명합니다.

스캔 딜리버리로 실행할 수 있는 작업

스캔 딜리버리는 종이 서류를 스캔하여 수신국에 배분하는 업무를 자동으로 실행하기 위한 기능입니다. 정형화된 업무에 적합합니다.

- 보충

- 본 제품은 유료 Settings Cloning for Add-on Application 입니다.
- 본 기능을 이용할 수 있는 기종은 당사의 공식 사이트를 참고하십시오.



정형업무의 문서 처리를 등록하고 버튼 하나로 호출하기

원고의 스캔방법 , 이미지 처리 , 출력 형식이나 저장 위치 등 다양한 설정을 등록하여 스캔시 버튼 하나로 호출할 수 있습니다.

관리자는 정형업무에 따른 문서 스캔 방법과 파일 저장 방법 등을 복합기에 등록해야 합니다 . 사용자는 복합기에 원고를 세트하고 문서종류에 따라 버튼을 누르는 것 만으로 종이 문서의 전자화로부터 저장까지의 작업을 자동으로 실행할 수 있습니다.

스캔 처리로부터 저장까지를 모두 자동으로 실행할 수도 있고 스캔시 사용자가 확인하면서 작업할 수도 있기 때문에 문서의 내용이나 환경에 맞는 업무 처리를 설정할 수 있습니다.

스캔 딜리버리를 사용함으로 복잡한 처리가 자동화 되고 스캔 작업의 효율을 높이며 품질을 균일화할 수 있습니다.

업무별로 문서 처리를 등록하기

스캔 방법과 저장 방법 등 문서 처리를 설정한 정보를 "문서종류" 정보라고 합니다.문서종류 정보는 업무종류 및 내용에 따라 그룹화하여 등록할 수 있습니다. 그룹화할 업무의 정보를 "업무종류"정보라고 합니다.

스캔 딜리버리에서는 최대로 8개 업무종류를 설정할 수 있습니다. 또한 업무종류별로 최대 10개 문서종류를 설정할 수 있습니다.

문서 분할, 저장 및 자동 구분

문서 저장 형식은 다음에서 선택할 수 있습니다.

- PDF
- DocuWorks 문서
- TIFF(Multi Page)

여러 개의 문서를 일괄적으로 스캔하고, 공백 페이지, QR 코드 및 바코드로 분할하여 저장할 수도 있습니다.

또한, 스캔한 문서를 업무종류, 문서종류, 날짜 및 사용자명에 따라 자동으로 구분할 수 있습니다.저장 위치의 폴더명이나 파일명은 그 문서 속성과 임의 문자열을 조합하여 설정할 수 있습니다.

Working Folder 를 사용하여 외출처에서 문서 공유하기

문서 저장 위치는 다음중 하나를 지정할 수 있습니다.

- FTP 서버
- Windows 또는 Mac 사의 공유 폴더 (SMB 전송)
- Working Folder

Working Folder 는 당사에서 제공하는 저장 영역에 사용자의 문서를 저장하는 서비스입니다. Working Folder 를 저장 위치로 설정하면 외출처에서 문서를 꺼내거나 외부 고객과 문서를 공유할 수 있습니다.

<u>ି</u> କିନ୍ଦ୍ର

• Working Folder 를 사용하려면 별도로 계약이 필요합니다.

문서에 개별 속성값 추가

문서를 DocuWorks 또는 PDF 형식으로 저장하는 경우 다음 속성을 문서에 추가할 수 있습니다. 이러한 속성은 " 일반 속성 " 이라고 합니다.

- [업무종류]: 스캔시 선택한 업무종류
- [문서종류]: 스캔시 선택한 문서종류
- [사용자]: 문서를 스캔한 사용자 이름

뿐만 아니라 속성 및 속성값을 문서에 추가할 수 있습니다. 이러한 속성은 " 확장 속성 " 이라고 합니다. 확장 속성은 문서종류 정보에 설정할 수 있으며, 사용자는 문서를 스캔하는 동안 속성을 입력할 수 있습니다. 최대 6 개의 확장 속성을 설정할 수 있습니다.

···· 보충

- 복합기에서 [설정] > [앱설정] > [스캔설정] > [기타설정] > [인증 사용자 이름 기재 (PDF)] 가 비활성화된 경우 [사용자] 를 스캔 문서에 추가할 수 없습니다.
- 복합기 일부 모델의 경우 속성값을 PDF 형식의 스캔한 문서에 추가할 수 없습니다.

DocuWorks 형식에서 문서를 저장하는 경우

확장 속성값 및 일반 속성값은 스캔한 문서에 사용자정의 속성으로 저장됩니다.

저장한 값은 검색에 사용할 수 있습니다. DocuWorks 의 속성 보기 기능을 사용하는 경우 모든 조건을 충족하는 파일을 정렬 및 표시하고, 스캔한 문서를 관리하는 데 도움을 받을 수 있습니다.



스캔시 속성값 입력

PDF 형식으로 문서를 저장하는 경우

확장 속성값 및 규정 속성값은 사용자 정의 속성으로 문서에 저장되는 (커스텀 속성 형식) 동시에 문서 속성의 [Description] > [Keywords] 에 한 줄의 문자열로 저장됩니다 (키워드 형식). 저장된 속성값은 파일을 검색할 때 (아래 참고 참조) 등에 사용할 수 있습니다 .

DocuWorks 문서의 사용자 정의

등록 정보에 설정됨

커스텀 속성 형식의 속성값은 문자열 형식으로 저장됩니다 . 날짜형은 YYYYMMDD 형식의 문자열로 변환되어 저장됩니다.

키워드 형식의 속성값 형식은 다음과 같습니다.

- 속성값은 확장 속성의 순서대로 배열됩니다.
- 각 값은 쉼표 (,) 로 분할합니다.
- 일반 속성 및 확장 속성의 전체 개수는 문자열 처음에 기술되어 있으며, 그 다음에는 설정된 속성 종류, 속성 이름, 속성값이 기술됩니다. 속성 종류는 다음과 같습니다. 숫자 값 = "i", 텍스트 = "s", 날짜 = "d", 유무 = "b".
- 문자열은 최대 1,024 자까지 가능합니다. 문자열이 최대 문자 개수를 초과하는 경우 초과한 속성은 삭제됩니다.

예 :

3,s,category type,billing,s,document type,bill,d,billing date,20210101

🗍 ଚୁଞ

• 스캔한 PDF 문서를 Windows OS 에서 검색하려면 클라이언트 측에 "Adobe PDF iFilter" 소프트웨어(무상)를 설치하고 "속성 및 파일 내용 색인"을 설정하십시오. Adobe PDF iFilter 는 Adobe 사의 홈페이지에서 다운로드하십시오.

QR 코드 사용

원고의 머리글 시트나 본문에 QR 코드를 삽입하여 스캔하면 스캔 딜리버리가 QR 코드 내용을 읽어 처리합니다.

• 대응하고 있는 QR 코드의 문자열은 일보너와 영어뿐입니다.

스캔 딜리버리 전용의 QR 코드에 의한 자동 설정

스캔 딜리버리 전용의 QR 코드에는 다음 내용을 설정할 수 있습니다.

- 저장 위치 폴더 작성 규칙
- 파일명 작성 규칙

• 확장 속성 (DocuWorks 또는 PDF 형식으로 저장한 경우에만 해당 . 최대 6 개 속성)

QR 코드를 원고에 삽입하면 문서 고유 정보를 자동으로 설정할 수 있으며 최소한의 조작으로 스캔 처리를 할 수 있게 됩니다.



- 보충

• 스캔할 때 스캔 딜리버리 전용의 QR 코드를 읽은 경우는 확장 속성의 설정 화면 및 확인 화면은 표시되지 않습니다.

일반 QR 코드 및 바코드 사용

임의 문자열의 QR 코드 및 바코드를 삽입하여 스캔하고, 그 정보를 사용할 수도 있습니다. 스캔 시에 읽은 QR 문자열 및 바코드 문자열을 문서 종류 설정에 따라 저장 위치 폴더명 작성 규칙에 사용하거나 확장 속성으로 DocuWorks 문서 및 PDF 내에 저장할 수 있습니다. QR 코드 및 바코드 문자열을 부분적으로 추출해 사용할 수도 있습니다.

메일 통지

문서의 스캔 처리 결과를 지정한 사용자에게 메일로 통지할 수 있습니다. 수신국이 여러 개 설정되어 있는 경우 각각의 전송 결과를 통지합니다. 통지 메일의 형식은 다음과 같습니다.

- 보충

• 메일 통지 기능을 사용하려면 복합기에서 메일 송신 서버 (SMTP) 와 메일 통지 서비스가 설정되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 " 복합기 설정 "(P.27) 을 참조하여 주십시오.

항목	설명
송신자	복합기 메일주소
수신	문서종류 정보에 설정된 이메일 주소 또는 문서를 스캔한 인증된 사용자의 이메일 주소 (알림을 전송할 이메일 주소는 문서종류 정보에 지정할 수 있습니다.) ^{*1} 보충 • CC, BCC 는 지정할 수 없습니다.
제목	• 제대로 종료된 경우 :Succeeded• 경고가 함께 종료된 경우 :SucceededWithWarning• 에러로 종료된 경우 :Failed
첨부 파일	없음
본문	다음을 기술합니다. • 지정된 업무종류명 • 지정된 문서종류명 • 문서 개수 • 저장할 대상 폴더명 • 파일명 (분할 시는 최대 5개) • 확장 속성 유 / 무 (DocuWorks 문서 또는 PDF 문서의 경우)

- *1 문서를 스캔한 인증된 사용자에게 이메일 알림을 전송하려면 다음 두 가지 조건을 모두 충족해야 합니다.
 - 복합기가 인증 모드로 운용되어 있음
 - 복합기에 스캔을 실행한 사용자 메일 주소가 등록되어 있음

이메일 예

송신자 : admin@example.com 날짜 : 2021 년 1 월 24 일 14:55 수신 : Fuji.Taro@example.com 제목 : Succeeded 본문 : 업무종류 : 문서 개발 문서종류 : 교통비 영수증 대상 폴더 : 2021- 교통비 파일명 : Fuji Taro-2021.01.24- 영수증 인증 사용자에게 통지 : 선택함

스캔 딜리버리 관리

스캔 딜리버리 Internet Services 의 플러그 인 설정 화면에서 조작 및 관리할 수 있습니다. 플러그인 설정 화면에서는 문서종류 정보 등록,편집 및 삭제를 할 수 있습니다. 문서종류 정보를 내보내기하여 다른 복합기에 가져오기도 할 수 있습니다.

6~ 참고

• " 스캔 딜리버리 설정 (관리자 조작) "(P.29)

QR 코드 포함 문서 작성

스캔 딜리버리 QR 작성 도구 (이후 'QR 작성 도구'로 칭함)를 사용하면 스캔 딜리버리 설정 전용 QR 코드가 부착된 문서를 작성할 수 있습니다. QR 작성 도구는 당사 공식 사이트의 웹 페이지에서 다운로드 할 수 있습니다.

6-2 참고

"QR 코드 포함 문서 작성 "(P.60)

2 스캔 딜리버리 사용 예

스캔 딜리버리 사용 예를 설명합니다.

🖂 보충

• 업무별 간단 스캔 설정 마법사를 사용하여 쉽게 설정을 구성할 수 있습니다. 자세한 내용은 "설정 마법사를 사용하여 초기 설정 "(P.10) 을 참조하십시오.

기본 예 - 시작하기

첫 번째로 기존 폴더에서 스캔한 문서를 저장하는 간단한 예를 소개합니다 . 예로서 SMB 를 지원하는 복합기를 사용하여 종이 문서 "데일리 리포트"를 스캔하고 DocuWorks 문서로 변환한 다음 공유 폴더 "Daily Report" 에 스캔한 문서로 저장합니다. 파일명에 [문서 종류 이름]을 지정합니다.

공유 폴더 "Daily Report" 를 사전에 만들고 해당 폴더에 대한 액세스 권한을 설정했는지 확인합니다.



설정 화면 표시

조작 순서

- 1 컴퓨터를 시작한 다음 웹 브라우저를 시작합니다.
- 2 웹 브라우저의 주소란에 사용 중인 복합기의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력합니다. Internet Services 가 시작됩니다.
- 3 시스템 관리자의 사용자 ID(필요한 경우 비밀번호)를 입력하여 시스템 관리 모드로 들어갑니다.
- 4 [앱]을 클릭하여 [기타 앱]에서 [스캔 딜리버리]를 선택합니다.
- 5 [사용 플러그 인]에서 [표시]를 클릭합니다.

설정 마법사를 사용하여 초기 설정

[스캔 딜리버리 설정] 화면이 표시될 때 서비스 유형 및 문서 유형 설정이 없는 경우는 업무별 간단 스캔 설정 마법사가 표시됩니다. 화면의 안내에 따라 초기 설정을 완료합니다.

조작 순서

1 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.

사용자 이름과 비밀번호를 입력하는 화면이 표시되는 경우는 기계관리자 ID 와 비밀번호를 입력하고,[확인]을 클릭합니다.

• " 설정 화면 표시 "(P.30)

2 [설정 마법사를 사용]을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.



3 권장 서비스 유형에서 처리할 문서 유형과 비슷한 것을 선택하고 [다음]을 클릭합니다. 설정이 완료되면 선택한 서비스 유형과 문서 유형이 복합기의 홈 화면에 메뉴 아이콘으로 표시됩니다.

업무별 간단 스캔 설정 마법사					
업무 종류			파일 형식		
•	2		-		
	업무 종류와 문서 종	류 설정			
추천 업무 종류 중에서 취급하는 문서 설정이 완료되면 선택한 업무 종류와	종류와 가까운 것을 선택 문서 종류가 복합기의 미	ず하십시오. 뉴 버튼으로 표시됩니	다.		
Departments		1 2			
Sales Department General Affairs Department		5 6 7 8 9 10			
	1 📄 CEO	2	Accounting		
	3 📄 General	Affairs 4	Sales 1		
	5 📄 Quality (Control 6	Sales 2		
	7 📔 Manufac	turing 8 🗎	Maintenance		
ļ	9 📄 Distribut	on Center 10			
추천 업무 종류 관리			중지 다음		

고 보충

• [추천 업무 종류 관리]를 클릭하면 설정 마법사를 사용하여 지정할 수 있는 추천 서비스 유형을 최대 10 개까지 등록할 수 있습니다. 불필요한 서비스 유형을 삭제하거나 공식 웹사이트에서 다운로드한 서비스 유형을 등록할 수 있습니다.

4 대상을 설정합니다.

6 → 참고

• 자세한 내용은 "[수신자 1]/[수신자 2] 화면의 항목 "(P.44) 을 참조하십시오.

5 [연결 확인]을 클릭하고 대상이 유효한지 확인합니다.

6 [다음]을 클릭합니다.

업무별 간단 스캔 설정 마법사						
업무 종류	수신자 1			형식		
<u></u>	2	3	4			
	수십	신자 1				
서비 종류	FTP ~]				
서버 이름/IP 주소 * 🚯						
포트 번호 🕚	🔵 표준 포트			ŀ		4
	○ 지정(1~65535)					
저장 위치 🚯						
사용자 이름 * 🚯						
암호 •						
			(연결 확인		5
*필수 항목						
		중지	 뒤로	다음		6

7 필요에 따라 [수신자 2(백업) 설정]을 활성화합니다. 활성화되면 각 항목을 설정합니다. 비활성화하면 입력한 정보가 저장되지 않습니다.

6**~ 참고**

• 자세한 내용은 "[수신자 1]/[수신자 2] 화면의 항목 "(P.44) 을 참조하십시오.

8 저장할 파일 형식을 선택하고 [완료]를 클릭합니다.



스캔 딜리버리 설정 화면이 표시됩니다.

- 문화

• 서비스에 연결된 문서에 일반적으로 설정되는 설정은 다음과 같습니다.

- 수신자

- 폴더 이름 : 문서 종류 이름
- 파일 이름 : 날짜 및 시간 (YYYY-MMDD-hhmmss)
- 기울기 보정 : ON
- 공백 페이지 제거 : ON

- 자동 회전 : ON

• 설정 마법사를 사용하지 않고 업무에 따라 세부 설정을 하려면 " 업무종류 / 문서종류 등록 "(P.33) 을 참조하십시오.

중간 예 1 - 파일명에 날짜 / 시간 스탬프 사용

스캔한 날의 시간 / 날짜 정보를 파일명에 사용할 수 있습니다 . 이 섹션에서는 "기본 예 -시작하기 "(P.9) 에서 지정한 설정을 바탕으로 파일명에 날짜 / 시간 정보를 추가하는 예를 소개합니다.

이 예에서는 종이 문서 "데일리 리포트"를 스캔해 DocuWorks 문서로 변환하고, 파일명에 [문서 종류 이름] 및 [날짜/시간]을 지정하고, 스캔한 문서를 공유 폴더 "Daily Report"에 저장합니다.



설정 예

기본 예의 " 설정 예 "(P.36) 에 표시된 화면에서 다음 항목을 변경합니다.

파일 이름		
[문서 종류 이름]-[날짜/시간]		[날짜/시간]을 추가합니다.
업무 종류 이름 ^ 이용자 이름 일반 QR 문자열 1 일반 QR 문자열 2 바코드 문자열 1 바코드 문자열 2	문서 종류 이름 ▶ 날짜/시간 < 제거	
임의 문자열 1 임의 문자열 2		파일명을 문서 타입 이름 및 날짜/시간으로 분할할 때 사용되는 문자를 선택합니다. 이 예에서 [-(하이픈)]을 선택합니다.
	파일 이름/폴더 이름 공통 설정	
파일 이름/풀더 이름 구분 기호 일시 구분 기호	-(하이픈) ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	파일명의 날짜/시간 문자열을 연도, 윌, 일, 시간으로 분할할 때 사용되는 문자를 선택합니다. 이 예에서 匚(밑줄)]을 선택합니다.
	취소 확인	

결과

Daily Report

Dw Daily Report-2021_1010_133005.xdw

중간 예 2 - 스캔한 문서를 정리할 하위 폴더 자동으로 만들기

스캔한 날의 날짜/시간 정보는 파일명뿐만 아니라 폴더명에도 사용할 수 있습니다. 이 섹션에서는 스캔한 날짜별 하위 폴더를 만들어 스캔한 문서를 정리하는 예를 소개합니다.

이 예에서는 종이 문서 "데일리 리포트 "를 스캔하고 DocuWorks 문서로 변환합니다. 공유 폴더 "Daily Report" 아래 문자열과 날짜가 조합된 이름의 하위 폴더를 만들고 스캔한 문서를 해당 폴더에 저장합니다.

이 절차를 사용하여 "Daily Report" 폴더에 날짜별로 스캔한 문서를 정리하고, 스캔한 문서를 쉽게 찾을 수 있습니다.



설정 예

중간 예 1 의 " 설정 예 "(P.12) 에 표시된 화면에서 다음 항목을 변경합니다.



결과

Daily Report Control-2021_1010 Daily Report-2021_1010_133005.xdw

중간 예 3 - 파일명에 인증 정보 추가

이 섹션에서는 " 중간 예 2 · 스캔한 문서를 정리할 하위 폴더 자동으로 만들기 "(P.13) 에 지정된 설정을 바탕으로 파일명에 문서를 스캔한 인증된 사용자의 이름을 추가하는 예를 소개합니다.

이 예에서는 종이 문서 "데일리 리포트 " 스캔하고 공유 폴더 "Daily Report" 아래에 스캔한 날짜별로 하위 폴더를 작성한 다음, 스캔한 문서를 해당 하위 폴더에 저장합니다. 파일명에 [사용자명]및[날짜/시간]을 지정합니다.

이 예에서 설명한 설정으로 문서를 스캔하는 경우 문서를 스캔한 사용자의 이름이 파일명에 자동으로 추가됩니다. 따라서 사용자는 스캔 후에 파일명을 변경할 필요가 없습니다.



설정 예

중간 예 2 의 " 설정 예 "(P.14) 에 표시된 화면에서 다음 항목을 변경합니다.

파일 이름			ſ	
[이용자 이름]-[날짜/시간]			\prec	[파일명 규칙]에서 [문서종류명]을 삭제하고 그 대신 [사용자명]을 추가합니다
업무 종류 이름 ^ 문서 종류 이름 일반 QR 문자열 1 일반 QR 문자열 2	- 이용자 이름 - 날짜/시간		l	
☐ 바코드 문자열 1 ☐ 바코드 문자열 2 임의 문자열 1				순서를 변경합니다. 이 예에서는 첫 번째에 [사용자명], 두 번째에 [날짜/시간]을 입력합니다.
임의 문자열 2			l	
	파일 이름/폴더 이름 공통 설정			
파일 이름/폴더 이름 구분 기호	-(하이픈) ~			
일시 구분 기호	_(밑줄) ~			
		취소 확인		

결과



중간 예 4 · 스캔한 문서 정리에 QR 코드 사용

스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드를 사용하여 스캔한 문서를 정리할 수 있습니다 . 이 섹션에서는 두 가지 문서 "세일즈 데일리 리포트" 및 "컨트롤 데일리 리포트"를 함께 스캔하고, 스캔한 문서를 자동으로 정리하는 예를 소개합니다.

이 예에서 사용할 두 장의 헤더 시트를 준비합니다 . 부서 및 준비한 사람 정보가 포함된스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드를 각 헤더 시트에 부착합니다.

두 장의 헤더 시트를 각 문서의 맨 위에 놓고, 문서 공급 장치를 사용하여 함께 스캔합니다. 그러면 폴더명이 "Sales" 및 "Control"인 하위 폴더가 자동으로 만들어지고 준비한 사람의 이름이 포함된 데일리 리포트 파일이 하위 폴더에 저장됩니다.

6~ 참고

• 스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드는 QR 작성 도구를 사용하여 작성할 수 있습니다. 자세한 정보는 "6 QR 코드 포함 문서 작성 "(P.60) 을 참조하십시오.

- 보충

• 헤더 시트를 문서에 저장할지 여부를 [QR 코드가 포함된 페이지 처리]에서 선택할 수 있습니다.



헤더 시트

설정 예

조작 순서

중간 예 3 의 " 설정 예 "(P.16) 에 표시된 화면에서 다음 항목을 변경합니다.

문서 종류 이름 * Daily Report				
스	캔 설정			
스캔 설정 선택	상세 설정	U,	저용 QR 코드]를 선택한니다	
QR 코드/바코드 이용	전용 QR 코드	1		
복수 문서 분할	비활성화	[전 설정 비활	용 QR 코드] 를 선택하는 경우 이 호한 [폴더명 규칙] 및 [파일명 규 성화됩니다 . 더명 규칙] 및 [파일명 규칙] 은	화면에서 칙]은 전용 QR

코드를 사용하여 설정합니다.

- **2** QR 작성 도구를 사용하여 "Virtual Printer A" 및 "Virtual Printer B" 를 만듭니다. QR 작성 도구의 [QR 첨부 가상 프린터 신규 작성] 화면에서 다음 항목을 설정합니다.
 - (1) [스캔 딜리버리 전용 QR 코드 프린터 작성]을 선택합니다.
 - (2) [항목] 에서 [폴더 이름 규칙] 을 선택합니다.
 - (3) [임의 문자열 1] 및 [날짜] 확인란을 차례로 선택합니다. 여기서 지정한 순서대로 폴더 이름에 표시됩니다.
 - (4) [임의 문자열 1] 텍스트 상자에 부서 이름을 입력합니다. 가상 프린터 A 에는 "Sales" 를 입력하고 가상 프린터 B 에는 "Control" 을 입력합니다.
 - (5) [항목] 에서 [파일 이름 규칙] 을 선택합니다.
 - (6) [임의 문자열 1] 및 [날짜 시간] 확인란을 차례로 선택합니다. 여기에 지정한 순서대로 파일 이름에 표시됩니다.
 - (7) [임의 문자열 1] 텍스트 상자에 작성자 이름을 입력합니다. 가상 프린터 A 에는 "Fuji Hanako" 를 입력하고 가상 프린터 B 에는 "Fuji Taro" 를 입력합니다.

3 해더 시트 두 장을 작성하고, 그 중 하나를 "Virtual Printer A" 로 인쇄하고 나머지 하나는 "Virtual Printer B" 로 인쇄합니다. QR 코드가 부착된 헤더 시트는 DocuWorks 문서로 작성됩니다. 이러한 문서를 용지에 인쇄하고 스캔할 각각의 원고에 올려놓습니다.



4 문서 공급 장치를 사용하여 헤더 시트와 함께 원고를 스캔합니다. 이때 스캔 딜리버리 화면에서 [QR 코드로 분할]을 [복수 문서 분할 방법]에 대해 선택합니다.

결과



중간 예 5 - 정형화된 양식의 문서 정보를 사용해서 문서 정리하기

정형화된 양식으로 작성된 견적서의 문서 정보를 사용해서 문서를 정리할 수 있습니다. 여기에서는 스캔한 견적서의 'destination'과 'expiration date'을 이용하여 자동으로 정리하는 사례를 소개합니다.

이 사례에서는 'destination'과 'expiration date' 이 기재된 원고를 사용합니다. 수신인과 유효기간이 기재된 영역을 사전에 문자 정보 추출 영역으로 설정합니다.

종이 문서의 'Estimate' 를 스캔하면 'destination' 과 'expiration date' 의 문자 정보가 추출됩니다 . 추출한 'destination' 을 공유 폴더 'Estimate' 내의 하위 폴더명으로 , 'expiration date' 을 파일명으로 적용합니다 .

이 기능을 사용하면 문서 내에 기재된 정보를 사용하여 문서를 정리하고 파일명을 설정할 수 있습니다 . 따라서 스캔 후에 정리하기 위해서 파일 내용을 확인하고 파일명을 변경할 필요가 없습니다.



- 1 단계 Internet Services 를 이용해 문서 종류 설정
- 2 단계 영역 설정용 원고 작성
- 3 단계 원고를 스캔하고 스캔 영역 설정
- 4 단계 견적서 스캔

```
1 단계 Internet Services 를 이용해 문서 종류 설정
```

기본 예 " 설정 화면 표시 "(P.9) 를 참고하여 문서종류를 설정합니다.

조작 순서

- ┃ 스캔 딜리버리 설정 화면에서 [문서 종류]의 [추가]> [새로 작성]을 클릭합니다.
- $\mathbf{2}$ 문서 종류 이름으로 "Estimate" 를 입력합니다.
- 3 [스캔 설정]에서 [스캔 설정 선택]을 클릭하고 다음과 같이 설정을 구성합니다.
 - (1) [해상도]를 지정합니다.
 - (2) 파일형식에서 [DocuWorks] 을 선택합니다.
 - (3) [확인] 을 클릭합니다 .

스캔 설정 선택			
상세 설정 🛛 🗸 🗸			
	상세		
미리 보기	비활성화		
컬러 모드	자동		
스캔면	양면 `		
혼합 크기 원고	비활성화		
원고 방향	바로놓기		
해상도	300dpi]	(1)
파일형식	DocuWorks]	(2)
검색 가능 문자			

- 4 [스캔 설정]에서 [문자열 자동 추출]을 클릭하고 다음과 같이 설정을 구성합니다.
 - (1) 문자열 자동 추출 메뉴에서 [활성화(기타)]를 선택합니다.
 - (2) 문자 언어를 선택합니다.
 - (3) [스캔 영역 1] 확인란을 선택하고 [영역 설정]을 클릭합니다. [영역 설정] 대화 상자에서 [컬러 마커로 스캔 영역 설정]이 선택되어 있는지 확인하고 [영역 이름]에 "destination" (대상)을 입력합니다.
 - (4) [스캔 영역 2] 확인란을 선택하고 [영역 설정]을 클릭합니다. (3) 과 마찬가지로 설정을 확인하고 [영역 이름]에 "expiration date" (만료일)를 입력합니다.
 - (5) [확인 화면 표시]를 활성화합니다.
 - (6) [확인]을 클릭합니다.
- 5 [전송 설정]에서 [수신자 1]을 클릭하고 다음과 같이 설정을 구성합니다.
 - (1) [서버 종류]에서 [SMB]를 선택하고 필요한 정보를 입력합니다.
 - (2) [공유 이름]에 "Estimate"를 입력합니다.
 - (3) [폴더 이름 규칙]을 활성화하고 [스캔 영역 1(자동 추출)]을 추가합니다.
 - (4) [확인]을 클릭합니다.
- 6 [문서 설정]에서 [파일 이름]을 클릭하고 다음과 같이 설정을 구성합니다.
 - (1) [스캔 영역 2(자동 추출)]과[날짜 / 시간]을 파일 이름에 추가합니다.
 [스캔 영역 2(자동 추출)]과[날짜 / 시간] 순서로 지정합니다.
 - (2) [확인]을 클릭합니다.

7 [확인]을 클릭합니다.

8 [적용]을 클릭합니다.

2 단계 영역 설정용 원고 작성

영역 설정을 표시해도 되는 원고 (견적서)를 준비합니다. 이번에는 수신인과 유효기간 2 가지를 추출할 예정이므로 원고를 2 장 준비합니다.

설정용 원고는 흑백 원고를 사용합니다. 컬러 원고는 반드시 흑백으로 복사하여 사용하십시오. 컬러 마커 (초록색 추천) 에서 설정용 원고에 수신인 기재 장소를 지정합니다.

6~ 참고

• 영역을 지정할 때의 주의사항에 관해서는 " 영역 설정 원고 작성 "(P.69) 을 참조하십시오.



마찬가지로 또다른 설정용 원고에도 컬러 마커로 유효기간을 기재할 장소를 지정합니다.



3 단계 원고를 스캔하고 스캔 영역 설정

2 단계에서 작성한 설정용 원고를 스캔하고 스캔 영역을 설정합니다.

이 조작은 기계관리자가 수행합니다.

- 보충

• 스캔 영역을 설정하지 않은 상태에서는 관리자 외의 사용자가 문서종류를 선택할 수 없습니다.

조작 순서

1 [스캔 딜리버리] 화면을 표시하고, 1 단계에서 작성한 [Estimate] 를 선택합니다.



- **2** [영역 1(destination)] 을 선택합니다.
- **3** 2 단계에서 작성한 수신인 설정용 원고를 복합기에 세팅하고 [영역 스캔] 을 누릅니다. 스캔이 실행되고 원고에서 스캔한 영역의 좌표 (mm 단위) 가 표시됩니다.
- **4** 필요에 따라 [+] 와 [-] 를 눌러 숫자를 조정합니다. 확인 또는 수정 후 [확인]을 누릅니다.
- 5 [영역 2] 도 마찬가지로 순서 2~4 를 실행하고 , 유효기간 영역을 설정합니다 .
- 6 내용을 확인하고 [다음]을 누릅니다.
- **7** 설정 확인 화면이 표시되면 [다음]을 누릅니다.
- 8 복합기에 문서를 설정합니다.

예를 들면 수신인 'ABC Corporation', 유효기간 '20210115' 라고 기재된 견적서를 스캔합니다.



- 보충

• 여기에서는 영역 설정용 원고가 아닌 실제로 스캔할 원고를 세팅합니다.

9 스캔을 시작합니다.

스캔이 실행되고 [문자열 추출 결과] 화면이 표시됩니다.

10 추출한 수신인과 유효기간을 확인합니다 .

문자열을 올바르게 추출했으면 [송신]을 누릅니다. 추출 결과가 다른 경우, [스캔 영역 설정 재시도]를 누릅니다.

- 보충

• [스캔 문자 수 지정 (1~70)] 을 설정한 경우, 설정한 문자수 이상의 문자는 추출되지 않습니다.

이상으로 설정을 종료합니다 . 송신 위치인 'Estimate' 폴더가 다음과 같이 설정되었는지 확인합니다.

Estimate	
ABC Corp	oration
2021	0115_2021-0110-003252.xdw

4 단계 견적서 스캔

여기서부터는 사용자가 조작합니다.

3 단계와 같은 양식으로 다른 원고를 스캔하여 동작을 확인합니다.

예를 들면 수신인 'ABC Corporation', 유효기간' 20210118' 라고 기재된 견적서를 스캔합니다.

조작 순서

1 [스캔 딜리버리] 화면에서 [Estimate] 를 선택합니다.

2	스캔 딜리버리		// 재설정
로그아웃	업무 종류		
	Contract	Daily Report	
<i>韓</i> 〉	Estimate		
<mark> </mark> 정지			

- 2 설정 확인 화면이 표시되면 [확인]을 누릅니다.
- 3 복합기에 문서를 세팅하고 스캔을 시작합니다. 스캔이 실행되고 [문자열 추출 결과] 화면이 표시됩니다.
- **4 추출한 수신인과 유효기간을 확인합니다**. 추출 결과가 다르면 항목을 선택합니다.
- 5 문자열을 수정하고 [확인]을 누릅니다.

6 수정한 내용을 확인하고 [송신] 을 누릅니다. 'Estimate' 폴더 아래의 수신국명 폴더에 유효기간이 다른 파일이 저장됩니다.



고급 예 - DocuWorks 문서 검색을 위해 확장 속성 설정

스캔 딜리버리 스캔할 때 속성값을 입력하고 스캔한 문서에 속성값을 저장할 수 있습니다. 저장된 속성값은 스캔한 문서를 검색할 때 사용할 수 있습니다.

예를 들어 계약서를 스캔하고, 계약서에 만료 날짜를 추가하고, DocuWorks 문서로 저장합니다. DocuWorks 의 속성 보기 기능을 사용하여 만료 날짜별로 저장한 문서를 검색하고 10 일 이내에 만료되는 계약서만 찾을 수 있습니다.

6~ 참고

• DocuWorks 의 속성 보기 기능에 대한 정보는 DocuWorks 와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.



설정 예



3 운영 환경

복합기

스캔 딜리버리은 다음과 같은 환경에서 수행됩니다 .

당사의 옵션 구성품을 사용하여 이 조건을 충족할 수 있습니다.

- 스토리지
- 2 GB 이상의 시스템 메모리
- 프린터 키트
- 스캐너 키트

다음과 같은 절차로 복합기의 스토리지 및 시스템 메모리를 확인할 수 있습니다.

조작 순서

- 1 [기기 확인] > [상세 정보]를 누릅니다.
- 2 [기기 구성]을 누릅니다.
- 3 [저장소] 항목이 표시되어 있는지 및 [시스템 메모리 크기] 항목이 2048MB 이상인지를 확인합니다.

전달 수신국으로서의 FTP/SMB 서버

스캔 딜리버리에 사용되는 FTP 및 SMB 서버는 다음 조건을 충족해야 합니다,

Windows 인 경우

Windows 가 제공하는 IIS (Internet Information Services) 에 포함된 FTP 서버와 SMB 서버를 대상으로 합니다.

지원되는 OS 는 다음과 같습니다.

- Windows Server 2022
- Windows Server 2019
- Windows Server 2016
- Windows 11
- Windows 10

Mac OS 인 경우

Mac OS 가 제공하는 파일 공유 기능에 포함된 SMB 서버가 지원됩니다. 지원되는 OS 는 다음과 같습니다.

- macOS 13 Ventura
- macOS 12 Monterey
- macOS 11 Big Sur
- macOS 10.15 Catalina
- macOS 10.14 Mojave

4 환경설정

스캔 딜리버리을 사용하려면 복합기에 환경을 설정해야 합니다.

복합기 설정

스캔 딜리버리를 사용하려면 다음 설정이 필요합니다 . 이 기능을 사용하기 전에 각 항목이 올바르게 설정되어 있는지 확인하여 주십시오 . 자세한 내용은 기기와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

항목	설정 내용
SOAP 포트	[설정] > [네트워크 설정] > [포트 설정] > [SOAP] • SOAP - 포트 : 기동 • SOAP - 포트번호 : 80
FTP 클라이언트 ^{*1}	[설정] > [네트워크 설정] > [포트 설정] > [FTP 클라이언트] • FTP 클라이언트 - 포트 : 기동
SMB 클라이언트 ^{*2}	[설정] > [네트워크 설정] > [포트 설정] > [SMB 클라이언트] • SMB 클라이언트 - 포트 : 기동
DNS 서버 주소 ^{*3}	[설정]>[네트워크 설정]>[프로토콜 설정]>[TCP/IP - 네트워크 설정]
	[IPv4 - IP 주소 설정 방법]을 [수동 설정]으로 설정한 경우에는 일단 [DHCP 에서 할당]으로 변경한다.
	[IPv4 - DNS 설정]: • DHCP 에서 할당 : 선택안함 • DNS 서버 주소 1
메일 송신 설정 (SMTP) ^{*4}	[설정]>[네트워크 설정]>[포트 설정]>[메일 전송] •포트:기동
	[설정]>[네트워크 설정]>[메일 전송 / 수신 설정]>[SMTP 서버 설정] • SMTP 서버 - 서버명 / 주소 • SMTP 서버 - 포트번호
	[설정]>[네트워크 설정]>[기기 메일 주소/호스트 이름] •메일주소
메일 통지 서비스 ^{*4}	[설정]>[네트워크 설정]>[포트 설정]>[메일 통지 서비스] •포트:기동
사용자 플러그 인 기능	[설정] > [시스템 설정] > [플러그 인 설정] • 사용자 플러그 인 기능 : 활성화
웹 브라우저 설정	[설정] > [설정] > [앱 설정] > [웹 브라우저 설정] • 종료 시 캐시 삭제 : 비활성화 • 캐시 사용 : 활성화됨

*1 문서를 FTP 서버에 저장하는 경우에 설정합니다.

- *2 문서를 Windows 또는 Mac 상의 공유 폴더에 SMB 전송하는 경우에 설정합니다.
- *3 문서를 Working Folder 로 전송하는 경우에 설정합니다.
- *4 스캔 처리를 종료할 때 메일로 통지하는 경우에 설정합니다.

고 보충

• FTP 서버의 포트 번호는 문서종류 정보의 작성시에 지정합니다 . 문서종류 정보 작성시에 포트 번호가 지정되지 않은 경우에는 사용자 플러그 인에 설정된 Well-Known 포트 번호가 적용됩니다 .

Internet Services 설정

항목		설정 내용
추가형 앱 활성화 설정	[앱] > [앱 설정] 추가형 앱 활성화 설정 : 기동	
사용자 플러그 인 기능	[시스템] > [플러그 인 설정] 사용자 플러그 인 기능 : 기동	

5 스캔 딜리버리 설정 (관리자 조작)

관리자는 Internet Services 에서 표시되는 플러그 인 설정 화면에서 스캔 딜리버리 조작 및 관리합니다.

스캔 딜리버리 설정 화면에서 할 수 있는 작업

설정 정보 관리

업무종류 및 문서종류 정보를 설정하여 복합기에 등록합니다. 또한, 복합기에 설정된 업무종류 및 문서종류 정보를 삭제합니다. 설정한 내용은 복합기의 [스캔 딜리버리] 화면에 반영됩니다. 설정내용을 외부 파일로 내보낼 수 있습니다. 내보내기를 한 파일을 다른 복합기로 가져오기 해서 복수의 복합기를 같은 설정으로 사용할 수 있습니다.



스캔 딜리버리 전용 QR 코드 용 문자열 작성

스캔 딜리버리를 사용하여 스캔한 QR 코드 문자열 (텍스트 정보) 을 작성할 수 있습니다 . 파일명 규칙 , 폴더명 규칙 및 확장 속성에 대한 정보를 QR 코드 문자열에 설정할 수 있습니다 .

여기에서 작성한 QR 코드 용 문자열을 시판 QR 코드 작성 소프트웨어를 사용하여 QR 코드로 변환한 후 원고에 인쇄하면 스캔 딜리버리를 지원하는 QR 코드 포함 문서를 작성할 수 있습니다.

· 도 보충

- 설정 화면에서는 QR 코드용 문자열 (텍스트 정보)만 작성합니다.QR 코드는 작성할 수 없습니다.
 QR 작성 도구를 사용하여 스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드를 작성한 다음 DocuWorks 문서에 부착할 수 있습니다. 자세한 정보는 "6 QR 코드 포함 문서 작성 "(P.60)을 참조하십시오.
- QR 코드의 문자수와 해상도에 따라 해독할 수 있는 인쇄 영역 크기가 다릅니다 . 자세한 내용은 " 주의 / 제한 사항에 관해 "(P.78) 를 참조하십시오 .



설정 화면 표시

스캔 딜리버리 설정 화면을 표시하는 방법을 설명합니다.

고 보충

• 설정 화면을 처음 시작하면 [업무별 간단 스캔 설정 마법사] 화면이 표시됩니다. 자세한 내용은 "설정 마법사를 사용하여 초기 설정"(P.10)을 참조하십시오.

조작 순서

- 1 컴퓨터를 기동하고, Web 브라우저를 기동합니다.
- **2** Web 브라우저의 주소란에 사용중인 복합기의 IP 주소 또는 인터넷 주소를 입력합니다. Internet Services 가 시작됩니다.
- 3 시스템 관리 모드로 들어갑니다.

```
4 [앱]을 클릭하여 [기타 앱]에서 [스캔 딜리버리]를 선택합니다.
```

∰ 8 ∰	費 빠른 실행 個 주소록	膏 작업 네트워크	인증/집계/권한	시스템	시스템 관리자	<mark>&</mark> ?
✓ 기기: 사용	가능 배결 신충				🔺 열정 클프 - 너 기능 오개	
			기타 앱			
	ID 카드 복사				[2] 기능 소개	
	▲ 폭링 예약				[7] 기능 소개	
	ID 카드 스캔				[2] 기능 소개	
	💼 waxat				[2] 기능 소개	
					[2] 기능 소개	
	오 보안 프린트				[2] 기능 소개	
	● 샘플 프린트				[2] 기능 소개	
	🧿 예약 프린트				[2] 기능 소개	
	← → 스캔 딜리버리					
	式 প্রিব্র্যাপ মপ্র				[2] 기능 소개	
			I IIEII M Rueinaee Innovation	Corp. 2024		

5 [사용 플러그 인]에서 [표시]를 클릭합니다.

습 홈	음 앱	_ 후 빠른	실행	圄 주소록	뤄 작업	네트워크	인증/집계/권한	시스템	시스템 관리지	F 😵	?
✓ 7 7	: 사용 7	6									
							스캔 딜리버리				
											
		종류:	추가형 입	<u>н</u>							
		작성자:	FUJIFILI	M Business In	novation						
		설명:	сцям	60 MB							
		앱 버전:	2.2								
		콘텐츠 ID:	05, PM	,00150							
		앱 사용									
		사용 가능									
							OSS 라이선스 정	보			
		다운로드									
							사용 플러그 인				
		플러그 인 0	이름: Sca	anDeliverySet	ingToolPlugi	n					
		버전:									
		상태:	실행	범 중							
		표시									
		플러그 인 0	이름: Tra	InsferPlugin							
		2-1-2 - 2 -	10. 114	insien lugin							

스캔 딜리버리 설정 화면이 표시됩니다.

설정 화면 세부 정보



항목	설명			
탐색 바	설정 화면을 전환할 수 있습니다 .			
추가 (업무 종류)				
설정 마법사를 사용	설정 마법사에 따라 업무종류/문서종류에 대한 정보를 생성하고 복합기에 설정합니다. 승 참고 • 자세한 정보는 " 설정 마법사를 사용하여 초기 설정 "(P.10) 을 참조하십시오.			
새로 작성	업무 종류의 정보를 작성하여 복합기에 설정합니다. 			
추가 (문서 종류)				
새로 작성	업무 종류의 정보를 작성하여 복합기에 설정합니다. 승 · 참고 • 자세한 정보는 " 업무종류 / 문서종류 등록 "(P.33) 을 참조하십시오.			
찾아보기	클릭하여 표시되는 목록에서 문서 종류를 선택하여 문서 종류의 정보를 복사합니다 . 이 기능은 다른 업무 종류에 설정된 문서 종류 정보를 복사할 때 유용합니다.			
•	선택한 업무 종류 또는 문서 종류의 정보를 복제 ・편집 ・삭제합니다.			
▲ ▼	선택한 업무종류 또는 문서종류의 순서를 변경할 수 있습니다 . 스캔시 표시된 선택 화면에 업무종류 및 문서종류가 여기서 지정한 순서대로 표시됩니다 .			
인증 정보 일괄 업데이트	문서가 한 번에 저장되는 서버에 로그인하기 위한 인증 정보(사용자 ID 및 비밀번호)를 업데이트할 수 있습니다. 여러 가지 문서종류에 설정된 인증 정보를 한 번에 모두 업데이트할 수 있습니다. 6-3 참고 • 자세한 정보는 " 인증 정보 일괄 업데이트 "(P.50) 를 참조하십시오.			

업무종류 / 문서종류 등록

업무종류 및 문서종류 정보를 작성하고 복합기에 설정합니다.

업무종류는 최대 8개, 문서종류는 업무종류별로 최대 10개 설정할 수 있습니다.

- 보충

• 업무종류 / 문서종류를 설정하려면 설정 마법사를 사용하거나 새로 작성할 수 있습니다. 설정 마법사의 경우는 " 설정 마법사를 사용하여 초기 설정 "(P.10) 의 단계를 따르십시오. 새로 작성하려면 " 업무종류 / 문서종류 등록 "(P.33) 의 단계를 따르십시오.

조작 순서

1 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.

사용자 이름과 비밀번호를 입력하는 화면이 표시되는 경우는 기계관리자 ID 와 비밀번호를 입력하고, [확인]을 클릭합니다.

6~ 참고

" 설정 화면 표시 "(P.30)

- 2 탐색 메뉴에서 [간단 스캔 설정]을 클릭합니다.
- 3 [업무 종류]의 [추가]> [새로 작성]을 클릭합니다.

스캔 딜리버리용 설정 정보 작성 도구 FUJ:FILM				
스캔 딜리버리 설정 공통 설정 내보내기/가져오기				
시 설정	을 적용			
스캔 딜리버리 설정				
업무 종류는 8개까지 등록할 수 있고, 각 업무 종류에 대해 문서 종류는 최대 10개까지 등록할 수 있습니다. 문서 종류의 경우 다른 업무에 등록한 문서 종류를 사용하려면 [추가]에서 [찾아보기]를 선택하십시오. 설정 후에는 [세 설정을 적용]을 클릭· 오.	하십시			
업무 종류 추가				
표시할 형목이 없습니다.	법사로 설정 문 작성			
문서 종류				
업무 종류를 선택하십시오.				
인증 정보 일괄 업데이트 세 설정	을 적용			

님티 보충

- [마법사로 설정]을 선택한 경우는 설정 절차에 대해서는 "설정 마법사를 사용하여 초기 설정"(P.10)을 참조하십시오.
- 4 업무종류의 이름을 입력하고, [확인]을 클릭합니다.

6~ 참고

• 각 항목에 대한 자세한 내용은 "[업무 종류 설정] 화면의 항목 "(P.37) 을 참조하십시오.

5 [문서 종류]에서 [추가] > [새로 작성]을 클릭합니다.



6 다음 조작을 실행합니다.

6~ 참고

• 각 항목의 자세한 내용은 "[문서 종류 설정]의 설정 항목 "(P.37)을 참조하십시오.

- (1) 문서종류 이름을 입력합니다.
- (2) [스캔 설정]에서 [스캔 설정 선택]을 클릭하고 스캔과 관련된 원하는 설정을 선택합니다. 스캔 설정 선택 메뉴에서 [상세 설정] 또는 사용자 지정 스캔 설정을 선택합니다[상세 설정]을 선택하는 경우 자세한 항목이 표시되면 각 항목을 지정합니다.

6~ 참고

• 사용자정의 메뉴는 [공통 설정] > [사용자 지정 스캔]에서 사전에 설정해야 합니다. 자세한 정보는 " 스캔 설정의 사용자정의 설정 "(P.52)을 참조하십시오.

스캔 설정 선택			
상세 설정		^	— 스캔 설정 선택 메뉴
	상세		
미리 보기	비활성화		
컬러 모드	자동		
스캔면	양면		
문서 크기	자동 감지		
혼합 크기 원고	비활성화		
원고 방향	돌려놓기		
해상도	300dpi		
파일형식	DocuWorks		

- (3) 설정이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
- (4) [전송 설정]의 [수신자 1]에서 스캔한 문서의 수신자 및 이메일 통지 설정을 구성합니다.
- (5) 설정이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.

(6) [문서 설정]의 [파일 이름]에서 스캔한 문서의 파일 이름을 설정합니다.
[스캔 설정]의 [스캔 설정 선택]에서 DocuWorks 또는 PDF 를 선택한 경우는 스캔 문서의 확장 속성도 지정할 수 있습니다.
파일 이름을 지정하는 경우 다음 단계를 수행합니다.
한목 추가:
왼쪽의 목록 상자에서 추가하고 싶은 항목을 선택하고 [추가]를 클릭합니다. [임의 문자열]을 선택하는 경우는 임의의 문자열을 입력합니다.

• 순서를 변경하기 :

오른쪽 목록 상자에서 순서를 변경할 항목에 선택한 다음 🔼 또는 🔽 을 클릭합니다. 목록 상단에서 파일 이름을 지정할 수 있습니다.

• 항목 제거 :

오른쪽 목록 상자에서 삭제하고 싶은 항목에 체크하고, [삭제]를 클릭합니다.

파일 이름	
입무 종류 이름 문서 종류 이름 날짜/시간 이용자 이름 일반 OR 문자열 1 일반 OR 문자열 2	추가 > < 제거
임의 문자열 1	
임의 문자열 2	
	파일 이름/폴더 이름 공통 설정
파일 이름/폴더 이름 구분 기호	-(하이픈) ~
일시 구분 기호	-(하이픈) ~

- (7) 설정이 완료되면 [확인]을 클릭합니다.
- (8) 모든 설정이 완료되면 [문서 종류 설정] 화면에서 [확인]을 클릭합니다.

7 문서종류를 여러 개 설정하는 경우는 순서 5~6 을 반복합니다. 이미 작성된 문서종류를 사용하여 작성할 수도 있습니다. 다음 중 하나로 문서종류를 선택하고 필요에 따라 설정을 변경하여 저장합니다.

- 등록된 문서 종류를 선택하고 📑 에서 [복사]를 클릭합니다.
- [추가]에서 [찾아보기]를 클릭한 다음 등록된 문서 종류를 선택합니다.

8 업무종류를 여러 개 설정하는 경우는 순서 3~7을 반복합니다.

이미 작성된 업무종류를 사용하여 작성할 수도 있습니다. 이 경우, 목록 상자에서 업무종류를 선택하고 [복사]를 클릭합니다.

9 [적용]을 클릭합니다. 업무종류와 문서종류의 정보가 복합기에 등록됩니다.

설정 예

[문서 종류 설정] 화면에서 다음 항목을 설정합니다.



항목		설명			
문서 종류 이름		문서 종류 이름을 지정합니다. 이 예에서는 "Daily Report" 가 지정됩니다 등록된 업무 종류가 단 한 가지인 경우 문서를 스캔할 때 표시되는 첫 번째 화면에 여기서 지정된 이름의 버튼이 표시됩니다			
스캔 설정 > 스캔 설정 선택		스캔 방법을 선택합니다. 이 예에서는 [상세 설정]을 선택합니다.			
	해상도	해상도를 선택합니다. [문자열 자동 추출]을 선택하는 경우 300dpi를 선택하는 것이 좋습니다.			
	파일형식	파일 형식을 지정합니다. 이 예에서 [DocuWorks] 를 선택합니다.			
전송	설정 > 수신자 1	수신자 1 의 설정을 구성합니다.			
	서버 종류	전송 프로토콜을 지정합니다. 이 예에서는 [SMB] 를 선택합니다.			
	서버 이름 /IP 주소	수신국의 호스트 이름 또는 IP 주소를 지정합니다			
	공유 이름	수신국의 공유 폴더를 지정합니다 . 이 예에서는 "Daily Report" 가 지정됩니다.			
	사용자 이름	공유 폴더에 쓰기 권한이 있는 계정을 지정합니다.			
문서	설정 > 파일 이름	파일 이름을 반드시 지정해야 합니다. 이 예에서는 [문서 종류 이름]을 지정합니다. 이 예에서 스캔한 데이터의 파일 이름은 "Daily Report" 가 됩니다.			

- 기본값을 제외한 다른 값을 SMB 포트에 사용하는 경우 [포트 번호]의 값을 변경합니다.
- [저장 위치] 는 하위 폴더를 의미합니다. 공유 폴더 아래 하위 폴더에 스캔한 문서를 저장하는 경우 이 항목을 지정합니다.

[업무 종류 설정] 화면의 항목

- 보충

• 표중의 " 바이트 " 는 UTF-8 문자 코드로 표시한 바이트 수입니다 . 문자에 따라 문자수의 계산 방법이 다릅니다 . 예를 들어 , 전각 문자는 2~4 바이트로 표시됩니다 .

항목	설명
아이콘	[변경]을 클릭하고 복합기의 조작 패널에 표시되는 카테고리 유형 버튼의 아이콘을 지정합니다.
업무 종류 이름 (주요 언어)	[공통 정보 설정] 화면의 [처리 언어]에 설정한 언어로 표시할 때 사용할 최대 32 바이트의 업무 종류 이름을 입력합니다. ^{*1} 보충 • 복합기의 표시 언어, 영어 표기, 처리 언어의 업무 종류 이름이 설정되어 있지 않으면 복합기에서 애플리케이션을 조작할 때 오류가 표시됩니다.
업무 종류 이름 (영어 표기용)	영어로 표시하는 경우 사용되는 최대 32 반자의 업무 종류 이름을 입력합니다. ^{*1} 보충 • 이 항목은 [공통 정보 설정] 화면의 [처리 언어]에 설정된 언어가 영어인 경우 표시되지 않습니다. • 영어 표기는 복합기에서 메인 언어를 다른 언어로 전환할 때 사용합니다. • 영어 표기는 설정되어 있지 않으면 처리 언어의 업무 종류 이름이 표시됩니다.

1 다음 문자는 입력할 수 없습니다. 콜론(:), 엔(\), 백 슬래시(\), 슬래시(/), 물음표(?), 별표(), 파이프(J), 앰퍼샌드(&), 꺾쇠 괄호(<>), 큰 따옴표("), 작은 따옴표(), 쉼표(,), 중괄호(J), 괄호(()) 마침표는 입력 문자열의 시작과 끝에는 입력할 수 없습니다. 반각 공백의 단독 입력은 불가능합니다. 또한, 다음 문자열도 사용할 수 없습니다.
CON, PRN, AUX, NUL, COM0, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT0, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9

[문서 종류 설정]의 설정 항목

- 보충

- 표중의 " 바이트 " 는 UTF-8 문자 코드로 표시한 바이트 수입니다 . 문자에 따라 문자수의 계산 방법이 다릅니다 . 예를 들어 , 전각 문자는 2~4 바이트로 표시됩니다 .
- 복합기가 지원하지 않거나 사용자에게 사용이 허용되지 않은 기능은 비활성화되거나 숨겨집니다.

항목	설명
아이콘	[변경] 을 클릭하고 복합기의 조작 패널에 표시되는 문서 종류 버튼의 아이콘을 지정합니다.
문서 종류 이름 (주요 언어)	[공통 정보 설정] 화면의 [처리 언어]에 설정한 언어로 표시할 때 사용되는 최대 32 바이트의 문서종류명을 입력합니다. ^{*1 *3} 보충 • 복합기의 표시 언어, 영어 표기, 처리 언어의 업무 종류 이름이 설정되어 있지 않으면 복합기에서 애플리케이션을 조작할 때 오류가 표시됩니다.

항목	설명
문서 종류 이름 (영어 표기용)	영어로 표시하는 경우 사용되는 최대 32 반자의 문서종류명을 입력합니다. ^{*1} *3 보충 • 이 항목은 [공통 정보 설정] 화면의 [처리 언어]에 설정된 언어가 영어인 경우 표시되지 않습니다. • 영어 표기는 복합기에서 메인 언어를 다른 언어로 전환할 때 사용합니다. • 영어 표기는 설정되지 않은 경우 처리 언어의 문서 종류 이름이 표시되니다
 스캔 설정	다음 항목을 설정할 수 있습니다. • 스캔 설정 선택 (P.38) • QR 코드 / 바코드 이용 (P.41) • 복수 문서 분할 (P.42) • 문자열 자동 추출 (P.43)
전송 설정	다음 항목을 설정할 수 있습니다. •통지 위치 1 (P.46) •통지 위치 2 (P.46) •메일 통지 이용 (P.46)
문서 설정	다음 항목을 설정할 수 있습니다 . • 파일 이름 (P.47) • 확장 속성 부여 (P.48)

[스캔 설정 선택] 화면의 항목

항목	설명
스캔 설정 선택	다음 중 하나의 방법을 사용하여 스캔 방법 및 이미지 처리와 같은 스캔과 관련된 설정을 지정합니다. • 상세 설정 스캔 설정의 세부 정보를 지정합니다. • 사용자정의 [공통 설정] > [사용자 지정 스캔]에 사전 설정된 사용자정의 메뉴에서 선택합니다 . 사용자정의 메뉴 설정 방법에 대한 정보는 " 스캔 설정의 사용자정의 설정 "(P.52) 을 참조하십시오.
미리 보기	[상세 설정]이 [스캔 설정 선택]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 미리보기 화면을 표시할지 여부를 지정합니다. 보충 • 사용하는 복합기에 따라 미리보기 설정 항목이 표시되지 않는 경우가 있습니다.
컬러모드	[상세 설정]이 [스캔 설정 선택]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 문서를 스캔할 컬러 모드를 선택합니다.
스캔면	[상세 설정]이 [스캔 설정 선택]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 스캔할 페이지를 선택합니다.
문서 크기	A4 복합기를 사용하고 [상세 설정]이 [스캔 설정 선택]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 스캔할 문서 크기를 지정합니다. · A3 복합기 또는 일부 A4 복합기의 경우 문서 크기를 자동으로 감지합니다.

항목	설명
혼합 크기 원고	A3 복합기 또는 일부 A4 복합기를 사용하며 [스캔 설정 선택]에서 [상세 설정]을 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 다른 크기가 섞여 있는 원고를 한 번에 스캔하고 [문서 크기]에서 지정한 크기에 맞춰 확대 / 축소하여 출력하는 경우는 [선택함]을 지정합니다. [비활성화]를 선택했을 경우는 다른 사이즈의 원고를 [문서 크기]에서 지정한 크기에 맞추어 확대 / 축소하지 않고 출력합니다.
원고 방향	[상세 설정]이 [스캔 설정 선택]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 스캔할 문서 방향을 지정합니다.
해상도 (dpi)	문서 스캔 해상도를 지정합니다. 값이 클수록 스캔은 더 정밀해지지만 데이터 크기는 커집니다.
파일형식	[상세 설정]이 [스캔 설정 선택]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 스캔한 문서를 저장하는 파일 형식 선택합니다.
검색 가능 문자	[상세 설정] 이 [스캔 설정 선택] 에 선택되어 있고 [DocuWorks] 또는 [PDF] 가 [파일형식] 에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. OCR(광학 문자 인식) 사용 여부를 지정합니다. ↓
인식 언어	[선택함] 이 [검색 가능 문자] 에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다 . 검색 가능 텍스트 기능에 사용되는 언어를 선택합니다 .
고압축	[스캔 설정 선택]에서 [상세 설정]을 선택하고 [파일형식]으로[DocuWorks] 또는 [PDF] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 고압축 비율로 스캔한 문서를 저장할지 여부를 지정합니다. 보충 • 문서종류에 설정된 값에 따라 고압축 기능을 사용할 수 없습니다. 고압축 기능을 사용할 수 있는 조건에 대한 정보는 " 주의 / 제한 사항에 관해 "(P.78) 를 참조하십시오.
공백 페이지로 분할	 스캔한 문서에서 불필요한 빈 페이지를 제거할지 여부를 지정합니다. ▶ 보충 • [복수 문서 분할 방법]에서 [지정 페이지별 분할]을 선택하고 분할할 페이지 수를 2 페이지 이상으로 지정할 경우 [공백 페이지로 분할]를 사용할 수 없습니다. • 일부 모델에서는 공백 페이지 삭제(천공)가 표시됩니다. 이 기능은 공백 페이지 삭제의 정확도를 향상시킵니다.
기울기 보정	기울어진 문서의 자동 수정 여부를 지정합니다.
자동 회전	자동 수직 방향 기능의 활성화 여부를 지정합니다. [검색 가능 문자]가 [선택함]으로 설정되어 있는 경우 자동 수직 방향 기능은 자동으로 [선택함]으로 설정됩니다. 보충 • 자동 수직 방향은 OCR(광학 문자 인식)을 사용하여 원고의 문자를 인식하고 문서 방향을 감지하는 기능입니다. 따라서 문자가 없는 원고는 자동 수직 방향으로 처리할 수 없습니다. 또한 원고의 문자는 조작부에 표시된 언어로 인식됩니다. 중요 • 태국어, 베트남어, 인도네시아어에서 자동 회전 기능을 사용하려면 복합기의 표시 언어를 태국어, 베트남어 또는 인도네시아어로 설정하고 옵션인 스캔 기능 확장 키트를 장착할 필요가 있습니다.
다음 원고	세팅한 원고를 스캔한 후 추가로 원고를 스캔할 경우에 설정합니다.

항목	설명
PDF 보안	PDF PDF 문서에 보안을 설정할지 여부를 지정합니다. 보충 • 보안을 설정할 경우 [문서 열기 암호] 또는 [권한 암호] 중 하나를 반드시 설정하십시오.
	• 전송처로 메일을 선택하면 PDF 보안 기능을 사용할 수 없습니다.
문서 열기 암호	PDF 문서를 여는 데 사용되는 암호를 입력합니다. 보충 • [문서 열기 암호] 및 [권한 암호] 에 동일 문자열을 설정할 수는
	 Ⅰ 문서 열기 암호] 및 [권한 암호] 에 동일 문자열을 설정할 수는 없습니다. • [권한 암호] 를 설정하는 경우 최소한 1 문자 이상을 입력하십시오.
인쇄 허용	문서의 프린트를 허용할지 여부를 선택합니다.
변경 허용	문서의 변경을 허용할지 여부를 선택합니다.
텍스트, 이미지 및 기타 내용 복사 활성화	이 확인란을 선택하면 문서 내의 내용을 복사할 수 있습니다.
화면 판독기 장치의 텍스트 액세스 활성화	이 확인란을 선택하면 화면 판독기 장치의 텍스트 액세스가 활성화됩니다.
호환성	[PDF 보안]에서 [암호(128-bit AES)]를 선택한 경우는 [Acrobat7.0 이상]이 표시됩니다 . [암호 (256-bit AES)] 를 선택하면 [Acrobat X 이상] 이 표시됩니다.
DocuWorks 보안	DocuWorks 문서에 보안을 설정할지 여부를 지정합니다 . 보충 • 전송처로 메일을 선택하면 DocuWorks 보안 기능을 사용할 수 없습니다 .
열기 암호	DocuWorks 문서를 여는 데 사용되는 암호를 입력합니다 .
모든 권한 암호	모든 권한 암호를 입력합니다 .
문서 편집 금지	문서의 편집을 금지할지 여부를 선택합니다 .
주석 편집 금지	주석의 편집을 금지할지 여부를 선택합니다 .
프린트 금지	문서의 프린트를 금지할지 여부를 선택합니다 .
복사 금지	문서의 복사를 금지할지 여부를 선택합니다 .

[QR 코드 / 바코드 이용] 화면의 항목

항목	설명
QR 코드 / 바코드 이용	스캔 시의 QR 코드 또는 바코드 사용 여부를 지정합니다. • 비활성화 QR 코드 및 바코드를 사용하지 않습니다. • 전용 QR 코드 문서는 스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드에 포함된 설정 정보에 따라 스캔됩니다. 이를 선택하는 경우 다음 항목은 숨겨집니다. - 폴더명 규칙 - 파일명 규칙 - 파일명 규칙 - 파일명 구분 문자 - 확장 속성 1 - 확장 속성 6 • 일반 QR 코드 문서는 QR 코드의 문자열로 포함된 정보에 따라 스캔됩니다. 문자열은 최대 128 바이트까지 처리됩니다. - 바코드 임의의 문자열이 포함된 바코드를 읽어 처리합니다. 문자열은 최대 64 바이트까지 처리됩니다.
바코드 설정	
바코드 종류	[QR 코드 / 바코드 이용]에서 [바코드]를 선택한 경우에 설정합니다.사용할 바코드 종류를 설정합니다.
Check Digit 이용	[QR 코드 / 바코드 이용] 에서 [바코드] 를 선택한 경우에 설정합니다 . 체크 디지트로 바코드를 스캔할 때 이 항목을 설정합니다 .
고해상도로 바코드 인식	[QR 코드/바코드 이용]에서 [바코드]를 선택한 경우에 설정합니다.바코드를 고해상도로 스캔하고 [스캔 설정] 에 설정된 해상도로 저장하려면 이 항목을 설정합니다 .
문자열 일부만 사용	[QR 코드/바코드 이용]에서 [일반 QR 코드]또는 [바코드]를 선택한 경우에 설정합니다. 읽은 QR 코드 또는 바코드 문자열의 일부분만 사용하는 경우에 체크 마크를 표시합니다. 부분 지정할 위치는 2 곳까지 지정할 수 있습니다.
구분 기호로 분할 / 문자열 위치 지정	 [문자열 일부만 사용] 확인란이 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 다음에서 부분적으로 사용되는 문자열을 지정하는 방법을 선택합니다. ·구분 기호로 분할 읽은 QR 코드 / 바코드 문자열을 지정한 구분 기호로 분할하고, 분할된 문자열 중 몇 번째를 사용할지 지정합니다. ·문자열 위치 지정 읽은 QR 코드 / 바코드 문자열 중 사용할 부분의 시작 위치와 읽을 문자 수를 지정합니다.

항목	설명
구분 기호로 분할 / 문자열 위치 지정	예를 들어 QR 코드 문자열이 100_document_fuji.taro@com_0123-45-6789 인 경우, 폴더명에 '100' 을, 파일명에 'document' 를 사용하려면 다음과 같이 지정합니다. 일반 QR 문자열 1 에 '100' 을 지정하고 폴더명에 이용하는 예 • 문자열 일부만 이용 (일반 QR 문자열 1): 활성화 구분 문자로 분할하는 경우 : - 구분 기호로 분할 : 활성화 - 구분 문자: 밑줄 (_) - 순서 : 1 번째 또는 문자열 위치 지정하는 경우 : - 문자열 위치 지정 : 활성화 - 시작 위치 : 1 문자째 - 스캔 문자 수 : 3 • 폴더명 규칙 : 일반 QR 문자열 1 을 지정 일반 QR 문자열 2 에 'document' 를 지정하고 파일명에 이용하는 예 • 문자열 일부만 이용 (일반 QR 문자열 2): 활성화 구분 문자로 분할하는 경우 : - 구분 기호로 분할 : 활성화 - 구분 문자: 밑줄 (_) - 순서 : 2 번째 또는 문자열 위치 지정하는 경우 : - 문자열 위치 지정하는 경우 : - 문자열 위치 지정 : 활성화 - 시작 위치 : 5 문자째 - 스캔 문자 수 : 8
구분 기호	[구분 기호로 분할]이 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 기호 문자를 QR 코드 / 바코드 문자열을 분할하기 위한 구분 기호로 지정합니다.
순서	[구분 기호로 분할] 이 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다 . 분할된 QR 코드 / 바코드의 사용 순서를 지정합니다 .
시작 문자 수	[문자열 위치 지정] 이 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다 . QR 코드 / 바코드 문자열 중 사용할 부분의 시작 위치를 입력합니다 .
스캔 문자 수	[문자열 위치 지정] 이 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. QR 코드 / 바코드 문자열 중 사용할 문자 수를 입력합니다.
최대 스캔 문자 수	[QR 코드 / 바코드 이용] 에서 [일반 QR 코드] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 읽어들일 QR 코드의 최대 스캔 문자 수를 지정합니다.

[복수 문서 분할] 화면의 항목

	항목		설명
복	복수 문서 분할		다중 문서를 분할할 방법의 초기 설정을 선택합니다.
			 ▶ 보충 • [QR 코드 / 바코드 이용]에서 QR 코드, 바코드를 사용하는 설정을 한 경우는 [공백 페이지로 분할]및 [지정 페이지별 분할]을 지정할 수 없습니다. • 스캔시 조작부에서 이 설정을 변경할 수 있습니다.
	바코드가 페이지 스캔	첨부된	[복수 문서 분할]에서 [바코드로 분할]을 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 바코드로 분할할 때 분할 후 바코드 페이지를 삭제할지 여부를 지정합니다.
일련번호 설정			파일명에 부여할 연번을 설정합니다.
	번호 매기기		번호부여 파일명에 연번을 부여할 때의 조건을 선택합니다.

항목	설명
자릿수	자리수 파일명에 부여할 연번의 자리수를 선택합니다. 보충 • 지정할 수 있는 경로 길이는 [3 자리] 를 선택한 경우 241 바이트, [4 자리] 를 선택한 경우 240 바이트입니다.
구분 기호	연번 앞에 부여할 구분 문자를 선택합니다.

[문자열 자동 추출] 화면의 항목

항목	설명
문자열 자동 추출	 자동 추출을 할지 지정합니다. 보충 • 검색 가능 텍스트 기능을 사용하려면 옵션인 고급 스캔 키트가 필요합니다 .복합기에 따라 옵션 구성 요소가 다를 수 있습니다 . 자세한 정보는 고객 지원 센터에 문의하십시오 . • 사용하는 복합기에 따라 문자 인식 (OCR) 의 처리 우선 순위가 다르기 때문에 예기치 않은문자열 추출 결과가 표시될 수 있습니다 . 자세한 내용은 고객 지원 센터에 문의하십시오 .
인식 언어	자동 추출 시에 문자 인식 처리할 언어를 선택합니다 .
스캔 영역 1~{N}	[문자열 자동 추출] 에서 [선택안함] 이외를 선택한 경우에 설정합니다 . 설정할 스캔 영역에 체크하고 , 각 항목을 지정합니다 .
영역 설정	클릭하면 [상세 설정] 대화상자가 표시됩니다 . [상세 설정] 대화상자에서 다음을 설정할 수 있습니다 .
	• 스캔 기준으로 항목 이름 지정
	- 항목 이름 (A) 항목 이름을 입력합니다. - 항목 이름에서 본 위치 (B) 항목 이름을 기준으로 [우] 또는 [하]에서 스캔 영역으로 설정할 영역을 지정합니다.
	 컬러 마커로 스캔 영역 설정 흑백 원고를 준비하여 임의의 범위를 컬러 마커로 표시합니다. 이 원고를 스캔하면, 컬러 마커로 표시한 범위를 스캔 영역으로 설정할 수 있습니다. 수치로 스캔 영역 입력 스캔 영역으로 지정하고 싶은 범위를 숫자로 입력합니다. 영역 이름 영역 이름을 90 바이트 이하로 입력합니다.
	 스캔 문자수 지정 스캔 가능한 최대 문자수를 지정합니다. 여기서 1 문자는 UTF-8 문자 코드로 계산할 때의 단위입니다 문자 종류에 따라 계산 방식이 달라집니다. 알파벳은 1 문자당 1 바이트, 그 외의 문자는 2~4 바이트로 환산됩니다. 예를 들어 스캔 문자수를 [5] 로 지정하면 알파벳은 5 자까지, 일본어는 1~2 자까지 문자를 스캔할 수 있습니다. 보충 • 알파벳은 최대 70 자까지, 그 외는 17~35 자까지 스캔할 수 있습니다.

항목	설명
영역 설정	 영어 단어 사이 공백 삭제 추출한 문자열 단어 사이의 공백 삭제 여부를 선택합니다. 하이픈 / 장모음 교체 추출된 하이픈을 전각 하이픈으로 바꿀지 여부를 선택합니다. 슬래시 0 일식 슬래시 0 을 숫자 0 으로 추출할지 여부를 선택합니다. 보충 ·텍스트가 숫자와 하이픈 / 슬래시의 조합인 경우에만 숫자 0 이 추출됩니다.
확인 화면 표시	[문자열 자동 추출] 에서 [선택안함] 이외를 선택한 경우에 설정합니다 . 스캔할 때 문자열 추출 결과 표시 여부를 지정합니다 .

[수신자 1]/[수신자 2] 화면의 항목

항목	설명
수신자 1/ 수신자 2	문서의 송신 위치를 지정합니다. 송신 위치 1 의 지정은 필수입니다.
이 수신자를 활성화	[수신자 2] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다 . 활성화되어 있으면 문서는 수신자 2 에도 저장됩니다 .
서버 종류	스캔 문서의 저장 위치를 선택합니다.
서버 이름 /IP 주소	[서버 종류] 에서 [FTP] 또는 [SMB] 를 선택한 경우 서버명 또는 IP 주소를 64 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*1} 예 : sample.server.com 192.0.2.1
포트 번호	[서버 종류]에서 [FTP] 또는 [SMB] 를 선택한 경우에 설정합니다. 포트 번호를 지정하지 않고 포트 번호 기본값을 사용하는 경우에는 [표준 포트]를 선택합니다.
공유 이름	[서버 종류] 에서 [SMB] 를 선택한 경우에 설정합니다 . SMB 의 공유명을 64 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*1}
캐비닛 ID	[서버 종류]에서 [Working Folder]를 선택한 경우 문서를 저장할 캐비닛 ID를 지정합니다. 문서가 저장된 서랍 또는 폴더를 선택한 후 서랍 ID 또는 폴더 ID 를 입력합니다. ✓ 보충 • 캐비닛 ID 는 계약서에서 확인할 수 있습니다. 또한 Working Folder 의 화면에서도 확인할 수 있습니다.화면에서 확인하는 방법은 "캐비닛 ID/드로어 ID/폴더 ID의 확인 방법"(P.83)을 참조하여 주십시오.
서랍 / 폴더 종류	[서버 종류] 에서 [Working Folder] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다 . 드로어 또는 폴더의 종류를 설정합니다 .
서랍 / 폴더 ID	[서버 종류]에서 [Working Folder]를 선택한 경우에 설정합니다. 문서의 저장위치 드로어 또는 폴더의 종류를 다음에서 선택하고, 드로어 ID 또는 폴더 ID를 입력합니다. ↓ 보충 • 드로어 안에 작성된 폴더는 모든 " 작성 폴더 " 로 됩니다. • 드로어 ID 및 폴더 ID 는 Working Folder 의 화면에서 확인할 수 있습니다.확인 방법에 대한 자세한 내용은 "캐비닛 ID/드로어 ID/폴더 ID 의 확인 방법 "(P.83) 을 참조하여 주십시오.

항목 설명		설명
저장 위치		[서버 종류] 에서 [FTP] 또는 [SMB] 를 선택한 경우 문서 저장 수신자의 디렉토리 이름을 128 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*1} 예 :
		서버 종류 : FTP 서버 이름 /IP 주소 : sample.server.com 사용 포트번호 : 20 저장 위치 : data/scan 위의 경우 다음 경로에 폴더가 생성됩니다 . ftp://sample.server.com:20/data/scan
다단계 인증		 [서버 종류]에서 [Working Folder] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 서버 로그인 시 다단계 인증 사용 여부를 설정합니다. 활성화 다단계 인증을 활성화합니다. 비활성화 다단계 인증을 비활성화합니다. 설정 화면에서 서버에 로그인할 수 있는 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
사용자 이름		서버에 로그인 할 때 사용하는 사용자명을 97 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*1}
암호		서버에 로그인할 때 사용되는 비밀번호를 32 바이트 이내로 입력합니다.
연결 확인		서버에 로그인할 수 있는지 확인합니다.
폴더 이름 (제 1-3 계층)		문서의 저장위치 폴더명을 다음 속성과 임의 문자열을 조합하여 지정합니다.목록 상자의 위에서 순서대로 조합하여 폴더명이 추가됩니다.이 기능을 사용하려면 [폴더 이름 규칙]을 활성화합니다. 물건명 규칙 전체에서 비 문자 및 반각 공백만으로 지정할 수 없습니다
폴더 이름 설정		폴더 이름 지정을 활성화할지 여부를 선택합니다.
		 보충 • [폴더 이름(제1 계층)]을 비활성화하면 [폴더 이름(제2 계층)] 및[폴더 이름 (제 3 계층)] 설정도 비활성화됩니다. • [폴더 이름 (제 2 계층)] 을 비활성화하면 [폴더 이름 (제 3 계층)] 의 설정도 비활성화됩니다.
업무 종류 이름		선택한 업무 종류 이름
문서 종류 이름		선택한 문서종류명
날짜		스캔을 실행한 날짜입니다.형식은 [공통 정보 설정] 화면의 [폴더 날짜 형식]을 따릅니다 .
년 / 윌 / 일		문서의 저장 위치로 해당 연도 , 윌 , 일 이름이 포함된 폴더가 자동으로 생성됩니다.
이용자 이름		스캔 딜리버리를 실행한 사용자의 사용자명 ^{*2}
폴더 이름 임의	문자열	32 바이트 이내의 임의 문자열 ^{*1}
일반 QR 문자열 일반 QR 문자열	1/ 2	이 항목은 [QR 코드 / 바코드 이용] 이 [일반 QR 코드] 로 설정되어 있는 경우에만 선택할 수 있습니다. [문자열 일부만 사용] 을 사용하지 않거나 [문자열 일부만 사용](일반 QR 문자열 1) 이 활성화된 경우 [일반 QR 문자열 1] 을 지정합니다. [문자열 일부만 사용](일반 QR 문자열 2) 이 활성화된 경우 [일반 QR 문자열 2] 를 지정합니다.
		[일반 QR 코드] 의 경우 스캔한 QR 코드 문자열의 128 바이트 문자열이 최대치에서 폴더명으로 설정됩니다. 금지된 문자 ^{*1} 은 "-"로 대체됩니다.

	항목	설명
	바코드 문자열 1/ 바코드 문자열 2	이 항목은 [QR 코드 / 바코드 이용] 이 [바코드] 로 설정되어 있는 경우에만 선택할 수 있습니다. [문자열 일부만 사용]을 사용하지 않거나 [문자열 일부만 사용](바코드 문자열 1) 이 활성화된 경우 [바코드 문자열 1] 을 지정합니다. [문자열 일부만 사용](바코드 문자열 2)이 활성화된 경우 [바코드 문자열 2]를 지정합니다.
		읽은 바코드 문자열 중 최대 64 바이트의 문자열이 폴더명으로 설정됩니다. 금지된 문자 ^{*1} 은 "-"로 대체됩니다.
		•[마코드 문사열 1]과 [마코드 문사열 2]를 동시에 시장일 수 없습니다.
	스캔 영역 1~{N} (자동 추출)	이 항목은 [문자열 자동 추출]에서 추출을 설정했을 때 선택할 수 있습니다. 스캔 영역에서 추출한 문자열 중에서 [상세 설정]>[스캔 문자수 지정]에서 설정한 문자열이 폴더명에 설정됩니다. 금지된 문자 ^{*1} 은 "-"로 대체됩니다.
	확장 속성 1~6	해당하는 확장 속성에 설정된 속성값이 폴더명으로 설정되었습니다. 폴더명으로 설정된 문자열의 최대 길이는 각 속성 유형의 문자열의 최대 길이에 따릅니다.
파 설	일 이름 / 폴더 이름 공통 정	이 항목의 설정은 [파일 이름] 화면의 [파일 이름 / 폴더 이름 공통 설정] 과 공유됩니다 .
	파일 이름 / 폴더 이름 구분 기호	[파일 이름] 밎 [폴더 이름] 에서 여러 속성을 지정한 경우 , 속성과 속성사이를 구분하는 문자를 선택합니다 .
	일시 구분 기호	[폴더 이름]에서 [날짜]가 선택되거나 [파일 이름]에서 [날짜/시간]이 선택된 경우 연도, 윌, 일, 시간으로 문자열을 구분할 문자를 선택합니다. 밑줄 (_) 이 지정된 경우 문자열은 다음과 같습니다. 2021_0110_153021 2021_0113

[메일 통지 이용] 화면의 항목

	항목	설명
통	지 위치 1	
	인증 사용자에게 통지	스캔이 완료되었을 때 문서를 스캔한 인증 사용자에게 이메일 통지를 보내려면 이 항목을 선택합니다. 인증된 사용자에게 알리려면 다음 두 가지 조건을 모두 충족해야 합니다. • 복합기가 인증 모드에서 작동 중입니다. • 문서를 스캔한 사용자의 이메일 주소가 복합기에 등록되어 있습니다.
	통지 위치 지정	[인증 사용자에게 통지]가 비활성화되어 있는 경우 통지 위치를 지정할 수 있습니다. 스캔이 반자 영숫자 문자로 128 바이트 이내에서 완료되는 경우 알림이 전송되는 이메일 주소를 입력합니다. ^{*1*3} 6 참고 • " 메일 통지 "(P.7)
뽕	지 위치 2	스캔이 반자 영숫자 문자로 128 바이트 이내에서 완료되는 경우 알림이 전송되는 이메일 주소를 입력합니다. ^{*1*3}
통	지 위치 3	스캔이 반자 영숫자 문자로 128 바이트 이내에서 완료되는 경우 알림이 전송되는 이메일 주소를 입력합니다. ^{*1*3}

[파일 이름] 화면의 항목

항목	설명
파일 이름	문서의 파일명을 다음 속성과 임의 문자열을 조합하여 지정합니다 . 목록 상자의 위에서 순서데로 조합하여 파일명이 추가됩니다.
업무 종류 이름	선택한 업무 종류 이름
문서 종류 이름	선택한 문서종류명
날짜 / 시간	스캔을 실행한 날짜/시간입니다.형식은 [공통 정보 설정] 화면의 [파일명 날짜 형식] 을 따릅니다 .
이용자 이름	스캔 딜리버리를 실행한 사용자의 사용자명 ^{*2}
일반 QR 문자열 1/ 일반 QR 문자열 2	이 항목은 [QR 코드 / 바코드 이용] 이 [일반 QR 코드] 로 설정되어 있는 경우에만 선택할 수 있습니다. [문자열의 일부만 사용]을 사용하지 않거나, [문자열의 일부만 사용(일반 QR 문자열 1)] 을 활성화할 경우는 [일반 QR 문자열 1] 을 지정합니다. [문자열의 일부만 사용 (일반 QR 문자열 2)] 을 활성화한 경우는 [일반 QR 문자열 2] 를 지정합니다. [일반 QR 코드] 의 경우 스캔한 QR 코드 문자열의 128 바이트 문자열이 최대치에서 파일명으로 설정됩니다. 금지된 문자 ^{*1} 은 "-"로 대체됩니다. 보충 • [일반 QR 문자열 1] 과 [일반 QR 문자열 2] 를 동시에 지정할 수 없습니다.
바코드 문자열 1/ 바코드 문자열 2	이 양복은 [QR 코느 / 바코느 이용] 이 [바코드] 로 설정되어 있는 경우에만 선택할 수 있습니다. [문자열의 일부만 사용]을 사용하지 않거나, [문자열의 일부만 사용 (바코드 문자열 1)]을 활성화할 경우는 [바코드 문자열 1]을 지정합니다. [문자열의 일부만 사용(바코드 문자열 2)]을 활성화한 경우는 [바코드 문자열 2]를 지정합니다. 위은 바코드 문자열 중 최대 64 바이트의 문자열이 폴더명으로 설정됩니다. 금지된 문자 ^{*1} 은 "-"로 대체됩니다. 보충 • [바코드 문자열 1] 과 [바코드 문자열2]를 동시에 지정할 수 없습니다.
│	이 항목은 [문자열 자동 추출]에서 추출을 설정했을 때 선택할 수 있습니다. 스캔 영역에 추출할 문자열 중에서 [상세 설정] > [스캔 문자수 지정]에서 설정한 문자열이 파일명에 설정됩니다. 금지된 문자 ^{*1} 은 "-"로 대체됩니다.
파일 이름 임의 문자열	32 바이트 이내의 임의 문자열 ^{*1}

	항목	설명
	확장 속성 1~6	해당하는 확장 속성에 설정된 속성값이 폴더명으로 설정되었습니다. 속성값으로 설정할 수 있는 속성 유형은 [텍스트], [날짜], [숫자], [일반 QR 문자열] 및 [바코드 문자열]입니다. 폴더명으로 설정된 문자열의 최대 길이는 각 속성 유형의 문자열의 최대 길이에 따릅니다.
파일 이름 / 폴더 이름 공통 설정		이 항목의 설정은 [수신자 1]/[수신자 2] 화면의 [파일 이름 / 폴더 이름 공통 설정] 과 공유됩니다.
	파일 이름 / 폴더 이름 구분 기호	[파일 이름] 및 [폴더 이름] 에서 여러 속성을 지정한 경우 , 속성과 속성사이를 구분하는 문자를 선택합니다 .
	일시 구분 기호	[폴더 이름] 에서 [날짜] 가 선택되거나 [파일 이름] 에서 [날짜 / 시간] 이 선택된 경우 연도, 윌, 일, 시간으로 문자열을 구분할 문자를 선택합니다 예 : 밑줄 (_) 이 지정된 경우 문자열은 다음과 같습니다. 2021_0110_153021 2021_0113

[확장 속성 설정] 화면의 항목

항목	설명
확장 속성 1~6	이 항목은 [DocuWorks] 또는 [PDF] 가 [파일형식] 에 선택된 경우에 설정할 수 있습니다.
	문서에 확장 속성을 추가하려면 확인란을 선택하고 💋를 클릭하여 각 항목을 설정합니다.
	 □ 보충 • 확장 속성 값은 스캔시 조작부에서 변경할 수도 있습니다. • 확장 속성을 폴더명 규칙 또는 파일명 규칙으로 설정한 경우 체크 표시를 해제할 수 없습니다.
확장 속성 부여	스캔시 표시되는 [속성 부여]의 초기 설정을 [선택함]또는 [선택안함]에서 선택합니다.
	 ▶ 보충 ● 확장 속성을 폴더명 규칙 또는 파일명 규칙으로 설정한 경우는 [확장 속성 부여] 를 [아니오] 로 변경할 수 없습니다.
속성 이름 (주요 언어)	[공통 정보 설정] 화면의 [처리 언어] 에 설정한 언어로 표시할 때 사용되는 최대 32 바이트의 확장 속성명을 입력합니다 . ^{*1 *3}
속성 이름(영어 표기)	영어로 표시할 때 사용되는 확장 속성명을 최대 32 바이트의 반자 문자로 입력합니다. ^{*1 *3}
	 ☐ 보충 • 이 항목은 [공통 정보 설정] 화면의 [처리 언어]에 설정된 언어가 영어인 경우 표시되지 않습니다.
속성 종류	확장 속성 유형을 선택합니다.
	 ↓→ 보충 • [일반 QR 문자열 1]/[일반 QR 문자열 2]는 [일반 QR 코드] 를설정한 경우에, [바코드 문자열 1]/[바코드 문자열 2]는 [바코드]를 설정한 경우에 선택할 수 있습니다. • QR 코드/바코드 문자열의 일부만 사용하는 경우는 1개째를 [일반 QR 문자열 1]과 [바코드 문자열 1]로 2개째를 [일반 QR 문자열 2]과 [바코드 문자열 2]로 지정할 수 있습니다. 문자열의 일부만을 사용하지 않는 경우는 [일반 QR 문자열 1] 및 [바코드 문자열 1]을 지정합니다.

항목	설명
속성값	확장 속성의 초기값을 입력합니다 . 스캔시 조작부에서 입력하지 않은 경우 이 값이 적용됩니다. • 속성 종류가 [텍스트]인 경우 : 임의 문자열을 256 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*1 *3} • 속성 종류가 [날짜]인 경우 : 값을 입력할 수 없습니다. 형식은 [공통 정보 설정] 화면에서 선택한 [폴더 날짜 형식]을 따릅니다 . 하지만 [폴더 날짜 형식]에서 [년 윌 일],[윌 일 년],[일 윌 년] 이외를 선택한 경우에는 [년 윌 일] 형식이 적용됩니다 . • 속성 종류가 [숫자]인 경우 : 반각 숫자로 9 자리 이내를 입력합니다. • 속성 종류가 [예 또는 아니오]인 경우 : [예], [아니오] 중 하나를 선택합니다 . • 속성 타입이 [일반 QR 문자열] 또는 [바코드 문자열]인 경우 : 값은 입력할 수 없습니다 . 위은 QR 코드/바코드 문자열 중 [일반 QR 코드]의 경우는 최대128바이트, [바코드]의 경우는 최대 256 바이트의 문자열이 속성값으로 설정됩니다 . 금지된 문자 ^{*1} 이 삭제됩니다 .
텍스트	이 항목은 [속성 종류]에서 [텍스트]를 선택했을 경우에 설정할 수 있습니다. 문서 종류별로 사용할 확장 속성 입력 후보값을 설정합니다. 스캔 시, 확장 속성 설정 화면에는 문서 종류 공통에 설정된 입력 후보값과 여기에서 설정한 입력 후보값의 목록이 표시됩니다. 사용자는 이들 후보값 중 하나를 선택하여 확장 속성의 값을 설정할 수 있습니다.

*1 다음 문자는 입력할 수 없습니다.

 콜론(:), 엔(\), 백 슬래시(\), 슬래시(/), 물음표(?), 별표(*), 파이프(!), 앰퍼샌드(&), 꺾쇠 괄호(<>),

 큰 따옴표('), 작은 따옴표('), 쉼표(,), 중괄호({}), 괄호(())

 앰퍼샌드(&), 작은 따옴표('), 쉼표(,), 중괄호({}), 말 알호(())

 앰퍼샌드(&), 작은 따옴표('), 쉼표(,), 중괄호({}) 및 괄호(())

 이외의 문자는 사용이 금지된 문자입니다.

 마침표(.) 및 스페이스() 는 파일명 및 폴더명의 처음과 마지막에 입력할 수 없습니다.

 확장 속성이 파일명 또는 폴더명에 설정된 경우, 앰퍼샌드(&), 꺾쇠 괄호(<), 쉼표(,) 를 입력할 수없습니다.

 다음 문자열로만 구성된 파일명 / 폴더명은 사용할 수 없습니다.

 CON, PRN, AUX, NUL, COM0, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7,

*2 복합기가 비인증 모드일 때 IC 카드를 이용한 경우는 [사용자명]에 카드 ID 가 설정됩니다. 사용자명을 취득할 수 없을 때,지정된 경우라도 [사용자명]은 무시됩니다.사용자명에 상기 *1 에 표시된 금칙 문자가 포함되어 있을 경우에는 그 금칙 문자가 삭제됩니다.

COM8, COM9, LPT0, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9

*3 반각 공백의 단독 입력은 불가능합니다.

인증 정보 일괄 업데이트

문서가 한 번에 저장되는 서버에 로그인하기 위한 인증 정보 (사용자 ID 및 비밀번호)를 업데이트할 수 있습니다.

이 기능을 사용하여 다중 문서 종류에 설정된 인증 정보를 한 번에 모두 업데이트할 수 있습니다.

조작 순서

스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.

사용자 ID 및 비밀번호를 입력하라는 화면이 표시되면 시스템 관리자 ID 및 비밀번호를 입력한 다음 [확인] 을 클릭합니다.

6~ 참고

• " 설정 화면 표시 "(P.30)

- ${f 2}~$ 탐색 메뉴에서 [간단 스캔 설정] 을 클릭합니다 .
- 3 [인증 정보 일괄 업데이트]를 클릭합니다.

스캔 딜리버리용 설정 정보	작성 도구	FUJIFILM
스캔 딜리버리 설정 공통 설정	성 내보내기/가져오기	
		새 설정을 적용
	스캔 딜리버리 설정	
업무 종류는 8개까지 등록할 수 있: 문서 종류의 경우 다른 업무에 등록 오.	고, 각 업무 종류에 대해 문서 종류는 최대 10개까지 등록할 수 있습니다. 1한 문서 종류를 사용하려면 [추가]에서 [찾아보기]를 선택하십시오. 실정 후여	에는 [새 설정을 적용]을 클릭하십시
	업무 종류	추가 ∨
표시할 항목이 없습니다.		 ⊕ 마법사로 설정 (+) 새로 작성
	문서 종류	<u></u> <u> </u>
업무 종류를 선택하십시오.		
인증 정보 일괄 업데이트		새 설정을 적용

4 [서버 종류]에서 업데이트할 서버의 종류를 선택합니다.

▶ [FTP] 또는 [SMB] 를 선택한 경우

(1) [서버 이름]에 서버 이름 또는 IP 주소를 입력합니다.

• 이 항목에 대한 자세한 정보는 "[수신자 1]/[수신자 2] 화면의 항목 "(P.44)에 기술된 [서버 종류] 및 [서버 이름 /IP 주소] 를 참조하십시오 .

- (2) [확인]을 클릭합니다.
- (3) 업데이트할 인증 정보 확인란을 선택한 다음 [인증 정보 입력]을 클릭합니다. 인증 정보 확인란을 여러 개 선택할 수 있습니다.
- (4) 새 사용자 ID 및 비밀번호를 [사용자명] 및 [비밀번호]에 입력한 다음 [적용]을 클릭합니다.

고 보충

• 이 항목에 대한 자세한 정보는 "[수신자 1]/[수신자 2] 화면의 항목"(P.44) 에 기술된 [사용자명] 및 [비밀번호] 를 참조하십시오 .

- ▶ [Working Folder] 를 선택한 경우
 - (1) [확인]을 클릭합니다.
 - (2) 업데이트할 인증 정보 확인란을 선택한 다음 [인증 정보 입력]을 클릭합니다. 인증 정보 확인란을 여러 개 선택할 수 있습니다.

(3) 다단계 인증 사용 여부를 설정합니다.

[비활성화]를 선택한 경우 [사용자명]와 [비밀번호]를 입력합니다.

님 보충

· 선택한 문서 유형에 대한 다단계 인증을 [활성화] 또는 [비활성화] 로 한 번에 변경할 수 있습니다.
[비활성화] 를 선택하면 문서의 사용자 이름과 암호를 한 번에 모두 업데이트할 수 있습니다.
• 이 항목에 대한 자세한 정보는 "[수신자 1]/[수신자 2] 화면의 항목"(P.44) 에 기술된 [사용자명] 및

- [비밀번호]를 참조하십시오.
- (4) [적용]을 클릭합니다.

Working Folder 의 인증 정보 삭제하기

이 절에서는 전송 대상에 다중 인증을 사용하는 Working Folder 의 인증 정보 (로그인 시 입력한 정보 캐시)를 삭제하는 방법에 대해 설명합니다. 복합기의 인증 모드가 변경된 경우 이 절차를 수행하십시오. 다단계 인증을 설정할 수 없는 경우는 이 기능이 표시되지 않습니다.

조작 순서

1 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.

2 탐색 메뉴에서 [기타 설정]을 클릭합니다.

3 [인증 정보 캐시 삭제]를 클릭합니다.

• [스캔 실행 전 인증정보 확인] 확인란을 선택하면 Working Folder 의 인증 정보를 확인합니다.

업무종류 / 문서종류 삭제

업무종류와 문서종류 정보를 복합기에서 삭제합니다.

조작 순서

- 1 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
 - 6-2 참고

• " 설정 화면 표시 "(P.30)

- 2 탐색 메뉴에서 [간단 스캔 설정] 을 클릭합니다.
- 3 [업무 종류] 또는 [문서 종류]에서 삭제하려는 항목의 🔢 > [삭제]를 클릭합니다.
- **4 삭제할 것인지를 묻는 확인 메시지가 표시되면 [삭제] 를 클릭합니다.** 선택한 정보가 복합기에서 삭제됩니다.

공통 정보 설정

날짜 형식 등, 문서 공통의 설정 항목을 지정합니다.

조작 순서

- 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- 2 탐색 메뉴에서 [공통 설정] > [공통 정보 설정]을 선택합니다.

-			
-	기 농미이 키저희ㅋ		33341161
	간 안도를 시절하고	신포 은	골티인데마
-	ㅋ ㅇㅋㄹ 씨ㅇ이ㅗ :	ᆝᆝᅴᆼᆝᄅ	르ㅋᆷ이이·

스캔 딜리버리용 설정 정보 🤅	작성 도구			FUJIFILM
간단 스캔 설정	내보내기/가져오기 기타 설정			
공통 정보 설정	사용자 정의 스캔	QR 문자열 작성	공통 확장	속성 설정
			원래 설정으로 복원	새 설정을 적용
	공통 정	보 설정		
문서 종류에 공통 정보를 설정합니다.				
설정 확인 화면 표시				활성화
폴더 날짜 형식				연월일
파일 이름 날짜 형식				연월일 시분초
처리 언어				일본어
규정 속성 부여				선택함
			원래 설정으로 복원	새 설정을 적용
	© FUJIFILM Business	Innovation Corp. 2021		

[공통 정보 설정] 항목

항목	설명
설정 확인 화면 표시	스캔시 설정을 확인하는 화면을 표시할지 여부를 지정합니다.
폴더 날짜 형식	폴더명에 추가하는 날짜 형식을 선택합니다.
파일명 날짜 형식	파일명에 추가하는 날짜 형식을 선택합니다.
처리 언어	스캔 딜리버리에 사용되는 주요 언어를 선택합니다.
규정 속성 부여	스캔한 문서를 DocuWorks 또는 PDF 형식으로 저장하는 경우 일반 속성(업무종류, 문서종류, 사용자)을 스캔한 문서에 추가할지를 지정합니다.
	└──

스캔 설정의 사용자정의 설정

문서 스캔 방법 및 이미지 처리 방법과 같은 자주 사용되는 스캔 설정 패턴은 사용자정의 메뉴로 등록할 수 있습니다.여기서 설정한 사용자정의 메뉴는 문서종류를 선택할 때 [스캔 설정 선택] 드롭다운 목록 상자에서 선택할 수 있습니다.

조작 순서

- 1 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- 2 탐색 메뉴에서 [공통 설정] > [사용자 지정 스캔]을 선택합니다.
- 3 다음 조작을 실행합니다.
 - (1) 편집하려는 사용자 지정을 선택합니다.
 - (2) 각 항목을 지정한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6~ 참고

• 각 항목에 대한 자세한 내용은 " 사용자정의의 설정 항목 "(P.53) 을 참조하십시오.

(3) 다른 사용자 지정을 편집하려는 경우 (1), (2) 단계를 반복합니다.

사용자 정의 편집			
사용자 정의 이름	Custom 1		î
문서 크기	자동 감지		
혼합 크기 원고	비활성화		
책 복사	비활성화		
원고 방향	바로놓기		
양면 설정	단면		
원고 종류	문자 원고		
해상도	200dpi		_ I
컬러 모드	원고 컬러에 따름		
화질/파일 크기	고화질 +2/보통		
파일형식	DocuWorks		
검색 가능 문자	비활성화		~
초기값으로 복원		취소	확인

4 [적용]을 클릭합니다.

사용자정의의 설정 항목

6-∂ 참고
 • 각 항목에 대한 자세한 내용은 복합기의 설명서를 참조하여 주십시오.

	항목	설명
사	용자 지정명	사용자정의의 이름을 32 바이트 이내로 입력합니다.
문.	서크기	원고의 스캔 크기를 지정합니다.
	세로 (15~297mm)	[문서크기]에서 [표준외 크기]를 선택한 경우에 지정합니다. 원고 세로 길이의 스캔 크기를 입력합니다.
	가로 (15~432mm)	[문서크기] 에서 [표준외 크기] 를 선택한 경우에 지정합니다 . 원고 가로 너비의 스캔 크기를 입력합니다 .
19 10 1	합크기원고이송	다른 크기가 섞여 있는 원고를 한 번에 스캔하고 [문서크기]에서 지정한 크기에 맞춰 확대 / 축소하여 출력하는 경우는 [선택함]을 지정합니다.
페	이지분할	책 등과 같은 책자의 양면을 페이지 순서대로 두 페이지에 따로 스캔할지 여부를 지정합니다.[선택함]을 지정하면 원고 좌우 페이지를 따로 스캔할 수 있습니다.
원.	고의 세트방향 지정	원고의 세트 방향을 지정합니다.
양	면 설정	원고를 단면만 스캔할지 양면을 스캔할지 여부를 지정합니다.
닫	히는 방향	[페이지분할]에서 [선택함]을 선택한 경우에 지정합니다. 스캔할 원고가 왼쪽 페이지로부터 펼쳐진 원고인지 오른쪽 페이지로부터 펼쳐진 원고인지 위쪽 페이지로부터 펼쳐진 원고인지를 선택합니다.
스	캔면	[페이지분할]에서 [선택함]을 선택한 경우에 지정합니다. 두 페이지 중 양쪽 페이지를 스캔할지 단면 (좌/우/상/하)만 스캔할지 여부를 지정합니다.
윈.	고종류	원고종류의 유형을 선택합니다.
해	상도	원고를 스캔할 때의 해상도를 설정합니다 . 숫자가 커질수록 세밀하게 스캔되지만 데이터량이 커집니다.
		↓ ^{중표} • 컬러 이미지 또는 그레이 이미지에서 해상도를 600 dpi 로 설정한 경우 경사 보정은 할 수 없습니다.

항목	설명
컬러모드	원고를 스캔할 때의 컬러모드를 지정합니다.
화질 / 파일크기	스캔할 때의 이미지 압축률을 선택합니다. [표준 화질/작게]를 선택하면 높은 압축률로 저장됩니다.화질은 나빠지지만 파일 크기는 작아집니다. [최고화질/크게]를 선택하면 낮은 압축률로 저장됩니다.화질은 좋아지지만 파일 크기는 커집니다.
파일형식	스캔한 문서를 저장할 파일 형식을 [DocuWorks], [PDF] 또는 [TIFF(Multi Page)] 중에서 선택합니다 . [DocuWorks] 또는 [PDF] 를 선택한 경우 확장 속성을 설정할 수 있습니다 .
문자 인식 (OCR)	파일 형식에 [DocuWorks] 또는 [PDF] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. OCR(광학 문자 인식) 사용 여부를 지정합니다 . 텍스트 정보를 문서에 포함하고자 하는 경우 [선택함] 을 선택합니다 . 보충 • 문서종류에 설정된 값에 따라 검색 가능 텍스트 기능을 사용할 수 없습니다. 검색 가능 텍스트 기능을 사용할 수 있는 조건에 대한 정보는 "주의 / 제한 사항에 관해 "(P.78) 를 참조하십시오 .
인식 언어	[선택함]이 [문자 인식 (OCR)]에 선택되어 있는 경우 이 항목을 설정합니다. 검색 가능 텍스트 기능에 사용되는 언어를 선택합니다.
고압축	파일 형식에 [PDF] 를 선택한 경우 이 항목을 설정합니다. 고압축 비율로 스캔한 문서를 저장할지 여부를 지정합니다.
농도	원고의 스캔 농도를 지정합니다 .[진하게 (+3)] 에 가까워질수록 농도가 진해지고 [흐리게 (+3)] 에 가까워질수록 색이 흐려집니다.
뒷면비침복사방지	얇은 종이의 양면에 인쇄되어 있는 원고 등을 스캔할 경우 원고의 뒷면이 비치지 않도록 처리할지 여부를 지정합니다.
바탕색지움	바탕(배경)색이 있는 원고를 스캔할 때 바탕색을 지우고 스캔할지 여부를 지정합니다.

QR 코드 용 문자열 작성

스캔 딜리버리 전용의 QR 코드용 문자열을 작성합니다.

- 지원되는 QR 코드 문자열은 일본어와 영어뿐입니다.
- 이 기능에서는 QR 코드용 문자열 (텍스트 정보)만 작성합니다 .QR 코드는 작성할 수 없습니다 .QR 코드 용 문자열을 작성하면 시판 QR 코드 작성 소프트웨어를 사용하여 QR 코드로 변환한 후 문서에 인쇄하여 주십시오 .
- QR 작성 도구를 사용하여 스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드를 작성한 다음 DocuWorks 문서에 부착할 수 있습니다. 자세한 정보는 "6 QR 코드 포함 문서 작성 "(P.60) 을 참조하십시오.

조작 순서

- 1 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- 2 탐색 메뉴에서 [공통 설정] > [QR 문자열 작성]을 선택합니다.
- 3 다음 조작을 실행합니다.
 - (1) [QR 코드가 포함된 페이지 처리]에서 QR 코드를 본문에 삽입할지 머리글 시트에 삽입할지를 지정합니다.

(2)	한편집하려는 폴더 이름 규칙 및 파일 이름 규칙을 선택합니다.				
(3)	 폴더명 규칙, 파일 규칙에 추가하기 왼쪽의 목록 상 1]~[임의 문자 순서를 변경하기 오른쪽 목록 상 목록의 위에서 규칙에서 삭제하 오른쪽 목록 상 	!명 규칙을 다음 (: 다에서 추가하고 열 3] 을 선택하 (: 자에서 순서를 순서대로 폴더명 하기: 자에서 삭제하고	순서로 지정합니 싶은 항목에 체 ≡ 경우는 임의 변경하는 항목에 과 파일명이 만 싶은 항목에 체	- 다 . 크하고, [추가]를 클 문자열을 입력합니[체크하고 , ▲ 또 들어집니다 . 크하고, [삭제]를	릭합니다. [임의 문자열 다. E는 모을 클릭합니다 . 클릭합니다.
	스캔 딜리버리용 설정 정보	작성 도구		FUJIFILM	
	간단 스캔 설정 공통 설정	내보내기/가져오기 기타 설정			
	공통 정보 설정	사용자 정의 스캔	QR 문자열 작성	공통 확장 속성 설정	
				문자열 작성	
		QR 문지	·열 작성		
	업무별 간단 스컌 전용 QR 코드용 문 QR 코드에는 저장 위치의 폴더 계층, 문자열 작성 후, 임의의 QR 코드 작성	자열을 작성합니다. 파일 이름, 부여할 속성 정보를 입력 소프트웨어를 사용하여 QR 코드로	할 수 있습니다. 변환하십시오.		
	QR 포함 페이지 처리			헤더 페이지 부여	— (1)
	폴더 이름 규칙(계층 1) *			(미설정)	
	폴더 이름 규칙(계층 2)			(미셜정)	(2)
	폴더 이름 규칙(계층 3)			(미설정)	
	폴더 이름 규칙(계층 4)			(미설정)	
				(미설정)	
	확장 속성 1			(비설성)	

(4) 확장 속성 등, QR 코드에 설저하는 내용을 각각 지정합니다.

├- 참고 • 각 항목에 대한 자세한 내용은 "[QR 문자열 작성] 의 설정 항목 "(P.56) 을 참조하십시오.

- 4 다음 조작을 실행합니다.
 - (1) [문자열 작성]을 클릭합니다. 설정한 내용의 QR 코드용 문자열이 화면에 표시됩니다.
 - (2) 화면에 표시된 QR 코드용 문자열을 복사하여, 텍스트 등에 붙여서 저장합니다.
 - (3) [QR 문자열 확인] 화면에서 [닫기] 를 클릭합니다.
- ${f 5}$ 저장한 QR 코드용 문자열을 시판 QR 코드 작성 소프트웨어를 사용하여 QR 코드로 변환하고, 문서에 인쇄합니다.

[QR 문자열 작성]의 설정 항목

고 보충

 표중의 "바이트 "는 UTF-8 문자 코드로 표시한 바이트 수입니다. 문자에 따라 문자수의 계산 방법이 다릅니다. 예를 들어, 전각 문자는 2~4 바이트로 표시됩니다.

항목	설명
QR 포함 페이지 처리	 QR 코드를 붙여 주는 페이지를 다음에서 선택합니다. · 헤더 페이지 부여 QR 코드 이미지가 문서의 헤더 시트에 첨부되어 있는 경우 이 설정을 지정합니다. · 헤더 시트 (첫 번째 페이지) 를 제외하고 스캔한 문서가 저장됩니다. · 본문 부여 QR 코드 이미지가 문서의 본문 페이지에 첨부되어 있는 경우 이 설정을 지정합니다. QR 코드 이미지가 문서의 본문 페이지에 첨부되어 있는 경우 이 설정을 지정합니다.
폴더 이름 규칙(계층 1~4)	문서의 저장위치 폴더명을 다음 속성과 임의 문자열을 조합하여 지정합니다.지정합니다.목록 상자의 위에서 순서대로 조합하여 폴더명이 추가됩니다. •업무 종류 이름 선택한 업무 종류 이름 •문서 종류 이름 선택한 문서종류명
폴더 이름 규칙(계층 1~4)	 날짜 시간 스캔을 실행한 날짜입니다.형식은 [공통 정보 설정] 화면의 [폴더 날짜 형식]을 따릅니다. 사용자명 스캔 딜리버리를 실행한 사용자의 사용자명^{*1,*2} 임의 문자열 1~ 임의 문자열 3 32 바이트 이내의 임의 문자열입니다.^{*2}
파일명 규칙	문서의 저장위치 폴더명을 다음 속성과 임의 문자열을 조합하여 지정합니다.지정합니다.목록 상자의 위에서 순서대로 조합하여 폴더명이 추가됩니다. • 업무 종류 이름 선택한 업무 종류 이름 선택한 문서종류명 • 날짜 시간 스캔을 실행한 날짜 / 시간입니다.형식은 [공통 정보 설정] 화면의 [파일명 날짜 형식]을 따릅니다. • 사용자명 스캔 딜리버리를 실행한 사용자의 사용자명 *1, *2 • 임의 문자열 1~ 임의 문자열 3 32 바이트 이내의 임의 문자열입니다. *2

ġ	방목	설명
확장 속성 1 [,]	~6	DocuWorks 문서에 설정하는 임의의 속성을 지정합니다.
확장 속성	성 설정	확장 속성을 활성화할지 여부를 지정합니다.
속성 이름	2	속성명을 32 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*2}
속성 종류	Ŧ	확장 속성 유형을 선택합니다.
속성값		확장 속성 값을 입력합니다. • 텍스트인 경우 임의 문자열을 256 바이트 이내로 입력합니다. ^{*2} • 날짜 / 시간인 경우 날짜와 시간을 YYYY/MM/DD HH:MM:SS 형식으로 입력합니다. 예 : 2015/10/19 14:10:00 • 숫자인 경우 반각 숫자로 9 자리 이내를 입력합니다. • 예 또는 아니오인 경우 [예],[아니오] 중 하나를 선택합니다.

*1 복합기가 비인증 모드일 때 IC 카드를 이용한 경우는 [사용자명]에 카드 ID가 설정됩니다. 사용자명을 취득할 수 없을 때, 지정된 경우라도 [사용자명]은 무시됩니다.

2 QR 코드에서 사용할 수 있는 문자는 "JIS X 0201" 및 "JIS X 0208" 에서 규정된 ShiftJIS 코드 문자입니다. 다음 문자는 사용할 수 없습니다. 콜론(:), 엔(\), 백 슬래시(\), 슬래시(/), 물음표(?), 별표(), 파이프(I), 앰퍼샌드(&), 꺾쇠 괄호(<>), 큰 따옴표("), 작은 따옴표('), 쉼표(,), 중괄호({}), 괄호(())
마침표는 파일명 및 폴더명의 처음과 마지막에 입력할 수 없습니다.
확장 속성이 파일명 또는 폴더명에 설정된 경우, 앰퍼샌드(&), 꺾쇠 괄호(<), 쉼표(,) 를 입력할 수 없습니다.
또한, 다음 문자열도 사용할 수 없습니다.
CON, PRN, AUX, NUL, COM0, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT0, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9

또한 "Microsoft 코드 페이지 932(CP932)" 에서 규정된 확장 문자는 사용할 수 없습니다.

공통 확장 속성의 입력 후보 설정

모든 문서종류에서 공통적으로 사용 가능한 확장 속성의 입력 후보를 설정할 수 있습니다.

스캔시 확장 속성을 설정하기 위한 화면에 여기서 설정한 입력 후보와 문서종류별로 설정한 입력 후보 목록이 표시됩니다. 사용자는 이러한 후보 중 하나를 선택하고 확장 속성값을 설정할 수 있습니다.

그러나 입력 후보는 속성 종류가 [텍스트]인 경우에만 설정할 수 있습니다.

- 보충

• 문서종류별 입력 후보에 대한 정보는 " 설정 정보를 내보내기 / 가져오기 "(P.58) 를 참조하십시오.

조작 순서

- 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- ${f 2}$ 탐색 메뉴에서 [공통 설정] > [공통 확장 속성 설정]을 선택합니다.

3 [신규 작성]을 클릭합니다.

사례 디리바리아 서파 편다 지나			
스캔 달리버리용 열정 정보 작성	<u>ዓ</u> ጉቲ		FUJIFILM
스캔 딜리버리 설정 공통 설정	내보내기/가져오기 기타 설정		
공통 정보 설정	사용자 정의 스캔	QR 문자열 작성	공통 확장 속성 설정
			새 설정을 적용
	공통 확장	속성 설정	
텍스트 종류의 확장 속성을 사용 모든 문서 종류에 공동적으로 표 특징 문서 종류에만 표시하려면 새로 작성 복사	할 경우, 자주 사용하는 확장 속성의 문자 시발 문자열을 48개까지 등록할 수 있습니 해당 문서 종류의 [확장 속성 부여]에서 등 편집	결을 등록할 수 있습니다. I다. 록하십시오.	
			새 설정을 적용
	© FUJIFILM Business		

4 모든 확장 속성에 대한 입력 후보로 설정하려는 속성값을 입력한 다음 [확인]을 클릭합니다.

6~ 참고

• 사용 가능한 문자 및 금지된 문자에 대한 정보는 "[메일 통지 이용] 화면의 항목 "(P.46) 에 기술된 [속성값]을 참조하십시오.

5 확장 속성의 입력 후보를 추가하려면 3 및 4 단계를 반복합니다.

이미 작성한 입력 후보를 사용하여 새로운 후보를 만들 수 있습니다. 이러한 경우 목록 상자에서 확장 속성의 입력 후보를 선택하고 [복사]를 클릭한 다음 필요에 따라 복사한 입력 후보를 편집하고 저장합니다.

- 6 ▲/▼을 클릭하여 필요에 따라 속성의 순서를 변경합니다. 스캔시 표시되는 선택 화면에 확장 속성은 여기서 지정한 순서대로 표시됩니다.
- 7 [적용]을 클릭합니다.

설정 정보를 내보내기 / 가져오기

문서종류와 문서종류의 설정 정보를 내보내기 합니다.

내보내기한 파일은 다른 기기의 Internet Services 에 접속하여 가져올 수 있습니다. 이 기능은 여러 복합기에 같은 설정을 하고 싶은 경우에 사용할 수 있습니다.

설정 정보를 내보내기

조작 순서

- 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- 2 탐색 메뉴에서 [내보내기 / 가져오기]를 선택합니다.
- 3 다음 조작을 합니다.
 - (1) 설정 정보 파일용 비밀번호로 사용할 임의 문자열을 1~32 바이트 이내로 입력합니다. 비밀번호는 가져오기에 필요합니다. 비밀번호를 잊지 않도록 주의하십시오.

(2) [내보내기]를 클릭합니다.

설정 정보 파일이 다운로드됩니다. 파일 이름의 기본값은 다음과 같습니다.

- A3 복합기의 경우 : scandeliveryA3.bin
- A4 복합기의 경우 : scandeliveryA4.bin

설정 정보 가져오기

조작 순서

- 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- 2 탐색 메뉴에서 [내보내기 / 가져오기]를 선택합니다.
- 3 다음 조작을 실행합니다.
 - (1) [선택] 을 클릭하고 가져올 설정 정보 파일을 지정합니다.
 - (2) bin 형식 파일일 경우 내보내기에서 지정한 설정 정보 파일용 비밀번호를 입력합니다.
 - (3) [가져오기]를 클릭합니다. 사용자명과 비밀번호를 입력하라는 화면이 표시될 경우 기계 관리자 ID 와 비밀번호를 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

설정 정보 파일이 복합기에 등록됩니다.

- 보충

- 가져오기 대상 복합기에 Working Folder 인증 정보가 있는 경우 인증 정보가 삭제됩니다.
- 가져온 후 스캔 딜리버리를 사용하는 경우 복합기의 제어판에서 로그인하십시오.

미인증 시 사용 허가

복합기를 인증 모드로 운용하고 있지만 스캔 기능은 인증 없이 사용하고 싶은 경우에는, 본 설정을 실행하면 사용자가 인증하지 않고도 스캔 딜리버리를 조작할 수 있습니다.

🖄 ବ୍ରନ୍ତ

- 이 설정은 반드시 복합기가 다음 조건을 모두 만족할 때 실행하십시오.
- 인증 모드가 [기기 인증 / 집계], [외부 인증] 또는 [사용자 지정 인증]으로 설정되어 있음
- [설정] > [인증 / 집계 관리] > [인증 / 보안 설정] > [인증] > [액세스 제어]에서 다음 항목이 둘 다 [제한 안 함] 으로 설정되어 있음:
 - [서비스 액세스] > [폴더로 스캔]
 - [기능 제한] > [폴더에서 파일 취득]
- 위 조건을 만족하지 않았을 때 설정하면, 스캔 딜리버리를 실행할 수 없습니다.

조작 순서

- 스캔 딜리버리 설정 화면을 표시합니다.
- 2 탐색 메뉴에서 [기타 설정]을 선택합니다.
- 3 게스트 사용자가 스캔 딜리버리 기능을 사용하도록 허용하는 경우 [미인증 시 사용 허용]을 선택하고 [새 설정을 적용]을 클릭합니다.

게스트 사용자가 스캔 딜리버리 기능을 사용하도록 허용하지 않는 경우에는 [미인증 시 사용 허용]을 선택하지 않고 [새 설정을 적용]을 클릭합니다.

6 QR 코드 포함 문서 작성

QR 작성 도구를 사용하여 QR 코드가 포함된 문서를 작성합니다.

QR 작성 도구 개요

QR 작성 도구란?

QR 작성 도구를 사용하면 업무별 스캔 딜리버리에서 스캔할 수 있는 QR 코드를 작성하고, DocuWorks 문서에 주석으로 붙여넣을 수 있습니다.

QR 작성 도구에서는 가상 프린터를 작성합니다. 가상 프린터에는 폴더명 규칙이나 확장 속성 등, 문서에 붙여넣은 QR 코드의 내용을 미리 설정하여 둡니다. 이 가상 프린터를 사용하여 인쇄하면 QR 코드가 부착된 문서를 작성할 수 있습니다.

인쇄 시에 문자열을 입력하여 QR 코드에 반영할 수도 있습니다.



가상 프린터의 종류

QR 작성 도구에서 작성하는 가상 프린터에는 다음 2 종류가 있습니다.

- 스캔 딜리버리 전용 QR 코드를 작성하는 프린터
 - 폴더명 규칙, 파일명 규칙 및 확장 속성이 설정된 업무별 스캔 딜리버리 전용 QR 코드를 작성합니다 . 이 QR 코드가 부착된 문서를 스캔하면 최소의 조작으로 스캔 처리를 할 수 있습니다.
- 일반 QR 코드를 작성하는 프린터

임의의 문자열의 QR 코드를 작성합니다. QR 코드로 변환하는 문자열은 인쇄 시에 사용자가 입력할 수도 있습니다.

로그 파일에 대해서

QR 작성 도구를 실행하면 로그 파일이 다음과 같이 작성 됩니다.

항목	내용
저장 위치	C: \forall ProgramData \forall FUJIFILM \forall Scan Delivery QR Creation Tool
파일명	 PrinterCreationTool.log QR 작성 도구의 조작 로그 PostProcess.log 문서 작성시 로그

출력 위치에 로그 파일이 존재하지 않는 경우는 로그 파일이 신규로 작성 됩니다 . 이미 로그 파일이 존재하는 경우는 기존 로그 파일에 추가됩니다.

로그 파일의 크기가 상한값 (5 MB) 을 초과하면 기존 로그 파일의 이름 말미에 ".old.x"(x 는 1~9999 숫자) 가 붙어 다른 파일로 저장됩니다.

예 :

PrinterCreationTool.log.old.1

PrinterCreationTool.log.old.2

로그 파일이 저장되는 것은 10세대분 (최신+구 로그 파일 9세대분)입니다. 11세대 째의 로그 파일이 작성되면 가장 오래된 세대의 로그 파일이 삭제됩니다. 단,이 경우에도 파일명의 말미의 번호는 복귀되지 않고 「9999」가 될 때까지 계속됩니다. 번호가 "9999"가 되면 다음 세대의 파일에는 "1" 이 붙습니다.

QR 작성 도구 설정

동작환경

QR 작성 도구는 다음 환경에서 동작합니다.

항목	내용
대응 OS	다음중 하나가 필요합니다. • Windows 11 (32 비트 / 64 비트) • Windows 10 (32 비트 / 64 비트) • Windows 8.1(32 비트 / 64 비트) 그 외, DocuWorks 의 동작환경에 준함.
필요한 소프트웨어	DocuWorks 8 이상

QR 작성 도구 설치

QR 작성 도구 설치 방법은 다음과 같습니다.

조작 순서

1 사용하는 컴퓨터에서 다음 당사 공식 사이트의 다운로드 페이지에서 " 스캔 딜리버리 QR 작성 도구 " 를 다운로드합니다.

https://fujifilm.com/fbglobal/eng/support/

2 다운로드한 압축파일 (.zip) 을 풀고 폴더 안의 파일을 더블 클릭합니다.

3 설치 도구가 기동되면 화면에 표시되는 메시지에 따라 설치합니다. QR 작성 도구는 다음 위치에 설치됩니다.

항목	내용
위치	• 32 비트 Windows 의 경우 C: ₩ Program Files ₩ FUJIFILM ₩ Scan Delivery QR Creation Tool • 64 비트 Windows 의 경우 C: ₩ Program Files(x86) ₩ FUJIFILM ₩ Scan Delivery QR Creation Tool
실행 파일명	PrinterCreationTool.exe

- 보충

• QR 작성 도구를 설치하면, "Visual Studio 2013 용 Visual C++ 재배포 가능 패키지 " 도 동시에 설치됩니다.

QR 작성 도구 제거에 대해서

QR 작성 도구를 제거하는 경우는 Windows 의 제어판 [프로그램 및 기능]에서 실행합니다.

님 그 보충

• QR 작성 도구를 제거하여도 "Visual Studio 2013 용 Visual C++ 재배포 가능 패키지 " 는 삭제되지 않습니다.

가상 프린터 작성

QR 작성 도구를 사용해서 QR 코드를 작성하기 위한 가상 프린터를 작성합니다.

🖂 보충

• QR 코드 이미지를 포함하는 위치를 DocuWorks 문서에서 읽을 수 있습니다 . 자세한 내용은 "DocuWorks 문서를 사용하여 QR 코드 붙여넣기 위치 결정 "(P.66) 을 참조하십시오.

조작 순서

- 1 바탕 화면에 있는 [스캔 딜리버리 QR 작성 도구] 아이콘을 더블 클릭합니다.
- 2 [신규 작성]을 클릭합니다.
- 3 다음 조작을 실행합니다.
 - (1) 가상 프린터명을 입력합니다.

• 여기서 지정한 이름은 Windows 에 등록되는 프린터명이됩니다. 문자열의 길이나 문자종류의 제한은 Windows 의 제한에 준합니다.

- (2) [확인]을 클릭합니다.
- 4 가상 프린터 종류별로 다음 조작을 실행합니다.
- ▶ 스캔 딜리버리 전용 QR 코드를 작성하는 프린터의 경우
 - (1) [스캔 딜리버리 전용 QR 코드 프린터 작성]을 선택합니다.
 - (2) [설정 항목] 목록 상자에서 설정할 항목을 선택합니다.
 - (3) 화면 하단에서 항목의 상세 내용을 지정합니다.
 [QR 코드 생성 시 문자열 지정] 에 체크하면 인쇄할 때에 문자열을 입력할 수 있습니다.
 6→ 참고

• 각 항목에 대한 자세한 내용은 "[스캔 딜리버리 설정] 설정 항목 "(P.63) 을 참조하십시오 .

(4) 필요한 항목을 모두 입력하면, [다음]을 클릭합니다.

▶ 일반 QR 코드를 작성하는 프린터의 경우

- (1) [QR 코드 문자열을 직접 지정하고 프린터를 작성]을 선택합니다.
- (2) QR 코드에 변환하는 문자열을 지정합니다.

[QR 코드 생성 시 문자열 지정]에 체크하면 인쇄할 때에 문자열을 입력할 수 있습니다. [임의 문자열 1] 및 [임의 문자열 2] 는 32 바이트 이내로 입력합니다. QR 코드로 하는 문자열은 [QR 코드 생성 시 문자열 지정], [임의 문자열 1] 및 [임의 문자열 2] 의 조합에서 작성됩니다. 체크한 순서가 문자열의 순서로 됩니다.

6~ 참고

• 사용 가능한 문자에 대한 정보는 "[스캔 딜리버리 설정] 설정 항목 " 의 각주 *2 (P.65) 를 참조하십시오.

(3) [다음]을 클릭합니다.

5 다음 조작을 실행합니다.

6~ 참고

• 각 항목에 대한 자세한 내용은 "[QR 이미지 위치 지정] 설정 항목 "(P.65) 을 참조하십시오.

- (1) QR 코드의 이미지를 붙여넣을 위치 및 이미지 크기를 자동으로 설정할 것인지 아닌지를 지정합니다. QR 코드의 이미지를 붙여넣을 위치를 다른 DocuWorks 문서에서 스캔하여 설정하는 경우는 [DocuWorks 문서에서 위치 설정을 반영] 을 클릭하여 스캔할 파일을 지정합니다.
- (2) [상세 설정]에서 (1)에서 설정한 위치를 조정합니다. [이미지 크기 자동]의 체크마크를 해제한 경우는 [이미지 크기]도 입력합니다.
- (3) [저장]을 클릭합니다.

가상 프린터가 작성됩니다.

[스캔 딜리버리 설정] 설정 항목

____ 보충

• 표중에 "바이트"는 UTF-8 문자 코드로 나타낸 바이트 수 입니다. 문자에 따라 문자수의 카운트 방법이 다릅니다. 예를 들어 전각문자는 2~4 바이트로 표시됩니다.

항목	설명
QR 코드가 포함된 페이지 처리	 QR 코드 이미지를 첨부할 위치를 다음 중에서 선택합니다. 본문에 추가 QR 코드 이미지가 문서의 본문 페이지에 첨부되어 있는 경우 이 설정을 지정합니다. QR 코드 이미지가 포함된 모든 스캔 문서가 저장됩니다. 머리글 시트에 추가 QR 코드 이미지가 문서의 헤더 시트에 첨부되어 있는 경우 이 설정을 지정합니다. 해더 시트 (첫 번째 페이지)를 제외하고 스캔한 문서가 저장됩니다.
폴더 계층 수	문서를 저장할 폴더 경로의 계층 수를 지정합니다. 저장할 대상 폴더의 계층이 한 개인 경우 [1 계층 설정]을 선택합니다. 저장할 대상 폴더가 두 번째 계층에 있는 경우 [2 계층 설정]을 선택합니다. 저장할 대상 폴더가 세 번째 계층에 있는 경우 [3 계층 설정]을 선택합니다.

항목	설명	
폴더명 규칙 1 ~ 4	문서의 저장위치 폴더명을 [폴더 계층 수]에서 지정한 계층 분 지정합니다. 다음 속성과 임의 문자열을 조합하여 지정할 수 있습니다. 체크한 순서대로 폴더명이 추가됩니다. • 업무 종류 이름 스캔 실행시에 선택한 업무종류 이름 • 문서 종류 이름	
	스캔 실행시에 선택한 문서종류 이름 • QR 코드 생성 시 문자열 지정 QR 코드를 작성할 때 지정된 문자열 . 이 항목을 선택하는 경우 가상	
	프린터를 사용해 인쇄할 때 문자열을 입력하라는 대화상자가 표시됩니다.*2 • 날짜 스캔을 실행한 일시입니다. 형식은 [공통 정보 설정] 하면이 [폴더 날짜	
	형식]을 따릅니다. • 사용자명	
	스캔을 실행한 사용사의 사용사 이름 '' 수	
파일명 규칙	문서의 파일명을 지정합니다. 다음 속성과 임의의 문자열을 조합하여 지정할 수 있습니다. 체크한 순서대로 파일명이 추가됩니다. • 업무 종류 이름 스캔 실행시에 선택한 업무종류 이름	
	• 문서 종류 이름 스캔 실행시에 선택한 문서종류 이름	
	• QR 코드 생성 시 문자열 지정 QR 코드를 작성할 때 지정된 문자열 . 이 항목을 선택하는 경우 가상 프린터를 사용해 인쇄할 때 문자열을 입력하라는 대화상자가 표시됩니다. ^{*2}	
	스캔을 실행한 일시입니다. 형식은 [공통 정보 설정] 화면의 [파일명 날짜 형식]을 따릅니다.	
	스캔을 실행한 사용자의 사용자 이름 ^{*1, *2}	
파일명 / 폴더명 구분 문자	[파일명 규칙] 및 [폴더명 규칙]에서 다중 속성을 지정하는 경우 속성 사이에 삽입할 구분 기호를 다음에서 선택합니다.	
확장 속성	DocuWorks 문서 또는 PDF 에 설정할 속성을 지정합니다. 최대로 6 개설정할 수 있습니다.	
확장 속성 속성명 1~6	속성명을 32 바이트 이내로 입력합니다 . ^{*2}	
확장 속성 속성 유형 1~6	확장 속성 유형을 선택합니다.	
확장 속성 속성값 1~6	확장 속성 값을 입력합니다. • 텍스트인 경우 확장 속성을 [임의 문자열 1], [임의 문자열 2] 및 [QR 코드 생성 시 문자열 지정] 의 조합에서 작성합니다. 임의의 문자열을 32 바이트 이내로 입력합니다. ^{*2}	
	[QR 코드 생성 시 문자열 지정] 에 체크하면, 가상 프린터에서 인쇄할 때에 문자열을 입력하는 대화상자가 표시됩니다. 체크한 순서가 문자열의 순서가 됩니다.	
	• 날짜 / 시간인 경우 날짜와 시간을 YYYY/MM/DD HH:MM:SS 형식으로 입력합니다. 예 : 2015/10/19 14:10:00	
	• 숫자인 경우 반각 숫자로 9 자리 이내를 입력합니다 . • 예 또는 아니오인 경우	
	[예], [아니오] 중 하나를 선택합니다 .	

- *1 복합기가 비인증 모드일 때 IC 카드를 이용한 경우는 [사용자명]에 카드 ID 가 설정됩니다. 사용자명을 취득할 수 없을 때, 지정된 경우라도 [사용자명]은 무시됩니다.
- *2 사용할 수 있는 문자는 "JIS X 0201" 및 "JIS X 0208" 에서 규정된 ShiftJIS 코드 문자입니다. 단, 다음 문자는 사용할 수 없습니다.

콜론 (:), 엔 (¥), 백 슬래시 (\), 슬래시 (/), 물음표 (?), 별표 (*), 파이프 (|), 앰퍼샌드 (&), 꺾쇠 괄호 (<>>), 큰 따옴표 ("), 작은 따옴표 ('), 쉼표 (,), 중괄호 ({}), 괄호 (())

마침표는 입력 문자열의 시작과 끝에는 입력할 수 없습니다.

확장 속성이 파일명 또는 폴더명에 설정된 경우, 앰퍼샌드 (&), 꺾쇠 괄호 (<), 쉼표 (,) 를 입력할 수 없습니다.

또한, 다음 문자열도 사용할 수 없습니다.

CON, PRN, AUX, NUL, COM0, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT0, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8, LPT9 또한 "Microsoft 코드 페이지 932(CP932)" 에서 규정된 확장 문자는 사용할 수 없습니다

[QR 이미지 위치 지정] 설정 항목

항목		설명
위치		QR 코드를 붙여 넣을 위치를 9개의 버튼에서 선택합니다.
이미지 크기 자동		QR 코드의 크기를 자동으로 입력할지를 지정합니다 . 체크하면 입력한 설정 내용이나 오류 정정 레벨에서 QR 코드의 이미지를 최적의 크기로 작성합니다 .
DocuWorks 문서에서 위치 설정을 반영		QR 코드 이미지가 이미 주석으로 첨부된 DocuWorks 문서가 있는 경우 DocuWorks 문서의 정보를 읽도록 이미지의 위치를 설정할 수 있습니다. ↓ 보충 • QR 작성 도구에서는 DocuWorks 문서 내에 붙여넣어진 주석의 위치 정보를 스캔합니다 . DocuWorks 문서 내에 여러 개의 주석이 있는 경우는 최초로 붙여넣은 주석의 위치를 스캔합니다.
상	상세 설정	
	상하 방향	상하 방향의 붙여넣을 위치를 조정합니다.
	좌우 방향	좌우 방향의 붙여넣을 위치를 조정합니다.
	이미지 크기	[이미지 크기 자동]의 체크마크가 해제되어 있는 경우에 설정합니다. QR 코드의 1변의 길이를 0~999의 정수(단위:mm)로 지정합니다. 크기에는 여백도 포함됩니다.
	오류 정정 레벨	" 오류 정정 레벨 "은 읽을 QR 코드 이미지에서 먼지 및 누락을 복원하는 레벨입니다. 예를 들어 [레벨 H(약 30%)] 로 지정한 경우 먼지 또는 누락이 30% 인 QR 코드가 복원되고 읽힙니다. QR 코드가 마찰 등으로 인해 누락될 수 있는 경우 [레벨 H(약 30%)] 를 선택합니다. ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
출력 위치		QR 코드가 포함된 문서의 출력 위치를 [DocuWorks Desk], [기본 프린터], [QR 코드 생성 시 프린터 지정]에서 선택합니다. • QR 작성 도구에서 작성한 가상 프린터를 출력 위치로 지정하면 에러가 표시되고 문서가 출력되지 않습니다.

DocuWorks 문서를 사용하여 QR 코드 붙여넣기 위치 결정

DocuWorks 문서에 붙여넣은 QR 코드의 위치를 읽어, 가상 프린터에 설정할 수 있습니다.

조작 순서

- 1 "가상 프린터 작성 "(P.62) 의 순서 1~5 를 실행합니다. 순서 5 의 [QR 이미지 위치 지정]에서는 초기 설정대로 [저장] 을 클릭합니다. 가상 프린터가 작성됩니다.
- 2 작성한 가상 프린터에서 출력위치를 [DocuWorks Desk] 로 설정하고 임의의 문서를 인쇄합니다.

QR 코드를 붙여넣은 DocuWorks 문서가 작성 됩니다.

- **3** 작성한 DocuWorks 문서를 열고 다음 조작을 실행합니다.
 - (1) QR 코드를 원하는 위치로 이동시킵니다. QR 코드는 초기 설정에서는 왼쪽 위 가장자리에 있습니다. 다른 주석과 마찬가지로 드래그 앤 드롭 등으로 이동할 수 있습니다.
 - (2) QR 코드의 위치가 확정되면 DocuWorks 문서를 저장합니다.

4 다시 QR 작성 도구를 기동하여 다음 조작을 실행합니다.

- (1) 순서 1 에서 작성한 가상 프린터를 선택하고 [편집]을 클릭합니다.
- (2) [QR 이미지 위치 지정] 에서 [DocuWorks 문서에서 위치 설정을 반영] 을 클릭하고 순서 3 에서 편집한 DocuWorks 문서를 지정합니다.
- (3) [저장]을 클릭합니다. 가상 프린터에 DocuWorks 문서에서 스캔한 위치 정보가 반영됩니다.

QR 코드를 포함한 문서 작성

QR 코드가 포함된 문서를 작성합니다.

조작 순서

- **1** QR 코드를 붙여넣을 문서를 입니다.
- 2 인쇄 대화상자의 프린터 선택에서 QR 작성 도구에서 작성한 가상 프린터를 지정하고 인쇄를 실행합니다.
- 3 대화 상자가 표시된 경우는 QR 코드에 변환할 문자열을 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

- 보충

• 대화 상자는 QR 작성 툴로 [QR 코드 생성 시 문자열 지정]을 설정한 경우에 표시됩니다.

QR 코드가 부착된 문서가 작성됩니다.

DocuWorks 문서로 출력한 경우 , QR 코드는 어노테이션 도형으로 부착되기 때문에 DocuWorks Viewer 에서 위치를 변경할 수 있습니다.

가상 프린터 삭제

QR 작성 도구에서 작성한 가상 프린터는 다음 순서로 삭제할 수 있습니다.

조작 순서

1 QR 작성 도구를 기동합니다.

2 삭제할 가상 프린터를 선택하고 [삭제] 를 클릭합니다. 가상 프린터가 삭제됩니다.

7 문자열 자동 추출

문자열 자동 추출 기능을 설명합니다. 스캔한 문서의 문자열을 자동으로 추출하여 파일명 또는 폴더명 규칙에 적용할 수 있습니다.

기능 개요

지정한 영역의 문자열 추출

지정한 영역에 있는 문자열을 추출합니다. 자동으로 추출한 문자열은 스캔 문서의 파일명과 저장 위치의 폴더명에 이용할 수 있습니다.

스캔 영역

원고 왼쪽상단 위치에서 0~500 mm, 폭 / 높이를 2~500 mm 범위로 스캔 영역을 지정합니다. 영역 내의 문자가 일부라도 해당되면 추출 대상이 됩니다.

고 보충

• 추출할 문자 주위 3 mm 를 공백으로 남겨두기를 추천합니다.



스캔 가능한 문자수

스캔할 문자수를 지정할 수 있습니다. 영어 이외: 0~70 문자 (초기값은 20 문자) 영어: 0~210 바이트 (초기값은 60 바이트)

문자열 추출 설정

[문서 종류 설정] 화면의 [문자열 자동 추출]에서 [선택함]을 선택하여 스캔 영역을 지정합니다. 지정할 수 있는 영역 수는 최대 4 개입니다.

[파일 이름], [폴더 이름]에서는 이름 조합으로 [스캔 영역 1]~[스캔 영역 4]를 지정할 수 있습니다.

스캔 영역 지정 방법

다음과 같은 세 가지 유형을 사용할 수 있습니다.

- 스캔 기준으로 항목 이름 지정 항목 이름을 입력하고, 항목 이름을 기준으로 스캔 영역으로 설정할 영역을 지정합니다.
- 컬러 마커로 스캔 영역 설정
 흑백 원고를 준비하여 임의의 범위를 컬러 마커로 표시합니다. 이 원고를 스캔하면, 컬러 마커로 표시한 범위가 스캔 영역으로 설정됩니다.
- 수치로 스캔 영역 입력
 스캔 영역의 위치와 폭을 숫자로 입력합니다.

```
6~ 참고
```

´ • "[문서 종류 설정] 의 설정 항목 "(P.37)

영역 설정 원고 작성

영역의 명시 방법으로 [컬러 마커로 스캔 영역 설정] 을 선택하면 마커로 영역을 지정한 문서가 생성됩니다.

영역 설정 원고는 영역마다 1 장씩 준비합니다. 예를 들면, 4개의 영역을 설정할 경우 원고를 4장 준비합니다.

🗋 ଚିନ୍ଦ୍ର

다음 원고는 영역용 설정 원고로 사용할 수 없습니다.
 -컬러 원고
 -지워지는 펜으로 지운 곳이 있는 원고

- 1개 영역만 표시합니다.
- 컬러 마커 색상은 초록색을 권장합니다.
- 문자열을 정확하게 추출하려면 주위 3 mm 를 표시합니다. 표시한 선의 바깥쪽이 추출 경계가 됩니다.
- 추출할 문자열이 포함되는 (상정되는) 최대 길이로 영역을 표시합니다.

스캔할 때 경사와 일그러짐에 따라 스캔 영역이 위아래로 최대 3 mm 어긋날 가능성이 있습니다. 영역은 크게 표시하고, 추출된 여분의 문자는 추출 결과 확인 화면에서 삭제하십시오.



추출한 문자열 편집

스캔을 마친 후에 [문자열 추출 결과] 화면이 표시되고, 추출한 문자열을 확인할 수 있습니다. 각 항목을 누르면 편집 화면이 표시되고, 문자열을 변경할 수 있습니다.

- 보충

- 풀더명 및 파일명에 이용할 수 없는 슬래시 (/) 등은 하이픈 (-) 으로 대체할 수 있습니다. 또한 폴더명에 이용할 수 없는 문자열 끝의 마침표 (.) 는 삭제됩니다.
- [스캔 영역 {N}] 에서 추출된 문자열의 경우 다음 조합에서도 공백이 추출됩니다.
- 공백이 포함된 경우 문자열 조합의 예: 영어와 영어, 영어와 숫자, 숫자와 영어
- 공백이 없는 경우 문자열 조합의 예: 숫자와 숫자, 일본어와 일본어, 일본어와 영어 (숫자), 영어 (숫자) 와 일본어

기능 이용 조건

- 이 기능을 사용하려면 스캔 확장 키트 옵션을 장착할 필요가 있습니다.
- 출력 파일형식에서 PDF 나 DocuWorks 를 선택합니다. TIFF 형식은 지원하지 않습니다.
- QR 코드 및 바코드와 본 기능은 병용할 수 없습니다.

스캔 권장 설정

다음 설정을 권장합니다.

- 해상도 300 dpi, 또는 400 dpi
- 한 번에 스캔할 원고는 10 장 이하 (분할 유무에는 관계 없음)

OCR 권장 문자

OCR 기능을 사용하여 문자를 올바르게 추출하려면 다음 글꼴과 글꼴 크기를 권장합니다.

항목	권장 조건
원고	프린트 출력한 원본일 것 (팩스 출력 , 반복해서 복사한 원고는 불가능)
문자(활자)	지원 언어의 문자 영자, 숫자, 그리스 문자 중 하나
글꼴 크기	8~24 포인트

다음 문자는 올바르게 추출하지 못할 가능성이 있습니다.

- 크기가 작은 문자
- 디자인 글꼴 (행서체, 팝체, 붓글씨체 등)
- 색이 옅은 문자
- 흰 문자
- 괘선이 닿은 문자
- 취소선이 그어진 문자
- 인감이 찍힌 문자
- 화질이 좋지 않은 문자 (팩스 이미지, 복사 이미지)
- 기울어진 문자
- 세로로 길게 늘인 문자

스캔에 적절하지 않은 원고

다음 원고는 올바르게 자동 회전할 수 없으며, 잘못된 문자를 추출할 가능성이 있습니다. 이러한 원고는 사용하지 마십시오.

- 문자가 적거나, 문자가 거의 없거나, 문자가 큰 원고
- 문자가 흐릿하거나, 사진 모드로 복사한 원고 등 문자 재현성이 좋지 않은 원고

- 노이즈가 많은 원고
- 문자가 한 부분에 몰려 있는 원고
- 문자가 다양한 방향 (위쪽, 아래쪽)을 향한 문자가 있는 문서

이럴 때는

이 절에서는 자동 추출 기능으로 발생하는 현상을 해결하는 방법에 대해 설명합니다.

각 기능의 공통적인 현상

전체 또는 일부 문자열이 추출되지 않는 경우

- 자동 회전할 수 있는 원고입니까?
 - 자동 회전할 수 없는 원고는 문자를 추출할 수 없습니다 . 자세한 내용은 " 스캔에 적절하지 않은 원고 "(P.70) 를 참조하십시오 .
- 대상 문자열은 OCR 권장 문자입니까? OCR 권장 문자가 아니면 문자를 추출할 수 없습니다. 자세한 내용은 "OCR 권장 문자"(P.70)를 참조하십시오.
- 대상 문자열은 가로쓰기 형태입니까?
 가로쓰기 이외의 문자는 추출할 수 없습니다.

문자열 잘못 인식 부분 (검색 가능 텍스트가 잘못 처리됨)

검색 가능 텍스트가 문자 종류에 따라서는 잘못 처리될 수 있습니다. 이런 경우, 스캔할 때 [문자열 추출 결과] 화면에서 문자를 수정하십시오. 자주 잘못 인식되는 문자열의 예:
"대문자 O" ⇔ " 숫자 0"
"대문자 I" ⇔ " 숫자 1"
"대문자 S" ⇔ " 숫자 5"

영역에서 문자열 추출 시 현상

문자열이 추출되지 않는 경우

• [문서 종류 설정] > [스캔 설정 선택] > [인식 언어]에서 설정한 언어로 작성되었습니까? 설정한 언어와 다르면 문자를 추출할 수 없습니다. 인식 언어를 지정하지 않으면 복합기 표시 언어가 설정됩니다.

추출한 문자열이 올바르지 않은 경우

• 대상 문자의 길이가 [문서 종류 설정] > [문자열 자동 추출] > [스캔 영역{N}]의 [상세 설정] > [스캔 문자 수 지정 (1~70)] 의 문자 수보다 깁니까?

지정한 스캔 문자수를 초과하는 문자는 버려집니다. 초기값은 영어 이외일 때 20 문자, 영어로 60 바이트입니다.

 대상 문자열이 스캔 영역 내에 배치되어 있습니까?
 영역 설정 시에 상정한 원고와 레이아웃이 다른 원고를 사용하면, 문자가 영역에서 어긋나거나 비어져 나와서 올바르게 추출할 수 없습니다.

자로 측정하여, 설정한 위치 내에 문자열이 배치되었는지 확인하십시오. 각 좌표는 원고의 왼쪽 위를 기점으로 mm(밀리미터) 단위로 지정합니다. [문서 종류 설정]>[문자열 자동 추출]> [스캔 영역] 좌표를 수정하면 추출될 가능성이 있습니다. 스캔 영역의 높이는 충분합니까?
 스캔 영역의 높이를 대상 문자열과 같게 설정하면, 스캔이 어긋나는 경우에 문자를 올바르게 스캔할 수 없습니다. 스캔 영역의 높이는 대상 문자열보다 상하좌우 3 mm 이상 큰 범위로 지정하십시오.



 스캔 영역 폭은 충분합니까?
 대상 문자열이 스캔 영역보다 긴 경우에는 비어져 나온 문자열이 추출되지 않습니다. 스캔할 문자열이 충분히 포함되도록 스캔 영역의 길이를 충분히 지정하십시오.

- 보충

•[스캔 문자수 지정] 이 설정한 경우는 영역 크기와 상관없이 설정한 문자수 이상의 문자는 추출되지 않습니다.

대상 문자열은 추출되었지만, 여분의 문자까지 추출된 경우

• 대상 문자열을 확실히 추출하기 위해서 영역을 크게 지정 (여분의 문자를 추출) 할 것을 권장합니다.

여분의 문자열을 추출한 경우 [문자열 추출 결과] 화면에서 필요 없는 문자를 삭제하십시오.

• 추출 대상 문자열 주변에 다른 문자가 배치되어 있습니까?

스캔이 어긋나면서 지정한 영역의 상하좌우 최대 3 mm 가 대상 영역으로 스캔될 가능성이 있습니다. 이 때문에 대상 문자열에 근접한 문자열이 있으면, 그 문자열도 추출될 가능성이 있습니다.

가능한 한 상하좌우 3 mm 에 문자가 배치되지 않은 원고를 사용하십시오. 여분의 문자열을 추출한 경우 [문자열 추출 결과] 화면에서 필요 없는 문자를 삭제하십시오.



전체 경로의 길이가 규정 범위를 초과하여 오류가 발생하는 경우

• [스캔 영역 {N} (자동 추출)]을 폴더명이나 파일명으로 설정했을 때, 송신 위치의 전체 경로가 너무 길어서 오류가 발생하는 경우가 있습니다. 이 경우 [문서 종류 설정]>[문자열 자동 추출]>[스캔 영역 {N}]의 [상세 설정]>[스캔 문자 수 지정 (1 ~ 70)]에서 스캔할 문자 수를 줄여서 전체 경로의 길이를 조정합니다.
문서에서 영역 스캔 시 현상

원고에서 영역을 스캔할 수 없는 경우 / 잘못된 영역이 설정된 경우

- 컬러 원고를 사용하고 있습니까?
 컬러 원고를 사용하면, 복수의 영역이 검출되어 오류가 발생합니다. 반드시 흑백 원고를 사용하십시오.
- 2개 이상의 영역이 지정되어 있습니까?
 스캔할 때 복수의 영역을 검출하면 오류가 발생합니다. 영역은 1개만 지정하십시오. 복수의 영역을 설정하려면, 설정할 영역 수만큼 원고를 준비합니다.
- 날짜 도장과 도장 등을 컬러로 날인한 원고를 사용했습니까 ?

컬러로 날인한 날짜 도장과 도장 등이 있는 원고를 사용하면, 잘못된 영역을 검출하는 경우가 있습니다. 날짜 도장과 도장 등이 없는 원고를 사용하십시오.



• 마커가 흐릿합니까?

마커가 흐릿하면, 복수의 영역이 검출되어 오류가 발생하는 경우가 있습니다. 선명한 펜으로 또렷하게 영역을 지정하십시오.



다른 문자를 스캔하는 경우

- 영역 설정 원고의 앞뒤가 맞게 설정되어 있습니까?
 올바른 면으로 다시 스캔하십시오.
- 잘못된 원고를 스캔했습니까?
 스캔한 영역 설정 원고를 확인하십시오.

8 문서 스캔 (사용자 조작)

스캔 딜리버리를 사용하여 문서를 스캔하는 조작에 대해 설명합니다.

스캔 조작에 대해서

QR 코드 / 바코드 포함 문서

스캔 딜리버리에서 처리할 수 있는 QR 코드 / 바코드에는, 스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드, 일반 QR 코드 및 바코드의 3 종류가 있습니다 .(자세한 정보는 "QR 코드 사용 "(P.6) 을 참조하십시오.)

전용 QR 코드를 사용하는 경우 QR 코드에 포함된 다음 항목이 자동으로 설정됩니다.

- 폴더명 규칙
- 파일명 규칙
- 확장 속성

📉 ጅይ

• QR 코드에 [머리글 시트에 추가] 가 설정되어 있는 경우는 헤더 시트 이외에 1 페이지 이상의 원고가 필요합니다. 머리글 시트만의 원고 또는 머리글 시트 이외에 공백 원고만 있는 경우는 에러가 됩니다.

- 보충

• 대응하는 QR 코드의 문자열은 일본어와 영어뿐입니다.

문서 분할

여러 문서를 한번에 스캔하고, 공백 페이지, QR 코드 또는 바코드가 있는 페이지로 분할하여 저장할 수 있습니다. 또한 문서를 지정 페이지별로 저장할 수 있습니다.

분할 방법

QR 코드 / 바코드 사용 여부에 따라 선택할 수 있는 방법이 달라집니다.

• QR 코드를 사용하는 경우

-분할안함

-QR 코드로 분할

• 바코드를 사용하는 경우

-분할안함

-바코드로 분할

• QR 코드 / 바코드를 사용하지 않는 경우

-분할안함 -공백 페이지로 분할

이국 페이지도 군글

-페이지별 분할

문서 분할 후 파일명 및 폴더명

문서를 분할한 경우, 저장 위치 폴더명과 파일명은 다음과 같습니다.

• 빈 페이지로 분할 / 페이지로 분할

분할된 파일은 모두 같은 폴더에 저장됩니다.

파일명은 분할 전의 파일명에, 설정 도구의 [복수 문서 분할]의 [구분 기호]에서 설정한 문자와 [자릿수]에서 설정한 값의 문자 수가 붙은 이름이 됩니다. 자세한 내용은 "[확장 속성 설정] 화면의 항목 "(P.48)'을 참조하십시오.

예 :

filename-001.xdw

filename-002.xdw filename-003.xdw 분할 후 파일명과 동일한 파일명을 가진 파일이 이미 존재하는 경우 해당 파일명은 분할 후 파일명과 하이픈 (-) 및 네 자리 숫자로 구성됩니다. 예:

filename-003-0001.xdw

최대 숫자는 999 입니다. 파일의 숫자가 999 를 초과하는 경우 오류가 발생합니다. 양면 원고에서 공백 분할을 하는 경우는 양면이 공백으로 판단되었을 때만 문서가 분할됩니다. [지정 페이지별 분할]을 선택하고 분할 페이지 수를 2 페이지 이상으로 지정한 경우 [공백 페이지로 분할]은 사용할 수 없습니다.

• QR 코드 / 바코드로 분할하는 경우 QR 코드 / 바코드의 지시에 따라 저장 위치 폴더와 파일명이 결정됩니다.

문서 스캔

스캔 딜리버리를 사용하여 문서를 스캔합니다.

조작 순서

1 복합기가 인증모드로 운용되는 경우에는 인증 정보를 입력하여 로그인합니다.

- 보충

• 인증 모드 운용 시에도 관리자 설정에서 미인증 시의 사용이 허가된 경우에는 인증 정보를 입력하지 않아도 스캔 딜리버리를 사용할 수 있습니다.

- 2 [스캔 딜리버리]를 누릅니다.
- 3 업무종류를 선택합니다.
- 4 문서종류를 선택합니다.

스캔 딜리버리를 위한 전용 QR 코드로 문서를 스캔한 경우 7 단계로 이동합니다.

2	스캔 딜리버리		// 재설정
로그아웃	업무 종류		
	Contract	Daily Report	
袋 〉	Estimate		
<mark> </mark> 정지			

5 해당 서비스의 로그인 화면이 나타나면 로그인 사용자 ID 와 비밀번호를 입력하고 [로그인]을 클릭합니다.

- 보충

- 복합기의 인증 방법이 다음 중 하나인 경우 2 회째부터는 로그인 화면이 표시되지 않습니다.
 - 기기 인증
 - 네트워크 인증
 - 사용자 지정 인증
- 단, 일정 시간 동안 사용하지 않으면 로그인 화면이 표시됩니다.
- 일정 시간 동안 기기를 사용하지 않으면 저전력 모드로 진입하여 로그인 화면이 닫힐 수 있습니다. 이 경우 4 단계부터 다시 시작하십시오.

다단계 인증이 활성화된 경우 화면의 지시에 따라 로그인합니다. 6~ 참고 • 다단계 인증에 대한 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오. - 다단계 인증 정보 : https://direct-fb.fujifilm.com/ap2/sc/auth/ko/overview/mfa/index.html - 로그인 작업 사용 설명서 : https://direct-fb.fujifilm.com/ap2/sc/auth/ko/overview/index.html - 참고 및 제한 사항: https://direct-fb.fujifilm.com/ap2/sc/auth/ko/notes/mfa/index.html 6 확장 속성을 설정하는 화면이 표시되면 다음 조작을 실행합니다. 님 보충 • 파일 형식이 DocuWorks 또는 PDF 인 경우 또는 하나 이상의 확장 속성이 문서 종류 설정의 [확장 속성 부여]에 설정되어 있는 경우 확장 속성을 설정하는 화면이 나타납니다. (1) 필요한 경우 관리자가 설정한 속성값을 변경합니다. (2) [확인]을 누릅니다. 7 설정을 확인하는 화면이 표시되면 다음 조작을 실행합니다. • 관리자가 설정한 경우에만 확인 화면이 표시됩니다. (1) 필요에 따라 항목을 선택하고 초기값을 변경합니다. (2) 내용을 확인하고 [확인]을 누릅니다. 8 스캔할 문서를 복합기에 세트합니다. 9 문서를 분할하고자 하는 경우 [복수 문서 분할 방법]을 클릭한 다음 표시되는 메뉴에서 분할 방법을 선택합니다. 6~ 참고 • " 문서 스캔 "(P.75) 10 미리보기 화면을 표시하려면 [미리 보기 화면 표시]를 활성화합니다. 님 그 보충 • 사용하는 복합기에 따라 미리보기 설정 항목이 표시되지 않는 경우가 있습니다. 1] 여러 장의 원고를 스캔하는 경우는 [다음 원고]를 활성화하십시오. 12 스캔을 시작합니다. 스캔이 실행됩니다. 13 문자열 추출 결과를 확인하는 화면이 표시되는 경우는 다음을 조작합니다. 🖓 보충 • 관리자가 설정한 경우에만 이 화면이 표시됩니다. • 문서 분할을 지정한 경우에는 분할한 문서만큼 추출 결과가 표시됩니다. (1) 필요에 따라 항목을 선택하고 추출된 문자열을 변경합니다.

(2) 내용을 확인하고 [송신]을 누릅니다.

9 설정 정보 내보내기 / 가져오기

내보내기 / 가져오기의 개요

스캔 딜리버리 에서 설정 정보를 컴퓨터에 저장한 다음 , 해당 정보를 다른 기기에 복제할 수 있습니다.

설정을 컴퓨터에 저장하는 것을 '내보내기 ', 저장한 설정을 복합기에 복제하는 것을 '가져오기'라고 지칭합니다.

설정 복제 방법

다음과 같은 방법으로 설정을 복제할 수 있습니다.

- 스캔 딜리버리 내보내기 / 가져오기 기능 사용
- "애드온 응용 프로그램의 설정 복제" 사용

6~ 참고

• 스캔 딜리버리 가져오기 / 내보내기 기능을 사용하는 방법에 대한 절차는 "설정 정보를 내보내기 / 가져오기 "(P.58)"를 참고하십시오.

복제 가능한 설정 정보

내보내기 / 가져오기를 통해 복제할 수 있는 설정 정보는 다음과 같습니다.

• 자동 스캔

간단 스캔 설정, 공통 정보 설정, 사용자 정의 스캔, 공통 확장 속성 설정

10 주의 / 제한 사항에 관해

스캔 딜리버리 기능를 사용함에 있어서의 주의 및 제한 사항에 대해 설명합니다.

전체에 관한 주의 및 제한 사항

- 스캔 및 문서의 전송 기능을 사용할 수 없는 복합기에 스캔 딜리버리를 설정한 경우, 문서종류 버튼은 표시되지만 스캔 및 문서의 전송은 할 없습니다.
- 양면 자동 원고이송장치가 어떤 이유로 사용할 수 없는 경우에도 스캔 딜리버리에서 양면을 지정할 수는 있지만 입출력은 단면으로 진행됩니다.
- IC 카드 리더에 연결된 복합기를 사용하는 경우, 스캔 딜리버리에서는 사용자 정보가 검색되는 관련 장치만 지원합니다.

요금 부과 장치를 복합기에 연결하는 경우에는 이 기능을 사용하지 못할 수 있습니다.

- 다음 경우는 경사 보정이 실행되지 않습니다.
 -해상도가 600 dpi 인 컬러 이미지와 그레이 이미지
 -사진 이미지 만인 원고
- 전송 대상 1 개 폴더에 저장할 수 있는 파일 및 폴더의 최대 수는 10000 개입니다.
- 외부 인증 (LDAP 및 Microsoft Entra ID) 을 사용하면 각 사용자에 대한 검색 기능 사용을 제한할 수 없습니다.

작업 실행시 주의 및 제한 사항

- 작업 실행중 에러가 발생한 경우 작업이 종료된 후에도 에러 화면이 표시되지 않습니다. 이 경우, 복합기의 작업 이력에 에러 정보가 기록되기에 확인하여 주십시오. 작업 이력의 확인 방법은 복합기와 함께 제공된 설명서를 참조하여 주십시오.
- 스캔 문서의 수신국에 같은 이름의 파일이 존재할 경우는 파일명 끝에 하이픈 (-) 및 4 자리의 일련번호 (0001~9999) 가 추가됩니다. 번호가 9999 를 초과하면 에러가 발생합니다.
- 여러 대의 복합기에서 같은 타이밍으로 같은 이름의 파일을 같은 수신국에 보낼 경우, 파일이 바르게 전송되지 않을 수 있습니다.
 이를 방지하기 위해 파일명 규칙에는 초 숫자를 포함한 날짜를 설정하는 것이 좋습니다 (예: filename 20151001123025.xdw).
- FTP 전송에서는 SFTP (SSH FTP) 나 FTPS(FTP over SSL/TLS) 등 암호화 통신과 함께 실행되는 프로토콜은 지원하지 않습니다.
- 공장 출하시 설정에서는 FTP 통신이 Passive 모드로 작동합니다. 서버에 따라 통신할 수 있는 모드가 Active 모드 만인 경우도 있습니다. 이 경우 Internet Services 에서 통신 모드를 변경합니다.
- 수신국 서버의 파일 저장 위치에, 파일 또는 폴더가 10,000 개 이상 있을 경우는 스캔 문서가 바르게 처리되지 않을 수 있습니다.

스캔 딜리버리 설정에 관한 주의 및 제한 사항

데이터 크기에 관한 주의 및 제한 사항

• 설정 데이터 크기가 1MB 를 초과하는 경우 오류가 표시되고 설정 정보가 저장되지 않습니다. 이러한 경우 설정을 변경하여 데이터양을 줄입니다.

고압축 기능에 관한 주의 및 제한 사항

- 일부 복합기 모델은 고압축 기능을 지원하지 않을 수 있습니다.
- 다음 값이 문서종류에 설정되어 있는 경우에 고압축 기능을 사용할 수 있습니다.
 - -파일형식

PDF 또는 DocuWorks

- 도 보충

• 사용 중인 복합기에 따라서는 DocuWorks 가 고압축을 지원하지 않을 수 있습니다. 소프트웨어를 업그레이드하여 DocuWorks 를 선택할 수 있습니다.

-스캔해상도 (dpi)

200dpi 또는 300dpi

-컬러모드

Full 컬러, 자동 또는 흑백 (256 계조)

• 복합기에 따라 이 기능을 사용하려면 일부 옵션 설정이 필요할 수 있습니다. 자세한 정보는 고객 지원 센터에 문의하십시오.

검색 가능 텍스트 기능에 관한 주의 및 제한 사항

- 일부 복합기 모델은 검색 가능 텍스트 기능을 지원하지 않을 수 있습니다.
- 다음 값이 문서종류에 설정되어 있는 경우에 검색 가능 텍스트 기능을 사용할 수 있습니다.
 - -파일형식

PDF 또는 DocuWorks

-스캔해상도 (dpi) 200dpi 또는 300dpi -원고종류

문자 또는 문자 / 사진

• 검색 가능 문자 기능을 사용하려면 옵션이 필요합니다.

└── 보충

•복합기에 따라 옵션 구성 요소가 다를 수 있습니다. 자세한 정보는 고객 지원 센터에 문의하십시오.

인증된 사용자를 대상으로 한 이메일 알림 전송의 주의 및 제한 사항

- 인증 기능이 복합기에 활성화되어 있지 않거나 인증된 사용자의 이메일 주소가 복합기에 등록되어 있지 않은 경우 인증된 사용자 알림 기능이 활성화되어 있더라도 이메일이 전송되지 않습니다.
- 문서 종류 설정에서 [메일 통지 이용] > [인증 사용자에게 통지]를 선택하고 [통지 위치 2] 또는 [통지 위치 3]에 인증된 사용자의 이메일 주소를 지정하면 이메일 2통이 해당 주소로 전송됩니.

DocuWorks 버전 및 일반 속성 / 확장 속성에 관한 주의 및 제한 사항

일반 속성 또는 확장 속성이 DocuWorks 문서에 추가된 경우 문서를 보려면 DocuWorks 7 이상이 필요합니다.

DocuWorks 7 이하를 사용하는 경우 일반 속성 및 확장 속성이 추가될 수 없도록 다음을 설정했는지 확인하십시오.

- [공통 정보 설정] > [규정 속성 부여] 아래 [선택안함] 선택
- [문서 종류 설정]에서 [확장 속성 부여] 확인란을 선택 취소하거나 스캔할 때 확장 속성 설정 화면에서 각 확장 속성의 확인란 선택을 취소합니다.

설정 정보 업데이트에 관한 주의 및 제한 사항

 복합기가 작업을 처리 중이거나 조작부를 통해 사용자가 조작 중인 경우 스캔 딜리버리 의 설정 정보를 업데이트할 수 없습니다. 작업이 완료되거나 조작부를 통한 사용자의 조작이 완료된 후에 설정 정보 업데이트를 다시 시도하십시오.

파일 이름의 경로 길이에 대한 참고 및 제한 사항

• 파일의 전체 경로 길이를 256 바이트* 이상으로 설정하면 파일명 조정으로 인해 파일명 규칙에 지정된 모든 항목이 파일명에 추가되지 않을 수 있습니다.

*:확장자 등을 포함하므로 지정할 수 있는 경로 길이는 [일련번호 설정]의 [자릿수] 설정에 따라 달라집니다 . 길이는 [3 자리] 의 경우 241 바이트 , [4 자리] 의 경우 240 바이트입니다 .

- 보충

• 표의 "바이트"는 UTF-8 문자 코드에 의한 바이트 수를 의미합니다.

"텍스트의 바이트 수"와 바이트로 표시되는 문자 수는 문자에 따라 다릅니다. 예를 들어 일본어 전각 문자는 2~4 바이트로 표시됩니다.

바코드 유형에 대한 참고 및 제한 사항

• 지원되는 바코드 유형은 CODE39, CODE128 및 NW7 입니다.

QR 작성 도구에 대한 주의 및 제한 사항

 OS와 동일한 언어의 문자열 및 반각 영숫자 문자는 QR 작성 도구로 설정할 수 있습니다. OS와 다른 언어의 문자열은 가상 프린터 이름, 속성 이름, 폴더 이름 및 파일 이름과 같은 모든 문자열에 사용할 수 없습니다.

처리 언어에 대한 참고 및 제한사항

카테고리 유형명, 문서 종류명 및 확장 속성명에 각 언어로 표시명이 준비되므로, 표시 언어는 사전에 복합기에 설정해야 합니다. 표시명이 설정되지 않은 언어에는 "미등록 "이 설정됩니다. 일본어 및 영어 이외의 언어에서 값을 설정하려면 다음 순서대로 실행하십시오.

조작 순서

- 1 복합기의 (값) > [설정] > [시스템 설정] > [화면 / 버튼 설정] > [초기 표시 언어] 를 원하는 언어로 설정합니다.
- 2 복합기를 다시 시작합니다.
- 3 스캔 딜리버리의 설정 화면을 표시합니다.
 - 6- 삼고 ● " 설정 화면 표시 "(P.30)
- 4 탐색 메뉴에서 [공통 설정] > [공통 정보 설정]을 선택합니다.
- 5 [처리 언어]를 1 단계에서 설정한 언어로 변경하고 [적용]을 클릭합니다.
- 6 탐색 메뉴에서 [간단 스캔 설정]을 선택하고, 범주 종류 이름, 문서 종류 이름, 확장 속성 이름을 설정합니다.

SSL 통신시 Firefox 브라우저를 사용할 때의 주의 및 제한 사항

Firefox 를 웹 브라우저로 사용하여 SSL 통신이 설정되어 있는 복합기에 액세스하면 Internet Services 가 올바르게 표시되지 않을 수 있습니다. 이 경우 다음 단계를 실행하여 주십시오.

조작 순서

- **1** Firefox 브라우저를 기동합니다.
- 2 브라우저의 주소 표시줄에 "about:config" 를 입력하고 <Enter> 키를 누릅니다. 설정 메뉴가 표시됩니다.
- 3 "security.tls.version.fallback-limit" 의 값을 "1" 로 설정합니다.

QR 코드의 인쇄 크기에 관한 주의 및 제한 사항

스캔한 QR 코드가 올바르게 해독되게 하려면 QR 코드 자체의 영역 (코드 영역)과 QR 코드 주변의 여백을 포함한 영역 (인쇄 영역)을 올바른 크기로 인쇄해야 합니다.

아래의 표는 QR 코드의 번호와 에러 보정 레벨 (L, M, Q, H) 로 정해지는 QR 코드에 저장할 수 있는 데이터 량 (바이트 수) 및 그 데이터 량에 대응되는 스캔 해상도별로의 코드 영역과 인쇄 영역의 관계를 나타냅니다.

QR 코드용 문자열 또는 QR 코드가 있는 문서용 문자열 생성 시의 QR 코드 데이터양 (텍스트 바이트 수)과 스캔 시 해상도에 따라 적절한 크기의 QR 코드를 생성하여 인쇄하십시오.

- 보충

• " 텍스트 바이트 수 " 는 UTF-8 문자 코드로 표시한 바이트 수입니다.

문자에 따라 " 텍스트 바이트 수 " 와 그 바이트 수에 의해 표현할 수 있는 문자수가 다릅니다 . 예를 들어 일본어 전각문자는 2~4 바이트로 표시됩니다 .

예:

레벨 H 에서 번호 15 를 사용하여 100 문자 정도 (최대 220 바이트)의 QR 코드를 해상도 300 dpi 로 스캔하여 올바르게 해독하려면 코드 영역 39.1 mm, 인쇄 영역 45.2 mm 의 QR 코드를 인쇄해야 합니다.



	데이터 량(바이트)				M 코드 영역 (mm)				M 인쇄 영역 (mm)			
번호	L	Μ	Q	Н	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
2	32	26	20	14	19.1	12.7	9.5	6.4	28.2	18.8	14.1	9.4
3	53	42	32	24	22.1	14.7	11	7.4	31.2	20.8	15.6	10.4
4	78	62	46	34	25.1	16.8	12.6	8.4	34.3	22.9	17.1	11.4
5	106	84	60	44	28.2	18.8	14.1	9.4	37.3	24.9	18.7	12.4
6	134	106	74	58	31.2	20.8	15.6	10.4	40.4	26.9	20.2	13.5
7	154	122	86	64	34.3	22.9	17.1	11.4	43.4	29	21.7	14.5
8	192	152	108	84	37.3	24.9	18.7	12.4	46.5	31	23.2	15.5
9	230	180	130	98	40.4	26.9	20.2	13.5	49.5	33	24.8	16.5
10	271	213	151	119	43.4	29	21.7	14.5	52.6	35.1	26.3	17.5
11	321	251	177	137	46.5	31	23.2	15.5	55.6	37.1	27.8	18.5
12	367	287	203	155	49.5	33	24.8	16.5	58.7	39.1	29.3	19.6
13	425	311	241	177	52.6	35.1	26.3	17.5	61.7	41.1	30.9	20.6
14	458	362	258	194	55.6	37.1	27.8	18.5	64.8	43.2	32.4	21.6
15	520	412	292	220	58.7	39.1	29.3	19.6	67.8	45.2	33.9	22.6
16	586	450	322	250	61.7	41.1	30.9	20.6	70.9	47.2	35.4	23.6
17	644	504	364	280	64.8	43.2	32.4	21.6	73.9	49.3	37	24.6
18	718	560	394	310	67.8	45.2	33.9	22.6	77	51.3	38.5	25.7

번호	데이터 량(바이트)				M 코드 영역 (mm)				M 인쇄 영역 (mm)			
	L	Μ	Q	Н	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
19	792	624	442	338	70.9	47.2	35.4	23.6	80	53.3	40	26.7
20	858	666	482	382	73.9	49.3	37	24.6	83.1	55.4	41.5	27.7
21	929	711	509	403	77	51.3	38.5	25.7	86.1	57.4	43.1	28.7
22	1003	799	565	439	80	53.3	40	26.7	89.2	59.4	44.6	29.7
23	1091	857	611	461	83.1	55.4	41.5	27.7	92.2	61.5	46.1	30.7
24	1171	911	661	511	86.1	57.4	43.1	28.7	95.3	63.5	47.6	31.8
25	1273	997	715	535	89.2	59.4	44.6	29.7	98.3	65.5	49.1	32.8
26	1367	1059	751	593	92.2	61.5	46.1	30.7	101.3	67.6	50.7	33.8
27	1465	1125	805	625	95.3	63.5	47.6	31.8	104.4	69.6	52.2	34.8
28	1528	1190	868	658	98.3	65.5	49.1	32.8	107.4	71.6	53.7	35.8
29	1628	1264	908	698	101.3	67.6	50.7	33.8	110.5	73.7	55.2	36.8
30	1732	1370	982	742	104.4	69.6	52.2	34.8	113.5	75.7	56.8	37.8
31	1840	1452	1030	790	107.4	71.6	53.7	35.8	116.6	77.7	58.3	38.9
32	1952	1538	1112	842	110.5	73.7	55.2	36.8	119.6	79.8	59.8	39.9
33	2068	1628	1168	898	113.5	75.7	56.8	37.8	122.7	81.8	61.3	40.9
34	2188	1722	1228	958	116.6	77.7	58.3	38.9	125.7	83.8	62.9	41.9
35	2303	1809	1283	983	119.6	79.8	59.8	39.9	128.8	85.9	64.4	42.9
36	2431	1911	1351	1051	122.7	81.8	61.3	40.9	131.8	87.9	65.9	43.9
37	2563	1989	1423	1093	125.7	83.8	62.9	41.9	134.9	89.9	67.4	45
38	2699	2099	1499	1139	128.8	85.9	64.4	42.9	137.9	91.9	69	46
39	2809	2213	1579	1219	131.8	87.9	65.9	43.9	141	94	70.5	47
40	2953	2331	1663	1273	134.9	89.9	67.4	45	144	96	72	48

바코드의 인쇄 크기에 관한 주의 및 제한

스캔한 바코드가 올바르게 인식되려면 다음 기준을 만족시킬 필요가 있습니다.

- 바코드의 선 폭이 다음 기준을 충족시킬 것
- -스캔 해상도를 200 dpi, 300 dpi 로 스캔하는 경우의 최소 선 폭 : 0.7 mm -스캔 해상도를 400 dpi, 600 dpi 로 스캔하는 경우의 최소 선 폭 : 0.3 mm
- 바코드 주변의 여백은 최소 선 폭의 10 배일 것
- 바코드의 최소 높이는 10 mm 일 것. 이 값은 10 자리를 기준으로 한 높이입니다. 10 자리 이상인 경우는 자릿수에 비례한 높이가 필요합니다.

일반 QR 코드 및 바코드에 대한 참고 사항 및 제한 사항 바코드의 인쇄 크기에 관한 주의 및 제한

폴더명에 일반 QR 코드 및 바코드가 지정되면 해당 문자열에 포함 된 "/" 가 계층으로 취급됩니다.그러나 문자열 끝에 포함된 경우는 무시됩니다.

11 부록

캐비닛 ID/ 드로어 ID/ 폴더 ID 의 확인 방법

Working Folder의 Web 페이지를 표시할 때 주소 표시 줄에 표시되는 URL에서 각 ID를 확인할 수 있습니다.

조작 순서

- **1** Web 브라우저에서 Working Folder 의 Web 페이지에 엑세스하여 로그인합니다.
- 2 ID 를 확인하려는 캐비닛, 드로어 또는 폴더를 선택합니다.
- **3** Web 브라우저의 주소 표시 줄에 표시되는 URL 을 확인합니다.
 - 캐비닛 ID

URL 의 마지막 끝 7 자리 숫자입니다.

예 1:

https://working-folder.sample.com/web/1000020/

로 표시된 경우 캐비닛 ID 는 "1000020" 입니다.

• 드로어 ID/ 폴더 ID

URL 의 마지막 끝 다음 문자열 뒤에 표시되는 숫자입니다.

종류	표시 내용
공유 드로어	publicDrawer-
보호 공유 드로어	guardedPublicDrawer-
개인 드로어	privateDrawer-
Evidence Management Drawer	efsmPublicDrawer-
작성 폴더	Folder-

예 2:

https://working-folder.sample.com/web/1000070/#publicDrawer-10 로 표시된 경우 이 드로어는 " 공유 드로어 " 이며 드로어 ID 는 '10' 입니다 . 예 3:

https://working-folder.sample.com/web/1000070/#privateDrawer-123 로 표시된 경우 이 드로어는 "개인 드로어 " 이며 드로어 ID 는 '123' 입니다 .