



🔄 기본설정 🛛 회	질조정 스캔방	법 출력형식	작업편집
배율선택 100% - +	용지선택	컬러모드 	□7 양면/단면선택 단면→단면
100%	1 🛄 A4 보통용지	€ Full 컬러	: 배출형태
🛃 자동%	2 <mark>년</mark> A4 보통용지	<table-cell-rows> 흑백</table-cell-rows>	사항 Finisher 트레이 Imp 다중이미지 전하게 질하게
70% A3→A4 B4→B5	3 A4 보통용지	● 2색 (R/Black)	
141% A4→A3 B5→B4	5 ☞ 자동검지 ダ 보통용지	● 단색 (R)	
🛃 기타	🔒 기타	🗿 기타	

복사

- 1. <메뉴> 버튼을 누릅니다.
- 2. [복사]를 선택합니다.
- 3. 필요에 따라 상세하게 항목을 설정합니다.
- 4. 숫자 버튼으로 복사 부수를 입력합니다.
- 5. <시작> 버튼을 누릅니다.



👝 기본설정 화질조정 스캔방법 출력형식 수신국명/메일주소 송신자 수신국 지정 주소록 mail@add.ress 제목 키보드 (미설정) 용신자주소 추가 본문 (미설정) 미리 보기 🖱 컬러모드 💼 출력파일 형식 DocuWorks ▲ 양면원고 ▲ ■ 원고종류 흑백(2계조) 문자/사진 단면

출력형식

팩스

- 1. <메뉴> 버튼을 누릅니다.
- 2. [팩스/ Internet 팩스] 선택합니다.
- 3. 필요에 따라 상세하게 항목을 설정합니다.
- 필요에 따라 숫자 0을 먼저 입력합니다. 숫자 버튼으로 팩스 번호를 입력합니다.
- 5. <시작> 버튼을 누릅니다.

스캔 (메일송신)

- 1. <메뉴> 버튼을 누릅니다.
- 2. [스캔 (메일송신)]을 선택합니다.
- 3. [주소록]을 선택합니다.
- 4. 수신국 주소를 선택한 다음 [수신] 버튼을 선택합니다.
- 5. [닫기]를 선택합니다.
- 6. 필요에 따라 상세하게 항목을 설정합니다.
- 7. <시작> 버튼을 누릅니다.

스캔방법

🔒 기본설정

화질조정

스캔 (PC 저장)

- 1. <메뉴> 버튼을 누릅니다.
- 2. [스캔 (PC 저장)]을 선택합니다.
- 3. [주소록]을 선택합니다.
- 4. 수신국 주소를 선택한 다음 [추가]를 선택합니다.
- 5. [닫기]를 선택합니다.
- 6. 필요에 따라 상세하게 항목을 설정합니다.
- 7. <시작> 버튼을 누릅니다.

support-fb.fujifilm.com

FUJIFILM Business Innovation Corp.

FUJIFILM과 FUJIFILM 로고는 FUJIFILM Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다. ApeosPort와 DocuCentre 는 FUJIFILM Business Innovation Corp의 등록상표 또는 상표입니다.